



**федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)**

Управление подготовки кадров высшей квалификации
Кафедра фармацевтических дисциплин

УТВЕРЖДЕНО:

Проректор по молодежной политике и
региональному развитию

Соловьева С.В.

20.06.2024

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«Б1.В.ДЭ.4.3 ФАРМАКОНАДЗОР»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 19.04.01 Биотехнология

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очно-заочная

Год набора (приема на обучение): 2024

Срок получения образования: 2 года 3 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

Курс: 2 Семестры: 4

Разделы (модули): 3

Зачет с оценкой: 4 семестр

Лекционные занятия: 6 ч.

Практические занятия: 27 ч.

Самостоятельная работа: 75 ч.

г. Тюмень, 2024

Разработчики:

Доцент кафедры фармацевтических дисциплин, кандидат фармацевтических наук, доцент Рябова Е.И.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 19.04.01 Биотехнология, утвержденного приказом Минобрнауки России от 10.08.2021 №737, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по промышленной фармации в области производства лекарственных средств", утвержден приказом Минтруда России от 22.05.2017 № 430н; "Педагог дополнительного образования детей и взрослых", утвержден приказом Минтруда России от 22.09.2021 № 652н; "Специалист по организации производства в сфере биоэнергетики и биотоплива", утвержден приказом Минтруда России от 21.12.2015 № 1047н; "Специалист в области биотехнологии биологически активных веществ", утвержден приказом Минтруда России от 22.07.2020 № 441н.

Согласование и утверждение

| № | Подразделение или коллегиальный орган | Ответственное лицо | ФИО | Виза | Дата, протокол (при наличии) |
|---|--|-----------------------------------|-----------------|-------------|------------------------------|
| 1 | Методический совет НПР | Председатель методического совета | Жмуров В.А. | Согласовано | 18.06.2024, № 5 |
| 2 | Центральный координационный методический совет | Председатель ЦКМС | Василькова Т.Н. | Согласовано | 19.06.2024, № 10 |

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование знаний, компетенций у магистранта в области вопросов организации и функционирования системы фармаконадзора и практических навыков и умений их применения в профессиональной деятельности. Дисциплина направлена на личностный рост обучающихся, развитие их профессиональных способностей, в соответствии с требованиями Профессионального стандарта «Специалист по промышленной фармации в области контроля качества лекарственных средств», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.05.2017 № 431н

Задачи изучения дисциплины:

- Совершенствовать знания, навыки и умения по вопросам организации системы и требований фармаконадзора в Российской Федерации.;
- Сформировать знания о порядке осуществления фармаконадзора в Российской Федерации;
- Научиться проводить сбор, обработку и передачу информации по результатам мониторинга эффективности и безопасности лекарственного препарата для медицинского применения и медицинских изделий;
- Изучить правила надлежащей практики фармаконадзора Евразийского экономического союза;
- Уметь организовать документооборот по фармаконадзору. Знать формы документов, содержащих результаты мониторинга эффективности и безопасности лекарственного препарата для медицинского применения и медицинских изделий.;
- Формировать знания по аудиту и инспектированию вопросов фармаконадзора. Уметь использовать информацию о результатах фармаконадзора для принятия решения уполномоченного федерального органа исполнительной власти, осуществляющего фармаконадзор: приостановление или прекращение применения лекарственных препаратов.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя её составляющие и связи между ними

Знать:

УК-1.1/Зн1 методы анализа проблемной ситуации и оценки современных научных достижений;

УК-1.1/Зн2 теоретические подходы к разработке профессиональных решений и оценки их эффективности;

УК-1.1/Зн3 основные научные понятия, методы анализа и синтеза информации;

УК-1.1/Зн4 основы современных технологий сбора, обработки и представления информации.

Уметь:

УК-1.1/Ум1 анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые, научные проблемы;

УК-1.1/Ум2 использовать современные информационно-коммуникационные технологии;

УК-1.1/Ум3 самостоятельно ориентироваться в информационных потоках профессиональной информации;

УК-1.1/Ум4 анализировать результаты полученных данных при анализе проблемной ситуации.

Владеть:

УК-1.1/Нв1 навыками сбора, обработки и анализа информации в профессиональной деятельности;

УК-1.1/Нв2 организационно-методическими аспектами применения информационных технологий в медицинских и образовательных организациях;

УК-1.1/Нв3 технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных, социальных, экономических и профессиональных знаний при анализе проблемной ситуации.

УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению

Знать:

УК-1.2/Зн1 методы анализа проблемной ситуации и методы проектирования устранения ошибок;

УК-1.2/Зн2 теоретические подходы для решения сложных задач в процессе работы с потоком информации;

УК-1.2/Зн3 современное состояние и актуальные проблемы и тенденции развития нейронауки и профессиональной деятельности дефектолога.

Уметь:

УК-1.2/Ум1 анализировать процессы, происходящие в современной науке;

УК-1.2/Ум2 выделять и систематизировать основные идеи в научных работах;

УК-1.2/Ум3 критически анализировать и оценивать информацию, вне зависимости от источника.

Владеть:

УК-1.2/Нв1 навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации;

УК-1.2/Нв2 навыками критического анализа и оценки современных научных достижений, результатов деятельности по решению исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;

УК-1.2/Нв3 навыками теоретико-методологического анализа данных современных научных исследований в области дефектологии (нейродефектологии).

УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, способен реализовывать свою роль в поиске нужной информации

Знать:

УК-1.3/Зн1 алгоритм принятия решений;

УК-1.3/Зн2 методики постановки задач, моделирования;

УК-1.3/Зн3 правила выбора и принятия решений.

Уметь:

УК-1.3/Ум1 осуществлять поиск и критический анализ информации по проблемной ситуации;

УК-1.3/Ум2 использовать методики постановки цели и определения способов их достижения;

УК-1.3/Ум3 оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений.

Владеть:

УК-1.3/Нв1 готовностью принимать системный подход при принятии решений в профессиональной деятельности;

УК-1.3/Нв2 методом критического анализа программно-методической литературы по работе с обучающимися, воспитанниками, имеющими отклонения в развитии;

УК-1.3/Нв3 методиками убеждения, аргументации своей позиции.

ПК-5 Способен к организации и управлению биотехнологическим производством (в сфере обращения лекарственных средств).

ПК-5.1 Способен руководить участком по производству биотехнологических лекарственных препаратов.

Знать:

ПК-5.1/Зн1 нормативно-правовое регулирование и регламентацию производства фармацевтической и биотехнологической продукции;

ПК-5.1/Зн2 принципы и методы применяемые в биотехнологическом производстве;

ПК-5.1/Зн3 технические характеристики и комплектацию оборудования, применяемого в производстве биотехнологии;

ПК-5.1/Зн4 требования к персоналу, оборудованию и помещениям для организации биотехнологического производства;

Уметь:

ПК-5.1/Ум1 осуществлять организацию и контроль производства биотехнологических продуктов.

Владеть:

ПК-5.1/Нв1 навыками руководства биотехнологическим производством (сфере обращения лекарственных средств).

ПК-5.2 Способен обеспечить систему управления качеством биотехнологической продукции.

Знать:

ПК-5.2/Зн1 нормативно-правовое регулирование и регламентацию производства фармацевтической и биотехнологической продукции;

ПК-5.2/Зн2 принципы и методы, применяемые в биотехнологическом производстве;

ПК-5.2/Зн3 технические характеристики и комплектацию оборудования, применяемого в производстве биотехнологии;

ПК-5.2/Зн4 требования к персоналу, оборудованию и помещениям для организации биотехнологического производства.

Уметь:

ПК-5.2/Ум1 осуществлять организацию и контроль производства биотехнологических продуктов.

Владеть:

ПК-5.2/Нв1 навыками обеспечения качества биотехнологической продукции (сфере обращения лекарственных средств).

ПК-5.3 Способен организовывать работу персонала производственного подразделения, занятого в процессе биотехнологического производства.

Знать:

ПК-5.3/Зн1 теоретические основы и направления кадрового менеджмента;

ПК-5.3/Зн2 характеристику трудовых ресурсов и персонала производственного подразделения;

ПК-5.3/Зн3 профессиональные и квалификационные требования к персоналу производственного подразделения;

ПК-5.3/Зн4 методы поиска, подбора, адаптации, обучения, развития и оценки персонала;

ПК-5.3/Зн5 концепции мотивации и стимулирования сотрудников;
 ПК-5.3/Зн6 конфликт-менеджмент и способы разрешения конфликтных ситуаций;
 ПК-5.3/Зн7 основные принципы построения межличностных, групповых и организационных коммуникаций в коллективе;
 ПК-5.3/Зн8 методы оценки условий труда.

Уметь:

ПК-5.3/Ум1 оценивать потребность производственного подразделения в персонале;
 ПК-5.3/Ум2 осуществлять поиск, подбор и адаптацию новых работников;
 ПК-5.3/Ум3 применять инструменты оценки персонала;
 ПК-5.3/Ум4 определять формы и методы обучения персонала;
 ПК-5.3/Ум5 оценивать профессионально-квалификационный уровень и эффективность деятельности персонала производственного подразделения;
 ПК-5.3/Ум6 разрабатывать эффективную систему мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала производственного подразделения;
 ПК-5.3/Ум7 применять современные методы предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций.

Владеть:

ПК-5.3/Нв1 навыками разработки функционально-должностных инструкций для работников;
 ПК-5.3/Нв2 навыками разработки программ адаптации новых работников;
 ПК-5.3/Нв3 навыками разработки программ мотивации персонала;
 ПК-5.3/Нв4 навыками планирования и составления программ повышения квалификации;
 ПК-5.3/Нв5 навыками оценки условий труда.

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) Б1.В.ДЭ.4.3 «Фармаконадзор» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 4. В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Период обучения | Общая трудоемкость (часы) | Общая трудоемкость (ЗЕТ) | Контактная работа (часы, всего) | Лекционные занятия (часы) | Практические занятия (часы) | Самостоятельная работа (часы) | Промежуточная аттестация (часы) |
|-------------------|---------------------------|--------------------------|---------------------------------|---------------------------|-----------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| Четвертый семестр | 108 | 3 | 33 | 6 | 27 | 75 | Зачет с оценкой |
| Всего | 108 | 3 | 33 | 6 | 27 | 75 | |

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий
(часы промежуточной аттестации не указываются)

| Наименование раздела, темы | Всего | Лекционные занятия | Практические занятия | Самостоятельная работа | Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы |
|--|-----------|--------------------|----------------------|------------------------|---|
| Раздел 1. Система фармаконадзора в Российской Федерации | 36 | 2 | 9 | 25 | УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 |
| Тема 1.1. Система фармаконадзора в Российской Федерации. Этапы становления и развития. | 2 | 2 | | | |
| Тема 1.2. Система фармаконадзора в Российской Федерации. Исторические аспекты, этапы становления и развития фармаконадзора | 3 | | 3 | | |
| Тема 1.3. Нормативно-правовая база, регламентирующая фармаконадзор в РФ | 6 | | 6 | | |
| Тема 1.4. Работа с электронным образовательным ресурсом | 25 | | | 25 | |
| Раздел 2. Правила надлежащей практики фармаконадзора Евразийского экономического союза | 36 | 2 | 9 | 25 | УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 |
| Тема 2.1. Организация системы и требований фармаконадзора к держателям регистрационных удостоверений. Организация работы уполномоченного федерального органа исполнительной власти, осуществляющего фармаконадзор. | 2 | 2 | | | |

| | | | | | |
|---|-----------|----------|----------|-----------|--|
| Тема 2.2. Организация системы и требований фармаконадзора в фармацевтической, медицинской организации. Принципы надлежащей практики фармаконадзора Обучение персонала Средства и оборудование для фармаконадзора. Обеспечение уполномоченными органами государств - членов соответствия требованиям законодательства государств-членов, международных договоров и актов, составляющих право Союза. Организация работы уполномоченного лица, осуществляющего фармаконадзор. Роль, функции, ответственность. | 3 | | 3 | | |
| Тема 2.3. Организация системы и требований фармаконадзора держателям регистрационных удостоверений. Организация работы уполномоченного федерального органа исполнительной власти, осуществляющего фармаконадзор. Контроль функционирования и эффективности системы фармаконадзора и ее системы качества Мастер-файл системы фармаконадзора. | 6 | | 6 | | |
| Тема 2.4. Работа с электронным образовательным ресурсом | 25 | | | 25 | |
| Раздел 3. Результаты фармаконадзора | 36 | 2 | 9 | 25 | УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 |
| Тема 3.1. Информация о принятых решениях уполномоченного федерального органа исполнительной власти, осуществляющего фармаконадзор | 2 | 2 | | | |

| | | | | |
|---|------------|----------|-----------|-----------|
| Тема 3.2. Инспектирование и аудит системы фармаконадзора. Порядок проведения внутренних аудитов. Организация документооборота по фармаконадзору. Формы документов, содержащие результаты мониторинга эффективности и безопасности лекарственного препарата для медицинского применения и медицинских изделий. | 3 | | 3 | |
| Тема 3.3. Результаты фармаконадзора. Информация о принятых решениях уполномоченного федерального органа исполнительной власти, осуществляющего фармаконадзор | 6 | | 6 | |
| Тема 3.4. Работа с электронным образовательным ресурсом | 25 | | | 25 |
| Итого | 108 | 6 | 27 | 75 |

5. Содержание разделов, тем дисциплин и формы текущего контроля

Раздел 1. Система фармаконадзора в Российской Федерации

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 9ч.; Самостоятельная работа - 25ч.)

Тема 1.1. Система фармаконадзора в Российской Федерации. Этапы становления и развития.

(Лекционные занятия - 2ч.)

Система фармаконадзора в Российской Федерации. Этапы становления и развития.

Тема 1.2. Система фармаконадзора в Российской Федерации. Исторические аспекты, этапы становления и развития фармаконадзора

(Практические занятия - 3ч.)

Система фармаконадзора в Российской Федерации. Исторические аспекты, этапы становления и развития фармаконадзора

Тема 1.3. Нормативно-правовая база, регламентирующая фармаконадзор в РФ

(Практические занятия - 6ч.)

Нормативно-правовая база, регламентирующая фармаконадзор в РФ

Тема 1.4. Работа с электронным образовательным ресурсом

(Самостоятельная работа - 25ч.)

Работа с электронным образовательным ресурсом

Раздел 2. Правила надлежащей практики фармаконадзора Евразийского экономического союза

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 9ч.; Самостоятельная работа - 25ч.)

Тема 2.1. Организация системы и требований фармаконадзора к держателям регистрационных удостоверений. Организация работы уполномоченного федерального органа исполнительной власти, осуществляющего фармаконадзор.

(Лекционные занятия - 2ч.)

Организация системы и требований фармаконадзора к держателям регистрационных удостоверений. Организация работы уполномоченного федерального органа исполнительной власти, осуществляющего фармаконадзор.

Тема 2.2. Организация системы и требований фармаконадзора в фармацевтической, медицинской организации. Принципы надлежащей практики фармаконадзора Обучение персонала Средства и оборудование для фармаконадзора. Обеспечение уполномоченными органами государств - членов соответствия требованиям законодательства государств-членов, международных договоров и актов, составляющих право Союза. Организация работы уполномоченного лица, осуществляющего фармаконадзор. Роль, функции, ответственность.

(Практические занятия - 3ч.)

Организация системы и требований фармаконадзора в фармацевтической, медицинской организации. Принципы надлежащей практики фармаконадзора Обучение персонала Средства и оборудование для фармаконадзора. Обеспечение уполномоченными органами государств - членов соответствия требованиям законодательства государств-членов, международных договоров и актов, составляющих право Союза. Организация работы уполномоченного лица, осуществляющего фармаконадзор. Роль, функции, ответственность.

Тема 2.3. Организация системы и требований фармаконадзора держателям регистрационных удостоверений. Организация работы уполномоченного федерального органа исполнительной власти, осуществляющего фармаконадзор. Контроль функционирования и эффективности системы фармаконадзора и ее системы качества Мастер-файл системы фармаконадзора.

(Практические занятия - 6ч.)

Организация системы и требований фармаконадзора держателям регистрационных удостоверений. Организация работы уполномоченного федерального органа исполнительной власти, осуществляющего фармаконадзор. Контроль функционирования и эффективности системы фармаконадзора и ее системы качества Мастер-файл системы фармаконадзора.

Тема 2.4. Работа с электронным образовательным ресурсом

(Самостоятельная работа - 25ч.)

Работа с электронным образовательным ресурсом

Раздел 3. Результаты фармаконадзора

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 9ч.; Самостоятельная работа - 25ч.)

Тема 3.1. Информация о принятых решениях уполномоченного федерального органа исполнительной власти, осуществляющего фармаконадзор

(Лекционные занятия - 2ч.)

Информация о принятых решениях уполномоченного федерального органа исполнительной власти, осуществляющего фармаконадзор

Тема 3.2. Инспектирование и аудит системы фармаконадзора. Порядок проведения внутренних аудитов.

Организация документооборота по фармаконадзору. Формы документов, содержащие результаты мониторинга эффективности и безопасности лекарственного препарата для медицинского применения и медицинских изделий.

(Практические занятия - 3ч.)

Инспектирование и аудит системы фармаконадзора. Порядок проведения внутренних аудитов. Организация документооборота по фармаконадзору. Формы документов, содержащие результаты мониторинга эффективности и безопасности лекарственного препарата для медицинского применения и медицинских изделий.

Тема 3.3. Результаты фармаконадзора. Информация о принятых решениях уполномоченного федерального органа исполнительной власти, осуществляющего фармаконадзор

(Практические занятия - 6ч.)

Результаты фармаконадзора. Информация о принятых решениях уполномоченного федерального органа исполнительной власти, осуществляющего фармаконадзор

Тема 3.4. Работа с электронным образовательным ресурсом

(Самостоятельная работа - 25ч.)

Работа с электронным образовательным ресурсом

6. Рекомендуемые образовательные технологии

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Изучение дисциплины «Фармаконадзор» направлено на формирование ...

Применяются следующие виды и формы работы: устный опрос, компьютерное тестирование, решение ситуационных задач.

На практических занятиях наиболее важными представляются методы анализа проблемной ситуации, решение и обсуждение задач.

Широко используются активные и интерактивные формы проведения практического занятия: метод кейсов, мозговой штурм, деловая игра, групповые дискуссии и групповые проблемные работы.

Преподавание обеспечивает развитие у студентов интереса к ...

Традиционные формы организации учебного процесса (лекция, практическое занятие и т.д.).

Чтение лекций проходит с использованием мультимедийного оборудования, лекции сопровождаются иллюстрациями цифровых изображений

На лекциях и практических занятиях уделяется особое внимание изучению ... в соответствии с содержанием дисциплины, представленной в рабочей программе. В каждой теме обсуждаются ...

Контактная внеаудиторная работа включает: лекции с использованием дистанционных информационных и телекоммуникационных технологий (видео-лекция) с размещением на образовательных платформах, в том числе на платформе ЭОС Университета (Moodle).

Контактная внеаудиторная работа в рамках плана практических занятий предусматривает обзор литературы, подготовку рефератов по заданной тематике.

Контроль освоения учебного материала осуществляется преподавателем в виде: тестов, кейс-задач, в том числе с использованием ЭИОС Университета (Moodle).

Реализация проектной деятельности включает: поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной теме; решение ситуационных задач, решение тестовых заданий; разработку мультимедийных презентаций; изготовление наглядных пособий; написание рефератов (эссе), анализ статистических и фактических материалов по заданной теме, аналитический разбор научной литературы.

Активные и интерактивные формы обучения. На практических занятиях реализуются следующие образовательные технологии: принцип «круглого стола» при взаимопроверке входного контроля (используется на нескольких занятиях); прием моделирования при решении ситуационных задач; приемы тренинга при изучении ... на практических занятиях и решении задач с использованием ... на зачётных занятиях; дискуссии по презентациям (темы, вынесенные на самостоятельную работу студентов); Занятия по определению ... проходят с элементами УИРС. Студентам предлагается с самостоятельно определить Эти задачи решаются с помощью «мозгового штурма».

На контрольных работах по дисциплине по дисциплине «Наименование» студенты пользуются ...

Для освоения этого навыка используются приёмы тренинга.

Для реализации образовательных программ в рамках метода e-learning открыт доступ к учебно-методическим материалам в электронной системе поддержки дистанционного обучения ЭИОС (Moodle). Студенты имеют доступ к учебно-методическим материалам кафедры. Для выполнения контрольных заданий, подготовки к практическим занятиям, поиска необходимой информации широко используются возможности глобальной сети Интернет.

7. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Контроль безопасности лекарственных средств: практические вопросы фармаконадзора: учебное пособие: учебное пособие / Т. Е. Морозова, Е. Н. Хосева, О. А. Варганова, С. М. Рыкова. - Москва: Медицинское информационное агентство, 2014. - 112 - 978-5-9986-0187-3. - Текст: непосредственный.

2. Фармаконадзор: учебное пособие / О. В. Шаталова, А. В. Пономарева, В. С. Горбатенко, А. Ю. Рязанова, А. С. Герасименко. - Волгоград: ВолгГМУ, 2022. - 52 с. - 978-5-9652-0752-7. - Текст: электронный. // Издательство Лань: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/295823.jpg> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Профилактика неблагоприятных побочных реакций: врачебная тактика рационального выбора и применения лекарственных средств: практическое руководство / Д.А. Андреев, В.В. Архипов, Н.Г. Бердникова, Н.В. Юргель, В.Г. Кукеса. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2009. - 448 с. - ISBN 978-5-9704-1432-3. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970414323.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

7.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <https://www.rosmedlib.ru/> - ЭБС "Консультант врача"
2. <https://www.studentlibrary.ru/> - ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА"

Ресурсы «Интернет»

1. <https://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
2. <https://e.lanbook.com/> - ЭБС ЛАНЬ

7.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Для реализации образовательных программ открыт доступ к учебно-методическим материалам в системе поддержки дистанционного обучения – ЭОС Moodle. Студенты имеют доступ к учебно-методическим материалам кафедр. Для выполнения контрольных заданий, подготовки к практическим и семинарским занятиям, поиска необходимой информации широко используются возможности глобальной сети Интернет.

Студенты обучаются с использованием электронных репозиторий: преподаватели демонстрируют студентам обучающие и демонстрационные видеофильмы, предоставляют ссылки на информационный материал в сети Интернет, демонстрируют результаты своих научных разработок, научных конференций.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

7.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование