



федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО:

Проректор по молодежной политике и
региональному развитию

С.В. Соловьева

_____ 2023г.

Б2.О.01 (П) КЛИНИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Специальность 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье

Формы обучения: очная

Год набора: 2023

Срок получения образования: 2 года

Объем: в зачетных единицах: 58,5 з.е.
в академических часах: 2106 ак.ч.

Курс (год обучения): 1, 2

Семестры: 1, 2, 3, 4

Разделы (модули): 7

Зачет с оценкой: 1, 2, 3 семестры

Экзамен: 4 семестр

г. Тюмень, 2023

Разработчики:

Кафедра общественного здоровья и здравоохранения

Заведующий кафедрой общественного здоровья и здравоохранения, д.м.н., доцент Брынза Н.С.

Доцент кафедры общественного здоровья и здравоохранения, к.м.н. Княжева Н.Н.

Доцент кафедры общественного здоровья и здравоохранения, к.м.н., доцент Решетникова Ю.С.

Рецензенты:

Заведующий кафедрой общественного здоровья и здравоохранения ФГБОУ ВО «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, советник Губернатора Свердловской области, д.м.н. А.И. Цветков

Заведующий кафедрой медицинской профилактики и реабилитации Института общественного здоровья и цифровой медицины ФГБОУ ВО «Тюменский государственный медицинский университет» Минздрава России, д.м.н., профессор Туровина Е.Ф.

Главный врач ГБУЗ ТО «Областной клинический фтизиопульмонологический центр», главный внештатный фтизиатр Департамента здравоохранения Тюменской области Н.Д. Пирогова

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации по программам по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье, утверждённого приказом Минобрнауки России от 02.02.2022 г. № 97; Профессионального стандарта «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07.11.2017 г. № 798н.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры общественного здоровья и здравоохранения (протокол № 9 от 10.05.2023 года)

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Управление подготовки кадров высшей квалификации	Начальник управления	Викулова К.А.	Согласовано	15.05.2023
2	Методический совет по последипломному образованию	Председатель методического совета	Жмуров В.А.	Согласовано	16.05.2023, № 4
3	Центральный координационный методический совет	Председатель ЦКМС	Василькова Т.Н.	Согласовано	17.05.2023, № 9

Актуализация

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Методический совет по последипломному образованию	Председатель методического совета	Жмуров В.А.	Согласовано	___. ___.202__, № ____
2	Центральный координационный методический совет	Председатель ЦКМС	Василькова Т. Н.	Согласовано	___. ___.202__, № ____

1. Цель и задачи освоения практики

Цель освоения практики: развитие у ординаторов способности самостоятельного осуществления клинической деятельности, связанной с решением профессиональных задач врача-наименование в инновационных условиях, в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации по программам по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье, утверждённого приказом Минобрнауки России от 02.02.2022 г. № 97; Профессионального стандарта «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07.11.2017 г. № 798н.

Задачи прохождения практики:

1. Приобретение способностей проводить медико-статистический анализ при изучении показателей здоровья различных возрастно-половых, социальных, профессиональных и иных групп населения.
2. Понимание факторной обусловленности здоровья населения, роли образа жизни в формировании показателей здоровья населения и системы, обеспечивающие сохранение, укрепление и восстановление здоровья населения.
3. Развитие способностей к выбору оптимальных схем по формированию у населения мотивированного отношения к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья окружающих, по выполнению рекомендаций, направленных на воспитание элементов здорового образа жизни.
4. Формирование знаний о теоретических основах становления здравоохранения, особенностей организации медицинской помощи взрослому и детскому населению, работникам промышленных предприятий и сельским жителям.
5. Формирование компетенций по организации медицинской помощи населению Российской Федерации с учетом требований нормативных правовых актов.
6. Приобретение способностей по организации труда медицинского персонала в медицинских организациях амбулаторного и стационарного типа, функциональным обязанностям врачебных кадров и оптимальному алгоритму их осуществления.
7. Приобретение способностей по ведению учетно-отчетной медицинской документации в медицинских организациях, медико-статистический анализ показателей деятельности медицинских организаций.
8. Приобретение способностей управления процессам, в том числе экономическим, правовым, административным, организационным, осуществляемым в медицинских организациях.
9. Приобретение способностей по оценке качества оказания лечебно-диагностической и профилактической помощи.
10. Формирование навыков изучения научной литературы и официальных статистических обзоров.

Вид практики: производственная

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретная – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-1. Способен критически и системно анализировать, определять возможности и способы применения достижения в области медицины и фармации в профессиональном контексте

ИДК

УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними

Знать:

<i>Результаты обучения</i>	УК-1.1/Зн1 Основные научные понятия, методы анализа и синтеза информации
	УК-1.1/Зн2 Методологию системного подхода
	УК-1.1/Зн3 Методы анализа проблемной ситуации и оценки современных научных достижений
	УК-1.1/Зн4 Теоретические подходы к разработке профессиональных решений и оценки их эффективности
	УК-1.1/Зн5 Основы современных технологий сбора, обработки и представления информации
	УК-11/Зн6 Законодательство об охране здоровья граждан, систему его источников здоровья и условия применения
	УК-1.1/Зн7 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	УК-1.1/Зн8 Права и свободы человека и гражданина в сфере охраны здоровья
<i>Уметь:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	УК-1.1/Ум1 Выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и системного мышления
	УК-1.1/Ум2 Определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения
	УК-1.1/Ум3 Анализировать законодательство в области охраны здоровья граждан
	УК-1.1/Ум4 Ориентироваться в правовом регулировании основных направлений охраны здоровья.
	УК-1.1/Ум5 Ориентироваться в действующем законодательстве и правильно применять в профессиональной деятельности
	УК-1.1/Ум6 Использовать современные информационно-коммуникационные технологии
	УК-1.1/Ум7 Самостоятельно ориентироваться в информационных потоках профессиональной информации
	УК-1.1/Ум8 Уверенно работать со справочно-информационными системами
	УК-1.1/Ум9 Анализировать результаты полученных данных при анализе проблемной ситуации
	УК-1.1/Ум10 Анализировать текущее состояние и перспективы развития медицины в профессиональном контексте
	УК-1.1/Ум11 Самостоятельно выявлять и оценивать факторы, влияющие на развитие процессов в медицине
<i>Владеть:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	УК-1.1/Нв1 Навыками критического анализа
	УК-1.1/Нв2 Технологиями выхода из проблемных ситуаций и навыками выработки стратегии действий
	УК-1.1/Нв3 Навыками правильного использования юридических терминов и понятий
	УК-1.1/Нв4 Навыками работы с законодательством и другими нормативно-правовыми актами в области охраны здоровья
	УК-1.1/Нв5 Навыками поиска, анализа и применения полученной правовой информации
	УК-1.1/Нв6 Навыками сбора, обработки и анализа информации в профессиональной деятельности

	УК-1.1/Нв7 Организационно-методическими аспектами применения информационных технологий в медицинских организациях
	УК-1.1/Нв8 Технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных, социальных, экономических и профессиональных знаний при анализе проблемной ситуации
ИДК	<i>УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению</i>
<i>Знать:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	УК-1.2/Зн1 Основные научные понятия, методы анализа и синтеза информации
	УК-1.2/Зн2 Методы анализа проблемной ситуации и оценки современных научных достижений
	УК-1.2/Зн3 Основы современных технологий сбора, обработки и представления информации
	УК-1.2/Зн4 Теоретические подходы к разработке профессиональных решений и оценку их эффективности
	УК-1.2/Зн5 Нормативно-правовые документы, регулирующие охрану здоровья граждан
	УК-1.2/Зн6 Нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность медицинской организации
<i>Уметь:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	УК-1.2/Ум2 Анализировать текущее состояние и перспективы развития в области медицины
	УК-1.2/Ум3 Проводить анализ проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними
	УК-1.2/Ум4 Осуществлять поиск и анализировать содержание нормативно-правовых документов с целью решения профессиональных задач
	УК-1.2/Ум5 Использовать современные информационно-коммуникационные технологии
	УК-1.2/Ум6 Самостоятельно ориентироваться в информационных потоках профессиональной информации
	УК-1.2/Ум7 Уверенно работать со справочно-информационными системами
<i>Владеть:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	УК-1.2/Нв1 Уверенными навыками проведения анализа проблемной ситуации как системы, навыками выявления ее составляющих и связей между ними.
	УК-1.2/Нв2 Практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач
	УК-1.2/Нв3 Выбором нормы правомерного поведения в конкретной ситуации
	УК-1.2/Нв4 Навыками сбора, обработки и анализа информации в профессиональной деятельности
	УК-1.2/Нв5 Организационно-методическими аспектами применения информационных технологий в медицинских организациях
	УК-1.2/Нв6 Технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных, социальных, экономических и профессиональных знаний при анализе проблемной ситуации
ИДК	<i>УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с информацией из разных источников</i>
<i>Знать:</i>	

<i>Результаты обучения</i>	УК-1.3/Зн1 Основные научные понятия, методы анализа и синтеза информации УК-1.3/Зн2 Методы анализа проблемной ситуации и оценки современных научных достижений УК-1.3/Зн3 Основы современных технологий сбора, обработки и представления информации УК-1.3/Зн4 Теоретические подходы к разработке профессиональных решений и оценку их эффективности
	УК-1.3/Зн5 Основные информационные ресурсы здравоохранения УК-1.3/Зн6 Современные информационные и коммуникационные средства и технологии
<i>Уметь:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	УК-1.3/Ум1 Использовать современные информационно-коммуникационные технологии УК-1.3/Ум2 Самостоятельно ориентироваться в информационных потоках профессиональной информации УК-1.3/Ум3 Уверенно работать со справочно-информационными системами УК-1.3/Ум4 Критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников
<i>Владеть:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	УК-1.3/Нв1 Самостоятельным применением в профессиональной деятельности информации (справочной, нормативной, научной) УК -1.3/Нв2 Современными информационными и коммуникационными средствами и технологиями УК -1.3/Нв3 Методикой оценки надежности источников информации УК-1.3/Нв4 Организационно-методическими аспектами применения информационных технологий в медицинских организациях УК-1.3/Нв5 Технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных, социальных, экономических и профессиональных знаний при анализе проблемной ситуации
ИДК	<i>УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов в профессиональной сфере, оценивает риски по разрешению проблемной ситуации</i>
<i>Знать:</i>	УК -1.4/Зн1 Возможные направления развития проблемных ситуаций в сфере здравоохранения, медицинской организации и ее структурных подразделениях УК -1.4/Зн2 Методологию анализа и оценки рисков при осуществлении медицинской деятельности УК -1.4/Зн3 Структуру стратегии решения проблемной ситуации и необходимые категории ресурсов достижения поставленных целей. УК-1.4/Зн4 Права и обязанности всех субъектов правоотношений УК-1.4/Зн5 Методологию анализа и оценки рисков в законодательной деятельности УК-1.4/Зн6 Анализ деятельности медицинской организации с точки зрения действующего или необходимого права
<i>Уметь:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	УК -1.4/Ум1 Анализировать ресурсные возможности системы здравоохранения, медицинской организации и ее структурного подразделения для решения проблемных ситуаций УК -1.4/Ум2 Формировать стратегию решения проблемной ситуации с

	<p>учетом ре сурсного обеспечения системы здравоохранения, медицинской организации и ее структурного подразделения</p> <p>УК-1.4/Ум3 Принимать правомерные решения в конкретной ситуации, возникающие при осуществлении медицинской деятельности</p> <p>УК-1.4/Ум4 Анализировать возможности защиты и восстановления нарушенных прав пациента и медицинского персонала</p>
<i>Владеть:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	<p>УК -1.4/Нв1 Навыком расчета изменения показателей общественного здоровья при различных вариантах возникновения проблемных ситуаций</p> <p>УК -1.4/Нв2 Методикой анализа проблемной ситуации, требующей управленческого решения</p> <p>УК-1.4/Нв3 Разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов</p>
ИДК	<i>УК-1.5. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций в профессиональной сфере</i>
<i>Знать:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	<p>УК -1.5/Зн1 Методики постановки цели и определения способов ее достижения</p> <p>УК -1.5/Зн2 Критерии, нормы и стандарты научного знания</p>
<i>Уметь:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	<p>УК -1.5/Ум1 Сопоставлять научные концепции, применяя критерии, нормы и стандарты научного знания</p> <p>УК К-1.5/Ум2 Критически оценивать современные концепции в медицинской сфере</p>
<i>Владеть:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	<p>УК -1.5/Нв1 Способностью сделать выводы о качестве (объективности) представленной концепции</p> <p>УК -1.5/Нв2 Методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них</p>
УК-3. Способен руководить работой команды врачей, среднего и младшего медицинского персонала, организовывать процесс оказания медицинской помощи населению	
ИДК	<i>УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде</i>
<i>Знать:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	<p>УК-3.1/Зн1 Основные положения психологии коллектива и малой группы</p> <p>УК-3.1/Зн2 Роль лидера в процессах групповой динамики, различия между лидерством, руководством и менеджментом</p> <p>УК-3.1/Зн3 Принципы взаимодействия и оптимального распределения обязанностей между членами команды</p> <p>УК-3.1/Зн4 Принципы управления, основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач</p> <p>УК-3.1/Зн5 Принципы взаимодействия и оптимального распределения обязанностей между членами команды, методы мотивации качественного оказания доврачебной помощи</p> <p>УК-3.1/Зн6 Психологическую структуру управленческой деятельности и психологическую структуру лидерского потенциала личности</p> <p>УК-3.1/Зн7 Понятия и признаки, структуру трудовых отношений</p> <p>УК-3.1/Зн8 Права и обязанности работника и работодателя</p>

	УК-3.1/Зн9 Значение юридических фактов как основания возникновения, изменения или прекращения трудовых правоотношений
<i>Уметь:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	<p>УК-3.1/Ум1 формировать единое ценностное пространство корпоративной культуры, согласовывая культурные, конфессиональные и этнические различия сотрудников</p> <p>УК-3.1/Ум2 использовать теорию мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач</p> <p>УК-3.1/Ум3 реализовывать свою роль в команде, с учетом оптимального распределения обязанностей между членами команды</p> <p>УК-3.1/Ум4 применять методы психологического воздействия на персонал с целью мотивации к выполнению поставленных задач</p> <p>УК-3.1/Ум5 Раскрывать содержание трудового правоотношения</p> <p>УК-3.1/Ум6 Распределять трудовые обязанности в коллективе, применять нормативные правовые документы для решения профессиональных задач</p>
<i>Владеть:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	<p>УК-3.1/Нв1 Навыками разработки организационно управленческих решений, с учетом возможных последствий и оценки эффективности принятых решений</p> <p>УК-3.1/Нв2 Навыками формирования команды и лидерства в группе</p> <p>УК-3.1/Нв3 Способами оптимального распределения обязанностей между членами команды</p> <p>УК-3.1/Нв4 Навыками организации междисциплинарного взаимодействия</p> <p>УК-3.1/Нв5 Навыками использования нормативных документов, регламентирующих рациональное и эффективное использование медицинских кадров</p>
ИДК	<i>УК-3.2. Планирует и организует работу команды при оказании медицинской помощи с учетом профессиональной компетентности, интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</i>
<i>Знать:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	<p>УК-3.2/Зн1 Задачи и роли участников команды, медицинских работников</p> <p>УК-3.2/Зн2 Основы управления работы с командой</p> <p>УК-3.2/Зн3 Функциональные обязанности и права медицинских работников</p> <p>УК-3.2/Зн4 Особенности регулирования труда отдельных категорий работников</p> <p>УК-3.2/Зн5 Порядок применения норм трудового права</p>
<i>Уметь:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	<p>УК-3.2/Ум1 Организовать и распределять функциональные обязанности медицинских работников</p> <p>УК-3.2/Ум2 Организовать лечебно-профилактическую работу в структурном подразделении / организации /участке</p> <p>УК-3.2/Ум3 Контролировать и корректировать работу своей команды</p> <p>УК-3.2/Ум4 Применять правовые нормы при осуществлении управленческой деятельности</p> <p>УК-3.2/Ум5 Анализировать содержание норм труда, определяющих характер труда</p> <p>К-3.2/Ум6 Проводить сравнительный анализ требований различных нормативных правовых документов по вопросам кадрового менеджмента</p>
<i>Владеть:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	УК-3.2/Нв1 навыками организации междисциплинарного взаимодействия

	УК-3.2/Нв2 Навыками разработки организационно управленческих решений, с учетом возможных последствий и оценки эффективности принятых решений
	УК-3.2/Нв3 Навыками формирования команды и лидерства в группе
	УК-3.2/Нв4 Способами оптимального распределения обязанностей между членами команды
	УК-3.2/Нв5 Принципами междисциплинарной взаимодействия и способами оптимального распределения обязанностей между членами команды, навыками мотивации сотрудников к качественному оказанию медицинской помощи
	УК-3.2/Нв6 Навыками управленческого мышления, позволяющего оперативно и эффективно разрабатывать и принимать стратегические, тактические и оперативные управленческие решения по различным производственным ситуациям на основе использования правовых норм
ИДК	<i>УК-3.3. Демонстрирует способность к эффективному взаимодействию с членами команды и представителями сообщества при организации профессионального сотрудничества</i>
<i>Знать:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	УК-3.3/Зн1 Задачи и роли участников команды, медицинских работников, представителей профессионального сообщества
	УК-3.3/Зн2 Основы управления работы с командой
	УК-3.3/Зн3 Функциональные обязанности и права медицинских работников
	УК-3.3/Зн4 Основы взаимодействия с представителями сообщества при организации профессионального сотрудничества
	УК-3.3/Зн5 Правовые основы и формы социального партнерства
	УК-3.3/Зн6 Содержание коллективного договора, порядок его разработки и заключения
	УК-3.3/Зн7 Понятия и виды соглашений. Содержание и структуру, порядок разработки проекта и его заключения
<i>Уметь:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	УК-3.3/Ум1 Организовать и распределять функциональные обязанности медицинских работников
	УК-3.3/Ум2 Организовать лечебно-профилактическую работу в структурном подразделении / организации /участке
	УК-3.3/Ум3 Контролировать и корректировать работу своей команды
	УК-3.3/Ум4 Организовать взаимодействия с представителями сообщества при организации профессионального сотрудничества
	УК-3.3/Ум5 Выделять особенности социального партнерства
	УК-3.3/Ум6 Анализировать практику применения положений трудового договора, соглашений
<i>Владеть:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	УК-3.3/Нв1 Навыками организации междисциплинарного взаимодействия
	УК-3.3/Нв2 Навыками разработки организационно управленческих решений, с учетом возможных последствий и оценки эффективности принятых решений
	УК-3.3/Нв3 Навыками формирования команды и лидерства в группе
	УК-3.3/Нв4 Способами оптимального распределения обязанностей между членами команды
	УК-3.3/Нв5 Принципами междисциплинарной взаимодействия и способами оптимального распределения обязанностей между членами команды, навыками мотивации сотрудников к качественному оказанию

	<p>медицинской помощи</p> <p>УК-3.3/Нв6 Взаимодействия с представителями сообщества при организации профессионального сотрудничества</p> <p>УК-3.3/Нв7 Основами разработки коллективного договора и соглашения</p> <p>УК-3.3/Нв8 Основами применения и использования норм трудового законодательства в практических ситуациях, связанных с социальным партнерством</p>
ИДК	УК-3.4. Формирует общее решение, несет ответственность за результаты, разрешает конфликтные ситуации и противоречия при профессиональном общении на основе учета интересов всех сторон
<i>Знать:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	<p>УК-3.4/Зн1 Основные положения психологии коллектива и малой группы</p> <p>УК-3.4/Зн2 Психологическую структуру управленческой деятельности и психологическую структуру лидерского потенциала личности</p> <p>УК-3.4/Зн3 Роль лидера в процессах групповой динамики, различия между лидерством, руководством и менеджментом</p> <p>УК-3.4/Зн4 Принципы взаимодействия и оптимального распределения обязанностей между членами команды</p> <p>УК-3.4/Зн5 Принципы управления, основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач</p>
	<p>УК-3.4/Зн6 Понятие и значение трудовой дисциплины, методы ее обеспечения</p> <p>УК-3.4/Зн7 Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка</p> <p>УК-3.4/Зн8 Поощрения за труд и их значение. Виды, основания и порядок применения поощрений</p> <p>УК-3.4/Зн9 Виды дисциплинарной ответственности работников: Порядок применения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарного взыскания</p> <p>УК-3.4/Зн10 Основные способы защиты трудовых прав</p>
<i>Уметь:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	<p>УК-3.4/Ум1 Реализовывать свою роль в команде, с учетом оптимального распределения обязанностей между членами команды</p> <p>УК-3.4/Ум2 Использовать теорию мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач</p> <p>УК-3.4/Ум3 Формировать единое ценностное пространство корпоративной культуры, согласовывая культурные, профессиональные и этнические различия сотрудников</p> <p>УК-3.4/Ум4 Применять методы психологического воздействия на персонал с целью мотивации к выполнению поставленных задач</p> <p>УК-3.4/Ум5 Взаимодействовать с коллегами в составе бригады по оказанию доврачебной помощи пострадавшим и внезапно заболевшим</p> <p>УК-3.4/Ум6 Использовать знания об основах правового регулирования дисциплины труда в практической деятельности</p> <p>УК-3.4/Ум7 Применять дисциплинарное взыскание и поощрения</p> <p>УК-3.4/Ум8 Характеризовать правовые аспекты рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров</p>
<i>Владеть:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	<p>УК-3.4/Нв1 Навыками организации междисциплинарного взаимодействия</p> <p>УК-3.4/Нв2 Навыками разработки организационно управленческих решений, с учетом возможных последствий и оценки эффективности принятых решений</p> <p>УК-3.4/Нв3 Навыками формирования команды и лидерства в группе</p>

	УК-3.4/Нв4 Способами оптимального распределения обязанностей между членами команды
	УК-3.4/Нв5 Навыками составления правил внутреннего трудового распорядка
	УК-3.4/Нв6 Применением норм трудового права в рамках института трудовой дисциплины
	УК-3.4/Нв7 Навыками самостоятельного анализа практических ситуаций в рамках трудовых споров
ИДК	<i>УК-3.5. Организует дискуссии по вопросам организации медицинской помощи и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов</i>
<i>Знать:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	УК-3.5/Зн1 Психологическую структуру управленческой деятельности и психологическую структуру лидерского потенциала личности
	УК-3.5/Зн2 Основные положения психологии коллектива и малой группы
	УК-3.5/Зн3 Роль лидера в процессах групповой динамики, различия между лидерством, руководством и менеджментом
	УК-3.5/Зн4 Принципы взаимодействия и оптимального распределения обязанностей между членами команды
	УК-3.5/Зн5 Принципы управления, основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач
	УК-3.5/Зн6 Нормативно-правовое регулирование организации работы с обращениями граждан
	УК-3.5/Зн7 Принципы построения устного и письменного высказывания, требования к деловой устной и письменной коммуникации
<i>Уметь:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	УК-3.5/Ум1 Реализовывать свою роль в команде, с учетом оптимального распределения обязанностей между членами команды
	УК-3.5/Ум2 Использовать теорию мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач
	УК-3.5/Ум3 Формировать единое ценностное пространство корпоративной культуры, согласовывая культурные, конфессиональные и этнические различия сотрудников
	УК-3.5/Ум4 Применять методы психологического воздействия на персонал с целью мотивации к выполнению поставленных задач
	УК-3.5/Ум5 Применять нормы права в деловой коммуникации
<i>Владеть:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	УК-3.5/Нв1 Навыками организации междисциплинарного взаимодействия
	УК-3.5/Нв2 Навыками разработки организационно управленческих решений, с учетом возможных последствий и оценки эффективности принятых решений
	УК-3.5/Нв3 Навыками формирования команды и лидерства в группе
	УК-3.5/Нв4 Способами оптимального распределения обязанностей между членами команды
	УК-3.5/Нв5 Выполнять функции лидера в команде при оказании неотложной доврачебной помощи внезапно заболевшим и пострадавшим гражданам
	УК-3.5/ Нв6 Навыками организации личного приема граждан
	УК-3.5/Нв7 Навыками применения правил оформления ответов на обращение граждан
УК-4. Способен выстраивать взаимодействие в рамках своей профессиональной деятельности	

ИДК	<i>УК-4.1. Устанавливает и развивает профессиональную коммуникацию в соответствии с потребностями совместной деятельности, в том числе в коллективе</i>
Знать:	
Результаты обучения	УК-4.1/Зн1 Основы профессиональной коммуникации, виды и формы деловой коммуникации
	УК-4.1/Зн2 Основные принципы информационно-коммуникационной культуры
	УК-4.1/Зн3 Приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и/или иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
	УК-4.1/Зн4 Основные правила построения и ведения беседы, дискуссии, диалога с различными типами собеседников
	УК-4.1/Зн5 Основные правила коммуникации с аудиторией при выступлении на публике
Уметь:	
Результаты обучения	УК-4.1/Ум1 Применять современные информационно-коммуникационные технологии при профессиональном общении
	УК-4.1/Ум2 Применять техники и приемы эффективного делового общения в профессиональной деятельности
	УК-4.1/Ум3 Логически верно, ясно и аргументировано строить устную и письменную речь
	УК-4.1/Ум4 Составлять устные и письменные сообщения, тексты, презентации, доклады
	УК-4.1/Ум5 Осуществлять речевой самоконтроль в повседневной практике речевого общения
	УК-4.1/Ум6 Редактировать тексты профессионального содержания
	УК-4.1/Ум7 Оформлять официально-деловые документы, медицинскую документацию
	УК-4.1/Ум8 Выстраивать эффективную деловую коммуникацию с зарубежными партнерами
Владеть:	
Результаты обучения	УК-4.1/Нв1. Навыками профессиональной коммуникации
	УК-4.1/Нв2. Навыками аргументированного изложения собственной точки зрения
	УК-4.1/Нв3. Практического анализа различного рода суждений для решения задач профессиональной деятельности
	УК-4.1/Нв4. Приемами коммуникации в устной и письменной формах на русском и/или иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
	УК-4.1/Нв5. Навыками организации и проведения различных форм деловой коммуникации
	УК-4.1/Нв6. Навыками ведения конструктивной дискуссии в коллективе
	УК-4.1/Нв7. Навыками анализа культурных достижений других народов и культур
ИДК	<i>УК-4.2. Способен к коммуникации в ситуации оказания медицинской помощи, в том числе в нестандартных ситуациях и особых случаях</i>
Знать:	
Результаты обучения	УК-4.2/Зн1 Основную медицинскую терминологию
	УК-4.2/Зн2 Основы профессиональной коммуникации, виды и формы коммуникации с пациентами при оказании медицинской помощи
	УК-4.2/Зн3 Приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и/или иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности, в том числе в нестандартных ситуациях и особых случаях
	УК-4.2/Зн4 Основные правила построения и ведения беседы, дискуссии, диалога с

	различными типами собеседников
	УК-4.2/Зн5 Пациент-ориентированный подход при организации оказания медицинской помощи
<i>Уметь:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	УК-4.2/Ум1 Применять современные информационно-коммуникационные технологии при профессиональном общении
	УК-4.2/Ум2 Применять техники и приемы эффективного делового общения в профессиональной деятельности
	УК-4.2/Ум3 Использовать приемы коммуникации в устной и письменной формах для решения задач профессиональной деятельности
	УК-4.2/Ум4 Логически верно, ясно и аргументировано строить устную и письменную речь
	УК-4.2/Ум5 Применять пациент-ориентированный подход при организации оказания медицинской помощи
<i>Владеть:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	УК-4.2/Нв1 Навыками профессиональной коммуникации
	УК-4.2/Нв2 Навыками аргументированного изложения собственной точки зрения
	УК-4.2/Нв3 Практического анализа различного рода суждений для решения задач профессиональной деятельности
	УК-4.2/Нв4 Приемами коммуникации в устной и письменной формах на русском и/или иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности
<i>ИДК</i>	<i>УК-4.3. Готов нести социальную и этическую ответственность за принятые решения в профессиональной сфере</i>
<i>Знать:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	УК-4.3/Зн1. Основные представления о возможных последствиях принятых решений
	УК-4.3/Зн2. Последовательность действий в стандартных ситуациях при принятии решения в профессиональной сфере
	УК-4.3/Зн3 Принципы принятия решений в нестандартных ситуациях при осуществлении профессиональной деятельности
<i>Уметь:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	УК-4.3/Ум1 Анализировать и систематизировать основные представления об ответственности за принятые решения
	УК-4.3/Ум2 Критически оценивать принятые решения, в том числе в нестандартных ситуациях
<i>Владеть:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	УК-4.3/Нв1 Навыками анализа значимости, в том числе социальной и этической ответственности, за принятые решения
	УК-4.3/Нв2 Подходами к оценке действий, в том числе в нестандартных ситуациях
<i>ИДК</i>	<i>УК-4.4. Применяет навыки делового общения, а также навыки межотраслевой коммуникации (понимание технологий, процессов и рыночной ситуации в разных смежных и несмежных отраслях)</i>
<i>Знать:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	УК-4.4/Зн1 Основные навыки и виды делового общения
	УК-4.4/Зн2 Факторы, влияющие на формирование барьеров делового общения и межотраслевой коммуникации
	УК-4.4/Зн3 Этика дистанционного общения
<i>Уметь:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	УК-4.4/Ум1 Применять психолого-дидактические принципы речевого воздействия

обучения	при деловом общении
	УК-4.4/Ум2 Применять коммуникационные эффекты при деловом общении
	УК-4.4/Ум3 Методы организации взаимодействия людей, позволяющие устанавливать психологический контакт с деловыми партнёрами, добиваться точного восприятия и понимания в процессе общения
<i>Владеть:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	УК-4.4/Нв1 Навыками применения психолого-дидактических принципов речевого воздействия при деловом общении
	УК-4.4/Нв2 Навыками использования коммуникационных эффектов при деловом общении
	УК-4.4/Нв3 Навыками прогнозирования поведение деловых партнёров, направления их поведения к желательному результату
<i>ИДК</i>	<i>УК-4.5. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</i>
<i>Знать:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	УК-4.5/Зн1 Виды, цели и формы публичных выступлений
	УК-4.5/Зн2 Стили общения на различных публичных мероприятиях, в том числе международного уровня
	УК-4.5/Зн3 Способы подготовки к публичным мероприятиям
<i>Уметь:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	УК-4.5/Ум1 Осуществлять подбор информации для подготовки к публичному мероприятию
	УК-4.5/Ум2 Составлять план публичного мероприятия
	УК-4.5/Ум3 Осуществлять подготовку материала для публичного мероприятия
<i>Владеть:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	УК-4.5/Нв1 Владение навыками ораторского искусства
	УК-4.5/Нв2 Навыкам применения различных технических средств при публичном выступлении
	УК-4.5/Нв3 Навыками использования риторических приемов при публичном выступлении
<i>ИДК</i>	<i>УК-4.6. Выбирает стиль общения в зависимости от цели и условий партнерства, адаптирует стиль общения, вербальные и невербальные средства коммуникации к различным ситуациям взаимодействия</i>
<i>Знать:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	УК-4.6/Зн1 Классификация стилей общения
	УК-4.6/Зн2 Вербальные и невербальные средства коммуникации
	УК-4.6/Зн3 Принципы делового партнерства
<i>Уметь:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	УК-4.6/Ум1 Повышать эффективность общения за счет создания коммуникативного пространства
	УК-4.6/Ум2 Применять методы эффективной коммуникации при разных стилях общения
	УК-4.6/Ум3 Менять стиль общения в зависимости от цели и условий партнерства, используя вербальные и невербальные средства коммуникации
<i>Владеть:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	УК-4.6/Нв1 Владеть навыками повышения эффективности общения на основе формирования коммуникативного пространства
	УК-4.6/Нв2 Навыками идентификации стилей общения и формирования тактики

	коммуникации в различных ситуациях
	УК-4.6/Нв3 Навыками понимания вербальных и невербальных знаков при коммуникации с партнерами
ОПК-4. Способен управлять кадровыми, финансовыми, материально-техническими и информационными ресурсами организации здравоохранения	
ИДК	ОПК-4.1. Способен управлять кадровыми ресурсами организации здравоохранения
<i>Знать:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	ОПК-4.1/Зн1. Основные теории управления персоналом ОПК-4.1/Зн2 Содержание, цели, виды, принципы разработки и элементы кадровой политики организации. Пути формирования и реализации кадровой стратегии организации ОПК-4.1/Зн3 Методы оценки персонала организации, направления и способы их развития.
<i>Уметь:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	ОПК-4.1/Ум1 Анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в персонале. Оценивать положение организации на рынке труда ОПК-4.1/Ум2 Разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя ОПК-4.1/Ум3 Проводить аудит персонала организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале
<i>Владеть:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	ОПК-4.1/Нв1 Современным инструментарием управления персоналом ОПК-4.1/Нв2 Навыками управленческих коммуникаций ОПК-4.1/Нв3 Методами планирования карьеры
ИДК	ОПК-4.2. Способен управлять финансовыми ресурсами организации здравоохранения
<i>Знать:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	ОПК-4.2/Зн1 Нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций ОПК-4.2/Зн2 Принципы и механизмы использования средств бюджета, внебюджетных фондов ОПК-4.2/Зн3 Методологию финансового планирования деятельности организации
<i>Уметь:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	ОПК-4.2/Ум1 Определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации ОПК-4.2/Ум2 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций ОПК-4.2/Ум3 Участвовать в разработке финансовой политики организации
<i>Владеть:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	ОПК-4.2/Нв1 Навыками расчетов экономических и финансовых показателей хозяйственной деятельности организации ОПК-4.2/Нв2 Приемами сбора информации, обработки и анализа показателей на макро- и микроуровне ОПК-4.2/Нв3 Методами и инструментарием оценки деятельности организации
ИДК	ОПК-4.3. Способен управлять материально-техническими ресурсами организации здравоохранения
<i>Знать:</i>	

<i>Результаты обучения</i>	ОПК-4.3/Зн1 Общие положения организации и планирования материально-технического снабжения в организации ОПК-4.3/Зн2 Методику расчета показателей, применяемых для принятия решений по управлению материально-техническими ресурсами, критерии их оценки и возможность практического применения на разных уровнях управления организации ОПК-4.3/Зн3. Критерии оценки обеспеченности материально-техническими ресурсами на разных уровнях управления организации
<i>Уметь:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	ОПК-4.3/Ум1 Распределять материальные потоки в организации материального снабжения медицинской организации /структурного подразделения/ ОПК-4.3/Ум2 Рассчитывать нормы расхода материальных ресурсов при оказании медицинских услуг ОПК-4.3/Ум3. Проводить оценку соответствия уровня материально-технического обеспечения медицинской организации
<i>Владеть:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	ОПК-4.3/Нв1 Навыками оценки состояния и выявления потребности организации, /структурного подразделения/ в материальных ресурсах ОПК-4.3/Нв2 Стратегиями и системами управления материально-техническими запасами в организации ОПК-4.3/Нв3. Навыками расчета и оценки системы показателей, характеризующих эффективность закупочной деятельности организации
ИДК	ОПК-4.4. Способен управлять информационными ресурсами организации здравоохранения
<i>Знать:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	ОПК-4.4/Зн1 Основные процессы, связанные со сбором, накоплением, систематизацией, хранением, обновлением и обработкой данных, поиском информации, управление данными (предоставлением и распространением информации), включая технологии информационной безопасности ОПК-4.4/Зн2 Информационные системы, применяемые в системе здравоохранения РФ.
<i>Уметь:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	ОПК-4.4/Ум1 Использовать принцип работы современных информационных технологий и применять их для решения задач профессиональной деятельности ОПК-4.4/Ум2. Управлять информационными ресурсами, информационными процессами и информационными потоками в медицинской организации
<i>Владеть:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	ОПК-4.4/Нв13Нв1 Специализированными прикладными программами, для выполнения аналитических и статистических процедур (обработка информации, проведение анализа текущей деятельности и планирования) ОПК-4.4/Нв13Нв2 Навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением современных информационных технологий
ОПК-5. Способен к разработке, внедрению и совершенствованию системы менеджмента качества и безопасности деятельности медицинской организации	
ИДК	ОПК-5.1. Способен к разработке системы менеджмента качества и безопасности деятельности медицинской организации

<i>Знать:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	ОПК-5.1/Зн1 Основные требования стандартов системы менеджмента качества. ОПК-5.1/Зн2 Основные медико-статистические показатели, характеризующие качество медицинской помощи
<i>Уметь:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	ОПК-5.1/Ум1 Оценивать качество оказания медицинской помощи с использованием основных медико-статистических показателей ОПК-5.1/Ум2 Применять требования нормативно-правовых документов в управлении качеством и безопасностью медицинской деятельности
<i>Владеть:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	ОПК-5.1/Нв1 Методикой разработки политики в области качества, определения целей в области качества, действий в отношении рисков и возможностей, планирования изменений ОПК-5.1/Нв2. Навыками использования процессного подхода в построении единой цепочки взаимосвязанных процессов медицинской деятельности для обеспечения эффективной маршрутизации пациента
ИДК	<i>ОПК-5.2. Способен к внедрению системы менеджмента качества и безопасности деятельности медицинской организации</i>
<i>Знать:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	ОПК-5.2/Зн1. Требования к системам менеджмента качества и безопасности деятельности медицинской организации ОПК-5.2/Зн2. Методы улучшения качества, виды и этапы аудитов качества, особенности документирования результатов аудитов ОПК-5.2/Зн3. Методы проведения корректирующих и превентивных мероприятий по результатам аудитов системы менеджмента качества и безопасности медицинской деятельности
<i>Уметь:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	ОПК-5.2/Ум1. Уметь анализировать показатели, отражающие качество медицинской помощи ОПК-5.2/Ум2. Уметь рассчитывать затраты на обеспечение качества медицинской помощи ОПК-5.2/Ум3. Использовать методы и инструменты управления качеством медицинской помощи, основанные на требованиях стандартов
<i>Владеть:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	ОПК-5.2/Нв1 Навыками документирования процессов деятельности медицинской организации ОПК-5.2/Нв2 Навыками разработки проектов и нормативно-правовых актов по обучению сотрудников в области качества ОПК-5.2/Нв3 ОПК-5.2/Нв3. Навыками анализа результатов аудитов и использования полученных данных для улучшений качества оказания медицинской помощи
ИДК	<i>ОПК-5.3. Способен к совершенствованию системы менеджмента качества и безопасности деятельности медицинской организации</i>
<i>Знать:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	ОПК-5.3/Зн1 Основные положения стратегии обеспечения качества и безопасности медицинских услуг ОПК-5.3/Зн2 Нормативно-правовые требования к системе менеджмента качества в медицинской организации
<i>Уметь:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	ОПК-5.3/Ум1 Осуществлять мониторинг и анализ деятельности медицинской организации/структурного подразделения/ на основе

	оценки показателей качества медицинской деятельности
	ОПК-5.3/Ум1 Принимать необходимые меры по улучшению форм и методов работы медицинской организации /структурного подразделения/
<i>Владеть:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	ОПК-5.3/Нв1 Навыками моделирования систем управления качеством ОПК-5.3/Нв2 Навыками применения управленческих решений в области качества
ОПК-7. Способен осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации	
ИДК	<i>ОПК-7.1. Способен обеспечивать разработку и утверждение нормативных локальных актов медицинской организации, необходимых для оказания медицинской помощи населению в соответствии с законодательством Российской Федерации</i>
<i>Знать:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	ОПК-7.1/Зн1 Основные положения нормативно-правовых актов в сфере здравоохранения, трудового законодательства ОПК-7.1/Зн2 Правила и порядок составления, оформления, утверждения и внедрения локальных нормативных актов медицинской организации
<i>Уметь:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	ОПК-7.1/Ум1 Применять правовые нормы при составлении и оформлении локальных нормативных актов ОПК-7.1/Ум2 Руководить актуализацией локальных нормативных актов организации
<i>Владеть:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	ОПК-7.1/Нв1 Способностью участвовать в разработке и утверждении нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности ОПК-7.1/Нв2. Способностью анализа локальных нормативных актов на соответствие требованиям нормативных актов федерального и регионального уровня
ИДК	<i>ОПК-7.2. Способен осуществлять контроль за выполнением планов и программ, достижением целевых показателей деятельности медицинской организации</i>
<i>Знать:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	ОПК-7.2/Зн1 Целевые значения ключевых показателей эффективности и результативности деятельности медицинской организации и результатов региональных составляющих национальных проектов в области здравоохранения ОПК-7.2/Зн2 Организацию системы контроля и анализа деятельности медицинской организации ОПК-7.2/Зн3. Нормативное регулирование анализа, мониторинга и контроля достижения целевых показателей деятельности медицинской организации
<i>Уметь:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	ОПК-7.2/Ум1 Осуществлять мониторинг целевых показателей деятельности медицинской организации ОПК-7.2/Ум2 Анализировать и оценивать достижение целевых показателей поэтапно в ходе реализации планов и программ, реализуемых на различных уровнях системы здравоохранения ОПК-7.2/Ум3. Давать правовую оценку мероприятиям, проводимым при реализации программ и планов
<i>Владеть:</i>	

<i>Результаты обучения</i>	ОПК-7.2/Нв1 Методами анализа и оценки достижения целевых показателей деятельности медицинской организации ОПК-7.2/Нв2 Навыками проведения анализа выполняемых мероприятий, комплексного обоснования планируемых мероприятий, вскрытия резервов и подготовки предложений по их эффективному использованию ОПК-7.2/Нв3. Навыками правовой оценки выполнения планов и программ, достижения целевых показателей деятельности медицинской организации
ИДК	ОПК-7.3. Способен организовать документооборот, в том числе электронный в соответствии с законодательством Российской Федерации
<i>Знать:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	ОПК-7.3/Зн1 Основные положения нормативно-правовых требований составления и оформления документов в ходе профессиональной деятельности ОПК-7.3/Зн2 Правила и процедуры документооборота в медицинской организации ОПК-7.3/Зн3. Особенности ведения электронного документооборота
<i>Уметь:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	ОПК-7.3/Ум1 Определять порядок внесения информации в профессиональные базы данных пациентов, регистров, формирования отчетов о деятельности медицинской организации, вести учетную документацию, в том числе с использованием медицинских информационных систем ОПК-7.3/Ум2 Выбирать наиболее эффективную модель документооборота и цифровые ресурсы (программы, базы данных) для решения конкретных задач профессиональной деятельности ОПК-7.3/Ум3. Применять нормативно-правовые акты при организации документооборота в медицинской организации
<i>Владеть:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	ОПК-7.3/Нв1 Навыками использования нормативно-правовых требований в сфере здравоохранения к ведению учетно-отчетной документации ОПК-7.3/Нв2 Навыками использования системы управления, контроля и анализа документооборота в медицинской организации ОПК-7.3/Нв3. Навыками ведения электронного документооборота
ПК-1. Способность осуществлять мероприятия по обеспечению эффективного функционирования медицинской организации	
ИДК	ПК-1.1. Осуществляет управленческий и статистический учет в медицинской организации
<i>Знать:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	ПК-1.1/Зн1 Основные понятия, принципы и инструменты сбора, хранения, представления и структурирования информации современного управленческого учета ПК-1.1/Зн2 Систему сбора, хранения, представления и структурирования информации для принятия управленческих решений ПК-1.1/Зн3 Методы учета и подготовки статистической информации для обработки данных в медицинской организации
<i>Уметь:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	ПК-1.1/Ум1 Анализировать данные статистической отчетности, медико-экономическую и социально-демографическую ситуацию, влияющую на деятельность медицинской организации

	ПК-1.1/Ум2 Анализировать учетную информацию для принятия управленческих решений
	ПК-1.1/Ум3. Рассчитывать, оценивать и анализировать показатели, характеризующих деятельность медицинской организации, и показатели здоровья населения
<i>Владеть:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	ПК-1.1/Нв1 Методами проведения анализа и составления прогноза показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей, характеризующих состояние здоровья населения
	ПК-1.1/Нв2 Современными методами совершенствования управленческих решений с учетом критериев эффективности деятельности медицинской организации, рисков и возможных последствий
	ПК-1.1/Нв3. Ведением статистического учета и подготовка статистической информации о деятельности медицинской организации
ИДК	<i>ПК-1.2. Планирует обеспечение ресурсами медицинской организации и контроль за их использованием</i>
<i>Знать:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	ПК-1.2/Зн1 Организацию деятельности медицинской организации. Систему локальных актов, регулирующих деятельность медицинской организации
	ПК-1.2/Зн2 Принципы ресурсного обеспечения медицинской организации
	ПК-1.2/Зн3. Принципы и методы планирования деятельности структурного подразделения медицинской организации
<i>Уметь:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	ПК-1.2/Ум1 Проектировать и организовывать процессы деятельности медицинской организации
	ПК-1.2/Ум2 Принимать управленческие решения по вопросам финансового, материально-технического, кадрового обеспечения
	ПК-1.2/Ум3. Составлять план ресурсного обеспечения, показателей деятельности структурного подразделения медицинской организации
<i>Владеть:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	ПК-1.2/Нв1 Методами анализа текущего ресурсного обеспечения и определения ресурсов медицинской организации
	ПК-1.2/Нв2 Навыками организации рационального использования материальных ресурсов в медицинской организации
	ПК-1.2/Нв3 Навыками организации контроля за использованием ресурсов медицинской организации
ИДК	<i>ПК-1.3. Использует навыки делового общения: проведение совещаний, деловая переписка, электронный документооборот</i>
<i>Знать:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	ПК-1.3/Зн1 Виды и формы деловых коммуникаций (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)
	ПК-1.3/Зн2 Принципы и закономерности проведения деловых переговоров, встреч, совещаний, телефонного делового общения
	ПК-1.3/Зн3 Специфику делового общения, основы профессионального диалога и делового этикета
<i>Уметь:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	ПК-1.3/Ум1 Осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные

	коммуникации ПК-1.3/Ум2 Создавать и редактировать документы с учётом специфики деловой коммуникации ПК-1.3/Ум3 Организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов
<i>Владеть:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	ПК-1.3/Нв1 Способностью осуществлять деловое общение, публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации ПК-1.3/Нв2 Практическими методами работы с аудиторией в ходе деловых совещаний и встреч ПК-1.3/Нв3 Навыками использования технических устройств, обслуживающих сферу деловой коммуникации
ИДК	ПК-1.4. Принимает решения в области бюджетного процесса медицинской организации
<i>Знать:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	ПК-1.4/Зн1 Основы организации бюджетного процесса. Принципы, методы и приемы бюджетирования ПК-1.4/Зн2 Организацию системы бюджетирования медицинской организации
<i>Уметь:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	ПК-1.4/Ум1 Проводить оценку показателей эффективности расходования и привлечения средств ПК-1.4/Ум2 Анализировать факторы отклонения от параметров исполнения бюджета ПК-1.4/Ум3 Принимать решения по распределению ресурсов медицинской организации
<i>Владеть:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	ПК-1.4/Нв1 Навыками применения инструментов бюджетирования при принятии решений о направлениях и способах использования ресурсов медицинской организации ПК-1.4/Нв2 Навыком оптимизации бюджетных ресурсов для получения заданного результата
ИДК	ПК-1.5. Принимает решения в области материально-технического обеспечения медицинской организации
<i>Знать:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	ПК-1.5/Зн1 Рынок поставщиков товаров и услуг, обеспечивающих создание оптимальных условий труда ПК-1.5/Зн2 Стандарты и технические условия, касающиеся определения качества приобретаемых товаров и услуг ПК-1.5/Зн3 Основные требования стандартов, технических, качественных характеристик, предъявляемые к размещению работников и организации рабочего пространства
<i>Уметь:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	ПК-1.5/Ум1 Определять объем необходимых потребностей в материально-технических ресурсах в соответствии с локальными нормативными актами и бюджетом организации ПК-1.5/Ум2 Планировать рабочее пространство с учетом санитарных, противопожарных и иных правил и норм, обеспечивающих безопасные и благоприятные условия работы ПК-1.5/Ум3 Формулировать потребности в тех или иных товарах и

	услугах, а также излагать их описание в письменной форме
<i>Владеть:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	ПК-1.5/Нв1 Навыком анализа эффективности использования помещений, офисного и бытового оборудования
	ПК-1.5/Нв2 Навыком определения качественных и количественных потребностей в материально-технических ресурсах и услугах
	ПК-1.5/Нв3 Навыком планирования рабочих мест с учетом численности персонала и организационной структуры организации
ИДК	<i>ПК-1.6. Осуществляет руководство работниками медицинской организации</i>
<i>Знать:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	ПК-1.6/Зн1 Основные теории и концепции мотивации, лидерства и власти
	ПК-1.6/Зн2 Принципы и методы управления коллективом, проектными командами и группами
	ПК-1.6/Зн3 Особенности групповой динамики и принципы формирования команды
	ПК-1.6/Зн4 Нормы этики делового общения
<i>Уметь:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	ПК-1.6/Ум1 Проектировать организационные структуры
	ПК-1.6/Ум2 Организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач, групповую работу
	ПК-1.6/Ум3 Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций
<i>Владеть:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	ПК-1.6/Нв1 Навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач
	ПК-1.6/Нв2 Способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
	ПК-1.6/Нв3 Коммуникативно приемлемыми стилями делового общения, вербальными и невербальными средствами взаимодействия с работниками для достижения поставленной цели
ИДК	<i>ПК-1.7. Обеспечение контроля качества медицинской помощи в медицинской организации</i>
<i>Знать:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	ПК-1.7/Зн1 Организационно-правовые основы контроля качества и безопасности медицинской деятельности
	ПК-1.7/Зн2 Алгоритм построения системы внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации
	ПК-1.7/Зн3 Порядки, стандарты клинические рекомендации оказания медицинской помощи
<i>Уметь:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	ПК-1.7/Ум1 Организовывать и проводить внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации с учетом всех этапов его реализации
	ПК-1.7/Ум2 Проводить анализ результатов внутреннего контроля в целях их использования для совершенствования подходов к осуществлению медицинской деятельности
	ПК-1.7/Ум3 Применять системный подход к решению управленческих

	задач по обеспечению качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации
<i>Владеть:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	ПК-1.7/Нв1 Способностью проведения внутренних аудитов в рамках системы менеджмента качества медицинской организации
	ПК-1.7/Нв2 Навыками реализации системы оценки качества медицинской помощи
	ПК - 1.7/Нв3 Навыками организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности
	ПК - 1.7/Нв4 Способностью разработки локальных нормативных актов по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности

ПК – 2 Способен к проведению научно-практических исследований в сфере организации деятельности и управления медицинской организацией

<i>ИДК</i>	<i>ПК-2.1. Проводит сбор и изучение современной научной литературы, планирует и проводит исследования, формулирует выводы и делает обоснованное заключение по результатам исследования</i>
<i>Знать:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	ПК-2.1/Зн1 Источники получения информации для решения поставленных задач и источники библиографических ресурсов. ПК-2.1/Зн2 Методы исследования, средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации ПК-2.1/Зн3 Основные принципы и правила аналитических исследований с использованием современных алгоритмов и актуального программного обеспечения
<i>Уметь:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	ПК-2.1/Ум1 Использовать современные информационные и библиографические ресурсы и источники поиска информации ПК-2.1/Ум2 Проводить набор исследуемого материала ПК-2.1/Ум3 Формулировать выводы и практические рекомендации по результатам исследования ПК-2.1/Ум4 Формировать электронную базу данных для хранения и последующей обработки с использованием локальных и облачных хранилищ
<i>Владеть:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	ПК-2.1/Нв1 Навыком поиска информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием современных информационных и библиографических ресурсов ПК-2.1/Нв2 Навыком определения проблемы и формулирования темы научно-исследовательской работы, предмета исследования, актуальности, целей и задач ПК-2.1/Нв3 Навыком сбора, научного анализа и обобщения материалов исследования
<i>ИДК</i>	<i>ПК-2.2. Выполняет статистическую обработку экспериментальных и аналитических данных</i>
<i>Знать:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	ПК-2.2/Зн1. Основные принципы и правила аналитических исследований ПК-2.2/Зн2. Основные параметрические и непараметрические методы оценки достоверности различий статистических величин и взаимосвязи между признаками ПК-2.2/Зн3. Программы статистической обработки данных
<i>Уметь:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	ПК-2.2/Ум1. Готовить план и программу статистического исследования ПК-2.2/Ум2. Формировать электронную базу данных для хранения и последующей обработки данных

	ПК-2.2/Ум3. Проводить анализ медико-статистических показателей
<i>Владеть:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	ПК-2.2/Нв1. Навыками учета и подготовкой статистической информации для обработки данных
	ПК-2.2/Нв2. Методикой статистического анализа
	ПК-2.2/Нв3. Навыками математико-статистической обработки результатов исследований: параметрическими и непараметрическими методами, дисперсионного и многофакторного анализа
<i>ИДК</i>	<i>ПК-2.3. Публично представляет результаты исследования</i>
<i>Знать:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	ПК-2.3/Зн1. Правила оформления результатов исследования: текста работы, таблиц, иллюстраций, формул, примечаний и ссылок на источники, приложения, списка используемой литературы
	ПК-2.3/Зн2. Основные правила подготовки к публичной речи, принципы построения и ведения беседы, дискуссии, выступления на публике
	ПК-2.3/Зн3. Правила подготовки презентационных материалов, информационно-аналитических материалов, справок о деятельности медицинской организации или ее подразделений
	ПК-2.3/Зн4. Особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме при работе в российских и международных исследовательских коллективах, в том числе с использованием цифровых платформ для удаленного доступа и совместной обработки данных
<i>Уметь:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	ПК-2.3/Ум1. По результатам научно-исследовательской работы составлять отчеты, литературные обзоры, доклады
	ПК-2.3/Ум2. Использовать научно - медицинскую информацию, отечественный и зарубежный опыт, реализовывать на практике знания и умения по представлению медицинской информации
	ПК-2.3/Ум3. Готовить материалы к публикации в печатной форме и в сети интернет
	ПК-2.3/Ум4. Осуществлять подготовку презентационных материалов, информационно-аналитических материалов, справок о деятельности медицинской организации или ее подразделений
<i>Владеть:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	ПК-2.3/Нв1. Навыками оформления результатов исследования: текста работы, таблиц, иллюстраций, формул, примечаний и ссылок на источники, приложения, списка используемой литературы
	ПК-2.3/Нв2. Навыками графического представления результатов работы
	ПК-2.3/Нв3. Навыками применения языка и стиля научной работы.
	ПК-2.3/Нв4. Навыком публичной речи и письменного аргументированного изложения своей собственной точки зрения по актуальным проблемам в академическом медицинском стиле
<i>ПК – 5 Способен к освоению и использованию новых цифровых технологий в профессиональной деятельности</i>	
<i>ИДК</i>	<i>ПК-5.1 Способен осваивать современные цифровые технологии в профессиональной сфере</i>
<i>Знать:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	ПК-5.1/Зн1. Возможности использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности
	ПК-5.1/Зн2. Законодательство РФ в области защиты и обработки персональные данных
	ПК-5.1/Зн3. Потенциал и технологии применения единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения, электронного обучения,

	дистанционных образовательных технологий, правила применения телемедицинских технологий
<i>Уметь:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	ПК-5.1/Ум1. Вести документацию на электронных носителях ПК-5.1/Ум2. Обрабатывать персональные данные в соответствии с законодательством РФ ПК-5.1/Ум3. Применять информационно-коммуникационные технологии для проектирования и планирования профессиональной деятельности
<i>Владеть:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	ПК-5.1/Нв1. Навыками использования офисного программного обеспечения (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint) в профессиональной деятельности ПК-5.1/Нв2. Навыками использования отраслевых и корпоративных программ ПК-5.1/Нв3. Навыками эффективного пользования онлайн сервисами, используемыми при проектировании, планировании профессиональной деятельности
ИДК	<i>ПК-5.2 Готов работать в специализированных компьютерных и цифровых программах</i>
<i>Знать:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	ПК-5.2/Зн1. Средства информационных и коммуникационных технологий ПК-5.2/Зн2. Системные и прикладные виды программного обеспечения ПК-5.2/Зн3. Технологии сбора, хранения, передачи обработки и предоставления информации
<i>Уметь:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	ПК-5.2/Ум1. Работать в системных программах персонального компьютера (операционной системе, драйверах устройств) ПК-5.2/Ум2. Работать в офисных прикладных программах персонального компьютера (Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Publisher, Outlook, OneNote и проч.) ПК-5.2/Ум3. Работать в архиваторах, графических редакторах, веб-браузерах (Internet Explorer, Яндекс Браузер, Google Chrome, Opera и проч), в программах общения через интернет (Skype, Zoom и проч.), офисных прикладных программ
<i>Владеть:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	ПК-5.2/Нв1. Навыками работы в системных и прикладных программах персонального компьютера ПК-5.2/Нв2. Навыками безопасного использования информационно-аналитических медицинских систем и работы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ПК-5.2/Нв3. Навыками работы в архиваторах, графических редакторах, веб-браузерах, в программах общения через интернет
ИДК	<i>ПК-5.3 Соблюдает цифровой этикет в профессиональной деятельности</i>
<i>Знать:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	ПК-5.3/Зн1 Правила и принципы цифрового этикета ПК-5.3/Зн2 Преимущества и ограничения цифровых средств при общении и совместной работе ПК-5.3/Зн3 Принципы создания и функционирования интернет-сообществ в профессиональной сфере деятельности
<i>Уметь:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	ПК-5.3/Ум1 Пользоваться базовыми правилами общения в виртуальной среде ПК-5.3/Ум2 Выбирать стиль общения в соответствии с ситуацией, аудиторией и киберпространством ПК-5.3/Ум2 Использовать совокупность приемов и средств организации профессиональной коммуникации, направленный взаимообмен знаниями, полученными результате концептуализации собственного профессионального опыта

<i>Владеть:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	ПК-5.3/Нв1 Навыком применения цифрового этикета в веб – пространстве
	ПК-5.3/Нв2 Базовыми правилами общения в виртуальной среде
	ПК-5.3/Нв2 Навыками презентации личности в сети Интернет
ИДК	ПК-5.4. Способен создавать и развивать цифровой контент в профессиональной деятельности
<i>Знать:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	ПК-5.4/Зн1 Возможности и ограничения цифровой среды и цифровых инструментов для создания продукта, решения задач в профессиональной сфере
	ПК-5.4/Зн2 Нормативно- техническую документацию (инструкции, регламенты, процедуры, технические условия и нормативы), регламентирующую правила обработки информации при решении профессиональных задач
	ПК-5.4/Зн3 Критерии отбора и методах структурирования информации с применением цифровых технологий
<i>Уметь:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	ПК-5.4/Ум1 Выбирать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
	ПК-5.4/Ум2 Использовать цифровые средства и приложения для создания нового продукта
<i>Владеть:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	ПК-5.4/Нв1 Навыком создания нового продукта (текст, графика, видео, коллаж и др.) или проектов (разработка, представление, продвижение) с помощью цифровых инструментов
	ПК-5.4/Нв2 Навыком применения цифровых инструментов для генерирования /разработки идей, гипотез, поиска нестандартных решений (приложения для поиска ассоциаций, ментальные карты, онлайн-доски, инструменты для создания визуальных набросков, сервисы для создания заметок, брейншторминга, тестирования идей, для обмена идеями и т.п.)
ИДК	ПК-5.5. Способен к интеграции и переработке цифрового контента в профессиональной деятельности
<i>Знать:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	ПК-5.5/Зн1 Особенности применения цифровых технологий в здравоохранении
	ПК-5.5/Зн2 Цифровые инструменты и сервисы для переработки цифрового контента в профессиональной деятельности
<i>Уметь:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	ПК-5.5/Ум1 Внедрять современные информационные технологии в профессиональную деятельность
	ПК-5.5/Ум2 Оценивать информацию/данные на достоверность и релевантность сравнением нескольких источников информации
	ПК-5.5/Ум3 Анализировать информацию, делать выводы и принимать решения на основе проверенной и достаточной информации
<i>Владеть:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	ПК-5.5/Нв1 Навыками применения цифровых технологий в здравоохранении
	ПК-5.5/Нв2. Навыками оценки данных на достоверность и релевантность
ИДК	ПК-5.6. Готов к соблюдению авторских прав и лицензионных соглашений
<i>Знать:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	ПК-5.6/Зн1 Основы российского законодательства об интеллектуальной собственности и авторском праве
	ПК-5.6/Зн2 Нормы интеллектуальной собственности, лицензий при публикации и скачивании контента
<i>Уметь:</i>	
<i>Результаты</i>	ПК-5.6/Ум1 Осуществлять правомерное цитирование в цифровой среде

обучения	ПК-5.6/Ум2 Применять способы защиты в цифровом пространстве в процессе создания собственного уникального продукта
Владеть:	
Результаты обучения	ПК-5.6/Нв1 Навыком защиты авторских прав в процессе создания собственного уникального продукта ПК-5.6/Нв2 Навыком применения норм интеллектуальной собственности, лицензий при публикации и скачивании контента

. Место практики в структуре ОП

Практика Б2.О.01 (П) Клиническая практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика» образовательной программы и изучается в семестрах: 1, 2, 3, 4 семестрах.

В процессе прохождения практики ординатор готовится к области профессиональной деятельности и типам задач профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Разделы практики

Раздел 1. Организационные основы деятельности медицинской организации (1 семестр)

Общая трудоемкость – 180 час., продолжительность практики: 4 недели.

Раздел 2. Организационно-методическая деятельность медицинской организации (1 семестр)

Общая трудоемкость – 270 час., продолжительность практики: 6 недель.

Раздел 3. Делопроизводство и документооборот в медицинской организации (1 семестр)

Общая трудоемкость – 72 час., продолжительность практики: 2 недели.

Раздел 4. Организация первичной-медико-санитарной помощи населению (2 семестр)

Общая трудоемкость – 468 час., продолжительность практики: 9 недель.

Раздел 5. Организация специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи населению (3 семестр)

Общая трудоемкость – 630 час., продолжительность практики: 13 недель.

Раздел 6. Организация первичной-медико-санитарной помощи населению (4 семестр)

Общая трудоемкость – 306 час., продолжительность практики: 5,5 недель.

Раздел 7. Организация работы экономической и бухгалтерской служб в медицинской организации. Мониторинг финансовых и экономических показателей (4 семестр)

Общая трудоемкость – 180 час., продолжительность практики: 3,5 недель.

5. Объем практики и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Первый семестр	522	14,5	522	Зачет с оценкой
Второй семестр	468	13	468	Зачет с оценкой
Третий семестр	630	17,5	630	Зачет с оценкой
Четвертый семестр	486	13,5	486	Экзамен
Всего	2106	58,5	2106	

6. Структура и содержание практики

Наименование раздела, темы	Количество часов	Вид (форма) контроля, оценочные материалы
----------------------------	------------------	---

Раздел 1. Организационные основы деятельности медицинской организации (1 семестр)	180	Тестовый контроль Выполнение практических заданий Дневник практики
<i>Тема 1.1.</i> Нормативно-правовая регламентация деятельности медицинских организаций	26	
<i>Тема 1.2.</i> Организационно-правовое обеспечение деятельности медицинских работников медицинских организаций	25	
<i>Тема 1.3.</i> Организационная структура медицинской организации	25	
<i>Тема 1.4.</i> Реализация прав граждан в сфере охраны здоровья	26	
<i>Тема 1.5.</i> Специфика управления в сфере здравоохранения. Модели и методы управления медицинскими учреждениями	26	
<i>Тема 1.6.</i> Характеристика основных функций и обязанностей главного врача, заместителей главного врача, руководителей структурных подразделений, медицинского персонала	26	
<i>Тема 1.7.</i> Организация управления медицинской организации с применением информационных систем	26	
Раздел 2. Организационно-методическая деятельность медицинской организации (1 семестр)	270	Тестовый контроль Выполнение практических заданий Решение ситуационных задач Дневник практики
2.1. Ведение статистического учета и подготовка статистической информации о деятельности медицинской организации для руководства медицинской организации	30	
2.2 Организация учета и кодирования медико-статистической информации	30	
2.3 Ведение организационно-методической деятельности в медицинской организации	30	
2.4 Анализ и оценка показателей деятельности медицинской организации	30	
2.5 Планирование потребности в ресурсах медицинской организации	30	
2.6 Подготовка текущей статистической и аналитической информации о деятельности медицинской организации	30	
2.7 Планирование, организация и контроль деятельности организационно-методического подразделения медицинской организации	30	
2.8 Разработка документационного сопровождения системы внутреннего контроля качества в медицинской организации	30	
2.9 Организация социологического исследования, проведение анализа и оценки результатов	30	
Раздел 3. Делопроизводство и документооборот в медицинской организации (1 семестр)	72	
3.1 Нормативно-правовое обеспечение организационно-распорядительного документооборота	14	
3.2 Внутренний документооборот медицинской организации	14	
3.3. Работа с нормативными документами (приказами, распоряжениями, решениями), с методической и нормативной литературой, работа с письмами, обращениями	15	
3.4. Организация работы с обращениями граждан	15	

3.5. Основы делопроизводства. Список дел. Единая система документации	14	
<i>Промежуточная аттестация: зачет с оценкой</i>	522	Тестирование, Практические задания, Собеседование, Дневник по практике Отчет по практике
Раздел 4. Организация первичной-медико-санитарной помощи населению (2 семестр)	468	Тестовый контроль Выполнение практических заданий Решение ситуационных задач Дневник практики
4.1 Нормативно-правовое регулирование деятельности амбулаторно-поликлинического учреждения	52	
4.2 Организация оказания медицинской помощи в амбулаторно-поликлиническом учреждении (виды, условия и формы оказания медицинской помощи)	52	
4.3 Организация мероприятий по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации	52	
4.4 Анализ и оценка показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей здоровья населения	52	
4.5 Организация работы с медицинской документацией. Анализ эффективности электронного документооборота в медицинской организации, соблюдения норм и правил медицинского электронного документооборота	52	
4.6 Планирование объема медицинской помощи в соответствии с ресурсами медицинской организации и потребностями населения	52	
4.7 Организация первичной медико-санитарной помощи населению с применением телемедицинских технологий	52	
4.8 Организация планирования и решения задач профессионального роста сотрудников медицинской организации	52	
4.9 Организация и порядок проведения санитарно-просветительной работы среди населения, направленной на соблюдение здорового образа жизни	52	
<i>Промежуточная аттестация: зачет с оценкой</i>	468	Тестирование, Практические задания, Собеседование, Дневник по практике Отчет по практике
Раздел 5. Организация специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи населению (3 семестр)	630	Тестовый контроль Выполнение практических заданий Решение ситуационных задач Дневник практики
5.1 Нормативно-правовое регулирование деятельности медицинской организации (стационара)	39	
5.2 Организация оказания медицинской помощи в стационаре (виды, условия и формы оказания медицинской помощи)	39	
5.3 Анализ и оценка показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей здоровья населения	42	
5.4 Организация мероприятий по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности	39	

в медицинской организации		
5.5 Методы планирования и организация внутренних аудитов системы менеджмента качества	42	
5.6 Разработка политики и стратегических целей в области менеджмента качества деятельности медицинской организации	39	
5.7 Планирование объема медицинской помощи в соответствии с ресурсами медицинской организации и потребностями населения	39	
5.8 Организация работы с медицинской документацией. Анализ эффективности электронного документооборота в медицинской организации, соблюдения норм и правил медицинского электронного документооборота	39	
5.9 Организация специализированной помощи населению с применением телемедицинских технологий	39	
5.10 Управление ресурсами, контроль и управление рисками в медицинской организации	39	
5.11 Отбор и расстановка работников в структурном подразделении медицинской организации	39	
5.12 Организация планирования и решения задач профессионального роста сотрудников медицинской организации	39	
5.13 Организация клиничко-экспертной работы в медицинской организации	39	
5.14 Оценка эффективности внедрения новых организационных технологий в деятельность медицинской организации	39	
5.15 Проектирование и организация процессов деятельности медицинской организации	39	
5.16 Стратегическое планирование, обеспечение развития медицинской организации	39	
<i>Промежуточная аттестация: зачет с оценкой</i>	630	Итоговое тестирование, Практические задания, Собеседование, Дневник по практике, Отчет по практике
Раздел 6. Организация первичной-медико-санитарной помощи населению (4 семестр)	306	Тестовый контроль Выполнение практических заданий Дневник практики
6.1 Организация работы профилактического отделения.	38	
6.2 Организация работы дневного стационара	38	
6.3 Организация маршрутизации пациентов к врачам-специалистам 2-го и 3-го уровней в медицинские организации регионального и федерального значения	38	
6.4 Организация клиничко-экспертной работы в амбулаторно-поликлиническом звене	38	
6.5 Оценка эффективности внедрения новых организационных технологий в деятельность медицинской организации	38	
6.6 Проектирование и организация процессов деятельности медицинской организации	40	
6.7 Разработка политики и стратегических целей в области	38	

менеджмента качества деятельности медицинской организации		
6.8 Стратегическое планирование, обеспечение развития медицинской организации	38	
Раздел 7. Организация работы экономической и бухгалтерской служб в медицинской организации. Мониторинг финансовых и экономических показателей (4 семестр)	180	Тестовый контроль Выполнение практических заданий Дневник практики
7.1 Основы экономического анализа и планирования деятельности медицинской организации	18	
7.2 Финансирование медицинской организации в условиях обязательного медицинского страхования. Оценка эффективности деятельности медицинской организации в разрезе источников финансирования	18	
7.3 Предпринимательская деятельность медицинской организации, основные принципы ценообразования на медицинские услуги	18	
7.4 Нормирование и оплата труда в учреждениях здравоохранения	18	
7.5 Нормативная база, регулирующая трудовые отношения и реализация эффективного контракта в здравоохранении	18	
7.6 Организация, управление и контроль закупочной деятельности в медицинской организации	18	
7.7 Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета и отчетности	18	
7.8 Учетная политика и внутренние документы, регламентирующие работу бухгалтерии медицинской организации	18	
7.9 Налогообложение медицинской организации	18	
7.10 Контроль за финансово-экономической деятельностью медицинской организации	18	
<i>Промежуточная аттестация: экзамен</i>	486	Тестирование, Практические задания, Собеседование, Дневник по практике Отчет по практике
Итого:	2106	

7. Паспорт фонда оценочных средств и форма аттестации

Система оценки качества прохождения клинической практики предусматривает следующие виды контроля: текущий контроль и промежуточная аттестация.

Текущий контроль предполагает проверку выполнения индивидуального задания, оформления дневника практики, отчета по практике, представление результатов практической и самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация проводится по окончании практики в виде отчета по практике.

Для защиты отчета ординатор должен предоставить (приложение):

- индивидуальное задание на практику;
- сведения о проведении инструктажа;
- отчет по практике;
- дневник по практике.

Без предоставления перечисленных документов ординатор к защите не допускается.

Руководитель практики от кафедры готовит Отзыв руководителя практики о работе ординатора/ов в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программ практики и т.п.

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики «Клинической практики» является дифференцированный зачёт с оценкой в 1,2,3 семестрах, экзамен в 4 семестре. При выставлении итоговой оценки учитывается полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием; своевременное представление отчёта, качество его оформления; качество ответов на вопросы к зачётному занятию.

Таблица 1 – Задания для практической и самостоятельной работы ординаторов

Раздел 1. Организационные основы деятельности медицинской организации (1 семестр)	
<i>Тема 1.1.</i>	Нормативно-правовая регламентация деятельности медицинских организаций
	<i>ЗАДАНИЕ N1</i> Проведите анализ основных локальных нормативных актов, регламентирующих и регулирующих деятельность медицинской организации.
<i>Тема 1.2.</i>	Организационно-правовое обеспечение деятельности медицинских работников медицинских организаций
	<i>ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ:</i> 1. МЕДИЦИНСКИМ РАБОТНИКОМ СЛЕДУЕТ СЧИТАТЬ ФИЗИЧЕСКОЕ ЛИЦО: 1) имеющее высшее медицинское образование; 2) имеющее специальное медицинское образование, удостоверенное дипломом и работающее в медицинском учреждении; 3) работающее в медицинском учреждении независимо от должности; 4) являющееся предпринимателем в сфере медицины; 5) проработавшее в лечебном учреждении не менее пяти лет. 2. ПАЦИЕНТ — ЭТО: 1) физическое лицо, при наличии у него установленного заболевания; 2) юридическое лицо, независимо от профиля организации; 3) физическое лицо, которое обратилось за медицинской помощью, даже при отсутствии у него заболевания; 4) любое физическое лицо, обратившееся за медицинской помощью в государственное медицинское учреждение; 5) любой гражданин Российской Федерации. 3. ОГРАНИЧЕНИЯ, НАЛАГАЕМЫЕ НА МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ № 323-ФЗ «ОБ ОСНОВАХ ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ ГРАЖДАН В РФ»: 1) заключать с компанией, представителем компании соглашения о назначении или рекомендации пациентам лекарственных препаратов, медицинских изделий, кроме случаев проведения клинических исследований лекарственных препаратов; 2) осуществлять прием представителей компаний в случае проведения клинических исследований лекарственных препаратов; 3) принимать подарки и денежные средства от пациентов; 4) проходить профессиональную подготовку за счет собственных средств. 4. ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ МЕДИЦИНСКОМУ РАБОТНИКУ НЕОБХОДИМ СТАЖ РАБОТЫ В ДАННОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ: 1) не менее 1 года;

	<p>2) не менее 2 лет; 3) не менее 3 лет; 4) не менее 5 лет</p> <p>5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ РЕГУЛИРУЮТСЯ:</p> <p>1) Федеральным законом № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»; 2) Трудовым кодексом РФ; 3) Программа развития здравоохранения РФ; 4) Гражданский кодекс РФ</p> <p>6. МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ МЕДИЦИНСКИХ И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, УСТАНОВЛИВАЕТ</p> <p>1) Министерство здравоохранения Российской Федерации; 2) территориальный фонд обязательного медицинского страхования; 3) Правительство Российской Федерации; 4) орган государственной власти субъектов Российской Федерации.</p>
<i>Тема 1.3</i>	Организационная структура медицинской организации
	<p>ЗАДАНИЕ N2</p> <p>Составьте блок-схему организационной структуры медицинской организации. Проведите анализ организационной структуры управления медицинской организации.</p>
<i>Тема 1.4</i>	Реализация прав граждан в сфере охраны здоровья
	<p>ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ:</p> <p>1. ПРАВО НА ОТКАЗ ОТ МЕДИЦИНСКОГО ВМЕШАТЕЛЬСТВА ГРАЖДАНИН ПОЛУЧАЕТ С ВОЗРАСТА:</p> <p>1) 15 лет; 2) 16 лет; 3) 17 лет; 4) 18 лет</p> <p>2. СОГЛАСИЕ ВЗРОСЛОГО ПАЦИЕНТА НА ЛЕЧЕБНОЕ И ДИАГНОСТИЧЕСКОЕ ВМЕШАТЕЛЬСТВО:</p> <p>1) обязательно получать в любом случае; 2) необязательно; 3) необязательно, если пациент страдает психическим заболеванием; 4) необязательно, если имеется угроза его жизни</p> <p>3. ЛИЦО, УХАЖИВАЮЩЕЕ ЗА БОЛЬНЫМ РЕБЕНКОМ, МОЖЕТ НАХОДИТЬСЯ С НИМ В ЛЕЧЕБНОМ УЧРЕЖДЕНИИ:</p> <p>1) до определенного возраста ребенка; 2) только при тяжелом течении заболевания; 3) только если лечащий врач считает это необходимым; 4) до выздоровления ребенка, независимо от его возраста</p> <p>4. МЕДИЦИНСКАЯ ПОМОЩЬ ИНОСТРАННЫМ ГРАЖДАНАМ В РФ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ:</p> <p>1) только бесплатно; 2) только платно; 3) в соответствии с международными договорами; 4) в соответствии с программой обязательного медицинского страхования данного региона</p> <p>5. В ЧЁМ ОПАСНОСТЬ НЕПРАВИЛЬНОГО ДОНЕСЕНИЯ</p>

	<p>ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ ОРГАНИЗМА ДО БОЛЬНОГО?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) высок риск нерационального решения и вреда для здоровья; 2) это априори неэтично; 3) это запрещено религией; 4) это неприятно врачу. <p>6. КАКАЯ ФОРМА ДОНЕСЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ДО ПАЦИЕНТА УСТАНОВЛЕНА ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) в доступной для него форме; 2) на усмотрение врача; 3) наиболее научно точно; 4) формалистически. <p>7. ЧЕМ ОБУСЛОВЛЕНО НЕПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ КАРТЫ ПАЦИЕНТУ?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) возможностью неправильной интерпретации пациентом данных карты; 2) локальными нормативными актами; 3) прямым запретом в законе; 4) страхом за сохранность карты. <p>8. МОЖЕТ ЛИ БЫТЬ ВРАЧЕБНАЯ ТАЙНА РАЗГЛАШЕНА, ЕСЛИ ПРЕДПОЛАГАЕТСЯ, ЧТО ВРЕД ЗДОРОВЬЮ БЫЛ НАНЕСЁН ВСЛЕДСТВИЕ ПРОТИВОПРАВНЫХ ДЕЙСТВИЙ?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) да, может; 2) да, но только при случаях членовредительства; 3) нет, не может никогда; 4) только в ситуации боевых действий.
Тема 1.5	<p>Специфика управления в сфере здравоохранения. Модели и методы управления медицинскими учреждениями</p>
	<p>ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ:</p> <p>1. К МУНИЦИПАЛЬНОЙ СИСТЕМЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ОТНОСЯТСЯ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) муниципальные органы управления здравоохранением; 2) медицинские организации; 3) фармацевтические организации; 4) аптеки муниципальной формы собственности; 5) все перечисленное; 6) верно только А, Б и В. <p>2. СИСТЕМА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РФ МОЖЕТ БЫТЬ ОХАРАКТЕРИЗОВАНА ПО:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) структуре; 2) типу связей; 3) функциям; 4) верно все перечисленное; 5) верно только А и В <p>3. МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ВЫПОЛНЯЕТ СЛЕДУЮЩИЕ ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) проведение единой государственной политики в здравоохранении; 2) разработка и реализация программ развития здравоохранения; 3) разработка нормативно-правовых актов, контроль их исполнения; 4) координация деятельности федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ; 5) лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций муниципальной и частной систем здравоохранения; 6) все перечисленное верно; 7) верно все, кроме Д <p>4. ЗАДАЧАМИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ</p>

УПРАВЛЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЕМ ЯВЛЯЮТСЯ:

- 1) разработка нормативно-правовых актов субъектов РФ об охране здоровья граждан и контроль их исполнения;
- 2) изучение состояния здоровья населения территории, анализ эффективности проводимых медицинских мероприятий;
- 3) организация медицинской помощи населению в подведомственных медицинских учреждениях;
- 4) организация учета и отчетности о работе медицинских учреждений;
- 5) обеспечение населения лекарственными средствами;
- 6) проведение профилактических мероприятий, формирование здорового образа жизни граждан;
- 7) верно все, кроме Г и Д;
- 8) все перечисленное верно

5. ОДНОЙ ИЗ ОСНОВНЫХ ФУНКЦИЙ УПРАВЛЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЕМ НА УРОВНЕ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЯВЛЯЕТСЯ:

- 1) планирование и прогнозирование основных показателей результатов работы в части удовлетворения потребностей населения в медицинской помощи;
- 2) разработка локальных нормативно-правовых актов;
- 3) соответствие лицензионным требованиям;
- 4) организация работы в соответствии с Порядками и стандартами оказания медицинской помощи

6. НАИБОЛЕЕ ВАЖНОЙ ЗАДАЧЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ЯВЛЯЕТСЯ:

- 1) правовая защищенность медицинских работников;
- 2) организация лечебно-диагностического процесса;
- 3) обеспечение эффективного управления ресурсами и получение необходимых результатов медицинской деятельности

7. СУБЪЕКТОМ УПРАВЛЕНИЯ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ МОЖЕТ БЫТЬ:

- 1) медицинская организация
- 2) орган управления здравоохранения субъекта РФ
- 3) фармацевтические организации
- 4) медицинский ВУЗ

8. СТРАТЕГИЧЕСКИЕ ПРОГРАММЫ ПЛАНИРУЮТ ДОСТИЖЕНИЕ СТРАТЕГИЧЕСКИХ ЦЕЛЕЙ НА СРОК:

- 1) 5 лет и более;
- 2) от 1 года до 5 лет;
- 3) на месяц, квартал, не более 1 года;
- 4) 100 лет

9. ТАКТИЧЕСКИЕ (ПРОМЕЖУТОЧНЫЕ) ПРОГРАММЫ ПЛАНИРУЮТ ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ НА СРОК:

- 1) 5 лет и более;
- 2) от 1 года до 5 лет;
- 3) На месяц, квартал, не более 1 года;
- 4) не планируют достижение цели

10. ОПЕРАТИВНЫЕ (ТЕКУЩИЕ) ПРОГРАММЫ ПЛАНИРУЮТ ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ НА СРОК:

- 1) 5 лет и более;
- 2) от 1 года до 5 лет;
- 3) на месяц, квартал, не более 1 года;
- 4) не планируют достижение цели

11. НОВАЯ МОДЕЛЬ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НА ОСНОВЕ

	<p>«БЕРЕЖЛИВЫХ» ТЕХНОЛОГИЙ СОЗДАЕТСЯ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ПРОЕКТА:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) «Старшее поколение»; 2) «Укрепление общественного здоровья»; 3) «Развитие системы оказания первичной медико-санитарной помощи»; 4) «Создание единого цифрового контура в здравоохранении на основе единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения (ЕГИСЗ)» <p>12. ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ «РАЗВИТИЕ ЭКСПОРТА МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ» ВХОДИТ В СОСТАВ НАЦИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) «Демография» 2) «Здравоохранение» 3) «Цифровая экономика» 4) «Наука» <p>13. В ПРОЦЕССЕ ФОРМУЛИРОВАНИЯ СТРАТЕГИИ ПЕРВЫМ ШАГОМ ЯВЛЯЕТСЯ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) анализ ситуации; 2) постановка цели; 3) определение деятельности; 4) оценка и контроль
<i>Тема 1.6.</i>	Характеристика основных функций и обязанностей главного врача, заместителей главного врача, руководителей структурных подразделений, медицинского персонала
	<p><i>ЗАДАНИЕ N4</i></p> <p>Разработать должностные инструкции главного врача, заместителей главного врача, руководителя структурного подразделения на основе Трудового Кодекса РФ и профессионального стандарта специалиста в области организации здравоохранения и общественного здоровья</p>
<i>Тема 1.7.</i>	Организация управления медицинской организации с применением информационных систем
	<p><i>ПРАКТИЧЕСКИЕ НАВЫКИ</i></p> <p>Владеть функционалом информационной системы, используемой в медицинской организации</p>
Раздел 2. Организационно-методическая деятельность медицинской организации (1 семестр)	
<i>Тема 2.1.</i>	Ведение статистического учета и подготовка статистической информации о деятельности медицинской организации для руководства медицинской организации
	<p><i>ПРАКТИЧЕСКИЕ НАВЫКИ</i></p> <p>Ведение персонифицированных регистров пациентов с различными заболеваниями и льготных категорий граждан</p> <p>Ведение статистических форм отчетности медицинской организации (№ 12; № 14; № 30; № 47; № 7 № 41 № 16-ВН, 61, 13, 32)</p> <p><i>ЗАДАНИЕ N1</i></p> <p>Подготовить справку о деятельности медицинской организации или ее подразделений для предоставления руководству организации за временной период – год, квартал</p>
<i>Тема 2.2.</i>	Организация учета и кодирования медико-статистической информации
	<p><i>ПРАКТИЧЕСКИЕ НАВЫКИ</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Владение правилами заполнения документации в медицинской организации. 2. Проведение кодирования записей в учетных медицинских документах в

	соответствии с правилами Международной классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем
Тема 2.3.	Ведение организационно-методической деятельности в медицинской организации
	<i>ЗАДАНИЕ N2</i> Составить прогноз показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей, характеризующих здоровье населения
Тема 2.4.	Анализ и оценка показателей деятельности медицинской организации
	<i>СИТУАЦИОННАЯ ЗАДАЧА №1</i> Среднегодовая численность населения – 655100 человек, число больных злокачественными новообразованиями, находящихся под диспансерным наблюдением на конец отчетного периода – 14300, число случаев злокачественных новообразований, выявленных впервые в жизни в данном году – 3100, число умерших от злокачественных новообразований за отчетный период - 1456, число умерших на первом году с момента установления диагноза злокачественного новообразования – 910. На основании представленных исходных данных рассчитать показатели контингента больных злокачественными новообразованиями, первичную заболеваемость злокачественными заболеваниями, смертность от злокачественных новообразований. Проанализировать полученные данные.
	<i>СИТУАЦИОННАЯ ЗАДАЧА №2</i> В женской консультации 2 города Н. у 2350 беременных женщин было зарегистрировано 3215 заболеваний, в том числе: отеки, протеинурия и гипертензивные расстройства 426 случаев; болезни мочеполовой системы 311; анемии 1675; болезни щитовидной железы 172; болезни системы кровообращения 381; прочие заболевания 250 случаев. Задание:1. Рассчитать уровень и структуру заболеваемости беременных. 2. Структуру заболеваемости изобразить графически. 3. Сформулировать заключение.
	<i>СИТУАЦИОННАЯ ЗАДАЧА №3</i> В городской больнице №3 за месяц умерло 3 человека, выбыло 280. 1. Вычислите показатель больничной летальности. 2. Укажите задачи приемного отделения больницы.
	<i>СИТУАЦИОННАЯ ЗАДАЧА №4</i> В двух районах области за отчетный период были зарегистрированы инфекционные заболевания. В районе А с численностью населения 175 000 человек число заболевших составило: дифтерией – 6, скарлатиной – 505, полиомиелитом – 3, корью – 720, коклюшем – 632, цереброспинальным менингитом – 1, эпидемическим паротитом – 422, ветряной оспой – 304, <u>вирусным</u> гепатитом – 48. в районе Б с численностью населения 120 000 человек дифтерией заболели 4, скарлатиной – 410, полиомиелитом – 2, корью – 603, коклюшем – 541, цереброспинальным менингитом -2, эпидемическим паротитом – 348, ветряной оспой – 275, вирусным гепатитом -35 человек. 1. Определите уровень инфекционной заболеваемости населения в районах А и Б. 2. Укажите, к какому виду относительных величин относятся рассчитанные показатели. 3. Установите наличие (или отсутствие) различий в уровне инфекционной заболеваемости населения, проживающего в разных районах. 4. Какие относительные показатели, исходя из имеющихся сведений, могут

	<p>быть рассчитаны дополнительно.</p> <p>СИТУАЦИОННАЯ ЗАДАЧА №5</p> <p>В городе А. численность населения в 1998г. Составляла 68000 человек, среднегодовая численность населения, прикрепленного к поликлинике, составила 51000 человек. В отчетном году число посещений врачей участковых терапевтов составило 295217, число посещений врачами на дому 8342; число посещений по поводу заболеваний – 125493.</p> <p>Рассчитайте показатель числа посещений на одного жителя в год, показатель удельного веса посещений по поводу заболеваний, показатель удельного веса профилактических посещений.</p>
Тема 2.5.	Планирование потребности в ресурсах медицинской организации
	<p>ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ:</p> <p>1. ПЛАНОМ ПРИ ПЛАНИРОВАНИИ ПОТРЕБНОСТИ В КАДРАХ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПЕРСПЕКТИВ ФИНАНСИРОВАНИЯ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ ЯВЛЯЕТСЯ?</p> <p>1) определение целей, задач, приоритетов, порядка, объемов, условий деятельности медицинских организаций на перспективу в несколько лет;</p> <p>2) документ, определяющий сущность, последовательность, направленность и тактику деятельности конкретных исполнителей, в конкретные сроки и на конкретных участках деятельности.</p> <p>2.ВАРИАНТАМИ ПЛАНИРОВАНИЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ НЕОБХОДИМОГО КОЛИЧЕСТВА КОЕК ЯВЛЯЕТСЯ?</p> <p>1) расчет исходя из уровня госпитализации больных;</p> <p>2) расчет исходя из количества пролеченных больных и планового оборота койки;</p> <p>3) расчет исходя из числа проведенных койко-дней и среднего числа дней работы койки в году;</p> <p>4) определение дифференцированной потребности в больничных койках на 1000 жителей.</p> <p>3. ИЗМЕРИТЕЛЕМ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПЛАНА В АМБУЛАТОРНО-ПОЛИКЛИНИЧЕСКОМ И СТАЦИОНАРНОМ МЕДИЦИНСКОМ УЧРЕЖДЕНИИ ЯВЛЯЕТСЯ?</p> <p>1) число вызовов в год и больничная койка;</p> <p>2) численность обслуживаемого населения и больничная койка;</p> <p>3) число посещений в смену и больничная койка;</p> <p>4) численность обслуживаемого населения и число вызовов в год.</p> <p>4. ЕДИНИЦЕЙ ИЗМЕРЕНИЯ МОЩНОСТИ СТАЦИОНАРА ЯВЛЯЕТСЯ?</p> <p>1) посещение;</p> <p>2) койко-день;</p> <p>3) больничная койка;</p> <p>4) вызов скорой медицинской помощи.</p> <p>5. ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ПОТРЕБНОСТИ В СТАЦИОНАРНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ НАСЕЛЕНИЮ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ?</p> <p>1) расчет объемов работ исходя из количества штатных должностей и функции врачебной должности;</p> <p>2) определение дифференцированной потребности в больничных койках на 1000 жителей;</p> <p>3) планирование путем первоочередного определения необходимого количества коек;</p> <p>4) расчет плановых показателей объема деятельности стационаров больничных учреждений;</p> <p>5) расчет по формуле Г.А. Попова.</p>

	<p>6. СПОСОБАМИ РАСЧЕТА ЧИСЛА ШТАТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ АМБУЛАТОРНО-ПОЛИКЛИНИЧЕСКОМ УЧРЕЖДЕНИИ ЯВЛЯЮТСЯ?</p> <p>1) расчет исходя из численности прикрепленного населения; 2) расчет исходя из объема работ; 3) расчет по формуле Г.А. Попова</p> <p>7. СЛУЧАЙ ПОЛИКЛИНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ - ЭТО?</p> <p>1) совокупность посещений, выполненных при каждом обращении пациента к врачу-специалисту; 2) совокупность посещений, выполненных всеми пациентами поликлиники ко всем врачам-специалистам в смену; в) одно посещение врача при обращении пациента за медицинской помощью; 3) каждое обращение пациента, получающего амбулаторно-поликлиническое лечение в поликлинике к врачу амбулаторного приема.</p> <p>8. В ОСНОВЕ ПЛАНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДОЛЖНЫ ЛЕЖАТ:</p> <p>1) целевые программы развития здравоохранения; 2) программы государственных гарантий по обеспечению бесплатной медицинской помощи; 3) пятилетние планы развития здравоохранения.</p> <p>9. НАИБОЛЕЕ ЭФФЕКТИВНЫМ ВИДОМ ПЛАНИРОВАНИЯ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ В НАСТОЯЩЕЕ ВРЕМЯ ЯВЛЯЕТСЯ:</p> <p>1) индивидуальное планирование 2) государственный заказ 3) целевые программы 4) экономические нормативы и лимиты 5) бизнес – план медицинской организации</p>
Тема 2.6	Подготовка текущей статистической и аналитической информации о деятельности медицинской организации

СИТУАЦИОННАЯ ЗАДАЧА №1

Постройте логическую схему связи показателей деятельности и качества медицинской помощи в стационаре, основанной на отчетных данных (знаком «+» отмечено возможное наличие связи между показателями, знаком «-» ее отсутствие.

Взаимодействие показателей поликлиники

	Число посещений на одного жителя	Укомплектованность участковыми врачами	Участковость на приеме	Объем помощи на дому	Участковость на дому	% консультаций на дому	Охват диспансеризацией
Число посещений на одного жителя							
Укомплектованность участковыми врачами							
Участковость на приеме							
Объем помощи на дому							
Участковость на дому							

% консультаций на дому								
Охват диспансеризацией								
Взаимодействие показателей стационара								
	Частота госпитализации	Обеспеченность койками	Работа койки в году	Оборот койки	Средняя длительность лечения	Профилактика коек	Летальность	Сроки обследования
Частота госпитализации								
Обеспеченность койками								
Работа койки в году								
Оборот койки								
Средняя длительность лечения								
Профилактика коек								
Летальность								
Сроки обследования								
<i>Тема 2.7</i>	Планирование, организация и контроль деятельности организационно-методического подразделения медицинской организации							
	ЗАДАНИЕ N3 Подготовить обоснование объемов медицинской помощи в соответствии с ресурсами медицинской организации и потребностями населения за последние 3 года.							
<i>Тема 2.8</i>	Разработка документационного сопровождения системы внутреннего контроля качества в медицинской организации							
	ЗАДАНИЕ N4 Разработать экспертную карту оценки качества оказания медицинской помощи							
<i>Тема 2.9</i>	Организация социологического исследования, проведение анализа и оценки результатов							
	ЗАДАНИЕ N5 Разработать анкету и провести социологическое исследование удовлетворенности пациентов медицинской помощью.							
Раздел 3. Делопроизводство и документооборот в медицинской организации (1 семестр)								
<i>Тема 3.1.</i>	Нормативно-правовое обеспечение организационно-распорядительного документооборота							
	ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ: 1. КАКАЯ ФОРМА НЕ ОТНОСИТСЯ К ОБРАЩЕНИЯМ ГРАЖДАН ? 1) предложение; 2) заявление; 3) жалоба; 4) ходатайство; 5) акт. 2. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ СОСТАВЛЯЮТ: 1) без запросов и проверки (безотлагательно) – 15 дней; 2) с направлением запросов (справок) – 30 дней; 3) исключительных случаях – 60 дней. 3. ЗАЯВЛЕНИЕ ГРАЖДАНИНА - ЭТО: 1) рекомендация гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов; 2) просьба гражданина о восстановлении или защите прав, свобод или законных интересов других лиц;							

	<p>3) указание гражданина на недостатки в работе государственных или муниципальных органов.</p> <p>4) Критика деятельности государственных органов и должностных лиц</p> <p>4. ПИСЬМЕННОЕ ОБРАЩЕНИЕ, СОДЕРЖАЩЕЕ ВОПРОСЫ, РЕШЕНИЕ КОТОРЫХ НЕ ВХОДИТ В КОМПЕТЕНЦИЮ ПУБЛИЧНОГО ОРГАНА ИЛИ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, НАПРАВЛЯЕТСЯ ПО ПОДВЕДОМСТВЕННОСТИ В ТЕЧЕНИЕ СЕМИ ДНЕЙ</p> <p>1) со дня регистрации;</p> <p>2) со дня поступления;</p> <p>3) со дня отправления;</p> <p>4) законом срок не определен.</p> <p>5. КАК ПОСТУПИТЬ ПРИ ПОЛУЧЕНИИ ПИСЬМЕННОГО ОБРАЩЕНИЯ, В КОТОРОМ СОДЕРЖАТСЯ НЕЦЕНЗУРНЫЕ ЛИБО ОСКОРБИТЕЛЬНЫЕ ВЫРАЖЕНИЯ?</p> <p>1) вызывать гражданина к руководителю органа, в адрес которого поступило такое обращение, и провести с ним воспитательную беседу;</p> <p>2) обращение по существу не рассматривается и ответ на него не дается;</p> <p>3) обращение регистрируют, оставляют без ответа по существу на поставленные в нем вопросы, но сообщают гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;</p> <p>4) направляют данное обращение в компетентные органы с целью применения к лицу, направившему такое обращение, мер ответственности и сообщают об этом гражданину.</p>
Тема 3.2.	Внутренний документооборот медицинской организации
	<p><i>ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ:</i></p> <p>1. ДОКУМЕНТООБОРОТ – ЭТО:</p> <p>1) движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправки;</p> <p>2) вид государственной, муниципальной, научной, коммерческой и некоммерческой деятельности;</p> <p>3) это система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.</p> <p>2. БЛАНК ДОКУМЕНТА – ЭТО:</p> <p>1) лист бумаги с заранее воспроизведенными реквизитами, содержащими постоянную информацию об организации — авторе документа;</p> <p>2) лист бумаги с заранее воспроизведенными реквизитами, содержащими постоянную и переменную информацию об организации;</p> <p>3) государственная бумага, обязательная для применения в организации.</p> <p>3. В ОБЪЕМЕ ДОКУМЕНТООБОРОТА СЛЕДУЕТ УЧИТЫВАТЬ:</p> <p>1) все входящие и исходящие документы за определенный период времени все внутренние документы и все копии за определенный период времени;</p> <p>2) все входящие и исходящие документы за определенный период времени;</p> <p>3) все входящие, исходящие и внутренние документы, а также все копии за определенный период времени.</p> <p>4. ДОКУМЕНТОПОТОК – ЭТО:</p> <p>1) сложившееся или организованное в пределах информационной системы;</p> <p>2) сложившееся или организованное в пределах информационной системы движение данных в определенном направлении, при условии, что у этих данных общий источник и общий приемник;</p> <p>3) движение документов в разных направлениях, которое постоянно меняется.</p> <p>5. ОСНОВНЫМИ ВИДАМИ СРОКОВОГО КОНТРОЛЯ ЯВЛЯЮТСЯ:</p> <p>1) еженедельный, ежемесячный и ежеквартальный;</p>

	<p>2) текущий, предупредительный и итоговый;</p> <p>3) ручной и автоматизированный.</p> <p>6. ПОД ТАКИМ КОНТРОЛЕМ ПОНИМАЮТ ПОДГОТОВКУ СВЕДЕНИЙ О ДОКУМЕНТАХ, СРОК ИСПОЛНЕНИЯ КОТОРЫХ ИСТЕКАЕТ СЕГОДНЯ:</p> <p>1) предупредительным;</p> <p>2) финансовым;</p> <p>3) текущим.</p>
Тема 3.3.	Работа с нормативными документами (приказами, распоряжениями, решениями), с методической и нормативной литературой, работа с письмами, обращениями
	<p>ЗАДАНИЕ N1</p> <p>Подготовить проект приказа медицинской организации в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.97-2016</p>
Тема 3.4.	Организация работы с обращениями граждан
	<p>ЗАДАНИЕ N2</p> <p>Подготовить письменный ответ на обращение граждан в медицинскую организацию</p>
Тема 3.5.	Основы делопроизводства. Список дел. Единая система документации
	<p>ЗАДАНИЕ N3</p> <p>Оформить протокол рабочего совещания в медицинской организации.</p>
<p>Раздел 4. Организация первичной-медико-санитарной помощи населению (2 семестр)</p>	
Тема 4.1.	Нормативно-правовое регулирование деятельности амбулаторно-поликлинического учреждения
	<p>ЗАДАНИЕ N1</p> <p>Провести анализ основных локальных нормативных актов, регламентирующих и регулирующих деятельность амбулаторно-поликлинического учреждения.</p>
Тема 4.2.	Организация оказания медицинской помощи в амбулаторно-поликлиническом учреждении (виды, условия и формы оказания медицинской помощи)
	<p>ЗАДАНИЕ N2</p> <p>Составить блок-схему организационной структуры амбулаторно-поликлинического учреждения.</p>
Тема 4.3.	Организация мероприятий по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации
	<p>ЗАДАНИЕ N3</p> <p>Разработать чек-лист оценки соответствия структурного подразделения амбулаторно-поликлинического учреждения требованиям порядков оказания медицинской помощи</p>
Тема 4.4.	Анализ и оценка показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей здоровья населения
	<p>СИТУАЦИОННАЯ ЗАДАЧА №1</p> <p>В городе А численность населения в 1998г. Составляла 68000 человек, среднегодовая численность населения, прикрепленного к поликлинике, составила 51000 человек. В отчетном году число посещений врачей участковых терапевтов составило 295217, число посещений врачами на дому 8342; число посещений по поводу заболеваний – 125493.</p> <p>Рассчитайте показатель числа посещений на одного жителя в год, показатель удельного веса посещений по поводу заболеваний, показатель удельного веса профилактических посещений.</p>

	<p><i>СИТУАЦИОННАЯ ЗАДАЧА №2</i></p> <p>В поликлинике за отчетный год было выполнено 1862 операции, в т.ч. операции на органе уха, горла, носа – 193, операции на женских половых органах – 1001, операции на молочной железе – 12, операции на коже и подкожной клетчатке - 656, оперировано больных 1857. Число посещений врачей поликлиники составило 280210, число занятых должностей хирургического профиля составило 5,5.</p> <p>Рассчитать показатель числа проведенных операций на 1000 посещений поликлиники, показатель числа операций на 1 оперированного больного, показатель числа операций в поликлинике на 1 занятую должность врача хирургического профиля, показатель структуры операций в поликлинике.</p> <p><i>СИТУАЦИОННАЯ ЗАДАЧА №3</i></p> <p>В отчетном году в поликлинику №1 города А с численностью обслуживаемого населения 51 тыс. человек суммарное количество посещений к участковым врачам-терапевтам составило 303096, среднегодовое число участковых врачей-терапевтов – 29, число отработанных дней за год составило 251 день, количество отработанных часов за год 1807,2 час.</p> <p>Рассчитайте показатель среднегодовой нагрузки участкового врача-терапевта (функция врачебной должности), среднегодовой нагрузки врача в день, среднегодовой нагрузки врача в час.</p> <p><i>СИТУАЦИОННАЯ ЗАДАЧА №4</i></p> <p>Численность населения в г. N в 1998г. – 100000 чел. Число посещений в амбулаторно-поликлинические учреждения – 800000 число врачей в г.N –300 Число врачей на 10000 населения в предыдущие годы 1960 – 10,1, 1970 – 12,0, 1980 – 14,0. Вычислите показатель числа посещений на 1 жителя в год, показатель обеспеченности населения врачами, показатель наглядности (за 1960-1998гг.).</p> <p><i>СИТУАЦИОННАЯ ЗАДАЧА №5</i></p> <p>Численность населения района А в 1998г. – 100000 чел. Зарегистрировано случаев обращения по поводу заболевания за медицинской помощью жителями района в поликлинику объединенной больницы – 121900, в т.ч. С лечебной целью – 85800, с консультативной – 27120, с профилактической – 8980 Заболеваемость по обращаемости в районе А за предыдущие годы: 1995 – 1320 /00, 1996 -1400 /00, 1997 - 1220 /00.</p> <p>Вычислите показатель заболеваемости по данным обращаемости населения за медицинской помощью в 1998 году, сравните с предыдущими годами, показатель структуры обращений за медицинской помощью.</p>
<i>Тема 4.5.</i>	Организация работы с медицинской документацией. Анализ эффективности электронного документооборота в медицинской организации, соблюдения норм и правил медицинского электронного документооборота
	<p><i>ЗАДАНИЕ N4</i></p> <p>Провести 30 хронометражей заполнения первичной медицинской документации на приеме врача терапевта участкового/врача педиатра участкового. Проанализировать полученные результаты, определить проблемы и разработать мероприятия по их устранению.</p>
<i>Тема 4.6.</i>	Планирование объема медицинской помощи в соответствии с ресурсами медицинской организации и потребностями населения
	<p><i>ЗАДАНИЕ N5</i></p> <p>Провести расчет планирования медицинской помощи в амбулаторных условиях (числа врачей) в рамках территориальной программы (письмо Министерства здравоохранения РФ от 30 января 2023 г. N 31-2/И/2-1287 "О</p>

	формировании и экономическом обосновании территориальных программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2023 - 2025 годы")
Тема 4.7.	Организация первичной медико-санитарной помощи населению с применением телемедицинских технологий
	ПРАКТИЧЕСКИЕ НАВЫКИ Умение применять порядки организации и оказания ПМСП с использованием телемедицинских технологий
Тема 4.8.	Организация планирования и решения задач профессионального роста сотрудников медицинской организации
	ЗАДАНИЕ №6 Разработать анкету и провести анкетирование работников структурного подразделения с целью анализа системы профессионального развития медицинского персонала.
Тема 4.9.	Организация и порядок проведения санитарно-просветительной работы среди населения, направленной на соблюдение здорового образа жизни
	ЗАДАНИЕ №7 Разработать плакат, посвященный вопросам здорового образа жизни
Раздел 5. Организация специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи населению (3 семестр)	
Тема 5.1.	Нормативно-правовое регулирование деятельности медицинской организации (стационара)
	ЗАДАНИЕ №1 Провести анализ основных локальных нормативных актов, регламентирующих и регулирующих деятельность стационара
Тема 5.2.	Организация оказания медицинской помощи в стационаре (виды, условия и формы оказания медицинской помощи)
	ЗАДАНИЕ №2 Составить блок-схему организационной структуры стационара.
Тема 5.3.	Анализ и оценка показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей здоровья населения
	СИТУАЦИОННАЯ ЗАДАЧА №1 Определить структуру ошибочных диагнозов за 1997г. в многопрофильной объединенной больнице, если после выписки из стационара оказалось, что в 91 случае имеется расхождение поликлинического и клинического диагноза, в том числе при инфаркте миокарда в 36 случаях, при язвенной болезни желудка и 12-ти-перстной кишки – в 22 случаях, пневмонии – в 18 случаях, раке легкого – в 15 случаях. СИТУАЦИОННАЯ ЗАДАЧА №2 В городской больнице 1 в 1998 году число среднегодовых коек составило 430. В отчетном году поступило всего на госпитализацию 8406 человек; выписано больных 8352 человека, умерло 10. Проведено больными 119053 койко-дней. Рассчитайте показатели числа госпитализированных (пользованных больных), среднее число дней занятости койки в году, оборот койки, среднее время простоя койки, средней длительности пребывания больного на койке. СИТУАЦИОННАЯ ЗАДАЧА №3 На основании разработки учетной документации карты выбывшего из стационара (форма 066/у) в 1998 году в городской больнице А кардиологическими больными было всего проведено койко-дней 24870, поступило больных 1680, выписано больных 1620, умерло 25. Клинический диагноз не подтвердился в 1 случае.

	<p>Рассчитайте показатель средней длительности пребывания больного на кардиологической койке, показатель летальности, показатель частоты расхождения клинических и патологоанатомических диагнозов.</p> <p><i>СИТУАЦИОННАЯ ЗАДАЧА №4</i></p> <p>В городе А численность населения 100 тыс. человек. В ЦРБ коечный фонд составил 460 коек, в том числе хирургического профиля 45 коек, число койко-дней, проведенных больными в хирургическом отделении составило 12939, среднегодовое число занятых хирургических должностей врачей составило 2,0, число пролеченных больных за год по отделению составило 954.</p> <p>Рассчитайте и оцените показатель обеспеченности населения хирургической помощью, уровень госпитализации населения по хирургическому отделению, число койко-дней госпитализации хирургических больных на 1000 жителей в год, нагрузку медицинского персонала.</p> <p><i>СИТУАЦИОННАЯ ЗАДАЧА №5</i></p> <p>В центральной районной больнице за отчетный период было зарегистрировано 400 000 первичных обращений населения, в том числе по поводу болезней органов дыхания – 130 000; травм, отравлений и других последствий внешних причин – 65 000; болезней нервной системы – 25 000. среднегодовая численность населения в отчетном году составила 600 000 человек.</p> <p>На основании представленных абсолютных данных рассчитайте относительные показатели. Укажите, к какому виду относительных величин они относятся.</p>
<i>Тема 5.4.</i>	Организация мероприятий по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации
	<p><i>ЗАДАНИЕ N3</i></p> <p>Разработать чек-лист оценки соответствия отделения стационара требованиям эпидемиологической безопасности</p>
<i>Тема 5.5.</i>	Методы планирования и организация внутренних аудитов системы менеджмента качества
	<p><i>ЗАДАНИЕ N4</i></p> <p>Разработать чек-лист для оценки качества оказания медицинской помощи по профилю отделения</p>
<i>Тема 5.6.</i>	Разработка политики и стратегических целей в области менеджмента качества деятельности медицинской организации
	<p><i>ПРАКТИЧЕСКИЕ НАВЫКИ</i></p> <p>Умение определять цели, методы и стратегии развития медицинской организации в области качества</p>
<i>Тема 5.7.</i>	Планирование объема медицинской помощи в соответствии с ресурсами медицинской организации и потребностями населения
	<p><i>ЗАДАНИЕ N5</i></p> <p>Провести расчет планирования медицинской помощи в стационарных условиях (определение абсолютного числа коек, фактической среднегодовой занятости койки, планового оборота койки) в рамках территориальной программы, используя письмо Министерства здравоохранения РФ от 30 января 2023 г. N 31-2/И/2-1287 "О формировании и экономическом обосновании территориальных программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2023 - 2025 годы"</p>
<i>Тема 5.8.</i>	Организация работы с медицинской документацией. Анализ эффективности электронного документооборота в медицинской организации, соблюдения норм и правил медицинского электронного документооборота

	<p>ЗАДАНИЕ N6 Разработать чек-лист оценки качества ведения первичной медицинской документации. Провести оценку качества ведения 10 историй болезни с использованием данного чек-листа.</p>
Тема 5.9.	Организация специализированной помощи населению с применением телемедицинских технологий
	<p>ПРАКТИЧЕСКИЕ НАВЫКИ Применять порядок организации и оказания специализированной медицинской помощи с использованием телемедицинских технологий</p>
Тема 5.10.	Управление ресурсами, контроль и управление рисками в медицинской организации
	<p>ЗАДАНИЕ N7 Провести анализ реализуемого проекта медицинской организации с позиций ограничений и допущений, сетевого графика и системных ошибок.</p>
Тема 5.11.	Отбор и расстановка работников в структурном подразделении медицинской организации
	<p>ПРАКТИЧЕСКИЕ НАВЫКИ Умение проводить отбор и расстановку работников в структурном подразделении медицинской организации</p>
Тема 5.12.	Организация планирования и решения задач профессионального роста сотрудников медицинской организации
	<p>ЗАДАНИЕ N8 Провести анализ кадрового состава медицинского персонала структурного подразделения стационара</p>
Тема 5.13.	Организация клиничко-экспертной работы в медицинской организации
	<p>СИТУАЦИОННАЯ ЗАДАЧА №1 Больной К. находился на лечении в стационаре в терапевтическом отделении с 21.06 по 26.07. При выписке из стационара по прогнозу лечащего врача больной по 29.07 нетрудоспособен. 1. На какой период будет выдан листок нетрудоспособности? 2. Кто должен подписывать листок нетрудоспособности при выписке больного из стационара?</p> <p>СИТУАЦИОННАЯ ЗАДАЧА №2 Рабочий слесарной мастерской 32 лет в связи с травмой нижней конечности находится на листке нетрудоспособности с 5.01. по 7.08. Прогноз при интенсивной реабилитации благоприятный. Имеют ли право врачи муниципального лечебно-профилактического учреждения продлевать листок нетрудоспособности и далее? Если листок нетрудоспособности будет продлеваться, то кто имеет право это делать? 1. На какой максимальный срок можно в данном случае продлевать листок нетрудоспособности? 2. Что необходимо сделать после истечения максимального срока выдачи листка нетрудоспособности, если состояние нетрудоспособности останется?</p> <p>СИТУАЦИОННАЯ ЗАДАЧА №3 Ребенок в возрасте 9 лет был госпитализирован в детскую больницу в связи с острой пневмонией. В стационаре ребенок находился с 10.03. по 25.03. В последние 4 дня пребывания в больнице состояние ребенка было вполне удовлетворительным. В больнице для ухода за ребенком находилась его мать. 1. Имеет ли право мать на получение листка нетрудоспособности в связи с уходом за болеющим ребенком?</p>

	<p>2. На какой срок будет выдан листок нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в данном случае? <i>СИТУАЦИОННАЯ ЗАДАЧА №4</i> Женщина 23 лет родила двойню. Беременность, роды и послеродовый период протекали нормально. Осложнений со стороны новорожденных не было.</p> <p>1. С какой недели беременности будет выдан листок нетрудоспособности в связи с беременностью, предстоящими родами и послеродовым периодом? 2. На какой срок будет выдан листок нетрудоспособности? <i>СИТУАЦИОННАЯ ЗАДАЧА №5</i> У женщины 18 лет беременность протекала нормально, роды осуществлены путем операции «кесарево сечение». Осложнений со стороны ребенка не было.</p> <p>1. В каком учреждении системы родовспоможения женщина получит листок нетрудоспособности в связи с беременностью? Предстоящими родами и послеродовым периодом? 2. С какой недели беременности будет выдан листок нетрудоспособности? 3. На какой срок будет выдан листок нетрудоспособности?</p>
<i>Тема 5.14.</i>	Оценка эффективности внедрения новых организационных технологий в деятельность медицинской организации
	<p><i>ЗАДАНИЕ N9</i> Внедрить 5 шагов организации рабочего места по системе 5С технологий бережливого производства. Оценить эффективность используемого метода.</p>
<i>Тема 5.15.</i>	Проектирование и организация процессов деятельности медицинской организации
	<p><i>ЗАДАНИЕ N10</i> Построить текущую и целевую карты потока создания ценности одного процесса в структурном подразделении медицинской организации</p>
<i>Тема 5.16.</i>	Стратегическое планирование, обеспечение развития медицинской организации
	<p><i>ЗАДАНИЕ N11</i> Провести SWOT анализ структурного подразделения медицинской организации</p>
Раздел 6. Организация первичной-медико-санитарной помощи населению (4 семестр)	
<i>Тема 6.1.</i>	Организация работы профилактического отделения
	<p><i>ЗАДАНИЕ N1</i> Провести анализ проблем и разработать мероприятия по их устранению при прохождении профилактических осмотров населения.</p>
<i>Тема 6.2.</i>	Организация работы дневного стационара
	<p><i>ЗАДАНИЕ N2</i> Провести анализ показателей деятельности дневного стационара</p>
<i>Тема 6.3.</i>	Организация маршрутизации пациентов к врачам-специалистам 2-го и 3-го уровней в медицинские организации регионального и федерального значения
	<p><i>ЗАДАНИЕ N3</i> Построить маршрутную карту и провести анализ маршрутизации пациентов к врачам-специалистам 2-го и 3-го уровней в медицинские организации регионального и федерального значения.</p>
<i>Тема 6.4.</i>	Организация клиничко-экспертной работы в амбулаторно-поликлиническом звене
	<p><i>ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ:</i> 1. КАКИЕ ВИДЫ ЭКСПЕРТИЗ ПРОВОДЯТСЯ В СООТВЕТСТВИИ С ФЗ «ОБ ОСНОВАХ ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ ГРАЖДАН РФ» ОТ 21.11.2011Г.</p>

	<p>№323-ФЗ?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) экспертиза временной нетрудоспособности; 2) экспертиза качества медицинской помощи; 3) военно-врачебная экспертиза; 4) медико-социальная экспертиза; 5) экспертиза профессиональной пригодности; 6) экспертиза связи заболевания с профессией; 7) судебно-медицинская; 8) судебно-психиатрическая экспертиза; 9) все вышеперечисленные <p>2. НАЗОВИТЕ ФУНКЦИИ ЛЕЧАЩЕГО ВРАЧА ПО ЭКСПЕРТИЗЕ ТРУДОСПОСОБНОСТИ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) установление факта временной нетрудоспособности, выдача листка нетрудоспособности, направление на МСЭ; 2) направление на МСЭ, установление факта временной нетрудоспособности; 3) установление факта временной нетрудоспособности, выдача листка нетрудоспособности, экспертиза стойкой нетрудоспособности; 4) установление факта стойкой нетрудоспособности, выдача направления на врачебную комиссию, экспертиза временной нетрудоспособности; 5) установление факта временной нетрудоспособности, выдача листка нетрудоспособности максимально до 30 дней, направление на ВК для продления листка нетрудоспособности <p>3. БЛАНКИ ЛИСТКОВ ТРУДОСПОСОБНОСТИ ЯВЛЯЮТСЯ ДОКУМЕНТАМИ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) строгой отчетности; 2) особо важной отчетности; 3) финансовой отчетности; 4) бухгалтерской отчетности <p>4. ИМЕЮТ ЛИ ГРАЖДАНЕ РФ ПРАВО НА ПРОВЕДЕНИЕ НЕЗАВИСИМОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) да 2) нет <p>5. КАКИМ ПРИКАЗОМ В НАСТОЯЩЕЕ ВРЕМЯ УТВЕРЖДЕН ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ЛИСТКОВ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.08.2007г. №514 «О порядке выдачи медицинскими организациями листков нетрудоспособности» 2) приказом Минздрава России от 01.09.2020 № 925н "Об утверждении порядка выдачи и оформления листков нетрудоспособности, включая порядок формирования листков нетрудоспособности в форме электронного документа" 3) приказом ФСС РФ №18, Минздрава РФ №29 от 29.01.2004г. «Об утверждении Инструкции о порядке обеспечения бланками листков нетрудоспособности, их учета и хранения»
Тема 6.5.	Оценка эффективности внедрения новых организационных технологий в деятельность медицинской организации
	<p>ЗАДАНИЕ N4</p> <p>Провести оценку 3-х критериев показателей результативности первого уровня соответствия «Новой модели медицинской организации, оказывающей ПМСП»</p>
Тема 6.6.	Проектирование и организация процессов деятельности медицинской организации
	ЗАДАНИЕ N5

	Построить текущую и целевую карты потока создания ценности одного процесса в амбулаторно-поликлиническом учреждении
Тема 6.7.	Разработка политики и стратегических целей в области менеджмента качества деятельности медицинской организации
	<i>ПРАКТИЧЕСКИЕ НАВЫКИ</i> Умение определять цели, методы и стратегии развития медицинской организации в области качества
Тема 6.8.	Стратегическое планирование, обеспечение развития медицинской организации
	<i>ЗАДАНИЕ №6</i> Провести SWOT анализ амбулаторно-поликлинического учреждения
Раздел 7. Организация работы экономической и бухгалтерской служб в медицинской организации. Мониторинг финансовых и экономических показателей (4 семестр)	
Тема 7.1.	Основы экономического анализа и планирования деятельности медицинской организации
	<p><i>ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. КЛЮЧОМ К РЕЗЕРВАМ ОРГАНИЗАЦИИ ЯВЛЯЮТСЯ: <ol style="list-style-type: none"> 1) планирование; 2) учёт; 5) анализ. 2. КЛАССИФИКАЦИЯ ФАКТОРОВ ПО СПОСОБУ ОПРЕДЕЛЕНИЯ: <ol style="list-style-type: none"> 1) прямые и расчетные; 2) явные и скрытые; 3) текущие и перспективные; 4) внутренние и внешние. 3. ВИДЫ АНАЛИЗА ПО ВРЕМЕНИ ПРОВЕДЕНИЯ: <ol style="list-style-type: none"> 1) перспективный, текущий, периодический; 2) локальный, периодический; 3) тематический, периодический; 4) текущий, периодический. 4. ФАКТОРЫ, ВЛИЯЮЩИЕ НА ОТНОСИТЕЛЬНУЮ ЭКОНОМИЮ (ПЕРЕРАСХОД) ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА: <ol style="list-style-type: none"> 1) чистая выручка, численность работников и средняя зарплата одного работника; 2) производительность труда, численность работников; 3) численность работников, товарооборот; 5. СУЩНОСТЬ ОПЕРАТИВНОГО АНАЛИЗА: <ol style="list-style-type: none"> 1) призван быстро давать объективную оценку складывающимся хозяйственным ситуациям с выполнением заданий по управляемым объектам; своевременно выявлять и измерять влияние решающих факторов на отклонение от программы развития, вскрывать причины и резервы с целью принятия оптимального решения; 2) заключается в том, что он устанавливает единые формы бухгалтерской отчетности, приближенные к международным стандартам. Является основой принятия решений по регулированию производства; 3) оперативный анализ призван классифицировать виды экономической информации по формам движения, направлению движения, экспериментирует хозяйственной ситуацией, применяет стандартные решения; 4) состоит в том, что он отвечает за нематериальные активы, основное производство, а также за товары с акцизами. Используется на всех уровнях управления коммерческой деятельностью.

	<p>6. СРЕДНЯЯ ЗАРПЛАТА ОДНОГО РАБОТНИКА РАССЧИТЫВАЕТСЯ ПО ФОРМУЛЕ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) фонд потребления разделить на численность работников; 2) фонд оплаты труда разделить на численность всех работников; 3) фонд оплаты труда разделить на численность продавцов. <p>7. КАЧЕСТВЕННЫМИ ПОКАЗАТЕЛЯМИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ЯВЛЯЮТСЯ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) уровень расходов, выручка, рентабельность; 2) выручка, производительность труда, расход; 3) производительность труда, рентабельность, уровень расходов.
Тема 7.2.	Финансирование медицинской организации в условиях обязательного медицинского страхования. Оценка эффективности деятельности медицинской организации в разрезе источников финансирования
	<p><i>ЗАДАНИЕ N1</i></p> <p>Провести оценку эффективности деятельности медицинской организации за год, проведя анализ объемов оказанных медицинских услуг по видам медицинской помощи и выполнения запланированного финансового результата.</p>
Тема 7.3.	Предпринимательская деятельность медицинской организации, основные принципы ценообразования на медицинские услуги
	<p><i>ЗАДАНИЕ N2</i></p> <p>Изучить организацию предпринимательской деятельности в медицинской организации</p>
Тема 7.4.	Нормирование и оплата труда в учреждениях здравоохранения
	<p><i>ПРАКТИЧЕСКИЕ НАВЫКИ</i></p> <p>Владение навыком порядка расчета окладов для медицинских работников, немедицинского персонала и руководства, а также расчета стимулирующих выплат за стаж, качество работы, квалификационную категорию и интенсивность труда.</p>
Тема 7.5.	Нормативная база, регулирующая трудовые отношения и реализация эффективного контракта в здравоохранении
	<p><i>ЗАДАНИЕ N3</i></p> <p>Провести анализ основных локальных нормативных актов, регламентирующих и регулирующих трудовые отношения в медицинской организации.</p>
Тема 7.6.	Организация, управление и контроль закупочной деятельности в медицинской организации
	<p><i>ЗАДАНИЕ N4</i></p> <p>Провести сравнительный анализ организации закупочной деятельности в бюджетных и автономных учреждениях здравоохранения.</p>
Тема 7.7.	Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета и отчетности
	<p><i>ЗАДАНИЕ N5</i></p> <p>Провести анализ основных локальных нормативных актов, регулирующих бухгалтерский учет и отчетность медицинской организации.</p>
Тема 7.8.	Учетная политика и внутренние документы, регламентирующие работу бухгалтерии медицинской организации
	<p><i>ЗАДАНИЕ N6</i></p> <p>Провести анализ организации финансового и налогового учета в медицинской организации в текущем году.</p>
Тема 7.9.	Налогообложение медицинской организации
	<p><i>ЗАДАНИЕ N7</i></p> <p>Подготовить реферат на тему: «Особенности налогообложения в</p>

	медицинской организации»
Тема 7.10.	Контроль за финансово-экономической деятельностью медицинской организации
	<p>ЗАДАНИЕ N8</p> <p>Провести анализ своевременности выполнения финансовых обязательств медицинской организацией за год по следующим показателям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. своевременность оплаты счетов, предъявляемых медицинской организации; 2. наличие дебиторской и кредиторской задолженности; 3. наличие штрафов и пеней за просрочку платежей в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды.

Таблица 2 – Оценочные средства для промежуточного контроля успеваемости и результатов прохождения практики

Код компетенции	Вопросы к зачету по производственной практике «Клиническая практика»
	Организационные основы деятельности медицинской организации
УК-1	1. Нормативно-правовая регламентация деятельности медицинских организаций
УК-3	2. Организационно-правовое обеспечение деятельности медицинских работников
УК-4	3. Реализация прав граждан в сфере охраны здоровья
ОПК-4	4. Организационная структура медицинской организации
ОПК-5	5. Специфика управления в сфере здравоохранения
ОПК-7	6. Модели и методы управления медицинскими учреждениями
ПК-1	7. Характеристика основных функций и обязанностей: главного врача, заместителей главного врача, руководителей подразделений, медицинского персонала
ПК-2	8. Организация управления медицинской организацией с применением автоматизированных информационных систем
ПК-3	
	Организационно-методическая деятельность медицинской организации
УК-1	9. Задачи, содержания и методы организационно-методической работы
УК-3	10. Организационно-методический отдел (кабинет) как штаб главного врача и главных специалистов
УК-4	Нормативно-правовые документы по работе организационно-методического отдела
ОПК-4	Содержание и объем работы ОМО
ОПК-5	Методика взаимодействия медицинских подразделений в многопрофильных лечебных организациях при решении организационно-методических задач
ОПК-7	Организация, сбор и обработка медико-статистических сведений
ПК-1	Анализ показателей деятельности по данным отчетности медицинских организаций и отделений соответствующего профиля
ПК-2	Расчет и анализ показателей, характеризующих качество и эффективность медицинской помощи
ПК-3	Составление комплексного плана организационно-методической работы: аналитико-статистический, оперативный, тактический
	Организация стратегического планирования: стратегия и тактика планирования
	Методики планирования, разработка регламентов и внутрифирменных стандартов, планирование подразделений медицинской организации, увязка планов,

Код компетенции	Вопросы к зачету по производственной практике «Клиническая практика»
	мероприятий
УК-1 УК-3 УК-4 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Делопроизводство и документооборот в медицинской организации Нормативно-правовое обеспечение организационно-распорядительного документооборота. Применение Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" Внутренний документооборот медицинского учреждения для упорядочения организационной структуры. Принципы составления, схемы движения Организация работы с документами: требования и рекомендации Проверка медицинского учреждения в части ведения документооборота Работа с нормативными документами (приказами, распоряжениями, указами, решениями), работа с методической и нормативной литературой, работа с письмами, обращениями Основы делопроизводства. Список дел. Единая система документации Входящие и исходящие документы. Сроки исполнения
УК-1 УК-3 УК-4 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Организация первичной-медико-санитарной помощи населению Организационно-управленческая структура медицинской организации Трудовые, финансовые и материальные ресурсы медицинской организации Организация лечебно-диагностической, противоэпидемической, санитарно-просветительной деятельности в учреждении в целом, особенности организации работы в различных отделениях Ведение и анализ учетно-оперативной документации Организация, контроль и анализ деятельности медицинской организации по реализации программ по гигиеническому обучению и воспитанию, профилактике заболеваний, по вопросам сохранения и укрепления здоровья, снижения преждевременной смертности и выхода на инвалидность, по выявлению факторов риска, координации образа жизни, пропаганде медицинских и гигиенических знаний Организация и проведение экспертизы временной нетрудоспособности в медицинской организации, учет, оценка и анализ клинико-экспертной деятельности Организация и порядок медико-социальной экспертизы Порядок организации и проведения внутриведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности Нормативно-правовые документы, регулирующие санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия в медицинской организации Организация производственного контроля Анализ и оценка деятельности медицинской организации в целом и структурных подразделений по данным годового отчета на основании государственных статистических отчетных форм, оценка качества медицинской помощи и профилактических мероприятий
УК-1 УК-3 УК-4 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-7 ПК-1 ПК-2	Организация специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи населению Организационно-управленческая структура медицинской организации Основные принципы управления, управленческие технологии, применяемые в медицинской организации Трудовые, финансовые и материальные ресурсы медицинской организации Организация работы по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности

Код компетенции	Вопросы к зачету по производственной практике «Клиническая практика»
ПК-3	<p>Организация лечебно-диагностической, противоэпидемической, санитарно-просветительной деятельности в учреждении в целом, особенности организации работы в различных отделениях</p> <p>Ведение и анализ учетно-оперативной документации</p> <p>Организация, контроль и анализ деятельности медицинской организации по реализации программ по гигиеническому обучению и воспитанию, профилактике заболеваний, по вопросам сохранения и укрепления здоровья, снижения преждевременной смертности и выхода на инвалидность, по выявлению факторов риска, координации образа жизни, пропаганде медицинских и гигиенических знаний</p> <p>Организация и проведение экспертизы временной нетрудоспособности в медицинской организации, учет, оценка и анализ клиничко-экспертной деятельности</p> <p>Порядок организации и проведения внутриведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности</p> <p>Нормативно-правовые документы, регулирующие санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия в медицинской организации</p> <p>Организация производственного контроля</p> <p>Анализ и оценка деятельности медицинской организации в целом и структурных подразделений по данным годового отчета на основании государственных статистических отчетных форм, оценка качества медицинской помощи и профилактических мероприятий</p>
УК-1 УК-3 УК-4 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 УК-1 УК-3 УК-4 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3	<p>Организация работы экономической и бухгалтерской служб в медицинской организации. Мониторинг финансовых и экономических показателей</p> <p>Основы экономического анализа и планирования деятельности медицинской организации</p> <p>Организация работы по планированию, рациональному использованию трудовых, материальных и финансовых ресурсов, выявление резервов и обеспечение эффективной деятельности по оказанию медицинской помощи.</p> <p>Финансирование медицинской организации в условиях обязательного медицинского страхования</p> <p>Финансовый анализ деятельности медицинских учреждений</p> <p>Оценка эффективности деятельности медицинской организации в разрезе источников финансирования</p> <p>Предпринимательская деятельность медицинской организации, основные принципы ценообразования на медицинские услуги</p> <p>Нормирование и оплата труда в учреждениях здравоохранения</p> <p>Переход на новые отраслевые нормы труда</p> <p>Нормативная база, регулирующая трудовые отношения и реализация эффективного контракта в здравоохранении</p> <p>Штатное расписание, оптимизация структуры медицинской организации</p> <p>Особенности закупок в здравоохранении. Контроль в сфере государственных и муниципальных закупок</p> <p>Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета и отчетности</p> <p>Особенности учетной политики и внутренние документы, регламентирующие работу бухгалтерии медицинской организации</p> <p>Налогообложение медицинской организации</p> <p>Контроль за финансово-экономической деятельностью медицинской Основы</p>

Код компетенции	Вопросы к зачету по производственной практике «Клиническая практика»
	экономического анализа и планирования деятельности медицинской организации Нецелевое использование средств

При оценивании результатов прохождения практики используются следующие критерии:

№ п/п	Оценка	Критерий
1	Отлично (зачтено)	Обучающийся имеет системные глубокие знания, полученные при прохождении практики, выполнил отчет по практике и индивидуальное задание самостоятельно и в полном объеме, отчет к защите выполнен без замечаний, логически правильно излагает ответы на вопросы по промежуточной аттестации. В отчете приведены аргументированные доводы актуальности темы научного исследования.
2	Хорошо (зачтено)	Обучающийся имеет полные знания, соответствующие программе практики, выполнил отчет по практике и индивидуальное задание в полном объеме, имеются несущественные замечания по оформлению отчета, допускает небольшие неточности при ответе на вопросы промежуточной аттестации.
3	Удовлетворительно (зачтено)	Обучающийся выполнил отчет по практике и индивидуальное задание в полном объеме, но недостаточно раскрыл отдельные разделы задания, к отчету есть замечания, при ответе на вопросы промежуточной аттестации допускает ошибки.
4	Неудовлетворительно (не зачтено)	Обучающийся не предоставил отчет по практике или содержание предоставленного отчета по практике не соответствует заданию на практику, при ответе на вопросы промежуточной аттестации допускает логические ошибки, изложение материала неполное, бессистемное. Обучающийся не самостоятелен, не проявляет инициативы.

8. Формы отчётности по практике

По итогам прохождения *производственной практики «Клиническая практика»* обучающийся готовит индивидуальный письменный отчет (приложение).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания.

Отчет должен включать следующие основные части: введение, основная часть, заключение, приложения.

Основными требованиями, предъявляемыми к содержанию Отчета, являются следующие:

- во введении указываются: цель, место, дата начала и продолжительность практики, краткий перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;

- в основной части отчета дается описание организации работы в процессе практики, описание практических задач, решаемых ординатором за время прохождения практики (необходимо следовать индивидуальному заданию и программе практики);

- в заключении необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики, а также сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

К отчету необходимо приложить дневник прохождения практики (приложение).

9. Виды работ и формы контроля самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Виды работ	Количество часов	Форма контроля
Организационные основы деятельности медицинской организации				
1.	<i>Тема 1.3</i> Организационная структура медицинской организации	1. Подготовка блок-схемы организационной структуры медицинской организации	6	Выполнение практического задания
2.	<i>Тема 1.6</i> Характеристика основных функций и обязанностей главного врача, заместителей главного врача, руководителей структурных подразделений, медицинского персонала	1. Обзор литературы и электронных источников информации по заданной теме 2. Подготовка должностных инструкций	6	Выполнение практического задания
Раздел 2. Организационно-методическая деятельность медицинской организации				
3.	<i>Тема 2.8</i> Разработка документационного сопровождения системы внутреннего контроля качества в медицинской организации	Разработка экспертной карты оценки качества оказания медицинской помощи	6	Выполнение практического задания
4.	<i>Тема 2.9</i> Организация социологического исследования, проведение анализа и оценки результатов	Проведение социологического исследования удовлетворенности пациентов медицинской помощью	6	Выполнение практического задания
Раздел 3. Делопроизводство и документооборот в медицинской организации				
5.	<i>Тема 3.4</i> Организация работы с обращениями граждан	Подготовка письменного ответа на обращение граждан в медицинскую организацию	6	Выполнение практического задания
6.	<i>Тема 3.5</i> Основы делопроизводства. Список дел. Единая система документации	Подготовка протокола рабочего совещания медицинской организации	6	Выполнение практического задания
Раздел 4. Организация первичной-медико-санитарной помощи населению				
7.	<i>Тема 4.2</i> Организация оказания медицинской помощи в амбулаторно-поликлиническом учреждении (виды,	Составление блок-схемы организационной структуры амбулаторно-поликлинического учреждения	6	Выполнение практического задания

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Виды работ	Количество часов	Форма контроля
	условия и формы оказания медицинской помощи)			
8.	<i>Тема 4.3</i> Организация мероприятий по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации	Оценка соответствия структурного подразделения амбулаторно-поликлинического учреждения требованиям порядков оказания медицинской помощи	6	Выполнение практического задания
9.	<i>Тема 4.5</i> Организация работы с медицинской документацией. Анализ эффективности электронного документооборота в медицинской организации, соблюдения норм и правил медицинского электронного документооборота	Проведение хронометражей заполнения первичной медицинской документации на приеме врача терапевта участкового/врача педиатра участкового.	6	Выполнение практического задания
10.	<i>Тема 4.8</i> Организация планирования и решения задач профессионального роста сотрудников медицинской организации	Анализ системы профессионального развития медицинского персонал на основе анкетирования работников структурного подразделения	6	Выполнение практического задания
11.	<i>Тема 4.9</i> Организация и порядок проведения санитарно-просветительной работы среди населения, направленной на соблюдение здорового образа жизни	Разработка плаката по ЗОЖ	6	Выполнение практического задания
Раздел 5. Организация специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи населению				
	<i>Тема 5.2</i> Организация оказания медицинской помощи в стационаре (виды, условия и формы оказания медицинской помощи)	Составление блок-схемы организационной структуры стационарного учреждения	6	Выполнение практического задания

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Виды работ	Количество часов	Форма контроля
	<i>Тема 5.4</i> Организация мероприятий по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации	Оценка соответствия отделения стационара требованиям эпидемиологической безопасности	6	Выполнение практического задания
	<i>Тема 5.8</i> Организация работы с медицинской документацией. Анализ эффективности электронного документооборота в медицинской организации, соблюдения норм и правил медицинского электронного документооборота	Проведение оценки качества ведения историй болезни	6	Выполнение практического задания
	<i>Тема 5.14</i> Оценка эффективности внедрения новых организационных технологий в деятельность медицинской организации	Оценка эффективности организации рабочего места по системе 5С	6	Выполнение практического задания
	<i>Тема 5.15</i> Проектирование и организация процессов деятельности медицинской организации	Построение карты потока создания ценности одного процесса в структурном подразделении медицинской организации	6	Выполнение практического задания
Раздел 6. Организация первичной-медико-санитарной помощи населению				
	<i>Тема 6.3</i> Организация маршрутизации пациентов к врачам-специалистам 2-го и 3-го уровней в медицинские организации регионального и федерального значения	Проведение анализа маршрутизации пациентов к врачам-специалистам 2-го и 3-го уровней в медицинские организации регионального и федерального значения	6	Выполнение практического задания
	<i>Тема 6.5</i> Оценка эффективности внедрения новых	Проведение оценки критериев показателей результативности первого	6	Выполнение практического задания

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Виды работ	Количество часов	Форма контроля
	организационных технологий в деятельность медицинской организации	уровня соответствия «Новой модели медицинской организации, оказывающей ПМСП»		
Раздел 7. Организация работы экономической и бухгалтерской служб в медицинской организации. Мониторинг финансовых и экономических показателей				
	<i>Тема 7.2</i> Финансирование медицинской организации в условиях обязательного медицинского страхования. Оценка эффективности деятельности медицинской организации в разрезе источников финансирования	Проведение анализа объемов оказанных медицинских услуг по видам медицинской помощи и выполнения запланированного финансового результата за год	6	Выполнение практического задания
	<i>Тема 7.9</i> Налогообложение медицинской организации	Реферат на тему «Налогообложение медицинской организации»	6	Подготовка реферата
	<i>Тема 7.10</i> Контроль за финансово-экономической деятельностью медицинской организации	Провести анализ своевременности выполнения финансовых обязательств медицинской организацией за год	6	Выполнение практического задания

10. Рекомендуемые образовательные технологии

В процессе прохождения практики применяются следующие виды и формы работы: установочные организационные собрания, собеседование, тестирование, выполнение практических заданий, составление плана работы, оформление результатов практики (иное), итоговый контроль. Наиболее важными представляются методы анализа проблемной ситуации, мозговой штурм, обсуждение заданий.

11. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

11.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Лисицын, Ю. П. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / Ю. П. Лисицын, Г. Э. Улумбекова. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР- Медиа , 2013. - 544 с.
<http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970426548.html>

2. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение / В. А. Медик, В. К. Юрьев. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 608 с
<http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970430484.html>
3. Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения : учебник: в 2-х т. / ред. В. З. Кучеренко. - Москва : ГЭОТАР- Медиа , 2013.
<http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970424148.html>
- Дополнительная литература*
1. Общественное здоровье и здравоохранение : национальное руководство. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 624 с.
<http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970426784.html>
2. Здравоохранение и общественное здоровье : учебник / под ред. Г. Н. Царик. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 912 с. <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970443279.html>
3. Стандартизация в здравоохранении. Преодоление противоречий законодательства, практики, идей / Н. Б. Найговзина [и др.]. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 208 с.
<http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970435113.html>
4. Филатов, В. Б. Философия развития здравоохранения. Методология прогнозирования / В. Б. Филатов, Н. Б. Найговзина. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 272 с.
<http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970441091.html>
5. Хабриев, Р. У. Государственные гарантии медицинской помощи : монография / Р. У. Хабриев, В. М. Шипова, В. С. Маличенко. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 232 с.
<http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970440827.html>
6. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / В. А. Медик. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 656 с.
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970442906.html>
7. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение : Руководство к практическим занятиям : учебное пособие / В. А. Медик, В. И. Лисицин, М. С. Токмачев. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 464 с. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970442913.html>
8. Татарников, М. А. Управление качеством медицинской помощи / М. А. Татарников. - Москва : ГЭОТАР- Медиа , 2016. - 304 с. <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970437803.html>
9. Общая эпидемиология с основами доказательной медицины [Электронный ресурс] : учебное пособие / под ред. В. И. Покровского, Н. И. Брико. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 496 с. : ил. - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970417782.html>
10. Трифонов, И. В. Авторитетный главный врач: обеспечение качества в медицинской организации / И. В. Трифонов. - Москва : ГЭОТАР- Медиа , 2016. - 80 с.
<http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970430637.html>
11. Трифонов, И. В. Эффективный начмед. Практическое руководство по управлению лечебным процессом в много профильном стационаре : руководство / И. В. Трифонов. - Москва : ГЭОТАР-Медиа , 2016. - 72 с <http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970436967.html>
12. Практикум общественного здоровья и здравоохранения : учебное пособие / И. Н. Денисов [и др.]. - Москва : Медицинское информационное агентство, 2016. - 456 с.

Методические указания (МУ)

1. Методические указания для обучающихся к производственной практике «Клиническая практика»
2. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся к производственной практике «Клиническая практика»

11.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

2. <https://www.rosmedlib.ru/> - ЭБС "Консультант врача"
3. <https://www.studentlibrary.ru/> - ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА"

Ресурсы «Интернет»

1. <https://minzdrav.gov.ru/> - официальный сайт Министерства здравоохранения РФ
2. <https://rosstat.gov.ru/> - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
3. <https://mednet.ru/> - официальный сайт Центрального научно-исследовательского института организации и информатизации здравоохранения (ЦНИИОИЗ)
4. <https://roszdravnadzor.gov.ru/> - официальный сайт федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения
5. <https://www.rosпотребнадзор.ru/> - официальный сайт федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
6. <https://ffoms.gov.ru/> - официальный сайт федерального фонда обязательного медицинского страхования
7. <https://cr.minzdrav.gov.ru/> - Клинические рекомендации

11.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Для реализации образовательных программ открыт доступ к учебно-методическим материалам в системе поддержки дистанционного обучения – ЭОС Moodle. Ординаторы имеют доступ к учебно-методическим материалам кафедр. Для выполнения контрольных заданий, самостоятельной работы, поиска необходимой информации широко используются возможности глобальной сети Интернет.

Ординаторы обучаются с использованием электронных репозиторий: преподаватели демонстрируют обучающие и демонстрационные видеофильмы, предоставляют ссылки на информационный материал в сети Интернет, демонстрируют результаты своих научных разработок, научных конференций.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Электронная информационно-образовательная среда (построена на основе системы управления обучением Moodle)
2. Антиплагиат
3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса
4. Программный продукт «1С: Университет ПРОФ»
5. MS Office Professional Plus, Версия 2010,
6. MS Office Standard, Версия 2013
7. MS Windows Professional, Версия XP
8. MS Windows Professional, Версия 7
9. MS Windows Professional, Версия 8
10. MS Windows Professional, Версия 10
11. Программный продукт «1С: Управление учебным центром»
12. MS Office Professional Plus, Версия 2013,
13. MS Windows Remote Desktop Services - Device CAL, Версия 2012
14. MS Windows Server - Device CAL, Версия 2012
15. MS Windows Server Standard, Версия 2012
16. MS Exchange Server Standard, Версия 2013
17. MS Exchange Server Standard CAL - Device CAL, Версия 2013
18. Kaspersky Security для виртуальных сред, Server Russian Edition
19. MS Windows Server Standard - Device CAL, Версия 2013 R2
20. MS SQL Server Standard Core, Версия 2016
21. System Center Configuration Manager Client ML, Версия 16.06
22. Программа для ЭВМ Statistica Ultimate Academic 13 сетевая на 5 пользователей
23. СЭД Docsvision 5.5

Перечень информационно-справочных систем (обновление выполняется еженедельно)

1. Система «КонсультантПлюс»

7.4. Специальные помещения и материально-техническое обеспечение

Необходимый для реализации программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованные помещения: учебные аудитории для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; помещения для симуляционного обучения, оборудованные фантомной и симуляционной техникой, имитирующей медицинские манипуляции и вмешательства. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

№ п/п	Номер /индекс компетенции	Наименование помещения и материально-техническое обеспечение, с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения
1.	УК-1 УК-3 УК-4 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-7 ОПК-9 ОПК-10 ПК-1	Учебная аудитория № 1 кафедры наименование, оснащена следующим оборудованием: мультимедийный проектор в комплекте – 1 шт.; ноутбук в комплекте – 1 шт.; учебная доска – 1 шт., шкафы медицинские – 2 штуки, комплект учебной мебели на 32 посадочных места. Наглядные материалы: стенды, таблицы – 6 шт. Комплекты (обновляемые) нормативных документов	625023, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54, 5 этаж, №20
2.	УК-1 УК-3 УК-4 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-7 ОПК-9 ОПК-10 ПК-1	Помещения для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и оборудование на 20 посадочных мест; мультимедийный проектор; компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета наглядные материалы: стенды, таблицы комплекты (обновляемые) нормативных документов	625023, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54, 5 этаж, №20
3.	УК-1 УК-3 УК-4 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-7 ОПК-9 ОПК-10	Оборудование: 1. Телевизор Шарп – 1 шт 2. Экран - 1шт. 3. Проектор Epson- 1 шт. 4. Доска флип-чарт – 2 шт. 5. Компьютер в комплекте – 15 шт. 6. Куллер -1 шт. Мебель:	625000, г. Тюмень, ул. Республики, д. 143, к. 1

	ПК-1	1. Стол для заседаний – 1 шт. 2. Стол угловой – 2 шт. 3. Стол приставной - 1 шт 4. Стулья – 43 шт.	
--	------	---	--

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)**

Обучающийся (аяся) _____

(Фамилия, Имя, Отчество(при наличии))

_____ года обучения

Специальность 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное
здоровье

направлен(а) для прохождения практической подготовки (учебной/производственной практики) *:

Место прохождения практической подготовки – база практики *(населенный пункт, наименование организации, иная необходимая информация)* _____

Наименование практической подготовки _____

Период прохождения практической подготовки _____

СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ИНСТРУКТАЖА

Наименование ИНСТРУКТАЖА	Дата проведения инструктажа	Ф.И.О., должность лица, проводившего инструктаж	Подпись должность лица, проводившего инструктаж	Подпись обучающего о прохождении инструктажа
Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка				
Инструктаж по охране труда и технике безопасности				
Инструктаж по пожарной безопасности				

Ответственное лицо за практическую подготовку от профильной кафедры
ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

* *Необходимое подчеркнуть, указать*

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)**

**Индивидуальное задание
обучающегося при прохождении практической подготовки (практики)**

Обучающийся (аяся) _____

(Фамилия, Имя, Отчество(при наличии))

_____ года обучения

Специальность 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное
здоровье

Период прохождения практической подготовки (практики) _____

направлен(а) для прохождения практической подготовки «Производственная практика «Клиническая практика»:

Место прохождения практической подготовки (практики)

_____ (населенный пункт, наименование и адрес организации, иная необходимая информация)

№ п/п	Вид работы в соответствии с компетенциями, предусмотренными рабочей программой практики	Форма отчетности	Отметка о выполнении*
1	<i>Получение задания на практику</i>	Индивидуальное задание	
2			
3			
4			
5			
6			
7	<i>Оформление отчета по практике, подготовка к защите и защита отчета</i>	Отчет по практике	

* заполняет ответственный за практическую подготовку от профильной кафедры на этапе промежуточной аттестации

Обучающийся(аяся)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Ответственное лицо за практическую
подготовку от профильной кафедры
ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____.____.20__

*Результаты выполнения индивидуального задания обучающимся оцениваются во время проведения промежуточной аттестации по вышеуказанной практике.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)**

Кафедра общественного здоровья и здравоохранения

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики «Клиническая практика»

Ф.И.О. ординатора _____ год обучения _____
Специальность: 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье

Объем практики: 2106 час., 58,5 ЗЕ

Продолжительность практики (нед.): _____ недели

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики: _____

Форма контроля: зачет с оценкой / экзамен

Основное _____ содержание _____ практики: _____

Итоги прохождения практики: _____

Отметка _____ о _____ зачете _____ / _____ экзамене:

Ординатор _____ (Фамилия И.О.) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Руководитель практики от образовательной организации: _____

(должность, Фамилия И.О.)
____.____.20____ года

(подпись)

(расшифровка)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)**

Кафедра общественного здоровья и здравоохранения

ДНЕВНИК

по производственной практике «Клиническая практика»

Ординатор _____
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии))

_____ год обучения
Специальность 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье

Место прохождения практики:

(наименование организации, адрес)

Время прохождения практики:

Всего _____ рабочих дней.

Руководитель практики от университета:

Руководитель практической подготовки от медицинской / фармацевтической организации:

г. Тюмень – 20____

Раздел 1. Наименование (1 семестр)		
Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя о выполнении