



федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)
Институт материнства и детства

Кафедра теории и практики сестринского дела

УТВЕРЖДЕНО:

Проректор по учебно-методической
работе

Василькова Т.Н.

16 июня 2021 г.

Изменения и дополнения

УТВЕРЖДЕНО:

Проректор по учебно-методической
работе

Василькова Т.Н.

15 мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.О.06(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (КЛИНИЧЕСКАЯ
ПРАКТИКА НА ДОЛЖНОСТЯХ СРЕДНЕГО МЕДИЦИНСКОГО
ПЕРСОНАЛА. ПРОЦЕДУРНАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА)**

Специальность: 31.05.02 Педиатрия

Формы обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: Врач-педиатр

Год набора: 2021

Срок получения образования: 6 лет

Объем: в зачетных единицах: 4 з.е.
в академических часах: 144 ак.ч.

Курс: 3 Семестры: 6

Разделы (модули): 3

Зачет с оценкой: 6 семестр

Практические занятия: 96 ч.

Самостоятельная работа: 48 ч.

г. Тюмень, 2024

Разработчики:

Заведующий кафедрой теории и практики сестринского дела, доктор медицинских наук, профессор Лапик С.В.

Рецензенты:

Жмуров В.А., д.м.н., профессор, заведующий кафедрой пропедевтической и факультетской терапии ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России

Павлов Ю.И., д.м.н., профессор, заведующий кафедрой сестринского дела и клинического ухода ФГБОУ ВО Южно-Уральский государственный медицинский университет Минздрава России

Швецова Н.С., главный внештатный специалист по управлению сестринской деятельностью Департамента здравоохранения Тюменской области, заместитель председателя правления ТРОО ОПСА

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 31.05.02 Педиатрия, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 №965, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Врач-педиатр участковый", утвержден приказом Минтруда России от 27.03.2017 № 306н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Кафедра теории и практики сестринского дела	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Лапик С.В.	Рассмотрено	14.05.2021, № 9
2	Методический совет по специальности 31.05.02 Педиатрия	Председатель методического совета	Храмова Е.Б.	Согласовано	31.05.2021, № 4
3	Центральный координационный методический совет	Председатель ЦКМС	Фролова О.И.	Согласовано	16.06.2021, № 9

Актуализация

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Методический совет по специальности 31.05.02 Педиатрия	Председатель методического совета	Храмова Е.Б.	Согласовано	16.05.2022, № 6

2	Методический совет по специальности 31.05.02 Педиатрия	Председатель методического совета	Хорошева Е.Ю.	Согласовано	18.04.2023, № 4
3	Центральный координационный методический совет	Председатель ЦКМС	Василькова Т.Н.	Согласовано	15.06.2022, № 8
4	Центральный координационный методический совет	Председатель ЦКМС	Василькова Т.Н.	Согласовано	17.05.2023, № 9

1. Цель и задачи практики

Цель практики - освоение компетенций получение и закрепление профессиональных умений и владений по выполнению сестринских манипуляций и процедур специализированного и высокотехнологичного медицинского ухода с учетом требованиям профессионального стандарта, утвержденного Приказом Минтруда и соцзащиты №306 от 27.03.2017 «Врач-педиатр участковый» в соответствии с требованиями действующих приказов Минздрава РФ, органов управления здравоохранением территорий, клинических рекомендаций, порядков и стандартов оказания медицинской помощи в производственных условиях.

Задачи практики:

- совершенствовать теоретическую подготовку студента по вопросам организации деятельности медицинской сестры процедурной и перевязочной;
- закрепить в клинических условиях умения и формировать владения по осуществлению манипуляций и процедур специализированного и высокотехнологичного медицинского ухода, профилактике их осложнений;
- соблюдению санитарно-эпидемиологического режима режимных кабинетов;
- освоить современные технологий деятельности медицинской сестры процедурной и перевязочной.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними

Знать:

УК-1.1/Зн7 знает способы поиска информации по специализированному и высокотехнологичному уходу за больными, методы анализа и синтеза этой информации

Уметь:

УК-1.1/Ум1 анализировать полученную в процессе поиска информацию по уходу за больными

Владеть:

УК-1.1/Вл1 анализом проблемной ситуации с применением системного подхода и современного социально-научного и технического знания, используя достоверные данные и надежные источники информации

УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению

Знать:

УК-1.2/Зн2 методы анализа и синтеза информации

УК-1.2/Зн3 основы современных технологий сбора, обработки и представления информации

Уметь:

УК-1.2/Ум5 производить поиск информации на бумажных и электронных носителях специализированному и высокотехнологичному уходу за больными, осуществлять анализ и синтез этой информации

Владеть:

УК-1.2/Нв5 навыками сбора, обработки и анализа информации в профессиональной деятельности

УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников

Знать:

УК-1.3/Зн1 системного подхода, современные социально-научного и технические знания для использования достоверных данных и надежных источников информации

Уметь:

УК-1.3/Ум1 оценивать надежность различных источников информации, сопоставлять их противоречивость и делать достоверные выводы

Владеть:

УК-1.3/Нв3 владеет методами поиска информации на бумажных и электронных носителях специализированному и высокотехнологичному уходу за больными, с учетом противоречивости информации и достоверности источников

ОПК-1 Способен реализовывать моральные и правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности

ОПК-1.1 Соблюдает правовые нормы нравственности и морали, принципы этики деонтологии в сфере профессиональной деятельности.

Знать:

ОПК-1.1/Зн3 правила этики и деонтологии в общении с персоналом и пациентами медицинской организации

Уметь:

ОПК-1.1/Ум1 оценивать поступки людей с нравственных, правовых и эстетических категорий, пропагандировать в коллективе нормы правовой и эстетической культуры, в отношениях с пациентами добивается строгого соблюдения норм биоэтики и деонтологии, применять нормы биоэтики и деонтологии в конкретных ситуациях, выстраивать отношения с членами коллектива для обеспечения продуктивной профессиональной деятельности

Владеть:

ОПК-1.1/Нв1 принципами медицинской этики и деонтологии, высокой правовой культурой, навыками применения норм общечеловеческой морали и биоэтики к конкретным ситуациям, способами аргументированного решения этико-правовых проблем медицинской практики, навыками морального, этического и правового поведения, способами аргументированного решения этико-правовых проблем в профессиональной деятельности

ОПК-1.2 Применяет нормы биоэтики в конкретных ситуациях, выстраивает отношения с членами коллектива для обеспечения продуктивной профессиональной деятельности.

Знать:

ОПК-1.2/Зн1 принципы работы в команде по оказанию медицинской помощи больным детям различных возрастных групп

Уметь:

ОПК-1.2/Ум2 применять этические и деонтологические аспекты деятельности в общении с врачами, средним и младшим медицинским персоналом, пациентами и их окружением на базе практики

Владеть:

ОПК-1.2/Нв3 навыками реализации базовых принципов медицинской этики и деонтологии при работе в качестве помощника процедурной/перевязочной медицинской сестры на базе практики

ОПК-6 Способен организовывать уход за больными, оказывать первичную медико-санитарную помощь, обеспечивать организацию работы и принятие профессиональных решений при неотложных состояниях на догоспитальном этапе, в условиях чрезвычайных ситуаций, эпидемий и в очагах массового поражения

ОПК-6.1 Выявляет состояния, требующие оказания медицинской помощи в экстренной форме, в том числе и в условиях чрезвычайных ситуаций, эпидемий и в очагах массового поражения

Знать:

ОПК-6.1/Зн1 методы оценки жизненноважных функций пациента

Уметь:

ОПК-6.1/Ум1 Оценивать жизненноважные функции пациентов при неотложных состояниях;

Владеть:

ОПК-6.1/Нв1 навыками оценки жизненноважных функций органов и систем пациента при неотложных состояниях

ОПК-6.2 Готов к организации работы и принятию профессиональных решений при неотложных состояниях на догоспитальном этапе, в условиях чрезвычайных ситуаций, эпидемий и в очагах массового поражения

Знать:

ОПК-6.2/Зн1 Принципы и правила проведения мероприятий при оказании медицинской помощи детям при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний с явными признаками угрозы жизни пациента в соответствии с действующими клиническими рекомендациями (протоколами лечения), порядками оказания медицинской помощи и с учетом стандартов медицинской помощи (проведение мероприятий для восстановления дыхания и сердечной деятельности)

ОПК-6.2/Зн2 Принципы и правила проведения мероприятий при оказании медицинской помощи детям при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний без явных признаков угрозы жизни пациента в соответствии с действующими клиническими рекомендациями (протоколами лечения), порядками оказания медицинской помощи и с учетом стандартов оказания медицинской помощи

ОПК-6.2/Зн3 Принципы и правила оказания паллиативной медицинской помощи детям в соответствии с действующими клиническими рекомендациями (протоколами лечения), порядками оказания медицинской помощи и с учетом стандартов оказания медицинской помощи

ОПК-6.2/Зн4 Принципы организации работы с пациентом при неотложных состояниях на догоспитальном этапе;

Уметь:

ОПК-6.2/Ум2 организовать работу с пациентом при неотложных состояниях на догоспитальном этапе

Владеть:

ОПК-6.2/Нв2 навыками принимать профессиональные решения при неотложных ситуациях на догоспитальном этапе

ОПК-6.3 Готов к организации ухода за больными, оказанию первичной медико-санитарную помощи при неотложных состояниях на догоспитальном этапе, в условиях чрезвычайных ситуаций, эпидемий и в очагах массового поражения

Знать:

ОПК-6.3/Зн1 принципы организации ухода за больными при неотложных состояниях на догоспитальном этапе

Уметь:

ОПК-6.3/Ум1 Организовать уход за больными при неотложных состояниях на догоспитальном этапе

Владеть:

ОПК-6.3/Нв3 навыками назначения немедикаментозной терапии ребенку

ОПК-6.3/Нв4 навыками формирования у детей, их родителей (законных представителей) и лиц, осуществляющих уход за ребенком, приверженности лечению

3. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики - Производственная практика.

Способ проведения практики - Стационарная и выездная.

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика Б2.О.06(П) «Производственная практика (клиническая практика на должностях среднего медицинского персонала. Процедурная медицинская сестра)» относится к обязательной части образовательной программы и проводится в семестре(ах): 6.

В процессе прохождения практики студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

5. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 2,7 недели или 144 часа(-ов).

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Шестой семестр	144	4	96	96	48	Зачет с оценкой
Всего	144	4	96	96	48	

6. Содержание практики

6. 1. Разделы, этапы, темы практики и виды работ

Наименование раздела, темы	Всего	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап	9	6	3	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3
Тема 1.1. Модульная единица 1.1. Подготовительный этап: инструктаж по вопросам прохождения практики. Техника безопасности на рабочем месте.	9	6	3	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
Раздел 2. Основной этап	105	78	27	УК-1.1
Тема 2.1. Модульная единица 1.2. Организация работы процедурной в отделении	9	6	3	УК-1.2 УК-1.3 ОПК-1.1
Тема 2.2. Модульная единица 1.3. Организация работы перевязочной в отделении	9	6	3	ОПК-1.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
Тема 2.3. Модульная единица 1.4. Санитарно-эпидемиологический режим режимных кабинетов и безопасность пациентов и персонала	12	6	6	
Тема 2.4. Модульная единица 1.5. Высокотехнологичные манипуляции общего медицинского и специализированного ухода	60	54	6	
Тема 2.5. Модульная единица 1.6. Санитарно-просветительная работа студентов и УИРС.	15	6	9	
Раздел 3. Заключительный этап	30	12	18	УК-1.1 УК-1.2
Тема 3.1. Модульная единица 1.7. Подготовка учетно-отчетных документов по практике.	18	6	12	УК-1.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-6.1
Тема 3.2. Модульная единица 1.8. Зачет с оценкой	12	6	6	ОПК-6.2 ОПК-6.3
Итого	144	96	48	

6. 2. Контрольные мероприятия по практике

№ п/п	Наименование раздела	Контролируемые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация
1	Подготовительный (организационный) этап - 9 час. Тема 1.1 Модульная единица 1.1. Подготовительный этап: инструктаж по вопросам прохождения практики. Техника безопасности на рабочем месте. - 9 час.	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Дневник практики. Индивидуальное задание. Лист учета практических умений и владений	Зачет с оценкой
2	Основной этап - 105 час. Тема 2.1 Модульная единица 1.2. Организация работы процедурной в отделении - 9 час. Тема 2.2 Модульная единица 1.3. Организация работы перевязочной в отделении - 9 час. Тема 2.3 Модульная единица 1.4. Санитарно-эпидемиологический режим режимных кабинетов и безопасность пациентов и персонала - 12 час. Тема 2.4 Модульная единица 1.5. Высокотехнологичные манипуляции общего медицинского и специализированного ухода - 60 час. Тема 2.5 Модульная единица 1.6. Санитарно-просветительная работа студентов и УИРС. - 15 час.	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Дневник практики. Индивидуальное задание. Лист учета практических умений и владений Дневник практики. Индивидуальное задание. Лист учета практических умений и владений. Материалы санитарно-просветительной работы	Зачет с оценкой
3	Заключительный этап - 30 час. Тема 3.1 Модульная единица 1.7. Подготовка учетно-отчетных документов по практике. - 18 час. Тема 3.2 Модульная единица 1.8. Зачет с оценкой - 12 час.	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Дневник практики. Индивидуальное задание, Лист учета практических навыков. Тестовый контроль. Санитарные бюллетени. Рефераты Отчет по практике с приложениями	Зачет с оценкой

6. 3. Содержание этапов, тем практики и формы текущего контроля

Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап
(Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)

Тема 1.1. Модульная единица 1.1. Подготовительный этап: инструктаж по вопросам прохождения практики. Техника безопасности на рабочем месте.

(Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)

Инструктаж по вопросам прохождения практики: требования к явке на практику, ознакомлению с методическими материалами, порядку подготовки документов, оформлению санитарной книжки, права и обязанности студента на практике. Знакомство с базой практики. Распределение по рабочим местам. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Этико-деонтологические аспекты при прохождении практики. Система контроля.

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной теме	Изучение нормативно-распорядительных документов базы практики	3

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Дневник практики. Индивидуальное задание. Лист учета практических умений и владений

Раздел 2. Основной этап

(Практические занятия - 78ч.; Самостоятельная работа - 27ч.)

Тема 2.1. Модульная единица 1.2. Организация работы процедурной в отделении

(Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)

Должностная инструкция медицинской сестры процедурной. Организация работы процедурной в отделении. Подготовка к работе. Режим и порядок работы. Завершение работы. Табель оснащения процедурного кабинета. Медицинская сестринская документация. Этика и деонтология общения персонала и пациентов. Обеспечение взаимодействия «Врач – процедурная медицинская сестра – пациент». Организация работы процедурной в поликлинике.

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной теме	Изучение нормативно-распорядительных документов базы практики Изучение литературы и ресурсов Интернет	1
Выполнение индивидуального задания	Просмотр учебных фильмов	1
Составление алгоритма	Написание алгоритмов	1

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Дневник практики. Индивидуальное задание. Лист учета практических умений и владений

Тема 2.2. Модульная единица 1.3. Организация работы перевязочной в отделении

(Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)

Должностная инструкция медицинской сестры перевязочной. Организация работы перевязочной в хирургическом отделении. Подготовка к работе. Режим и порядок работы. Завершение работы. Табель оснащения перевязочного кабинета. Медицинская сестринская документация. Этика и деонтология общения персонала и пациентов. Обеспечение взаимодействия «Врач – процедурная медицинская сестра – пациент». Организация работы перевязочной в поликлинике.

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной теме	Изучение нормативно-распорядительных документов базы практики	1
Дежурство	Дежурство в клинике	2

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Дневник практики. Индивидуальное задание. Лист учета практических умений и владений

Тема 2.3. Модульная единица 1.4. Санитарно-эпидемиологический режим режимных кабинетов и безопасность пациентов и персонала

(Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

Санитарно-эпидемиологический режим режимных кабинетов (процедурного кабинета, перевязочного кабинета). Текущие и генеральные уборки режимных кабинетов. Клиническая гигиена медицинской сестры процедурной. Накрытие стерильного стола. Хранение и использование медикаментов в процедурном кабинете. Предстерилизационная очистка и дезинфекция. Мытье рук. Упаковка медицинских изделий в процедурном кабинете. Подготовка их к стерилизации. Контроль стерильности. Соблюдение правил/сроков хранения. Обращение с отходами процедурного кабинета. Укладка антиВИЧ. Действия персонала в случае аварийной ситуации с кровью и биологическими жидкостями. Информированное согласие пациента на парентеральное вмешательство, укладки для неотложной помощи в процедурном кабинете, их состав, места хранения, инструкция по использованию.

Неотложная доврачебная помощь при гипертоническом кризе, анафилактическом шоке, обмороке, коллапсе, рвоте, остром коронарном синдроме, желудочно-кишечном и легочном кровотечениях, внезапной смерти, первичной остановке дыхания.

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной теме	Изучение нормативно-распорядительных документов базы практики Изучение литературы и ресурсов Интернет	2
Дежурство	Дежурство в клинике	4

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Дневник практики. Индивидуальное задание. Лист учета практических умений и владений

Тема 2.4. Модульная единица 1.5. Высокотехнологичные манипуляции общего медицинского и специализированного ухода

(Практические занятия - 54ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

Основные правила медикаментозного парентерального лечения. Введение препаратов, подлежащих предметно-количественному учету. Правила обращения НС и ПВ в МО. Техника внутримышечных, внутривенных и подкожных инъекций Типы вен. Техника внутривенных инъекций и вливаний. Осложнения внутривенных вмешательств. Профилактика. Тактика медицинской сестры процедурной при гематоме, экстравазации, некрозе. Техника забора крови из вены на различные типы исследований с помощью вакутайнера. Типы периферических катетеров. Техника постановки и уход за периферическим катетером. Выполнение манипуляций парентерального медикаментозного лечения у тяжелых больных и пациентов пожилого и старческого возраста. Особенности выполнения процедур медикаментозного лечения у детей.

Ассистенция врачу при проведении манипуляций в процедурной: при переливании крови и ее препаратов, стерильной, плевральной пункции.

Ассистенция врачу при проведении манипуляций в перевязочной: уход за раной, дренажем, стомой, повязки, перевязки.

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной теме	Изучение нормативно-распорядительных документов базы практики Изучение литературы и ресурсов Интернет	2
Дежурство	Дежурство в клинике	4

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Дневник практики. Индивидуальное задание. Лист учета практических умений и владений

Тема 2.5. Модульная единица 1.6. Санитарно-просветительная работа студентов и УИРС. (Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)

Подготовка материалов для работы с пациентами по вопросам сохранения и укрепления здоровья, соблюдения мер профилактики социально значимых заболеваний, соблюдения предписаний врача при лечении в стационаре и после выписки в домашних условиях. Оформление рефератов, санитарных бюллетеней, памяток для пациентов и их родственников.

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Оформление санбюллетеней с использованием компьютерных технологий	Подготовка конспекта беседы, санбюллетеня, памятки для пациентов из перечня, либо по согласованию с базой практики	9

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Дневник практики. Индивидуальное задание. Лист учета практических умений и владений. Материалы санитарно-просветительной работы

Раздел 3. Заключительный этап

(Практические занятия - 12ч.; Самостоятельная работа - 18ч.)

Тема 3.1. Модульная единица 1.7. Подготовка учетно-отчетных документов по практике. (Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

Отчет по практике предусматривает количественно-качественный анализ и учет видов деятельности студентов за период прохождения практики: манипуляций, выполненных самостоятельно (С), визуального ознакомления с технологией выполнения (В), самостоятельных видов деятельности.

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Выполнение индивидуального задания	Оформление отчета с приложениями Оформление материалов СРС из перечня	12

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Отчет по практике с приложениями

Тема 3.2. Модульная единица 1.8. Зачет с оценкой

(Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

Контроль освоения компетенций предусматривает: индивидуальное собеседование со студентами по модульным единицам и УИРС, проверку практических умений на рабочем месте или на тренажерах и муляжах, контроль оформления отчетной документации – Листа учета практических умений и владений, Дневника практики, результатов самостоятельной работы.

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Выполнение индивидуального задания	Тестирование по теоретической подготовке Оформление учетно-отчетных документов Подготовка к сдаче зачета	6

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Дневник практики. Индивидуальное задание, Лист учета практических навыков. Тестовый контроль. Санитарные бюллетени. Рефераты

7. Формы отчетности по практике

- Отчет по практике
- Дневники практики
- Лист учета практических навыков с характеристикой руководителя практики от медицинской организации
- Бланк инструктажа
- Индивидуальное задание
- Рабочий план
- Сан. бюллетени, реферат, конспект санитарно-просветительских лекций, рефераты (при внесении данного вида работы в совместный календарный план и инд. з

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Ослопов, В.Н. Общий уход за больными терапевтического профиля: учебное пособие / В.Н. Ослопов, О.В. Богоявленская. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 464 с. - ISBN 978-5-9704-4975-2. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970449752.html> (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке

2. Ослопов, В.Н. Общий уход за больными терапевтического профиля: учебное пособие / В.Н. Ослопов, О.В. Богоявленская. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 464 с. - ISBN 978-5-9704-4975-2. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970449752.html> (дата обращения: 05.05.2022). - Режим доступа: по подписке

3. Ослопов, В.Н. Общий уход за больными терапевтического профиля: учебное пособие / В.Н. Ослопов, О.В. Богоявленская. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 464 с. - ISBN 978-5-9704-4975-2. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970449752.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

4. Основы сестринского дела : Алгоритмы манипуляций: учебное пособие / Н.В. Широкова, И.В. Островская, И.Н. Ключикова [и др.] - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 160 с. - ISBN 978-5-9704-4762-8. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970447628.html> (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке

5. Основы сестринского дела : Алгоритмы манипуляций: учебное пособие / Н.В. Широкова, И.В. Островская, И.Н. Ключикова [и др.] - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 160 с. - ISBN 978-5-9704-4762-8. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970447628.html> (дата обращения: 05.05.2022). - Режим доступа: по подписке

6. Основы сестринского дела : Алгоритмы манипуляций: учебное пособие / Н.В. Широкова, И.В. Островская, И.Н. Ключикова [и др.] - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 160 с. - ISBN 978-5-9704-4762-8. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970447628.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Организация специализированного сестринского ухода: учебное пособие / Н.Ю. Корягина, Н.В. Широкова, Ю.А. Наговицына, Е.Р. Шилина, В.Р. Цымбалюк. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 464 с. - ISBN 978-5-9704-5694-1. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970456941.html> (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке

2. Организация специализированного сестринского ухода: учебное пособие / Н.Ю. Корягина, Н.В. Широкова, Ю.А. Наговицына, Е.Р. Шилина, В.Р. Цымбалюк. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 464 с. - ISBN 978-5-9704-5694-1. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970456941.html> (дата обращения: 05.05.2022). - Режим доступа: по подписке

3. Организация специализированного сестринского ухода: учебное пособие / Н.Ю. Корягина, Н.В. Широкова, Ю.А. Наговицына, Е.Р. Шилина, В.Р. Цымбалюк. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 464 с. - ISBN 978-5-9704-5694-1. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970456941.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

4. Мухина, С.А. Практическое руководство к предмету "Основы сестринского дела": учебное пособие / С.А. Мухина, И.И. Тарновская. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 512 с. - ISBN 978-5-9704-3755-1. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437551.html> (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке

5. Мухина, С.А. Практическое руководство к предмету "Основы сестринского дела": учебное пособие / С.А. Мухина, И.И. Тарновская. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 512 с. - ISBN 978-5-9704-3755-1. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437551.html> (дата обращения: 05.05.2022). - Режим доступа: по подписке

6. Мухина, С.А. Практическое руководство к предмету "Основы сестринского дела": учебное пособие / С.А. Мухина, И.И. Тарновская. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 512 с. - ISBN 978-5-9704-3755-1. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437551.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

7. Кузнецов, Н.А. Уход за хирургическими больными: учебник / Н.А. Кузнецов, А.Т. Бронтвейн. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 288 с. - ISBN 978-5-9704-2436-0. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970424360.html> (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке

8. Кузнецов, Н.А. Уход за хирургическими больными: учебник / Н.А. Кузнецов, А.Т. Бронтвейн. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 288 с. - ISBN 978-5-9704-2436-0. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970424360.html> (дата обращения: 05.05.2022). - Режим доступа: по подписке

9. Кузнецов, Н.А. Уход за хирургическими больными: учебник / Н.А. Кузнецов, А.Т. Бронтвейн. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 288 с. - ISBN 978-5-9704-2436-0. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970424360.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

10. Уход за хирургическими больными: учебное пособие / Н.А. Кузнецов, А.Т. Бронтвейн, И.В. Грицкова [и др.] - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-3012-5. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970430125.html> (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке

11. Уход за хирургическими больными: учебное пособие / Н.А. Кузнецов, А.Т. Бронтвейн, И.В. Грицкова [и др.] - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-3012-5. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970430125.html> (дата обращения: 05.05.2022). - Режим доступа: по подписке

12. Уход за хирургическими больными: учебное пособие / Н.А. Кузнецов, А.Т. Бронтвейн, И.В. Грицкова [и др.] - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-3012-5. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970430125.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <https://www.studentlibrary.ru/> - ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА"
2. <https://www.rosmedlib.ru/> - ЭБС "Консультант врача"
3. <https://scholar.google.ru/> - Поиск системы Google Академия

Ресурсы «Интернет»

1. <https://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
2. <http://www.internet-law.ru/gosts/gost/59969/> - Технологии простых медицинских услуг
3. <http://www.medsestre.ru/publ/info/tpmu> - Технологии простых медицинских услуг
4. <http://feml.scsml.rssi.ru/feml/> - Федеральная электронная медицинская библиотека

8.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. СЭО ЗКЛ Русский Moodle;
2. Система «КонсультантПлюс»;
3. Антиплагиат;
4. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса;
5. Программный продукт «1С: Университет ПРОФ»;
6. MS Office Professional Plus, Версия 2010,;
7. MS Office Standard, Версия 2013;
8. MS Windows Professional, Версия XP;
9. MS Windows Professional, Версия 7;
10. MS Windows Professional, Версия 8;
11. MS Windows Professional, Версия 10;
12. Программный продукт «1С: Управление учебным центром»;
13. MS Office Professional Plus, Версия 2013,;
14. MS Windows Remote Desktop Services - Device CAL, Версия 2012;
15. MS Windows Server - Device CAL, Версия 2012;
16. MS Windows Server Standard, Версия 2012;
17. MS Exchange Server Standard, Версия 2013;
18. MS Exchange Server Standard CAL - Device CAL, Версия 2013;
19. Kaspersky Security для виртуальных сред, Server Russian Edition;
20. MS Windows Server Standard - Device CAL, Версия 2013 R2;
21. MS SQL Server Standard Core, Версия 2016;
22. System Center Configuration Manager Client ML, Версия 16.06;
23. Программа для ЭВМ Statistica Ultimate Academic 13 сетевая на 5 пользователей ;
24. 1С:Документооборот государственного учреждения 8.;

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место проведения практики и описание МТО.

- ГБУЗ ТО "Областная клиническая больница №1" (Договор практики №9210001 от 25.05.2021 г.);

- ГБУЗ ТО "Областная клиническая больница № 2" (Договор практики № 9180161 от 28.05.2018 г.).

Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся.

Читальные залы

Помещение для самостоятельной работы №19 (Библиотека)

компьютер в комплекте - 1 шт.

стеллаж - 2 шт.

Стол - 20 шт.

Стул ученический - 50 шт.

Терминальный компьютер с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС - 9 шт.