

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДЕНО:

Проректор по молодежной политике и
региональному развитию

С.В. Соловьева

2023__ г.

Б1.В.ДЭ.1.1 МЕДИЦИНСКАЯ РИТОРИКА

Направление подготовки:

34.04.01 Управление сестринской деятельностью (уровень магистратуры)

Формы обучения: заочная

Год набора:

2023

Срок получения образования:

2 года 6 месяцев

Объем:

в зачетных единицах: 3 з.е.

в академических часах: 108 ак.ч.

Курс: 1

Семестры: 1

Разделы (модули): 2

Зачет: 1 семестр

Лекционные занятия: 6 ч.

Практические занятия: 18 ч.

Самостоятельная работа: 84 ч.

Разработчики:					
Кафедра филологических дисциплин, доцент кафедры филологических дисциплин, к. филол. н., доцент Зворыгина Ольга Ивановна					
Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры филологических дисциплин (протокол № 7 от 28.04.2023 года)					
Заведующий кафедрой, к. филол. н., доцент _____ Р.Н. Хвощ (Подпись)					
Рецензенты:					
Доцент подготовительного отделения для иностранцев дирекции внешних коммуникаций и международных связей ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, к. филол. н., доцент Чернявская Янина Леонидовна					
Заведующий кафедрой филологического образования и журналистики БУ «Сургутский государственный педагогический университет», к. филол. н., доцент Бреусова Елена Ивановна					
Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью, утвержденного приказом Минобрнауки России от 26.05.2020 г. № 684; Профессионального стандарта «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья», утвержденного приказом Минтруда России от 07.11.2017 № 768н; Профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», утвержденного приказом Минтруда России от 06.10.2015 № 691н.					
Согласование и утверждение					
№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Методический совет по последипломному образованию	Председатель методического совета	Жмуров В.А.	Согласовано	16.05.2023, № 4
2	Центральный координационный методический совет	Председатель ЦКМС	Василькова Т.Н.	Согласовано	17.05.2023, № 9
Актуализация					
№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Центральный координационный методический совет	Председатель ЦКМС	Василькова Т. Н.	Согласовано	___. __. 202__, № ____

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины – освоение эффективных приёмов коммуникации в межличностном и профессиональном медицинском взаимодействии.

Цели соответствуют требованиями профессионального стандарта «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 ноября 2017 г. №768н.

Задачи изучения дисциплины:

1. ознакомление с теорией коммуникации: структурой коммуникативного акта, коммуникативными намерениями и коммуникативным эффектом;
2. освоение правил пациентоориентированной коммуникативной установки и коммуникативной толерантности;
3. овладение речевыми жанрами профессионально ориентированной информационной, аргументирующей, эпидейктической речи, фатическими речевыми жанрами;
4. освоение правил этикета профессионального речевого общения.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.1 *Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия*

Знать:

Результаты обучения УК-4.1/Зн1 основные принципы информационно-коммуникационной культуры
УК-4.1/Зн2 основы профессиональной коммуникации, делового общения
УК-4.1/Зн3 основную психолого-педагогическую терминологию на русском и иностранном языке, базовую грамматику

Уметь:

Результаты обучения УК-4.1/Ум1 логически верно, ясно и аргументировано строить устную и письменную речь
УК-4.1/Ум2 осуществлять речевой самоконтроль в повседневной практике речевого общения; отбирать речевые средства с учётом ситуации; предупреждать речевые ошибки
УК-4.1/Ум3 создавать устные и письменные тексты разных жанров; оформлять официально-деловые бумаги; редактировать тексты профессионального содержания

Владеть:

Результаты обучения УК-4.1/Нв1 навыками организации и проведения различных форм деловой коммуникации
УК-4.1/Нв2 навыками ведения конструктивной дискуссии в коллективе, анализа культурных достижений других народов, определения границ разумной толерантности

5. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Б1.В.ДЭ.1.1 «Медицинская риторика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы и изучается в семестре(ах): 1.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

6. Разделы дисциплины

Раздел 1. Виды речевой деятельности медицинского работника

(Лекции – 2 ч.; Практические занятия – 8 ч.; Самостоятельная работа – 42 ч.)

Раздел 2. Виды речей медицинского дискурса

(Лекции – 4 ч.; Практические занятия – 10 ч.; Самостоятельная работа – 42 ч.)

7. Объем дисциплины и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Первый семестр	108	3	24	6	18	84	Зачет

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	в.т.ч. Аудиторная контактная работа	в т.ч. Внеаудиторная контактная работа	Практические занятия	в.т.ч. Аудиторная контактная работа	в т.ч. Внеаудиторная контактная работа	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения	Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Раздел 1. Виды речевой деятельности медицинского работника	52	2	2		8	8		42	УК-4.1 Решение ситуационных задач и кейсов; разработка мультимедийных презентаций; риторический анализ текста; подготовка профессионально ориентированного публичного выступления	
Тема 1.1 Риторика как наука и искусство.		2	2					10		

Предмет и задачи медицинской риторики											
Тема 1.2. Слушание в профессиональной деятельности медицинского работника инициализации общения			4		4	4			12		
Тема 1.3. Говорение и письмо (письменная речь) как виды речевой деятельности			4		4	4			20		
Раздел 2. Виды речей медицинского дискурса	56	4	4		10	10			42	Решение ситуационных задач и кейсов; разработка мультимедийных презентаций; дебаты/дискуссия; подготовка профессионально ориентированного публичного выступления	
Тема 2.1. Информационная (информативная) речь и ее особенности		2	2		2	2			12		УК-4.1
Тема 2.2. Аргументирующая речь и её особенности					2	2			10		
Тема 2.3. Спор. Разновидности спора. Культура ведения спора		2	2		2	2			10		
Тема 2.4. Эпидейктическая речь и её особенности					2	2			10		
Зачет по дисциплине	2				2						
Итого	108	6			18				84		

6. Рекомендуемые образовательные технологии

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Изучение дисциплины «Медицинская риторика» направлено на формирование коммуникативной компетенции, ориентированной на сферу профессионального общения в медицине.

Применяются следующие виды и формы работы: устный опрос, обсуждение, решение кейсов, ситуационных задач и др.

На практических занятиях наиболее важными представляются методы анализа проблемной ситуации, решение и обсуждение тем.

Широко используются активные и интерактивные формы проведения практического занятия: метод кейсов, деловая игра, дебаты/дискуссии и др.

Традиционные формы организации учебного процесса – лекционное и практическое занятие. На практических занятиях уделяется особое внимание изучению речевых аспектов профессионального

взаимодействия – в соответствии с содержанием дисциплины, представленной в рабочей программе. Контактная внеаудиторная работа в рамках плана практических занятий предусматривает обзор литературы, подготовку и обсуждение публичных докладов по заданной тематике, риторический анализ текстов-образцов и др.

Контроль освоения учебного материала осуществляется преподавателем в виде решения ситуационных задач и кейсов; разработки мультимедийных презентаций; проведения дебатов/дискуссий; подготовки профессионально ориентированного публичного выступления, в том числе с использованием ЭИОС Университета (Moodle).

Активные и интерактивные формы обучения. На практических занятиях реализуются следующие образовательные технологии: прием моделирования при решении ситуационных задач, разработка сценариев деловых игр. Занятия проходят с элементами УИРС. На контрольных работах по дисциплине «Медицинская риторика» студенты решают кейсы, участвуют в публичной дискуссии. Для реализации образовательных программ в рамках метода e-learning открыт доступ к учебно-методическим материалам в электронной системе поддержки дистанционного обучения ЭИОС (Moodle). Студенты имеют доступ к учебно-методическим материалам кафедры. Для выполнения контрольных заданий, подготовки к практическим занятиям, поиска необходимой информации широко используются возможности глобальной сети Интернет.

7. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Орлова, Е. В. Русский язык и культура речи для медицинских вузов / Е. В. Орлова. - Ростов н/Д : Феникс, 2011. - 462 с.
2. Жанпейс, У. А. Русский язык [Электронный ресурс] : учебник / У. А. Жанпейс, Н. А. Озекбаева, Р. Д. Даркембаева. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Литтерра, 2015. - on-line. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785423501846.html>

Дополнительная литература

3. Культура и текст. Введение в лакунологию [Электронный ресурс] / Марковина М.Ю., Сорокин Ю.А. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2010. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970415634.html>

7.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. ЭБС «Консультант студента» для ВО <https://www.studentlibrary.ru/>
2. ЭБС «Консультант врача. Электронная медицинская библиотека» <https://www.rosmedlib.ru/>
3. ЭБС Лань <https://e.lanbook.com/book>
4. Научная электронная библиотека «LIBRARY.RU» <https://www.elibrary.ru/>

Ресурсы «Интернет»

1. <https://www.youtube.com/watch?v=LzyOSdbnGSM>
2. https://www.youtube.com/watch?v=enZk_EMzUqM
3. <https://www.management-issues.com/opinion/7056/10-tips-for-negotiating-across-cultures/>
4. <https://www.youtube.com/watch?v=rJ4IbhXrqnc>

Заведующий библиотекой

Т.А. Вайцель

7.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Для реализации образовательных программ открыт доступ к учебно-методическим материалам в системе поддержки дистанционного обучения – ЭОС Moodle. Студенты имеют доступ к учебно-методическим материалам кафедр. Для выполнения контрольных заданий,

подготовки к практическим и семинарским занятиям, поиска необходимой информации широко используются возможности глобальной сети Интернет.

Студенты обучаются с использованием электронных репозиторий: преподаватели демонстрируют студентам обучающие и демонстрационные видеофильмы, предоставляют ссылки на информационный материал в сети Интернет, демонстрируют результаты своих научных разработок, научных конференций.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Kaspersky Security для виртуальных сред, Server Russian Edition
2. MS Exchange Server Standard CAL - Device CAL, Версия 2013
3. MS Exchange Server Standard, Версия 2013
4. MS Office Professional Plus, Версия 2010,
5. MS Office Professional Plus, Версия 2013,
6. MS Office Standard, Версия 2013
7. MS SQL Server Standard Core, Версия 2016
8. MS Windows Professional, Версия 10
9. MS Windows Professional, Версия 7
10. MS Windows Professional, Версия 8
11. MS Windows Professional, Версия XP
12. MS Windows Remote Desktop Services - Device CAL, Версия 2012
13. MS Windows Server - Device CAL, Версия 2012
14. MS Windows Server Standard - Device CAL, Версия 2013 R2
15. MS Windows Server Standard, Версия 2012
16. System Center Configuration Manager Client ML, Версия 16.06
17. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса
18. Антиплагиат
19. Программа для ЭВМ Statistica Ultimate Academic 13 сетевая на 5 пользователей
20. Программный продукт «1С: Университет ПРОФ»
21. Программный продукт «1С: Управление учебным центром»
22. Система «КонсультантПлюс»
23. СЭД Docsvision 5.5
24. Электронная информационно-образовательная среда (построена на основе системы управления обучением Moodle

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется по мере появления новых версий)

1. Система «КонсультантПлюс»

7.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

<i>Учебные аудитории</i>	<i>Перечень оборудования</i>	<i>Адрес (местонахождение)</i>
Учебная комната №11	доска аудиторная - 1 шт. компьютер в комплекте - 1 шт. парта - 17 шт. стол преподавателя - 1 шт. стул преподавателя - 1 шт. стул ученический - 36 шт. комплект мультимедиа - 1 шт.	625023, г. Тюмень, ул. Одесская, д. 52, 1 учебный корпус, 2 этаж, № 11