



федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Тюменский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)  
Институт фармации

Кафедра фармацевтических дисциплин

УТВЕРЖДЕНО:

Проректор по учебно-методической  
работе

Василькова Т.Н.

17 июня 2020 г.

Изменения и дополнения

УТВЕРЖДЕНО:

Проректор по учебно-методической  
работе

Василькова Т.Н.

15 мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Б1.О.44 БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ В ФАРМАЦИИ**

Специальность: 33.05.01 Фармация

Формы обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: Провизор

Год набора: 2020

Срок получения образования: 5 лет

Объем: в зачетных единицах: 2 з.е.  
в академических часах: 72 ак.ч.

Курс: 5 Семестры: 9

Разделы (модули): 2

Зачет: 9 семестр

Лекционные занятия: 14 ч.

Практические занятия: 34 ч.

Самостоятельная работа: 24 ч.

г. Тюмень, 2024

**Разработчики:**

Заведующий кафедрой фармацевтических дисциплин,  
доктор фармацевтических наук, профессор Кныш О.И.

Доцент кафедры фармацевтических дисциплин, кандидат  
фармацевтических наук, доцент Рябова Е.И.

**Рецензенты:**

Заведующий кафедрой Управления и экономики фармации, фармакогнозии ФГБОУ ВО  
Уральский ГМУ Минздрава России, д.фарм.н., профессор Г.Н Андрианова

Заведующий кафедрой химии ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, д.фарм.н.,  
профессор Т.А. Кобелева

Зам. генерального директора ОАО «Фармация» И.И. Гердт

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС  
ВО по специальности 33.05.01 Фармация, утвержденного приказом Минобрнауки России от  
27.03.2018 №219, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Провизор",  
утвержден приказом Минтруда России от 09.03.2016 № 91н; "Специалист в области  
управления фармацевтической деятельностью", утвержден приказом Минтруда России от  
22.05.2017 № 428н; "Провизор-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от  
22.05.2017 № 427н; "Специалист по промышленной фармации в области производства  
лекарственных средств", утвержден приказом Минтруда России от 22.05.2017 № 430н;  
"Специалист в области клинической лабораторной диагностики", утвержден приказом  
Минтруда России от 14.03.2018 № 145н.

**Согласование и утверждение**

| № | Подразделение<br>или<br>коллегиальный<br>орган                    | Ответственное<br>лицо   | ФИО           | Виза        | Дата, протокол<br>(при наличии) |
|---|---|---|---------------|-------------|---------------------------------|
| 1 | Методический<br>совет по<br>специальности<br>33.05.01<br>Фармация | Председатель<br>методического<br>совета   | Русакова О.А. | Согласовано | 18.05.2020, № 7                 |
| 2 | Центральный<br>координационн<br>ый<br>методический<br>совет       | Председатель<br>ЦКМС  | Фролова О.И.  | Согласовано | 17.06.2020, №<br>10             |
| 3 | Кафедра<br>фармацевтичес<br>ких дисциплин                         | Заведующий<br>кафедрой,<br>руководитель<br>подразделения,<br>реализующего<br>ОП | Кныш О.И.     | Рассмотрено | 13.04.2022, №<br>10             |

**Актуализация**

| № | Подразделение<br>или<br>коллегиальный<br>орган | Ответственное<br>лицо | ФИО | Виза | Дата, протокол<br>(при наличии) |
|---|--|-----------------------|-----|------|---------------------------------|
|---|--|-----------------------|-----|------|---------------------------------|

|   |   |  |                 |             |                 |
|---|---|--|-----------------|-------------|-----------------|
| 1 | Методический совет по специальности 33.05.01 Фармация | Председатель методического совета                                | Русакова О.А.   | Согласовано | 16.05.2023, № 8 |
| 2 | Методический совет по специальности 33.05.01 Фармация | Председатель методического совета                                | Русакова О.А.   | Согласовано | 25.04.2024, № 7 |
| 3 | Центральный координационный методический совет        | Председатель ЦКМС  | Фролова О.И.    | Согласовано | 21.04.2021, № 7 |
| 4 | Центральный координационный методический совет        | Председатель ЦКМС  | Василькова Т.Н. | Согласовано | 17.05.2023, № 9 |
| 5 | Центральный координационный методический совет        | Председатель ЦКМС  | Василькова Т.Н. | Согласовано | 15.05.2024, № 9 |
| 6 | Кафедра фармацевтических дисциплин                    | Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП | Кныш О.И.       | Рассмотрено | 29.03.2023, № 6 |

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование у обучающихся комплекса знаний, умений и навыков по организации предпринимательской деятельности и осуществлению процессов бизнес-планирования в фармации. Изучение дисциплины направлено на формирование профессиональной подготовки обучающихся, на их личностный рост в соответствии с требованиями: Профессионального стандарта «Провизор», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.03.2016 № 91н; Профессионального стандарта «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.05.2017 № 428н.

Задачи изучения дисциплины:

- обеспечить системное усвоение теоретических аспектов бизнес-планирования;
- сформировать умения по разработке различных разделов бизнес-плана и оценки степени риска предпринимательской деятельности;
- сформировать навыки проведения финансово-экономического анализа, анализа основных показателей деятельности аптек;
- ознакомить с основными требованиями, предъявляемыми к структуре и содержанию бизнес-плана;
- освоить методики составления и управления бизнес-проектом на всех этапах его жизненного цикла.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

*Компетенции, индикаторы и результаты обучения*

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления

*Знать:*

УК-2.1/Зн1 содержание процессов планирования, самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности

УК-2.1/Зн2 основы проектирования процессов

УК-2.1/Зн3 основы методологии организационно-управленческих исследований в профессиональной деятельности

*Уметь:*

УК-2.1/Ум1 планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности

УК-2.1/Ум2 разрабатывать бизнес-план для новой организации

*Владеть:*

УК-2.1/Нв1 процессом проектирования, построения и реализации проекта

УК-2.1/Нв2 методами анализа информации и планирования ресурсов, отобранных и структурированных для выполнения профессиональной деятельности

УК-2.1/Нв3 навыками составления основных разделов бизнес-плана

УК-2.1/Нв4 навыками организационного проектирования на уровне организации

УК-2.1/Нв5 навыками системного и стратегического мышления при решении задач профессиональной деятельности

УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

*Знать:*

УК-2.2/Зн1 содержание процессов планирования, самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности

УК-2.2/Зн2 основы проектирования процессов

УК-2.2/Зн3 основы методологии организационно-управленческих исследований в профессиональной деятельности

*Уметь:*

УК-2.2/Ум1 планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности

УК-2.2/Ум2 разрабатывать бизнес-план для новой организации

*Владеть:*

УК-2.2/Нв1 процессом проектирования, построения и реализации проекта

УК-2.2/Нв2 методами анализа информации и планирования ресурсов, отобранных и структурированных для выполнения профессиональной деятельности

УК-2.2/Нв3 навыками составления основных разделов бизнес-плана

УК-2.2/Нв4 навыками организационного проектирования на уровне организации

УК-2.2/Нв5 навыками системного и стратегического мышления при решении задач профессиональной деятельности

УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости

*Знать:*

УК-2.3/Зн1 содержание процессов планирования, самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности

УК-2.3/Зн2 основы проектирования процессов

УК-2.3/Зн3 основы методологии организационно-управленческих исследований в профессиональной деятельности

*Уметь:*

УК-2.3/Ум1 планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности

УК-2.3/Ум2 разрабатывать бизнес-план для новой организации

*Владеть:*

УК-2.3/Нв1 процессом проектирования, построения и реализации проекта

УК-2.3/Нв2 методами анализа информации и планирования ресурсов, отобранных и структурированных для выполнения профессиональной деятельности

УК-2.3/Нв3 навыками составления основных разделов бизнес-плана

УК-2.3/Нв4 навыками организационного проектирования на уровне организации

УК-2.3/Нв5 навыками системного и стратегического мышления при решении задач профессиональной деятельности

УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования

*Знать:*

УК-2.4/Зн1 содержание процессов планирования, самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности

УК-2.4/Зн2 основы проектирования процессов

УК-2.4/Зн3 основы методологии организационно-управленческих исследований в профессиональной деятельности

*Уметь:*

УК-2.4/Ум1 планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности

УК-2.4/Ум2 разрабатывать бизнес-план для новой организации

*Владеть:*

УК-2.4/Нв1 процессом проектирования, построения и реализации проекта

УК-2.4/Нв2 методами анализа информации и планирования ресурсов, отобранных и структурированных для выполнения профессиональной деятельности

УК-2.4/Нв3 навыками составления основных разделов бизнес-плана

УК-2.4/Нв4 навыками организационного проектирования на уровне организации

УК-2.4/Нв5 навыками системного и стратегического мышления при решении задач профессиональной деятельности

УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта

*Знать:*

УК-2.5/Зн1 содержание процессов планирования, самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности

УК-2.5/Зн2 основы проектирования процессов

УК-2.5/Зн3 основы методологии организационно-управленческих исследований в профессиональной деятельности

*Уметь:*

УК-2.5/Ум1 планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности

УК-2.5/Ум2 разрабатывать бизнес-план для новой организации

*Владеть:*

УК-2.5/Нв1 процессом проектирования, построения и реализации проекта

УК-2.5/Нв2 методами анализа информации и планирования ресурсов, отобранных и структурированных для выполнения профессиональной деятельности

УК-2.5/Нв3 навыками организационного проектирования на уровне организации

УК-2.5/Нв4 навыками системного и стратегического мышления при решении задач профессиональной деятельности

ПК-7 Способен к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств

ПК-7.1 Выбирает оптимальных поставщиков и организует процессы закупок на основе результатов исследования рынка поставщиков лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента. Контролирует исполнение договоров на поставку лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента

*Знать:*

ПК-7.1/Зн1 Лицензионные требования и условия для осуществления фармацевтической деятельности

ПК-7.1/Зн2 Последствия несоблюдения лицензионных требований

ПК-7.1/Зн3 Положения нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза; институциональные нормы в сфере управления фармацевтической деятельностью

ПК-7.1/Зн4 Порядок приема товаров от поставщиков, их учета и инвентаризации, установленный в организации, включая оформление отчетной документации

ПК-7.1/Зн5 Порядок закупки, хранения, перемещения лекарственных средств

ПК-7.1/Зн6 Порядок ценообразования на лекарственные средства, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов

ПК-7.1/Зн7 Актуальный ассортимент лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, действующие вещества (международное непатентованное название)

ПК-7.1/Зн8 Информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации

ПК-7.1/Зн9 Мерчандайзинг в аптечных организациях

ПК-7.1/Зн10 Методы поиска и оценки фармацевтической информации, в том числе в ресурсах с информацией о забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента

ПК-7.1/Зн11 Фармацевтический маркетинг

ПК-7.1/Зн12 Фармацевтическая логистика

ПК-7.1/Зн13 Требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации

ПК-7.1/Зн14 Состав и требования к конкурсной документации

ПК-7.1/Зн15 Положения гражданского и налогового законодательства Российской Федерации в области договорных отношений с контрагентами

ПК-7.1/Зн16 Требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных средств

ПК-7.1/Зн17 Методы и способы управления организацией

*Уметь:*

ПК-7.1/Ум1 Анализировать и оценивать информацию от поставщиков лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, других материалов и оборудования, работ и услуг

ПК-7.1/Ум2 Формировать конкурсную документацию на закупку лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента

ПК-7.1/Ум3 Осуществлять мониторинг спроса потребителей, в том числе на новые лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента

ПК-7.1/Ум4 Организовывать инвентаризацию товарно-материальных ценностей, оперативно-технический учет и предметно-количественный учет в соответствии с установленными требованиями

ПК-7.1/Ум5 Организовывать и обеспечивать документооборот фармацевтической организации, включая любые виды отчетности, в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами

ПК-7.1/Ум6 Осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами, потребителями и поставщиками

ПК-7.1/Ум7 Прогнозировать и оценивать риски при организации ресурсного обеспечения

*Владеть:*

ПК-7.1/Нв1 Анализ текущего ресурсного обеспечения и потребностей фармацевтической организации

ПК-7.1/Нв2 Оценка потребностей фармацевтической организации в ресурсах

ПК-7.1/Нв3 Исследование рынка поставщиков товаров, работ и услуг

ПК-7.1/Нв4 Определение оптимальных поставщиков, организация процесса закупок

ПК-7.1/Нв5 Заключение и контроль исполнения договоров на поставку товаров, работ и услуг

ПК-7.1/Нв6 Оценка эффективности ресурсного обеспечения фармацевтической организации

ПК-7.1/Нв7 Разработка корректирующих мероприятий по результатам анализа

ПК-7.2 Определяет экономические показатели товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента

*Знать:*

ПК-7.2/Зн1 Лицензионные требования и условия для осуществления фармацевтической деятельности

ПК-7.2/Зн2 Последствия несоблюдения лицензионных требований

ПК-7.2/Зн3 Положения нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза; институциональные нормы в сфере управления фармацевтической деятельностью

ПК-7.2/Зн4 Порядок приема товаров от поставщиков, их учета и инвентаризации, установленный в организации, включая оформление отчетной документации

ПК-7.2/Зн5 Порядок закупки, хранения, перемещения лекарственных средств

ПК-7.2/Зн6 Порядок ценообразования на лекарственные средства, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов

ПК-7.2/Зн7 Актуальный ассортимент лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, действующие вещества (международное непатентованное название)

ПК-7.2/Зн8 Информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации

ПК-7.2/Зн9 Мерчандайзинг в аптечных организациях

ПК-7.2/Зн10 Методы поиска и оценки фармацевтической информации, в том числе в ресурсах с информацией о забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента

- ПК-7.2/Зн11 Фармацевтический маркетинг
- ПК-7.2/Зн12 Фармацевтическая логистика
- ПК-7.2/Зн13 Требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации
- ПК-7.2/Зн14 Состав и требования к конкурсной документации
- ПК-7.2/Зн15 Положения гражданского и налогового законодательства Российской Федерации в области договорных отношений с контрагентами
- ПК-7.2/Зн16 Требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных средств
- ПК-7.2/Зн17 Методы и способы управления организацией

*Уметь:*

- ПК-7.2/Ум1 Анализировать и оценивать информацию от поставщиков лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, других материалов и оборудования, работ и услуг
- ПК-7.2/Ум2 Формировать конкурсную документацию на закупку лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента
- ПК-7.2/Ум3 Осуществлять мониторинг спроса потребителей, в том числе на новые лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента
- ПК-7.2/Ум4 Организовывать инвентаризацию товарно-материальных ценностей, оперативно-технический учет и предметно-количественный учет в соответствии с установленными требованиями
- ПК-7.2/Ум5 Организовывать и обеспечивать документооборот фармацевтической организации, включая любые виды отчетности, в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами
- ПК-7.2/Ум6 Осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами, потребителями и поставщиками
- ПК-7.2/Ум7 Прогнозировать и оценивать риски при организации ресурсного обеспечения

*Владеть:*

- ПК-7.2/Нв1 Анализ текущего ресурсного обеспечения и потребностей фармацевтической организации
- ПК-7.2/Нв2 Оценка потребностей фармацевтической организации в ресурсах
- ПК-7.2/Нв3 Исследование рынка поставщиков товаров, работ и услуг
- ПК-7.2/Нв4 Определение оптимальных поставщиков, организация процесса закупок
- ПК-7.2/Нв5 Заключение и контроль исполнения договоров на поставку товаров, работ и услуг
- ПК-7.2/Нв6 Оценка эффективности ресурсного обеспечения фармацевтической организации
- ПК-7.2/Нв7 Разработка корректирующих мероприятий по результатам анализа

ПК-7.3 Способен к фармакоэкономической оценке на основе данных доказательной медицины

*Знать:*

- ПК-7.3/Зн1 Лицензионные требования и условия для осуществления фармацевтической деятельности
- ПК-7.3/Зн2 Последствия несоблюдения лицензионных требований

ПК-7.3/Зн3 Положения нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза; институциональные нормы в сфере управления фармацевтической деятельностью

ПК-7.3/Зн4 Порядок приема товаров от поставщиков, их учета и инвентаризации, установленный в организации, включая оформление отчетной документации

ПК-7.3/Зн5 Порядок закупки, хранения, перемещения лекарственных средств

*Уметь:*

ПК-7.3/Ум1 Анализировать и оценивать информацию от поставщиков лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, других материалов и оборудования, работ и услуг

*Владеть:*

ПК-7.3/Нв1 Анализ текущего ресурсного обеспечения и потребностей фармацевтической организации

ПК-7.3/Нв2 Оценка потребностей фармацевтической организации в ресурсах

ПК-7.3/Нв3 Исследование рынка поставщиков товаров, работ и услуг

### 3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) Б1.О.44 «Бизнес-планирование в фармации» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 9.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Период обучения | Общая трудоемкость (часы) | Общая трудоемкость (ЗЕТ) | Контактная работа (часы, всего) | Лекционные занятия (часы) | Практические занятия (часы) | Самостоятельная работа (часы) | Промежуточная аттестация (часы) |
|-----------------|---------------------------|--------------------------|---------------------------------|---------------------------|-----------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| Девятый семестр | 72                        | 2                        | 48                              | 14                        | 34                          | 24                            | Зачет                           |
| Всего           | 72                        | 2                        | 48                              | 14                        | 34                          | 24                            |                                 |

### 5. Содержание дисциплины

#### 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

| Наименование раздела, темы | занятия | занятия | торная контактная работа | ная работа | результаты полученные с освоения |
|----------------------------|---------|---------|--------------------------|------------|----------------------------------|
|                            |         |         |                          |            |                                  |

|  | Всего     | Лекционные з | Практические | в т.ч. Внеауди р | Самостоятель | Планируемые обучения, соо результатами программы                             |
|--|-----------|--------------|--------------|------------------|--------------|--|
| <b>Раздел 1. Бизнес-план в системе управления</b>  | <b>16</b> | <b>4</b>     | <b>8</b>     |                  | <b>4</b>     | УК-2.1<br>УК-2.2<br>УК-2.3<br>УК-2.4<br>УК-2.5<br>ПК-7.1<br>ПК-7.2<br>ПК-7.3 |
| Тема 1.1. Предпринимательство и малые предприятия в фармации.<br>Бизнес-планирование, сущность и назначение.   | 4         | 2            | 2            |                  |              |  |
| Тема 1.2. Требования, предъявляемые к структуре и содержанию бизнес-плана.<br>Основные этапы разработки бизнес-плана.  | 4         | 2            | 2            |                  |              |  |
| Тема 1.3. Методика составления бизнес-плана. Особенности составления отдельных частей бизнес-плана.  | 6         |              | 2            |                  | 4            |  |
| Тема 1.4. Модульная контрольная работа   | 2         |              | 2            |                  |              |  |
| <b>Раздел 2. Технология бизнес-планирования</b>  | <b>56</b> | <b>10</b>    | <b>26</b>    | <b>2</b>         | <b>20</b>    | УК-2.1<br>УК-2.2<br>УК-2.3<br>УК-2.4<br>УК-2.5<br>ПК-7.1<br>ПК-7.2<br>ПК-7.3 |
| Тема 2.1. Производственный план в бизнес-планировании аптечных организаций.<br>Определение и аргументация выбора фирмой производственного процесса и оборудования. | 4         | 2            | 2            |                  |              |  |
| Тема 2.2. Производственный процесс и его обеспечение.<br>Виды и величина производственных затрат   | 4         | 2            | 2            |                  |              |  |
| Тема 2.3. Организационный план. Организационная структура управления. Кадровая политика и развитие персонала   | 4         | 2            | 2            |                  |              |  |
| Тема 2.4. Анализ рыночных возможностей фирмы.<br>Сегментирование рынка, оценка спроса. Стратегия охвата рынка.   | 4         | 2            | 2            |                  |              |  |
| Тема 2.5. Товарная и ассортиментная политика фирмы. Позиционирование товара на рынке<br>Инновационная политика организации   | 4         | 2            | 2            |                  |              |  |
| Тема 2.6. Выбор форм и методов рекламы. Разработка рекламного сценария.  | 2         |              | 2            |                  |              |  |

|   |           |           |           |          |           |
|---|-----------|-----------|-----------|----------|-----------|
| Тема 2.7. Экономический раздел бизнес-плана аптечной организации аптеки.            | 2         |           | 2         |          |           |
| Тема 2.8. Финансовый раздел бизнес-плана.   | 2         |           | 2         |          |           |
| Тема 2.9. Виды предпринимательских рисков в фармации и их анализ                    | 2         |           | 2         |          |           |
| Тема 2.10. Модульная контрольная работа   | 2         |           | 2         |          |           |
| Тема 2.11. Предпринимательская этика. Разработка бизнес-плана                       | 2         |           | 2         | 2        |           |
| Тема 2.12. Защита индивидуальных мультимедийных презентаций по бизнес-планированию. | 22        |           | 2         |          | 20        |
| Тема 2.13. Зачет  | 2         |           | 2         |          |           |
| <b>Итого</b>  | <b>72</b> | <b>14</b> | <b>34</b> | <b>2</b> | <b>24</b> |

## 5. Содержание разделов, тем дисциплин и формы текущего контроля

### Раздел 1. Бизнес-план в системе управления

*(Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)*

*Тема 1.1. Предпринимательство и малые предприятия в фармации. Бизнес-планирование, сущность и назначение.*

*(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.)*

Предмет, цели и задачи курса. Место учебной дисциплины в учебном плане специальности. Понятия, термины, определения. Предпринимательство и малые предприятия в фармации.

Текущий контроль

|   |
|---|
| Вид (форма) контроля, оценочные материалы |
| Теоретические вопросы/Собеседование       |
| Практическое задание                      |
| Тестовый контроль                         |

*Тема 1.2. Требования, предъявляемые к структуре и содержанию бизнес-плана. Основные этапы разработки бизнес-плана.*

*(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.)*

Виды планов. Стратегическое планирование и бизнес-план. Сущность и назначение. Требования, предъявляемые к структуре и содержанию бизнес-плана.

Текущий контроль

|   |
|---|
| Вид (форма) контроля, оценочные материалы |
| Теоретические вопросы/Собеседование       |
| Практическое задание                      |
| Тестовый контроль                         |

*Тема 1.3. Методика составления бизнес-плана. Особенности составления отдельных частей бизнес-плана.*

*(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)*

Характеристика бизнес-идеи. Методика составления бизнес-плана. Особенности составления отдельных частей бизнес-плана. Резюме. Описание вида деятельности АО. Информация об участниках проекта.

Текущий контроль

|   |
|---|
| Вид (форма) контроля, оценочные материалы |
| Теоретические вопросы/Собеседование       |
| Практическое задание                      |

*Тема 1.4. Модульная контрольная работа  
(Практические занятия - 2ч.)*

Модульная контрольная работа

**Раздел 2. Технология бизнес-планирования**

*(Лекционные занятия - 10ч.; Практические занятия - 26ч.; Самостоятельная работа - 20ч.)*

*Тема 2.1. Производственный план в бизнес-планировании аптечных организаций. Определение и аргументация выбора фирмой производственного процесса и оборудования.*

*(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.)*

Разработка плана маркетинга: цели, стратегия, мероприятия, оценка. Общее описание рынка и его целевых сегментов. Определение спроса на продукты (услуги). Анализ конкурентов. План продаж. Стратегия маркетинга. Альтернативные стратегии. Товарная и ассортиментная политика фирмы. Позиционирование товара на рынке

Текущий контроль

|   |
|---|
| Вид (форма) контроля, оценочные материалы |
| Теоретические вопросы/Собеседование       |
| Практическое задание                      |

*Тема 2.2. Производственный процесс и его обеспечение. Виды и величина производственных затрат*

*(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.)*

Инновационная политика организации. Организационный раздел бизнес-плана: организационная структура, штаты. Кадровая политика. Описание месторасположения. Производственный процесс и его обеспечение: производственные помещения, их площади, оборудование, оснащение, организация производства, системы коммуникаций.

Текущий контроль

|   |
|---|
| Вид (форма) контроля, оценочные материалы |
| Тестовый контроль                         |

*Тема 2.3. Организационный план. Организационная структура управления. Кадровая политика и развитие персонала*

*(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.)*

Организационный раздел бизнес-плана: организационная структура, штаты. Кадровая политика. Описание месторасположения.

Текущий контроль

|   |
|---|
| Вид (форма) контроля, оценочные материалы |
| Теоретические вопросы/Собеседование       |
| Практическое задание                      |
| Тестовый контроль                         |

*Тема 2.4. Анализ рыночных возможностей фирмы. Сегментирование рынка, оценка спроса. Стратегия охвата рынка.*

*(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.)*

Анализ финансовых ресурсов фирмы. Документальное сопровождение. Доходы и затраты отчет о прибылях. План движения денежных средств. Стратегия маркетинга. Альтернативные стратегии.

Текущий контроль

|   |
|---|
| Вид (форма) контроля, оценочные материалы |
| Практическое задание                      |
| Тестовый контроль                         |

*Тема 2.5. Товарная и ассортиментная политика фирмы. Позиционирование товара на рынке. Инновационная политика организации*

*(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.)*

Определение спроса на продукты (услуги). Анализ конкурентов. План продаж. Стратегия маркетинга. Альтернативные стратегии. Товарная и ассортиментная политика фирмы. Позиционирование товара на рынке. Инновационная политика организации.

Текущий контроль

|   |
|---|
| Вид (форма) контроля, оценочные материалы |
| Теоретические вопросы/Собеседование       |
| Практическое задание                      |
| Тестовый контроль                         |

*Тема 2.6. Выбор форм и методов рекламы. Разработка рекламного сценария.*

*(Практические занятия - 2ч.)*

Выбор форм и методов рекламы. Разработка рекламного сценария.

Текущий контроль

|   |
|---|
| Вид (форма) контроля, оценочные материалы |
| Практическое задание                      |
| Тестовый контроль                         |

*Тема 2.7. Экономический раздел бизнес-плана аптечной организации аптеки.*

*(Практические занятия - 2ч.)*

Экономический раздел бизнес-плана аптечной организации аптеки.

Текущий контроль

|   |
|---|
| Вид (форма) контроля, оценочные материалы |
| Теоретические вопросы/Собеседование       |
| Практическое задание                      |

*Тема 2.8. Финансовый раздел бизнес-плана.*

*(Практические занятия - 2ч.)*

Финансовый план (план-баланс). Расчеты ключевых финансовых показателей: критический объем производства; запас финансовой прочности; коэффициент ликвидности; коэффициент финансовой независимости; коэффициенты деловой активности; срококупаемости проекта; расчет точки безубыточности.

Текущий контроль

|   |
|---|
| Вид (форма) контроля, оценочные материалы |
| Теоретические вопросы/Собеседование       |
| Практическое задание                      |

Тестовый контроль

*Тема 2.9. Виды предпринимательских рисков в фармации и их анализ  
(Практические занятия - 2ч.)*

Финансовые риски. Коммерческие риски. Форс-мажорные обстоятельства. Методы оценки рисков.

Текущий контроль

|   |
|---|
| Вид (форма) контроля, оценочные материалы |
| Теоретические вопросы/Собеседование       |
| Практическое задание                      |
| Тестовый контроль                         |

*Тема 2.10. Модульная контрольная работа*

*(Практические занятия - 2ч.)*

Модульная контрольная работа

Текущий контроль

|   |
|---|
| Вид (форма) контроля, оценочные материалы |
| Тестирование                              |
| Теоретические вопросы/Собеседование       |

*Тема 2.11. Предпринимательская этика. Разработка бизнес-плана  
(Практические занятия - 2ч.)*

Дисконтирование. Оценка эффективности бизнес-плана. Предпринимательская этика.

Внеаудиторная контактная работа

| Форма учебной деятельности | Вид работы   | Содержание                         | Часы |
|----------------------------|--|------------------------------------|------|
| Практические занятия       | Написание реферата, подготовка презентации, доклада, конспекта | Выполнение индивидуального задания | 2    |

Текущий контроль

|   |
|---|
| Вид (форма) контроля, оценочные материалы |
| Выполнение индивидуального задания        |

*Тема 2.12. Защита индивидуальных мультимедийных презентаций по бизнес-планированию.  
(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 20ч.)*

Защита индивидуальных мультимедийных презентаций по бизнес-планированию.

Текущий контроль

|   |
|---|
| Вид (форма) контроля, оценочные материалы |
| Выполнение индивидуального задания        |

*Тема 2.13. Зачет*

*(Практические занятия - 2ч.)*

Зачет

Текущий контроль

|   |
|---|
| Вид (форма) контроля, оценочные материалы |
| Теоретические вопросы/Собеседование       |
| Практическое задание                      |
| Тестовый контроль                         |

## 6. Рекомендуемые образовательные технологии

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов. Применяются следующие виды и формы работы: устный опрос, тестирование, решение ситуационных задач. На практических занятиях наиболее важными представляются методы анализа проблемной ситуации, решение ситуационных задач. Широко используются активные и интерактивные формы проведения практического занятия: моделирование производственного плана аптеки, мозговой штурм работа в малых группах; разработка проекта бизнес-плана аптеки, медицинской организации.

Внеаудиторная контактная работа включает: лекции с использованием дистанционных информационных и телекоммуникационных технологий (видео-лекция) с размещением на образовательных платформах, в том числе на платформе ЭИОС (Moodle), разработку проекта бизнес-плана. Контроль освоения учебного материала осуществляется преподавателем в виде: тестов, в том числе с использованием системы ЭИОС (Moodle). Реализация проектной деятельности включает:

- поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной теме;
- решение ситуационных задач, решение тестовых заданий;
- разработку мультимедийных презентаций;
- написание рефератов, аналитический разбор экономической литературы.

Обучающиеся участвуют в учебной конференции по защите индивидуально разработанных бизнес-планов с последующим зачетом трудоемкости дисциплины в зачетных единицах.

Для реализации образовательных программ в рамках метода e-learning открыт доступ к учебно-методическим материалам в электронной системе поддержки дистанционного обучения ЭИОС. Студенты имеют доступ к учебно-методическим материалам кафедр. Для выполнения контрольных заданий, подготовки к практическим и семинарским занятиям, поиска необходимой информации широко используются возможности глобальной сети Интернет.

Студенты обучаются с использованием электронных репозиторий: преподаватели демонстрируют студентам обучающие и демонстрационные видеофильмы, предоставляют ссылки на информационный материал в сети Интернет, демонстрируют результаты своих научных разработок, научных конференций

## 7. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

#### *Основная литература*

1. Управление и экономика фармации: учебник / ред. В. Л. Багирова. - М.: Медицина, 2008. - 720 - 5-225-04120-5. - Текст: непосредственный.

2. Управление и экономика фармации: учебник / под ред. И. А. Наркевича. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 928 - 9785970445907. - Текст: непосредственный.

3. Управление и экономика фармации: учебник / под ред. И. А. Наркевича. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 928 - 9785970445907. - Текст: непосредственный.

4. Управление и экономика фармации: учебник: учебник / ред. В. Л. Багирова. - М.: Медицина, 2008. - 720 - 5-225-04120-5. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN5225041205.html> (дата обращения: 15.05.2024). - Режим доступа: по подписке

5. Управление и экономика фармации: учебник: учебник / под ред. И. А. Наркевича. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 928 - 9785970445907. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970442265.html> (дата обращения: 15.05.2024). - Режим доступа: по подписке

#### *Дополнительная литература*

1. Кучеренко, В.З. Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения: учебник / В.З. Кучеренко. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 160 с. - ISBN 978-5-9704-2415-5. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970424155.html> (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке

2. Кучеренко, В.З. Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения: учебник / В.З. Кучеренко. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 160 с. - ISBN 978-5-9704-2415-5. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970424155.html> (дата обращения: 05.05.2022). - Режим доступа: по подписке

3. Кучеренко, В.З. Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения: учебник / В.З. Кучеренко. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 160 с. - ISBN 978-5-9704-2415-5. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970424155.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

4. Управление и экономика фармации: Учебник : В 4 т. / под ред. Е. Е. Лоскутовой. - Москва: Академия, 2003. - 384 - Текст: непосредственный.

5. Управление и экономика фармации: Учебник : В 4 т.: Учебник : В 4 т. / под ред. Е. Е. Лоскутовой. - Москва: Академия, 2003. - 384 - Текст: непосредственный.

6. Решетников, А.В. Экономика здравоохранения: учебник / А.В. Решетников. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-3136-8. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970431368.html> (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке

7. Решетников, А.В. Экономика здравоохранения: учебник / А.В. Решетников. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-3136-8. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970431368.html> (дата обращения: 05.05.2022). - Режим доступа: по подписке

8. Решетников, А.В. Экономика здравоохранения: учебник / А.В. Решетников. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-3136-8. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970431368.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

## **7.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

### *Профессиональные базы данных*

1. <https://www.studentlibrary.ru/> - ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА"
2. <https://www.rosmedlib.ru/> - ЭБС "Консультант врача"

### *Ресурсы «Интернет»*

1. <https://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
2. [www.femb.ru](http://www.femb.ru) - Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ)

## **7.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Для реализации образовательных программ открыт доступ к учебно-методическим материалам в системе поддержки дистанционного обучения – ЭОС Moodle. Студенты имеют доступ к учебно-методическим материалам кафедр. Для выполнения контрольных заданий, подготовки к практическим и семинарским занятиям, поиска необходимой информации широко используются возможности глобальной сети Интернет.

Студенты обучаются с использованием электронных репозиторий: преподаватели демонстрируют студентам обучающие и демонстрационные видеофильмы, предоставляют ссылки на информационный материал в сети Интернет, демонстрируют результаты своих научных разработок, научных конференций.

#### *Перечень программного обеспечения*

*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

1. СЭО ЗКЛ Русский Moodle;
2. Антиплагиат;
3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса;
4. Программный продукт «1С: Университет ПРОФ»;
5. MS Office Professional Plus, Версия 2010,;
6. MS Office Standard, Версия 2013;
7. MS Windows Professional, Версия XP;
8. MS Windows Professional, Версия 7;
9. MS Windows Professional, Версия 8;
10. MS Windows Professional, Версия 10;
11. Программный продукт «1С: Управление учебным центром»;
12. MS Office Professional Plus, Версия 2013,;
13. MS Windows Remote Desktop Services - Device CAL, Версия 2012;
14. MS Windows Server - Device CAL, Версия 2012;
15. MS Windows Server Standard, Версия 2012;
16. MS Exchange Server Standard, Версия 2013;
17. MS Exchange Server Standard CAL - Device CAL, Версия 2013;
18. Kaspersky Security для виртуальных сред, Server Russian Edition;
19. MS Windows Server Standard - Device CAL, Версия 2013 R2;
20. MS SQL Server Standard Core, Версия 2016;
21. System Center Configuration Manager Client ML, Версия 16.06;
22. Программа для ЭВМ Statistica Ultimate Academic 13 сетевая на 5 пользователей ;
23. 1С:Документооборот государственного учреждения 8.;

#### *Перечень информационно-справочных систем*

*(обновление выполняется еженедельно)*

1. Система «КонсультантПлюс»;

### **7.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование**

Университет располагает на праве собственности и ином законном основании материально-технической базой для обеспечения образовательной деятельности (помещения и оборудование) для реализации ОПОП ВО специалитета/направления подготовки по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», Блоку 2 «Практики» (в части учебных практик) и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, обеспечивает проведение всех видов учебных занятий, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочим учебным планом.

#### Учебные лаборатории

##### Учебная аудитория №201 (УчК№2-2-13)

ЖК -Панель - 1 шт.

Ноутбук - 1 шт.

Стол ученический - 16 шт.

стул офисный - 2 шт.

Стул ученический - 36 шт.