



федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Тюменский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

Институт общественного здоровья и цифровой медицины  
Кафедра филологических дисциплин

УТВЕРЖДЕНО:

Проректор по учебно-методической  
работе

Василькова Т.Н.

15.05.2024

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
«Б1.В.ДВ.02.01 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 34.03.01 Сестринское дело

Квалификация (степень) выпускника: Академический медицинский брат. Преподаватель

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2024

Срок получения образования: 4 года

Объем:

в зачетных единицах: 2 з.е.

в академических часах: 72 ак.ч.

Курс: 1 Семестры: 1

Разделы (модули): 2

Зачет: 1 семестр

Лекционные занятия: 14 ч.

Практические занятия: 34 ч.

Самостоятельная работа: 24 ч.

г. Тюмень, 2024

**Разработчики:**

Доцент кафедры филологических дисциплин , кандидат филологических наук Шуклин А.А.

**Рецензенты:**

Ушакова Александра Павловна, доктор филологических наук, доцент, профессор кафедры русского языка Тюменского высшего военно-инженерного командного училища имени маршала инженерных войск А.И. Прошлякова

Чернявская Янина Леонидовна, кандидат филологических наук, доцент, руководитель подготовительного курса для иностранцев ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 34.03.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.09.2017 №971, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по управлению персоналом", утвержден приказом Минтруда России от 09.03.2022 № 109н.

**Согласование и утверждение**

| № | Подразделение или коллегиальный орган                                  | Ответственное лицо                | ФИО             | Виза        | Дата, протокол (при наличии) |
|---|--|-----------------------------------|-----------------|-------------|------------------------------|
| 1 | Методический совет по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело | Председатель методического совета | Лапик С.В.      | Согласовано | 11.04.2024, № 5              |
| 2 | Центральный координационный методический совет                         | Председатель ЦКМС                 | Василькова Т.Н. | Согласовано | 15.05.2024, № 9              |

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цель освоения дисциплины - формирование у студента высокого уровня речевой культуры посредством овладения нормами русского языка и развития и совершенствования профессиональной коммуникативной компетенции будущих медицинских работников.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование у студентов представления о культуре речи как об одной из важнейших составляющих культуры личности и условия продуктивного общения;
- совершенствование навыков владения нормами современного русского литературного языка, вариантами норм, реализуемыми в его функциональных разновидностях;
- способствование развитию у студентов коммуникативных навыков и умений, необходимых в профессиональной речевой деятельности;
- формирование умения анализировать и редактировать текст с точки зрения его соответствия требованиям нормы и коммуникативной ситуации;
- формирование умения создавать связный текст научного, официально-делового, публицистического стилей и предъявлять его публично;
- освоение студентами этического аспекта культуры речи.

## **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

*Компетенции, индикаторы и результаты обучения*

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.

*Знать:*

УК-4.1/Зн1 нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; теоретические основы речевой культуры, основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи; коммуникативные качества речи, функциональные стили современного русского литературного языка;

*Уметь:*

УК-4.1/Ум1 определять цель и понимать ситуацию общения, принимать участие в профессиональных дискуссиях и обсуждениях, логически аргументировать свою точку зрения; использовать лингвистические средства воздействия; редактировать речевые, грамматические и стилистические ошибки; общаться в различных ситуациях, выбирая соответствующие языковые средства и синтаксические конструкции; работать со справочными изданиями на аудиторных занятиях;

*Владеть:*

УК-4.1/Вл1 владеть нормами русского литературного языка; навыками языкового анализа; навыками использования этикетных формул в конфликтных и проблемных ситуациях, в частной жизни и профессиональной деятельности; навыками деловой письменной и устной речи на русском языке, грамотно использовать в речи терминологию на латинском языке; навыками публичного выступления в научной и воспитательной деятельности;

УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках.

*Знать:*

УК-4.2/Зн1 нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи;

УК-4.2/Зн2 теоретические основы речевой культуры, основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи;

УК-4.2/Зн3 коммуникативные качества речи, функциональные стили современного русского литературного языка;

УК-4.2/Зн4 информационно-коммуникативные технологии при поиске информации в профессиональной деятельности;

*Уметь:*

УК-4.2/Ум1 определять цель и понимать ситуацию общения, принимать участие в профессиональных дискуссиях и обсуждениях, логически аргументировать свою точку зрения;

УК-4.2/Ум2 использовать лингвистические средства воздействия; редактировать речевые, грамматические и стилистические ошибки;

УК-4.2/Ум3 общаться в различных ситуациях, выбирая соответствующие языковые средства и синтаксические конструкции;

УК-4.2/Ум4 работать со справочными изданиями на аудиторных занятиях;

УК-4.2/Ум5 использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач;

*Владеть:*

УК-4.2/Нв1 нормами русского литературного языка; навыками языкового анализа;

УК-4.2/Нв2 навыками использования этикетных формул в конфликтных и проблемных ситуациях, в частной жизни и профессиональной деятельности;

УК-4.2/Нв3 навыками деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичного выступления в научной и воспитательной деятельности;

УК-4.2/Нв4 применяет информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности;

УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках.

*Знать:*

УК-4.3/Зн1 нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; теоретические основы речевой культуры, основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи; коммуникативные качества речи, функциональные стили современного русского литературного языка;

УК-4.3/Зн2 знать основные грамматические структуры, присущие устным и письменным формам общения: порядок слов в разных типах предложений, вопросительные конструкции и др.;

УК-4.3/Зн3 нормы этики делового общения;

*Уметь:*

УК-4.3/Ум1 определять цель и понимать ситуацию общения, принимать участие в профессиональных дискуссиях и обсуждениях, логически аргументировать свою точку зрения; использовать лингвистические средства воздействия; редактировать речевые, грамматические и стилистические ошибки; общаться в различных ситуациях, выбирая соответствующие языковые средства и синтаксические конструкции; работать со справочными изданиями на аудиторных занятиях;

УК-4.3/Ум2 участвовать в беседе на иностранном языке, вести деловую корреспонденцию на научные и профессиональные темы;

УК-4.3/Ум3 производить стилистическую правку текста документа и делового письма;

УК-4.3/Ум4 применять этико-деонтологические принципы управленческой деятельности;

*Владеть:*

УК-4.3/Нв1 нормами русского литературного языка; навыками языкового анализа; навыками использования этикетных формул в конфликтных и проблемных ситуациях, в частной жизни и профессиональной деятельности; навыками деловой письменной и устной речи на русском языке, грамотно использовать в речи терминологию на латинском языке; навыками публичного выступления в научной и воспитательной деятельности;

УК-4.3/Нв2 иметь языковые и речевые навыки, позволяющие использовать иностранный язык для получения профессионально значимой информации; иметь языковые и речевые навыки, позволяющие участвовать в письменном и устном профессиональном общении на иностранном языке;

УК-4.3/Нв3 владеть навыками чтения и письма, перевода на латинский язык, на русский язык медицинских терминов анатомо-гистологической, клинической и фармацевтической терминологии;

УК-4.3/Нв4 ведение деловой переписки;

УК-4.3/Нв5 выбирать коммуникативно приемлемые стиль делового общения;

УК-4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языках.

*Знать:*

УК-4.4/Зн1 знать основные грамматические структуры, присущие устным и письменным формам общения: порядок слов в разных типах предложений, вопросительные конструкции и др.;

УК-4.4/Зн2 теоретические основы речевой культуры, основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи;

УК-4.4/Зн3 коммуникативные качества речи, функциональные стили современного русского литературного языка;

УК-4.4/Зн4 свободно употреблять в речи крылатые слова и выражения на латинском языке и давать к ним историко-культурный и морально-этический комментарий; использовать знания истории и культуры в понимании перспектив развития социума, соблюдать нормы профессиональной этики и этикета для построения продуктивного сотрудничества в коллективе;

*Уметь:*

УК-4.4/Ум1 участвовать в беседе на иностранном языке, вести деловую корреспонденцию на научные и профессиональные темы;

УК-4.4/Ум2 определять цель и понимать ситуацию общения, принимать участие в профессиональных дискуссиях и обсуждениях, логически аргументировать свою точку зрения;

УК-4.4/Ум3 использовать лингвистические средства воздействия; общаться в различных ситуациях, выбирая соответствующие языковые средства и синтаксические конструкции;

УК-4.4/Ум4 выстраивать эффективную коммуникацию с пациентами и их родственниками, коллективом, представителями органов управления и пр.; разрабатывать содержание профессиональных речевых жанров;

УК-4.4/Ум5 использовать гуманитарные знания в профессиональной деятельности, в индивидуальной и общественной жизни; употреблять в речи крылатые слова и выражения на латинском языке; использовать знания истории и культуры в понимании перспектив развития социума; соблюдать нормы профессиональной этики и этикета для построения продуктивного сотрудничества;

УК-4.4/Ум6 соблюдать нормы этики делового общения;

*Владеть:*

УК-4.4/Нв1 иметь языковые и речевые навыки, позволяющие использовать иностранный язык для получения профессионально значимой информации; иметь языковые и речевые навыки, позволяющие участвовать в письменном и устном профессиональном общении на иностранном языке;

УК-4.4/Нв2 нормами русского литературного языка; навыками языкового анализа; навыками использования этикетных формул в конфликтных и проблемных ситуациях, в частной жизни и профессиональной деятельности;

УК-4.4/Нв3 навыками деловой письменной и устной речи на русском языке; навыками публичного выступления в научной и воспитательной деятельности;

УК-4.4/Нв4 владеть навыками чтения и письма, перевода на латинский язык, на русский язык медицинских терминов анатомо-гистологической, клинической и фармацевтической терминологии;

УК-4.4/Нв5 нормы этики делового общения и деловой коммуникации;

УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык.

*Знать:*

УК-4.5/Зн1 знает основные грамматические структуры, присущие устным и письменным формам общения: порядок слов в разных типах предложений, вопросительные конструкции и др.;

*Уметь:*

УК-4.5/Ум1 участвовать в беседе на иностранном языке, вести деловую корреспонденцию на научные и профессиональные темы;

*Владеть:*

УК-4.5/Нв1 иметь языковые и речевые навыки, позволяющие использовать иностранный язык для получения профессионально значимой информации; иметь языковые и речевые навыки, позволяющие участвовать в письменном и устном профессиональном общении на иностранном языке;

### **3. Место дисциплины в структуре ОП**

Дисциплина (модуль) Б1.В.ДВ.02.01 «Русский язык и культура речи» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 1.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

### **4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

| Период обучения | Общая трудоемкость (часы) | Общая трудоемкость (ЗЕТ) | Контактная работа (часы, всего) | Лекционные занятия (часы) | Практические занятия (часы) | Самостоятельная работа (часы) | Промежуточная аттестация (часы) |
|-----------------|---------------------------|--------------------------|---------------------------------|---------------------------|-----------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| Первый семестр  | 72                        | 2                        | 48                              | 14                        | 34                          | 24                            | Зачет                           |
| Всего           | 72                        | 2                        | 48                              | 14                        | 34                          | 24                            |                                 |

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

| Наименование раздела, темы   | Всего     | Лекционные занятия | Практические занятия | Самостоятельная работа | Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы |
|--|-----------|--------------------|----------------------|------------------------|---|
| <b>Раздел 1. Неграмматические и грамматические нормы русского языка</b>  | <b>36</b> | <b>8</b>           | <b>16</b>            | <b>12</b>              | УК-4.1<br>УК-4.2<br>УК-4.3  |
| Тема 1.1. Культура речи как предмет научного изучения. Три аспекта культуры речи.                              | 4         | 2                  | 2                    |                        | УК-4.4<br>УК-4.5  |
| Тема 1.2. Орфоэпия. Основные правила литературного произношения в русском языке.                               | 2         |                    | 2                    |                        |   |
| Тема 1.3. Лексика. Нормы словоупотребления.  | 8         | 2                  | 2                    | 4                      |   |
| Тема 1.4. Синонимы (контекстные синонимы). Однозначность, полисемия, омонимы, антонимы (контекстные антонимы). | 2         |                    | 2                    |                        |   |
| Тема 1.5. Лексика. Фразеология как раздел лингвистики.   | 8         | 2                  | 2                    | 4                      |   |
| Тема 1.6. Морфологические нормы.   | 2         |                    | 2                    |                        |   |
| Тема 1.7. Морфологические нормы (продолжение).   | 4         | 2                  | 2                    |                        |   |
| Тема 1.8. Синтаксические нормы.  | 6         |                    | 2                    | 4                      |   |

|  |           |           |           |           |  |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|--|
| <b>Раздел 2. Функциональная стилистика. Коммуникативный и этический аспекты культуры речи.</b> | <b>36</b> | <b>6</b>  | <b>18</b> | <b>12</b> | УК-4.1<br>УК-4.2<br>УК-4.3<br>УК-4.4<br>УК-4.5 |
| Тема 2.1. Синтаксические средства воздействия.   | 2         |           | 2         |           |  |
| Тема 2.2. Функциональные стили современного русского языка.                                    | 8         | 2         | 2         | 4         |  |
| Тема 2.3. Виды стилистических ошибок.  | 6         |           | 2         | 4         |  |
| Тема 2.4. Характерные черты официально-делового стиля.   | 4         | 2         | 2         |           |  |
| Тема 2.5. Речевой этикет в деловом общении.  | 2         |           | 2         |           |  |
| Тема 2.6. Коммуникативные типы речи, их разновидности.   | 4         | 2         | 2         |           |  |
| Тема 2.7. Речевой этикет.  | 6         |           | 2         | 4         |  |
| Тема 2.8. Невербальные средства воздействия.   | 2         |           | 2         |           |  |
| Тема 2.9. Зачёт  | 2         |           | 2         |           |  |
| <b>Итого</b>   | <b>72</b> | <b>14</b> | <b>34</b> | <b>24</b> |  |

## 5. Содержание разделов, тем дисциплин и формы текущего контроля

### *Раздел 1. Неграмматические и грамматические нормы русского языка*

*(Лекционные занятия - 8ч.; Практические занятия - 16ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)*

#### *Тема 1.1. Культура речи как предмет научного изучения. Три аспекта культуры речи.*

*(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.)*

Три аспекта культуры речи: нормативный, коммуникативный и этический. Литературный язык в системе общенародного языка. Признаки литературного языка. Типы речевой культуры

#### Текущий контроль

|   |
|---|
| Вид (форма) контроля, оценочные материалы |
| Тестирование                              |
| Теоретические вопросы/Собеседование       |

#### *Тема 1.2. Орфоэпия. Основные правила литературного произношения в русском языке.*

*(Практические занятия - 2ч.)*

Стили произношения. Произношение безударных гласных. Произношение согласных. Нормы ударения в современном русском языке. Ударение в именах существительных, прилагательных. Ударение в глагольных формах.

#### Текущий контроль

|   |
|---|
| Вид (форма) контроля, оценочные материалы |
| Тестирование                              |
| Теоретические вопросы/Собеседование       |

#### *Тема 1.3. Лексика. Нормы словоупотребления.*

*(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)*



Отражение в словарях лексической нормы. Профессиональные жаргонизмы как элемент языка медицины. Медицинские терминология. Типы лексических ошибок. Речевая избыточность и речевая недостаточность, способы их устранения. Нарушение лексической сочетаемости. Метафора в медицине.

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

| Вид работы   | Содержание   | Часы |
|--|--|------|
| Решение ситуационных задач, решение тестовых заданий | Типы лексических ошибок.<br>1. Исправление речевых недочётов.<br>2. Решение тестовых заданий | 4    |

Текущий контроль

| Вид (форма) контроля, оценочные материалы |
|---|
| Тестирование                              |
| Теоретические вопросы/Собеседование       |

*Тема 1.4. Синонимы (контекстные синонимы). Однозначность, полисемия, омонимы, антонимы (контекстные антонимы).*

*(Практические занятия - 2ч.)*

Употребление паронимов. Иноязычная лексика русского языка. Признаки иноязычного происхождения слов. Грецизмы и латинизмы в медицине. Составление научного диагноза.

Текущий контроль

| Вид (форма) контроля, оценочные материалы |
|---|
| Тестирование                              |
| Теоретические вопросы/Собеседование       |

*Тема 1.5. Лексика. Фразеология как раздел лингвистики.*

*(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)*

Устойчивые выражения в медицине. Этимология фразеологических оборотов и использование их в речи. Фразеологизмы в латинской транскрипции. Ошибки в употреблении фразеологизмов. Пословицы, поговорки, афоризмы.

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

| Вид работы   | Содержание  | Часы |
|--|---|------|
| Написание реферата, подготовка презентации, доклада, конспекта | Этимология фразеологических оборотов и использование их в речи.<br>1. Подготовка устного сообщения на тему «Этимология фразеологизмов». | 4    |

Текущий контроль

| Вид (форма) контроля, оценочные материалы |
|---|
| Тестирование                              |
| Теоретические вопросы/Собеседование       |

*Тема 1.6. Морфологические нормы.*

*(Практические занятия - 2ч.)*

Имя существительное: род, число, падеж. Имя прилагательное: употребление кратких и полных форм, степеней сравнения. Употребление прилагательных, местоимений в соответствии с грамматическими нормами.

Текущий контроль

| Вид (форма) контроля, оценочные материалы |
|---|
| Тестирование                              |
| Теоретические вопросы/Собеседование       |

*Тема 1.7. Морфологические нормы (продолжение).*

*(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.)*

Имя числительное. Склонение числительных, их правописание. Особенности употребления собирательных числительных. Глагол. Предлог.

Текущий контроль

|   |
|---|
| Вид (форма) контроля, оценочные материалы |
| Тестирование                              |
| Теоретические вопросы/Собеседование       |
| Практическое задание                      |

*Тема 1.8. Синтаксические нормы.*

*(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)*

Трудные случаи согласования подлежащего и сказуемого. Построение синтаксических конструкций с причастными и деепричастными оборотами. Типичные отступления от нормы в области синтаксиса: неправильное управление, употребление предложной конструкции вместо беспредложной, неверное построение предложения с деепричастным оборотом. Редактирование предложений, в которых нарушены синтаксические нормы.

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

| Вид работы   | Содержание  | Часы |
|--|---|------|
| Решение ситуационных задач, решение тестовых заданий | Грамматические нормы.<br>1. Редактирование предложений с синтаксическими ошибками.<br>2. Решение тестовых заданий | 4    |

Текущий контроль

|   |
|---|
| Вид (форма) контроля, оценочные материалы |
| Тестирование                              |
| Теоретические вопросы/Собеседование       |

**Раздел 2. Функциональная стилистика. Коммуникативный и этический аспекты культуры речи.**

*(Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 18ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)*

*Тема 2.1. Синтаксические средства воздействия.*

*(Практические занятия - 2ч.)*

Синтаксические средства воздействия: инверсия, парцелляция, полисиндетон, асиндетон, эллипсис, синтаксический параллелизм. Редактирование предложений, в которых нарушены синтаксические нормы. Ролевые игры (диалоги врача и пациента). Составление истории жизни пациента (Anamnesisvitalis).

Текущий контроль

|   |
|---|
| Вид (форма) контроля, оценочные материалы |
| Тестирование                              |
| Теоретические вопросы/Собеседование       |
| Практическое задание                      |

*Тема 2.2. Функциональные стили современного русского языка.*

*(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)*

Общая характеристика стилей. Стилистические нормы. Стилистическая окраска слов. Художественный и публицистический стили речи.

**Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)**

| Вид работы   | Содержание   | Часы |
|--|--|------|
| Написание реферата, подготовка презентации, доклада, конспекта | Характеристика функциональных стилей.<br>1. Написание реферата.<br>2. Составление аннотации. | 4    |

**Текущий контроль**

|   |
|---|
| Вид (форма) контроля, оценочные материалы |
| Тестирование                              |

*Тема 2.3. Виды стилистических ошибок.*

*(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)*

Редактирование текста. Особенности научного стиля и его жанры. Составление плана, тезисов, аннотации, конспектов.

**Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)**

| Вид работы   | Содержание   | Часы |
|--|--|------|
| Решение ситуационных задач, решение тестовых заданий | Виды стилистических ошибок.<br>1. Редактирование текста. | 4    |

**Текущий контроль**

|   |
|---|
| Вид (форма) контроля, оценочные материалы |
| Тестирование                              |

*Тема 2.4. Характерные черты официально-делового стиля.*

*(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.)*

Жанры официально-делового стиля. Языковое оформление деловых бумаг (заявление, автобиография, объяснительная записка). Оформление истории болезни пациента.

**Текущий контроль**

|   |
|---|
| Вид (форма) контроля, оценочные материалы |
| Тестирование                              |
| Практическое задание                      |

*Тема 2.5. Речевой этикет в деловом общении.*

*(Практические занятия - 2ч.)*

Речевой этикет как правила речевого поведения. Два аспекта этикета: этический и эстетический. Функции и виды этикета.

**Текущий контроль**

|   |
|---|
| Вид (форма) контроля, оценочные материалы |
| Тестирование                              |
| Теоретические вопросы/Собеседование       |

*Тема 2.6. Коммуникативные типы речи, их разновидности.*

*(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.)*

Понятие коммуникативных типов речи, их разновидности. Публичное выступление: назначение и разновидности. Фазы публичного выступления: подготовка, исполнение, анализ. Структура и содержание публичной речи. Культура публичной речи.

**Текущий контроль**

|   |
|---|
| Вид (форма) контроля, оценочные материалы |
| Тестирование                              |
| Практическое задание                      |

*Тема 2.7. Речевой этикет.*

*(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)*

Формулы речевого этикета и факторы, влияющие на их выбор в той или иной ситуации. Использование различных форм обращения в речевом этикете.

**Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)**

| Вид работы   | Содержание  | Часы |
|--|---|------|
| Написание реферата, подготовка презентации, доклада, конспекта | Этико-медицинские проблемы в произведении В.В.Вересаева «Записки врача».<br>1. Написание реферата.<br>2. Презентация. | 4    |

**Текущий контроль**

| Вид (форма) контроля, оценочные материалы |
|---|
| Тестирование                              |

*Тема 2.8. Невербальные средства воздействия.*

*(Практические занятия - 2ч.)*

Невербальные средства воздействия: поза, жест, взгляд, мимика, дистанция. Паралингвистические средства воздействия: логическое ударение, пауза, темп, мелодика и сила голоса, интонация, дикция.

**Текущий контроль**

| Вид (форма) контроля, оценочные материалы |
|---|
| Тестирование                              |
| Практическое задание                      |

*Тема 2.9. Зачёт*

*(Практические занятия - 2ч.)*

Итоговое тестирование в системе ЭОС.

Собеседование.

**Текущий контроль**

| Вид (форма) контроля, оценочные материалы |
|---|
| Промежуточная аттестация                  |

## **6. Рекомендуемые образовательные технологии**

При реализации рабочей программы используются различные образовательные технологии:

- традиционные формы организации учебного процесса (лекция, практическое занятие и т. д.);
- внеаудиторная контактная работа;
- активные и интерактивные формы обучения;
- симуляционное обучение.

В процессе преподавания дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения практического занятия: метод кейсов, мозговой штурм, деловая игра, групповые дискуссии и групповые проблемные работы и т. д.

Внеаудиторная контактная работа включает лекции с использованием дистанционных информационных и телекоммуникационных технологий (видео-лекция, вебинар) с размещением на образовательных платформах, в том числе в системе дистанционного обучения на базе системы управления курсами Moodle (Электронная образовательная система Moodle, далее по тексту - ЭОС Moodle).

Практические занятия, лабораторные работы, в том числе реализуемые с использованием дистанционных информационных и телекоммуникационных технологий, могут проводиться в

виде вебинаров, проектной деятельности, анкетирования населения с последующим анализом и представлением результатов, участия обучающихся в научно-практических конференциях и т.д.

Контроль освоения учебного материала осуществляется преподавателем в виде тестов, кейс-задач и других оценочных материалов, в том числе с использованием ЭОС Moodle.

В центре симуляционного обучения проводятся занятия по освоению и практических навыков и умений с использованием имитационных моделей, тренажеров, фантомов и т.д.

## **7. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

#### *Основная литература*

1. Орлова, Е. В. Русский язык и культура речи для медицинских вузов: учебник: учебник / Е. В. Орлова. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2011. - 462 - 978-5-222-17386-2. - Текст: непосредственный.

#### *Дополнительная литература*

1. Марковина, М.Ю. КУЛЬТУРА И ТЕКСТ. ВВЕДЕНИЕ В ЛАКУНОЛОГИЮ: учебное пособие / М.Ю. Марковина, Ю.А. Сорокин. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2010. - 144 с. - ISBN 978-5-9704-1563-4. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970415634.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

### **7.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

#### *Профессиональные базы данных*

1. <https://www.rosmedlib.ru/> - ЭБС "Консультант врача"
2. <https://www.studentlibrary.ru/> - ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА"

#### *Ресурсы «Интернет»*

1. <https://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
2. [www.femb.ru](http://www.femb.ru) - Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ)

### **7.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Для реализации образовательных программ открыт доступ к учебно-методическим материалам в системе поддержки дистанционного обучения – ЭОС Moodle. Студенты имеют доступ к учебно-методическим материалам кафедр. Для выполнения контрольных заданий, подготовки к практическим и семинарским занятиям, поиска необходимой информации широко используются возможности глобальной сети Интернет.

Студенты обучаются с использованием электронных репозиторий: преподаватели демонстрируют студентам обучающие и демонстрационные видеофильмы, предоставляют ссылки на информационный материал в сети Интернет, демонстрируют результаты своих научных разработок, научных конференций.

#### *Перечень программного обеспечения*

*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

1. СЭО ЗКЛ Русский Moodle;
2. Антиплагиат;

3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса;
4. Программный продукт «1С: Университет ПРОФ»;
5. MS Office Professional Plus, Версия 2010,;
6. MS Office Standard, Версия 2013;
7. MS Windows Professional, Версия XP;
8. MS Windows Professional, Версия 7;
9. MS Windows Professional, Версия 8;
10. MS Windows Professional, Версия 10;
11. Программный продукт «1С: Управление учебным центром»;
12. MS Office Professional Plus, Версия 2013,;
13. MS Windows Remote Desktop Services - Device CAL, Версия 2012;
14. MS Windows Server - Device CAL, Версия 2012;
15. MS Windows Server Standard, Версия 2012;
16. MS Exchange Server Standard, Версия 2013;
17. MS Exchange Server Standard CAL - Device CAL, Версия 2013;
18. Kaspersky Security для виртуальных сред, Server Russian Edition;
19. MS Windows Server Standard - Device CAL, Версия 2013 R2;
20. MS SQL Server Standard Core, Версия 2016;
21. System Center Configuration Manager Client ML, Версия 16.06;
22. Программа для ЭВМ Statistica Ultimate Academic 13 сетевая на 5 пользователей ;
23. 1С:Документооборот государственного учреждения 8.;

*Перечень информационно-справочных систем  
(обновление выполняется еженедельно)*

1. Система «КонсультантПлюс»;

#### **7.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование**

Университет располагает на праве собственности и ином законном основании материально-технической базой для обеспечения образовательной деятельности (помещения и оборудование) для реализации ОПОП ВО специалитета/направления подготовки по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», Блоку 2 «Практики» (в части учебных практик) и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, обеспечивает проведение всех видов учебных занятий, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочим учебным планом.

Учебные аудитории

Учебная аудитория №503 (ул. Республики, д. 143/1, 5 этаж, №24)

- компьютер в сборе - 1 шт.
- мультимедийная установка с экраном - 1 шт.
- стол для студентов - 8 шт.
- стул мягкий - 1 шт.
- стул с пюпитром - 1 шт.
- Стул ученический - 32 шт.