



федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

Приложение 3.18
к ППСЗ по специальности
31.02.02 Акушерское дело

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

_____ / Т.Н. Василькова

«17» апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.10 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Курс: 3

Семестр: 4

Всего: 40 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 40 часов

Форма контроля: зачёт с оценкой

г. Тюмень, 2024

Рабочая программа дисциплины ОПЦ.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 31.02.02 Акушерское дело разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 31.02.02 Акушерское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 21.07.2022 № 587, зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 16.08.2022 регистрационный № 69669, с учетом проекта примерной основной образовательной программы (ПООП) по специальности 31.02.02 Акушерское дело.

Согласовано:

Рабочая программа дисциплины ОПЦ.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности по специальности 31.02.02 Акушерское дело обсуждена на заседании Методического совета по Организации здравоохранения и общественному здоровью (протокол № 5, «11» апреля 2024 г.).

Председатель Методического совета по Организации здравоохранения и общественному здоровью, д.м.н., профессор

С.В. Лапик

Программа заслушана и утверждена на заседании ЦКМС (протокол № 7, «17» апреля 2024 г.).

Председатель ЦКМС, д.м.н., профессор

Т.Н. Василькова

Организация-разработчик:

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

Разработчик:

С.С. Стрельников, доцент кафедры медицинской информатики и биологической физики ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, к.ф.н.

Рецензенты:

А.Ю. Ефанов, профессор кафедры кардиологии и кардиохирургии с курсом СМП ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, д.м.н.

А.Г. Немков, заместитель директора Департамента здравоохранения Тюменской области начальник управления лицензирования, лекарственного обеспечения и информатизации здравоохранения Департамента здравоохранения Тюменской области, д.м.н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	14
6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.10 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ОПЦ.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности является вариативной частью общепрофессионального цикла ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.02 Акушерское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 3.4. Вести медицинскую документацию, организовывать деятельность медицинского персонала, находящегося в распоряжении

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины ОПЦ.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности является овладение обучающимися практическими основами и практикой применения современных информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности, а также развитие профессиональных способностей обучающихся в области применения современных методик сбора и обработки информации и использования информационных, библиографических ресурсов, медико-биологической терминологии, информационно-коммуникационных технологий при решении задач профессиональной деятельности

Задачи освоения дисциплины:

– сформировать представления о методах информатизации медицинской деятельности, автоматизации клинических исследований, информатизации управления в профессиональной деятельности;

– наделить знаниями о современных информационных технологиях, используемых в медицине, таких как электронная медицинская документация, телемедицина.

– развить умения применять способы автоматизированной обработки информации в профессиональной деятельности;

– овладеть современными средствами информатизации: прикладными и специальными компьютерными программами для решения задач в профессиональной деятельности с учетом новейших информационных и телекоммуникационных технологий, использованием медицинских информационных систем;

Планируемыми результатами освоения программы дисциплины является формирование следующих умений и знаний у обучающихся:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 3.4. ЛР 3 ЛР 10 ЛР 13 ЛР 15 ЛР 16	<ul style="list-style-type: none"> – использовать персональный компьютер в профессиональной деятельности и в повседневной деятельности; – внедрять современные прикладные программные средства; – использовать электронную почту; – осуществлять поиск медицинской информации в сети Интернет. 	<ul style="list-style-type: none"> – устройство персонального компьютера; – основные принципы медицинской информатики; – источники медицинской информации; – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ; – принципы работы и значение локальных и глобальных компьютерных сетей в информационном обмене.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем рабочей программы дисциплины (всего)	40
в т. ч.:	
лекции	10
практические занятия	30
Промежуточная аттестация: зачёт с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Системы автоматизации профессиональной деятельности		6	
Тема 1.1. Аппаратное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала Введение в курс. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Аппаратная реализация компьютера. Периферийные устройства персонального компьютера. Конфигурация современного компьютера.	2 2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 3.4., ЛР 3, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16
Тема 1.2. Программное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала Назначение и классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Инструментальное программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение. В том числе практических занятий Практическое занятие № 1. Персональный компьютер, его программное обеспечение и специфика современных операционных систем Выполнение индивидуальных и групповых заданий с использованием программного обеспечения на ПК.	4 2 2 2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 3.4., ЛР 3, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16
Раздел 2. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности		8	
Тема 2.1. Компьютерные сети	Содержание учебного материала Классификация и типы компьютерных сетей. Структура сети Интернет. Основные сервисы Интернета. В том числе практических занятий Практическое занятие № 2. Работа в локальной сети и сети интернет Методы и правила поиска информации в сети Интернет. Интернет как единая система ресурсов.	6 2 4 2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 3.4., ЛР 3, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16

	Практическое занятие № 3. Медицинские ресурсы сети Интернет Выполнение индивидуальных и групповых заданий с использованием программного обеспечения на ПК.	2	
Тема 2.2. Основы информационной и компьютерной безопасности	Содержание учебного материала	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 3.4., ЛР 3, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16
	Информационная безопасность. Защита компьютеров от вредоносных программ. Организация безопасной работы с компьютерной техникой и данными. Понятие конфиденциальной информации.	2	
Раздел 3. Офисные технологии подготовки документов		10	
Тема 3.1. Технология подготовки текстовых документов	Содержание учебного материала	4	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 3.4., ЛР 3, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16
	Освоение технологий подготовки текстовых документов.		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 4. Текстовый редактор и его основные возможности Выполнение индивидуальных и групповых заданий с использованием программного обеспечения на ПК.	2	
	Практическое занятие № 5. Простейшая верстка учебных текстов Выполнение индивидуальных и групповых заданий с использованием программного обеспечения на ПК.	2	
Тема 3.2. Обработка и анализ данных в электронных таблицах	Содержание учебного материала	4	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 3.4., ЛР 3, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16
	Освоение технологий обработки и анализ данных в электронных таблицах.		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 6. Функциональные возможности табличного процессора Формулы и функции.	2	
	Практическое занятие № 7. Функциональные возможности табличного процессора Построение диаграмм.	2	
Тема 3.3. Мультимедийные технологии обработки и представления информации	Содержание учебного материала	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 3.4., ЛР 3, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16
	Освоение мультимедийных технологий обработки и представления информации.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 8. Технология создания электронных презентаций Выполнение индивидуальных и групповых заданий с использованием программного обеспечения на ПК.	2	

Раздел 4. Механизмы работы с профессиональными электронными системами		16	
Тема 4.1. Понятие о медицинских информационных системах	Содержание учебного материала	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 3.4., ЛР 3, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16
	Классификация информационных медицинских систем. Общие требования к информационным медицинским системам. Значение стандартов в создании и обеспечении взаимодействия информационных медицинских систем.	2	
Тема 4.2. Информационные медицинские системы в здравоохранении	Содержание учебного материала	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 3.4., ЛР 3, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16
	Изучение и освоение информационных медицинских систем в здравоохранении.		
	В том числе практических занятий	2	
Тема 4.3. Справочно-правовые системы в медицине и здравоохранении	Практическое занятие № 9. Виды информационных медицинских систем		ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 3.4., ЛР 3, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16
	Выполнение индивидуальных и групповых заданий с использованием программного обеспечения на ПК.	2	
	В том числе практических занятий	2	
Тема 4.4. Медицинская статистика и формы медицинской отчетности	Практическое занятие № 10. Работа со справочно-правовой системой «КонсультантПлюс»		ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 3.4., ЛР 3, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16
	Выполнение индивидуальных и групповых заданий с использованием программного обеспечения на ПК.	2	
	В том числе практических занятий	2	
Тема 4.5. Деятельность медицинского работника как объект информатизации	Практическое занятие № 11. Работа со статистическими формами		ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 3.4., ЛР 3, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16
	Выполнение индивидуальных и групповых заданий с использованием программного обеспечения на ПК.	2	
	В том числе практических занятий	2	
Тема 4.5. Деятельность медицинского работника как объект информатизации	Практическое занятие № 12. Автоматизированное рабочее место медицинского работника		ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 3.4., ЛР 3, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16
	Выполнение индивидуальных и групповых заданий с использованием программного обеспечения на ПК.	2	
	В том числе практических занятий	2	

Тема 4.6. Поддержка лечебно-диагностического процесса средствами информатики	Содержание учебного материала	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 3.4., ЛР 3, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16
	Изучение возможностей использования средств информатики в лечебно-диагностическом процессе.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 13. Электронная история болезни Выполнение индивидуальных и групповых заданий с использованием программного обеспечения на ПК.	2	
Тема 4.7. Информационно-технологические системы в здравоохранении	Содержание учебного материала	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 3.4., ЛР 3, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16
	Изучение возможностей информационно-технологических систем в здравоохранении.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 14. Работа с медицинской информационной системой Выполнение индивидуальных и групповых заданий с использованием программного обеспечения на ПК.	2	
Тема 5. Итоговое занятие	Практическое занятие № 15. Промежуточная аттестация Проведение зачета с оценкой.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 3.4., ЛР 3, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16
ИТОГО		40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены специальные помещения:

Кабинет «Информационных технологий» кафедры медицинской информатики и биологической физики, оснащенный оборудованием:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- персональные компьютеры по количеству студентов, объединенные в локальную сеть;
- подключение к сети Интернет;
- звукотехническая аппаратура;
- интерактивная доска и проектор, либо проектор и экран;
- лицензионное программное обеспечение (антивирусное программное обеспечение, архиваторы, текстовый редактор, табличный процессор, графические, аудио- видеоредакторы, программные средства телекоммуникационных технологий).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации рабочей программы библиотечный фонд Университета имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе, рекомендованные ФУМО СПО для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2024. - 416 с. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970484890.html>

3.2.2. Основные электронные издания

1. Омельченко, В. П. Информатика : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 384 с. : ил. - 384 с. - ISBN 978-5-9704-4797-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970447970.html>

2. Омельченко, В. П. Информатика. Практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 336 с. : ил. - 336 с. - ISBN 978-5-9704-4668-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970446683.html>

3. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2024. - 416 с. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970484890.html>

4. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст] : практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 432 с. : ил. - (Учебник для медицинских училищ и колледжей). - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970462386.html>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Информатика и медицинская статистика : учебное пособие / под ред. Г. Н. Царик. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 304 с.

2. Медицинская информатика : учебник / под общ. ред. Т. В. Зарубиной, Б. А. Кобринского. - 2-е изд. , перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР- Медиа, 2022. - 464 с. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970462737.html>

3. Омельченко, В. П. Медицинская информатика : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 528 с. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970443200.html>

4. Омельченко, В. П. Медицинская информатика. Руководство к практическим занятиям : учебное пособие / В. П. Омельченко, А. А. Демидова - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 384 с. – URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970444221.html>

Заведующий библиотекой

Т.А. Вайцель

3.2.4. Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Программное обеспечение
1.	1С: Документооборот государственного учреждения 8
2.	Kaspersky Security для виртуальных сред, Server Russian Edition
3.	MS Exchange Server Standard CAL - Device CAL, Версия 2013
4.	MS Exchange Server Standard, Версия 2013
5.	MS Office Professional Plus, Версия 2010
6.	MS Office Professional Plus, Версия 2013
7.	MS Office Standard, Версия 2013
8.	MS SQL Server Standard Core, Версия 2016
9.	MS Windows Professional, Версия 10
10.	MS Windows Professional, Версия 7
11.	MS Windows Professional, Версия 8
12.	MS Windows Professional, Версия XP
13.	MS Windows Remote Desktop Services - Device CAL, Версия 2012
14.	MS Windows Server - Device CAL, Версия 2012
15.	MS Windows Server Standard - Device CAL, Версия 2013 R2
16.	MS Windows Server Standard, Версия 2012
17.	System Center Configuration Manager Client ML, Версия 16.06
18.	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Антиплагиат
19.	Программа для ЭВМ Statistica Ultimate Academic 13 сетевая на 5 пользователей
20.	Программный продукт «1С: Университет ПРОФ»
21.	Программный продукт «1С: Управление учебным центром»
22.	Система «КонсультантПлюс»
23.	Электронная информационно-образовательная среда (построена на основе системы управления обучением Moodle)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины **ОПЦ.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности** осуществляется преподавателем в соответствии с «Порядком текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования» на лекциях и практических занятиях.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания:		
<ul style="list-style-type: none"> – устройство персонального компьютера; – основные принципы медицинской информатики; – источники медицинской информации; – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; 	<ul style="list-style-type: none"> – объясняет и анализирует структуру персональных компьютеров; – объясняет основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – определяет источники медицинской информации, их 	Текущий контроль: <ul style="list-style-type: none"> – устный опрос; – письменный опрос; – тестирование; – оценка работы с программными продуктами; – оценка публичных информативных сообщений

<ul style="list-style-type: none"> – базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ; – принципы работы и значение локальных и глобальных компьютерных сетей в информационном обмене 	<p>основные принципы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует автоматизированную обработку информации; – анализирует состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий; – демонстрирует основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – выполняет практические задания в сети. 	
Умения:		
<ul style="list-style-type: none"> – использовать персональный компьютер в профессиональной деятельности и в повседневной деятельности; – внедрять современные прикладные программные средства; – использовать электронную почту; – осуществлять поиск медицинской информации в сети Интернет 	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует использование технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; – демонстрирует применение практических знаний по поиску информации в интернет; – демонстрирует умение применять компьютерные и телекоммуникационные средства; – выполняет практические задания по поиску информации в сети Интернет. 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проверка и оценка практических работ по темам; – оценка результатов выполнения практических заданий с помощью прикладного ПО; – оценка результатов выполнения практических заданий в программах
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> – умеет самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности для решения поставленных задач; – самостоятельно осуществляет, контролирует и корректирует деятельность для решения поставленных задач; – использует все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; – выбирает успешные стратегии для решения задач в различных ситуациях 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения заданий на практических занятиях</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках 	<p>Экспертное наблюдение и оценка решения проблемно-ситуационных задач на практических занятиях</p>

<p>выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основными понятиями этических и юридических норм в отношении получения и использования информации; – рационально и эффективно получает информацию; – критически и компетентно оценивает полученную информацию; – структурирует, анализирует и обобщает информацию для наилучшего решения задачи; – точно и творчески использует информацию для решения текущих вопросов и задач; – использует современное программное обеспечение; – умеет использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности 	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывает позиции других участников деятельности, эффективно разрешает конфликты; – демонстрирует умение организовывать и мотивировать коллектив для совместной деятельности; – владеет языковыми средствами - умеет ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использует адекватные языковые средства 	<p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении групповых заданий на практических занятиях</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует умение излагать свои мысли, осуществлять коммуникации устно и письменно в контексте 	<p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении заданий на практических занятиях</p>

Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует знание содержания и назначения важнейших правовых и законодательных актов государственного значения; – демонстрирует умение анализировать правовые и законодательные акты мирового и регионального значения; – демонстрирует знания нормативной, учетной и отчетной документации по виду деятельности; – демонстрирует умение оформления, заполнения учетной и отчетной документации по виду деятельности; – использует профессиональную документацию на государственном и иностранном языках для решения профессиональных задач 	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения дисциплины
ЛР 3, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16	В соответствии с рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении заданий и решении ситуационных задач на практических занятиях, участие в общественных мероприятиях
		Итоговый контроль проводится в рамках промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой на последнем практическом занятии, и включает в себя контроль усвоения теоретического материала и практических умений

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины ОПЦ.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности проводится при реализации адаптированной образовательной программы – ППССЗ по специальности 31.02.02 Акушерское дело в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на получение профессионального образования, создания необходимых для получения СПО условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ результатов формирования практического опыта.

5.1. Оборудование кабинета для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся

инвалидов и лиц с ОВЗ. Кабинеты должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

–кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой;

–для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах;

–для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемым партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

5.2. Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п.3.2 рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ:

1) для лиц с нарушениями зрения (не менее двух видов):

–в печатной форме увеличенным шрифтом;

–в форме электронного документа;

–в форме аудиофайла;

–в печатной форме на языке Брайля.

2) для лиц с нарушениями слуха:

–в печатной форме;

–в форме электронного документа.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее двух видов):

–в печатной форме;

–в форме электронного документа;

–в форме аудиофайла.

4) для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития):

–использование текста с иллюстрациями;

–мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

5.3. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Указанные в п.4 программы формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания у обучающегося с ОВЗ, и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе дисциплины ОПЦ.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности*

Дата внесения дополнений/изменений	Страница, пункт	Содержание (новая редакция)	Должность, подпись лица, внесшего запись
11.04.2024	стр. 1 / титульный лист	В соответствии с учебным планом на 2024 год изменен семестр преподавания дисциплины	Ст. методист Галямова Г.С.
11.04.2024	стр. 10 / п. 3.2	Обновлен п. 3.2. Информационное обеспечение реализации рабочей программы дисциплины	Ст. методист Галямова Г.С.
11.04.2024	стр. 11 / п. 3.2.4	Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения	Ст. методист Галямова Г.С.

*отражены изменения по сравнению с РП дисциплины от 2023 года