



федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ

ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ

Минздрава России

Протокол № 10 от 15.05.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Ректором ФГБОУ ВО Тюменский

ГМУ Минздрава России

И.М. Петров

ПОЛОЖЕНИЕ

**о лаборатории микробиома, регенеративной медицины
и клеточных технологий Университетского научно-исследовательского
института медицинских биотехнологий и биомедицины**

г. Тюмень, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, основные задачи, организационную структуру, функции, обязанности и права, ответственность и взаимодействие с подразделениями ФГБОУ ВО Тюменского ГМУ Минздрава России (далее Тюменский ГМУ).

1.2. Лаборатория микробиома, регенеративной медицины и клеточных технологий Университетского научно–исследовательского института медицинских биотехнологий и биомедицины (далее – Лаборатория) - является структурным подразделением Университетского научно–исследовательского института медицинских биотехнологий и биомедицины (далее Университетский НИИ) и подчиняется непосредственно директору Университетского НИИ.

1.3. Лаборатория в своей работе руководствуется:

1.3.1. Конституцией Российской Федерации,

1.3.2. Трудовым кодексом Российской Федерации,

1.3.3. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

1.3.4. Нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования.

1.3.5. Уставом Тюменского ГМУ,

1.3.6. Решениями Ученого совета,

1.3.7. Приказами ректора Тюменского ГМУ и другими локальными нормативными актами Тюменского ГМУ.

1.3.8. Законом о защите прав потребителей.

1.4. Лабораторию возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора.

1.5. К заведующему лабораторией предъявляются следующие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:

- ученая степень доктора наук или кандидата наук;

- наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике крупных проектов и разработок;

- наличие за последние 5 лет: не менее 7 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов); докладов на общероссийских или международных научных конференциях (симпозиумах); руководства работами по грантам РФФИ, РГНФ, программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям);

- опыт руководства подготовкой научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук);

1.6. Заведующий лабораторией должен знать:

- научные проблемы и направления развития соответствующей области науки, отечественные и зарубежные достижения;

- стандарты, технические условия, методики и инструкции по лабораторному контролю;

- современные методы, средства организации и проведения научных исследований и разработок применимых в лабораториях Университетского НИИ;

- нормативные документы по вопросам организации, планирования, финансирования и проведения научных исследований, приказы и распоряжения ректора Университета, касающиеся деятельности лабораторий Университетского НИИ;

- порядок заключения и исполнения договоров на выполнение работ с другими организациями;
- научное оборудование лаборатории, правила его эксплуатации;
- систему оплаты труда научных работников, формы их поощрения; действующие положения по подготовке и повышению кадров;
- основы трудового законодательства;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.7. В случае временного отсутствия заведующего в том числе болезни, отпуска, командировки, а также в случае прекращения трудовых отношений до замещения занимаемой должности, его обязанности исполняет ведущий научный сотрудник.

2. Организационная структура

2.1. Структура Лаборатории разрабатывается самостоятельно в соответствии с задачами подразделения.

2.2. Штатная численность и должностной состав устанавливаются в соответствии со штатным расписанием, утвержденным ректором Тюменского ГМУ.

2.3. Работники Лаборатории подчиняются Заведующему;

2.4. Лаборатория размещается в специально оборудованных помещениях, соответствующих требованиям правил по устройству, эксплуатации и технической безопасности.

2.5. Техническое оснащение Лаборатории осуществляется Тюменским ГМУ в соответствии с видами и объемом лабораторных исследований.

2.6. Структуру и штат Лаборатории утверждает ректор Тюменского ГМУ по представлению директора Университетского НИИ, в зависимости от характера и объема, стоящих перед Университетским НИИ задач диагностического, научно-исследовательского, образовательного процессов.

2.7. Режим работы Лаборатории устанавливается по согласованию с Университетским НИИ на основании правил внутреннего распорядка Тюменского ГМУ.

2.8. Лаборатория ведет учетно-отчетную документацию и в установленном порядке представляет ее директору Университетского НИИ.

2.9. Лаборатория создается, реорганизуется, ликвидируется согласно Уставу Тюменского ГМУ. В своей деятельности непосредственно подчиняется проректору по НИРиИП.

2.10. Лаборатория вправе осуществлять сотрудничество в области проведения обучения, научной и инновационной деятельности, руководствуясь действующим законодательством.

2.11. Лаборатория осуществляет оперативный учет результатов своей работы. В конце года представляется отчет директору Университетского НИИ по установленной форме.

2.12. Непосредственный контроль деятельности Лаборатории осуществляет директор Университетского НИИ.

2.13. Подразделение имеет документацию в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной ректором Тюменского ГМУ.

2.14. Лаборатория реорганизуется и ликвидируется по решению ректора Тюменского ГМУ в установленном порядке.

2.15. При ликвидации Лаборатории:

- заведующий обеспечивает сохранность и учет документов за период деятельности.
- при ликвидации Лаборатории, а также в случае прекращения работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, Лаборатория обязана принять меру по обеспечению защиты этих сведений и их носителей.

3. Цели и задачи

3.1. Основной целью Лаборатории является развитие профессиональной среды для генерации новых знаний в областях микробиологии, биологии, хронобиологии, хрономедицины, генетики, симбиологии, биотехнологии, фундаментальной медицины, иммунологии, органической химии, в том числе на стыке этих дисциплин, а также для обеспечения инновационной реализации программ подготовки высококвалифицированных специалистов по направлениям обучения.

3.2. Лаборатория осуществляет следующие основные задачи: организация и проведение фундаментальных и прикладных исследований в областях микробиологии, биологии, хронобиологии, хрономедицины, генетики, симбиологии, биотехнологии, фундаментальной медицины, иммунологии, органической химии на современном мировом уровне.

3.3. Направлениями деятельности лаборатории являются:

- получение новых научных знаний в областях микробиологии, биологии, хронобиологии, хрономедицины, генетики, симбиологии, биотехнологии, фундаментальной медицины, иммунологии, органической химии.

- проведение научно-исследовательских (далее – НИР) и опытно-конструкторских работ (далее – ОКР) по тематике лаборатории в соответствии с утвержденным планом работ НИР и ОКР лаборатории.

- создание условий для самостоятельной и коллективной исследовательской деятельности студентов, аспирантов и молодых ученых и сотрудников Тюменского ГМУ в учебно-исследовательских и научно-инновационных работах, выполняемых в лаборатории.

- подготовка высокопрофессиональных специалистов в условиях выполнения конкретных проектов с применением современного исследовательского оборудования, повышение квалификации специалистов.

- создание организационных и научно-технических условий для быстрого и эффективного выполнения работ в области микробиологии, биологии, хронобиологии, хрономедицины, генетики, симбиологии, биотехнологии, фундаментальной медицины, иммунологии, органической химии, в том числе на стыке этих дисциплин для научно-исследовательских организаций и центров, коммерческих структур и зарубежных заказчиков.

- обеспечение мирового уровня исследований и разработок, повышение авторитета, российского и международного уровня признания.

4. Функции

4.1. В соответствии с основными задачами Лаборатория осуществляет следующие функции:

В области научно-инновационной деятельности:

- формирование и развитие профессиональной среды в областях микробиологии, биологии, хронобиологии, хрономедицины, генетики, симбиологии, биотехнологии, фундаментальной медицины, иммунологии, органической химии для проведения исследований и разработок по приоритетным направлениям научно-технического развития Российской Федерации.

- написание и публикация научных статей, пособий, рекомендаций, монографий по результатам деятельности лаборатории.

- создание и внедрение результатов интеллектуальной деятельности.

- участие в создании сетевых форм организации научно-исследовательской, инновационной и образовательной деятельности, в том числе исследовательских и научно-образовательных консорциумов.

- оказание на договорной основе научно-технических услуг внешним заказчикам.

- выявление талантливой молодежи и создание условий для поддержки молодых ученых и специалистов, активно участвующих в научной, научно – технической и инновационной деятельности.

- участие в выставочно-ярмарочных, научных, научно-популярных и иных деловых мероприятиях международного, федерального и регионального уровней.

- создание и публикация информационных ресурсов, направленных на рост репутационного рейтинга Лаборатории Университетского НИИ, Тюменского ГМУ в области научно-инновационной деятельности.

В области учебной, учебно-методической деятельности:

- подготовка высокопрофессиональных специалистов в условиях самостоятельного и коллективного проведения учебно-исследовательских и научно-инновационных работ с применением современного оборудования исследования и диагностики структуры и состава, организация работ по выполнению обучающимися выпускных квалификационных работ.

- внедрение результатов научных исследований в учебный процесс.

В области международной деятельности:

- осуществление взаимовыгодного международного научно-технического сотрудничества с ведущими зарубежными университетами и научно-исследовательскими организациями.

- реализация совместных проектов с другими научно-исследовательскими и образовательными организациями в сфере науки, включая совместные тематически направленные научные исследования, образовательные программы, академическую мобильность обучающихся и профессорско-преподавательского состава.

В области клинической диагностики:

- участие в проведении квалифицированных лабораторных исследований в соответствии с лабораторными потребностями и профилями лаборатории, имеющих высокую аналитическую и диагностическую надежность.

- введение новых услуг в связи с потребностями пациентов и запросом врачей клиники.

- участие в проведении работы по внедрению и освоению инновационных методов работы, высокотехнологичного оборудования, методов исследований, имеющих наибольшую диагностическую надежность и ценность для пациентов клиники.

- повышение качества лабораторных исследований путем систематического проведения внутрилабораторного контроля качества лабораторных исследований, участия в проведении внешнего контроля качества два раза в год.

- оказание консультативной помощи врачам отделений в трактовке данных лабораторных исследований больных, выборе наиболее информативных лабораторных тестов и их использование в диагностике и лечении больных.

- обеспечение клинического врачебного персонала, занимающегося сбором биологического материала, детальными инструкциями о правилах взятия, хранения и транспортировки биоматериала, обеспечивающими стабильность образцов и надежность результатов. Контроль за соблюдением правил преаналитического этапа.

- повышение квалификации работников Лаборатории в соответствии с планом Лаборатории, обучение среднего и младшего персонала в соответствии с потребностями Университетской многопрофильной клиники.

- функциональные обязанности специалистов определяются задачами лаборатории, должностными инструкциями.

- обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иных сведений ограниченного распространения.

- осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормой работ по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, локально-нормативных актов, образовавшихся в ходе деятельности лаборатории.

В области взаимодействия лаборатории с Университетской многопрофильной клиникой (далее – УМК).

УМК обязуется:

- проводить закупку питательных сред, реактивов, антибиотиков лабораторной посуды, расходных материалов для бак-анализатора, расходных материалов (дезинфицирующие средства, вода дистиллированная, крипированную бумагу, биотесты тесты и т.д.)
- проводить техническое обслуживание оборудования;
- проводить поверки оборудования согласно плану;
- компенсировать вредные условия труда сотрудникам;
- проводить оплату труда в размере 45% от объема выполненных работ ежемесячно согласно ставкам;
- утилизировать отходы класса В.

5. Обязанности руководителя Лаборатории

Заведующий Лабораторией осуществляет в соответствии с должностной инструкцией и функциональными обязанностями непосредственное руководство деятельностью Лаборатории и несет ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на лабораторию.

5.1 Заведующий Лабораторией обязан:

- осуществлять руководство всей деятельностью Лаборатории по выполнению поставленных задачи.
- распределять функциональные обязанности между работниками Лаборатории, утверждать планы работ и контролировать выполнение обязанностей.
- организовывать работу по повышению квалификации работников Лаборатории.
- осуществлять контроль за исполнением работниками Лаборатории трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка;
- отчитываться о деятельности Лаборатории перед руководством Университета.
- обеспечивать соблюдение в деятельности Лаборатории законодательства Российской Федерации, устава и локальных нормативных актов Университета, выполнение решений органов управления Университета, приказов, распоряжений и поручений руководства Университетского НИИ.
- решать вопросы финансового и материально-технического обеспечения деятельности Лаборатории.
- обеспечивать выполнение обязательств по заключенным гражданско-правовым договорам (государственным контрактам), работы (услуги) по которым выполняются (оказываются) работниками Лаборатории.
- вносить предложения директору Университетского НИИ о совершенствовании деятельности Лаборатории, повышении эффективности его работы, о штатном расписании Лаборатории, а также о приеме на работу, переводе, увольнении, поощрении работников Лаборатории и наложении на них взысканий.

6. Права

6.1. Права подразделения реализуются руководителем и сотрудниками в соответствии с установленным в должностных инструкциях распределением обязанностей.

6.2. Заведующий имеет право:

- принимать участие на всех уровнях в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Лаборатории.

- участвовать в установленном порядке в приеме, перемещении, увольнении работников Лаборатории.

- издавать, соблюдая действующее законодательство Российской Федерации, распоряжения и указания по Лаборатории;

- предоставлять в установленном порядке к поощрению работников, а также ходатайствовать о наложении дисциплинарных взысканий на нарушителей трудовой и производственной дисциплины.

- участвовать в работе других подразделений, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности Лаборатории.

- вести переписку со сторонними организациями по вопросам, отнесённым к компетенции Лаборатории.

- представлять Университетский НИИ в сторонних организациях по вопросам, отнесённым к компетенции Лаборатории.

- требовать от руководства Университетского НИИ принятия мер, обеспечивающих условия для работы Лаборатории.

6.3. Лаборатория имеет право:

- принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам.

- взаимодействовать с другими структурными подразделениями Университетского НИИ и Тюменского ГМУ при решении вопросов, относящихся к компетенции подразделения, в том числе получать материалы (приказы, распоряжения, справки, информацию), необходимые для осуществления работ, проводимых подразделением.

- готовить предложения руководству Университетского НИИ и Тюменского ГМУ и его структурным подразделениям по совершенствованию научной деятельности в организации.

6.4. Для решения возложенных на Лабораторию задач и функций его сотрудники имеют следующие права и обязанности:

- принимать решения в рамках компетенции Лаборатории.

- запрашивать от структурных подразделений Университетского НИИ и Тюменского ГМУ сведения, необходимые для ведения деятельности Лаборатории.

- обеспечивать Университетский НИИ, Ученый совет Тюменского ГМУ, ректорат, деканаты и подразделения информационно-справочными и аналитическими материалами по направлениям своей деятельности;

- вносить руководству Университетского НИИ предложения по совершенствованию деятельности Лаборатории.

- повышать квалификацию в области профессиональной деятельности и информационных технологий.

- сохранять конфиденциальность всех полученных данных в рамках работы Лаборатории.

7. Ответственность

7.1. Заведующий несет ответственность за: организацию и результативность реализуемых в Управлении процессов. В случае нарушения Заведующим законодательства и нормативных актов Российской Федерации, локальных нормативных актов Университетского НИИ, директор НИИ может подвергнуть его дисциплинарной и иной установленной законом ответственности.

7.2. Лаборатория несет ответственность за своевременное и качественное выполнение задач в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Взаимодействие с другими подразделениями

8.1. Взаимодействие с подразделениями Тюменского ГМУ

№ п/п	Наименование подразделения взаимодействующего с лабораторией	Предмет взаимодействия
1	2	3
1	Финансово-экономическое управление	инвентаризационные ведомости материальных ценностей; по вопросам о начислении заработной платы штатному персоналу и совместителям; составления сметы расходов
2	Управление персоналом	о распределении должностных обязанностей между работниками Лаборатории; о подборе, расстановке, переподготовке и повышении квалификации кадров, вносит предложения о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников Лаборатории; по вопросам трудового, пенсионного законодательства РФ.
3	Управление правового обеспечения	по вопросам подготовки и заключения договоров о проведении научно-исследовательских работ, клинических исследований, клинических испытаний, а также разработке локальной нормативно-правовой документации по вопросам, входящих в компетенции Лаборатории
4	Управление информационных технологий	по вопросам ресурсного обеспечения в области информационных технологий деятельности Лаборатории
5	Университетская многопрофильная клиника	по вопросам выполнения совместных НИР и ОКР, анализы КДЛ
6	Кафедры Тюменского ГМУ	по вопросам выполнения совместных научно-исследовательских работ с участием обучающихся и сотрудников кафедр Тюменского ГМУ на основании утвержденных заявок.
7	Научное общество молодых ученых и обучающихся	по вопросам популяризации ключевых научно-исследовательских работ сотрудников Университетского НИИ.