



**федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)**

Программа заслушана и утверждена на
заседании ЦКМС
протокол № 7, от 15 мая 2022 г.
Изменения и дополнения утверждены на
заседании ЦКМС Протокол № 9 от 15
июня 2024 года

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научно-исследовательской
работе и инновационной политике

_____ Е.Б. Храмова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

3.2. Профилактическая медицина

Научная специальность: 3.2.3. Общественное здоровье, организация и
социология здравоохранения, медико-социальная экспертиза

Кафедра: общественного здоровья и здравоохранения

Курс: 2

Семестр: 3

Практические занятия: 216

Форма контроля: недифференцированный зачет

Всего часов: 216

Зачетных единиц: 6

г, Тюмень 2024

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951. Научная специальность 3.2.3. Общественное здоровье, организация и социология здравоохранения, медико-социальная экспертиза

Список разработчиков ОП:

Заведующий кафедры общественного здоровья
и здравоохранения, д.м.н., доцент

Н.С. Брынза

Доцент кафедры общественного здоровья
и здравоохранения, к.м.н., доцент

Ю.С. Решетникова

Программа утверждена на заседании кафедры
(протокол № 8 от «24» апреля 2024 г.)

Заведующий кафедры общественного здоровья
и здравоохранения, д.м.н., доцент

Н.С. Брынза

Программа заслушана и утверждена на заседании методического совета ПО
(протокол № 4 «14» мая 2024 г.)

Председатель методического совета ПО, д.м.н.,
профессор

В.А. Жмуров

Программа заслушана и утверждена на заседании ЦКМС
(протокол № 9 от «15» июня 2024 г.)

Председатель ЦКМС,
д.м.н., профессор

Т.Н. Василькова

Согласовано:

Проректор по научно-исследовательской
работе и инновационной политике

Е.Б. Храмова

Рецензенты:

Заведующий кафедрой педиатрии и неонатологии
института ОЗиЦМ ФГБОУ ВО Тюменского ГМУ
Минздрава России, д.м.н., профессор

А.Д. Петрушина

Директор института ДПО, заведующий кафедрой
общественного здоровья и здравоохранения института
ДПО ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России, д.м.н.,
профессор

М.Г. Москвичева

Оглавление

1. Цель и задачи прохождения практики	4
2. Объем и структура практики, организация проведения практики	4
3. Формы отчетности по практике	6
4. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	6
5. Учебно-методическое обеспечение практики	9
6. Материально-техническое обеспечение практики	10
7. Основные образовательные технологии в интерактивной форме, используемые в процессе преподавания дисциплины	12
8. Место, сроки и формы проведения педагогической практики.....	13
9. Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения дисциплины	15
10. Кадровое обеспечение обучения в аспирантуре	16
11. Основные образовательные технологии в интерактивной форме, используемые в процессе преподавания дисциплины	16

1. Цели и задачи педагогической практики

Цель прохождения практики

Формирование профессиональных навыков через применение полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладения профессиональной деятельностью, формами и методами необходимыми для работы, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать поставленные задачи.

Задачи прохождения практики

1. Приобретение опыта педагогической работы в учебных заведениях высшего профессионального образования;
2. Формирование основных умений владения педагогической техникой и педагогическими технологиями;
3. Формирование умений и навыков организации учебного процесса и анализа его результатов;
4. Овладение методическими приемами и педагогическими навыками проведения учебных занятий по специальности;
5. Развитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности.

2. Объем и структура практики, организация проведения практики

В соответствии с программой аспирантуры объем и продолжительность практики составляет: 6 зачетных единиц, 216 часов, 4 недели.

Объём практики

Виды учебной работы	Очная форма обучения	
	В зачетных единицах	В академических часах
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	6	216
Формы контроля:		
Текущий контроль		зачет
Экзамен	-	-

Распределение трудоемкости практики

Блок	Курс, семестр	Трудоемкость ЗЕТ/часы	Вид аттестации
«Педагогическая практика»	курс – второй, 3 семестр	6/216	зачет

Содержание практики по видам работ приведено в таблице 1.

Структура и содержание практики

№ п/п	Содержание раздела (этапа)	Практические навыки
	Курс 2, семестр 3	216 часов
	Раздел 1. Организационно-методическая работа	21 час.
1.1	Ознакомление с Федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами, рабочими программами по специальностям, преподаваемым на кафедре.	5 час.
1.2	Ознакомление с составом учебно-методических комплексов по специальностям, преподаваемым на кафедре.	6 час.
1.3	Ознакомление с составом фонда оценочных средств (учебно-методической литературы, контрольными материалами, программного обеспечения и т.д.)	6 час.
1.4	Ознакомление с системой менеджмента кафедры	4 час.
	Раздел 2. Учебно-методическая работа	105 часов
2.1	Посещение лекций и практических занятий ведущих преподавателей по дисциплине «Общественное здоровье и здравоохранение» (лечебный факультет, ординатура)	
2.2	Подготовка к занятиям: определение темы и формы проведения занятий	
2.3	Индивидуальное планирование и разработка содержания занятий	
2.4	Разработка учебно-методических рекомендаций к выбранной дисциплине	
	Раздел 3. Учебная работа	90 часов
3.1	Самостоятельное проведение учебных занятий	
3.2	Организовать учебную деятельность студентов, учебно-методическую работу по предмету.	
3.3	Руководство НИРС и подготовка по материалам научного исследования доклада на студенческую научную конференцию, а также тезисов или статьи к публикации на местном, региональном или российском уровне.	
3.4	Участие в воспитательных мероприятиях кафедры.	

Педагогическая практика является обязательным разделом программы аспирантуры и представляет собой вид учебной работы, непосредственно ориентированной на будущую профессиональную педагогическую деятельность.

Прохождение практики осуществляется на кафедре Университета.

Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью в образовательных организациях, вправе проходить практику по

месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

Трудовая деятельность (учебная (педагогическая), учебно-методическая деятельность) должна осуществляться по образовательным программам высшего медицинского образования – программам специалитета, программам ординатуры, профиль которых соответствует научной специальности, на которой обучается аспирант.

Объем выполненной учебной работы должен быть не ниже установленного объема в данной программе практики и подтверждается трудовым договором и (или) срочным трудовым договором и (или) гражданско-правовым договором, а также индивидуальным планом работы педагогического работника.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- ведут дневники практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают правила охраны труда, техники безопасности, в т.ч. пожарной;
- готовят отчет о прохождении практики.

В процессе прохождения практики обучающийся руководствуется данной программой педагогической практики.

3.Формы отчетности по практике

Комплект отчетных документов по практике на каждого обучающегося включает:

- дневник практики;
- отчет о прохождении практики;
- характеристику на обучающегося (отзыв), содержащую сведения об объеме и качестве работы, выполненной аспирантом во время прохождения практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета о прохождении практики. Форма промежуточной аттестации установлена учебным планом (индивидуальным учебным планом).

4. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Таблица 2

Раздел	Наименование раздела	Оценочное задание
Раздел 1	Организационно-методическая работа	1. В чем Вы видите содержание организационно-методической работы в вузе? 2. Перечислите подразделения вуза, которые занимаются организацией и выполнением различных видов организационно-методической

		работы в вузе. 3. Охарактеризуйте главные цели организационно-методической работы в вузе. 4. Всегда ли необходимо приветствовать внедрение инновационных форм обучения в организационно-образовательном процессе? 5. Какие основные задачи организационно-методической работы в вузе Вы знаете? 6. В чем суть функций организационно-методической службы вуза? 7. Назовите приоритетные функции организационно-методической службы вуза. 8. Перечислите известные вам инновационные организационно-методические методы в образовательном процессе? 9. Каковы психологические аспекты реализации инновационной функции организационно-методической работы в вузе? 10. Проведите анализ основных направлений организационно-методической работы в Вашем образовательном учреждении. Какие задачи при этом решаются?
Раздел 2	Учебно-методическая работа	1. В чем Вы видите содержание учебно-методической работы в вузе? 2. Перечислите подразделения вуза, которые занимаются организацией и выполнением различных видов учебно-методической работы в вузе. 3. Охарактеризуйте главные цели учебно-методической работы в вузе. 4. Всегда ли необходимо приветствовать внедрение инновационных форм обучения в учебном процессе? 5. Какие основные задачи учебно-методической работы в вузе Вы знаете? 6. В чем суть функций учебно-методической службы вуза? 7. Назовите приоритетные функции учебно-методической службы вуза. 8. Перечислите известные Вам инновационные учебно-методические методы в образовательном процессе? 9. Каковы психологические аспекты реализации инновационной функции учебно-методической работы в вузе? 10. Проведите анализ основных направлений

		учебно-методической работы в Вашем образовательном учреждении. Какие задачи при этом решаются?
Раздел 3	Учебная работа	1. Опишите методику разработки Вами материалов для проведения текущего контроля успеваемости по выбранной дисциплине или практического занятия.

Описание критериев и шкал оценивания

В ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации оценивается выполнение видов работ, предусмотренных данной программой практики.

Обучающиеся оцениваются по двухбалльной шкале: «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» – выставляется аспиранту, если он глубоко усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его изложил в отчете о прохождении практики и на его защите, умеет связывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, умеет принять правильное решение и грамотно его обосновывать, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, комплексной оценкой предложенной ситуации. Если допускает незначительные ошибки, то может устранить их самостоятельно, либо при помощи наводящих вопросов экзаменатора.

Оценка «не зачтено» – выставляется аспиранту, который не знает значительной части программного материала, допускает грубые ошибки как в отчете о прохождении практики, так и на его защите, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно, не владеет комплексной оценкой ситуации.

Аспиранту, не сдавшему отчет о прохождении практики в установленный календарным учебным графиком и индивидуальным учебным планом период, выставляется оценка «не зачтено», что является академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по практике, вправе предоставить отчет о прохождении практики и защитить его в течение одного месяца с момента образования академической задолженности.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры.

5. Учебно-методическое обеспечение практики

Основная литература

1. Лисицын, Ю. П. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник / Ю. П. Лисицын, Г. Э. Улумбекова. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 544 с. <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970426548.html>
2. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение / В. А. Медик, В. К. Юрьев. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 608 с. <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970430484.html>
3. Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения: учебник: в 2-х т. / ред. В. З. Кучеренко. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970424148.html>

Дополнительная литература

1. Здравоохранение и общественное здоровье: учебник / под ред. Г. Н. Царик. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 912 с. <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970443279.html>
2. Филатов, В. Б. Философия развития здравоохранения. Методология прогнозирования / В. Б. Филатов, Н. Б. Найговзина. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 272 с. <http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970441091.html>
3. Хабриев, Р. У. Государственные гарантии медицинской помощи: монография / Р. У. Хабриев, В. М. Шипова, В. С. Маличенко. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 232 с. <http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970440827.html>
4. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник / В. А. Медик. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 656 с. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970442906.html>
5. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение: Руководство к практическим занятиям: учебное пособие / В. А. Медик, В. И. Лисицин, М. С. Токмачев. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 464 с. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970442913.html>
6. Татарников, М. А. Управление качеством медицинской помощи / М. А. Татарников. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 304 с. <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970437803.html>
7. Общая эпидемиология с основами доказательной медицины [Электронный ресурс] : учебное пособие / под ред. В. И. Покровского, Н. И. Брико. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 496 с. : ил. - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970417782.html>
8. Трифонов, И. В. Авторитетный главный врач: обеспечение качества в медицинской организации / И. В. Трифонов. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 80 с. <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970430637.html>
9. Трифонов, И. В. Эффективный начмед. Практическое руководство по управлению лечебным процессом в много профильном стационаре : руководство / И. В. Трифонов. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 72 с. <http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970436967.html>

Методическая литература

1. Методические указания для аспирантов по педагогической практике в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы

высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 3.2.3. Общественное здоровье, организация и социология здравоохранения, медико-социальная экспертиза: методические указания / Н.С. Брынза, Ю.С. Решетникова – Тюмень, 2023.

6. Материально-техническое и программное обеспечение

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2
Учебная комната № 409 Оборудование: 1. Монитор Deel – 1 шт. 2. АРМ – 2 шт. 3. Ноутбук -1шт. 4. МФУ – 1шт. 5. Компьютер в комплекте – 1 шт. 6. Доска аудиторная - 2 шт. Мебель: 1. Стол угловой – 2 шт. 2. Стол руководителя – 1 шт. 3. Тумба под аппаратуру – 2 шт. 4. Тумбочка – 4 шт. 5. Стулья Стандарт + - 7 шт. 6. Стулья Джуна – 2 шт. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета	625000, г. Тюмень, ул. Республики, д. 143, к. 1
Учебная комната № 422 Оборудование: 1. Телевизор Sharp – 1 шт 2. Экран - 1шт. 3. Проектор Epson- 1 шт. 4. Доска флип-чарт – 2 шт. 5. Компьютер в комплекте – 15 шт. 6. Куллер -1 шт. Мебель: 1. Стол для заседаний – 1шт. 2. Стол угловой – 2 шт. 3. Стол приставной - 1 шт 4. Стулья – 43 шт. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета	625000, г. Тюмень, ул. Республики, д. 143, к. 1

Учебная аудитория № 412 для проведения практических занятий и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная мультимедийными средствами обучения (Помещение №27): стол – 15 шт., стул – 30 шт., комплект лекционного оборудования: проектор, ноутбук, экран проекционный, компьютер для тестирования студентов	г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54, главный учебный корпус, 4 этаж, №27 Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющая проведенную государственную регистрацию прав от 07.09.2016 г. Без срока действия
Учебная аудитория №1 для проведения практических занятий и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная лабораторным оборудованием (помещение №17): парта шестигранная с осветительными приборами - 6 шт., стул- 36 шт., доска классная- 1 шт., раковина- 1 шт., биноклярный микроскоп - 2 шт., медицинский микроскоп- 8 шт., мультимедийный проектор – 1шт, информативный стенд- 1 шт.	г. Тюмень, ул. Одесская, д. 52, учебный корпус №1, 3 этаж, №17 Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости №72/001/196/2017-21903 от 04.05.2017 Без срока действия.
Помещение для самостоятельной работы №815, аудитория, оборудованная мультимедийными средствами обучения (Помещение №21): Мебель и оборудование на 15 человек (15 компьютеров SKAT Intel Core i5 3230M, RAM 4GB, HDD 320GB, мультимедийный проектор)	г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54, главный учебный корпус, 8 этаж, №21 Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющая проведенную государственную регистрацию прав от 07.09.2016 г. Без срока действия

7.Основные образовательные технологии в интерактивной форме, используемые в процессе преподавания дисциплины

№ п/п	Наименование ресурса	Лицензиар (провайдер, разработчик)	Адрес доступа	№ договора	Период использования	Число эл. документов в БД
1	«Консультант врача. Электронная медицинская библиотека»	ООО «Высшая школа организации и управления здравоохранением – Комплексный медицинский консалтинг»	https://www.rosmedlib.ru/	№4230024 от 19.04.2023	21.04.2023-20.04.2024	2254 назв.
2	«Электронно-библиотечная система «Консультант студента» для ВО	ООО «Консультант студента»	https://www.studentlibrary.ru/	№4230025 от 17.04.2023	21.04.2023 – 20.04.2024	3899 назв.
3	«Электронно-библиотечная система «Консультант студента» для СПО	ООО «Консультант студента»	https://www.studentlibrary.ru/	№ 10230017 от 01.02.2023	01.02.2023 – 01.02.2024	1425 назв.
4	«Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU»	ООО «НЭБ»	https://www.elibrary.ru/	№ 10230012 от 31.01.2023	31.01.2023 – 31.01.2024	18 назв. + архив (более 5500 назв.)
5	Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX	ООО «НЭБ»	https://www.elibrary.ru	№ 114220117 От 01.12.2022	01.12.2022 – 01.12.2023	-
6	ЭБС Лань	ООО «ЭБС Лань»	https://e.lanbook.com	№8220021 от 28.03.2022	28.03.2022 – 31.12.2026	5150 назв.
7	ИБИС информационные услуги	ООО «ИБИС»	http://eivis.ru	№ 5220049 от 09.01.2023	01.01.2023 – 31.12.2023	28 назв.

8. Место, сроки и формы проведения педагогической практики

Педагогическая практика проводится в Тюменском государственном медицинском университете на кафедре общественного здоровья и здравоохранения. В заявительном порядке аспирант может выбрать иное место прохождения практики.

Педагогическая практика проводится на втором и третьем годах обучения аспирантов. Продолжительность проведения практики устанавливается в соответствии с учебным планом подготовки аспирантов по научной специальности 3.2.3. Общественное здоровье, организация и социология здравоохранения, медико-социальная экспертиза, индивидуальным планом аспиранта и графиком прохождения педагогической практики.

График прохождения педагогической практики (Приложение 1) разрабатывается научным руководителем и подписываются заведующим кафедрой.

В период практики аспиранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедрах применительно к учебному процессу.

Педагогическая практика может проходить в виде подготовки и проведения семинарских, практических или лабораторных занятий по дисциплинам кафедры организации здравоохранения и общественного здоровья, а также консультаций по курсовому проектированию по профилю специализации. Аспирант может принимать зачеты и участвовать в организации письменных экзаменов совместно с руководителем (лектором) дисциплины.

Для каждого аспиранта непосредственным руководителем практики разрабатываются индивидуальные задания (Приложение 2) и проводится инструктажи по пожарной безопасности, охране труда и технике безопасности и по правилам внутреннего трудового распорядка, факт проведения которых фиксируется документально (Приложение 3).

Руководство и контроль за прохождением педагогической практики

Общее руководство и контроль прохождения практики аспирантов обучающихся по научной специальности 3.2.3. Общественное здоровье, организация и социология здравоохранения, медико-социальная экспертиза на заведующего кафедрой общественного здоровья и здравоохранения.

Руководитель практики:

- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оценивает результаты выполнения аспирантами программы практики.

Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики

аспиранта осуществляется его научным руководителем.

Научный руководитель аспиранта:

- осуществляет непосредственное руководство педагогической практики аспиранта на обучающей кафедре;
- обеспечивает организацию, планирование и учет результатов практики аспиранта;
- составляет рабочий график проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для выполнения аспирантами в период практики, оказывает методическую помощь при выполнении заданий;
- проводит консультации, оказывает методическую помощь при выполнении аспирантами индивидуальных заданий;
- участвует в распределении аспирантов по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за прохождением практики аспирантом, соблюдением ее сроков и содержания требованиям, установленных основными профессиональными образовательными программами высшего образования, принимает меры по устранению выявленных недостатков;
- посещает учебные занятия, проводимые аспирантом;
- участвует в анализе и оценке отчетной документации аспиранта, готовит отзыв о прохождении им практики, оценивает работу аспиранта, уровень его педагогических способностей и педагогической культуры, профессиональной подготовки, дает рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональных и педагогических умений аспиранта;
- несет ответственность за принятие необходимых мер, обеспечивающих соблюдение обучающимися правил техники безопасности и охраны труда и иных нормативных актов, нарушение которых может повлечь за собой причинение вреда жизни или здоровью обучающихся;
- оценивает результаты прохождения практики аспирантами;
- контролирует представление аспирантом в научный отдел Университета отчетной документации о прохождении практики в течение одной недели после выставления оценки за практику.

В случае прохождения практики аспирантами в профильной организации руководство практикой одновременно осуществляют научный руководитель аспиранта (от Университета) и работник профильной организации, назначаемый руководителем практики от профильной организации на период её проведения приказом руководителя профильной организации.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики

обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Аспирант:

- получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики;
- выполняет запланированные мероприятия в рамках педагогической практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

9. Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения дисциплины

Аттестация по итогам практики проводится на основании отчета о прохождении практики.

1. По окончании практики аспирант составляет письменный отчет и сдает его научному руководителю. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной аспирантом работе в период практики.

2. Подписанный научным руководителем отчет о прохождении педагогической практики защищается аспирантом на заседании кафедры общественного здоровья и здравоохранения.

3. При оценке итогов работы аспиранта на практике за основу принимается отзыв его научного руководителя.

4. Аспиранты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично.

5. Аспиранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из аспирантуры.

6. Общие итоги практики подводятся на заседании кафедры.

Отчетная документация по педагогической практике

По итогам прохождения практики аспирант предоставляет на кафедру:

- ***письменный отчет*** о прохождении педагогической практики (Приложение 4);
- выполненное ***индивидуальное задание***.

По итогам представленной документации и отчета на кафедре научный руководитель составляет характеристику деятельности аспиранта и выставляет **зачет**, который фиксируется в индивидуальном плане аспиранта и зачетной книжке.

С целью оценки уровня успешности прохождения педагогической практики в текущем семестре на зачете используется система «зачтено/не зачтено».

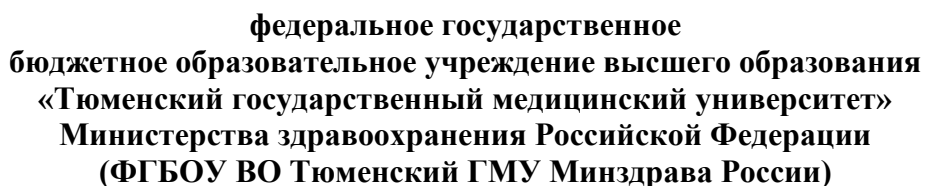
Оценка	Критерии
Зачтено	Аспирант владеет нормативной базой, регламентирующей образовательный процесс; умеет составлять образовательные программы, строить и структурировать лекционный материал; знает нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования
Не зачтено	Аспирант не владеет нормативной базой, регламентирующей образовательный процесс; не умеет составлять образовательные программы, строить и структурировать лекционный материал; не знает нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования

10. Кадровое обеспечение обучения в аспирантуре

№	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы.	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Объем учебной нагрузки	
					количество часов	доля ставки
1.	Брынза Наталья Семеновна	По основному месту работы	Заведующий кафедрой, д.м.н., доцент	Высшее, специалитет, организация здравоохранения и общественное здоровье	200	0,2

11. Основные образовательные технологии в интерактивной форме, используемые в процессе преподавания дисциплины

1. Система дистанционного обучения «Русский Moodle»
<https://eos.tyumsmu.ru/>



№№	Наименование раздела	Полученные навыки	Форма отчета	Кол-во часов

Научный руководитель _____

Подпись _____ расшифровка подписи _____

Отчет о прохождении педагогической практики



федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

ОТЧЕТ

о прохождении педагогической практики

Срок прохождения практики с _____ до _____
с _____ до _____

Аспиранта _____
(фамилия, имя, отчество)

Специальность:

(шифр) – (название)

Научный руководитель
профессор

(подпись, дата) Фамилия И.О.

Заведующий кафедрой
профессор

(подпись, дата) Фамилия И.О.

Тюмень – 20__

1. Прделанная работа за время прохождения педагогической практики_____

2. Соответствие индивидуальному плану

3. Самооценка по проделанной работе (трудности, соответствие ожиданиям, успехи)

4. Предложения по проведению практики_____

Подпись научного руководителя _____

Подпись аспиранта _____