



федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ
ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ
Минздрава России
протокол № 3 от 17.10.2024

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО
в действие приказом ректора
от 25 октября 2024 г. №1144

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Совета обучающихся
Т.В. Черкашина

СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной
профсоюзной организации обучающихся
А.А. Ермолович

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОЙ ГОСТИНИЦЕ
ТЮМЕНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
МЕДИЦИНСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

Тюмень, 2024г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Гостиницы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее соответственно — Гостиница, Университет, Положение), устанавливает права, обязанности и ответственность сторон — участников отношений, возникающих в результате деятельности Гостиницы, порядок предоставления услуг и иные вопросы, возникающие из указанных отношений.

1.2. Гостиница в своей деятельности руководствуется постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 г. № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» (далее - Правилами предоставления гостиничных услуг), иными нормативными правовыми актами, уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, которые регулируют отношения в области предоставления гостиничных услуг.

1.3. Студенческая гостиница Университета входит в состав Студенческого городка Университета, являющегося структурным подразделением Университета и финансируется из средств федерального бюджета и внебюджетных средств Университета, в том числе платы за пользование гостиницей. Руководителем Студенческого городка является директор.

1.4. Гостиница имеет категорию хостела, находится по адресу: г. Тюмень, ул. 30 лет Победы, д. 93.

1.5. Хостел - вид гостиниц, включающих в себя номера (помещения, комнаты) различных категорий, в том числе многоместные номера (но не более 12 мест в одном номере), с возможностью предоставления проживающим как номера целиком, так и отдельных мест, помещений для совместного использования гостями (гостиные, холлы, комнаты для приема пищи и т.п.), общая суммарная площадь которых составляет не менее 25 процентов общей суммарной площади номеров для проживания, санитарные объекты, расположенные, как правило, за пределами номера, и предоставляющих услуги питания с ограниченным выбором блюд и (или) кухонное оборудование, а также по возможности дополнительные услуги.

1.6. Право на оказание Гостиницей гостиничных услуг подтверждается Свидетельством о присвоении Гостинице вида: хостел, категории «Без звезд»: г. Тюмень, ул. 30 лет Победы, д. 93, выданным ООО «Сателлит Компани», № 77/A010-00130-77/01203175/290-2024 дата выдачи: 01.10.2024 г., срок действия: до 30.09.2027.

1.7. Студенческая гостиница Университета предназначена для временного проживания и размещения нуждающихся в местах для проживания обучающихся.

Нуждающимся в проживании в студенческой гостинице обучающимся по основным образовательным программам по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по образовательным программам по заочной форме обучения Университетом, предоставляются помещения в Гостинице при наличии свободных мест для размещения.

Помещения в студенческой гостинице Университета (комната, место), предназначены для временного проживания следующих категорий обучающихся:

- иностранные граждане и лица без гражданства, принятые на обучение в Университет на договорной основе и в пределах квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, установленной Правительством Российской Федерации;
- иногородние обучающиеся на период их обучения, в том числе, семейные и имеющие детей.

1.8. В Гостинице действуют Правила внутреннего распорядка обучающихся Тюменского государственного медицинского Университета, обязательные для соблюдения всеми проживающими.

1.9. Проживание в Гостинице посторонних лиц, размещение подразделений Университета, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, установленных действующим законодательством, не допускается.

1.10. Общее руководство работой по укреплению и развитию материально-технической базы Гостиницы, созданию условий для безопасного проживания, организации бытового обслуживания проживающих осуществляется начальником административно-хозяйственного управления, директором Студенческого городка и, непосредственно, директором Гостиницы.

1.11. Представителями администрации Университета по взаимодействию с Проживающими являются должностные лица: директор Студенческого городка, директор гостиницы.

2. Общие требования к студенческой гостинице

2.1. Здание студенческой гостиницы должно соответствовать требованиям строительных норм Федерального закона от 30.12.2009 г. №384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», Федерального закона от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», Постановлению Правительства РФ от 18.11.2020 № 1860 «Об утверждении Положения о классификации гостиниц» и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам:

2.1.1. СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;

2.1.2. СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

2.2. В гостинице доступны варианты предоставления проживающим как помещения (комнаты) целиком, так и отдельных мест для совместного проживания на условиях подселения.

2.3. В Гостинице предусмотрены следующие варианты размещения проживающих:

- одноместные комнаты площадью от 10 до 11 кв.м.
- по 2 человека в двухместной комнате площадью от 13 до 15 кв.м.
- по 4 человека в четырехместной комнате площадью от 22 до 24 кв.м.

2.4. В Гостинице предусмотрены помещения общего пользования вспомогательного типа, предназначенные для удовлетворения проживающими бытовых и иных нужд: кухни, прачечные, туалеты, ванные комнаты и иные, предназначенные для использования проживающими нескольких разных помещений.

2.5. Освещенность должна быть достаточной для комфортного проживания и использования, в соответствии с СП 52.13330.2016 «СНиП 23-05-95 Естественное и искусственное освещение», в том числе:

- в комнатах, помещениях общего пользования и коридорах освещение должно быть достаточным для свободной и правильной ориентации при передвижении проживающих и персонала;

- в комнатах должно быть основное (потолочное освещение);
- допускается использование индивидуальных прикроватных (мобильных) светильников;
- освещенность на лестничных площадках, лестницах, холлах, коридорах, вестибюлях и чердаках должна быть не менее 20 лк на полу;

- над основным входом в Гостиницу должны быть установлены светильники, обеспечивающие освещенность не менее 6 лк на горизонтальной поверхности и не менее 10 лк на вертикальной поверхности;

- уровень шума в жилых комнатах должен не превышать норм, установленных санитарными нормами СанПин 1.2.3685-21.

2.6. Территория, прилегающая к Гостинице, должна соответствовать следующим требованиям.

- быть благоустроенной, освещенной в вечернее время;
- должен быть обеспечен свободный подъезд машин пожарной и скорой медицинской помощи;
- уборка прилегающей территории должна проводиться регулярно и включать в себя антигололедные мероприятия в зимнее время (удаление наледи, посыпание песком или антигололедными реагентами, удаление снега и сосулек и т.п.);
- к площадкам с мусоросборниками, расположенным на территории, прилегающей к гостинице, должен быть обеспечен подъезд специального транспорта для вывоза мусора;
- при устройстве твердых покрытий площадок, дорог и пешеходных дорожек должны быть предусмотрены стоки для талой и дождевой воды.

3. Порядок предоставления мест в Гостинице

3.1. В соответствии с санитарными нормами и правилами место для проживания (комната, место) в Гостинице определяется из расчета не менее четырех квадратных метров на одну кровать, одноярусную или двухъярусную, включая площадь, занятую кроватью. Высота от пола до потолка жилых комнат должна быть не менее 2.5 м. Высота коридоров, холлов, антресолей должна быть не менее 2,1 м. Расстояние до верхней кровати (при двухъярусном расположении) до потолка должна быть не менее 75 см.

3.2. С обучающимся, проживающим в Гостинице, заключается договор оказания гостиничных услуг.

3.3. Гостиница предоставляется обучающимся, в том числе иностранным гражданам и лицам без гражданства, поступающим на обучение на договорной основе и в пределах квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, установленной Правительством Российской Федерации при наличии свободных мест.

3.4. Места для проживания в Гостинице предоставляются на основании личного заявления обучающегося либо заявления законного представителя (для несовершеннолетних обучающихся) (по формам согласно Приложениям №№1-2). К заявлению в обязательном порядке прикладывается копия документа, удостоверяющего личность обучающегося (законного представителя) (страница с фотографией).

3.5. Подать заявление на предоставления места в Гостинице можно лично либо в электронном виде в адрес студенческого городка, на официальном сайте Университета.

4. Организация заселения

4.1. Заселение граждан в Гостиницу осуществляется директором Гостиницы на основании заключенного с Университетом договора оказания гостиничных услуг, в котором указывается адрес, номер комнаты, Ф.И.О. жильца и период проживания. Для заселения в Гостиницу граждане в обязательном порядке предоставляют директору гостиницы следующий пакет документов:

- а) документ, удостоверяющий личность (оригинал для обозрения) и его копию;
- б) копию документа, удостоверяющего личность одного из родителей / законных представителей (предоставляют несовершеннолетние студенты);
- в) копию договора оказания гостиничных услуг;
- г) 4 фотографии формата 3x4;

4.2. Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие рядом с ними законных представителей осуществляется на основании

документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних граждан, при условии предоставления согласия законных представителей (одного из них).

4.3. При заселении в Гостиницу граждане должны быть ознакомлены с настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка обучающихся Тюменского государственного медицинского университета, пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности, ознакомиться с условиями пользования личными электроприборами. Факт ознакомления с поименованными в настоящем пункте локальными нормативными документами Университета и информацией удостоверяется подписями проживающего в соответствующих журналах, находящихся на хранении у директора Гостиницы.

4.4. При заселении в Гостиницу граждане получают у директора Гостиницы имущество индивидуального пользования (постельные принадлежности и др.), а также иной инвентарь, необходимый для проживания в жилых помещениях соответствующей категории.

4.5. Комнаты (места) для проживания закрепляются за проживающими на период, установленный договором оказания гостиничных услуг, т.е. на весь период обучения в соответствии с установленными сроками обучения по соответствующей программе или на период текущего учебного года.

4.6. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья, обязаны освободить занимаемые в Гостинице места или предоставить справку из медицинского учреждения о прохождении ими стационарного либо амбулаторного лечения в г. Тюмени, предоставляющую право на проживание в Гостинице.

4.7. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по семейным обстоятельствам, обязаны освободить занимаемые в Гостинице места.

4.8. Директор Студенческого городка, при необходимости, на основании личного заявления обучающегося, вправе переселить его из занимаемого жилого помещения в другое свободное жилое помещение Гостиницы.

4.9. Регистрация Проживающего, являющегося гражданином Российской Федерации, по месту пребывания в гостинице осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».

4.10. Заселение и постановка Проживающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на учет по месту пребывания в гостинице и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. № 9 "О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации".

4.11. Университет вправе отказать в предоставлении места в Гостинице в следующих случаях:

а) иностранным обучающимся в случае истечения, установленного законодательством РФ срока постановки на миграционный учет;

б) иностранным обучающимся в случае указания в миграционной карте не учебной цели въезда в Российскую Федерацию;

в) в случае отсутствия свободных мест.

4.12. Администрация студенческого городка оставляет за собой право досрочно прервать пребывание проживающего и выселить его за нарушение настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка обучающихся Тюменского государственного медицинского Университета.

4.13. Проживающий обязан в срок, не превышающий одного дня с даты издания приказа о выселении или отчислении сдать комнату, инвентарь, ключи и пропуск директору Гостиницы и выехать из Гостиницы.

5. Плата за проживание в Гостинице

5.1. Стоимость проживания в Гостинице формируется в соответствии с уровнем комфортности бытовых условий проживания в Гостинице, полезной площадью, приходящейся на одного проживающего обучающегося.

5.2. Стоимость проживания одного обучающегося в Гостинице в месяц определяется калькуляцией затрат, непосредственно связанных с эксплуатацией и содержанием помещения. Размер оплаты за коммунальные услуги при отсутствии приборов учета в жилых помещениях определяется исходя из нормативов потребления услуг и соответствующих тарифов, утверждаемых органами местного самоуправления или органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

5.3. В оплату за размещение включаются следующие коммунальные, бытовые и сервисные услуги:

- отопление;
- электроснабжение и освещение;
- холодное и горячее водоснабжение, водоотведение;
- пользование электрическими плитами в оборудованных кухнях, душем, прачечной;
- пользование мебелью и другим инвентарем, установленными в помещениях;
- уборка лестничных клеток и мест общего пользования с применением моющих средств;
- санобработка мест общего пользования;
- вывоз твердых коммунальных расходов (мусора);
- благоустройство территории, в том числе зимой – очистка от снега и наледи;
- сервисные услуги Гостиницы в соответствии с п. 7.1. настоящего Положения.

5.4. Размер оплаты для обучающихся очной формы обучения за проживание в Гостинице устанавливается на учебный год и утверждается приказом ректора.

5.5. Приказом ректора Университет вправе снизить обучающимся размер оплаты за проживание в Гостинице или не взимать ее с отдельных категорий обучающихся.

5.6. Оплата по договору оказания гостиничных услуг производится проживающим путем перечисления денежных средств на расчетный счет Университета или путем внесения денежных средств в кассу Университета.

6. Обязанности Университета

6.1. Своевременно проводить капитальный и текущий ремонт Гостиницы, инвентаря и оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию.

6.2. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность в помещениях Гостиницы, в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда.

6.3. Обеспечивать в Гостинице необходимую систему отопления, вентиляции, кондиционирования воздуха, обеспечивать оптимальные и допустимые параметры микроклимата согласно Свода правил СП 60.13330.2020 «СНиП 41-01-2003 «Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха».

6.4. Обеспечивать освещенность в комнатах и общественных помещениях Гостиницы комфортным для проживания и использования согласно свода правил СП 52.13330.2016 «СНиП 23-05-95 Естественное и искусственное освещение».

6.5. Обеспечивать предоставление необходимых коммунальных, бытовых и иных услуг.

6.6. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в Гостинице, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

6.7. Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ на добровольной основе по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений Гостиницы и закреплённой территории.

6.8. Обеспечивать в Гостинице охрану, соблюдение установленного пропускного режима и правил пожарной безопасности.

6.9. Довести до сведения проживающего посредством размещения на вывеске, расположенной около входа в гостиницу, или в помещении гостиницы, предназначенном для оформления временного проживания Проживающего, информацию о наименовании, адресе места осуществления деятельности и режиме работы.

6.10. Довести до сведения проживающего информацию об оказываемых им услугах, которая должна содержать:

а) сведения об исполнителе, в том числе номер его контактного телефона, основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика;

б) сведения о виде гостиницы, присвоенной гостинице категории, предусмотренной положением о классификации гостиниц, утверждаемым в соответствии с частью седьмой статьи 5 Федерального закона «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», о реквизитах (номере и дате выдачи) свидетельства о присвоении гостинице определенной категории и о выдавшей его аккредитованной организации, а также о приостановлении действия свидетельства о присвоении гостинице определенной категории;

в) сведения о категории номеров гостиницы и цену номеров (места в номере);

г) перечень услуг, входящих в цену номера (места в номере);

д) сведения о форме и порядке оплаты гостиничных услуг;

е) перечень и цену иных платных услуг, оказываемых исполнителем за отдельную плату, условия их приобретения и оплаты;

ж) сведения об иных платных услугах, оказываемых в гостинице третьими лицами;

з) сведения о правилах проживания в гостинице и пользования гостиничными услугами (при наличии);

6.11. Информация, предусмотренная пунктом 6.10 настоящего Положения, оформляется таким образом, чтобы можно было свободно ознакомиться с ней неограниченному кругу лиц в течение всего рабочего времени гостиницы, и размещается в помещении гостиницы, предназначенном для оформления временного проживания проживающего.

6.12. Информация об Университете и оказываемых им услугах доводится до сведения Проживающего на русском языке и дополнительно по усмотрению Университета на иностранных языках.

7. Услуги Гостиницы и порядок их предоставления

7.1. В цену проживания в номере (места в номере) входят услуги, предоставляемые Гостиницей:

- пользование мебелью: кроватью, шкафом, стулом, тумбочкой;

- пользование общей ванной комнатой, оборудованной ванной (душевой кабиной), раковиной, туалетом;

- обслуживание в номере: уборка мест общего пользования (туалет, ванная комната) в соответствии с санитарными и иными нормами, установленными нормативными правовыми актами в отношении содержания и эксплуатации гостиниц, и в соответствии с локальными нормативными актами Университета;

- замена постельного белья в соответствии с санитарными и иными нормами, установленными нормативными правовыми актами в отношении содержания и эксплуатации гостиниц (1 раз в 5 дней), и в соответствии с локальными нормативными актами Университета;
- информационные и телекоммуникационные услуги: доступ к сети Интернет по технологии Wi-Fi.

7.2. Гостиницей могут быть предоставлены и иные услуги, установленные локальными нормативными актами Университета.

7.3. Гостиница не вправе без согласия проживающего оказывать дополнительные услуги за плату.

8. Права и обязанности проживающих в Гостинице

8.1. Проживающие в Гостинице имеют право:

8.1.1 проживать в предоставленном им помещении (комнате, месте) в течение срока, установленного договором оказания гостиничных услуг, при условии соблюдения настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка обучающихся Тюменского государственного медицинского Университета, техники безопасности, правил противопожарной безопасности, условий договора и своевременной оплаты за проживание.

8.1.2 пользоваться общим имуществом в Гостинице и помещении;

8.1.3 обращаться к представителю Университета по вопросам текущего ремонта, замене оборудования и иного инвентаря;

8.1.4 на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения места для проживания.

8.1.5 проживающие в Гостинице могут иметь иные права, предусмотренные законодательством РФ.

8.2. Проживающие в Гостинице обязаны:

8.2.1 соблюдать правила пользования помещениями Гостиницы;

8.2.2 осуществлять пользование помещением по назначению и в пределах, установленных законодательством РФ, с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований;

8.2.3 обеспечивать сохранность помещения, имущества Университета;

8.2.4 поддерживать надлежащее состояние помещения (осуществлять уборку, косметический ремонт);

8.2.5 поддерживать в исправном состоянии санитарно-техническое и иное оборудование, экономно расходовать воду и электроэнергию. При обнаружении неисправностей помещения, в котором расположено место, санитарно-технического и иного оборудования, немедленно принимать возможные меры к их устранению и, в случае необходимости, сообщать о них представителю Университета;

8.2.6 своевременно и в полном объеме вносить в установленном договором оказания гостиничных услуг порядке плату за проживание. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение влечет взимание пеней в порядке и размере, установленных законодательством Российской Федерации;

8.2.7 переселяться на время проведения ремонтных работ в другое помещение, предоставленное Университетом (когда ремонт не может быть произведен без выселения);

8.2.8 соблюдать права и обязанности, установленные Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка обучающихся Тюменского государственного медицинского Университета, Положением о студенческой гостинице Университета, а также решениями Университета, касающимися проживающих в Гостинице, а также обеспечивать их соблюдение гостями Проживающего;

8.2.9 информировать Университет об изменении оснований и условий, дающих право проживания в Гостинице, в течение двух рабочих дней с момента такого изменения;

8.2.10 допускать в жилое помещение в любое время представителя Университета для осмотра технического состояния помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для проведения необходимых работ;

8.2.11 соблюдать права и законные интересы других лиц: уважать права других проживающих на благоприятные для учебы и отдыха условия, не допускать после 22.00 включения верхнего света, музыки, телевизора без согласия своих соседей, проживающих в Гостинице;

8.2.12 не допускать присутствия гостей в помещении, если на это нет согласия соседей по комнате;

8.2.13 поддерживать чистоту и порядок в помещениях, на кухнях и в других местах общего пользования, не сушить вещи в коридорах, на балконах и лестничных маршах, не клеить объявления, рекламные материалы, не размещать национальные флаги;

8.2.14 возмещать причиненный материальный ущерб помещению, оборудованию, инвентарю Университета;

8.2.15 соблюдать требования пропускной системы, контрольно-пропускного и внутри объектового режима на территории и в помещениях Гостиницы;

8.2.16 соблюдать Правила регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (если Проживающий является гражданином Российской Федерации);

8.2.17 соблюдать Правила осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (если Проживающий является иностранным гражданином либо лицом без гражданства);

8.2.18 информировать директора гостиницы о причинах временного отсутствия в помещении (свыше 3-х дней);

8.2.19 исключить присоединение к неисправной электропроводке электроприборов и самовольное проведение ремонта электросети (в случае обнаружения неисправности в электропроводке незамедлительно сообщить об этом директору Гостиницы). Строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

8.2.20 отвечать за действия граждан, временно пребывающих в помещении; исключить незаконное нахождение гостей в Гостинице и (или) появление их в Гостинице в неустановленное время (в том числе ночью);

8.2.21 не приносить в Гостиницу технику или оборудование, использование которых не допускается по санитарным или противопожарным нормам, или по причине ограничений электрической мощности;

8.2.22 не препятствовать подселению в жилое помещение других лиц в пределах нормы жилой площади (4 кв.м. на одного человека);

8.2.23 при расторжении или прекращении договора оказания гостиничных услуг:

- в течение одного рабочего дня освободить и сдать директору гостиницы в надлежащем / исправном состоянии место, мебель, инвентарь, оборудование, постельные принадлежности;

- в течение 3 (трех) рабочих дней погасить задолженность по оплате за проживание (в случае наличия задолженности по оплате проживания).

В случае отказа освободить помещение в предусмотренный настоящим пунктом Положения срок, Проживающий подлежит выселению в судебном порядке, что не освобождает его от уплаты установленных платежей за период фактического проживания.

8.2.24 Проживающие в Гостинице несут иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

8.2.25 Проживающие в Гостинице могут привлекаться представителями Университета на добровольной основе, в свободное от учебы или работы время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории Гостиницы, к проведению

косметического ремонта занимаемых ими комнат, систематическим (не реже 1-го раза в месяц) генеральным уборкам помещений Гостиницы и закрепленной территории, а также к другим видам работ, с соблюдением правил охраны труда.

8.3. Проживающим запрещается:

8.3.1 самовольно переселяться из одного помещения (комнаты) в другое и переносить имущество, закрепленное за одним помещением, в другое помещение;

8.3.2 выполнять перенос электропроводки, а также производить самовольный ремонт электросети, электрических розеток и выключателей, включать одновременно в комнате электроприборы мощностью более 2Квт;

8.3.3 без письменного разрешения директора Гостиницы, Студенческого городка устанавливать и эксплуатировать в комнатах электронагревательные приборы;

8.3.4 осуществлять демонтаж и ремонт санитарно-технического и иного инженерного оборудования, предназначенных для обслуживания занимаемого помещения;

8.3.5 самовольно производить перепланировку занимаемого помещения, включая демонтаж (разборку) деревянных, пластиковых и иных конструкций, не являющихся несущими;

8.3.6 выполнять работы или совершать иные действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающую нормальные условия проживания граждан в других помещениях. С 22:00 до 8:00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитолами, умными и портативными колонками, а также иными громкоговорящими и громко воспроизводящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя соседей;

8.3.7 наклеивать на двери и стены жилой комнаты и в местах общего пользования (кроме специально отведенных для этой цели мест) объявления, расписания, плакаты, а также материалы, не соответствующие общепринятым в цивилизованном обществе моральным нормам или оскорбляющие чувства человека и т.п.;

8.3.8 курить и хранить табачные изделия и курительные приборы (альтернативные системы доставки никотина (ANDS), электронные сигареты и кальяны, моды, вейпы, испарители и прочее) в том числе в жилых и помещениях общего пользования, на лестницах, лестничных площадках, балконах и на территориях, прилегающих к Гостинице, а также хранить и употреблять (распивать) спиртные напитки, пиво и иные напитки, изготовленные на его основе и содержащие слабый алкоголь, употреблять наркотические и токсические вещества;

8.3.9 хранить и реализовывать наркотические, токсические, сильнодействующие, огнеопасные, взрывоопасные вещества и препараты, холодное и огнестрельное оружие, а также другие изъятые из оборота вещи;

8.3.10 приглашать в гости лиц, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также лиц, проявляющих грубость и неуважение к работникам и проживающим Гостиницы;

8.3.11 незаконно проводить в Гостиницу посторонних лиц и оставлять их на ночлег;

8.3.12 оставлять без присмотра свою комнату, а также передавать ключи от комнаты лицам, не проживающим в данной комнате;

8.3.13 предоставлять помещение (в том числе место) для проживания другим лицам;

8.3.14 самовольно заменять уже имеющиеся или устанавливать дополнительные замки, а также щеколды, на входную дверь помещения, используемого для проживания, переделывать замки и производить их замену без согласования с директором Гостиницы. В случае смены замков по согласованию с директором Гостиницы незамедлительно передать уполномоченному работнику Университета дубликаты ключей;

8.3.15 использовать в помещениях Гостиницы источники открытого огня, оставлять без присмотра включенные электроприборы;

8.3.16 содержать в комнате грызунов, птиц, насекомых, а также домашних, диких или экзотических животных;

8.3.17 хранить в комнате и коридорах громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным им помещением;

8.3.18 хранить горючие и легковоспламеняющиеся жидкости, ядохимикаты и иные вещества, хранение и использование которых в жилых помещениях запрещено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

8.3.19 хранить, носить, распространять и использовать взрывчатые вещества и пиротехнические средства, огнестрельное, газовое, травматическое, пневматическое и холодное оружие, а также оружия ударного действия и предметов, запрещенных к свободному обращению на территории РФ;

8.3.20 выбрасывать с балконов и из окон комнат, а также оставлять в коридорах, на лестничных площадках и иных не приспособленных для этого местах бытовой мусор;

8.3.21 нарушать санитарное и противопожарное состояние помещений Гостиницы;

8.3.22 передавать свой пропуск другим лицам и пользоваться пропуском, выданным другому лицу;

8.3.23 нарушать правила противопожарной безопасности;

8.3.24 осуществлять обмен места, помещения, а также передавать его в поднаем;

8.3.25 совершать в Гостинице и на прилегающей к ней территории иные действия, которые могут повлечь применение мер дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.

8.4. Соблюдение проживающими Гостиницы настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка обучающихся Тюменского государственного медицинского Университета, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, содержание помещений Гостиницы в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами обеспечивает директор Гостиницы.

9. Регистрационно-пропускной режим

9.1. Организация регистрационно-пропускного режима в Гостинице осуществляется привлеченными охранными организациями, оказывающими услуги Университету на основании заключаемых гражданско-правовых договоров.

9.2. Проживающим для прохода в Гостиницу выдаются пропуска установленного образца. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска проживающие несут ответственность, в том числе дисциплинарную в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, локальными нормативными актами Университета.

9.3. Работники Университета при входе в Гостиницу обязаны предъявлять пропуск или документ, удостоверяющий личность.

9.4. Лица, не работающие в Университете и не проживающие в Гостинице, предъявляют на посту охраны документ, удостоверяющий личность для внесения сведений из документа в журнал регистрации. Приглашающий обязан встретить приглашенного гостя у поста охраны.

9.5. Регистрация посетителей осуществляется в специальном журнале, в котором указываются: сведения о посетителях, номер посещаемой комнаты, время посещения и Ф.И.О. проживающего в Гостинице, к которому направляется посетитель.

9.6. Лицам, выселенным из Гостиницы, вход может быть ограничен по решению директора Студенческого городка, начальника административно-хозяйственного управления.

9.7. Внос и вынос крупногабаритных вещей из Гостиницы разрешается только при наличии личного заявления проживающего, согласованного с директором Гостиницы.

9.8. Прием посетителей в Гостинице допускается с 10:00 до 22:00 часов. Ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдение ими Правил внутреннего распорядка обучающихся Тюменского государственного медицинского Университета несут проживающие Гостиницы, пригласившие указанных лиц.

9.9. Проживающие в Гостинице имеют право провести по личному заявлению не более 2 (двух) посетителей (гостей) одновременно. При этом, проживающий, пригласивший их в гости, оставляет свой пропуск на пропускном пункте (вахте) до момента его востребования при выходе гостей из Гостиницы.

9.10. Проживающие в Гостинице несут ответственность за соблюдение посетителями (гостями) настоящего Положения. К проживающему лицу, пригласившему к себе посетителя (гостя), в случае нарушения гостем правил применяются меры дисциплинарного взыскания.

9.11. Контроль за своевременным уходом посетителей из Гостиницы Университета осуществляет охранная организация.

9.12. В особых случаях, для предупреждения распространения инфекционных заболеваний, обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения временно может быть ограничен или запрещен доступ в Гостиницу посторонних лиц, не проживающих в Гостинице.

10. Организация регистрационного учета в Гостинице

10.1. Организация регистрационного учета проживающих в Гостинице осуществляется паспортистом Студенческого городка Университета в соответствии с законодательством РФ.

10.2. Граждане РФ, прибывшие для временного проживания в Гостинице, обязаны обратиться к паспортисту Студенческого городка и представить следующий пакет документов:

- а) документ, удостоверяющий личность (паспорт);
- б) заявление установленной формы о регистрации по месту пребывания;
- в) документ, являющийся основанием для проживания гражданина в указанном жилом помещении (договор оказания гостиничных услуг);

10.3. Лица, не достигшие 18-ти летнего возраста, оформляют документы для постановки на регистрационный учет в присутствии законных представителей (родителей, опекунов, попечителей).

10.4. Паспортист Студенческого городка Университета в течение 3 (трех) дней со дня обращения граждан, передает указанные документы в органы регистрационного учета. Органы регистрационного учета в трехдневный срок со дня поступления документов, регистрируют в установленном порядке граждан по месту пребывания в жилых помещениях, не являющихся местом их жительства и выдают им свидетельство о регистрации по месту пребывания. Регистрация граждан по месту пребывания осуществляется без их снятия с регистрационного учета по месту жительства.

10.5. Постановка на миграционный учет иностранных граждан осуществляется в соответствии с законодательством РФ в семидневный срок, с момента прибытия иностранного гражданина на территорию РФ. Для постановки на миграционный учет иностранный гражданин предоставляет паспортисту Студенческого городка Университета в течение 3 (трех) календарных дней после прибытия в РФ (по месту проживания в Гостинице) следующий пакет документов:

- а) документ, удостоверяющий личность (паспорт) иностранного гражданина и его перевод на русский язык (оригинал и копия);
- б) миграционную карту иностранного гражданина (оригинал и копия) с указанием цели въезда «Учеба»;
- в) медицинское заключение;
- г) документ, подтверждающий прохождение иностранным гражданином или лицом без гражданства обязательной государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования.

10.6. За нарушение правил регистрации или миграционного учета, проживающие несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

11. Ответственность

11.1. За нарушение настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка обучающихся Тюменского государственного медицинского университета, к обучающимся, проживающим в Гостинице, по представлению директора Гостиницы, директора

Студенческого городка, первичной профсоюзной организации обучающихся или Совета обучающихся, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные пунктом 11.2. настоящего Положения.

11.2. За нарушение настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка обучающихся Тюменского государственного медицинского университета, к обучающимся, проживающим в Гостинице могут быть применены следующие виды дисциплинарных взысканий:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) выселение из Гостиницы;
- г) отчисление из Университета с расторжением договора оказания гостиничных услуг.

11.3. Применений дисциплинарных взысканий оформляется приказом ректора Университета.

11.4. Выселение проживающих из Гостиницы осуществляется в следующих случаях:

- а) расторжения договора оказания гостиничных услуг по основаниям, предусмотренным договором;
- б) окончания срока действия договора оказания гостиничных услуг;
- в) на основании личного заявления проживающего;
- г) отчисления из числа обучающихся Университета, в том числе в связи с окончанием обучения;

д) использования помещения не по назначению;

ж) разрушения или повреждения помещения, мебели, оборудования и иного инвентаря проживающими или другими гражданами, за действия которых проживающие отвечают;

з) отказа проживающего от регистрации по месту пребывания (месту жительства) либо постановки на миграционный учет иностранных граждан;

и) систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное с ним проживание в одном жилом помещении (комнате) либо проживание хотя и в разных, но в то же время смежных с нарушителем жилых помещениях (в комнатах, расположенных слева, справа, снизу и сверху от комнаты нарушителя);

к) нарушения Проживающим обязательств по оплате проживания и задержке оплаты проживания свыше 30 календарных дней;

л) отсутствия проживающего в Гостинице более 2 (двух) месяцев подряд без соответствующего письменного предупреждения директора Гостиницы;

м) нарушения проживающим обязанностей, предусмотренных п.8.2. настоящего Положения и /или запретов, предусмотренных п.8.3. настоящего Положения, в том числе при однократном:

- появлении в гостинице в состоянии наркотического опьянения, а равно в состоянии алкогольного, токсического или иного опьянения, оскорбляющем честь и достоинство других проживающих;

- распитии и незаконного сбыта спиртных напитков, хранения, употребления и распространения наркотических веществ, хранения взрывчатых и (или) химически опасных веществ, огнестрельного оружия;

н) расторжения договора оказания гостиничных услуг по решению суда, когда проживающий отказался освободить занимаемое жилое помещение в добровольном порядке;

о) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.5. В случаях расторжения или прекращения договора оказания гостиничных услуг проживающий обязан освободить предоставленное ему жилое помещение, погасив задолженность по оплате, сдать директору Гостиницы инвентарь, имущество, пропуск и ключи от комнаты. Возврат имущества осуществляется по акту приема-передачи жилого помещения.

11.6. В случае уклонения проживающего от подписания акта приема-передачи жилого помещения, директор Студенческого городка и директор Гостиницы составляют

односторонний акт приема-передачи жилого помещения и акт об освобождении жилого помещения.

11.7. За личные вещи проживающего, оставленные последним после освобождения жилого помещения, Университет ответственности не несет.

11.8. На отношения, не урегулированные настоящим положением, распространяется действие законодательства РФ и иных нормативных документов Университета.

12. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

12.1. Настоящее Положение принимается Ученым советом Университета, с учетом мнения первичной профсоюзной организации обучающихся и Совета обучающихся, утверждается ректором Университета и вводится в действие соответствующим приказом Университета.

12.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, процедура принятия, утверждения и введения в действие, которых аналогична процедуре, предусмотренной пунктом 12.1. настоящего Положения.

12.3. Настоящее Положение прекращает свое действие с момента его отмены, либо с момента введения в действие нового Положения.



федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

Ректору Петрову И.М.

от обучающегося _____ курса, группы № _____
по специальности/ направлению подготовки _____

_____ формы обучения
(целевая, бюджетная, внебюджетная)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес места регистрации (по паспорту) _____

_____ Контактный телефон студента (ки):

Имя, Отчество, контактный телефон одного из
законных представителей: _____

**Заявление на предоставление места в Гостинице
(для совершеннолетних обучающихся)**

Прошу предоставить место в Гостинице Университета на период обучения с « _____ »
_____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

С Положением о Студенческой Гостинице Тюменского государственного медицинского университета ознакомлен (а) и согласен (а). Требование законодательства РФ об обязательном регистрационном учете граждан по месту их временного пребывания, мне разъяснено и понятно.

Обязуюсь заселиться в гостиницу вовремя либо сообщить о причине задержки (болезнь, отсутствие билетов и т.д.).

К настоящему заявлению прикладываю следующие документы: *

При заселении представить следующие документы: *

- 1) Оригинал документа, удостоверяющего личность (паспорт) + копия ~~паспорта~~ в 2-х экземплярах;
- 2) фотографии размером 3*4 – 4 шт.

Дата

Подпись

Согласовано:

Директор студенческого городка

подпись

расшифровка подписи



**федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)**

Ректору Петрову И.М.

от _____

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)
обучающегося _____ курса, группы № _____
по специальности/ направлению подготовки _____

_____ формы обучения
(целевая, бюджетная, внебюджетная)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес места регистрации (по паспорту) _____

Контактный телефон студента (ки): _____

Имя, Отчество, контактный телефон одного из
законных представителей: _____

**Заявление на предоставление места в Гостинице
(для несовершеннолетних обучающихся)**

Прошу предоставить место в Гостинице Университета на период обучения с «_____»
_____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г., моему (моей)
_____ (указать сыну,
дочери, подопечному).

С Положением о Студенческой Гостинице Тюменского государственного медицинского университета ознакомлен (а) и согласен (а). Требование законодательства РФ об обязательном регистрационном учете граждан по месту их временного пребывания, мне разъяснено и понятно.

Обязуемся заселиться в гостиницу вовремя либо сообщить о причине задержки (болезнь, отсутствие билетов и т.д.).

К настоящему заявлению прикладываю следующие документы: *

Дата _____

Подпись _____

При заселении представить следующие документы: *

- 1) паспорт + копия паспорта в 2-х экземплярах;
- 2) копию свидетельства о рождении в 1-м экземпляре;
- 3) копию паспорта одного из родителей, опекунов, попечителей в 2-х экземплярах;
- 4) фотографии размером 3*4 – 4 шт.

Заявления без полного пакета документов не рассматриваются.

Согласовано:

Директор студенческого городка

подпись

расшифровка подписи