



федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

Приложение 3.10
к ППСЗ по специальности
33.02.01 Фармация

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

_____ / Т.Н. Василькова

«30» августа 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Курс: 1

Семестр: 2

Всего: 64 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 64 часа

Форма контроля: зачёт с оценкой

г. Тюмень, 2024

Рабочая программа дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 33.02.01 Фармация разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 13.07.2021 № 449, зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 18.08.2021 регистрационный № 64689, с изменениями, внесенными в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 03.07.2024 №464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные программы среднего профессионального образования», зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024, регистрационный номер №79088, с учетом примерной образовательной программы (ПОП) по специальности 33.02.01 Фармация (протокол Федерального учебно-методического объединения по УГПС 33.00.00 Фармация от 01.02.2022 № 5, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-41 от 28.02.2022).

Согласовано:

Рабочая программа дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности по специальности 33.02.01 Фармация обсуждена на заседании Методического совета по Организации здравоохранения и общественному здоровью (протокол № 5, «11» апреля 2024 г.).

Изменения и дополнения в Рабочую программу дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности по специальности 33.02.01 Фармация обсуждены на заседании Методического совета по Организации здравоохранения и общественному здоровью (протокол №1, «28» августа 2024 г.)

Председатель Методического совета по Организации здравоохранения и общественному здоровью, д.м.н., профессор

С.В. Лапик

Рабочая программа заслушана и утверждена на заседании ЦКМС (протокол № 7, «17» апреля 2024 г.).

Изменения и дополнения в Рабочую программу заслушаны и утверждены на заседании ЦКМС (протокол № 1, «29» августа 2024 г.).

Председатель ЦКМС, д.м.н., профессор

Т.Н. Василькова

Организация-разработчик:

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

Разработчик:

С.С. Стрельников, доцент кафедры медицинской информатики и биологической физики ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, к.ф.н.

Рецензенты:

А.Ю. Ефанов, профессор кафедры кардиологии и кардиохирургии с курсом СМП ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, д.м.н.

А.Г. Немков, заместитель директора Департамента здравоохранения Тюменской области начальник управления лицензирования, лекарственного обеспечения и информатизации здравоохранения Департамента здравоохранения Тюменской области, д.м.н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	14
6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла ППСЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента.

ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности является овладение обучающимся практическими основами и практикой применения современных информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности, а также развитие профессиональных способностей обучающихся в области применения современных методик сбора и обработки информации и использования информационных, библиографических ресурсов, медико-биологической терминологии, информационно-коммуникационных технологий при решении задач профессиональной деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

– развить умения применять способы автоматизированной обработки информации в профессиональной деятельности;

– сформировать представления о методах информатизации в профессиональной деятельности;

– овладеть современными средствами информатизации: прикладными и специальными компьютерными программами для решения задач в профессиональной деятельности с учетом новейших информационных и телекоммуникационных технологий, использованием медицинских информационных систем;

– наделить знаниями о современных информационных технологиях, используемых в профессиональной деятельности.

Планируемыми результатами освоения программы дисциплины является формирование следующих умений и знаний у обучающихся:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 09. ПК 1.7. ПК 1.8. ПК 2.4. ЛР 3 ЛР 10 ЛР 13 ЛР 15 ЛР 16	<ul style="list-style-type: none"> – использовать персональный компьютер в профессиональной деятельности и в повседневной деятельности; – внедрять современные прикладные программные средства; – осуществлять поиск медицинской информации в сети Интернет; – использовать электронную почту 	<ul style="list-style-type: none"> – устройство персонального компьютера; – основные принципы медицинской информатики; – источники медицинской информации; – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ; – принципы работы и значение локальных и глобальных компьютерных сетей в информационном обмене

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем рабочей программы дисциплины (всего)	64
в т. ч.:	
лекции	20
практические занятия	44
Промежуточная аттестация: зачёт с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Системы автоматизации профессиональной деятельности		8	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09. ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 2.4., ЛР 3, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16
Тема 1.1. Аппаратное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала Введение в курс. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Аппаратная реализация компьютера. Периферийные устройства персонального компьютера. Конфигурация современного компьютера.	2 2	
Тема 1.2 Программное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала Назначение и классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Инструментальное программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение. В том числе практических занятий Практическое занятие № 1. Персональный компьютер, его программное обеспечение и специфика современных операционных систем Выполнение индивидуальных и групповых заданий с использованием программного обеспечения на ПК.	6 4 2 2	
Раздел 2. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности		8	
Тема 2.1. Компьютерные сети	Содержание учебного материала Классификация и типы компьютерных сетей. Структура сети Интернет. Основные сервисы Интернета. В том числе практических занятий Практическое занятие № 2. Работа в локальной сети и сети Интернет Методы и правила поиска информации в сети Интернет. Интернет как единая система ресурсов. Практическое занятие № 3. Медицинские ресурсы сети Интернет Выполнение индивидуальных и групповых заданий с использованием программного обеспечения на ПК.	6 2 4 2 2	

Тема 2.2. Основы информационной и компьютерной безопасности	Содержание учебного материала	2	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09. ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 2.4., ЛР 3, ЛР 10, ЛР 13 ЛР 15, ЛР 16
	Информационная безопасность. Защита компьютеров от вредоносных программ. Организация безопасной работы с компьютерной техникой и данными. Понятие конфиденциальной информации.	2	
Раздел 3. Офисные технологии подготовки документов		14	
Тема 3.1. Технология подготовки текстовых документов	Содержание учебного материала	4	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 4. Текстовый редактор и его основные возможности Выполнение индивидуальных и групповых заданий с использованием программного обеспечения на ПК	2	
	Практическое занятие № 5. Простейшая верстка учебных текстов Выполнение индивидуальных и групповых заданий с использованием программного обеспечения на ПК.	2	
Тема 3.2. Обработка и анализ данных в электронных таблицах	Содержание учебного материала	4	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 6. Функциональные возможности табличного процессора Формулы и функции.	2	
	Практическое занятие № 7. Функциональные возможности табличного процессора Построение диаграмм.	2	
Тема 3.3. Мультимедийные технологии обработки и представления информации	Содержание учебного материала	6	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 8. Обработка информации средствами Microsoft PowerPoint Создание и редактирование базовой презентации.	2	
	Практическое занятие № 9. Технология создания электронных презентаций Выполнение индивидуальных заданий с использованием программного обеспечения на ПК.	2	
	Практическое занятие № 10. Технология создания электронных презентаций Выполнение групповых заданий с использованием программного обеспечения на ПК.	2	
Раздел 4. Механизмы работы с профессиональными электронными системами		26	
Тема 4.1. Понятие о медицинских информационных системах	Содержание учебного материала	4	
	Классификация информационных медицинских систем. Общие требования к информационным медицинским системам. Значение стандартов в создании и обеспечении взаимодействия информационных медицинских систем.	2	

	Практическая работа № 11. Сравнительная характеристика медицинских информационных систем Создание презентации по теме: «Сравнительная характеристика медицинских информационных систем»	2
Тема 4.2. Информационные медицинские системы в здравоохранении	Содержание учебного материала	4
	В том числе практических занятий	4
	Практическое занятие № 12. Виды информационных медицинских систем Выполнение индивидуальных и групповых заданий с использованием программного обеспечения на ПК.	2
	Практическое занятие № 13. Подготовка презентаций Создание презентаций на темы: «Современный рынок программного обеспечения», «Системы электронного документооборота», «Автоматизация аптек», «Электронный обмен коммерческими данными в сетях».	2
Тема 4.3. Справочно-правовые системы в медицине и здравоохранении	Содержание учебного материала	4
	В том числе практических занятий	4
	Практическое занятие № 14. Обзор компьютерных справочно-правовых систем Компьютерные справочные правовые системы (СПС) и их возможности: «Гарант», «Консультант Плюс». Работа со справочниками.	2
	Практическое занятие № 15. Использование справочно-правовых системы в медицине Организация поиска нормативных документов в СПС. Поиск документов, работа со списком и текстом найденных документов в СПС.	2
Тема 4.4. Медицинская статистика и формы медицинской отчетности	Содержание учебного материала	6
	Ведение учета в программе автоматизации движения товара. Составление отчетов, ведение журналов.	2
	В том числе практических занятий	4
	Практическое занятие № 16. Работа со статистическими формами Выполнение индивидуальных и групповых заданий с использованием программного обеспечения на ПК	2
	Практическое занятие № 17. Формирование отчетов Выполнение индивидуальных и групповых заданий с использованием программного обеспечения на ПК.	2
Тема 4.5. Деятельность медицинского работника	Содержание учебного материала	4
	Процесс деятельности медицинского работника как объект информатизации.	2
	В том числе практических занятий	2

как объект информатизации	Практическое занятие № 18. Автоматизированное рабочее место специалиста Выполнение индивидуальных и групповых заданий с использованием программного обеспечения на ПК.	2	
Тема 4.6. Поддержка лечебно-диагностического процесса средствами информатики	Содержание учебного материала	4	
	Информационная модель лечебно-диагностического процесса. Лечебно-диагностический процесс как объект автоматизации.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 19. Электронная история болезни Выполнение индивидуальных и групповых заданий с использованием программного обеспечения на ПК.	2	
Раздел 5. Автоматизация учета движения товаров в аптеке		6	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
Тема 5.1. Автоматизация учета движения товаров в аптеке	Содержание учебного материала	6	ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 2.4., ЛР 3, ЛР 10, ЛР 13
	Режим эксплуатации компьютерной техники. Компьютерные программы, применяемые в фармацевтической деятельности. Структура и настройка программного обеспечения. Ввод кассовых документов. Платежные ведомости и документы. Учет операций. Формирование отчетов. Отражение в отчетных формах.	2	ЛР 15, ЛР 16
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 20. АРМ Кассира Выполнение индивидуальных и групповых заданий с использованием программного обеспечения на ПК.	2	
	Практическое занятие № 21. АРМ Склад Выполнение индивидуальных и групповых заданий с использованием программного обеспечения на ПК.	2	
	Тема 6. Итоговое занятие	Практическое занятие № 22. Промежуточная аттестация Проведение зачета с оценкой.	2
ИТОГО		64	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены специальные помещения:

Кабинет «Информационных технологий» кафедры медицинской информатики и биологической физики, оснащенный оборудованием:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- персональные компьютеры по количеству студентов, объединенные в локальную сеть;
- подключение к сети Интернет;
- звукотехническая аппаратура;
- интерактивная доска и проектор, либо проектор и экран;
- лицензионное программное обеспечение (антивирусное программное обеспечение, архиваторы, текстовый редактор, табличный процессор, графические, аудио-, видеоредакторы, программные средства телекоммуникационных технологий).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации рабочей программы библиотечный фонд Университета имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе, рекомендованные ФУМО СПО для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2024. - 416 с. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970484890.html>

3.2.2. Основные электронные издания

2. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 432 с. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970462386.html>

3. Омельченко, В. П. Информатика учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 384 с. : ил. - 384 с. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970447970.html>

4. Омельченко, В. П. Информатика. Практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 336 с. : ил. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970446683.html>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Информатика и медицинская статистика : учебное пособие / под ред. Г. Н. Царик. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 304 с. <http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970442432.html>

2. Медицинская информатика : учебник / под общ. ред. Т. В. Зарубиной, Б. А. Кобринского. - 2-е изд. , перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР- Медиа, 2022. - 464 с. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970462737.html>

3. Омельченко, В. П. Медицинская информатика : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 528 с. -URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970443200.html>

4. Омельченко, В. П. Медицинская информатика. Руководство к практическим занятиям : учебное пособие / В. П. Омельченко, А. А. Демидова - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 384 с. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970444221.html>

Заведующий библиотекой

Т.А. Вайцель

4.2.4. Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Программное обеспечение
1.	1С: Документооборот государственного учреждения 8
2.	Kaspersky Security для виртуальных сред, Server Russian Edition
3.	MS Exchange Server Standard CAL - Device CAL, Версия 2013
4.	MS Exchange Server Standard, Версия 2013
5.	MS Office Professional Plus, Версия 2010
6.	MS Office Professional Plus, Версия 2013
7.	MS Office Standard, Версия 2013
8.	MS SQL Server Standard Core, Версия 2016
9.	MS Windows Professional, Версия 10
10.	MS Windows Professional, Версия 7
11.	MS Windows Professional, Версия 8
12.	MS Windows Professional, Версия XP
13.	MS Windows Remote Desktop Services - Device CAL, Версия 2012
14.	MS Windows Server - Device CAL, Версия 2012
15.	MS Windows Server Standard - Device CAL, Версия 2013 R2
16.	MS Windows Server Standard, Версия 2012
17.	System Center Configuration Manager Client ML, Версия 16.06
18.	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Антиплагиат
19.	Программа для ЭВМ Statistica Ultimate Academic 13 сетевая на 5 пользователей
20.	Программный продукт «1С: Университет ПРОФ»
21.	Программный продукт «1С: Колледж ПРОФ»
22.	Программный продукт «1С: Управление учебным центром»
23.	Система «КонсультантПлюс»
24.	Электронная информационно-образовательная среда (построена на основе системы управления обучением Moodle)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины **ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности** осуществляется преподавателем в соответствии с «Порядком текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования» на лекциях и практических занятиях.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания:		
<ul style="list-style-type: none"> – устройство персонального компьютера; – основные принципы медицинской информатики; – источники медицинской информации; – методы и средства сбора, обработки, хранения, 	<ul style="list-style-type: none"> – объясняет и анализирует структуру персональных компьютеров; – объясняет основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – определяет источники 	<ul style="list-style-type: none"> Текущий контроль: – устный опрос; – письменный опрос; – тестирование; – оценка работы с программными продуктами; – оценка публичных информативных сообщений.

<p>передачи и накопления информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ; – принципы работы и значение локальных и глобальных компьютерных сетей в информационном обмене. 	<p>медицинской информации, их основные принципы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует автоматизированную обработку информации; – анализирует состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий; – демонстрирует основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – выполняет практические задания в сети 	
Умения:		
<ul style="list-style-type: none"> – использовать персональный компьютер в профессиональной деятельности и в повседневной деятельности; – внедрять современные прикладные программные средства; – осуществлять поиск медицинской информации в сети Интернет; – использовать электронную почту 	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует использование технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; – демонстрирует применение практических знаний по поиску информации в сети Интернет; – демонстрирует умение применять компьютерные и телекоммуникационные средства; – выполняет практические задания по поиску информации в сети Интернет 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проверка и оценка практических работ по темам; – оценка выполнения практических заданий в программах; – оценка результатов практических заданий с помощью прикладного ПО
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> – умеет самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности для решения поставленных задач; – самостоятельно осуществляет, контролирует и корректирует деятельность для решения поставленных задач; – использует все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; – выбирает успешные стратегии для решения задач в различных ситуациях 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения заданий на практических занятиях, выполнения индивидуального задания в рамках внеаудиторной самостоятельной работы</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения заданий на практических занятиях,</p>

<p>интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основными понятиями этических и юридических норм в отношении получения и использования информации; – рационально и эффективно получает информацию; – критически и компетентно оценивает полученную информацию; – структурирует, анализирует и обобщает информацию для наилучшего решения задачи; – точно и творчески использует информацию для решения текущих вопросов и задач 	<p>выполнения индивидуального задания в рамках внеаудиторной самостоятельной работы</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует умение излагать свои мысли, осуществлять коммуникации устно и письменно в контексте современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире 	<p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении индивидуальных и групповых заданий на практических занятиях</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> – использует современное программное обеспечение; – умеет использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности 	<p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении заданий на практических занятиях</p>
<p>ЛР 3, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16</p>	<p>В соответствии с рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка при освоении дисциплины, участие в общественных мероприятиях</p>
		<p>Итоговый контроль проводится в рамках промежуточной аттестации в форме зачёта с оценкой на последнем практическом занятии и включает в себя контроль</p>

		усвоения теоретического материала и практических умений
--	--	---

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности проводится при реализации адаптированной образовательной программы – ППССЗ по специальности 33.02.01 Фармация в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на получение профессионального образования, создания необходимых для получения СПО условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ результатов формирования практического опыта.

5.1. Оборудование кабинета для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ. Кабинеты должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

–кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой;

–для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах;

–для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемые партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

5.2. Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п.3.2 рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ:

1) для лиц с нарушениями зрения (не менее двух видов):

–в печатной форме увеличенным шрифтом;

–в форме электронного документа;

–в форме аудиофайла;

–в печатной форме на языке Брайля.

2) для лиц с нарушениями слуха:

–в печатной форме;

–в форме электронного документа.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее двух видов):

–в печатной форме;

–в форме электронного документа;

–в форме аудиофайла.

4) для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутического спектра, нарушение психического развития):

–использование текста с иллюстрациями;

–мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

5.3. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Указанные в п.4 программы формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания у обучающегося с ОВЗ, и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности*

Дата внесения дополнений/изменений	Страница, пункт	Содержание (новая редакция)	Должность, подпись лица, внёсшего запись
11.04.2024	стр. 1 / титульный лист	В соответствии с учебным планом на 2024 год изменен семестр преподавания дисциплины и распределение часов в семестре	Ст. методист Галямова Г.С.
11.04.2024	стр. 10 / п. 3.2	Обновлено информационное обеспечение реализации рабочей программы дисциплины	Ст. методист Галямова Г.С.
11.04.2024	стр. 11 / п. 3.2.4	Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения	Ст. методист Галямова Г.С.
30.08.2024	стр. 4 / п. 1.1.	Изменены формулировки общих компетенций	Ст. методист Галямова Г.С.

*отражены изменения по сравнению с РП дисциплины от 2023 года и с учетом Приказа Минпросвещения России от 03 июля 2024 г. №464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные программы среднего профессионального образования»