

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДЕНО:

Проректор по молодежной политике
и региональному развитию

С.В. Соловьева

15.06.2023 г.

**Б2.В.03 (П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Направление подготовки: 33.04.01 Промышленная фармация (уровень магистратуры)

Формы обучения: очно-заочная

Год набора: 2023

Срок получения образования: 2 года 3 месяца

Объем:
в зачетных единицах: 6 з.е.
в академических часах: 216 ак.ч.

Курс 2
Семестр 4
Зачет с оценкой в 4 семестре

Тюмень, 2023

Разработчики:					
Кафедра Фармацевтических дисциплин Заведующий кафедрой, д.фарм.н., профессор О.И. Кныш Доцент кафедры, к.фарм.н. Е.И. Рябова					
Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Фармацевтических дисциплин (протокол № 6 от 29.03.2023года) Заведующий кафедрой, д.фарм.н., профессор _____ О.И. Кныш (подпись)					
Рецензенты:					
доцент кафедры управления и экономики и фармацевтической технологии, декан фармацевтического факультета ФГБОУ ВО Приволжского исследовательского медицинского университета Минздрава России к. фарм. н. М.А Мищенко (внешняя рецензия); Зав. кафедрой химии ФГБОУ ВО Тюменского ГМУ Минздрава России д. фарм. н., профессор Т.А. Кобелева (внутренняя рецензия); Заместитель генерального директора по производству ООО «Фармасинтез-Тюмень» И.В. Федин					
Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 33.04.01 Промышленная фармация, утверждённого приказом Минобрнауки России от 26.07.2017 г. № 705; Профессионального стандарта "Специалист по валидации (квалификации) фармацевтического производства", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 мая 2017 г. N 434н; Профессионального стандарта "Специалист по промышленной фармации в области контроля качества лекарственных средств", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 мая 2017 г. N 431н; Профессиональный стандарт "Специалист по промышленной фармации в области производства лекарственных средств", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 мая 2017 г. N 430н.					
Согласование и утверждение					
№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Методический совет по последипломному образованию	Председатель методического совета	Жмуров В.А.	Согласовано	16.05.2023, № 4
2	Центральный координационный методический совет	Председатель ЦКМС	Василькова Т.Н.	Согласовано	17.05.2023, № 9
Актуализация					
№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Центральный координационный методический совет	Председатель ЦКМС	Василькова Т.Н.	Согласовано	15.05.2024, № 9

1. Цели и задачи освоения практики (модуля)

Целью освоения практики Б2.В.03 (П) «Организационно-управленческая практика» » по специальности 33.04.01 «Промышленная фармация» является закрепление магистрантами системных знаний по управлению производством, приобретение навыков по организации производственного процесса, управлению проектами, кадровому менеджменту, закрепление теоретических знаний, развитие практических умений и навыков по постановке целей, задач и организации производственного процесса, полученных в процессе обучения и формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций.

Практика направлена на личностный рост обучающихся, развитие их профессиональных способностей, в соответствии с требованиями Профессионального стандарта «Специалист в области промышленного производства лекарственных средств», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07.11.2017г. № 430н

2. Задачи прохождения практики:

1. сформировать навыки сбора и обработки необходимых данных по разработке планов и принятия управленческих решений
2. ознакомится с современными моделями, методами и инструментами планирования и анализа деятельности фармацевтического предприятия;
3. овладеть способами по принятию стратегических, тактических и оперативных решений в управлении производственной деятельностью;
4. приобрести навыки по мотивации и контролю деятельности производственного персонала, решению производственных и социально-психологических конфликтов в коллективе
5. овладеть функцией координации и умением рационально осуществлять взаимодействие с участниками совместной деятельности при решении задач по достижению поставленной цели;

3. Место практики в структуре ОПОП

Практика Б2.В.03 (П) «Организационно-управленческая практика» относится к Блоку 2 Практики части учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 33.04.01 Промышленная фармация (уровень магистратуры), является обязательной и проводится в 4 семестре.

3. Перечень компетенций в процессе освоения практики (модуля) по ФГОС ВО

Рабочая программа ориентирована на формирование знаний, умений и трудовых действий (владений) для выполнения трудовых функций профессионального стандарта: «Специалист в области промышленного производства лекарственных средств».

В процессе прохождения «Организационно-управленческой практики» магистрант должен обладать следующими компетенциями (табл. 1).

Перечень универсальных, общекультурных и профессиональных компетенций

Таблица 1

Индикаторы (показатели) достижений профессиональной деятельности (компетенций)			Код и наименование трудовых функций	Название профессионального стандарта/Анализ
Знать	Уметь	Трудовые действия (владеть)		

				опыта, мнение работодател ей
ОПК-1 Способен к организации, управлению и руководству работой производственного, регуляторного или исследовательского подразделения в соответствии с установленными требованиями и лучшими практиками				
Принципы управления организацией, основные бизнес- процессы в организации	Принимать обоснованные управленчески е решения, исходя из целей и задач подразделения	Методами управления в научной и практической деятельности		Профессион альный стандарт «Специалист в области промышленн ого производств а лекарственн ых средств» Анализ опыта, мнение работодателе й
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий				
Базовые понятия системного подхода к управлению	Идентифициро вать проблему с позиций системного подхода	Методами поиска решений проблемы		Профессион альный стандарт «Специалист в области промышленн ого производств а лекарственн ых средств» Анализ опыта, мнение работодателе й
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели				
Основы методологии управления персоналом	Применять методы управления персоналом на практике;	Навыками разработки и реализации мероприятий по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации;		Профессион альный стандарт «Специалист в области промышленн ого производств а

				лекарственных средств» Анализ опыта, мнение работодателей
--	--	--	--	--

4. Структура и содержание практики (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц 216 часов.

Дисциплинарный модуль 1

Модульная единица 1.1. Организационно-экономическая характеристика предприятия. Производственная, организационная и управленческая структуры включая вспомогательные и обслуживающие подразделения предприятия. Материально-технический потенциал предприятия, степень его соответствия решению текущих и стратегических задач предприятия. Основные виды деятельности предприятия, его специализация. Номенклатура продукции и ассортимент. Маркетинговый и производственный потенциал по созданию продукции и доведение ее до потребителя. Основные экономические показатели деятельности. Инвестиционные проекты предприятия и механизмы управления ими.

Модульная единица 1.2. Управленческая деятельность в различных структурных подразделениях фармацевтического предприятия. Планирование деятельности в различных структурных подразделениях. Виды планов. Уровень принимаемых управленческих решений и их эффективность с позиций решения текущих и стратегических задач предприятия. Оценка способностей менеджмента предприятия к эффективной реализации инвестиционных проектов на управляемом объекте. Характеристика руководящего звена организации. Порядок принятия и содержание управленческих решений на уровне предприятия и его структурных подразделений. Порядок оформления принимаемых управленческих решений. Оценка эффективности принимаемых управленческих решений на уровне предприятия, структурного подразделения. Организация управленческого труда на предприятии.

Модульная единица 1.3. Кадровый менеджмент в фармацевтическом производстве. Трудовой потенциал предприятия, степень его соответствия решению текущих и стратегических задач предприятия (учреждения). Должностные инструкции в зависимости от занимаемой должности. Правовое регулирование трудовых отношений на предприятии (прием на работу, перевод на другую должность и увольнение, правила внутреннего трудового распорядка, привлечение к дисциплинарной или материальной ответственности, трудовые споры и конфликты, их причины). Вопросы материального стимулирования труда. Формы и методы повышения квалификации управленческого персонала

Разделы практики и их продолжительность

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Продолжительность (часы)	Форма контроля
1.	Общее знакомство с работой предприятия	12	Проверка дневника
2.	Организационно-экономическая характеристика предприятия	60	Проверка дневника, тестовый контроль, оценка практических умений по оформлению документации и

			решению ситуационных задач
3	Управленческая деятельность в различных структурных подразделениях фармацевтического предприятия	72	Проверка дневника, тестовый контроль, оценка практических умений по оформлению документации и решению ситуационных задач
4	Кадровый менеджмент в фармацевтическом производстве	72	Проверка дневника, тестовый контроль, оценка практических умений по оформлению документации и решению ситуационных задач
	Итого:	216	

Содержание программы
«Организационно-управленческая практика»

В соответствии с целями и задачами практики основной формой ее прохождения является непосредственная работа (практика) магистранта на рабочих местах в структурных подразделениях фармацевтического предприятия.

Модульная единица 1.1. Организационно-экономическая характеристика предприятия.

Магистрант знакомится с учредительными документами фармацевтического предприятия, его организационно-правовой формой, архитектоникой. Изучает вопросы специализации предприятия, его производственную и организационную структуру. Рассматривает взаимосвязь между структурными подразделениями, управленческие звенья. Оценивает эффективность управленческой структуры в соответствии с видами деятельности предприятия. Изучает использование производственных мощностей, номенклатуру и ассортимент выпускаемой продукции, ее объемы, вопросы продвижения, рекламы. Знакомится с основными экономическими показателями деятельности предприятия, калькуляцией продукции, ценообразованием. Знакомится с инвестиционными проектами предприятия.

Модульная единица 1.2. Управленческая деятельность в различных структурных подразделениях фармацевтического предприятия.

Магистрант изучает виды планов на предприятии (текущие, годовые, перспективные; оперативные, тактические), порядок разработки, доведения до отдельных исполнителей, контроль исполнения. Оценивает состояние бизнес-планирования, корпоративную стратегию предприятия. Проводит анализ факторов внешней и внутренней среды, сил, слабостей, возможностей и угроз конкурентной среды. Оценивает эффективность процесса управления по функциям.

Модульная единица 1.3. Кадровый менеджмент в фармацевтическом производстве.

Магистрант изучает кадровое планирование и маркетинг персонала; найм, оценку, аудит, контроллинг и учет персонала; социализацию, профориентацию, адаптацию и аттестацию персонала; трудовые отношения; управление трудовым потенциалом и интеллектуальным капиталом персонала; управление этическими нормами поведения, организационной культурой, конфликтами и стрессами; управление занятостью; организацию, нормирование, регламентацию, безопасность, условия и дисциплину труда; развитие персонала: обучение, в том числе повышение квалификации и профессиональная переподготовка, стажировка, управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением, управление кадровым резервом; мотивацию и стимулирование персонала; социальное развитие персонала.

5. Рекомендуемые образовательные технологии

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся предусмотрены проведение итогового тестирования, решение ситуационных задач, моделирование ситуаций, возможных в практической деятельности специалиста по промышленной фармации, оценка приобретенных практических умений при составлении плановой, распорядительной документации, документов по кадровому менеджменту.

6. Виды работ и формы контроля самостоятельной работы обучающихся

Таблица 5

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Виды работ	Форма контроля
Модульная единица 1.1.			
1.	Производственный менеджмент в системе менеджмента предприятия Структура и содержание системы производственного менеджмента Производство и производственные системы Предприятие как объект производственного менеджмента	1. Обзор литературы и электронных источников информации по заданной теме 2. Решение ситуационных задач, решение тестовых заданий	1. Собеседование 2. Тестирование, решение ситуационных задач
2.	Организация и управление производственным процессом Производственная мощность предприятия Производственная программа и обеспечение ее выполнения Управление качеством производственных процессов и продукции	1. Обзор литературы и электронных источников информации по заданной теме 2. Решение ситуационных задач, решение тестовых заданий	1. Собеседование 2. Тестирование, решение ситуационных задач
3	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности.	1. Обзор литературы и электронных источников информации по заданной теме	1. Собеседование

<p>Организационная культура. Психо-физиология профессиональной деятельности, Конфликтология. Основы управленческого консультирования. Основы безопасности труда. Управление трудовыми ресурсами, Документационное обеспечение управления персоналом</p>	<p>2. Решение ситуационных задач, решение тестовых заданий</p>	<p>2. Тестирование, решение ситуационных задач</p>
---	--	--

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература (О.Л.)

1. Камынина, Н. Н. Менеджмент и лидерство : учебник / Н. Н. Камынина, И. В. Островская, А. В. Пьяных. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 528 с.
2. Управление и экономика фармации [Электронный ресурс]: учебник / под ред. И. А. Наркевича. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 928 с. : ил. - Режим доступа: <http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970442265.html>.
- 3.. Управление и экономика фармации : учебник / ред. В. Л. Багирова. - М. : Медицина, 2008. - 720 с

Дополнительная литература (Д.Л.)

1. Татарников, М. А. Делопроизводство в медицинских организациях / М. А. Татарников. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 232 с.
2. Информационные технологии в управлении здравоохранением Российской Федерации : учебное пособие / В. Ф. Мартыненко [и др.] ; ред. А. И. Вялков. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2009. - 248 с. - <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970412053.html>
3. Управление и экономика здравоохранения : учебное пособие для вузов / А. И. Вялков [и др.] ; ред. А. И. Вялков. - 3-е изд., доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2009. - 664 с. : - <http://www.studmedlib.ru>

Заведующий библиотекой

Т.А.Вайцель

Методические указания (МУ)

Методические указания к прохождению «Организационно-управленческой практики» для магистрантов по направлению подготовки «Промышленная фармация (уровень магистратуры)»

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Kaspersky Security для виртуальных сред, Server Russian Edition
2. MS Exchange Server Standard CAL - Device CAL, Версия 2013
3. MS Exchange Server Standard, Версия 2013
4. MS Office Professional Plus, Версия 2010,
5. MS Office Professional Plus, Версия 2013,

6. MS Office Standard, Версия 2013
7. MS SQL Server Standard Core, Версия 2016
8. MS Windows Professional, Версия 10
9. MS Windows Professional, Версия 7
10. MS Windows Professional, Версия 8
11. MS Windows Professional, Версия XP
12. MS Windows Remote Desktop Services - Device CAL, Версия 2012
13. MS Windows Server - Device CAL, Версия 2012
14. MS Windows Server Standard - Device CAL, Версия 2013 R2
15. MS Windows Server Standard, Версия 2012
16. System Center Configuration Manager Client ML, Версия 16.06
17. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса
18. Антиплагиат
19. Программа для ЭВМ Statistica Ultimate Academic 13 сетевая на 5 пользователей
20. Программный продукт «1С: Университет ПРОФ»
21. Программный продукт «1С: Управление учебным центром»
22. Система «КонсультантПлюс»
23. СЭД Docsvision 5.5
24. Электронная информационно-образовательная среда (построена на основе системы управления обучением Moodle)

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется по мере появления новых версий)

1. «Консультант студента. Электронная библиотека медицинского ВУЗа» (доступ на сайте <http://www.studmedlib.ru> в электронном зале библиотеки Тюменского ГМУ);
2. «Консультант-врача. Электронная медицинская библиотека» (ЭБС) <http://www.rosmedlib.ru>
3. Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ) [http:// www.femb.ru](http://www.femb.ru)
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>

7.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование		
<i>Учебные аудитории</i>	<i>Перечень оборудования</i>	<i>Адрес (местонахождение)</i>
Учебная комната № 201	Аудитория, оснащенная мультимедийным проектором и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет». Типовые наборы профессиональных моделей и оборудование, необходимое для реализации программы	625027, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская, 50, учебный корпус №2, 2 этаж, ауд. № 201

