



**федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)**

Управление подготовки кадров высшей квалификации
Кафедра теории и практики сестринского дела

УТВЕРЖДЕНО:

Проректор по молодежной политике и
региональному развитию

Соловьева С.В.

15.06.2023

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«Б2.О.1(У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 34.04.01 Управление сестринской деятельностью

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: заочная

Год набора (приема на обучение): 2023

Срок получения образования: 2 года 6 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 2 з.е.
в академических часах: 72 ак.ч.

Курс: 1 Семестры: 2
Разделы (модули): 2
Зачет с оценкой: 2 семестр
Самостоятельная работа: 72 ч.

г. Тюмень, 2023

Разработчики:

Заведующий кафедрой теории и практики сестринского дела, доктор медицинских наук, профессор Лапик С.В.

Рецензенты:

Болотнова Т.В., заведующий кафедрой внутренних болезней, поликлинической терапии и семейной медицины ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, профессор, д.м.н.

Макарова И.И., декан факультета высшего сестринского образования ФГБОУ ВО «Тверской государственный медицинский университет» Минздрава России, профессор д.м.н.

Швецова Н.С., главный внештатный специалист по управлению сестринской деятельностью Департамента здравоохранения Тюменской области, заместитель председателя правления ТРОО ОПСА

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 34.04.01 Управление сестринской деятельностью, утвержденного приказом Минобрнауки России от 26.05.2020 №684, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по управлению персоналом", утвержден приказом Минтруда России от 09.03.2022 № 109н; "Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья", утвержден приказом Минтруда России от 07.11.2017 № 768н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Методический совет НПР	Председатель методического совета	Жмуров В.А.	Согласовано	16.05.2023, № 4
2	Центральный координационный методический совет	Председатель ЦКМС	Василькова Т.Н.	Согласовано	17.05.2023, № 9

1. Цель и задачи практики

Цель практики - Учебная практика в условиях, приближенных к производственным, формирует первичные умения и навыки по управлению сестринской деятельностью, организации статистического учета и организационно-методической работе.

Задачи практики:

- Ознакомить обучающихся с работой руководителя сестринской службы, организацией статистического учета и организационно-методической деятельностью на примере клинических баз кафедры;
- Начать формировать первичные профессиональные умения по управлению сестринской деятельностью;
- Обучить трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, необходимых для последующего освоения профессиональных компетенций по избранной профессии в условиях, приближенных к производственным.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания.

Знать:

УК-6.1/Зн1 структуры личности (темперамент, характер, направленность, потенциал);

Уметь:

УК-6.1/Ум1 планировать собственный карьерный рост;

Владеть:

УК-6.1/Нв1 способами повышения профессиональной квалификации;

УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.

Знать:

УК-6.2/Зн1 своих особенностей и ресурсов;

Уметь:

УК-6.2/Ум1 адекватно оценивать свои способности и возможности с соответствием конкретной ситуации;

Владеть:

УК-6.2/Нв1 навыками самодиагностики личностных коммуникативных способностей в деловом взаимодействии;

УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.

Знать:

УК-6.3/Зн1 способов самообразования и инструментов непрерывного образования с учетом личностных возможностей;

Уметь:

УК-6.3/Ум1 использовать инструменты не прерывного самообразования;

Владеть:

УК-6.3/Нв1 навыками выстраивания профессиональной траектории с учетом накопленного опыта и технологий здоровьесбережения;

ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения и нормами профессиональной этики

ОПК-1.1 Применяет нормативные правовые акты в сфере здравоохранения и этические нормы при осуществлении профессиональной деятельности

Знать:

ОПК-1.1/Зн1 основных нормативных правовых актов в сфере здравоохранения; нормы профессиональной этики и деонтологии

Уметь:

ОПК-1.1/Ум1 применять нормативные правовые акты в сфере здравоохранения и нормы профессиональной этики и деонтологии в профессиональной деятельности

Владеть:

ОПК-1.1/Нв1 основными навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения и нормами профессиональной этики и деонтологии

ОПК-1.2 Оптимизирует профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения и нормами профессиональной этики и деонтологии.

Знать:

ОПК-1.2/Зн1 нормативных и правовых документов, этические нормы в профессиональной сфере

Уметь:

ОПК-1.2/Ум1 совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с актуальными нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения, нормами профессиональной этики и деонтологии

Владеть:

ОПК-1.2/Нв1 основными навыками оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения и нормами профессиональной этики и деонтологии

ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности

ОПК-2.1 Разрабатывает организационно-управленческие решения по профилю деятельности

Знать:

ОПК-2.1/Зн1 теоретических подходов к разработке организационно-управленческих решений по профилю деятельности

Уметь:

ОПК-2.1/Ум1 разрабатывать управленческие решения в рамках профессиональных обязанностей по профилю деятельности

Владеть:

ОПК-2.1/Нв1 основными навыками разработки реализации управленческих решений по профилю деятельности

ОПК-2.2 Применяет предложенные организационно-управленческие решения по профилю деятельности в медицинской организации

Знать:

ОПК-2.2/Зн1 основных принципов организации и управления сестринской деятельностью, организационно-методической деятельностью и статистическим учетом

Уметь:

ОПК-2.2/Ум1 реализовывать управленческие решения в рамках профессиональных обязанностей по профилю деятельности в медицинской организации

Владеть:

ОПК-2.2/Нв1 основными навыками планирования реализации управленческих решений по профилю деятельности в медицинской организации

3. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики - Учебная практика.

Способ проведения практики - Стационарная.

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика Б2.О.1(У) «Учебная практика (ознакомительная практика)» относится к обязательной части образовательной программы и проводится в семестре(ах): 2.

В процессе прохождения практики студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

5. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 1,3 недели или 72 часа(-ов).

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Второй семестр	72	2	72	Зачет с оценкой
Всего	72	2	72	

6. Содержание практики

6.1. Разделы, этапы, темы практики и виды работ

		абота	пытаты нныес с нния
--	--	-------	---------------------------

Наименование раздела, темы	Всего	Самостоятельная р	Планируемые резул обучения, соотнесе результатами освое программы
Раздел 1. Модульная единица	36	36	УК-6.1
1.1. Организация работы руководителя сестринской службой в медицинской организации			УК-6.2 УК-6.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2
Тема 1.1. Подготовка к практике. Инструктаж	9	9	ОПК-2.1 ОПК-2.2
Тема 1.2. Основные задачи и направления деятельности руководителя сестринской службы структурного подразделения медицинской организации	9	9	
Тема 1.3. Основные задачи и направления деятельности руководителя сестринской службы медицинской организации	9	9	
Тема 1.4. Организация деятельности старшей и главной медицинской сестры на клинической базе	9	9	
Раздел 2. Модульная единица	36	36	УК-6.1
1.2. Организация статистического учета в медицинской организации.			УК-6.2 УК-6.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2
Тема 2.1. Учетные статистические документы в медицинской организации, правила их заполнения.	9	9	ОПК-2.1 ОПК-2.2
Тема 2.2. Отчетные статистические документы в медицинской организации, правила их заполнения.	9	9	
Тема 2.3. Организация работы врача-статистика на клинической базе	9	9	
Тема 2.4. Зачет по практике	9	9	
Итого	72	72	

6. 2. Контрольные мероприятия по практике

№ п/п	Наименование раздела	Контролируем ые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация

1	<p>Модульная единица 1.1. Организация работы руководителя сестринской службой в медицинской организации - 36 час. Тема 1.1 Подготовка к практике. Инструктаж - 9 час. Тема 1.2 Основные задачи и направления деятельности руководителя сестринской службы структурного подразделения медицинской организации - 9 час. Тема 1.3 Основные задачи и направления деятельности руководителя сестринской службы медицинской организации - 9 час. Тема 1.4 Организация деятельности старшей и главной медицинской сестры на клинической базе - 9 час.</p>	<p>УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2</p>	<p>Дневник практики. Отчет. Тренажер Дневник практики. Индивидуальное задание. Рабочий план. Бланк инструктажа</p>	Зачет с оценкой
2	<p>Модульная единица 1.2. Организация статистического учета в медицинской организации. - 36 час. Тема 2.1 Учетные статистические документы в медицинской организации, правила их заполнения. - 9 час. Тема 2.2 Отчетные статистические документы в медицинской организации, правила их заполнения. - 9 час. Тема 2.3 Организация работы врача-статистика на клинической базе - 9 час. Тема 2.4 Зачет по практике - 9 час.</p>	<p>УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2</p>	<p>Дневник практики. Отчет. Тренажер Дневник практики. Индивидуальное задание. Лист учета практических умений и владений. Тренажер Отчет по практике с приложениями Тестовый контроль</p>	Зачет с оценкой

6.3. Содержание этапов, тем практики и формы текущего контроля

Раздел 1. Модульная единица 1.1. Организация работы руководителя сестринской службой в медицинской организации (Самостоятельная работа - 36ч.)

Тема 1.1. Подготовка к практике. Инструктаж (Самостоятельная работа - 9ч.)

Подготовка к практике. Инструктаж.

Инструктаж по практике. Получение индивидуального задания и рабочего плана.

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
------------	------------	------

Выполнение индивидуального задания	Подготовка к практике. Инструктаж. Инструктаж по практике и заполнению учетно-отчетных документов Просмотр вебинара Подготовка учетно-отчетной документации по практике: 1.Лист инструктажа 2.Индивидуальное задание 3.Рабочий план	3
Практическая подготовка	Работа на клинической базе практики.	6

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Дневник практики. Индивидуальное задание. Рабочий план. Бланк инструктажа

Тема 1.2. Основные задачи и направления деятельности руководителя сестринской службы структурного подразделения медицинской организации (Самостоятельная работа - 9ч.)

Основные задачи и направления деятельности руководителя сестринской службы структурного подразделения медицинской организации.

Должностная инструкция старшей медицинской сестры. Учетно-отчетные документы старшей медицинской сестры. Новые технологии деятельности сестринского персонала структурного подразделения клинической базы

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Выполнение индивидуального задания	Основные задачи и направления деятельности руководителя сестринской службы структурного подразделения медицинской организации: 1.Санитарно-эпидемиологический режим медицинской организации 2.Пользование СИЗ Подготовка учетно-отчетной документации по практике: 1.Проверка дневника 2.отчета 3. материалов СРС	3
Практическая подготовка	Работа на клинической базе практики	6

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Дневник практики. Отчет. Тренажер

Тема 1.3. Основные задачи и направления деятельности руководителя сестринской службы медицинской организации (Самостоятельная работа - 9ч.)

Основные задачи и направления деятельности руководителя сестринской службы медицинской организации.

Должностная инструкция главной медицинской сестры. Учетно-отчетные документы главной медицинской сестры. Новые технологии деятельности сестринского персонала клинической базы

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Выполнение индивидуального задания	Основные задачи и направления деятельности руководителя сестринской службы медицинской организации: 1. Этика и деонтология в сестринском деле. Выполнение самостоятельной работы: 1. Изучение нормативно-распорядительных документов 2. Изучение литературы и ресурсов Интернет	3
Практическая подготовка	Работа на клинических базах кафедры	6

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Дневник практики. Отчет. Тренажер

Тема 1.4. Организация деятельности старшей и главной медицинской сестры на клинической базе

(Самостоятельная работа - 9ч.)

Организация деятельности старшей и главной медицинской сестры на клинической базе. Знакомство с работой старших и главной медицинской сестры на клинической базе кафедры. Сестринское обеспечение. Организация работы сестринской службы. Проблемы организации сестринской деятельности и пути их решения.

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Выполнение индивидуального задания	Организация деятельности старшей и главной медицинской сестры на клинической базе: 1. Должностная инструкция старшей и главной медицинской сестры 2. Организация работы сестринской службы на клинической базе Выполнение самостоятельной работы: 1. Изучение нормативно-распорядительных документов 2. Изучение литературы и ресурсов Интернет Подготовка учетно-отчетной документации по практике: дневника, отчета, материалов СРС	3

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Дневник практики. Отчет. Тренажер

Раздел 2. Модульная единица 1.2. Организация статистического учета в медицинской организации.

(Самостоятельная работа - 36ч.)

Тема 2.1. Учетные статистические документы в медицинской организации, правила их заполнения.

(Самостоятельная работа - 9ч.)

Учетные статистические документы в медицинской организации, правила их заполнения. Формы учетных статистических документов в медицинской организации. Компьютеризация статистического учета.

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Выполнение индивидуального задания	Учетные статистические документы в медицинской организации, правила их заполнения: 1.Порядок заполнения учетных форм на клинической базе Выполнение самостоятельной работы: 1.Изучение нормативно-распорядительных документов 2.Изучение литературы и ресурсов Интернет Оформление дневника , отчета, материалов СРС	3
Практическая подготовка	Работа на клинических базах кафедры	6

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Дневник практики. Отчет. Тренажер

Тема 2.2. Отчетные статистические документы в медицинской организации, правила их заполнения.

(Самостоятельная работа - 9ч.)

Отчетные статистические документы в медицинской организации, правила их заполнения. Формы отчетных статистических документов медицинской организации, правила их заполнения. Основные показатели деятельности, их анализ.

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Выполнение индивидуального задания	Отчетные статистические документы в медицинской организации, правила их заполнения. 1.Порядок и сроки заполнения отчетных форм на клинической базе Выполнение самостоятельной работы: 1.Изучение нормативно-распорядительных документов 2.Изучение литературы и ресурсов Интернет Подготовка дневника , отчета, материалов СРС	3
Практическая подготовка	Работа на клинической базе кафедры	6

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы

*Тема 2.3. Организация работы врача-статистика на клинической базе
(Самостоятельная работа - 9ч.)*

Организация работы врача-статистика на клинической базе.

Должностная инструкция врача-статистика. Организация работы кабинета/отдела медицинской статистики. Организация работы. Штатное обеспечение.

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Выполнение индивидуального задания	Организация работы врача-статистика на клинической базе: 1. Работа в организационно-методическом отделе Выполнение самостоятельной работы: 1. Изучение нормативно-распорядительных документов Оформление дневника практики , отчета по практике, материалов СРС	3
Практическая подготовка	Работа на клинической базе практики.	6

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Дневник практики. Отчет. Тренажер

Тема 2.4. Зачет по практике

(Самостоятельная работа - 9ч.)

Зачет с оценкой. Защита отчета, дневника, индивидуального задания

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Выполнение индивидуального задания	Зачет по практике : Индивидуальное задание по теме СРС из перечня Оформление реферата, презентации, учетно-отчетных документов по практике тестирование Подготовка учетно-отчетной документации по практике: Индивидуальное задание. Материалы СРС Результаты тестирования	3
Практическая подготовка	Сдача зачета по практике. Представление результатов практики: Тренажер Дневник практики Отчет с приложениями Тестирование Материалы СРС	6

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Тестовый контроль
Отчет по практике с приложениями
Дневник практики. Индивидуальное задание. Лист учета практических умений и владений. Тренажер

7. Формы отчетности по практике

- Бланк инструктажа
- Индивидуальное задание
- Рабочий план
- Дневники практики
- Отчет по практике
- Характеристика руководителя практики.

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Касимовская, Н. А. Организация сестринской службы: учебник / Н. А. Касимовская, В. Е. Ефремова. - Москва: МИА, 2015. - 440 - 978-5-9986-0188-0. - Текст: непосредственный.
2. Лисицын, Ю.П. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник / Ю.П. Лисицын. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 544 с. - ISBN 978-5-9704-3291-4. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970432914.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Медицинская документация: учетные и отчетные формы: учебное пособие / Р.А. Хальфин, Е.В. Огрызко, Е.П. Какорина, В.В. Мадьянова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 64 с. - ISBN 978-5-9704-2874-0. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970428740.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке
2. Кучеренко, В.З. Применение методов статистического анализа для изучения общественного здоровья и здравоохранения: учебное пособие / В.З. Кучеренко. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2011. - 256 с. - ISBN 978-5-9704-1915-1. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970419151.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке
3. Статистические методы анализа в здравоохранении: учебное пособие / С.А. Леонов, Д.Ш. Вайсман, С.В. Моравская, Ю.А. Мирсков. - Москва: Менеджер здравоохранения, 2011. - 172 с. - ISBN 978-5-903834-11-2. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785903834112.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <https://www.rosmedlib.ru/> - ЭБС "Консультант врача"
2. <https://www.studentlibrary.ru/> - ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА"

Ресурсы «Интернет»

1. <https://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
2. <https://www.rosminzdrav.ru/> - Официальный сайт Министерства здравоохранения РФ
3. <http://www.scsml.rssi.ru/> - Центральная научная медицинская библиотека Первого МГМУ им. И.М. Сеченова
4. <http://www.mednet.ru/ru/zdorovuj-obraz-zhizni.html> - ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России

8.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики

Для реализации образовательных программ открыт доступ к учебно-методическим материалам в системе поддержки дистанционного обучения – ЭОС Moodle. Студенты имеют доступ к учебно-методическим материалам кафедр. Для выполнения контрольных заданий, подготовки к практическим и семинарским занятиям, поиска необходимой информации широко используются возможности глобальной сети Интернет.

Студенты обучаются с использованием электронных репозиторий: преподаватели демонстрируют студентам обучающие и демонстрационные видеофильмы, предоставляют ссылки на информационный материал в сети Интернет, демонстрируют результаты своих научных разработок, научных конференций.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. СЭО ЗКЛ Русский Moodle;
2. Система «КонсультантПлюс»;
3. Антиплагиат;
4. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса;
5. Программный продукт «1С: Университет ПРОФ»;
6. MS Office Professional Plus, Версия 2010,;
7. MS Office Standard, Версия 2013;
8. MS Windows Professional, Версия XP;
9. MS Windows Professional, Версия 7;
10. MS Windows Professional, Версия 8;
11. MS Windows Professional, Версия 10;
12. Программный продукт «1С: Управление учебным центром»;
13. MS Office Professional Plus, Версия 2013,;
14. MS Windows Remote Desktop Services - Device CAL, Версия 2012;
15. MS Windows Server - Device CAL, Версия 2012;
16. MS Windows Server Standard, Версия 2012;
17. MS Exchange Server Standard, Версия 2013;
18. MS Exchange Server Standard CAL - Device CAL, Версия 2013;
19. Kaspersky Security для виртуальных сред, Server Russian Edition;
20. MS Windows Server Standard - Device CAL, Версия 2013 R2;
21. MS SQL Server Standard Core, Версия 2016;
22. System Center Configuration Manager Client ML, Версия 16.06;
23. Программа для ЭВМ Statistica Ultimate Academic 13 сетевая на 5 пользователей ;
24. 1С:Документооборот государственного учреждения 8.;
25. СЭО ЗКЛ Русский Moodle;
26. Вебинарная площадка Pruffme;

1. Система «КонсультантПлюс»;

8.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место проведения практики и описание МТО.

- Кафедра теории и практики сестринского дела;
- ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 1» (Договор практики № 9230101 от 01.06.2023).

Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся.

Университет располагает на праве собственности и ином законном основании материально-технической базой для обеспечения образовательной деятельности (помещения и оборудование) для реализации ОПОП ВО специалитета/направления подготовки по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», Блоку 2 «Практики» (в части учебных практик) и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, обеспечивает проведение всех видов учебных занятий, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочим учебным планом.

Учебные аудитории

Зал компьютерного тестирования (УчК№1-1-62)

компьютер в комплекте - 34 шт.

Ноутбук - 1 шт.

Проектор - 1 шт.

стол компьютерный - 34 шт.

Стул ученический - 34 шт.

экран - 1 шт.

Аудитория №144 (ГБУЗ ТО "ОКБ №1", ул. Ю. Семовских, д. 10, 2 этаж)

Доска аудиторная - 1 шт.

Ноутбук - 1 шт.

Стол - 1 шт.

стул - 15 шт.

Актовый зал (ГАУЗ ТО "Городская поликлиника №1", ул. Газовиков, 6/1, 2 этаж №206)

Ноутбук - 1 шт.

Проектор - 1 шт.

Стол - 1 шт.

стул - 0 шт.

Читальные залы

Помещение для самостоятельной работы №19 (Библиотека)

компьютер в комплекте - 1 шт.

стеллаж - 2 шт.

Стол - 20 шт.

Стул ученический - 50 шт.

Терминальный компьютер с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС - 9 шт.