



федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)
Институт материнства и детства

Кафедра филологических дисциплин

УТВЕРЖДЕНО:

Проректор по учебно-методической
работе

Василькова Т.Н.

15 мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ФТД.В.02 ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Специальность: 31.05.02 Педиатрия

Формы обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: Врач-педиатр

Год набора: 2024

Срок получения образования: 6 лет

Объем: в зачетных единицах: 2 з.е.
в академических часах: 72 ак.ч.

Курс: 2 Семестры: 4

Разделы (модули): 2

Зачет: 4 семестр

Лекционные занятия: 14 ч.

Практические занятия: 34 ч.

Самостоятельная работа: 24 ч.

г. Тюмень, 2024

Разработчики:

Старший преподаватель кафедры филологических дисциплин Короткова Н.А.

Рецензенты:

Заведующий кафедрой философии и истории ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, д.филос.н., профессор Н.И. Губанов

Профессор Центра иностранных языков и коммуникативных технологий Тюменского государственного Университета, д.ф.н. Т.В. Хвесько

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 31.05.02 Педиатрия, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 №965, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Врач-педиатр участковый", утвержден приказом Минтруда России от 27.03.2017 № 306н.

Согласование и утверждение

| № | Подразделение или коллегиальный орган | Ответственное лицо | ФИО | Виза | Дата, протокол (при наличии) |
|---|--|-----------------------------------|-----------------|-------------|------------------------------|
| 1 | Методический совет по специальности 31.05.02 Педиатрия | Председатель методического совета | Хорошева Е.Ю. | Согласовано | 14.05.2024, № 5 |
| 2 | Центральный координационный методический совет | Председатель ЦКМС | Василькова Т.Н. | Согласовано | 15.05.2024, № 9 |

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - профессионально ориентированное обучение иностранному языку будущих врачей; формирование основ иноязычной компетенции, необходимой для профессиональной межкультурной коммуникации; овладение письменными формами общения на иностранном языке как средством информативной деятельности и для самообразования; формирование языковых и речевых навыков, позволяющих участвовать в письменном и устном профессиональном общении на иностранном языке.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать языковую и речевую компетенции, позволяющие использовать иностранный язык для получения профессионально значимой информации, используя разные виды чтения;
- сформировать коммуникативную компетенцию, позволяющую участвовать в письменном и устном профессиональном общении на иностранном языке;
- сформировать социокультурную компетенцию, обеспечивающую эффективное участие в общении с представителями других культур.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия

Знать:

УК-4.1/Зн1 основные принципы информационно-коммуникационной культуры

УК-4.1/Зн2 основы профессиональной коммуникации, делового общения

УК-4.1/Зн3 основную медицинскую и фармацевтическую терминологию на русском и иностранном языке, базовую грамматику

УК-4.1/Зн4 приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.1/Зн5 взаимосвязь общения и профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств

УК-4.1/Зн6 основы деловой коммуникации: её задачи, принципы, факторы успешности

УК-4.1/Зн7 типологию деловых культур мира; культурные особенности партнеров в процессе деловой коммуникации; нормы международного делового этикета

УК-4.1/Зн8 основные правила построения и ведения беседы, дискуссии, диалога с различными типами собеседников

УК-4.1/Зн9 виды и формы деловой коммуникации

Уметь:

УК-4.1/Ум1 логически верно, ясно и аргументировано строить устную и письменную речь

УК-4.1/Ум2 применять современные информационно-коммуникационные технологии при общении

УК-4.1/Ум3 использовать приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.1/Ум4 выстраивать эффективную деловую коммуникацию с зарубежными партнерами

УК-4.1/Ум5 понимать оппонента и проявлять толерантность к обоснованным контраргументам оппонента

Владеть:

УК-4.1/Нв1 навыками организации и проведения различных форм деловой коммуникации

УК-4.1/Нв2 иностранным языком в объеме, необходимом для возможности коммуникации и получения информации из зарубежных источников

УК-4.1/Нв3 приемами и навыками профессиональной коммуникации, аргументированного изложения собственной точки зрения в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.2 Составляет, переводит с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный, а также редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке

Знать:

УК-4.2/Зн1 основные словообразовательные модели наименований лекарственных препаратов

УК-4.2/Зн2 основные навыки и умения репродуктивной деятельности (чтение, перевод) в повседневной, профессиональной, социально-культурной и других сферах письменного общения

Уметь:

УК-4.2/Ум1 использовать приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.2/Ум2 применять современные информационно-коммуникационные технологии при общении

УК-4.2/Ум3 создавать устные и письменные тексты разных жанров; оформлять официально-деловые бумаги; редактировать тексты профессионального содержания

УК-4.2/Ум4 использовать оптимальные языковые средства для достижения коммуникативного эффекта

Владеть:

УК-4.2/Нв1 приемами и навыками профессиональной коммуникации, аргументированного изложения собственной точки зрения в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат

Знать:

УК-4.3/Зн1 способы логичного и ясного изложения предмета общения, методы эмпатии, правильные принципы соотношения рационального и эмоционального в коммуникативном процессе

УК-4.3/Зн2 основные правила построения и ведения выступления на публике

Уметь:

УК-4.3/Ум1 учитывать культурные особенности во время коммуникации

УК-4.3/Ум2 создавать устные тексты разных жанров

Владеть:

УК-4.3/Нв1 навыками эффективной коммуникации; эффективной стратегией речевого поведения

УК-4.3/Нв2 навыками деловой письменной и устной речи на русском языке, грамотно использовать в речи терминологию на латинском языке; способами построения фармацевтических терминов

УК-4.3/Нв3 методами представления результатов исследовательской и проектной деятельности на русском и иностранном языках, устанавливает положительный эмоциональный контакт с партнёрами

УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке

Знать:

УК-4.4/Зн1 основные правила построения и ведения беседы, дискуссии

Уметь:

УК-4.4/Ум1 участвовать в процессах профессиональной коммуникации, дискуссии на русском и иностранном языке, в том числе с применением современных коммуникативных технологий

Владеть:

УК-4.4/Нв1 навыками ведения конструктивной дискуссии в коллективе, анализа культурных достижений других народов, определения границ разумной толерантности

УК-4.5 Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям

Знать:

УК-4.5/Зн1 стили общения, значения языка жестов

Уметь:

УК-4.5/Ум1 осуществлять речевой самоконтроль в повседневной практике речевого общения

УК-4.5/Ум2 отбирать речевые, языковые, жестовые средства с учётом ситуации

УК-4.5/Ум3 предупреждать речевые ошибки

Владеть:

УК-4.5/Нв1 навыками выбора стиля общения на государственном и иностранном языках, адаптации речи, стиля общения в том числе языка жестов

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-5.1 Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития

Знать:

УК-5.1/Зн1 роль толерантной этики в обеспечении социальной солидарности

УК-5.1/Зн2 философию глобализации и способы предотвращения возможных межэтнических и междивизиационных конфликтов

УК-5.1/Зн3 особенности культуры народов России и значение культурного разнообразия для её прогрессивного развития

Уметь:

УК-5.1/Ум1 производить анализ культурных достижений народов России

УК-5.1/Ум2 вести продуктивные дискуссии в многоэтническом коллективе

Владеть:

УК-5.1/Нв1 навыками понимания необходимости сохранения всего культурного разнообразия страны для её прогрессивного развития

УК-5.1/Нв2 навыками определения границ разумной толерантности, способами ведения конструктивной дискуссии в многоэтническом коллективе

УК-5.1/Нв3 навыками анализа культурных достижений народов России

УК-5.2 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии

Знать:

УК-5.2/Зн1 философию глобализации и способы предотвращения возможных межэтнических и межкультурных конфликтов

УК-5.2/Зн2 важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии

Уметь:

УК-5.2/Ум1 аргументировать положения о сохранении в стране и в мире культурного разнообразия и толерантной этики для обеспечения социальной солидарности

УК-5.2/Ум2 вести продуктивные дискуссии в многоэтническом коллективе

УК-5.2/Ум3 производить анализ культурных достижений народов России

Владеть:

УК-5.2/Нв1 навыками понимания необходимости сохранения всего культурного разнообразия страны для её прогрессивного развития

УК-5.2/Нв2 навыками определения границ разумной толерантности, способами ведения конструктивной дискуссии в многоэтническом коллективе

УК-5.2/Нв3 навыками анализа культурных достижений народов России

УК-5.3 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп

Знать:

УК-5.3/Зн1 роль толерантной этики в обеспечении социальной солидарности

УК-5.3/Зн2 философию глобализации и способы предотвращения возможных межэтнических и межкультурных конфликтов

УК-5.3/Зн3 особенности культуры народов России и значение культурного разнообразия для её прогрессивного развития

Уметь:

УК-5.3/Ум1 аргументировать положения о сохранении в стране и в мире культурного разнообразия и толерантной этики для обеспечения социальной солидарности

УК-5.3/Ум2 вести продуктивные дискуссии в многоэтническом коллективе

УК-5.3/Ум3 производить анализ культурных достижений народов России

Владеть:

УК-5.3/Нв1 навыками понимания необходимости сохранения всего культурного разнообразия страны для её прогрессивного развития

УК-5.3/Нв2 навыками определения границ разумной толерантности, способами ведения конструктивной дискуссии в многоэтническом коллективе

УК-5.3/Нв3 навыками анализа культурных достижений народов России

УК-5.4 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач

Знать:

УК-5.4/Зн1 роль толерантной этики в обеспечении социальной солидарности

УК-5.4/Зн2 философию глобализации и способы предотвращения возможных межэтнических и межкультурных конфликтов

Уметь:

УК-5.4/Ум1 аргументировать положения о сохранении в стране и в мире культурного разнообразия и толерантной этики для обеспечения социальной солидарности

УК-5.4/Ум2 вести продуктивные дискуссии в многоэтническом коллективе

УК-5.4/Ум3 производить анализ культурных достижений народов России

Владеть:

УК-5.4/Нв1 навыками понимания необходимости сохранения всего культурного разнообразия страны для её прогрессивного развития

УК-5.4/Нв2 навыками определения границ разумной толерантности, способами ведения конструктивной дискуссии в многоэтническом коллективе

УК-5.4/Нв3 навыками анализа культурных достижений народов России

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) ФТД.В.02 «Деловой иностранный язык» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 4.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Период обучения | Общая трудоемкость (часы) | Общая трудоемкость (ЗЕТ) | Контактная работа (часы, всего) | Лекционные занятия (часы) | Практические занятия (часы) | Самостоятельная работа (часы) | Промежуточная аттестация (часы) |
|-------------------|---------------------------|--------------------------|---------------------------------|---------------------------|-----------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| Четвертый семестр | 72 | 2 | 48 | 14 | 34 | 24 | Зачет |
| Всего | 72 | 2 | 48 | 14 | 34 | 24 | |

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

| | Лекционные занятия | Практические занятия | Самостоятельная работа | Промежуточная аттестация |
|--|--------------------|----------------------|------------------------|--------------------------|
| | | | | |

| Наименование раздела, темы | Всего | Лекционные занятия | Практические занятия | Самостоятельная работа | Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы |
|--|-----------|--------------------|----------------------|------------------------|--|
| Раздел 1. Модульная единица 1.1. Деловой иностранный (английский) язык в сфере профессионального общения. | 31 | 8 | 15 | 8 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-5.4 |
| Тема 1.1. Знакомство на научной конференции и деловой встрече. | 3 | | 3 | | |
| Тема 1.2. Трудоустройство. Составление резюме. | 9 | 2 | 3 | 4 | |
| Тема 1.3. Интервью при приеме на работу. Деловая переписка: Составление сопроводительного письма. | 3 | | 3 | | |
| Тема 1.4. Деловая документация врача: карта пациента, история болезни. | 5 | 2 | 3 | | |
| Тема 1.5. Направление к специалисту. Толкование лабораторных анализов. Промежуточный тест 1. | 11 | 4 | 3 | 4 | |
| Раздел 2. Модульная единица 1.2. Деловой иностранный (английский) язык для межкультурной коммуникации. | 41 | 6 | 19 | 16 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-5.4 |
| Тема 2.1. Научно-исследовательская работа. Написание научной статьи. | 5 | 2 | 3 | | |
| Тема 2.2. Составление аннотации к научной статье. | 3 | | 3 | | |
| Тема 2.3. Составление презентации. Обработка данных. Толкование графиков. | 9 | 2 | 3 | 4 | |
| Тема 2.4. Переговоры, совещания, консилиумы. | 9 | 2 | 3 | 4 | |
| Тема 2.5. Телефонная коммуникация. | 7 | | 3 | 4 | |
| Тема 2.6. Деловая поездка. Финальный тест. | 8 | | 4 | 4 | |
| Итого | 72 | 14 | 34 | 24 | |

5. Содержание разделов, тем дисциплин и формы текущего контроля

Раздел 1. Модульная единица 1.1. Деловой иностранный (английский) язык в сфере профессионального общения.

(Лекционные занятия - 8ч.; Практические занятия - 15ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

Тема 1.1. Знакомство на научной конференции и деловой встрече.

(Практические занятия - 3ч.)

Знакомство на научной конференции и деловой встрече. Составление визитки. Ролевая игра "Знакомство".

Текущий контроль

| |
|---|
| Вид (форма) контроля, оценочные материалы |
| Тестирование |
| Выполнение индивидуального задания |

Тема 1.2. Трудоустройство. Составление резюме.

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

Трудоустройство. Составление резюме(работа над структурой резюме на английском языке).

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

| Вид работы | Содержание | Часы |
|--|-------------------------------------|------|
| Написание реферата, подготовка презентации, доклада, конспекта | Трудоустройство. Составление резюме | 4 |

Текущий контроль

| |
|---|
| Вид (форма) контроля, оценочные материалы |
| Тестирование |
| Контрольная работа |
| Выполнение индивидуального задания |

Тема 1.3. Интервью при приеме на работу. Деловая переписка: Составление сопроводительного письма.

(Практические занятия - 3ч.)

Интервью при приеме на работу. Ролевая игра "Собеседование при приеме на работу". Деловая переписка: Составление сопроводительного письма.

Текущий контроль

| |
|---|
| Вид (форма) контроля, оценочные материалы |
| Тестирование |
| Выполнение индивидуального задания |

Тема 1.4. Деловая документация врача: карта пациента, история болезни.

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 3ч.)

Деловая документация врача: карта пациента, история болезни. Чтение текстов "История болезни", составление карты пациента.

Текущий контроль

| |
|---|
| Вид (форма) контроля, оценочные материалы |
| Тестирование |

Тема 1.5. Направление к специалисту. Толкование лабораторных анализов. Промежуточный тест 1.

(Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

Чтение текстов по теме "Направление к специалисту. Толкование лабораторных анализов". Промежуточный тест 1. Оказание платных медицинских услуг

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

| Вид работы | Содержание | Часы |
|--|---|------|
| Написание реферата, подготовка презентации, доклада, конспекта | Подготовка сообщения по теме " Оказание платных медицинских услуг". | 4 |

Текущий контроль

| |
|---|
| Вид (форма) контроля, оценочные материалы |
| Тестирование |
| Выполнение индивидуального задания |

Раздел 2. Модульная единица 1.2. Деловой иностранный (английский) язык для межкультурной коммуникации.

(Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 19ч.; Самостоятельная работа - 16ч.)

Тема 2.1. Научно-исследовательская работа. Написание научной статьи.

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 3ч.)

Научно-исследовательская работа. Написание научной статьи.

Текущий контроль

| |
|---|
| Вид (форма) контроля, оценочные материалы |
| Тестирование |

Тема 2.2. Составление аннотации к научной статье.

(Практические занятия - 3ч.)

Составление аннотации к научной статье.

Текущий контроль

| |
|---|
| Вид (форма) контроля, оценочные материалы |
| Выполнение индивидуального задания |

Тема 2.3. Составление презентации. Обработка данных. Толкование графиков.

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

Составление презентации. Обработка данных. Толкование графиков.

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

| Вид работы | Содержание | Часы |
|--|--|------|
| Написание реферата, подготовка презентации, доклада, конспекта | Подготовка доклада "Профессиональная этика". | 4 |

Текущий контроль

| |
|---|
| Вид (форма) контроля, оценочные материалы |
| Тестирование |

Тема 2.4. Переговоры, совещания, консилиумы.

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

Работа с лексикой и текстами по теме "Переговоры, совещания, консилиумы".
Профессиональная этика. Вебинар.

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

| Вид работы | Содержание | Часы |
|--|--|------|
| Написание реферата, подготовка презентации, доклада, конспекта | Составление презентации на медицинскую тему. | 4 |

Текущий контроль

| |
|---|
| Вид (форма) контроля, оценочные материалы |
| Тестирование |

Тема 2.5. Телефонная коммуникация.

(Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

Работа с лексикой "Телефонная коммуникация". Ролевая игра "разговор по телефону"

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

| Вид работы | Содержание | Часы |
|------------------------------------|---|------|
| Выполнение индивидуального задания | Деловая поездка: отель. Заказ номера. Заезд. Выезд. | 4 |

Текущий контроль

| Вид (форма) контроля, оценочные материалы |
|---|
| Тестирование |
| Выполнение индивидуального задания |

Тема 2.6. Деловая поездка. Финальный тест.

(Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

Деловая поездка. Финальный тест.

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

| Вид работы | Содержание | Часы |
|------------------------------------|---|------|
| Выполнение индивидуального задания | Бизнес ланч. Заказ столика в ресторане. | 4 |

Текущий контроль

| Вид (форма) контроля, оценочные материалы |
|---|
| Тестирование |

6. Рекомендуемые образовательные технологии

При реализации рабочей программы используются различные образовательные технологии: традиционные формы организации учебного процесса (практическое занятие), внеаудиторная контактная работа, активные и интерактивные формы обучения. В процессе преподавания дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения практического занятия: метод кейсов, мозговой штурм, деловая игра, групповые дискуссии и групповые проблемные работы.

Внеаудиторная контактная работа включает: занятия с использованием дистанционных информационных и телекоммуникационных технологий (вебинар) с размещением на образовательных платформах, в том числе в Системе дистанционного обучения на базе системы управления курсами Moodle (Электронная образовательная система Moodle, далее по тексту - ЭОС Moodle). Контроль освоения учебного материала осуществляется преподавателем в виде: тестов, кейс-задач, в том числе с использованием системы ЭОС Moodle.

Обучающиеся участвуют в научно-практических конференциях с последующим контролем (посещаемость, тестирование, интерактивный опрос) и зачетом трудоемкости дисциплины в часах или зачетных единицах

Для реализации образовательных программ в рамках метода e-learning открыт доступ к учебно-методическим материалам в электронной системе поддержки дистанционного обучения Moodle. Студенты имеют доступ к учебно-методическим материалам кафедры. Для выполнения контрольных заданий, подготовки к практическим занятиям, поиска необходимой информации широко используются возможности глобальной сети Интернет.

7. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Марковина, И.Ю. Английский язык: учебник / И.Ю. Марковина, З.К. Максимова, М.Б. Вайнштейн. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 368 с. - ISBN 978-5-9704-3576-2. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970435762.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке
2. Маслова, А.М. Английский язык для медицинских вузов: учебник / А.М. Маслова, З.И. Вайнштейн, Л.С. Плебейская. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 336 с. - ISBN 978-5-9704-3348-5. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970433485.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке
3. Берзегова, Л.Ю. Английский язык. English in Dentistry: учебник / Л.Ю. Берзегова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 360 с. - ISBN 978-5-9704-6782-4. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970467824.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке
4. Марковина, И.Ю. Английский язык. Грамматический практикум для медиков. Ч. 1. Употребление личных форм глагола в научном тексте. Рабочая тетрадь: учебное пособие / И.Ю. Марковина, Г.Е. Громова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 200 с. - ISBN 978-5-9704-2373-8. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970423738.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке
5. Петров, В.И. Англо-русский медицинский словарь эпонимических терминов: языковой словарь / В.И. Петров, А.И. Перепелкин. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/06-COS-2398.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Марковина, И.Ю. Англо-русский медицинский словарь: терминологический словарь / И.Ю. Марковина, Э.Г. Улумбеков. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-2473-5. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970424735.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке
2. Англо-русский медицинский словарь для стоматологов / Москва: Медицинское информационное агентство, 2003. - 486 - Текст: непосредственный.

7.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <https://www.studentlibrary.ru/> - ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА"
2. <https://www.rosmedlib.ru/> - ЭБС "Консультант врача"

Ресурсы «Интернет»

1. <https://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

7.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Для реализации образовательных программ открыт доступ к учебно-методическим материалам в системе поддержки дистанционного обучения – ЭОС Moodle. Студенты имеют доступ к учебно-методическим материалам кафедр. Для выполнения контрольных заданий, подготовки к практическим и семинарским занятиям, поиска необходимой информации широко используются возможности глобальной сети Интернет.

Студенты обучаются с использованием электронных репозиторий: преподаватели демонстрируют студентам обучающие и демонстрационные видеофильмы, предоставляют ссылки на информационный материал в сети Интернет, демонстрируют результаты своих научных разработок, научных конференций.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. СЭО ЗКЛ Русский Moodle;
2. Антиплагиат;
3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса;
4. Программный продукт «1С: Университет ПРОФ»;
5. MS Office Professional Plus, Версия 2010,;
6. MS Office Standard, Версия 2013;
7. MS Windows Professional, Версия XP;
8. MS Windows Professional, Версия 7;
9. MS Windows Professional, Версия 8;
10. MS Windows Professional, Версия 10;
11. Программный продукт «1С: Управление учебным центром»;
12. MS Office Professional Plus, Версия 2013,;
13. MS Windows Remote Desktop Services - Device CAL, Версия 2012;
14. MS Windows Server - Device CAL, Версия 2012;
15. MS Windows Server Standard, Версия 2012;
16. MS Exchange Server Standard, Версия 2013;
17. MS Exchange Server Standard CAL - Device CAL, Версия 2013;
18. Kaspersky Security для виртуальных сред, Server Russian Edition;
19. MS Windows Server Standard - Device CAL, Версия 2013 R2;
20. MS SQL Server Standard Core, Версия 2016;
21. System Center Configuration Manager Client ML, Версия 16.06;
22. Программа для ЭВМ Statistica Ultimate Academic 13 сетевая на 5 пользователей ;
23. 1С:Документооборот государственного учреждения 8.;

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

1. Система «КонсультантПлюс»;

7.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности и ином законном основании материально-технической базой для обеспечения образовательной деятельности (помещения и оборудование) для реализации ОПОП ВО специалитета/направления подготовки по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», Блоку 2 «Практики» (в части учебных практик) и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, обеспечивает проведение всех видов учебных занятий, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочим учебным планом.

Учебные аудитории

Учебная аудитория №603 (ул. Республики, д. 143/1, 6 этаж, №3)

доска аудиторная горизонтальная поворотная - 1 шт.

стол для студентов - 10 шт.

Стол преподавателя - 1 шт.

стул мягкий - 1 шт.

Стул ученический - 20 шт.

Телевизор - 1 шт.

Учебная аудитория №630 (ул. Республики, д. 143/1, 6 этаж, №30)

доска аудиторная горизонтальная поворотная - 1 шт.

стол для студентов - 8 шт.

Стол преподавателя - 1 шт.

стул мягкий - 1 шт.

Стул пластиковый - 17 шт.

стул с пюпитром - 10 шт.

Стул ученический - 15 шт.

Телевизор - 1 шт.

шкаф 2-х створчатый - 2 шт.

Учебная аудитория №633 (ул. Республики, д. 143/1, 6 этаж, №32)

доска аудиторная горизонтальная поворотная - 1 шт.

компьютер в сборе - 1 шт.

Мультимедийный проектор EPSON - 1 шт.

стол для компьютера - 2 шт.

стол для студентов - 10 шт.

стул мягкий - 1 шт.

Стул пластиковый - 20 шт.

стул с пюпитром - 5 шт.

Учебная аудитория №634 (ул. Республики, д. 143/1, 6 этаж, №34)

доска аудиторная горизонтальная поворотная - 1 шт.

стол для студентов - 8 шт.

Стол преподавателя - 1 шт.

стул мягкий - 1 шт.

Стул ученический - 16 шт.