

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)**

ПРИНЯТО:
Решением ученого совета
ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ
Минздрава России
(Протокол № 1 от 30.08.2022 г.)

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ
Минздрава России

_____ И.М. Петров

«__» _____ 20 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНСТИТУТЕ СТОМАТОЛОГИИ**

Тюмень, 2022 г.

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, функции, структуру, права и ответственность Института стоматологии (далее – Институт).
- 1.2. Институт стоматологии является структурным подразделением ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России (далее – Университет).
- 1.3. Институт образован приказом ректора Университета (приказ № 570 от 17.06.2022г.) на основании решения Учёного совета от 17.06.2022 г.
- 1.4. Официальное наименование Института:
 - на русском языке - Институт стоматологии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (сокращённое наименование – ИС ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России),
 - на английском языке - Medical Dental Institute Tyumen State Medical University.
- 1.5. В своей деятельности работники Института руководствуются:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ;
 - Федеральным законом РФ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» от 21 ноября 2011 № 323-ФЗ;
 - Приказом Минздрава России «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование» от 07 октября 2015 № 700н;
 - приказом Минздравсоцразвития России от 23 июля 2010 № 541н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;
 - приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» от 01 июля 2013 № 499;
 - приказом Министерства здравоохранения РФ «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «здравоохранение и медицинские науки» от 08 октября 2015 № 707н;
 - приказом Министерства здравоохранения РФ «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием» от 10 февраля 2016 № 83н;
 - иными Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации; приказами и нормативными документами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации; Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации,
 - ведомственными и нормативными правовыми актами, соответствующими сфере деятельности Института;
 - Уставом Университета;
 - Коллективным договором Университета;

- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
 - настоящим Положением, локальными нормативными правовыми актами и положениями Университета;
 - а также приказами и распоряжениями ректора, решениями Учёного совета Университета, приказами и распоряжениями директора Института, обязательными для исполнения работниками Института.
- 1.6. Институт не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность от имени Университета. Институт не вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.7. Институт не вправе открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами.
- 1.8. Институт может иметь закреплённое за ним Университетом имущество. Порядок владения, пользования, распоряжения имуществом, закреплённым за Институтом, определяется Университетом.
- 1.9. Информация, касающаяся деятельности Института, размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

II. Цели, задачи, функции и направления деятельности Института

- 2.1. Основными целями деятельности Института являются:
- подготовка востребованных на рынке труда высококвалифицированных кадров стоматологического профиля, владеющих необходимыми компетенциями для осуществления самостоятельной профессиональной и научно-исследовательской деятельности в соответствии с потребностями общества и государства;
 - удовлетворение потребности системы здравоохранения Тюменской области, ХМАО, ЯНАО, Курганской области и других регионов РФ в квалифицированных специалистах стоматологического профиля;
 - развитие и совершенствование региональной системы профессионального медицинского образования;
 - оперативное реагирование на запросы работодателей по направлениям подготовки и устранению квалификационных дефицитов;
 - удовлетворение потребностей специалистов стоматологических специальностей в получении знаний о новейших достижениях в области медицины, передовом отечественном и зарубежном опыте, в профессиональном совершенствовании, выполнении новых видов медицинской деятельности, культурном и нравственном развитии;
 - осуществление научно-исследовательской деятельности в соответствии с приоритетными направлениями, определёнными стратегическими целями развития Университета;
 - развитие международных консорциумов с клиниками и образовательными учреждениями по образовательному, клиническому и научно-исследовательскому направлениям;
 - реализация медицинской деятельности в части оказания населению специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи в области стоматологии;
 - повышение качества практической подготовки обучающихся;

- повышение качества оказываемых медицинских услуг населению с привлечением профессорско-педагогического состава.

2.2. Основными задачами Института являются:

- организация, координация и развитие учебной, методической, научно-исследовательской, инновационной, организационной и других видов деятельности Института по специальности «Стоматология»;
- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов стоматологического профиля;
- совершенствование содержания образовательных программ, повышение качества подготовки специалистов с высшим медицинским образованием и средним профессиональным образованием стоматологического направления с учётом современных требований отечественной науки и практики;
- изучение эффективности и перспектив развития системы профессионального стоматологического образования в свете развития и реформирования системы здравоохранения;
- участие в мероприятиях по развитию общей системы регионального образования;
- выполнение научно-исследовательских и опытно-экспериментальных работ, способствующих совершенствованию образования и профессиональной деятельности работников системы здравоохранения;
- подготовка учебной и методической литературы, координация образовательных программ, с привлечением к их разработке сотрудников Стоматологической клиники, иных образовательных организаций и наиболее квалифицированных специалистов практического здравоохранения;
- разработка и внедрение эффективных методов обучения на региональном и иных уровнях;
- организация и совершенствование учебной и производственной практики, внедрение в практику медицинского образования результатов научных исследований, передового опыта;
- подготовка научных-педагогических кадров Университета;
- подготовка кадров высшей квалификации через аспирантуру и докторантуру, повышение квалификации сотрудников кафедр и научных работников;
- оказание помощи в профессиональной адаптации специалистов, не имеющих опыта практической работы;
- обеспечение условий по формированию здорового образа жизни и распространение знаний в области здоровьесбережения среди обучающихся и населения, выполнение комплексной программы работ по усилению профилактики заболеваний и укреплению здоровья населения Тюменской области;
- привлечение в Университет внебюджетных средств за счёт ведения образовательной, научно-исследовательской, инновационной и медицинской деятельности;
- формирование инфраструктуры подразделений Института;
- организация и проведение лечебной и консультативной деятельности.

2.3. Направления деятельности Института:

- образовательная – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

- методическая – деятельность по разработке и совершенствованию рабочих программ, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ), методических разработок по дисциплинам, преподавание которых осуществляется на кафедрах, входящих в состав Института, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС ВО СПО);
- деятельность по практической подготовке обучающихся, обеспечивающая их участие в оказании медицинской и фармацевтической помощи гражданам, осуществляемой в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения в соответствии с договором с медицинскими организациями;
- воспитательная – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- научно-исследовательская – деятельность по организации и проведению научных исследований, а также публикации результатов научных исследований в соответствии с приоритетными направлениями медицинской науки и с учётом профиля кафедр, входящих в состав Института;
- экспериментальная и инновационная деятельность в сфере образования, осуществляемая в целях обеспечения модернизации и развития системы образования с учётом основных направлений социально-экономического развития Российской Федерации, реализации приоритетных направлений государственной политики Российской Федерации в сфере образования;
- медицинская деятельность по оказанию высококвалифицированной медицинской стоматологической помощи, оказанию лечебных и консультационных услуг населению на собственной клинической базе.

2.4. Институт реализует основные образовательные программы высшего образования по направлениям (специальностям) 33.05.03 «Стоматология»:

- в образовательном процессе высшего образования (специалитет);
- в образовательном процессе подготовки кадров высшей квалификации (ординатура, аспирантура);
- в образовательном процессе дополнительного профессионального образования: повышения квалификации, в т.ч. в стажировке, целью которой является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки;
- в образовательном процессе дополнительного профессионального образования: профессиональная переподготовка специалистов, целью которой является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение дисциплин, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.
- в образовательном процессе среднего профессионального образования по специальностям «Стоматология ортопедическая» и «Стоматология профилактическая».

2.5. Перечень направлений подготовки и специальностей Института определяется решением Учёного совета Университета и утверждается ректором Университета.

2.6. Институт для достижения поставленных задач в соответствии с профилем своей

деятельности осуществляет следующие функции:

- определение основных направлений развития Института, перспективное и оперативное планирование деятельности подразделений Института;
- разработка и реализация образовательных программ высшего образования, программ среднего профессионального образования, программ дополнительного образования, учебных планов, календарных графиков учебного процесса, комплексного методического обеспечения дисциплин по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим профилю деятельности Института, с учётом требований рынка труда и приоритетных направлений развития Университета;
- организационное и учебно-методическое сопровождение образовательных программ, реализуемых в Институте;
- организация, координация и контроль учебного процесса, осуществляемого кафедрами Института; разработка оперативных документов по организации и планированию учебного процесса; подготовка графика учебного процесса и контроль его выполнения;
- обеспечение и проведение учебных занятий и практик по всем предусмотренным учебными планами формам обучения;
- организация, проведение и контроль производственной практики обучающихся; промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- ведение сводного учёта контингента обучающихся и его движения;
- ведение сводного учёта успеваемости обучающихся;
- перевод обучающихся с курса на курс, допуск их к промежуточной и итоговой государственной аттестации;
- осуществление организационной и воспитательной работы среди обучающихся и слушателей Института по формированию здорового образа жизни, профилактике заболеваний и сохранению нравственных и культурных устоев общества;
- обеспечение для обучающихся и работников Института условий для осуществления образовательной деятельности;
- организация участия обучающихся института в культурно-массовых и спортивных мероприятиях Университета;
- участие в работе, связанной с проведением социологических и маркетинговых исследований контингента обучающихся, сотрудников подразделений, сторонних организаций;
- создание условий по разработке и изданию учебной и учебно-методической литературы по профилю работы Института, отвечающей современным требованиям к образовательной деятельности;
- совершенствование образовательной деятельности по итогам анализа результатов экзаменационных сессий;
- формирование актуальной повестки научно-исследовательской деятельности Института;
- проведение научных исследований и НИОКР с участием профессорско-педагогического состава, научных сотрудников и обучающихся;
- обеспечение условий для подготовки научными и педагогическими работниками диссертаций на соискание степени доктора наук и кандидата наук;
- проведение научных (клинических) исследований, экспериментальных разработок, экспертных, аналитических работ, тиражирование современных научных знаний в профессиональные сообщества;

- внедрение результатов научных исследований в образовательный процесс;
- публикация результатов научных исследований, в том числе в высокорейтинговых российских и зарубежных изданиях;
- организация и проведение научных конференций, «круглых столов», научно-практических семинаров, институтских и межкафедральных научных и научно-практических совещаний (конференций) и прочих мероприятий;
- осуществление деятельности в области совершенствования профессиональных знаний, практических навыков и умений специалистов и обучающихся, организации и проведения научных исследований, обмена опытом в практической и научно-исследовательской сферах;
- организация работы по установлению, укреплению и расширению научно-практических связей с лечебными, фармацевтическими, научными, учебными учреждениями с целью совершенствования учебно-методической работы и расширения перечня баз производственных практик для обучающихся Университета;
- проведение анализа учебных, учебно-методических и научных материалов, планов индивидуальных работ сотрудников Института и сторонних организаций;
- повышение квалификации и профессионального мастерства работников Института;
- разработка программ двустороннего обмена обучающимися, аспирантами, докторантами и педагогическими работниками;
- организация и поддержание систематической связи с выпускниками Института, учреждениями и организациями различного профиля;
- осуществление мер по обеспечению безопасных условий труда, безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении занятий в закреплённых за Институтом помещениях, по защите информации в соответствии с требованиями нормативных документов;
- составление отчётов; ведение необходимой документации по всем видам деятельности Института;
- иные функции по вопросам, относящимся к компетенции Института, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

III. Структура и управление деятельностью Института

- 3.1. Институт подчиняется непосредственно ректору Университета в соответствии с организационной структурой Вуза. Приказы ректора и решения Учёного совета Университета являются обязательными для Института.
- 3.2. Организационная структура и штатная численность Института утверждается ректором Университета на основании Устава, исходя из деятельности Университета и функций Института. Структура и штат Института формируется с учётом основных функциональных задач, а также специфики и объёма возлагаемых на него обязанностей и утверждаются ректором Университета. Структурные подразделения Института в своей работе руководствуются настоящим положением и положениями о структурных подразделениях Института.
- 3.3. В состав Института входят структурные подразделения:
 - кафедра терапевтической и детской стоматологии;
 - кафедра ортопедической и хирургической стоматологии;
 - кафедра оториноларингологии;

- стоматологическая клиника.
- 3.4. Основным научно-образовательным подразделением Института является кафедра. Задачи деятельности кафедры:
- организация образовательной, методической, научно-исследовательской и проектной деятельности по направлениям и учебным дисциплинам;
 - организация и осуществление на качественном уровне воспитательного процесса с обучающимися;
 - подготовка научно-педагогических кадров;
 - повышение квалификации и профессиональная переподготовка медицинского персонала.
- 3.5. Основные задачи деятельности Стоматологической клиники:
- проведение научных исследований и разработка эффективных методов диагностики, лечения и профилактики стоматологических заболеваний, совместно с кафедрами;
 - на базе Стоматологической клиники осуществление учебных и производственных практик стоматологического профиля;
 - развитие практических навыков у обучающихся - организация базы для практической подготовки специалистов здравоохранения в области стоматологии;
 - организация, координация и проведение комплекса лечебно-профилактических мероприятий по оказанию стоматологических услуг населению;
 - осуществление лечебно-диагностической и профилактической работы, оказание квалифицированной, специализированной стоматологической помощи населению;
 - оказание другим медицинским организациям консультативной помощи.
- 3.6. Для реализации поставленных задач Стоматологическая клиника выполняет следующие функции:
- организует совместную деятельность специализированных отделений Стоматологической клиники с кафедрами Института по обеспечению образовательного процесса, по оказанию диагностической, консультативной, лечебной помощи;
 - обеспечивает работу профессорско-преподавательского состава (далее ППС) необходимыми рабочими местами и расходными материалами в рамках образовательного процесса;
 - проводит мониторинг инновационных разработок в области стоматологического материаловедения, оборудования, инструментов, лекарственных форм, прочих расходных материалов;
 - разрабатывает и внедряет новые методы диагностики, лечения, профилактики стоматологических заболеваний.
- 3.7. Назначение на должность руководителей структурных подразделений Института осуществляется приказом ректора в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации.
- 3.8. Общее руководство Институтом осуществляет Учёный совет Института (далее – УС), который создаётся решением Учёного совета Университета и утверждается ректором Университета.
- 3.9. Непосредственное управление деятельностью Института осуществляет директор, назначаемый на должность приказом ректора Университета. Директор осуществляет оперативное руководство Институтом непосредственно или через заведующих кафедрами, главным врачом клиники Института.
- 3.10. Директор Института непосредственно подчиняется ректору Университета и на

функциональной основе профильным проректорам по направлениям деятельности и директорам дирекций.

3.11. Директор Института:

- Осуществляет руководство Институтом в соответствии локальными нормативными актами Университета, распорядительными документами работодателя, законодательством РФ;
- Осуществляет общее руководство и координацию выполнения учебной, методической, воспитательной и научной работой в Институте;
- В пределах полномочий руководит деятельностью Учёного совета Института, представляет его интересы в Учёном совете Университета;
- Разрабатывает, усовершенствует, реализует стратегию развития Института, направленную на обеспечение высокого уровня конкурентоспособности Института в сфере услуг по профилю деятельности Университета;
- Организует текущее и перспективное планирование деятельности Института с учётом целей, задач и направлений, для реализации которых он создан. Осуществляет координацию планов работы Института с планами работы Университета, несёт ответственность за их выполнение;
- Изучает рынок образовательных услуг и рынок труда по направлениям (специальностям) подготовки специалистов в Институте, обеспечивает учёт требований рынка труда в образовательном процессе в Институте;
- Вырабатывает и внедряет новые бизнес-проекты, обеспечивает генерацию точек роста по всем видам деятельности Института;
- Разрабатывает и утверждает в установленном порядке Программу развития Института (на пятилетний период) и дорожную карту её выполнения (на текущий учебный год). Обеспечивает текущий контроль выполнения дорожной карты по реализации Программы развития Института;
- Определяет актуальные задачи Института на текущий период, назначает ответственных исполнителей с учётом необходимости выполнения требований по показателям внутреннего мониторинга эффективности деятельности Института и кафедр;
- Организует работу и координирует деятельность всех подразделений Института, их взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета и заинтересованными организациями (работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями) в пределах предоставленных полномочий;
- Организует и проводит совещания руководителей подразделений Института для оперативного решения текущих вопросов;
- Участвует в обсуждении актуальных задач развития Университета и путей их решения на заседаниях ректората, Учёного совета Университета, в работе комиссий, в состав которых он входит;
- Координирует образовательную деятельность заведующих кафедрами Института и обучающихся Института;
- Принимает участие в организации работ по лицензированию новых направлений подготовки (специальностей);
- Организует и проводит профессионально-ориентационную работу по набору обучающихся, магистрантов, ординаторов и аспирантов на первый курс обучения по

- основным профессиональным образовательным программам/образовательным программам, реализуемым в Институте;
- Осуществляет контроль за работой кафедр по своевременной разработке, утверждению и актуализации нормативно-методических документов (образовательных программ, учебных планов, рабочих учебных планов, календарных графиков учебного процесса, учебно-методических комплексов дисциплин, календарно-тематических планов лекций и практических занятий);
 - Согласует утверждение и осуществляет контроль выполнения рабочих учебных планов основных профессиональных образовательных программ/образовательных программ, реализуемых Институтом, а также контролирует выполнение учебной нагрузки кафедрами Института;
 - Согласует в установленные сроки индивидуальные планы работы сотрудников Института из числа профессорско-преподавательского состава, осуществляет ежемесячный контроль их выполнения заведующими кафедрами Института;
 - Контролирует и регулирует организацию учебного процесса, практическую подготовку обучающихся, осуществляет координацию деятельности учебных подразделений, входящих в состав Института;
 - Организует в Институте работу по контролю выполнения обучающимися учебной дисциплины, своевременной сдачи зачётов и экзаменов, а также ликвидацию ими академических задолженностей;
 - Осуществляет перевод обучающихся с курса на курс, а также допуск их к промежуточной аттестации. Даёт разрешение на досрочную сдачу и пересдачу курсовых экзаменов. Принимает решение о допуске обучающихся к сдаче государственной итоговой аттестации;
 - Своевременно анализирует результаты экзаменационных сессий, определяет проблемные звенья в работе кафедр Института по организации текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся, ставит задачи кафедрам по совершенствованию образовательной деятельности;
 - Присутствует на учебных занятиях по выбору, а также при проведении экзаменов и зачётов;
 - Осуществляет руководство работой кафедр Института по организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся выпускного курса реализуемых основных профессиональных программ высшего образования по формам обучения;
 - Организует работу кафедр Института по разработке и реализации программ дополнительного профессионального образования, привлечения слушателей для обучения по ним;
 - Обеспечивает внедрение новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся, обеспечивает в процессе их обучения внедрение дифференцированной и индивидуальной подготовки;
 - Координирует подготовку, рецензирование и издание учебно-методических документов;
 - Участвует в разработке системы качества подготовки специалистов на всех уровнях образования;
 - Организует учебно-воспитательный процесс обучающихся и осуществляет контроль за их посещаемостью и успеваемостью;

- Координирует организацию воспитательной работы в Институте. Обеспечивает ежегодное планирование внеучебной работы с обучающимися и утверждение плана Учёным советом Института;
- Курирует проведение в Институте мероприятий различных видов и форм по основным направлениям воспитательной работы Университета;
- Оказывает содействие по привлечению и обеспечивает участие обучающихся в Институте в общеуниверситетских мероприятиях, а также мероприятиях, проводимых городскими/областными/федеральными организациями по работе со студенческой молодёжью;
- Организует работу по формированию портфолио обучающихся в соответствии с утверждённой структурой и размещению соответствующих документов в их личных кабинетах;
- Организует работу по социальной поддержке обучающихся в Институте в соответствии с нормативно-правовыми документами локального, регионального и федерального уровней, включая выплату стипендий различных видов, социальных пособий, материальной помощи, реализацию других видов социальной поддержки;
- Организует в Институте работу по отбору лучших обучающихся, представляемых к награждению стипендией Президента РФ, Правительства РФ, именными стипендиями, наградами региональных органов исполнительной власти;
- Осуществляет деятельность по социально-психологической адаптации первокурсников;
- Контролирует условия жизни и быта обучающихся в общежитии;
- Взаимодействует и проводит плановые совещания с представителями обучающихся с целью совершенствования учебно-воспитательного процесса, оказанию своевременной помощи (психологической, материальной и т.д.) обучающимся, попавшим в трудную жизненную ситуацию;
- Оказывает содействие трудоустройству выпускников. Принимает участие в организации встреч с потенциальными работодателями, в ярмарках вакансий, иных мероприятиях по определению мест предстоящего трудоустройства;
- Организует связь с выпускниками, изучение качества подготовки специалистов, выпускаемых Институтом;
- Обеспечивает выполнение научно-исследовательской работы структурными подразделениями Института;
- Участвует в формировании актуальной повестки научно-исследовательской деятельности Института;
- Организует работу кафедр и клиники Института по ежегодному планированию и проведению профильных фундаментальных и прикладных научных исследований (в том числе междисциплинарных), отвечающих приоритетным направлениям Стратегии научно-технологического развития РФ, Программе развития Тюменского ГМУ, а также иным программным документам РФ в сфере науки и технологий;
- Обеспечивает развитие сотрудничества Института в области науки и инноваций с вузами, отраслевыми научными учреждениями России и Институтами РАН, зарубежными вузами и иными стейкхолдерами;
- Организует и координирует работу кафедр и научных подразделений Института по внедрению результатов научных исследований, публикаций материалов исследований в ведущих научных отечественных и зарубежных изданиях, подготовке монографий, оформлению заявок на получение охранных документов на результаты

интеллектуальной деятельности, оформлению заявок на внешние и внутренние гранты;

- Организует и проводит научные и научно-методические совещания (семинары, конференции) и иные мероприятия, оказывает содействие в организации и проведении научно-практических мероприятий кафедрами и иными структурными подразделениями Института по профилю их научных исследований;
- Курирует работу кафедр и научных подразделений Института по привлечению к научным исследованиям обучающихся, к участию их в получении грантов на научные исследования, в проведении научно-практических конференций;
- Осуществляет контроль за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в Институте (своевременная разработка и утверждение программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, их реализацию, обеспечение высокой эффективности аспирантуры, привлечение соискателей);
- Координирует работу структурных подразделений Института по их участию в международной деятельности Университета, включая образовательную и научную сферы;
- Организует совместно с дирекцией внешних коммуникаций и международных связей взаимодействие с вузами-партнёрами Университета в рамках заключённых договоров и соглашений о сотрудничестве по обмену опытом, обеспечению академической мобильности обучающихся и сотрудников Института, проведению совместных научных исследований, организации совместных научных конференций, по другим направлениям деятельности;
- Координирует и контролирует организацию по решению Учёного совета Института работу кафедр по разработке и методическому обеспечению образовательных программ на английском языке (при наличии/планировании контингента иностранных обучающихся);
- Решает вопросы привлечения к образовательной и научной деятельности в Институте иностранных специалистов;
- Оказывает содействие в подготовке работников из числа профессорско-преподавательского состава в Институте, владеющих умениями и навыками ведения образовательной деятельности в университете на английском языке;
- Осуществляет отчёт о работе по вопросам учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической и иной деятельности, осуществляемой в соответствии с положением о структурном подразделении, по соответствующим направлениям деятельности Университета;
- Обеспечивает своевременное составление и предоставление установленной отчётной документации, исполнение распорядительных актов руководства Университета, решений ректората и учёного совета Университета по направлениям деятельности Института;
- Обеспечивает контроль за выполнением плановых заданий;
- Участвует в проведении плановых и внеплановых проверок кафедр и иных подразделений Института, в разработке координирующих и предупреждающих действий по итогам проведения проверок отдельных подразделений и Института в целом;
- Организует работу структурных подразделений Института по размещению и своевременной актуализации на официальном сайте Университета информационных

- материалов об Институте в соответствии с федеральными требованиями к структуре и содержанию соответствующего портала;
- Осуществляет контроль выполнения работниками и обучающимися Института правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, деловой и корпоративной этики, производственной санитарии;
 - Издаёт в пределах своих полномочий и компетенций распоряжения по вопросам деятельности Института;
 - Организует и контролирует ведение делопроизводства в Институте в соответствии с утверждённой номенклатурой дел, включая своевременную сдачу в архив необходимых документов, списание и утилизацию документов, потерявших актуальность и не подлежащих длительному хранению;
 - Возглавляет работу по формированию кадровой политики в Институте, участвует в подборе и расстановке кадров по всем видам персонала в Институте;
 - Осуществляет координацию деятельности работников Института, создаёт условия для их работы;
 - Принимает непосредственное участие в формировании структуры и штата Института. Подает обоснованные предложения ректору Университета о вводе/выводе штатных единиц с учётом объёма и форм, выполняемых в Институте учебно-методической, научной, внеучебной и других видов работ;
 - Организует работу руководителей структурных подразделений Института по формированию штатного расписания на очередной учебный год;
 - Участвует в решении вопросов повышения квалификации и профессионального мастерства сотрудников Института;
 - Организует своевременное проведение процедур конкурсного замещения вакантных должностей научно-педагогических работников, представления их к учёному званию, избрания заведующих кафедрами в соответствии с утверждённым порядком её проведения;
 - Принимает непосредственное участие в подготовке и проведении аттестации научно-педагогических и других работников Института;
 - Готовит представления к награждению работников Института ценным подарком, денежным вознаграждением, другими видами поощрений в связи с юбилейными датами рождения, существенным вкладом в показатели развития Института и другими достижениями в работе;
 - Совместно с управлением персоналом ведёт целенаправленную работу в Институте по формированию кадрового резерва, отбору на руководящие должности работников, владеющих необходимыми компетенциями, умеющих ставить перед коллективом сотрудников задачи и осуществлять контроль их исполнения;
 - Организует обеспечение подразделений Института финансовыми и материально-техническими ресурсами;
 - Организует закупочные процедуры в Институте в соответствии с локальными нормативно-правовыми документами;
 - Проводит работу по укреплению и развитию материально-технической базы Института;
 - Принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы Института, оснащении современным оборудованием, учебной литературой, пособиями и техническими средствами обучения, обеспечивает их сохранность, пополнение и эффективное использование;

- Определяет приоритеты в модернизации оборудования в Институте, проведении ремонтных работ, финансировании иных видов деятельности Института;
- Организует создание необходимых социально-бытовых условий обучающимся и работникам Института, вносит необходимые предложения руководству Университета по их улучшению;
- Организует в Институте работу по контролю своевременности внесения обучающимися оплаты по договорам об оказании платных образовательных услуг, снижению задолженности по этим договорам;
- Распределяет обязанности между работниками Института и координирует их деятельность;
- Осуществляет общее руководство учебной и научно-исследовательской работой, а также иными видами деятельности Института;
- Руководит работой Учёного совета Института, являясь его председателем;
- Вырабатывает и внедряет новые бизнес-проекты и финансовые модели;
- Организует профориентационную работу по набору обучающихся на первый курс обучения в Университете;
- Организует учебно-воспитательный процесс и осуществляет контроль за успеваемостью обучающихся;
- Организует точное и своевременное выполнение решений, приказов, распоряжений Учёного совета Университета, ректора Университета;
- Издаёт в пределах своей компетенции распоряжения по вопросам деятельности Института;
- Разрабатывает и обеспечивает выполнение текущих и перспективных планов работы Института;
- Участвует в формировании штатного расписания Института;
- Вносит предложения по объёму приёма обучающихся в Институт, в том числе на места с полным возмещением затрат на обучение;
- Осуществляет контроль за соблюдением Правил внутреннего трудового распорядка Университета работниками и обучающимися Института;
- Представляет работников и обучающихся Института к различным формам поощрения за успехи в учебной, научной, воспитательной и иных видах деятельности;
- Координирует разработку стратегии развития Института и мероприятий, направленных на улучшение деятельности Института, в том числе на повышение качества подготовки обучающихся;
- Ежегодно отчитывается о своей деятельности перед Учёным советом Университета;
- Несёт ответственность за результаты всей работы Института, соответствие деятельности Института действующему законодательству Российской Федерации, выполнение приказов и иных нормативных актов Министерства здравоохранения РФ, Министерства науки и высшего образования РФ, соответствие деятельности структурного подразделения Уставу Университета, а также настоящему положению и иным локальным актам Университета.

3.12. Планирование и выполнение работ по основным направлениям деятельности Института осуществляется на основе долгосрочных и краткосрочных планов работы Института. Долгосрочные планы работ института разрабатываются сотрудниками ректората на основании планов развития направлений деятельности Университета и после обсуждения на УС Института выносятся на согласование директора дирекции стратегического развития и кадровой политики и утверждение ректора. Краткосрочные

планы работы Института (на год) разрабатываются на основе долгосрочных планов и после их принятия на УС Института утверждаются директором Института. Численные показатели эффективности деятельности Института по основным направлениям работы утверждаются ежегодно приказом ректора.

- 3.13. Плановые и внеплановые проверки деятельности подразделений Института могут осуществлять должностные лица Университета, уполномоченные приказом ректора; внутренние аудиторы СМК Университета и аудиторы органов по сертификации СМК – при проведении инспекционного контроля.
- 3.14. На основании результатов проверок Института и его подразделений, директором Института разрабатываются корректирующие и предупреждающие мероприятия (действия).

IV. Обучающиеся Института

- 4.1. Обучающимися Института являются лица, зачисленные на обучение по программам:
 - высшего образования (специалитет);
 - подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры, аспирантуры;
 - среднего профессионального образования;
 - повышения квалификации специалистов, дополнительного профессионального образования.
- 4.2. Обучающиеся Института имеют право:
 - участвовать в формировании содержания образовательных профессиональных программ и выбирать в соответствии с действующим законодательством программы для формирования индивидуальной образовательной траектории;
 - получать знания, соответствующие современному уровню развития здравоохранения и медицинской науки;
 - пользоваться имеющейся в Университете нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотечным, информационным фондами;
 - принимать участие в конференциях и семинарах;
 - вносить предложения по совершенствованию учебного процесса.
- 4.3. Обучающиеся Института обязаны:
 - выполнять учебный план;
 - выполнять в установленные сроки учебные задания, предусмотренные планами и программами;
 - соблюдать Устав Университета, Правила внутреннего распорядка Университета, настоящее Положение и иные локальные нормативные акты.

V. Права

Директор Института в рамках своих компетенций имеет право:

- 5.1. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Института и Университета, в том числе через общественные организации и органы управления Университета.
- 5.2. Участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов Университета по вопросам, относящимся к сфере деятельности Института.
- 5.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений

Университета материалы и сведения, необходимые Институту для выполнения возложенных на него задач.

- 5.4. Привлекать к работе в установленном порядке экспертов, научные и иные организации, в том числе и на договорной основе в рамках имеющихся полномочий.
- 5.5. Контролировать в структурных подразделениях Института соблюдение в отношении работников законодательства о труде, предоставление установленных льгот.
- 5.6. Давать руководителям структурных подразделений Университета обязательные для исполнения указания по вопросам, относящимся к компетенции Института.
- 5.7. Требовать и получать от всех структурных подразделений Университета устные и письменные сведения, необходимые для выполнения возложенных на Институт задач.
- 5.8. Самостоятельно вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Института, подписывать организационно-распорядительные документы по вопросам, входящим в компетенцию Института.
- 5.9. Представительствовать в установленном порядке от имени Университета по вопросам, относящимся к компетенции Института, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями.
- 5.10. Давать разъяснения, рекомендации и указания работникам Университета по вопросам, входящим в компетенцию Института.
- 5.11. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых ректором, проректорами, курирующими основные направления деятельности Института.
- 5.12. Вести служебную переписку с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, иными организациями и структурными подразделениями Университета по вопросам, входящим в компетенции Института.

VI. Взаимоотношения с другими подразделениями Университета

Для выполнения и реализации задач и функций Институт взаимодействует:

- 6.1. Со всеми проректорами, директорами, руководителями структурных подразделений Университета по вопросам, входящим в компетенцию Института, в соответствии с локальными нормативными актами Университета.
- 6.2. С Учёным советом, Методическими советами, Центральным координационным методическим советом, иными коллегиальными органами Университета по вопросам учебно-методической, научной и воспитательной работы Института, медицинской деятельности.
- 6.3. С управлением правового обеспечения, учебно-методическим управлением по вопросам применения законодательства РФ, методических и локальных нормативных актов в сфере образовательной деятельности, а также по осуществлению мероприятий, направленных на взыскание задолженности за образовательные услуги обучающихся.
- 6.4. С общественными организациями, к числу которых относятся профсоюзные организации обучающихся и работников Университета, по вопросам, входящим в компетенцию Института.
- 6.5. Координацию действий по проведению совместных мероприятий с другими подразделениями Университета осуществляет, по представлению директора Института, проректор по курируемому направлению или директор по направлению деятельности.

VII. Реорганизация и ликвидация Института

- 7.1. Прекращение деятельности Института осуществляется путём его ликвидации или реорганизации.
- 7.2. Институт реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Учёного совета Университета.
- 7.3. При реорганизации Института имеющиеся в Институте документы по основной деятельности должны быть переданы на хранение правопреемнику, при ликвидации – в архив Университета.

VIII. Финансирование

- 8.1. Финансирование деятельности Института осуществляется Университетом в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

IX. Ответственность

- 9.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Институтom функций, предусмотренных настоящим положением, несёт директор Института.
- 9.2. Ответственность работников Института устанавливается их должностными инструкциями.

X. Заключительные положения

- 10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ректором Университета.
- 10.2. Проект внесения изменений и дополнений в настоящее Положение разрабатывается директором Института и подлежит согласованию с проректорами по направлениям деятельности и директорами Университета по направлениям деятельности.
- 10.3. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимает Учёный совет Университета. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся аналогично утверждению Положения.