



федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)
Институт фармации

Кафедра филологических дисциплин

УТВЕРЖДЕНО:

Проректор по учебно-методической
работе

Василькова Т.Н.

15 мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ФТД.В.04 ОСНОВЫ НАУЧНОЙ И АКАДЕМИЧЕСКОЙ
КОММУНИКАЦИИ**

Специальность: 33.05.01 Фармация

Формы обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: Провизор

Год набора: 2024

Срок получения образования: 5 лет

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

Курс: 3 Семестры: 5

Разделы (модули): 4

Зачет: 5 семестр

Практические занятия: 72 ч.

Самостоятельная работа: 36 ч.

г. Тюмень, 2024

Разработчики:

Доцент кафедры филологических дисциплин , кандидат филологических наук, доцент Румянцева М.В.

Доцент кафедры русского язык как иностранного, кандидат филологических наук Петрухина А.В.

Рецензенты:

Ушакова А.П., д. ф. н., профессор кафедры русского языка Тюменского высшего военно-инженерного командного училища имени маршала инженерных войск А.И. Прошлякова

Чернявская Я.Л., к.ф.н., доцент, руководитель подготовительного курса для иностранцев ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 33.05.01 Фармация, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.03.2018 №219, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Провизор", утвержден приказом Минтруда России от 09.03.2016 № 91н; "Специалист в области управления фармацевтической деятельностью", утвержден приказом Минтруда России от 22.05.2017 № 428н; "Провизор-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 22.05.2017 № 427н; "Специалист по промышленной фармации в области производства лекарственных средств", утвержден приказом Минтруда России от 22.05.2017 № 430н; "Специалист в области клинической лабораторной диагностики", утвержден приказом Минтруда России от 14.03.2018 № 145н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Методический совет по специальности 33.05.01 Фармация	Председатель методического совета	Русакова О.А.	Согласовано	25.04.2024, № 7
2	Центральный координационный методический совет	Председатель ЦКМС	Василькова Т.Н.	Согласовано	15.05.2024, № 9

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование у обучающихся речевых, коммуникативных и социокультурных компетенций, обеспечивающих дальнейшее самостоятельное создание письменных научных текстов и эффективное представление их результатов в соответствии с законами организации устного научного дискурса.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование исходной теоретической базы методологии научного исследования;
- ознакомление с синтаксическими и стилистическими особенностями научного стиля;
- формирование навыков публичного изложения научного материала и его защиты.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия

Знать:

УК-4.1/Зн1 виды и формы деловой коммуникации

УК-4.1/Зн2 основные принципы информационно-коммуникационной культуры

УК-4.1/Зн3 основы профессиональной коммуникации, делового общения

УК-4.1/Зн4 основную медицинскую и фармацевтическую терминологию на русском и иностранном языке, базовую грамматику

УК-4.1/Зн5 приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.1/Зн6 взаимосвязь общения и профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств;

основы деловой коммуникации: её задачи, принципы, факторы успешности

УК-4.1/Зн7 типологию деловых культур мира; культурные особенности партнеров в процессе деловой коммуникации; нормы международного делового этикета

УК-4.1/Зн8 основные правила построения и ведения беседы, дискуссии, диалога с различными типами собеседников, выступления на публике

УК-4.1/Зн9 основную медицинскую и фармацевтическую терминологию на латинском языке

УК-4.1/Зн10 основные словообразовательные модели наименований лекарственных препаратов

УК-4.1/Зн11 область применения лекарственных препаратов, основываясь на анализе наименования ЛС

Уметь:

УК-4.1/Ум1 использовать приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.1/Ум2 применять современные информационно-коммуникационные технологии при общении

УК-4.1/Ум3 создавать устные и письменные тексты разных жанров; оформлять официально-деловые бумаги; редактировать тексты профессионального содержания

УК-4.1/Ум4 осуществлять речевой самоконтроль в повседневной практике речевого общения; отбирать речевые средства с учётом ситуации; предупреждать речевые ошибки

УК-4.1/Ум5 логически верно, ясно и аргументировано строить устную и письменную речь

УК-4.1/Ум6 выстраивать эффективную деловую коммуникацию с зарубежными партнерами

УК-4.1/Ум7 Точно трактовать значение медицинской терминологии в основных подсистемах: анатомо-гистологической, клинической и фармацевтической терминологии.

УК-4.1/Ум8 Анализировать наименования лекарственных препаратов

УК-4.1/Ум9 определять терапевтическую направленность лекарственного средства по значимым терминологическим элементам

Владеть:

УК-4.1/Нв1 приемами и навыками профессиональной коммуникации, аргументированного изложения собственной точки зрения в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.1/Нв2 навыками организации и проведения различных форм деловой коммуникации

УК-4.1/Нв3 навыками ведения конструктивной дискуссии в коллективе, анализа культурных достижений других народов, определения границ разумной толерантности

УК-4.1/Нв4 иностранным языком в объеме, необходимом для возможности коммуникации и получения информации из зарубежных источников

УК-4.1/Нв5 грамотно использовать в речи терминологию на латинском языке;

УК-4.1/Нв6 навыками прописывания лекарственных препаратов в рецепте.

УК-4.1/Нв7 навыками заполнения рецептурного бланка и прописями наименований различных лекарственных препаратов

УК-4.2 Составляет, переводит с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный, а также редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке

Знать:

УК-4.2/Зн1 основную медицинскую и фармацевтическую терминологию на иностранном языке, базовую грамматику

УК-4.2/Зн2 приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.2/Зн3 типологию деловых культур мира; культурные особенности партнеров в процессе деловой коммуникации; нормы международного делового этикета

УК-4.2/Зн4 основные правила построения и ведения беседы, дискуссии, диалога с различными типами собеседников, выступления на публике

Уметь:

УК-4.2/Ум1 использовать приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.2/Ум2 применять современные информационно-коммуникационные технологии при общении

УК-4.2/Ум3 создавать устные и письменные тексты разных жанров; оформлять официально-деловые бумаги; редактировать тексты профессионального содержания

УК-4.2/Ум4 осуществлять речевой самоконтроль в повседневной практике речевого общения; отбирать речевые средства с учётом ситуации; предупреждать речевые ошибки

УК-4.2/Ум5 логически верно, ясно и аргументировано строить устную и письменную речь

УК-4.2/Ум6 выстраивать эффективную деловую коммуникацию с зарубежными партнерами

Владеть:

УК-4.2/Нв1 приемами и навыками профессиональной коммуникации, аргументированного изложения собственной точки зрения в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.2/Нв2 навыками организации и проведения различных форм деловой коммуникации

УК-4.2/Нв3 навыками ведения конструктивной дискуссии в коллективе, анализа культурных достижений других народов, определения границ разумной толерантности

УК-4.2/Нв4 иностранным языком в объеме, необходимом для возможности коммуникации и получения информации из зарубежных источников

УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат

Знать:

УК-4.3/Зн1 виды и формы деловой коммуникации

УК-4.3/Зн2 основные принципы информационно-коммуникационной культуры

УК-4.3/Зн3 основы профессиональной коммуникации, делового общения

УК-4.3/Зн4 основную медицинскую и фармацевтическую терминологию на иностранном языке, базовую грамматику

УК-4.3/Зн5 приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.3/Зн6 типологию деловых культур мира; культурные особенности партнеров в процессе деловой коммуникации; нормы международного делового этикета

УК-4.3/Зн7 основные правила построения и ведения беседы, дискуссии, диалога с различными типами собеседников, выступления на публике

Уметь:

УК-4.3/Ум1 использовать приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.3/Ум2 применять современные информационно-коммуникационные технологии при общении

УК-4.3/Ум3 создавать устные и письменные тексты разных жанров; оформлять официально-деловые бумаги; редактировать тексты профессионального содержания

УК-4.3/Ум4 осуществлять речевой самоконтроль в повседневной практике речевого общения; отбирать речевые средства с учётом ситуации; предупреждать речевые ошибки

УК-4.3/Ум5 логически верно, ясно и аргументировано строить устную и письменную речь

УК-4.3/Ум6 выстраивать эффективную деловую коммуникацию с зарубежными партнерами

Владеть:

УК-4.3/Нв1 приемами и навыками профессиональной коммуникации, аргументированного изложения собственной точки зрения в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.3/Нв2 навыками организации и проведения различных форм деловой коммуникации

УК-4.3/Нв3 навыками ведения конструктивной дискуссии в коллективе, анализа культурных достижений других народов, определения границ разумной толерантности

УК-4.3/Нв4 иностранным языком в объеме, необходимом для возможности коммуникации и получения информации из зарубежных источников

УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке

Знать:

УК-4.4/Зн1 виды и формы деловой коммуникации

УК-4.4/Зн2 основные принципы информационно-коммуникационной культуры

УК-4.4/Зн3 основы профессиональной коммуникации, делового общения

УК-4.4/Зн4 основную медицинскую и фармацевтическую терминологию на иностранном языке, базовую грамматику

УК-4.4/Зн5 приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.4/Зн6 типологию деловых культур мира; культурные особенности партнеров в процессе деловой коммуникации; нормы международного делового этикета

УК-4.4/Зн7 основные правила построения и ведения беседы, дискуссии, диалога с различными типами собеседников, выступления на публике

Уметь:

УК-4.4/Ум1 использовать приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.4/Ум2 применять современные информационно-коммуникационные технологии при общении

УК-4.4/Ум3 создавать устные и письменные тексты разных жанров; оформлять официально-деловые бумаги; редактировать тексты профессионального содержания

УК-4.4/Ум4 осуществлять речевой самоконтроль в повседневной практике речевого общения; отбирать речевые средства с учётом ситуации; предупреждать речевые ошибки

УК-4.4/Ум5 логически верно, ясно и аргументировано строить устную и письменную речь

УК-4.4/Ум6 выстраивать эффективную деловую коммуникацию с зарубежными партнерами

Владеть:

УК-4.4/Нв1 приемами и навыками профессиональной коммуникации, аргументированного изложения собственной точки зрения в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.4/Нв2 навыками организации и проведения различных форм деловой коммуникации

УК-4.4/Нв3 навыками ведения конструктивной дискуссии в коллективе, анализа культурных достижений других народов, определения границ разумной толерантности

УК-4.4/Нв4 иностранным языком в объеме, необходимом для возможности коммуникации и получения информации из зарубежных источников

УК-4.5 Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям

Знать:

УК-4.5/Зн1 виды и формы деловой коммуникации

УК-4.5/Зн2 основные принципы информационно-коммуникационной культуры

УК-4.5/Зн3 основы профессиональной коммуникации, делового общения

УК-4.5/Зн4 основную медицинскую и фармацевтическую терминологию на иностранном языке, базовую грамматику

УК-4.5/Зн5 приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.5/Зн6 типологию деловых культур мира; культурные особенности партнеров в процессе деловой коммуникации; нормы международного делового этикета

УК-4.5/Зн7 основные правила построения и ведения беседы, дискуссии, диалога с различными типами собеседников, выступления на публике

Уметь:

УК-4.5/Ум1 использовать приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.5/Ум2 применять современные информационно-коммуникационные технологии при общении

УК-4.5/Ум3 создавать устные и письменные тексты разных жанров; оформлять официально-деловые бумаги; редактировать тексты профессионального содержания

УК-4.5/Ум4 осуществлять речевой самоконтроль в повседневной практике речевого общения; отбирать речевые средства с учётом ситуации; предупреждать речевые ошибки

УК-4.5/Ум5 логически верно, ясно и аргументировано строить устную и письменную речь

УК-4.5/Ум6 выстраивать эффективную деловую коммуникацию с зарубежными партнерами

Владеть:

УК-4.5/Нв1 приемами и навыками профессиональной коммуникации, аргументированного изложения собственной точки зрения в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.5/Нв2 навыками организации и проведения различных форм деловой коммуникации

УК-4.5/Нв3 навыками ведения конструктивной дискуссии в коллективе, анализа культурных достижений других народов, определения границ разумной толерантности

УК-4.5/Нв4 иностранным языком в объеме, необходимом для возможности коммуникации и получения информации из зарубежных источников

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) ФТД.В.04 «Основы научной и академической коммуникации» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 5.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Пятый семестр	108	3	72	72	36	Зачет
Всего	108	3	72	72	36	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Модульная единица	27	18	9	УК-4.1
1.1. Общая методология научного творчества.				УК-4.2
Тема 1.1. Занятие 1.1.1 Научное изучение как основная форма научной работы.	5	2	3	УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5
Тема 1.2. Занятие 1.1.2 Основные понятия научно-исследовательской работы.	2	2		

Тема 1.3. Занятие 1.1.3 Общая схема хода научного исследования.	2	2		
Тема 1.4. Занятие 1.1.4 Использование методов научного познания.	5	2	3	
Тема 1.5. Занятие 1.1.5 Применение логических законов и правил.	5	2	3	
Тема 1.6. Занятие 1.1.6 Выбор темы. Составление рабочего плана.	2	2		
Тема 1.7. Занятие 1.1.7 Библиографический поиск литературных источников.	2	2		
Тема 1.8. Занятие 1.1.8 Изучение литературы и отбор фактического материала.	2	2		
Тема 1.9. Занятие 1.1.9 Промежуточный контроль по МЕ 1.1	2	2		
Раздел 2. Модульная единица 1.2. Подготовка рукописи научной работы.	27	18	9	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5
Тема 2.1. Занятие 1.2.1 Подготовка черновой рукописи и изложение материалов.	2	2		
Тема 2.2. Занятие 1.2.2 Композиция научной работы. Рубрикация текста.	2	2		
Тема 2.3. Занятие 1.2.3 Язык и стиль научной работы.	5	2	3	
Тема 2.4. Занятие 1.2.4 Представление табличного материала и рисунков.	5	2	3	
Тема 2.5. Занятие 1.2.5 Ссылки в тексте, оформление заимствований и цитат.	2	2		
Тема 2.6. Занятие 1.2.6. Оформление приложений, примечаний, библиографического списка.	2	2		
Тема 2.7. Занятие 1.2.7 Подготовка научной статьи по выбранной теме.	5	2	3	
Тема 2.8. Занятие 1.2.8. Подготовка научной статьи по выбранной теме.	2	2		
Тема 2.9. Занятие 1.2.9 Промежуточный контроль по модульной единице 1.2.	2	2		

Раздел 3. Модульная единица	27	18	9	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
2.1. Стилистика и прагматика научного дискурса.				УК-4.4 УК-4.5
Тема 3.1. Научный дискурс как разновидность статусно-ориентированного дискурса.	2	2		
Тема 3.2. Научный текст как объект изучения и обучения. Общая характеристика научно-го стиля.	2	2		
Тема 3.3. Лексические черты научного стиля. Терминология в научном стиле. Фразеология в научном тексте	5	2	3	
Тема 3.4. Грамматические черты научного стиля.	2	2		
Тема 3.5. Разновидности научного стиля: собственно-научный, научно-деловой, научно-популярный, учебно-научный, научно-публицистический	5	2	3	
Тема 3.6. Жанры научного стиля. Структура основных жанров научного стиля (аннотация, рецензия, реферат, тезисы, научная статья, диссертация, монография)	2	2		
Тема 3.7. Прагматические характеристики научного стиля.	2	2		
Тема 3.8. Основные категории научного текста (связность, структурность, цельность, модальность).	5	2	3	
Тема 3.9. Промежуточный контроль по МЕ 2.1	2	2		
Раздел 4. Модульная единица	27	18	9	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
2.2. Риторика научного дискурса.				УК-4.4 УК-4.5
Тема 4.1. Логико-композиционная структура письменного научного текста. Вводная часть собственно научного текста	5	2	3	
Тема 4.2. Специфика формирования основной части научного текста. Типы заключений научного текста	2	2		
Тема 4.3. Принципы рубрикации научного текста. Цитаты и ссылки.	2	2		

Тема 4.4. Искусство публичного выступления. Методы изложения материала. Искусство отвечать на вопросы. Классификация вопросов. Виды ответов.	5	2	3
Тема 4.5. Анализ лексических и грамматических особенностей научной речи.	2	2	
Тема 4.6. Приёмы информационного свертывания текста.	2	2	
Тема 4.7. Риторические особенности научного дискурса.	5	2	3
Тема 4.8. Способы выражения критических замечаний в научной речи. Научная дискуссия.	2	2	
Тема 4.9. Промежуточный контроль по МЕ 2.2	2	2	
Итого	108	72	36

5.Содержание разделов, тем дисциплин и формы текущего контроля

Раздел 1. Модульная единица 1.1. Общая методология научного творчества. (Практические занятия - 18ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)

Тема 1.1. Занятие 1.1.1 Научное изучение как основная форма научной работы.

(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)

Представление о научном изучении как основной форме научной работы; понятие научной идеи; понятие научного изучения

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Написание реферата, подготовка презентации, доклада, конспекта	История развития и современные представления о научном познании.	3

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Реферат/Эссе/Презентация

Тема 1.2. Занятие 1.1.2 Основные понятия научно-исследовательской работы.

(Практические занятия - 2ч.)

основные понятия и термины языка науки

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Практическое задание

Тема 1.3. Занятие 1.1.3 Общая схема хода научного исследования.

(Практические занятия - 2ч.)

Представление о ходе научного исследования или научной работы; анализ научных статей в аспекте правильного их построения.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Тестовый контроль

Тема 1.4. Занятие 1.1.4 Использование методов научного познания.

(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)

Понятие общих и специальных методов исследования; методы, используемые на эмпирическом и теоретическом уровнях исследований.

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Написание реферата, подготовка презентации, доклада, конспекта	Методы научного познания: классификация и характеристика.	3

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Реферат/Эссе/Презентация

Тема 1.5. Занятие 1.1.5 Применение логических законов и правил.

(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)

логические законы тождества, противоречия, исключенного третьего, достаточного основания; понятия индуктивные и дедуктивные умозаключения; ошибки в построении тезиса.

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Написание реферата, подготовка презентации, доклада, конспекта	Логика исследования: законы и правила.	3

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Реферат/Эссе/Презентация

Тема 1.6. Занятие 1.1.6 Выбор темы. Составление рабочего плана.

(Практические занятия - 2ч.)

Алгоритм выбора темы; составление плана научного исследования.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Тестовый контроль

Тема 1.7. Занятие 1.1.7 Библиографический поиск литературных источников.

(Практические занятия - 2ч.)

Разграничение понятий информационные и библиографические издания; описание трех видов изданий: библиографические, реферативные и обзорные.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы

Практическое задание

Тема 1.8. Занятие 1.1.8 Изучение литературы и отбор фактического материала.

(Практические занятия - 2ч.)

Знакомство с этапами изучения научных публикаций; рекомендации по ходу изучения научных публикаций.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Выполнение индивидуального задания

Тема 1.9. Занятие 1.1.9 Промежуточный контроль по МЕ 1.1

(Практические занятия - 2ч.)

контроль усвоения теоретического материала; контроль умения обучающихся проводить начальные этапы научного исследования.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Теоретические вопросы/Собеседование
Практическое задание

**Раздел 2. Модульная единица 1.2. Подготовка рукописи научной работы.
(Практические занятия - 18ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)**

Тема 2.1. Занятие 1.2.1 Подготовка черновой рукописи и изложение материалов.

(Практические занятия - 2ч.)

Рекомендации по алгоритму написания черновика рукописи и способу изложения информации.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Выполнение индивидуального задания

Тема 2.2. Занятие 1.2.2 Композиция научной работы. Рубрикация текста.

(Практические занятия - 2ч.)

Композиция научной работы; рубрикация текста.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Выполнение индивидуального задания

Тема 2.3. Занятие 1.2.3 Язык и стиль научной работы.

(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)

Характеристика стиля научной прозы; языковые клише, применяемые в научной литературе.

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Написание реферата, подготовка презентации, доклада, конспекта	Характеристика научного стиля речи.	3

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Выполнение индивидуального задания

Тема 2.4. Занятие 1.2.4 Представление табличного материала и рисунков.

(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)

Знакомство с правилами и возможностями размещения в тексте таблиц и рисунков.

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Написание реферата, подготовка презентации, доклада, конспекта	Жанры научного стиля речи.	3

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Реферат/Эссе/Презентация

Тема 2.5. Занятие 1.2.5 Ссылки в тексте, оформление заимствований и цитат.

(Практические занятия - 2ч.)

Знакомство с правилами оформления ссылок и цитат в тексте.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Выполнение индивидуального задания

Тема 2.6. Занятие 1.2.6. Оформление приложений, примечаний, библиографического списка.

(Практические занятия - 2ч.)

Знакомство с правилами оформления приложений, примечаний, библиографического списка.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Выполнение индивидуального задания

Тема 2.7. Занятие 1.2.7 Подготовка научной статьи по выбранной теме.

(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)

Практика языковых способностей обучающихся в употреблении научной лексики и оформлении научной статьи.

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Написание реферата, подготовка презентации, доклада, конспекта	Подготовка научной статьи по выбранной теме.	3

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Реферат/Эссе/Презентация

Тема 2.8. Занятие 1.2.8. Подготовка научной статьи по выбранной теме.

(Практические занятия - 2ч.)

Подготовка и публикация научной статьи по выбранной теме.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Выполнение индивидуального задания

Тема 2.9. Занятие 1.2.9 Промежуточный контроль по модульной единице 1.2.

(Практические занятия - 2ч.)

Контроль созданной научной рукописи.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Выполнение индивидуального задания

Раздел 3. Модульная единица 2.1. Стилистика и прагматика научного дискурса.
(Практические занятия - 18ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)

Тема 3.1. Научный дискурс как разновидность статусно-ориентированного дискурса.

(Практические занятия - 2ч.)

Понятие дискурса. Научный дискурс как разновидность статусно-ориентированного дискурса. Ключевые концепты научного дискурса. Цели научного общения. Стратегии научного дискурса. Жанры научного дискурса. Прецедентные тексты.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Теоретические вопросы/Собеседование
Практическое задание

Тема 3.2. Научный текст как объект изучения и обучения. Общая характеристика научно-го стиля.

(Практические занятия - 2ч.)

Научный стиль как один из основных функциональных стилей русского языка. Основные характеристики научного текста. Сфера использования и функции. Стилеобразующие факторы. Языковые особенности научных текстов: лексические, фразеологические, морфологические, синтаксические. Разновидности научного стиля.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Теоретические вопросы/Собеседование
Практическое задание

Тема 3.3. Лексические черты научного стиля. Терминология в научном стиле. Фразеология в научном тексте

(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)

Употребление термина в научном тексте. Системность терминологии. Независимость термина от контекста. Краткость термина. Его абсолютная и относительная однозначность. Простота и понятность. Степень внедрения термина. Способы представления терминов в научном дискурсе.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Практическое задание
Обзор литературы по теме, составление алгоритмов, проектная деятельность и др.

Тема 3.4. Грамматические черты научного стиля.

(Практические занятия - 2ч.)

Морфологические особенности научного текста. Синтаксис научного дискурса. Деагентивность изложения в научном тексте. Именной характер научной речи (номинализация).

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Практическое задание

Тема 3.5. Разновидности научного стиля: собственно-научный, научно-деловой, научно-популярный, учебно-научный, научно-публицистический (Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)

Подстили: собственно-научный, научно-деловой, научно-популярный, учебно-научный, научно-публицистический. Жанры научной речи.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Теоретические вопросы/Собеседование
Практическое задание
Обзор литературы по теме, составление алгоритмов, проектная деятельность и др.

Тема 3.6. Жанры научного стиля. Структура основных жанров научного стиля (аннотация, рецензия, реферат, тезисы, научная статья, диссертация, монография) (Практические занятия - 2ч.)

Разграничение понятий «жанр» и «тип текста». Жанры научных текстов. Жанры и подстили научного стиля. Жанры академического, научно-информационного, научно-критического, учебно-научного, научно-популярного повествования. Разделение типов научных текстов по принципы первичности/вторичности. Смысловая структура, отличающая первичные научные тексты.

Жанры научного дискурса: научная статья. Разновидности научных статей: обзорная статья, исследовательская статья, полемическая статья, научно-популярная статья. Композиция научной статьи, функционально-содержательное членение.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Тестирование

Тема 3.7. Прагматические характеристики научного стиля. (Практические занятия - 2ч.)

Языковые средства научного дискурса. Особенности лексики, грамматики. Вопрос об экспрессивности средств научного дискурса.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Практическое задание

Тема 3.8. Основные категории научного текста (связность, структурность, цельность, модальность).

(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)

Связность, структурность, цельность, модальность как основные категории научного текста.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Теоретические вопросы/Собеседование
Практическое задание
Обзор литературы по теме, составление алгоритмов, проектная деятельность и др.

Тема 3.9. Промежуточный контроль по МЕ 2.1

(Практические занятия - 2ч.)

Редактирование научного текста.

Анализ научного текста.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Практическое задание

Раздел 4. Модульная единица 2.2. Риторика научного дискурса.

(Практические занятия - 18ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)

Тема 4.1. Логико-композиционная структура письменного научного текста. Вводная часть собственно научного текста

(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)

Логико-композиционная структура письменного научного текста. Прагматические клише при оформлении структурных частей научного текста. Вводная часть собственно научного текста. Специфика формирования основной части научного текста. Типы заключений научного текста. Принципы рубрикации научного текста. Цитаты и ссылки.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Выполнение индивидуального задания
Практическое задание

Тема 4.2. Специфика формирования основной части научного текста. Типы заключений научного текста

(Практические занятия - 2ч.)

Тексты гибкого и жёсткого построения (текст-характеристика, текст-определение, текст-повествование, текст-классификация, текст-рассуждение, текст-доказательство).

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Практическое задание

Тема 4.3. Принципы рубрикации научного текста. Цитаты и ссылки.

(Практические занятия - 2ч.)

Интертекстуальность как один из параметров научного текста. Способы введения цитат в научный текст. Полное цитирование. Редуцированные цитаты. Цитирование с купюрами. Ссылки в научном тексте. Внутритекстовые ссылки. Затекстовые ссылки. Подстрочные ссылки.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Практическое задание

Тема 4.4. Искусство публичного выступления. Методы изложения материала. Искусство отвечать на вопросы. Классификация вопросов. Виды ответов.

(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)

Требования к структуре и содержанию доклада:

- 1) титульный лист;
- 2) план работы с указанием страниц каждого пункта;
- 3) введение;
- 4) текстовое изложение материала с необходимыми ссылками на источники, использованные автором;
- 5) заключение;
- 6) список использованной литературы;
- 7) приложения, которые состоят из таблиц, диаграмм, графиков, рисунков, схем (необязательная часть).
- 8) демонстрационные материалы в форме презентации.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Теоретические вопросы/Собеседование
Обзор литературы по теме, составление алгоритмов, проектная деятельность и др.

*Тема 4.5. Анализ лексических и грамматических особенностей научной речи.
(Практические занятия - 2ч.)*

Лексические и грамматические особенности научной речи.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Практическое задание

*Тема 4.6. Приёмы информационного свертывания текста.
(Практические занятия - 2ч.)*

Виды компрессии научного текста. Тезирование; написание вторичных текстов; первичные тезисы. Рецензирование. Модель типовой рецензии. Требование к оценочной части рецензии. Составление аннотации. Реферирование и его виды. Требование к написанию научной статьи.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Теоретические вопросы/Собеседование

*Тема 4.7. Риторические особенности научного дискурса.
(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)*

Основные виды научной риторики: научный доклад, лекция. Научно-популярный текст – текст для неподготовленной аудитории. Способы выражения критических замечаний в научной речи. Научная дискуссия.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Теоретические вопросы/Собеседование
Практическое задание

*Тема 4.8. Способы выражения критических замечаний в научной речи. Научная дискуссия.
(Практические занятия - 2ч.)*

Основные виды научной риторики: научный доклад, лекция. Научно-популярный текст – текст для неподготовленной аудитории. Способы выражения критических замечаний в научной речи. Научная дискуссия.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Теоретические вопросы/Собеседование
Практическое задание

Тема 4.9. Промежуточный контроль по МЕ 2.2

(Практические занятия - 2ч.)

Редактирование текста научного стиля.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Практическое задание

6. Рекомендуемые образовательные технологии

В процессе преподавания дисциплины преимущественно используется традиционный метод организации учебного процесса – практическое занятие.

Предусмотрено использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения практических занятий.

Проектная деятельность:

- поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной теме;
- разработка проекта научной работы;
- написание рукописи научной работы;
- анализ статистических и фактических материалов по исследуемой теме;
- создание таблиц и рисунков для научной работы.

В процессе работы над выбранным проектом студенты получают раз-нообразные знания и навыки по поиску и обработке информации, созданию Internet-ресурсов, общению в процессе выполнения работ и выработке навыков коммуникативной деятельности, приобретают новые знания и навыки, необходимые для будущей научно-профессиональной работы. Кроме того, обучающиеся получают практические навыки предметного и межпредметного взаимодействия в освоении средств ИТ.

Контроль освоения учебного материала осуществляется преподавателем в виде: индивидуального опроса по теме, защиты проектов научной работы, в том числе с использованием ЭОС.

Обучающиеся участвуют в научно-практических конференциях с последующим контролем (посещаемость, тестирование, интерактивный опрос) и зачетом трудоемкости дисциплины в часах или зачетных единицах.

Для реализации образовательных программ в рамках метода e-learning открыт доступ к учебно-методическим материалам в ЭОС. Студенты имеют доступ к учебно-методическим материалам кафедры. Для выполнения контрольных заданий, подготовки к практическим и семинарским занятиям, поиска необходимой информации широко используются возможности глобальной сети Интернет.

Студенты обучаются с использованием электронных репозиторий: преподаватели предоставляют ссылки на информационный материал в сети Интернет, демонстрируют результаты своих научных разработок, научных конференций.

7. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Педагогика: учебное пособие / Лукацкий. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2024. - 520 с. - 978-5-9704-8250-6. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970482506.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Лукацкий, М.А. Психология: учебник / М.А. Лукацкий, М.Е. Остренкова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 664 с. - ISBN 978-5-9704-2502-2. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970425022.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Сидоров, П.И. Клиническая психология: учебник / П.И. Сидоров, А.В. Парняков. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2010. - 880 с. - ISBN 978-5-9704-1407-1. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970414071.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Иванец, Н.Н. Психиатрия и медицинская психология: учебник / Н.Н. Иванец, Ю.Г. Тюльпин, М.А. Кинкулькина. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 896 с. - ISBN 978-5-9704-6739-8. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970467398.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

3. Реан, А. А. Психология и педагогика: учебное пособие: учебное пособие / А. А. Реан, Н. В. Бордовская, С. И. Розум. - М.: Питер, 2010. - 432 с. - ISBN 978-5-272-00266-2. - Текст: непосредственный.

7.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <https://www.studentlibrary.ru/> - ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА"
2. <https://scholar.google.ru/> - Поиск системы Google Академия
3. <https://www.rosmedlib.ru/> - ЭБС "Консультант врача"

Ресурсы «Интернет»

Не используются.

7.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Для реализации образовательных программ открыт доступ к учебно-методическим материалам в системе поддержки дистанционного обучения – ЭОС Moodle. Студенты имеют доступ к учебно-методическим материалам кафедр. Для выполнения контрольных заданий, подготовки к практическим и семинарским занятиям, поиска необходимой информации широко используются возможности глобальной сети Интернет.

Студенты обучаются с использованием электронных репозиторий: преподаватели демонстрируют студентам обучающие и демонстрационные видеофильмы, предоставляют ссылки на информационный материал в сети Интернет, демонстрируют результаты своих научных разработок, научных конференций.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. СЭО 3KL Русский Moodle;
2. Антиплагиат;
3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса;
4. Программный продукт «1С: Университет ПРОФ»;
5. MS Office Professional Plus, Версия 2010,;
6. MS Office Standard, Версия 2013;
7. MS Windows Professional, Версия XP;

8. MS Windows Professional, Версия 7;
9. MS Windows Professional, Версия 8;
10. MS Windows Professional, Версия 10;
11. Программный продукт «1С: Управление учебным центром»;
12. MS Office Professional Plus, Версия 2013,;
13. MS Windows Remote Desktop Services - Device CAL, Версия 2012;
14. MS Windows Server - Device CAL, Версия 2012;
15. MS Windows Server Standard, Версия 2012;
16. MS Exchange Server Standard, Версия 2013;
17. MS Exchange Server Standard CAL - Device CAL, Версия 2013;
18. Kaspersky Security для виртуальных сред, Server Russian Edition;
19. MS Windows Server Standard - Device CAL, Версия 2013 R2;
20. MS SQL Server Standard Core, Версия 2016;
21. System Center Configuration Manager Client ML, Версия 16.06;
22. Программа для ЭВМ Statistica Ultimate Academic 13 сетевая на 5 пользователей ;
23. 1С:Документооборот государственного учреждения 8.;
24. Вебинарная площадка Pruffme;
25. Samoware Personal Desktop OneLicense;
26. CommuniGate Pro ver 6.3 Corporate OneServer OneLicense 100 Users;
27. Офисный программный продукт Р7-Офис;

*Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)*

1. Система «КонсультантПлюс»;

7.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности и ином законном основании материально-технической базой для обеспечения образовательной деятельности (помещения и оборудование) для реализации ОПОП ВО специалитета/направления подготовки по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», Блоку 2 «Практики» (в части учебных практик) и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, обеспечивает проведение всех видов учебных занятий, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочим учебным планом.

Учебные аудитории

Учебная аудитория №603 (ул. Республики, д. 143/1, 6 этаж, №3)

доска аудиторная горизонтальная поворотная - 1 шт.

стол для студентов - 10 шт.

Стол преподавателя - 1 шт.

стул мягкий - 1 шт.

Стул ученический - 20 шт.

Телевизор - 1 шт.

Учебная аудитория №611 (ул. Республики, д. 143/1, 6 этаж, №11)

Доска аудиторная - 1 шт.

Ноутбук - 0 шт.

Парта - 13 шт.

Стол преподавателя - 1 шт.

Стул ученический - 26 шт.

