



**федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Тюменский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)**

Управление подготовки кадров высшей квалификации  
Кафедра теории и практики сестринского дела

УТВЕРЖДЕНО:

Проректор по молодежной политике и  
региональному развитию  
Соловьева С.В.  
15.06.2023

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
«Б2.О.4(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА  
(ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 34.04.01 Управление сестринской деятельностью

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: заочная

Год набора (приема на обучение): 2023

Срок получения образования: 2 года 6 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.  
в академических часах: 108 ак.ч.

Курс: 3 Семестры: 5  
Разделы (модули): 6  
Зачет с оценкой: 5 семестр  
Самостоятельная работа: 108 ч.

г. Тюмень, 2023

**Разработчики:**

Заведующий кафедрой теории и практики сестринского дела, доктор медицинских наук, профессор Лапик С.В.

**Рецензенты:**

Кныш О.И., заведующий кафедрой фармацевтических дисциплин ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, д.ф.н., профессор

Макарова И.И., декан факультета высшего сестринского образования ФГБОУ ВО «Тверской государственный медицинский университет» Минздрава России, профессор д.м.н.

Швецова Н.С., главный внештатный специалист по управлению сестринской деятельностью Департамента здравоохранения Тюменской области, заместитель председателя правления ТРОО ОПСА

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 34.04.01 Управление сестринской деятельностью, утвержденного приказом Минобрнауки России от 26.05.2020 №684, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по управлению персоналом", утвержден приказом Минтруда России от 09.03.2022 № 109н; "Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья", утвержден приказом Минтруда России от 07.11.2017 № 768н.

**Согласование и утверждение**

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Методический совет НПр	Председатель методического совета	Жмуров В.А.	Согласовано	16.05.2023, № 4
2	Центральный координационный методический совет	Председатель ЦКМС	Василькова Т.Н.	Согласовано	17.05.2023, № 9

## 1. Цель и задачи практики

Цель практики - Получение первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по управлению персоналом в качестве дублера руководителя структурного подразделения медицинской организации или руководителя медицинской организации в производственных условиях.

Задачи практики:

- Начальное формирование первичных профессиональных умений и навыков организации работы старшей медицинской сестры по управлению персоналом на уровне подразделения: делопроизводства, эпидемиологического и лечебно-охранительного режимов, клинической гигиены медицинского персонала и пациентов в производственных условиях;
- Обучение управлению персоналом, трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, необходимых для приобретения опыта профессиональной деятельности по избранной профессии;
- Формирование универсальных компетенций по организации и взаимодействию в медицинской команде (лечебной бригаде) по оказанию медицинской помощи пациентам.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-3.1 Синтезирует и систематизирует имеющиеся теоретические знания для решения практических задач в ходе профессиональной деятельности.

*Знать:*

УК-3.1/Зн1 основных положений психологии коллектива и малой группы;

УК-3.1/Зн3 принципов взаимодействия и оптимального распределения обязанностей между членами команды.

*Уметь:*

УК-3.1/Ум3 реализовывать свою роль в команде, с учетом оптимального распределения обязанностей между членами команды.

*Владеть:*

УК-3.1/Нв4 Практический опыт участия в командной работе на базе практики в производственных условиях

УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.

*Знать:*

УК-3.2/Зн5 Принципов взаимодействия и оптимального распределения обязанностей между членами команды, методов мотивации качественного оказания медицинской помощи

*Владеть:*

УК-3.2/Нв4 основными навыками участия в командной работе;

УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.

*Знать:*

УК-3.3/Зн6 Основные характеристики организационного климата

*Уметь:*

УК-3.3/Ум1 реализовывать свою роль в команде, с учетом оптимального распределения обязанностей между членами команды;

*Владеть:*

УК-3.3/Нв1 навыками организации междисциплинарного взаимодействия;

ОПК-4 Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством предоставляемых сестринских услуг

ОПК-4.1 Разрабатывает системы управления качеством сестринских услуг

*Знать:*

ОПК-4.1/Зн1 основных понятий системы менеджмента качества медицинской организации; требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности

*Уметь:*

ОПК-4.1/Ум1 разрабатывать системы внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в соответствии с национальными и международными стандартами качества

*Владеть:*

ОПК-4.1/Нв1 основными навыками оценки качества оказания услуг в сфере здравоохранения в соответствии со стандартами деятельности медицинских организаций, с учетом мнения пациентов, медицинских работников и других заинтересованных сторон

ОПК-4.2 Применяет разработанные системы управления качеством предоставляемых сестринских услуг в медицинской организации

*Знать:*

ОПК-4.2/Зн1 критерий качества сестринских услуг и их оценку

*Уметь:*

ОПК-4.2/Ум1 внедрять системы внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в соответствии с национальными и международными стандартами качества

*Владеть:*

ОПК-4.2/Нв1 основными навыками оценки качества оказания сестринских услуг в соответствии со стандартами деятельности медицинских организаций, с учетом мнения пациентов, медицинских работников и других заинтересованных сторон

ОПК-5 Способен планировать и организовывать взаимодействие участников лечебно-диагностического процесса

ОПК-5.1 Планирует взаимодействие участников лечебно-диагностического процесса по профилю деятельности

*Знать:*

ОПК-5.1/Зн1 основных функций менеджмента для планирования взаимодействия участников лечебно-диагностического процесса; основные задачи профессиональной деятельности участников лечебно-диагностического процесса

*Уметь:*

ОПК-5.1/Ум1 планировать взаимодействие участников лечебно-диагностического процесса по профилю деятельности

*Владеть:*

ОПК-5.1/Нв1 основными навыками планирования взаимодействия участников лечебно-диагностического процесса в медицинской организации

ОПК-5.2 Организует эффективное взаимодействие участников лечебно-диагностического процесса по профилю деятельности

*Знать:*

ОПК-5.2/Зн1 особенностей внутренней среды медицинской организации; организационные основы построения взаимодействия участников лечебно-диагностического процесса

*Уметь:*

ОПК-5.2/Ум1 организовывать эффективное взаимодействие участников лечебно-диагностического процесса по профилю деятельности с учетом внутренней среды организации

*Владеть:*

ОПК-5.2/Нв1 основными навыками организации взаимодействия участников лечебно-диагностического процесса в медицинской организации

ОПК-5.3 Представляет план мероприятий по реализации предложенных изменений по профилю деятельности

*Знать:*

ОПК-5.3/Зн1 должностных обязанностей руководителя и подчиненного персонала в медицинской организации

*Уметь:*

ОПК-5.3/Ум1 осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей подчиненным персоналом в медицинской организации

*Владеть:*

ОПК-5.3/Нв1 основными навыками контроля деятельности подчиненного персонала в медицинской организации

ОПК-6 Способен определять потребности в изменениях деятельности медицинской организации, составлять программы нововведений и разрабатывать план мероприятий по их реализации

ОПК-6.1 Определяет потребности в изменениях деятельности медицинской организации по профилю деятельности

*Знать:*

ОПК-6.1/Зн1 основных принципов инновационного менеджмента

ОПК-6.1/Зн2 Управления рисками в здравоохранении

*Уметь:*

ОПК-6.1/Ум1 определять потребности в изменениях деятельности сестринской службы медицинской организации

*Владеть:*

ОПК-6.1/Нв1 основными навыками определения потребности в изменениях по профилю деятельности

ОПК-6.2 Составляет программу нововведений по профилю деятельности

*Знать:*

ОПК-6.2/Зн1 новых организационных форм и ресурсосберегающих технологий деятельности сестринского персонала

*Уметь:*

ОПК-6.2/Ум1 составлять программы нововведений по профилю деятельности в медицинской организации

*Владеть:*

ОПК-6.2/Нв1 основными навыками составления программ нововведений по профилю деятельности.

ОПК-6.3 Представляет план мероприятий по реализации предложенных изменений по профилю деятельности

*Знать:*

ОПК-6.3/Зн1 основных принципов управления рисками в здравоохранении

*Уметь:*

ОПК-6.3/Ум1 разрабатывать план мероприятий по реализации изменений по профилю деятельности в медицинской организации

*Владеть:*

ОПК-6.3/Нв1 основными навыками разработки плана мероприятий по внедрению изменений в деятельность медицинской организации

### 3. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики - Производственная практика.

Способ проведения практики - Стационарная и выездная.

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

### 4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика Б2.О.4(П) «Производственная практика (организационно-управленческая практика)» относится к обязательной части образовательной программы и проводится в семестре(ах): 5.

В процессе прохождения практики студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

### 5. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 2 недели или 108 часа(-ов).

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Пятый семестр	108	3	108	Зачет с оценкой
Всего	108	3	108	

### 6. Содержание практики

#### 6.1. Разделы, этапы, темы практики и виды работ

--	--	--	--	--

Наименование раздела, темы	Всего	Самостоятельная работ	Планируемые результаты обучения, соотнесенны результаты освоения программы
<b>Раздел 1. Модульная единица</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1
<b>1.1. Подготовка к прохождению практики. Инструктаж</b>			ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
Тема 1.1. Подготовка к практике. Инструктаж.	6	6	
<b>Раздел 2. Модульная единица</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1
<b>1.2. Структура управления сестринской деятельностью. Организация работы главной медицинской сестры.</b>			ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
Тема 2.1. Управление сестринской деятельностью базы практики	12	12	
Тема 2.2. Организация работы главной медицинской сестры базы практики	3	3	
Тема 2.3. Работа в качестве помощника главной медицинской сестры базы практики	9	9	
<b>Раздел 3. Модульная единица</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2
<b>1.3. Организация статистического учета на базе практики</b>			ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
Тема 3.1. Организация статистического учета на базе практики	9	9	
Тема 3.2. Расчет и анализ показателей деятельности базы практики и показателей, характеризующих здоровье прикрепленного населения	6	6	
Тема 3.3. Работа в качестве помощника врача-статистика базы практики	9	9	

<b>Раздел 4. Модульная единица 1.4. Организационно-методическая деятельность на базе практики</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2
Тема 4.1. Организационно-методическая деятельность на базе практики	9	9	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
Тема 4.2. Работа в качестве помощника врача-методиста на базе практики	9	9	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
Тема 4.3. Проведение социологических исследований	3	3	
<b>Раздел 5. Модульная единица 1.5. Внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности на базе практики</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2
Тема 5.1. Организация внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности на базе практики	9	9	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1
Тема 5.2. Участие в аудитах системы менеджмента качества на базе практики	6	6	ОПК-6.2 ОПК-6.3
<b>Раздел 6. Модульная единица 1.6. Подготовка учетно-отчетных документов. Зачет с оценкой</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-4.1
Тема 6.1. Подготовка учетно-отчетных документов по практике	9	9	ОПК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
Тема 6.2. Зачет по практике	9	9	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	

### 6. 2. Контрольные мероприятия по практике

№ п/п	Наименование раздела	Контролируемые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация
1	Модульная единица 1.1. Подготовка к прохождению практики. Инструктаж - 6 час. Тема 1.1 Подготовка к практике. Инструктаж. - 6 час.	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Дневник практики. Индивидуальное задание. Рабочий план. Бланк инструктажа	Зачет с оценкой



2	<p>Модульная единица 1.2. Структура управления сестринской деятельностью. Организация работы главной медицинской сестры. - 24 час. Тема 2.1 Управление сестринской деятельностью базы практики - 12 час. Тема 2.2 Организация работы главной медицинской сестры базы практики - 3 час. Тема 2.3 Работа в качестве помощника главной медицинской сестры базы практики - 9 час.</p>	<p>УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3</p>	Дневник практики	Зачет с оценкой
3	<p>Модульная единица 1.3. Организация статистического учета на базе практики - 24 час. Тема 3.1 Организация статистического учета на базе практики - 9 час. Тема 3.2 Расчет и анализ показателей деятельности базы практики и показателей, характеризующих здоровье прикрепленного населения - 6 час. Тема 3.3 Работа в качестве помощника врача-статистика базы практики - 9 час.</p>	<p>УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3</p>	Дневник практики	Зачет с оценкой
4	<p>Модульная единица 1.4. Организационно-методическая деятельность на базе практики - 21 час. Тема 4.1 Организационно-методическая деятельность на базе практики - 9 час. Тема 4.2 Работа в качестве помощника врача-методиста на базе практики - 9 час. Тема 4.3 Проведение социологических исследований - 3 час.</p>	<p>УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3</p>	Дневник практики	Зачет с оценкой

5	Модульная единица 1.5. Внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности на базе практики - 15 час. Тема 5.1 Организация внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности на базе практики - 9 час. Тема 5.2 Участие в аудитах системы менеджмента качества на базе практики - 6 час.	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Дневник практики	Зачет с оценкой
6	Модульная единица 1.6. Подготовка учетно-отчетных документов. Зачет с оценкой - 18 час. Тема 6.1 Подготовка учетно-отчетных документов по практике - 9 час. Тема 6.2 Зачет по практике - 9 час.	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Дневник практики. Индивидуальное задание. Рабочий план. Бланк инструктажа Отчет по практике с приложениями Дневник практики. Индивидуальное задание. Материалы и методы исследования Дневник практики. Индивидуальное задание. Рабочий план. Бланк инструктажа, Лист учёта практических умений и владений	Зачет с оценкой

### 6.3. Содержание этапов, тем практики и формы текущего контроля

#### **Раздел 1. Модульная единица 1.1. Подготовка к прохождению практики. Инструктаж (Самостоятельная работа - 6ч.)**

*Тема 1.1. Подготовка к практике. Инструктаж.  
(Самостоятельная работа - 6ч.)*

Подготовка к практике. Инструктаж. Получение учетно-отчетных форм. Общая характеристика базы практики. Организационная структура медицинской организации. Управление медицинской организацией. Структура управления медицинской организацией. Положительные моменты и недостатки структуры управления медицинской организацией. Коллегиальные органы управления.

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
------------	------------	------

Выполнение индивидуального задания	Подготовка к практике. Характеристика базы практики: 1. Методические указания для студентов. 2. Индивидуальное задание. 3. Календарный план-график Выполнение самостоятельной работы: 1. Изучение нормативно-распорядительных документов базы практики. Заполнение учетно-отчетных документов по практике: 1. Дневник практики 2. Рабочий план 3. Бланк инструктажа 4. Индивидуальное задание Характеристика базы исследования	3
Клиническая работа	Подготовка к практике. Инструктаж. Работа на базе практики. Оформление учетно-отчетной документации по практике: 1. Дневник практики 2. Рабочий план 3. Бланк инструктажа 4. Индивидуальное задание	3

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Дневник практики. Индивидуальное задание. Рабочий план. Бланк инструктажа

**Раздел 2. Модульная единица 1.2. Структура управления сестринской деятельностью. Организация работы главной медицинской сестры. (Самостоятельная работа - 24ч.)**

**Тема 2.1. Управление сестринской деятельностью базы практики (Самостоятельная работа - 12ч.)**

Сестринское обеспечение медицинской организации. Структура управления сестринской деятельностью базы практики. Организация работы главной медицинской сестры базы практики. Организация работы Совета по сестринскому делу на базе практики. Деятельность в качестве дублера главной медицинской сестры базы практики.

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
------------	------------	------

Выполнение индивидуального задания	Структура управления сестринской деятельностью. Организация работы главной медицинской сестры: 1.Сестринское обеспечение деятельности базы практики Выполнение самостоятельной работы: 1.Изучение нормативно-распорядительных документов базы практики. Подготовка учетно-отчетных документов по практике: 1.Дневник практики. 2.Должностная инструкция. 3.Перечень нормативно-распорядительных документов	6
Клиническая работа	Работа на базе практики. Подготовка учетно-отчетной документации по практике: 1.Дневник практики. 2.SWOT-анализ	6

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Дневник практики

*Тема 2.2. Организация работы главной медицинской сестры базы практики (Самостоятельная работа - 3ч.)*

Организация работы главной медицинской сестры базы практики. Организация работы Совета по сестринскому делу на базе практики. Деятельность в качестве дублера главной медицинской сестры базы практики.

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Клиническая работа	Работа на базе практики. Подготовка учетно-отчетной документации по практике: 1.Дневник практики 2.Перечень нормативно-распорядительных документов	3

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Дневник практики

*Тема 2.3. Работа в качестве помощника главной медицинской сестры базы практики (Самостоятельная работа - 9ч.)*

Деятельность в качестве дублера главной медицинской сестры базы практики.

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
------------	------------	------

Клиническая работа	Работа на базе практики. Оформление и подготовка учетно-отчетной документации по практике: 1.Дневник практики. 2.Должностная инструкция.	9
--------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Дневник практики

**Раздел 3. Модульная единица 1.3. Организация статистического учета на базе практики (Самостоятельная работа - 24ч.)**

*Тема 3.1. Организация статистического учета на базе практики (Самостоятельная работа - 9ч.)*

Организация статистического учета на базе практики.

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Выполнение индивидуального задания	Организация статистического учета на базе практики: 1.Организация учета и кодирование медицинской информации Выполнение самостоятельной работы: 1.Изучение нормативно-распорядительных документов базы практики. Оформление и подготовка учетно-отчетных документов по практике: 1.Дневник практики 2.Перечень учетно-отчетных документов 3.Примеры показателей	6
Клиническая работа	Работа на базе практики. Оформление учетно-отчетных документов по практике: 1.Дневник практики. 2.МИС	3

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Дневник практики

*Тема 3.2. Расчет и анализ показателей деятельности базы практики и показателей, характеризующих здоровье прикрепленного населения (Самостоятельная работа - 6ч.)*

Расчет и анализ показателей деятельности базы практики и показателей, характеризующих здоровье прикрепленного населения.

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Клиническая работа	Работа на базе практики. Оформление и подготовка учетно-отчетной документации по практике: 1.Дневник практики. 2.Примеры расчетных показателей	6

## Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Дневник практики

*Тема 3.3. Работа в качестве помощника врача-статистика базы практики  
(Самостоятельная работа - 9ч.)*

Деятельность в качестве помощника врача –статистика.

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Клиническая работа	Работа на базе практики. Подготовка учетно-отчетных документов по практике: 1.Дневник практики 2.Должностная инструкция	9

## Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Дневник практики

**Раздел 4. Модульная единица 1.4. Организационно-методическая деятельность на базе практики**

*(Самостоятельная работа - 21ч.)*

*Тема 4.1. Организационно-методическая деятельность на базе практики  
(Самостоятельная работа - 9ч.)*

Организационно-методическая деятельность на базе практики.

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Выполнение индивидуального задания	Организационно-методическая деятельность на базе практики: 1.Организация электронного документооборота в медицинской организации Выполнение самостоятельной работы: 1.Работа в МИС 2.Участие в разработке локальных нормативных документов Подготовка учетно-отчетных документов по практике: 1.Дневник практики 2.Макеты документов	6
Клиническая работа	Работа на базе практики. Подготовка учетно-отчетных документов по практике: 1.Дневник практики 2.Структура организационно-методической службы	3

## Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Дневник практики

*Тема 4.2. Работа в качестве помощника врача-методиста на базе практики  
(Самостоятельная работа - 9ч.)*

Деятельность в качестве помощника врача-методиста на базе практики.

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Клиническая работа	Работа на базе практики. Подготовка учетно-отчетной документации по практике: 1. Дневник практики 2. Должностная инструкция	9

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Дневник практики

*Тема 4.3. Проведение социологических исследований*

*(Самостоятельная работа - 3ч.)*

Проведение социологических исследований

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Клиническая работа	Работа на базе практики. Заполнение учетно-отчетных документов по практике: 1. Дневник практики. 2. Результаты социологических исследований	3

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Дневник практики

**Раздел 5. Модульная единица 1.5. Внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности на базе практики**

***(Самостоятельная работа - 15ч.)***

*Тема 5.1. Организация внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности на базе практики*

*(Самостоятельная работа - 9ч.)*

Организация внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности на базе практики. Участие в разработке системы менеджмента качества на базе практики. Определение критериев и показателей деятельности медицинского персонала на базе практики.

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
------------	------------	------

Выполнение индивидуального задания	Внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности на базе практики: 1. Менеджмент качества процессов базы практики Выполнение самостоятельной работы: 1. Работа с технологическими картами процессами Подготовка учетно-отчетной документации: 1. Дневник практики. 2. Технологические карты процессов	6
Клиническая работа	Работа на базе практики. Заполнение учетно-отчетных документов по практике: 1. Дневник практики. 2. СМК на базе практики	3

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Дневник практики

*Тема 5.2. Участие в аудитах системы менеджмента качества на базе практики (Самостоятельная работа - 6ч.)*

Определение критериев и показателей деятельности медицинского персонала на базе практики. Участие в аудитах системы менеджмента качества на базе практики.

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Клиническая работа	Работа на базе практики. Заполнение учетно-отчетных документов по практике: 1. Дневник практики. 2. Результаты аудита	6

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Дневник практики

**Раздел 6. Модульная единица 1.6. Подготовка учетно-отчетных документов. Зачет с оценкой (Самостоятельная работа - 18ч.)**

*Тема 6.1. Подготовка учетно-отчетных документов по практике (Самостоятельная работа - 9ч.)*

Подготовка отчета, дневника. Выполнение индивидуального задания.

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
------------	------------	------



Выполнение индивидуального задания	Подготовка отчета: 1. Результаты практики в соответствии с индивидуальным заданием Выполнение самостоятельной работы: 1. Оформление результатов организационно-управленческой работы. 2. Подготовка отчета. Оформление учетно-отчетных документов по практике: 1. Дневник практики. 2. Отчет по практике 3. Результаты практики в соответствии с индивидуальным заданием	6
Клиническая работа	Работа на базе практики. Подготовка учетно-отчетных документов по практике: 1. Отчет по практике с приложениями. 2. Дневник практики 3. Результаты СРС	3

#### Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Отчет по практике с приложениями
Дневник практики. Индивидуальное задание. Рабочий план. Бланк инструктажа
Дневник практики. Индивидуальное задание. Материалы и методы исследования

#### Тема 6.2. Зачет по практике

(Самостоятельная работа - 9ч.)

Подготовка отчета, дневника. Выполнение индивидуального задания. Защита отчета. Собеседование. Тестирование.

#### Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Выполнение индивидуального задания	Зачет с оценкой Оценка теоретической части Выполнение самостоятельной работы: 1. Тестирование по теоретической подготовке 2. Оформление доклада, презентации 3. Подготовка к сдаче зачета Представление результатов практики: 1. Теоретическая подготовка: тестирование 2. Дневник практики 3. Отчет по практике 4. Индивидуальное задание: результаты социологических исследований, результаты аудитов, макеты документов, реферат, презентации др. 5. Характеристика на практиканта	3

Подготовка к итоговому занятию	Сдача зачета:: 1. Тесты 2. Собеседование 3. Представление учетно-отчетных документов по практике: Отчет по практике с приложением Дневник практики Характеристика на практиканта	6
--------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---

#### Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Отчет по практике с приложениями
Дневник практики. Индивидуальное задание. Рабочий план. Бланк инструктажа, Лист учёта практических умений и владений

### 7. Формы отчетности по практике

- Бланк инструктажа
- Индивидуальное задание
- Рабочий план
- Лист учета практических умений
- Отчет по практике
- Дневники практики
- Характеристика руководителя практики.

### 8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики

#### 8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

##### *Основная литература*

1. Психология управления: учебник / Творогова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 760 с. - 978-5-9704-7061-9. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970470619.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Камынина, Н.Н. Менеджмент и лидерство: учебник / Н.Н. Камынина, И.В. Островская, А.В. Пьяных. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 528 с. - ISBN 978-5-9704-1325-8. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970413258.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

3. Менеджмент в сестринском деле: учебник / Ю.В. Бурковская, А.В. Гажева, А.В. Иванов, Н.Н. Камынина. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 192 с. - 978-5-9704-5652-1. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970456521.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

##### *Дополнительная литература*

1. Медицинская документация: учетные и отчетные формы: учебное пособие / Р.А. Хальфин, Е.В. Огрызко, Е.П. Какорина, В.В. Мадыянова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 64 с. - ISBN 978-5-9704-2874-0. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970428740.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Татарников, М.А. Делопроизводство в медицинских организациях: монография / М.А. Татарников. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 240 с. - 978-5-9704-4871-7. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970448717.html> (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке

3. Управление качеством медицинской помощи: практическое руководство / Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 304 с. - ISBN 978-5-9704-3780-3. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437803.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

## **8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

### *Профессиональные базы данных*

1. <https://www.rosmedlib.ru/> - ЭБС "Консультант врача"
2. <https://www.studentlibrary.ru/> - ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА"

### *Ресурсы «Интернет»*

1. <https://e.lanbook.com/> - ЭБС ЛАНЬ
2. <https://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
3. <https://www.rosminzdrav.ru/> - Официальный сайт Министерства здравоохранения РФ
4. <http://www.mednet.ru/ru/zdorovyj-obraz-zhizni.html> - ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России
5. <http://www.scsml.rssi.ru/> - Центральная научная медицинская библиотека Первого МГМУ им. И.М. Сеченова

## **8.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики**

Для реализации образовательных программ открыт доступ к учебно-методическим материалам в системе поддержки дистанционного обучения – ЭОС Moodle. Студенты имеют доступ к учебно-методическим материалам кафедр. Для выполнения контрольных заданий, подготовки к практическим и семинарским занятиям, поиска необходимой информации широко используются возможности глобальной сети Интернет.

Студенты обучаются с использованием электронных репозиторий: преподаватели демонстрируют студентам обучающие и демонстрационные видеофильмы, предоставляют ссылки на информационный материал в сети Интернет, демонстрируют результаты своих научных разработок, научных конференций.

### *Перечень программного обеспечения*

*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

1. СЭО ЗКЛ Русский Moodle;
2. Система «КонсультантПлюс»;
3. Антиплагиат;
4. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса;
5. Программный продукт «1С: Университет ПРОФ»;
6. MS Office Professional Plus, Версия 2010,;
7. MS Office Standard, Версия 2013;

8. MS Windows Professional, Версия XP;
9. MS Windows Professional, Версия 7;
10. MS Windows Professional, Версия 8;
11. MS Windows Professional, Версия 10;
12. Программный продукт «1С: Управление учебным центром»;
13. MS Office Professional Plus, Версия 2013,;
14. MS Windows Remote Desktop Services - Device CAL, Версия 2012;
15. MS Windows Server - Device CAL, Версия 2012;
16. MS Windows Server Standard, Версия 2012;
17. MS Exchange Server Standard, Версия 2013;
18. MS Exchange Server Standard CAL - Device CAL, Версия 2013;
19. Kaspersky Security для виртуальных сред, Server Russian Edition;
20. MS Windows Server Standard - Device CAL, Версия 2013 R2;
21. MS SQL Server Standard Core, Версия 2016;
22. System Center Configuration Manager Client ML, Версия 16.06;
23. Программа для ЭВМ Statistica Ultimate Academic 13 сетевая на 5 пользователей ;
24. 1С:Документооборот государственного учреждения 8.;
25. СЭО 3KL Русский Moodle;
26. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса;
27. Вебинарная площадка Pruffme;

*Перечень информационно-справочных систем  
(обновление выполняется еженедельно)*

1. Система «КонсультантПлюс»;

#### **8.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Место проведения практики и описание МТО.

- ООО Медицинский центр «Астра-Мед» (Договор практики № 9230006 от 10.01.2023);
- АО «Медико-санитарная часть «Нефтяник» (Договор практики № 9230127 от 01.09.2023);
- БУ ХМАО-Югры «Сургутская окружная клиническая больница» (Договор практики № 9230140 от 27.11.2023);
- ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 1» (Договор практики № 9230101 от 01.06.2023);
- ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 12» (Договор практики № 9230099 от 01.06.2023);
- ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 17» (Договор практики № 9230103 от 01.06.2023);
- ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 3» (Договор практики № 9230110 от 01.06.2023);
- ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 5» (Договор практики № 9230100 от 01.06.2023);
- ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 6» (Договор практики № 9230104 от 01.06.2023);
- ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 8» (Договор практики № 9230105 от 01.06.2023);
- ГАУЗ ТО «Госпиталь для ветеранов войн» (Договор практики № 9240087 от 09.04.2024);
- ГАУЗ ТО «МКМЦ «Медицинский город» (Договор практики № 9230142 от 01.11.2023);
- ГАУЗ ТО «Областная больница № 19» (г. Тюмень) (Договор практики № 9230157/64-23 от 11.12.2023);
- ГАУЗ ТО «Областной кожно-венерологический диспансер» (Договор практики № 9230126 от 16.10.2023);
- ГБУЗ ПК «Пермский краевой клинический наркологический диспансер» (Договор практики № 9240091 от 10.04.2024);
- ГБУЗ ТО "Областная клиническая больница № 1" (Договор практики № 9230123 от 01.09.2023);
- ГБУЗ ТО «Областная клиническая больница № 2» (Договор практики № 9230113 от 26.12.2023);

- ООО «Стоматология 25» (Договор практики № 9230133 от 20.11.2023);

- ГБУЗ ТО «Областная клиническая психиатрическая больница» (Договор практики № 9230071 от 20.06.2023).

Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся.

Университет располагает на праве собственности и ином законном основании материально-технической базой для обеспечения образовательной деятельности (помещения и оборудование) для реализации ОПОП ВО специалитета/направления подготовки по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», Блоку 2 «Практики» (в части учебных практик) и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, обеспечивает проведение всех видов учебных занятий, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочим учебным планом.

Читальные залы

Помещение для самостоятельной работы №19 (Библиотека)

компьютер в комплекте - 1 шт.

стеллаж - 2 шт.

Стол - 20 шт.

Стул ученический - 50 шт.

Терминальный компьютер с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС - 9 шт.