



федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Тюменский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

**Приложение 3.6**  
к ППСЗ по специальности  
33.02.01 Фармация

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебно-методической работе

\_\_\_\_\_ Т.Н. Василькова

«30» августа 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОГСЭ.06 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА В ФАРМАЦИИ**

Курс: 2

Семестр: 4

Всего: 36 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 30 часов

самостоятельной работы обучающегося – 6 часов

Форма контроля: контрольная работа

г. Тюмень, 2024

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.06 Основы бережливого производства в фармации образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 33.02.01 Фармация разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС) по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 13.07.2021 №449, зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 18.08.2021 №64689, с изменениями, внесенными в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 03.07.2024 №464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные программы среднего профессионального образования», зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024, регистрационный номер №79088, с учетом примерной образовательной программы (ПОП) по специальности 33.02.01 Фармация (протокол Федерального учебно-методического объединения по УГПС 33.00.00 Фармация от 01.02.2022 № 5, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-41 от 28.02.2022).

**Согласовано:**

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.06 Основы бережливого производства в фармации по специальности 33.02.01 Фармация обсуждена на заседании Методического совета по Организации здравоохранения и общественному здоровью (протокол № 5, «11» апреля 2024 г.).

Изменения и дополнения в Рабочую программу дисциплины ОГСЭ.06 Основы бережливого производства в фармации по специальности 33.02.01 Фармация обсуждены на заседании Методического совета по Организации здравоохранения и общественному здоровью (протокол №1, «28» августа 2024 г.)

Председатель Методического совета по Организации здравоохранения и общественному здоровью, д.м.н., профессор

С.В. Лапик

Рабочая программа заслушана и утверждена на заседании ЦКМС (протокол № 7, «17» апреля 2024 г.).

Изменения и дополнения в Рабочую программу заслушаны и утверждены на заседании ЦКМС (протокол № 1, «29» августа 2024 г.).

Председатель ЦКМС, д.м.н., профессор

Т.Н. Василькова

**Организация-разработчик:**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

**Разработчик:**

О.И. Кныш, заведующий кафедрой фармацевтических дисциплин ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, д.фармацевт.н., профессор.

В.В. Каракозова, аспирант кафедры фармацевтических дисциплин ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России.

**Рецензенты:**

Т.А. Кобелева, заведующий кафедрой химии и фармакогнозии ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, д.фармацевт.н., профессор.

И.И. Герд, заместитель генерального директора ОАО «Фармация».

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>13</b>
<b>6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</b>	<b>16</b>

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА В ФАРМАЦИИ**

## **1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина ОГСЭ.06 Основы бережливого производства в фармации является вариативной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППСЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности.

ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала.

## **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины ОГСЭ.06 Основы бережливого производства в фармации является формирование у обучающихся комплекса знаний и умений в области применения современной технологии «Бережливое производство» в фармации, необходимых для осуществления фармацевтической деятельности в фармацевтических и медицинских организациях различных форм собственности.

Изучение дисциплины направлено на формирование профессиональной подготовки обучающихся в вопросах применения концепции «Бережливое производство» в фармации, на их личностный рост в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

Задачи освоения дисциплины:

– освоить законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в вопросах применения бережливых технологий в фармацевтических организациях;

– ознакомить с концепцией «Бережливое производство» в фармации, принципами, функциями, элементами;

– овладеть основными методиками и инструментами концепции «Бережливое производство» в фармации для уменьшения числа возможных ошибок и нарушений в работе фармацевтических организаций;

– сформировать систему ценностей, психологическую компетентность и поведенческую культуру персонала фармацевтических организаций, реализующих бережливые технологии;

– развить способность работать в коллективе и рационально осуществлять взаимодействие с участниками совместной деятельности при решении задач быстрого и эффективного удовлетворения требований потребителей фармацевтических организаций на основе применения бережливых технологий;

– сформировать умения разработки Плана по повышению конкурентоспособности и эффективности фармацевтических организаций с помощью комплекса инструментов концепции «Бережливое производство».

Планируемыми результатами освоения программы дисциплины является формирование следующих умений и знаний у обучающихся:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ЛР 4 ЛР 6 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 20	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить мероприятия по реализации проектов по бережливому производству;</li> <li>– применять принципы и инструменты бережливого производства в фармацевтических организациях;</li> <li>– выявлять потери в потоке создания ценности в фармацевтической организации и предлагать пути их решения;</li> <li>– налаживать эффективные отношения в трудовом коллективе и решать возникающие конфликты в фармацевтической организации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– системы организации оказания фармацевтических услуг населению;</li> <li>– прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>– основ, принципов, идеалов и философии системы бережливого производства;</li> <li>– базовых инструментов бережливого производства;</li> <li>– основы картирования;</li> <li>– основных видов потерь, способов их выявления и устранения;</li> <li>– основ корпоративной культуры и профессиональной этики в фармацевтической организации</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем рабочей программы дисциплины (всего)</b>	<b>36</b>
в т. ч.:	
лекции	14
практические занятия	16
самостоятельная работа	6
<b>Промежуточная аттестация: контрольная работа</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема 1.</b> Концепция «Бережливое производство»: сущность и содержание	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ПК 1.1., ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 07. ЛР 4, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 20
	Предмет и содержание дисциплины «Бережливое производство в фармации». Место и роль дисциплины в системе подготовки фармацевта. Концепция «Бережливое производство»: основные понятия, элементы системы бережливого производства. Сущность концепции. Философия бережливого производства (безопасность, ценность для потребителя, сокращение потерь, клиентоориентированность, время, уважение к человеку и др.). Принципы бережливого производства. История развития концепции бережливого производства. Особенности внедрения концепции бережливого производства в России и в мире.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 1. Реализация этапов внедрения концепции «Бережливое производство»</b> Рассмотрение и изучение этапов внедрения концепции «Бережливое производство» в фармацевтической организации – планирование, внедрение, развертывание, интеграция и совершенствование.	2	
<b>Тема 2.</b> Организация рабочего пространства в фармацевтической организации. «Система 5S»	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ПК 1.1., ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 07. ЛР 4, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 20
	Организация рабочего пространства в фармацевтической организации – «система 5S». Инструменты 5S: сортировка, самоорганизация, систематическая уборка, стандартизация, совершенствование. Понятие, характеристика, содержание. Визуализация – метод дорожных знаков, метод оконтуривания, цветовая маркировка.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
<b>Практическое занятие № 2. Применение в фармации инструментов «5S» и метода «визуализации»</b>	4		

	<p>1. Изучение практического применения инструментов «5S» и метода «визуализации» на примере работы аптечных и фармацевтических организаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- указатели направлений перемещений удобных для посетителей;</li> <li>- обозначение различных зон;</li> <li>- обозначение рубрикаторов фармакотерапевтической группы (ФТГ) лекарственных препаратов на витринах;</li> <li>- оформление ценников на товары,</li> <li>- цифровые кодовые обозначения в местах хранения товаров, отведение места для товаров с ограниченным сроком годности;</li> <li>- цветовая маркировка на полу, на стенах для разделения рабочих зон для сотрудников и удобства ориентации посетителей аптек и т.д.</li> </ul>		
<p><b>Тема 3.</b> Методики «Kanban» и «Всеобщее обслуживание производственного оборудования» в концепции «Бережливого производства»</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Kanban – концепция «Точно в срок» (Just-in-Time): понятие, характеристика, содержание. Значение Kanban для выполнения функций фармацевтических работников при поступлении товара, приемки, размещения по местам хранения, отпуске, индивидуальном изготовлении, сокращении запасов товаров, хранящихся в отделах аптек и в материальных комнатах.</p> <p>Методика «Всеобщее обслуживание производственного оборудования» (TPM). Действия фармацевтической организации, направленные на обеспечение постоянной работоспособности оборудования. Поверка средств измерения. Примеры внедрения в работу фармацевтических организаций.</p>	<b>8</b>	<p>ПК 1.1., ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 07. ЛР 4, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 20</p>
	<p><b>В том числе практических занятий</b></p>	<b>4</b>	
	<p><b>Практическое занятие № 3. Применение методики «Kanban» и «Всеобщее обслуживание производственного оборудования» в фармации</b></p> <p>1. Изучение примеров внедрения методики «Kanban» и «Всеобщее обслуживание производственного оборудования» в работу фармацевтических организаций.</p>	4	
<p><b>Тема 4.</b> «Кайдзен» - методика концепции «Бережливое производство» в фармации</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Метод Кайдзен – вовлечение сотрудников, изменение мышления или изменение корпоративной культуры фармацевтической организации. Понятие, характеристика, содержание.</p> <p>Психологическая компетентность и поведенческая культура персонала фармацевтической организации, реализующей бережливые технологии. Мотивация фармацевтических работников к реализации концепции «Бережливое производство».</p>	<b>10</b>	<p>ПК 1.1., ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 07. ЛР 4, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 20</p>
	<p><b>В том числе практических занятий</b></p>	<b>2</b>	
	<p><b>Практическое занятие № 4. Применение методики «Кайдзен» в фармации</b></p> <p>1. Изучение примеров внедрения методики «Кайдзен» в работу фармацевтических организаций.</p> <p>2. Алгоритмы действий фармацевтических работников по минимизации ошибок и потерь в производственной среде в результате внедрения «Бережливых технологий».</p>	2	

	3. Решение ситуационных задач по формированию корпоративной культуры в фармацевтической организации.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся № 1.</b> Разработка творческого проекта на тему «Модель «Бережливая аптека» на основе концепции «Бережливое производство»: 1. подбор и изучение дополнительной литературы, использование Интернет-ресурсов для выполнения творческого проекта, 2. подготовка творческого проекта и презентации по данной теме к защите.	<b>6</b>	
<b>Тема 5.</b> Итоговое занятие	<b>Практическое занятие № 5. Промежуточная аттестация</b> Проведение контрольной работы.	<b>4</b>	ПК 1.1., ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 07. ЛР 4, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 20
<b>ИТОГО</b>		<b>36</b>	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации рабочей программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

3.1.1. Учебная аудитория №718 (ул. Республики, д. 143/1, 7 этаж, №18), оснащенная оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- парта ученическая - 6;
- стул ученический – 33;
- доска классная.

Технические средства обучения:

- компьютерная техника с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- мультимедийная установка или иное оборудование аудиовизуализации.

3.1.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся, адрес: г. Тюмень, ул. Одесская, д. 61/1, 1 этаж:

- компьютерная техника с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в ЭОС, стол – 20 шт., стул – 50 шт., стеллаж – 2 шт., компьютер – 1шт., терминал компьютерный – 9 шт.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации рабочей программы дисциплины**

Для реализации программы библиотечный фонд Университета имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе, рекомендованные ФУМО СПО для использования в образовательном процессе.

Для реализации образовательных программ в рамках метода e-learning открыт доступ к учебно-методическим материалам в электронной системе поддержки дистанционного обучения ЭОС Тюменского ГМУ. Студенты имеют доступ к учебно-методическим материалам кафедр. Для выполнения контрольных заданий, подготовки к практическим и семинарским занятиям, поиска необходимой информации широко используются возможности глобальной сети Интернет.

Студенты обучаются с использованием электронных репозиторий: преподаватели демонстрируют студентам обучающие и демонстрационные видеofilмы, предоставляют ссылки на информационный материал в сети Интернет, демонстрируют результаты своих научных разработок, научных конференций.

Применяется также самостоятельное углубленное изучение студентами вопросов, которые входят в программу дисциплины, но недостаточно освещены в учебной литературе; подборка и самостоятельное изучение электронных ресурсов в электронно-библиотечной системе «Консультант студента. Электронная библиотека медицинского вуза».

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение [Текст]: учебник / В. А. Медик. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 672 с.: ил. - <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970457375.html>

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / Ю. Д. Сергеев, Ю. В. Павлова, С. И. Пospelова, Н. А. Каменская. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-5918-8. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970459188.html>

3. Столяров, С. А. Менеджмент в здравоохранении [Текст] : учебник для вузов / С. А. Столяров. - Москва : Юрайт, 2024. - 764 с.

4. Управление и экономика фармации [Электронный ресурс]: учебник / под ред. И.А. Наркевича. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 928 с.: ил. - Режим доступа: <http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970442265.html>

### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Шмелёва, А. Н. Методы бережливого производства: учебно-методическое пособие / А. Н. Шмелёва. - Москва: РТУ МИРЭА, 2021. - 38 с. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/171543>

2. Эффективное использование ресурсов. Бережливое здравоохранение : учебное пособие / составители С. Г. Ахмерова [и др.]. - Уфа : БГМУ, 2018. - 81 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/155744>

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Общественное здоровье и здравоохранение : национальное руководство / ред.: В. И. Стародубов, О. П. Щепин. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 624 с. - <http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970426784.html>

Заведующий библиотекой

Т.А. Вайцель

### 3.2.4. Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Программное обеспечение
1.	1С: Документооборот государственного учреждения 8
2.	Kaspersky Security для виртуальных сред, Server Russian Edition
3.	MS Exchange Server Standard CAL - Device CAL, Версия 2013
4.	MS Exchange Server Standard, Версия 2013
5.	MS Office Professional Plus, Версия 2010
6.	MS Office Professional Plus, Версия 2013
7.	MS Office Standard, Версия 2013
8.	MS SQL Server Standard Core, Версия 2016
9.	MS Windows Professional, Версия 10
10.	MS Windows Professional, Версия 7
11.	MS Windows Professional, Версия 8
12.	MS Windows Professional, Версия XP
13.	MS Windows Remote Desktop Services - Device CAL, Версия 2012
14.	MS Windows Server - Device CAL, Версия 2012
15.	MS Windows Server Standard - Device CAL, Версия 2013 R2
16.	MS Windows Server Standard, Версия 2012
17.	System Center Configuration Manager Client ML, Версия 16.06
18.	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Антиплагиат
19.	Программа для ЭВМ Statistica Ultimate Academic 13 сетевая на 5 пользователей
20.	Программный продукт «1С: Университет ПРОФ»
21.	Программный продукт «1С: Колледж ПРОФ»
22.	Программный продукт «1С: Управление учебным центром»
23.	Система «КонсультантПлюс»
24.	Электронная информационно-образовательная среда (построена на основе системы управления обучением Moodle)

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины **ОГСЭ.06 Основы бережливого производства в фармации** осуществляется преподавателем в соответствии с «Порядком текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования» на лекциях и практических занятиях.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Знания:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– системы организации оказания фармацевтических услуг населению;</li> <li>– прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>– основ, принципов, идеалов и философии системы бережливого производства;</li> <li>– базовых инструментов бережливого производства;</li> <li>– основы картирования;</li> <li>– основных видов потерь, способов их выявления и устранения;</li> <li>– основ корпоративной культуры и профессиональной этики в фармацевтической организации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– раскрывает содержание системы организации оказания фармацевтических услуг населению с применением бережливых технологий;</li> <li>– демонстрирует знания о правах и обязанностях фармацевтических работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>– излагает материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя профессиональную терминологию, концепцию «Бережливое производство» определения;</li> <li>– демонстрирует знания базовых инструментов бережливого производства, основы картирования, основных видов потерь, способов их выявления и устранения;</li> <li>– демонстрирует знания основ корпоративной культуры и профессиональной этики в фармацевтической организации</li> </ul>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– устный экспресс-опрос;</li> <li>– тестирование;</li> <li>– выполнение индивидуальных заданий с последующей проверкой и оценкой;</li> <li>– решение ситуационных задач</li> </ul>
<b>Умения:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить мероприятия по реализации проектов по бережливому производству;</li> <li>– применять принципы и инструменты бережливого производства в фармацевтических организациях;</li> <li>– выявлять потери в потоке создания ценности в фармацевтической организации и предлагать пути их решения;</li> <li>– налаживать эффективные отношения в трудовом коллективе и решать возникающие конфликты в фармацевтической организации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует способность анализировать содержащуюся в разных источниках информацию о бережливом производстве в фармацевтических организациях;</li> <li>– демонстрирует способность проводить мероприятия по реализации проектов по бережливому производству в их динамике, взаимосвязи и взаимообусловленности;</li> <li>– демонстрирует умение по выявлению потерь при осуществлении фармацевтической деятельности и предлагает пути к их минимизации;</li> </ul>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнение индивидуальных заданий с последующей проверкой и оценкой;</li> <li>– решение ситуационных задач;</li> <li>– экспертное наблюдение и оценивание в процессе выполнения творческого проекта</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует способность применять знания при выявлении потерь в потоке создания ценности в фармацевтической организации и предлагать пути их решения;</li> <li>– осуществляет эффективные отношения в трудовом коллективе и решает возникающие конфликты в фармацевтической организации</li> </ul>	
<p><b>ОК 01.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умеет самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности для решения поставленных задач;</li> <li>– самостоятельно осуществляет, контролирует и корректирует деятельность для решения поставленных задач;</li> <li>– использует все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности;</li> <li>– выбирает успешные стратегии для решения задач в различных ситуациях</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка решения проблемно-ситуационных задач на практических занятиях, выполнения индивидуального задания в рамках внеаудиторной самостоятельной работы</p>
<p><b>ОК 02.</b> Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;</li> <li>– владеет основными понятиями этических и юридических норм в отношении получения и использования информации;</li> <li>– рационально и эффективно получает информацию;</li> <li>– критически и компетентно оценивает полученную информацию;</li> <li>– структурирует, анализирует и обобщает информацию для наилучшего решения задачи;</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка решения проблемно-ситуационных задач на практических занятиях, выполнения индивидуального задания в рамках внеаудиторной самостоятельной работы</p>

	– точно и творчески использует информацию для решения текущих вопросов и задач	
<b>ОК 04.</b> Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывает позиции других участников деятельности, эффективно разрешает конфликты;</li> <li>– демонстрирует умение организовывать и мотивировать коллектив для совместной деятельности;</li> <li>– владеет языковыми средствами - умеет ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использует адекватные языковые средства</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении групповых заданий и решении ситуационных задач на практических занятиях
<b>ОК 07.</b> Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды;</li> <li>– применяет опыт экологонаправленной деятельности</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения дисциплины, участия во внеурочных мероприятиях
<b>ЛР 4, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 20</b>	Формируются в соответствии с Рабочей программой воспитания по специальности и Календарным планом воспитательной работы	Экспертное наблюдение и оценка обучающегося на внеурочных мероприятиях, конкурсах, олимпиадах, конференциях
		<b>Итоговый контроль</b> проводится в рамках промежуточной аттестации на последнем практическом занятии в форме контрольной работы в соответствии с предъявляемыми требованиями, и включает в себя контроль усвоения теоретического материала и практических умений

## **5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Адаптация рабочей программы дисциплины ОГСЭ.06 Основы бережливого производства в фармации проводится при реализации адаптированной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на получение профессионального образования, создания необходимых для получения СПО условий, а также

обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ результатов формирования практического опыта.

### **5.1. Оборудование кабинета для обучающихся с различными видами ограничения здоровья**

Оснащение кабинета должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинеты должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

–кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой;

–для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ невидимого доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах;

–для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемые партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

### **5.2. Информационное и методическое обеспечение обучающихся**

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п.3.2 рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

1) для лиц с нарушениями зрения (не менее двух видов):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

2) для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее двух видов):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

4) для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

### **5.3. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**

Указанные в п.4 программы формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания у обучающегося с ОВЗ, и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на

подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

## 6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

### в рабочей программе дисциплины ОГСЭ.06 Основы бережливого производства в фармации\*

Дата внесения дополнений/изменений	Страница, пункт	Содержание (новая редакция)	Должность, подпись лица, внесшего запись
11.04.2024	стр. 5 / п. 2.1	В соответствии с учебным планом на 2024 год изменена форма промежуточной аттестации дисциплины	Ст. методист Галямова Г.С.
11.04.2024	стр. 9 / п. 3.2	Обновлено информационное обеспечение реализации рабочей программы дисциплины	Ст. методист Галямова Г.С.
11.04.2024	стр. 10 / п. 3.2.4	Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения	Ст. методист Галямова Г.С.
30.08.2024	стр. 4 / п. 1.1.	Изменены формулировки общих компетенций	Ст. методист Галямова Г.С.

\*отражены изменения по сравнению с РП дисциплины от 2023 года и с учетом Приказа Минпросвещения России от 03 июля 2024 г. №464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные программы среднего профессионального образования»