



федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ
ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ
Минздрава России
Протокол № 01 от 30.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Ректором ФГБОУ ВО Тюменский
ГМУ Минздрава России
И.М. Петров

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе качества образования

г. Тюмень, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, основные задачи, организационную структуру, функции, обязанности и права, ответственность, взаимодействие с подразделениями отдела качества образования (далее - Отдел).

1.2. Отдел является структурным подразделением Университета и подчиняется непосредственно руководителю центра мониторинга качества образования.

1.3. Отдел в своей работе руководствуется:

1.3.1. Конституцией Российской Федерации;

1.3.2. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. с последующими изменениями;

1.3.3. Постановлением Правительства Российской Федерации №1490 от 18.09.2020 г. «О лицензировании образовательной деятельности»;

1.3.4. Постановлением Правительства Российской Федерации №3 от 14.01.2022 г. «О государственной аккредитации образовательной деятельности»;

1.3.5. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.3.6. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

1.3.7. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

1.3.8. Положением о фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ высшего образования в Тюменском государственном медицинском университете утвержденного приказом ректора № 2095а от 27.12.2019 г.;

1.3.9. Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Тюменском государственном медицинском университете утвержденного приказом ректора университета № 1323 от 21.12.2022 г.;

1.3.10. Уставом ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России;

1.3.11. Настоящим Положением.

1.4. Подразделение возглавляет начальник отдела качества образования, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора.

1.5. Квалификационные требования к начальнику отдела: высшее профессиональное образование и стаж работы в сфере образования не менее 5 лет.

1.6. В случае временного отсутствия начальника Отдела, в том числе болезни, отпуска, командировки, а также в случае прекращения трудовых отношений до замещения должности, его обязанности исполняет начальник отдела мониторинга деятельности Университета.

2. Организационная структура

2.1. Структура и штатная численность Отдела утверждается ректором Университета на основании Устава, исходя из деятельности Университета и функций Отдела. Структура и штат Отдела формируется с учётом основных функциональных задач, а также специфики и объёма возлагаемых на него обязанностей и утверждаются ректором Университета.

2.2. Квалификационные требования, распределение должностных обязанностей между работниками, права, ответственность начальника и других работников Отдела регламентируются трудовыми договорами и должностными инструкциями, положениями о соответствующих структурных подразделениях, утверждаемыми ректором.

3. Задачи

Главная цель в области качества образования – подготовка квалифицированных и востребованных на рынке труда специалистов и научных кадров, способных работать на высоком профессиональном уровне.

Цель Отдела состоит в создании механизма получения, обработки, хранения, предоставления и использования в управленческой практике информации об образовательной деятельности.

Организация и осуществление деятельности внутренней системы качества образовательной деятельности университета.

Для достижения поставленной цели необходимо решить ряд задач:

1) развитие форм участия общественности (заинтересованных сторон) в управлении и повышении качества образования, содействие открытости и информационной прозрачности в оценивании результатов деятельности;

2) оперативное выявление соответствия образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов в рамках реализуемых образовательных программ;

3) формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;

4) информационное обеспечение процесса принятия обоснованных управленческих решений по проблемам повышения качества образования;

5) систематический контроль качества исполнения законодательства Российской Федерации в сфере образования, решений Ученого совета Университета, приказов и распоряжений ректора, проректоров и руководителей другого уровня;

6) использование полученных результатов для определения качества работы профессорско-преподавательского состава при распределении стимулирующей части оплаты труда и повышенной стипендии обучающимся;

7) выявление факторов, влияющих на качество образования в Университете.

4. Функции подразделения

В соответствии с основными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

4.1. Формирование максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательных программ.

4.2. Разработка, внедрение, реализация и управление проектами в области качества образования.

4.3. Совершенствование структуры и актуализация содержания образовательных программ, реализуемых в образовательной организации.

4.4. Совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса в образовательной организации.

4.5. Повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников образовательной организации, участвующих в реализации образовательных программ.

4.6. Повышение мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ.

4.7. Усиление взаимодействия образовательной организации с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса.

5. Обязанности руководителя подразделения

Начальник Отдела обязан:

5.1. Осуществлять общее руководство деятельности отдела и нести персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций, а также за результаты работы отдела.

5.2. Представлять руководителю центра мониторинга качества образования текущие, итоговые отчеты деятельности Университета.

5.3. Представлять проекты, приказы и распоряжения по вопросам, входящим в его полномочия.

5.4. Представлять аналитическую работу, аналитические материалы, записки непосредственно руководителю центра о работе внутренней системы качества образования университета.

5.5. Проверять аудиты работ структурных подразделений Тюменского ГМУ с целью контроля качества образовательной деятельности Университета.

5.6. Взаимодействовать с сотрудниками Министерств РФ и Департаментов здравоохранения по вопросам, касающимся информации об оценке качества образования Университета.

5.7. Осуществлять руководство и контроль по сбору, анализу и сравнению предоставленных данных от сотрудников структурных подразделений.

5.8. Представлять отчеты по самообследованию Университета для учредителя (Минздрав России) с размещением на сайте Университета.

5.9. Представлять сводный отчет о результатах деятельности Университета в области внутренней системы качества образования для принятия управленческих решений.

6. Права

6.1. Права подразделения реализуются начальником и сотрудниками в соответствии с установленным в должностных инструкциях распределением обязанностей.

6.2. Начальник Отдела имеет право:

- запрашивать лично или по поручению администрации Университета у директоров институтов, заведующих кафедрами, руководителей структурных подразделений информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;

- докладывать руководителю центра мониторинга качества образования обо всех выявленных недостатках в ходе работы в пределах своей компетенции;

- предоставлять на рассмотрение руководителю центра, проректору по учебно-методической работе предложения по вопросам своей деятельности;

- участвовать в обсуждении проектов решений, связанных с деятельностью отдела качества образования Университета;

- требовать от администрации Университета организационного и материально-технического обеспечения, а также оказания содействия в своей деятельности;

- в связи с производственной необходимостью сотрудники отдела могут направляться в служебные командировки и на курсы повышения квалификации;

- ознакомиться с Уставом Университета, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами охраны труда, пожарной безопасности и иными нормативными документами Университета, касающимися деятельности работника;

- повышать свою квалификацию.

7. Ответственность

Начальник Отдела несет ответственность за:

7.1.1. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим положением в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;

7.1.2. причинение материального ущерба работодателю – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ;

7.1.3. правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством РФ.

7.2. распределение ответственности сотрудников УПО по видам деятельности подразделения в соответствии с их должностными обязанностями, локальными нормативными актами Университета.

8. Взаимодействие с подразделениями

8.1. Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета в рамках компетенции подразделений.