



**федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)**

ПРИНЯТО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ

ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ

Минздрава России

Протокол № 13 от 15.06.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Ректором ФГБОУ ВО Тюменский

ГМУ Минздрава России

И.М. Петров

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМБИНАТЕ СТУДЕНЧЕСКОГО ПИТАНИЯ**

г. Тюмень, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, основные задачи, организационную структуру, функции, обязанности, права, ответственность, взаимодействие с подразделениями комбината студенческого питания.

1.2. Комбинат студенческого питания является структурным подразделением Административно-хозяйственного управления ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России (далее - Университет), обеспечивает горячим питанием обучающихся, профессорско-преподавательский состав, работников и посетителей Университета, а также реализует продукцию собственного приготовления и отдельных видов продовольственных товаров и подчиняется непосредственно начальнику административно-хозяйственного управления под руководством проректора по экономике и финансам.

1.3. Комбинат студенческого питания в своей работе руководствуется:

1.3.1. Федеральным Законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации» ст.37;

1.3.2. Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;

1.3.3. Федеральным Законом от 02.01.2000 №29-ФЗ «О качестве безопасности пищевых продуктов»;

1.3.4. Техническим регламентом Таможенного Союза «О безопасности пищевой продукции» ТР ТС 021/2011, утверждённый решением Комиссии Таможенного Союза от 9 декабря 2011 г. N 880;

1.3.5. Санитарными правилами СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных норм и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий», введённые в действие Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 13 июля 2001 г. N 18 (с изменениями и дополнениями, утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.03.2007 N 13);

1.3.6. Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.3.6.3668-20. «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям деятельности торговых объектов и рынков, реализующих пищевую продукцию», введённые в действие Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 20.11.2020г №36;

1.3.7. Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

1.3.8. Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов», введённые в действие Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2003 №98;

1.3.9. Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности», введённые в действие Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 14.11.2001 №36;

1.3.10. Иными нормативно-правовыми и законодательными актами Российской Федерации.

1.4. Подразделение возглавляет директор комбината студенческого питания, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора.

1.5.Квалификационные требования к директору комбината студенческого питания: высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет.

1.5.1.К директору студенческого питания предъявляются следующие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:

- умение анализировать результаты деятельности комбината студенческого питания и потребности в ресурсах, принимать меры по их изменению;
- осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности комбината, взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета;
- использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов производственной службы;
- контролировать последовательность соблюдения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте;
- владеть навыками разработки и проведения вводного и текущего инструктажа подчиненных;
- владеть стратегическими и тактическими методами управления, предупреждения и разрешения межличностных и межгрупповых конфликтов.

1.6.В случае временного отсутствия директора комбината студенческого питания, в том числе болезни, отпуска, командировки, а также в случае прекращения трудовых отношений до замещения должности, его обязанности исполняет заместитель директора - заведующий производством.

2. Организационная структура

2.1. Структура и штатная численность комбината студенческого питания утверждается ректором Университета на основании Устава, исходя из деятельности Университета и функций комбината студенческого питания. Структура и штат комбината студенческого питания формируется с учётом основных функциональных задач, а также специфики и объёма возлагаемых на него обязанностей и утверждаются ректором Университета.

2.2. Квалификационные требования, распределение должностных обязанностей между работниками, права, ответственность директора комбината студенческого питания и других работников регламентируются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3. Задачи

3.1. Комбинат студенческого питания осуществляет следующие основные задачи:

3.1.1 Организация доступного по ценам, качественного и полноценного общественного питания обучающихся, профессорско-преподавательского состава и посетителей комбината.

3.1.2. Обеспечение высокой культуры обслуживания обучающихся, ППС и посетителей, внедрение новой техники и технологий, прогрессивных форм обслуживания и организации труда, в том числе на основе использования современных информационных технологий.

3.1.3.Решение иных задач в соответствии с целями Университета.

4. Функции

4.1.В соответствии с основными задачами подразделение осуществляет следующие функции:

- 4.1.1. Осуществляет планирование, организацию и контроль питания обучающихся, профессорско-преподавательского состава и посетителей.
- 4.1.2. Организует производство необходимого ассортимента блюд и продуктов собственного приготовления в строгом соответствии с технологией и с соблюдением санитарных норм и правил Российской Федерации.
- 4.1.3. Организует производство и хранение собственной продукции, продуктов и расходных материалов, полученных от поставщиков в строгом соответствии с условиями хранения, сроками хранения и санитарно-эпидемиологическими требованиями Российской Федерации.
- 4.1.4. Осуществляет производственный контроль технологического процесса в цехах и точках общественного питания комбината.
- 4.1.5. Осуществляет контроль исправности и своевременной модернизации производственного и технологического оборудования комбината.
- 4.1.6. Обеспечивает соблюдение правил торговли Российской Федерации работниками комбината, с применением контрольно-кассовых машин при денежных расчетах с покупателями.
- 4.1.7. Обеспечивает соблюдение работниками комбината правил эксплуатации оборудования и техники безопасности при работе с ними.
- 4.1.8. Обеспечивает содержание работниками комбината всех помещений и оборудования в надлежащем санитарном состоянии, отвечающим требованиям санитарно-эпидемиологическим требованиям и правилам для предприятий общественного питания, осуществляет противоэпидемиологические мероприятия.
- 4.1.9. Обеспечивает соблюдение работниками комбината санитарно-эпидемиологических правил и норм Российской Федерации.
- 4.1.10. Ведёт учет и обеспечивает своевременное представление отчетности в службы Университета о производственно-хозяйственной деятельности, правильное применение действующих форм и систем оплаты и стимулирования труда.
- 4.1.11. Информировывает посетителей о ежедневном рационе блюд.
- 4.1.12. Разрабатывает и представляет руководству Университета предложения по совершенствованию производственно-хозяйственной и торгово-обслуживающей деятельности комбината.
- 4.1.13. Осуществляет изучение спроса потребителей на продукцию комбината.
- 4.1.14. Осуществляет внедрение новой техники и новых технологий, прогрессивных форм обслуживания.
- 4.1.15. Реализует меры, направленные на увеличение количества питающихся в столовой и буфетах комбината студенческого питания, постоянно расширяет ассортимент выпускаемой продукции, обеспечивает качество продукции.
- 4.1.16. Оказывает дополнительные платные услуги по изготовлению на заказ кулинарных изделий.

5. Обязанности руководителя подразделения

- 5.1. Директор комбината студенческого питания обязан:
 - 5.1.1. Планировать потребности комбината питания в материальных ресурсах и персонале;
 - 5.1.2. Распределять обязанности и определять степень ответственности сотрудников производственной службы;
 - 5.1.3. Контролировать выполнение сотрудниками регламентов комбината;
 - 5.1.4. Взаимодействовать с другими структурными подразделениями Университета;

- 5.1.5. Управлять конфликтными ситуациями в коллективе;
- 5.1.6. Реализовывать меры по стимулированию персонала, повышению их мотивации и лояльности;
- 5.1.7. Организовывать и контролировать соблюдения требований охраны труда на рабочем месте;
- 5.1.8. Оформлять и получать документы (разрешения), необходимые для организации и осуществления деятельности по оказанию услуг общественного питания;
- 5.1.9. Обеспечивать соблюдение персоналом Закона РФ "О защите прав потребителей", Федерального Закона "О качестве и безопасности пищевых продуктов", правил оказания услуг общественного питания, правил продажи отдельных видов товаров, иных нормативных правовых документов, устанавливающих обязательные требования к оказанию услуг общественного питания;
- 5.1.10. Обеспечивать наличие на каждую партию продовольственных товаров, в т.ч. сырья, используемого для приготовления продукции общественного питания, документов, содержащих сведения о производителе и безопасности продукции (сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, ветеринарных свидетельств, товарно-сопроводительных документов, пр.);
- 5.1.11. Обеспечивать высокий уровень эффективности производства, внедрение новой техники и технологии, прогрессивных форм обслуживания потребителей услуг комбината студенческого питания;
- 5.1.12. Обеспечивать условия для качественного обслуживания потребителей услуг комбината студенческого питания;
- 5.1.13. Осуществлять контроль за объемами производства и качеством продукции и услуг на предприятии общественного питания;
- 5.1.14. Представлять необходимые сведения, связанные с оказанием услуг общественного питания, контролирующим органам;
- 5.1.15. Изучать спрос потребителей на продукцию комбината студенческого питания;
- 5.1.16. Готовить служебные записки обоснования начальной (максимальной) цены контракта, полный пакет документов, необходимых для проведения торгов и заключения договоров;
- 5.1.17. Обеспечивать своевременное получение, контролировать сроки, ассортимент, количество и качество поступления и реализации продукции;
- 5.1.18. Подавать заявки для включения в план текущего и капитального ремонта помещений комбината студенческого питания;
- 5.1.19. Проводить вводный и текущий инструктаж сотрудников комбината;

6. Права

- 6.1. Права подразделения реализуются руководителем и сотрудниками в соответствии с установленным в должностных инструкциях распределением обязанностей.
- 6.2. Директор комбината студенческого питания имеет право:
 - 6.2.1. Получать в установленном порядке от структурных подразделений Университета информацию, необходимую для выполнения своих должностных обязанностей;

- 6.2.2.Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей;
- 6.2.3.Вносить на рассмотрение ректора Университета предложения по улучшению деятельности комбината и повышению качества оказываемых услуг;
- 6.2.4.Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- 6.2.5.Повышать свою квалификацию.

7. Ответственность

7.1. Директор комбината студенческого питания несет ответственность за:

- 7.1.1.Ненадлежащее (несвоевременное и/или некачественное) исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;
- 7.1.2.Несоблюдение законодательства РФ и локальных нормативных правовых действующих трудовым актов Университета в своей работе - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- 7.1.3. Причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- 7.1.4. Сохранность документов управления и разглашение конфиденциальной информации;
- 7.1.5. Последствия принятых им решений, выходящих за пределы его полномочий.

8. Взаимодействие с подразделениями

8.1. Взаимодействие с подразделениями комбината:

№ п/п	Наименование подразделения, взаимодействующего с КСП	Предмет взаимодействия
1.	Управление персоналом	По вопросам приёма, увольнения кадров отдела, применения мер дисциплинарного взыскания к работникам комбината.
2.	Финансово-экономическое управление	По финансово-экономическим вопросам, касающимся работы комбината.
3.	Отдел бухгалтерского учета	По вопросам учета материальных ценностей, списания, перечисления заработанных средств, ведения бухгалтерского учета.
4.	Управлением информационных технологий	По вопросам обеспечения комбината интернетом, информационными технологиями, связью.
5.	Отдел материально-технического снабжения	По вопросам материально-технического обеспечения комбината мебелью, технологическим и вспомогательным оборудованием, средствами техники, канцелярскими товарами, хозяйственными товарами, моющими средства и другими материально-техническими средствами

6.	Служба охраны труда	По вопросам соблюдения персоналом комбината правил охраны труда, обучения правилам охраны труда и техники безопасности, проверки знаний по охране труда.
7.	Служба комплексной безопасности	По вопросам безопасности и сохранности помещений комбината.