

Институт фармации

Кафедра филологических дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.01.03 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Специальность: 33.05.01 Фармация

Формы обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: Провизор

Год набора: 2020

Срок получения образования: 5 лет

Объем: в зачетных единицах: 2 з.е.
в академических часах: 72 ак.ч.

Курс: 2

Семестры: 4

Разделы (модули): 3

Зачет: 4 семестр

Лекционные занятия: 14 ч.

Практические занятия: 34 ч.

Самостоятельная работа: 24 ч.

Разработчики:

Доцент кафедры филологических дисциплин , кандидат филологических наук Шуклин А.А.

Доцент кафедры филологических дисциплин , кандидат филологических наук Макарова О.В.

Рецензенты:

А.П. Ушакова, д.филол.н., доцент, профессор кафедры русского языка Тюменского высшего военно-инженерного командного училища имени маршала инженерных войск А.И. Прошлякова,

Я.Л. Чернявская, к.филол.н., руководитель подготовительного курса для иностранцев, доцент ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 33.05.01 Фармация, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.03.2018 №219, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Провизор", утвержден приказом Минтруда России от 09.03.2016 № 91н; "Специалист в области управления фармацевтической деятельностью", утвержден приказом Минтруда России от 22.05.2017 № 428н; "Провизор-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 22.05.2017 № 427н; "Специалист по промышленной фармации в области производства лекарственных средств", утвержден приказом Минтруда России от 22.05.2017 № 430н; "Специалист в области клинической лабораторной диагностики", утвержден приказом Минтруда России от 14.03.2018 № 145н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Методический совет по специальности 33.05.01 Фармация	Председатель методического совета	Русакова О.А.	Согласовано	18.05.2020, № 7
2	Центральный координационный методический совет	Председатель ЦКМС	Фролова О.И.	Согласовано	17.06.2020, № 10
3	Кафедра филологических дисциплин	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Хвощ Р.Н.	Рассмотрено	13.04.2022, № 7

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - сформировать у студентов высокий уровень речевой культуры за счет увеличения приемов грамотного общения с пациентами и коллегами, развития и совершенствования коммуникативных способностей будущих медицинских работников. Овладеть профессиональной коммуникативной компетенцией и нормами русского языка в соответствии с требованиями Профессионального стандарта «Провизор», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.03.2016 г. № 91н.

Задачи изучения дисциплины:

- обеспечить системное освоение студентами теоретических основ речевой культуры, совершенствовать навыки языкового анализа;
- сформировать умения выбора и рационального использования студентами норм русского литературного языка;
- сформировать навыки общения в различных ситуациях, выбирая наиболее подходящие слова и синтаксические конструкции;
- сформировать навыки владения нормами русского литературного языка, коммуникативные компетенции студентов, навыки использования лингвистических средств воздействия;
- сформировать навык и работы со справочной литературой по культуре речи, поисково-аналитической работы со справочными изданиями на аудиторных занятиях и в самостоятельной работе;
- способствовать освоению студентами речевого мастерства, пониманию природы речевых, грамматических и стилистических ошибок и сформировать умение исправлять их;
- ознакомить студентов с коммуникативными качествами речи (правильность, богатство, логичность, точность, ясность, уместность, целесообразность, выразительность, чистота);
- ознакомить студентов с правилами оформления официально-деловых бумаг, правилами использования речевого этикета;
- ознакомить студента с невербальными и паралингвистическими средствами воздействия.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия

Знать:

УК-4.1/Зн1 виды и формы деловой коммуникации

УК-4.1/Зн2 основные принципы информационно-коммуникационной культуры

УК-4.1/Зн3 основы профессиональной коммуникации, делового общения

УК-4.1/Зн4 основную медицинскую и фармацевтическую терминологию на русском и иностранном языке, базовую грамматику

УК-4.1/Зн5 приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.1/Зн6 взаимосвязь общения и профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств;

основы деловой коммуникации: её задачи, принципы, факторы успешности

УК-4.1/Зн7 типологию деловых культур мира; культурные особенности партнеров в процессе деловой коммуникации; нормы международного делового этикета

УК-4.1/Зн8 основные правила построения и ведения беседы, дискуссии, диалога с различными типами собеседников, выступления на публике

Уметь:

УК-4.1/Ум1 использовать приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.1/Ум2 применять современные информационно-коммуникационные технологии при общении

УК-4.1/Ум3 создавать устные и письменные тексты разных жанров; оформлять официально-деловые бумаги; редактировать тексты профессионального содержания

УК-4.1/Ум4 осуществлять речевой самоконтроль в повседневной практике речевого общения; отбирать речевые средства с учётом ситуации; предупреждать речевые ошибки

УК-4.1/Ум5 логически верно, ясно и аргументировано строить устную и письменную речь

УК-4.1/Ум6 выстраивать эффективную деловую коммуникацию с зарубежными партнерами

Владеть:

УК-4.1/Нв1 приемами и навыками профессиональной коммуникации, аргументированного изложения собственной точки зрения в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.1/Нв2 навыками организации и проведения различных форм деловой коммуникации

УК-4.1/Нв3 навыками ведения конструктивной дискуссии в коллективе, анализа культурных достижений других народов, определения границ разумной толерантности

УК-4.1/Нв4 иностранным языком в объеме, необходимом для возможности коммуникации и получения информации из зарубежных источников

УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат

Знать:

УК-4.3/Зн1 виды и формы деловой коммуникации

УК-4.3/Зн2 основные принципы информационно-коммуникационной культуры

УК-4.3/Зн3 основы профессиональной коммуникации, делового общения

УК-4.3/Зн4 основную медицинскую и фармацевтическую терминологию на иностранном языке, базовую грамматику

УК-4.3/Зн5 приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.3/Зн6 типологию деловых культур мира; культурные особенности партнеров в процессе деловой коммуникации; нормы международного делового этикета

УК-4.3/Зн7 основные правила построения и ведения беседы, дискуссии, диалога с различными типами собеседников, выступления на публике

Уметь:

УК-4.3/Ум1 использовать приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.3/Ум2 применять современные информационно-коммуникационные технологии при общении

УК-4.3/Ум3 создавать устные и письменные тексты разных жанров; оформлять официально-деловые бумаги; редактировать тексты профессионального содержания

УК-4.3/Ум4 осуществлять речевой самоконтроль в повседневной практике речевого общения; отбирать речевые средства с учётом ситуации; предупреждать речевые ошибки

УК-4.3/Ум5 логически верно, ясно и аргументировано строить устную и письменную речь

УК-4.3/Ум6 выстраивать эффективную деловую коммуникацию с зарубежными партнерами

Владеть:

УК-4.3/Нв1 приемами и навыками профессиональной коммуникации, аргументированного изложения собственной точки зрения в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.3/Нв2 навыками организации и проведения различных форм деловой коммуникации

УК-4.3/Нв3 навыками ведения конструктивной дискуссии в коллективе, анализа культурных достижений других народов, определения границ разумной толерантности

УК-4.3/Нв4 иностранным языком в объеме, необходимом для возможности коммуникации и получения информации из зарубежных источников

УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке

Знать:

УК-4.4/Зн1 виды и формы деловой коммуникации

УК-4.4/Зн2 основные принципы информационно-коммуникационной культуры

УК-4.4/Зн3 основы профессиональной коммуникации, делового общения

УК-4.4/Зн4 основную медицинскую и фармацевтическую терминологию на иностранном языке, базовую грамматику

УК-4.4/Зн5 приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.4/Зн6 типологию деловых культур мира; культурные особенности партнеров в процессе деловой коммуникации; нормы международного делового этикета

УК-4.4/Зн7 основные правила построения и ведения беседы, дискуссии, диалога с различными типами собеседников, выступления на публике

Уметь:

УК-4.4/Ум1 использовать приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.4/Ум2 применять современные информационно-коммуникационные технологии при общении

УК-4.4/Ум3 создавать устные и письменные тексты разных жанров; оформлять официально-деловые бумаги; редактировать тексты профессионального содержания

УК-4.4/Ум4 осуществлять речевой самоконтроль в повседневной практике речевого общения; отбирать речевые средства с учётом ситуации; предупреждать речевые ошибки

УК-4.4/Ум5 логически верно, ясно и аргументировано строить устную и письменную речь

УК-4.4/Ум6 выстраивать эффективную деловую коммуникацию с зарубежными партнерами

Владеть:

УК-4.4/Нв1 приемами и навыками профессиональной коммуникации, аргументированного изложения собственной точки зрения в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.4/Нв2 навыками организации и проведения различных форм деловой коммуникации

УК-4.4/Нв3 навыками ведения конструктивной дискуссии в коллективе, анализа культурных достижений других народов, определения границ разумной толерантности

УК-4.4/Нв4 иностранным языком в объеме, необходимом для возможности коммуникации и получения информации из зарубежных источников

УК-4.5 Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям

Знать:

УК-4.5/Зн1 виды и формы деловой коммуникации

УК-4.5/Зн2 основные принципы информационно-коммуникационной культуры

УК-4.5/Зн3 основы профессиональной коммуникации, делового общения

УК-4.5/Зн4 основную медицинскую и фармацевтическую терминологию на иностранном языке, базовую грамматику

УК-4.5/Зн5 приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.5/Зн6 типологию деловых культур мира; культурные особенности партнеров в процессе деловой коммуникации; нормы международного делового этикета

УК-4.5/Зн7 основные правила построения и ведения беседы, дискуссии, диалога с различными типами собеседников, выступления на публике

Уметь:

УК-4.5/Ум1 использовать приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.5/Ум2 применять современные информационно-коммуникационные технологии при общении

УК-4.5/Ум3 создавать устные и письменные тексты разных жанров; оформлять официально-деловые бумаги; редактировать тексты профессионального содержания

УК-4.5/Ум4 осуществлять речевой самоконтроль в повседневной практике речевого общения; отбирать речевые средства с учётом ситуации; предупреждать речевые ошибки

УК-4.5/Ум5 логически верно, ясно и аргументировано строить устную и письменную речь

УК-4.5/Ум6 выстраивать эффективную деловую коммуникацию с зарубежными партнерами

Владеть:

УК-4.5/Нв1 приемами и навыками профессиональной коммуникации, аргументированного изложения собственной точки зрения в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.5/Нв2 навыками организации и проведения различных форм деловой коммуникации

УК-4.5/Нв3 навыками ведения конструктивной дискуссии в коллективе, анализа культурных достижений других народов, определения границ разумной толерантности

УК-4.5/Нв4 иностранным языком в объеме, необходимом для возможности коммуникации и получения информации из зарубежных источников

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) Б1.В.ДВ.01.03 «Русский язык и культура речи» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 4.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Четвертый семестр	72	2	48	14	34	24	Зачет
Всего	72	2	48	14	34	24	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	в.т.ч. Аудиторная контактная работа	Практические занятия	в.т.ч. Аудиторная контактная работа	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие с результатами освоения программы

Раздел 1. Тематический план лекций. Модульная единица 1.1. Орфоэпические, лексические и грамматические нормы русского языка	14	14	14				УК-4.1 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5
Тема 1.1. Культура речи как языковая дисциплина. Орфоэпия. Орфоэпические нормы. Основные правила литературного произношения в русском языке. Акцентология. Основные акцентологические правила. Аллитерация и ассонанс.	2	2	2				
Тема 1.2. Лексикология как раздел лингвистики. Нормы словоупотребления. Типы лексических ошибок. Основные лексические понятия: экзотизмы, старославянизмы, архаизмы, историзмы, диалектизмы, жаргонизмы. Лексическая сочетаемость слов в русском языке.	2	2	2				
Тема 1.3. Грамматические (морфологические) нормы. Имя существительное. Имя прилагательное. Варианты падежных окончаний единственного и множественного числа. Несклоняемые существительные, определение рода несклоняемых существительных. Аббревиатуры, используемые в медицине, определение рода аббревиатур. Употребление существительных в соответствии с грамматическими нормами.	2	2	2				
Тема 1.4. Грамматические (морфологические) нормы. Имя числительное. Глагол. Причастие. Деепричастие. Употребление причастий и деепричастий в соответствии с грамматическими нормами. Роль грамматики в речевой культуре человека.	2	2	2				

Тема 1.5. Грамматические (синтаксические) нормы. Синтаксические средства воздействия.	2	2	2				
Тема 1.6. Функциональные стили речи русского языка.	2	2	2				
Тема 1.7. Речевой этикет как правила речевого поведения. Два аспекта этикета: этический и эстетический.	2	2	2				
Раздел 2. Тематический план практических занятий. Модульная единица 1.1. Орфоэпические, лексические и грамматические нормы русского языка	27			15	15	12	УК-4.1 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5
Тема 2.1. Культура речи как подсистема духовных ценностей народа. Три аспекта культуры речи: нормативный, коммуникативный и этический. Понятие нормы в отечественной лингвистике. Норма и ошибка. Нормы императивные (обязательные) и диспозитивные(вариативные). Динамика литературной нормы. Орфоэпия. Основные правила литературного произношения в русском языке. Правописание безударных гласных в корнях слов.	7			3	3	4	

<p>Тема 2.2. Лексика. Нормы словоупотребления. Медицинские термины. Молодёжный сленг: плюсы и минусы. Лексическая сочетаемость слов в русском языке. Процессы демократизации в современном русском языке. Чередование гласных в корнях слов. Типы лексических ошибок: плеоназм и тавтология. Синонимы (контекстные синонимы). Однозначность, полисемия, омонимы, антонимы (контекстные антонимы). Паронимы. Лексические ошибки, вызванные смешением паронимов. Точное употребление паронимов в речи. Оксюморон, перифраз. Иноязычная лексика русского языка. Признаки иноязычного происхождения слов. Грецизмы и латинизмы в медицине. Составление научного диагноза.</p>	3			3	3	
<p>Тема 2.3. Лексика. Фразеология как раздел лингвистики. Этимология фразеологических оборотов и использование их в речи. Фразеологизмы в латинской транскрипции. Ошибки в употреблении фразеологизмов: расширение, сокращение или искажение фразеологического оборота, изменение грамматических форм в составе фразеологизма, контаминация (смешение) фразеологизмов. Пословицы, поговорки, афоризмы.</p>	7			3	3	4
<p>Тема 2.4. Грамматические (морфологические) нормы. Имя прилагательное. Правильное употребление прилагательных в сравнительной и превосходной степени. Употребление прилагательных, местоимений в соответствии с грамматическими нормами.</p>	3			3	3	

Тема 2.5. Грамматические (морфологические) нормы. Имя числительное. Склонение числительных, их правописание. Особенности употребления собирательных числительных. Глагол. Контроль по модульной единице 1.1.	7			3	3	4	
Раздел 3. Тематический план практических занятий. Модульная единица 1.2. Коммуникативные компетенции и культура речи	31			19	19	12	УК-4.1 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5
Тема 3.1. Грамматические (синтаксические) нормы. Трудные случаи согласования подлежащего и сказуемого. Построение синтаксических конструкций с причастными и деепричастными оборотами. Типичные отступления от нормы в области синтаксиса: неправильное управление, употребление предложной конструкции вместо беспредложной, неверное построение предложения с деепричастным оборотом. Редактирование предложений, в которых нарушены синтаксические нормы.	7			3	3	4	
Тема 3.2. Синтаксические средства воздействия: инверсия, парцелляция, полисиндетон, асиндетон, эллипсис, синтаксический параллелизм. Редактирование предложений, в которых нарушены синтаксические нормы. Ролевые игры (диалоги врача и пациента). Составление истории жизни пациента (Anamnesis vitae).	3			3	3		

Тема 3.3. Функциональные стили современного русского языка. Общая характеристика стилей. Стилистические нормы. Стилистическая окраска слов. Художественный и публицистический стили речи. Виды стилистических ошибок. Редактирование текста. Особенности научного стиля и его жанры. Составление плана, тезисов и конспектов.	7			3	3	4
Тема 3.4. Характерные черты официально-делового стиля. Жанры официально-делового стиля. Языковое оформление деловых бумаг (заявление, автобиография, объяснительная записка). Оформление истории болезни пациента. Речевой этикет в деловом общении.	3			3	3	
Тема 3.5. Речевой этикет как правила речевого поведения. Два аспекта этикета: этический и эстетический. Функции и виды этикета. Коммуникативные качества речи (правильность, богатство, логичность, точность, ясность, уместность, целесообразность, выразительность, чистота). Условия успешной коммуникации и причины коммуникативных неудач.	7			3	3	4
Тема 3.6. Формулы речевого этикета. Понятие речевой ситуации. Этика общения. Ролевые игры. Невербальные средства воздействия. Паралингвистические средства воздействия. Контроль по модульной единице 1.2.	3			3	3	
Тема 3.7. Зачет	1			1	1	
Итого	72	14	14	34	34	24

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин и формы текущего контроля

Раздел 1. Тематический план лекций. Модульная единица 1.1. Орфоэпические, лексические и грамматические нормы русского языка (Лекционные занятия - 14ч.)

Тема 1.1. Культура речи как языковая дисциплина. Орфоэпия. Орфоэпические нормы. Основные правила литературного произношения в русском языке. Акцентология. Основные акцентологические правила. Аллитерация и ассонанс.

(Лекционные занятия - 2ч.)

Культура речи как языковая дисциплина. Орфоэпия. Орфоэпические нормы. Основные правила литературного произношения в русском языке. Акцентология. Основные акцентологические правила. Аллитерация и ассонанс.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Тестирование

Тема 1.2. Лексикология как раздел лингвистики. Нормы словоупотребления. Типы лексических ошибок. Основные лексические понятия: экзотизмы, старославянизмы, архаизмы, историзмы, диалектизмы, жаргонизмы. Лексическая сочетаемость слов в русском языке.

(Лекционные занятия - 2ч.)

Лексикология как раздел лингвистики. Нормы словоупотребления. Типы лексических ошибок. Основные лексические понятия: экзотизмы, старославянизмы, архаизмы, историзмы, диалектизмы, жаргонизмы. Лексическая сочетаемость слов в русском языке.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Тестирование

Тема 1.3. Грамматические (морфологические) нормы. Имя существительное. Имя прилагательное. Варианты падежных окончаний единственного и множественного числа. Несклоняемые существительные, определение рода несклоняемых существительных. Аббревиатуры, используемые в медицине, определение рода аббревиатур. Употребление существительных в соответствии с грамматическими нормами.

(Лекционные занятия - 2ч.)

Грамматические (морфологические) нормы. Имя существительное. Имя прилагательное. Варианты падежных окончаний единственного и множественного числа. Несклоняемые существительные, определение рода несклоняемых существительных. Аббревиатуры, используемые в медицине, определение рода аббревиатур. Употребление существительных в соответствии с грамматическими нормами.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Тестирование

Тема 1.4. Грамматические (морфологические) нормы. Имя числительное. Глагол. Причастие. Деепричастие. Употребление причастий и деепричастий в соответствии с грамматическими нормами. Роль грамматики в речевой культуре человека.

(Лекционные занятия - 2ч.)

Грамматические (морфологические) нормы. Имя числительное. Глагол. Причастие. Деепричастие. Употребление причастий и деепричастий в соответствии с грамматическими нормами. Роль грамматики в речевой культуре человека.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Тестирование

Тема 1.5. Грамматические (синтаксические) нормы. Синтаксические средства воздействия.
(Лекционные занятия - 2ч.)

Грамматические (синтаксические) нормы. Синтаксические средства воздействия.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Тестирование

Тема 1.6. Функциональные стили речи русского языка.

(Лекционные занятия - 2ч.)

Функциональные стили речи русского языка.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Тестирование

Тема 1.7. Речевой этикет как правила речевого поведения. Два аспекта этикета: этический и эстетический.

(Лекционные занятия - 2ч.)

Речевой этикет как правила речевого поведения. Два аспекта этикета: этический и эстетический.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Тестирование

Раздел 2. Тематический план практических занятий. Модульная единица 1.1. Орфоэпические, лексические и грамматические нормы русского языка (Практические занятия - 15ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

Тема 2.1. Культура речи как подсистема духовных ценностей народа. Три аспекта культуры речи: нормативный, коммуникативный и этический. Понятие нормы в отечественной лингвистике. Норма и ошибка. Нормы императивные (обязательные) и диспозитивные(вариативные). Динамика литературной нормы. Орфоэпия. Основные правила литературного произношения в русском языке. Правописание безударных гласных в корнях слов.

(Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

Культура речи как подсистема духовных ценностей народа. Три аспекта культуры речи: нормативный, коммуникативный и этический. Понятие нормы в отечественной лингвистике. Норма и ошибка. Нормы императивные (обязательные) и диспозитивные(вариативные). Динамика литературной нормы. Орфоэпия. Основные правила литературного произношения в русском языке. Правописание безударных гласных в корнях слов.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Тестирование
Выполнение индивидуального задания

Тема 2.2. Лексика. Нормы словоупотребления. Медицинские термины. Молодёжный сленг: плюсы и минусы. Лексическая сочетаемость слов в русском языке. Процессы демократизации в современном русском языке. Чередование гласных в корнях слов. Типы лексических ошибок: плеоназм и тавтология. Синонимы (контекстные синонимы). Однозначность, полисемия, омонимы, антонимы (контекстные антонимы). Паронимы. Лексические ошибки, вызванные смешением паронимов. Точное употребление паронимов в речи. Оксюморон, перифраз. Иноязычная лексика русского языка. Признаки иноязычного происхождения слов. Гречизмы и латинизмы в медицине. Составление научного диагноза.

(Практические занятия - 3ч.)

Лексика. Нормы словоупотребления. Медицинские термины. Молодёжный сленг: плюсы и минусы. Лексическая сочетаемость слов в русском языке. Процессы демократизации в современном русском языке. Чередование гласных в корнях слов. Типы лексических ошибок: плеоназм и тавтология. Синонимы (контекстные синонимы). Однозначность, полисемия, омонимы, антонимы (контекстные антонимы). Паронимы. Лексические ошибки, вызванные смешением паронимов. Точное употребление паронимов в речи. Оксюморон, перифраз. Иноязычная лексика русского языка. Признаки иноязычного происхождения слов. Грецизмы и латинизмы в медицине. Составление научного диагноза.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Тестирование

Тема 2.3. Лексика. Фразеология как раздел лингвистики. Этимология фразеологических оборотов и использование их в речи. Фразеологизмы в латинской транскрипции. Ошибки в употреблении фразеологизмов: расширение, сокращение или искажение фразеологического оборота, изменение грамматических форм в составе фразеологизма, контаминация (смешение) фразеологизмов. Пословицы, поговорки, афоризмы.

(Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

Лексика. Фразеология как раздел лингвистики. Этимология фразеологических оборотов и использование их в речи. Фразеологизмы в латинской транскрипции. Ошибки в употреблении фразеологизмов: расширение, сокращение или искажение фразеологического оборота, изменение грамматических форм в составе фразеологизма, контаминация (смешение) фразеологизмов. Пословицы, поговорки, афоризмы.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Тестирование
Выполнение индивидуального задания

Тема 2.4. Грамматические (морфологические) нормы. Имя прилагательное. Правильное употребление прилагательных в сравнительной и превосходной степени. Употребление прилагательных, местоимений в соответствии с грамматическими нормами.

(Практические занятия - 3ч.)

Грамматические (морфологические) нормы. Имя прилагательное. Правильное употребление прилагательных в сравнительной и превосходной степени. Употребление прилагательных, местоимений в соответствии с грамматическими нормами.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Тестирование

Тема 2.5. Грамматические (морфологические) нормы. Имя числительное. Склонение числительных, их правописание. Особенности употребления собирательных числительных. Глагол. Контроль по модульной единице 1.1.

(Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

Грамматические (морфологические) нормы. Имя числительное. Склонение числительных, их правописание. Особенности употребления собирательных числительных. Глагол. Контроль по модульной единице 1.1.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Тестирование
Выполнение индивидуального задания

Раздел 3. Тематический план практических занятий. Модульная единица 1.2. Коммуникативные компетенции и культура речи
(Практические занятия - 19ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

Тема 3.1. Грамматические (синтаксические) нормы. Трудные случаи согласования подлежащего и сказуемого. Построение синтаксических конструкций с причастными и деепричастными оборотами. Типичные отступления от нормы в области синтаксиса: неправильное управление, употребление предложной конструкции вместо беспредложной, неверное построение предложения с деепричастным оборотом. Редактирование предложений, в которых нарушены синтаксические нормы.

(Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

Грамматические (синтаксические) нормы. Трудные случаи согласования подлежащего и сказуемого. Построение синтаксических конструкций с причастными и деепричастными оборотами. Типичные отступления от нормы в области синтаксиса: неправильное управление, употребление предложной конструкции вместо беспредложной, неверное построение предложения с деепричастным оборотом. Редактирование предложений, в которых нарушены синтаксические нормы.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Тестирование
Выполнение индивидуального задания

Тема 3.2. Синтаксические средства воздействия: инверсия, парцелляция, полисиндетон, асиндетон, эллипсис, синтаксический параллелизм. Редактирование предложений, в которых нарушены синтаксические нормы. Ролевые игры (диалоги врача и пациента). Составление истории жизни пациента (Anamnesis vitae).

(Практические занятия - 3ч.)

Синтаксические средства воздействия: инверсия, парцелляция, полисиндетон, асиндетон, эллипсис, синтаксический параллелизм. Редактирование предложений, в которых нарушены синтаксические нормы. Ролевые игры (диалоги врача и пациента). Составление истории жизни пациента (Anamnesis vitae).

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Тестирование

Тема 3.3. Функциональные стили современного русского языка. Общая характеристика стилей. Стилистические нормы. Стилистическая окраска слов. Художественный и публицистический стили речи. Виды стилистических ошибок. Редактирование текста. Особенности научного стиля и его жанры. Составление плана, тезисов и конспектов.

(Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

Функциональные стили современного русского языка. Общая характеристика стилей. Стилистические нормы. Стилистическая окраска слов. Художественный и публицистический стили речи. Виды стилистических ошибок. Редактирование текста. Особенности научного стиля и его жанры. Составление плана, тезисов и конспектов.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Тестирование
Выполнение индивидуального задания

Тема 3.4. Характерные черты официально-делового стиля. Жанры официально-делового стиля. Языковое оформление деловых бумаг (заявление, автобиография, объяснительная записка). Оформление истории болезни пациента. Речевой этикет в деловом общении.

(Практические занятия - 3ч.)

Характерные черты официально-делового стиля. Жанры официально-делового стиля. Языковое оформление деловых бумаг (заявление, автобиография, объяснительная записка). Оформление истории болезни пациента. Речевой этикет в деловом общении.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Тестирование

Тема 3.5. Речевой этикет как правила речевого поведения. Два аспекта этикета: этический и эстетический. Функции и виды этикета. Коммуникативные качества речи (правильность, богатство, логичность, точность, ясность, уместность, целесообразность, выразительность, чистота). Условия успешной коммуникации и причины коммуникативных неудач.

(Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

Речевой этикет как правила речевого поведения. Два аспекта этикета: этический и эстетический. Функции и виды этикета. Коммуникативные качества речи (правильность, богатство, логичность, точность, ясность, уместность, целесообразность, выразительность, чистота). Условия успешной коммуникации и причины коммуникативных неудач.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Тестирование
Выполнение индивидуального задания

Тема 3.6. Формулы речевого этикета. Понятие речевой ситуации. Этика общения. Ролевые игры. Невербальные средства воздействия. Паралингвистические средства воздействия. Контроль по модульной единице 1.2.

(Практические занятия - 3ч.)

Формулы речевого этикета. Понятие речевой ситуации. Этика общения. Ролевые игры. Невербальные средства воздействия. Паралингвистические средства воздействия. Контроль по модульной единице 1.2.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Тестирование

Тема 3.7. Зачет

(Практические занятия - 1ч.)

Зачет

6. Рекомендуемые образовательные технологии

В процессе освоения дисциплины преимущественно используется традиционный метод организации учебного процесса - лекция и практическое занятие. Для реализации компетентностного подхода предусмотрено широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся: метод кейсов, мозговой штурм, деловая игра, групповые дискуссии и групповые проблемные работы.

Рекомендуются следующие формы самостоятельной работы с использованием информационных технологий:

- поиск необходимой информации в Интернете;
- подготовка к практическим занятиям, выполнение домашних заданий;
- подготовка к тестированию, контрольной работе;
- написание докладов, статей;
- подготовка презентаций для выступления на практических занятиях.

Контроль освоения учебного материала осуществляется преподавателем в виде: тестов, кейс-задач, в том числе с использованием системы Educon (Moodle).

Реализация проектной деятельности включает:

- поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной теме;
- решение ситуационных задач, решение тестовых заданий;
- разработку мультимедийных презентаций;
- изготовление наглядных пособий, муляжей;
- написание рефератов (эссе), анализ статистических и фактических материалов по заданной теме, аналитический разбор научной литературы.

Обучающиеся участвуют в научно-практических конференциях с последующим контролем (посещаемость, тестирование, интерактивный опрос) и зачетом трудоемкости дисциплины в часах или зачетных единицах.

Для реализации образовательных программ в рамках метода e-learning открыт доступ к учебно-методическим материалам в электронной системе поддержки дистанционного обучения EDUCON. Студенты имеют доступ к учебно-методическим материалам кафедр. Для выполнения контрольных заданий, подготовки к практическим и семинарским занятиям, поиска необходимой информации широко используются возможности глобальной сети Интернет.

7. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Орлова, Е. В. Русский язык и культура речи для медицинских вузов / Е. В. Орлова. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2011. - 462 - 978-5-222-17386-2. - Текст: непосредственный.

2. Орлова, Е. В. Русский язык и культура речи для медицинских вузов: учебник / Е. В. Орлова. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2011. - 462 - 978-5-222-17386-2. - Текст: непосредственный.

Дополнительная литература

1. Марковина, М.Ю. КУЛЬТУРА И ТЕКСТ. ВВЕДЕНИЕ В ЛАКУНОЛОГИЮ: учебное пособие / М.Ю. Марковина, Ю.А. Сорокин. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2010. - 144 с. - ISBN 978-5-9704-1563-4. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970415634.html> (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке

2. Марковина, М.Ю. КУЛЬТУРА И ТЕКСТ. ВВЕДЕНИЕ В ЛАКУНОЛОГИЮ: учебное пособие / М.Ю. Марковина, Ю.А. Сорокин. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2010. - 144 с. - ISBN 978-5-9704-1563-4. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970415634.html> (дата обращения: 05.05.2022). - Режим доступа: по подписке

7.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <https://www.rosmedlib.ru/> - ЭБС "Консультант врача"
2. <https://www.studentlibrary.ru/> - ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА"

Ресурсы «Интернет»

1. <https://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
2. www.femb.ru - Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ)

7.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Для реализации образовательных программ открыт доступ к учебно-методическим материалам в системе поддержки дистанционного обучения – ЭОС Moodle. Студенты имеют доступ к учебно-методическим материалам кафедр. Для выполнения контрольных заданий, подготовки к практическим и семинарским занятиям, поиска необходимой информации широко используются возможности глобальной сети Интернет.

Студенты обучаются с использованием электронных репозиторий: преподаватели демонстрируют студентам обучающие и демонстрационные видеофильмы, предоставляют ссылки на информационный материал в сети Интернет, демонстрируют результаты своих научных разработок, научных конференций.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Электронная информационно-образовательная среда (построена на основе системы управления обучением Moodle);
2. Антиплагиат;
3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса;
4. Программный продукт «1С: Университет ПРОФ»;
5. MS Office Professional Plus, Версия 2010,;
6. MS Office Standard, Версия 2013;
7. MS Windows Professional, Версия XP;
8. MS Windows Professional, Версия 7;
9. MS Windows Professional, Версия 8;
10. MS Windows Professional, Версия 10;
11. Программный продукт «1С: Управление учебным центром»;
12. MS Office Professional Plus, Версия 2013,;
13. MS Windows Remote Desktop Services - Device CAL, Версия 2012;
14. MS Windows Server - Device CAL, Версия 2012;
15. MS Windows Server Standard, Версия 2012;
16. MS Exchange Server Standard, Версия 2013;
17. MS Exchange Server Standard CAL - Device CAL, Версия 2013;
18. Kaspersky Security для виртуальных сред, Server Russian Edition;
19. MS Windows Server Standard - Device CAL, Версия 2013 R2;
20. MS SQL Server Standard Core, Версия 2016;
21. System Center Configuration Manager Client ML, Версия 16.06;
22. Программа для ЭВМ Statistica Ultimate Academic 13 сетевая на 5 пользователей ;
23. СЭД Docsvision 5.5;

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

7.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности и ином законном основании материально-технической базой для обеспечения образовательной деятельности (помещения и оборудование) для реализации ОПОП ВО специалитета/направления подготовки по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», Блоку 2 «Практики» (в части учебных практик) и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, обеспечивает проведение всех видов учебных занятий, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочим учебным планом.

Учебные аудитории

Учебная аудитория №10 (УчК№1-2-27)

ЖК-Панель - 1 шт.

Доска аудиторная - 1 шт.

доска на треноги флипчарт - 2 шт.

жалюзи вертикальные - 3 шт.

ЖК-Панель - 1 шт.

компьютер в сборе - 1 шт.

компьютерный стол - 1 шт.

Мультимедийный проектор EPSON - 1 шт.

стол 1210 письменный для учителя - 1 шт.

стол для студентов - 16 шт.

Стол ученический - 16 шт.

стул мягкий - 1 шт.

Стул ученический - 34 шт.

шкаф для документов - 2 шт.