



федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

Приложение 4.3.
к ППСЗ по специальности
31.02.02 Акушерское дело

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

_____/Т.Н. Василькова

«19» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УХОДА ЗА ПАЦИЕНТАМИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПО ПРОФИЛЮ
«АКУШЕРСКОЕ ДЕЛО»

Курс: 1

Семестр: 2

Всего: 144 часа

Форма контроля: зачет с оценкой

г. Тюмень, 2023

Рабочая программа производственной практики ПП.01 Производственная практика по осуществлению профессионального ухода за пациентами, в том числе по профилю "акушерское дело" профессионального модуля ПМ.01 Осуществление профессионального ухода за пациентами, в том числе по профилю "акушерское дело" образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 31.02.02 Акушерское дело разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 31.02.02 Акушерское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 21.07.2022 № 587, зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 16.08.2022 регистрационный № 69669, с учетом проекта примерной основной образовательной программы (ПООП) по специальности 31.02.02 Акушерское дело и профессионального стандарта «Акушерка (Акушер)», утвержденного приказом Минтруда России от 13.01.2021 № 6н, зарегистрировано в Минюсте России 12.04.2021 регистрационный № 63075.

Согласовано:

Рабочая программа производственной практики ПП.01 Производственная практика по осуществлению профессионального ухода за пациентами, в том числе по профилю "акушерское дело" по специальности 31.02.02 Акушерское дело обсуждена на заседании Методического совета по направлению подготовки «Сестринское дело» (протокол № 4, «23» марта 2023 г.).

Председатель Методического совета по направлению подготовки
«Сестринское дело», д.м.н., профессор

С.В. Лапик

Рабочая программа заслушана и утверждена на заседании ЦКМС (протокол № 7, «19» апреля 2023 г.).

Председатель ЦКМС, д.м.н., профессор

Т.Н. Василькова

Организация-разработчик:

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

Разработчики:

Я.Д. Домнина, преподаватель кафедры теории и практики сестринского дела ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России

Н.М. Матвеева, преподаватель кафедры теории и практики сестринского дела ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России

Т.Н. Мисевич, преподаватель кафедры теории и практики сестринского дела ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России

Экспертные организации, рецензенты:

Н.С. Швецова, главный внештатный специалист по управлению сестринской деятельностью Департамента здравоохранения Тюменской области, заместитель председателя правления Тюменской региональной общественной организации «Тюменская областная профессиональная сестринская ассоциация», (г. Тюмень)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	13
5. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	18
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ	22
7. ПРИЛОЖЕНИЕ: ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ	27
8. ПРИЛОЖЕНИЕ: ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА	55
9. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	59

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УХОДА ЗА ПАЦИЕНТАМИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПО ПРОФИЛЮ "АКУШЕРСКОЕ ДЕЛО"

1.1. Область применения программы

Практическая подготовка является неотъемлемой частью профессиональной подготовки обучающихся и обеспечивается в соответствии с образовательной программой среднего профессионального образования (далее – ОП СПО), разработанной на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 31.02.02 Акушерское дело, с учетом содержания профессионального стандарта «Акушерка (Акушер)», и требований компетенции (ТК) «Медицинский и социальный уход» Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы», Национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».

Рабочая программа производственной практики (далее – ПП) разработана с учётом требований работодателей.

1.2. Цели и задачи производственной практики

Целью ПП является комплексное освоение обучающимся вида профессиональной деятельности **«Осуществление профессионального ухода за пациентами, в том числе по профилю "акушерское дело"»** по специальности 31.02.02 Акушерское дело, формирование профессиональных и общих компетенций (далее – ПК и ОК). А также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности, воспитание у обучающихся любви к будущей профессии, ответственного и добросовестного отношения к порученной работе.

Задачами производственной практики являются:

- получение и закрепление практического опыта по организации деятельности среднего, младшего и вспомогательного медицинского персонала по обеспечению эпидемиологической безопасности в подразделениях медицинской организации;
- получение и закрепление практического опыта по использованию оборудования, оснащения, применяемого в подразделениях медицинской организации для соблюдения безопасной больничной среды и профилактики ИСМП;
- закрепление теоретических знаний и совершенствование умений, полученных при изучении профессионального модуля, по использованию современных средств дезинфекции, средств индивидуальной защиты, технологий организации безопасной больничной среды;

- получение и закрепление практического опыта по организации деятельности среднего, младшего и вспомогательного медицинского персонала по организации и осуществлению ухода за пациентами в подразделениях медицинской организации;
- получение и закрепление практического опыта по использованию оборудования, оснащения, применяемого в подразделениях медицинской организации для ухода за пациентами и оказанию им помощи в удовлетворении жизненно важных потребностей.

1.3. Количество недель на освоение программы производственной практики – 4 недели / 144 часа.

ПП проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и календарным учебным графиком учебного процесса ОП СПО по специальности 31.02.02 Акушерское дело.

1.4. Место проведения

Обучающиеся проходят ПП в медицинских организациях (далее – МО) города Тюмени и Тюменской области на основе заключенных договоров о практической подготовке.

Основными базами являются:

- ГБУЗ ТО «Областная клиническая больница №1»;
- ГБУЗ ТО «Областная клиническая больница № 2»;
- ГБУЗ ТО «Госпиталь для ветеранов войн»;
- ТБФ ГБУЗ «Западно-Сибирский медицинский центр ФМБА России»;
- ЧУЗ КБ «РЖД-Медицина» г. Тюмень;
- АО «Медико-санитарная часть «Нефтяник»;
- ГАУЗ ТО «МКМЦ «Медицинский город»;
- ГБУЗ ТО «Родильный дом № 3»
- ГБУЗ ТО «Родильный дом № 2»
- ГБУЗ ТО «Перинатальный центр».

Оборудование МО и технологическое оснащение рабочих мест ПП соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по осваиваемому виду деятельности, предусмотренному рабочей программой ПП, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

1.5. Формы проведения производственной практики

ПП проводится концентрированно в форме самостоятельной практической деятельности в соответствии с рабочей программой ПП под контролем руководителя производственной практики от медицинской организации и руководителя от ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении ПП – 6 академических часов в день и 36 академических часов в неделю.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы ПП является комплексное освоение обучающимся вида профессиональной деятельности **«Осуществление профессионального ухода за пациентами, в том числе по профилю "акушерское дело"»** по специальности 31.02.02 Акушерское дело в процессе формирования у обучающихся профессиональных и общих компетенций через приобретение и закрепление практического опыта.

Наименование ПК и ОК	Умения и практический опыт
Профессиональные компетенции	
ПК 1.1. Осуществлять рациональное перемещение и транспортировку материальных объектов и медицинских отходов	Иметь практический опыт: – размещения материальных объектов и медицинских отходов на средствах транспортировки; – транспортировки и своевременной доставки материальных объектов и медицинских отходов к месту назначения. Уметь: – согласовывать действия с медицинским персоналом медицинской организации при перемещении, транспортировке материальных объектов и медицинских отходов; – рационально использовать специальные транспортные средства перемещения; – удалять медицинские отходы с мест первичного образования и перемещать в места временного хранения; – производить транспортировку материальных объектов и медицинских отходов с учетом требований инфекционной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима; – обеспечивать сохранность перемещаемых объектов в медицинской организации; – производить герметизацию упаковок и емкостей однократного применения с отходами различных классов опасности; – использовать упаковку (пакеты, баки) однократного и многократного применения в местах первичного сбора отходов с учетом класса опасности; – правильно применять средства индивидуальной защиты; – производить гигиеническую обработку рук.
ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов медицинской организации, в том числе акушерско-гинекологического профиля по виду деятельности	Иметь практический опыт: – ежедневной влажной и генеральной уборки палат, помещений, кабинетов с использованием дезинфицирующих и моющих средств; – обеззараживания воздуха и проветривания палат, помещений, кабинетов; – дезинфекции предметов ухода, оборудования, инвентаря и медицинских изделий; – предстерилизационной очистки медицинских изделий; – заполнения и направления экстренного извещения о случае инфекционного, паразитарного, профессионального заболевания, носительства возбудителей инфекционных болезней, отравления; неблагоприятной реакции, связанной с иммунизацией; укуса, ослюнения, оцарапывания животными в территориальные органы, осуществляющие федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор; – проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий в случае возникновения очага инфекции, в том числе карантинных мероприятий

	при выявлении особо опасных (карантинных) инфекционных заболеваний, под руководством врача и (или) в пределах своих полномочий; – определения медицинских показаний к введению ограничительных мероприятий (карантина) и показаний для направления к врачу-специалисту. Уметь: – производить уборку помещений, в том числе с применением дезинфицирующих и моющих средств; – применять разрешенные для обеззараживания воздуха оборудование и химические средства; – использовать моющие и дезинфицирующие средства при дезинфекции предметов ухода, оборудования, инвентаря, емкостей многократного применения для медицинских отходов; – использовать и хранить уборочный инвентарь, оборудование в соответствии с маркировкой; – производить предстерилизационную очистку медицинских изделий; – производить обезвреживание отдельных видов медицинских отходов, обработку поверхностей, загрязненных биологическими жидкостями; – заполнять и направлять экстренное извещение о случае инфекционного, паразитарного, профессионального и другого заболевания, носительства возбудителей инфекционных болезней, отравления; неблагоприятной реакции, связанной с иммунизацией; укуса, ослюнения, оцарапывания животными в территориальные органы, осуществляющие федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор; – определять медицинские показания к введению ограничительных мероприятий (карантина) и показания для направления к врачу-специалисту; – проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия в случае возникновения очага инфекции.
ПК 1.3. Осуществлять профессиональный уход за пациентами, в том числе новорожденными, с использованием современных средств и предметов ухода	Иметь практический опыт: – получения информации от пациентов (их родственников/законных представителей); – проведения простых диагностических исследований: измерение температуры тела, частоты пульса, артериального давления, частоты дыхательных движений; – наблюдения за функциональным состоянием пациента; – доставки биологического материала в лабораторию; – оказания первой помощи при угрожающих жизни состояниях. Уметь: – получать информацию от пациентов (их родственников/законных представителей); – создавать комфортные условия пребывания пациента в медицинской организации; – измерять температуру тела, частоту пульса, артериальное давление, частоту дыхательных движений; – определять основные показатели функционального состояния пациента; – измерять антропометрические показатели (рост, масса тела); – информировать медицинский персонал об изменениях в состоянии пациента; – оказывать помощь пациенту во время его осмотра врачом; – оказывать первую помощь при угрожающих жизни состояниях; – доставлять биологический материал в лаборатории медицинской организации; – своевременно доставлять медицинскую документацию к месту назначения;

	– правильно применять средства индивидуальной защиты.
ПК 1.4. Осуществлять уход за телом человека	Иметь практический опыт: – размещения и перемещения пациента в постели; – санитарной обработки, гигиенического ухода за тяжелобольными пациентами (умывание, обтирание кожных покровов, полоскание полости рта); – оказания пособия пациенту с недостаточностью самостоятельного ухода при физиологических отправлениях; – кормления пациента с недостаточностью самостоятельного ухода; – получения комплектов чистого нательного белья, одежды и обуви; – смены нательного и постельного белья; – транспортировки и сопровождения пациента. Уметь: – использовать специальные средства для размещения и перемещения пациента в постели с применением принципов эргономики; – размещать и перемещать пациента в постели с использованием принципов эргономики; – использовать средства и предметы ухода при санитарной обработке и гигиеническом уходе за пациентом; – оказывать пособие пациенту с недостаточностью самостоятельного ухода при физиологических отправлениях; – кормить пациента с недостаточностью самостоятельного ухода; – выявлять продукты с истекшим сроком годности, признаками порчи и загрязнения; – получать комплекты чистого нательного белья, одежды и обуви; – производить смену нательного и постельного белья; – осуществлять транспортировку и сопровождение пациента.
Общие компетенции	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уметь: – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; – определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовывать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уметь: – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уметь: – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Уметь: – соблюдать нормы экологической безопасности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; – организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Уметь: – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование структурного подразделения МО	ПК и ОК	Содержание практики (выполняемые виды работ)	Количество дней/часов
Организация производственной практики. Знакомство с руководителем ПП от МО. Инструктаж по охране труда: получение общего и вводного инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности. Знакомство со структурой МО и правилами внутреннего распорядка. Составление графика перемещения по структурным подразделениям стационара.			
Приемное отделение стационара	ПК 1.1., 1.2., 1.3., 1.4. ОК 1, 2, 4, 7, 9	1. Проведение гигиенической обработки рук, использование средств индивидуальной защиты. 2. Приготовление и использование дезинфицирующих растворов различной концентрации в соответствии с инструкциями по применению. 3. Проведение текущей уборки помещений приемного отделения. 4. Проведение генеральной уборки помещений приемного отделения. 5. Проведение обеззараживания воздуха в помещениях приемного отделения. 6. Проведение дезинфекции медицинских изделий в приемном отделении. 7. Соблюдение требований охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами. 8. Отработка тактики действий по профилактике профессионального заражения гемоконтактными инфекциями (симуляция аварийной ситуации). 9. Осуществление сбора, обеззараживания и временного хранения медицинских отходов в местах их образования в приемном отделении. 10. Транспортировка материальных объектов, грузов, отходов в приемном отделении. 11. Транспортировка и сопровождение пациентов на исследования, в профильные лечебные отделения. 12. Транспортировка биологического материала в лаборатории медицинской организации. 13. Проведение осмотра пациента на педикулез и чесотку, проведение обработки пациента в случае обнаружения инфекционного заболевания. 14. Проведение антропометрических измерений (измерение веса, роста пациента). 15. Проведение оценки функционального состояния пациента (измерение температуры, сатурации, ЧСС, АД, ЧДД). 16. Оформление утвержденной медицинской документации по видам работ в приемном отделении.	3/18
Центральное стерилизационное отделение	ПК 1.1., 1.2. ОК 1, 2, 4, 7, 9	1. Проведение гигиенической обработки рук, использование средств индивидуальной защиты. 2. Приготовление и использование моющих и дезинфицирующих растворов различной концентрации в соответствии с инструкциями по применению. 3. Проведение текущей уборки помещений ЦСО. 4. Проведение генеральной уборки помещений ЦСО. 5. Осуществление приема медицинских изделий в ЦСО. 6. Проведение предстерилизационной очистки медицинских изделий.	3/18

		7. Проведение контроля качества дезинфекции и предстерилизационной очистки медицинских изделий. 8. Осуществление сортировки и упаковки медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации. 9. Размещение индикаторов в стерилизаторах в соответствии с инструкцией по применению. 10. Ассистирование в проведении стерилизации медицинских изделий, контроль режимов стерилизации. 11. Соблюдение правил эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в ЦСО. 12. Транспортировка материальных объектов, грузов, отходов в ЦСО. 13. Оформление утвержденной медицинской документации по видам работ в ЦСО.	
Лечебное отделение стационара (палаты)	ПК 1.3., ПК 1.4. ОК 1, 2, 4, 7, 9	1. Получение информации от пациентов (их родственников/законных представителей). 2. Использование специальных средств для размещения и перемещения пациента в постели с применением принципов эргономики. 3. Размещение и перемещение пациента в постели с использованием принципов эргономики. 4. Создание комфортных условий пребывания пациента в медицинской организации. 5. Измерение температуры тела, частоты пульса, артериального давления, частоты дыхательных движений. 6. Информирование медицинского персонала об изменениях в состоянии пациента. 7. Оказание помощи пациенту во время его осмотра врачом. 8. Оказание первой помощи при угрожающих жизни состояниях. 9. Использование средств и предметов ухода при санитарной обработке и гигиеническом уходе за пациентом. 10. Оказание пособия пациенту с недостаточностью самостоятельного ухода при физиологических отправлениях. 11. Кормление пациента с недостаточностью самостоятельного ухода. 12. Смена нательного и постельного белья. 13. Осуществление транспортировки и сопровождения пациента. 14. Участие (ассистирование врачебному/сестринскому персоналу) в проведении инвазивных вмешательств у пациента – промывание желудка, катетеризация мочевого пузыря, клизмы, уход за стомами и пр. 15. Участие в осуществлении посмертного ухода за телом умершего пациента (в симуляционных условиях).	10/60
Лечебное отделение стационара (буфетная)	ПК 1.1., 1.2. ОК 1, 2, 4, 7, 9	1. Проведение гигиенической обработки рук, использование средств индивидуальной защиты. 2. Приготовление и использование моющих и дезинфицирующих растворов различной концентрации в соответствии с инструкциями по применению. 3. Проведение текущей уборки помещений буфетной. 4. Доставка пищи в буфетную. 5. Раздача пищи пациентам отделения.	1/6

		6. Обработка посуды в буфетной. 7. Контроль состояния холодильников для продуктовых передач в отделении. 8. Осуществление сбора, обеззараживания и временного хранения пищевых отходов в местах их образования в буфетной. 9. Транспортировка пищевых отходов из буфетной лечебного отделения. 10. Оформление утвержденной медицинской документации по видам работ в буфетной.	
Лечебное отделение стационара (процедурный кабинет)	ПК 1.1., 1.2. ОК 1, 2, 4, 7, 9	1. Проведение гигиенической обработки рук, использование средств индивидуальной защиты. 2. Приготовление и использование дезинфицирующих растворов различной концентрации в соответствии с инструкциями по применению. 3. Проведение текущей уборки помещений с асептическим режимом. 4. Проведение генеральной уборки помещений с асептическим режимом. 5. Проведение дезинфекции воздуха в помещениях с асептическим режимом. 6. Проведение дезинфекции медицинских изделий в помещениях с асептическим режимом. 7. Соблюдение требований охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами. 8. Осуществление сбора, обеззараживания и временного хранения медицинских отходов в помещениях с асептическим режимом. 9. Транспортировка материальных объектов, грузов, отходов в отделении. 10. Транспортировка биологического материала в лаборатории медицинской организации. 11. Оформление утвержденной медицинской документации по видам работ в помещениях с асептическим режимом. 12. Участие в проведении инвазивных вмешательств у пациента – выполнение инъекций, забора крови, капельных вливаний.	6/36
Зачет с оценкой	ПК 1.1., 1.2., 1.3., 1.4. ОК 1, 2, 4, 7, 9	Предоставление оформленного дневника производственной практики, манипуляционного листа, отчёта обучающегося, заверенного руководителем практики от МО, аттестационного листа, заверенного руководителем практики от МО и руководителем практики от Университета, выполненного индивидуального задания.	1/6
ИТОГО			24/144

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к организации производственной практики

Обязательным условием допуска к ПП.01 Производственная практика по осуществлению профессионального ухода за пациентами, в том числе по профилю "акушерское дело", является освоение теоретического курса по МДК.01.01 Безопасная среда для пациента и персонала, МДК.01.02 Сестринский уход за пациентом, в том числе по профилю «акушерское дело», учебной практики УП.01.01 Учебная практика по созданию безопасной среды для пациента и персонала, УП.01.02 Учебная практика по сестринскому уходу за пациентом.

Целью ПП является формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения видов работ по ПМ.01 Осуществление профессионального ухода за пациентами, в том числе по профилю "акушерское дело", приобретение опыта практической работы по специальности.

В период прохождения ПП на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в медицинской организации, а также трудовое законодательство в части государственного социального страхования.

К ПП, предполагающей участие в оказании медицинской помощи гражданам, допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующими нормативными документами, имеющие допуск к работе в личной медицинской книжке.

На ПП обучающийся должен быть в спецодежде (медицинский халат/медицинский костюм, сменная обувь, медицинская шапочка, маска, перчатки). Замену медицинского халата необходимо производить не реже 2-х раз в неделю. Все волосы должны быть убраны по медицинскую шапочку. Ногти на руках должны быть коротко обрезаны, без лака. На руках во время работы не должно быть часов и украшений.

ПП организуется Центром учебной и производственной практики Университета. ПП проводится под непосредственным контролем руководителя ПП от Университета и руководителем практики от медицинской организации.

В процессе прохождения ПП обучающийся обязан вести в установленном порядке учетно-отчетную документацию:

- Дневник производственной практики;
- Манипуляционный лист по производственной практике;
- Отчёт обучающегося по итогам производственной практики.

При завершении ПП руководителем практики от медицинской организации на каждого обучающегося заполняется «Аттестационный лист обучающегося по итогам производственной

практики», содержащий характеристику на обучающегося и сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных и общих компетенций.

Обучающийся, не выполнивший требования рабочей программы ПП или получивший неудовлетворительную оценку по ПП, направляется Университетом на ПП повторно. В этом случае сроки проведения ПП устанавливаются кафедрой в соответствии с ППССЗ по специальности 31.02.02 Акушерское дело.

4.2. Кадровое обеспечение производственной практики

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих реализацию программы ПП.01 Производственная практика по осуществлению профессионального ухода за пациентами, в том числе по профилю "акушерское дело" – преподаватели/специалисты, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, соответствующее профилю ПМ.01 Осуществление профессионального ухода за пациентами, в том числе по профилю "акушерское дело".

4.3. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд Университета имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе, рекомендованные ФУМО СПО для использования в образовательном процессе.

4.3.1. Основные электронные издания

1. Сестринское дело. Практическое руководство [Текст] : учебное пособие / под ред. И. Г. Гордеева, С. М. Отаровой, З. З. Балкизова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 592 с. : ил. - <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455142.html>

2. Профессиональный уход за пациентом. Младшая медицинская сестра : учебник / С. И. Двойников, С. Р. Бабаян, Ю. А. Тарасова [и др.] ; под ред. С. И. Двойникова, С. Р. Бабаяна. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 592 с. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970473030.html>

3. Лаптева, Е. С. Основные концепции сестринского ухода [Текст] : учебник / Е. С. Лаптева, М. Р. Цуцунава. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 288 с. : ил. - <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970462669.html>

4.3.2. Дополнительные источники

1. Осипова, В. Л. Внутрибольничная инфекция : учебное пособие. - 2-е изд. , испр. и доп. / В. Л. Осипова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 240 с. - ISBN 978-5-9704-5265-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970452653.html>

2. Осипова, В. Л. Дезинфекция [Электронный ресурс] : учебное пособие для медицинских училищ и колледжей / В. Л. Осипова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 136 с. : ил. - Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970438862.html>

3. Островская, И. В. Алгоритмы манипуляций сестринского ухода : учебное пособие / И. В. Островская, Н. В. Широкова, Г. И. Морозова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 312 с. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970462362.html>

4. Бабушкин, И. Е. Неотложная помощь в работе медицинской сестры : учебное пособие / И. Е. Бабушкин, В. К. Карманов. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 416 с. - URL : <https://studentlibrary.ru/book/ISBN9785970466346.html>

Законодательные и нормативные акты:

1. Федеральный закон от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (последняя редакция).

2. Федеральный закон №52-ФЗ от 30 марта 1999 года «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (последняя редакция).

3. Национальная концепция профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи, 2011 г. (утверждена Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Г.Г. Онищенко).

4. Санитарные правила СП 1.1.1058-01 (с изменениями на 27 марта 2007 года) «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

5. Санитарные правила СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг» (раздел 4).

6. Санитарные правила и нормы СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» (раздел X. Требования к обращению с отходами).

7. Санитарные правила СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда».

8. Санитарные правила и нормы СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней».

9. Методические указания МУ 3.5.1.3674-20 «Обеззараживание рук медицинских работников и кожных покровов пациентов при оказании медицинской помощи».

10. Методические указания МУ 287-113 от 30 декабря 1998 года «Методические указания по дезинфекции, предстерилизационной очистке и стерилизации изделий медицинского назначения».

11. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 09 января 2018 года №1н «Об утверждении требований к комплектации лекарственными препаратами и медицинскими изделиями укладки экстренной профилактики парентеральных инфекций для оказания первичной медико-санитарной помощи, скорой медицинской помощи, специализированной медицинской помощи и паллиативной медицинской помощи».

12. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 20 октября 2020 года №1129н «Об утверждении Правил проведения обязательного медицинского освидетельствования на выявление вируса иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)».

13. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 декабря 2020 года №928н «Об утверждении Правил по охране труда в медицинских организациях».

14. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 ноября 2021 года №1108н «Об утверждении порядка проведения профилактических мероприятий, выявления и регистрации в медицинской организации случаев возникновения инфекционных болезней, связанных с оказанием медицинской помощи, номенклатуры инфекционных болезней, связанных с оказанием медицинской помощи, подлежащих выявлению и регистрации в медицинской организации».

15. Приказ Минздрава РФ от 05 августа 2003 года №330 «О мерах по совершенствованию лечебного питания в лечебно-профилактических учреждениях РФ» (с изменениями и дополнениями).

16. Приказ Минздрава РФ от 23 сентября 2020 года №1008н «Об утверждении порядка обеспечения пациентов лечебным питанием».

17. Санитарные правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

18. Приказ Минздрава РФ от 26 ноября 1998 года №342 «Об усилении мероприятий по профилактике эпидемического сыпного тифа и борьбе с педикулезом».

19. Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (с изменениями и дополнениями).

20. Временные методические рекомендации «Порядок проведения вакцинации против новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утв. Минздравом России (действующая редакция).

21. ГОСТ Р 52623.1-2008 Технологии выполнения простых медицинских услуг функционального обследования.

22. ГОСТ Р 56819-2015 Надлежащая медицинская практика. Информационная модель. Профилактика пролежней.
23. ГОСТ Р 52623.3-2015 Технологии выполнения простых медицинских услуг. Манипуляции сестринского ухода.
24. ГОСТ Р 52623.4-2015 Технологии выполнения простых медицинских услуг инвазивных вмешательств.
25. Методические указания к дезинфицирующим средствам, нормативные документы [Электронный ресурс]. URL: <http://dezsredstva.ru/>
26. Нормативные документы [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/>
27. Нормативные документы. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.recipe.ru/>
28. Главная медицинская сестра: журнал для руководителя среднего медперсонала [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека. URL: <https://www.elibrary.ru/>
29. Дезинфекционное дело [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека. URL: <https://www.elibrary.ru/>
30. Медицинская сестра [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека. URL: <https://www.elibrary.ru/>
31. Медсестра [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека. URL: <https://www.elibrary.ru/>

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Аттестация ПП служит формой контроля сформированности профессиональных компетенций, развития общих компетенций, приобретенного практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Формой промежуточной аттестации по итогам ПП является зачет с оценкой, который проводится в последний день ПП на базе медицинской организации или в Университете, в оснащенных кабинетах.

Аттестация по итогам ПП проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых учетно-отчетной документацией по практике, которую своевременно предоставляет каждый обучающийся: положительный аттестационный лист, заверенный подписью руководителей ПП и печатью медицинской организации; дневник, оформленный и заполненный в соответствии с требованиями; отчет о практике, заверенный подписью руководителя ПП от медицинской организации и печатью медицинской организации; выполненное индивидуальное задание (при его наличии).

При выставлении итоговой оценки за ПП учитываются: результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями, правильность и аккуратность ведения учетно-отчетной документации, характеристика с места прохождения ПП в аттестационном листе.

Уровень подготовки обучающегося оценивается по четырехбалльной системе – 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценка по ПП выставляется в ведомость промежуточной аттестации, зачетную книжку обучающегося.

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики

Результаты (формируемые ПК и ОК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Осуществлять рациональное перемещение и транспортировку материальных объектов и медицинских отходов ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов медицинской организации ПК 1.3. Осуществлять профессиональный уход за пациентами с использованием современных средств и предметов ухода ПК 1.4. Осуществлять уход за телом человека	– правильно и точно осуществляет деятельность по видам работ рабочей программы производственной практики в полном соответствии с требованиями регламентирующей документации и стандартных операционных процедур медицинской организации	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ на производственной практике
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	– умеет самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности для решения поставленных задач; – самостоятельно осуществляет, контролирует и корректирует деятельность для решения поставленных задач; – использует все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; – выбирает успешные стратегии для решения задач в различных ситуациях	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ на производственной практике
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	– демонстрирует готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; – владеет основными понятиями этических и юридических норм в отношении получения и использования информации;	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ на производственной практике

	– рационально и эффективно получает информацию; – критически и компетентно оценивает полученную информацию; – структурирует, анализирует и обобщает информацию для наилучшего решения задачи; – точно и творчески использует информацию для решения текущих вопросов и задач; – использует современное программное обеспечение; – умеет использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	– демонстрирует умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывает позиции других участников деятельности, эффективно разрешает конфликты; – демонстрирует умение организовывать и мотивировать коллектив для совместной деятельности; – владеет языковыми средствами - умеет ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использует адекватные языковые средства	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ на производственной практике
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	– демонстрирует сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; – применяет опыт эколого-направленной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ на производственной практике

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	– демонстрирует знание содержания и назначения важнейших правовых и законодательных актов государственного значения; – демонстрирует умение анализировать правовые и законодательные акты; – демонстрирует знания нормативной, учетной и отчетной документации по виду деятельности; – демонстрирует умение оформления, заполнения учетной и отчетной документации по виду деятельности; – использует профессиональную документацию на государственном и иностранном языках для решения профессиональных задач	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ на производственной практике
	Итоговый контроль проводится в рамках промежуточной аттестации в последний день практики в форме зачета с оценкой, который включает в себя контроль сформированности профессиональных компетенций, развития общих компетенций.	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по итогам ПП

1. Понятие ИСМП, этиология, механизмы, факторы и пути заражения.
2. Группы риска заражения ИСМП.
3. Меры профилактики ИСМП.
4. Дезинфекция: определение, виды, методы, способы.
5. Использование средств индивидуальной защиты.
6. Приготовление дезинфицирующих растворов различной концентрации.
7. Осуществление текущей и генеральной уборки в помещениях МО.
8. Хранение уборочного инвентаря, дезинфицирующих средств в отделении МО.
9. Использование бактерицидных облучателей открытого и закрытого типа.
10. Обращение с медицинскими отходами различных классов в отделениях МО.
11. Дезинфекция использованных медицинских изделий.
12. Обеззараживание биологических жидкостей пациента.
13. Применение приемов само- и взаимопомощи при отравлении дезинфицирующими средствами.
14. Предстерилизационная очистка: определение, виды.
15. Устройство централизованного стерилизационного отделения.
16. Стерилизация: определение, методы, способы, режимы.
17. Упаковка медицинских изделий для стерилизации.
18. Индикаторы для контроля качества стерилизации, классификация.
19. Размещение индикаторов в упаковках медицинских изделий.
20. Документация ЦСО.
21. Состав аварийной аптечки для профилактики профессионального заражения.
22. Алгоритм действия медицинского работника при аварийной ситуации.
23. Структура пищеблока.
24. Правила проведения бракеража.
25. Суточные пробы: правила взятия, условия хранения, назначение.
26. Получение и доставка пищи из пищеблока в лечебные отделения.
27. Организация питания в лечебном отделении.
28. Обработка посуды в буфете.
29. Утилизация пищевых отходов.
30. Каковы требования к белью тяжелобольного пациента?
31. Какова кратность смены белья пациентам с учетом профиля отделения?
32. Какие сестринские манипуляции применяются для соблюдения личной гигиены пациента?

33. Дайте определение «пролежни», перечислите механизмы патогенеза их образования.
34. Перечислите внешние факторы риска развития пролежней.
35. Перечислите внутренние факторы риска развития пролежней.
36. Перечислите места образования пролежней в зависимости от преимущественного положения пациента в кровати.
37. Какие виды положений пациента в кровати можно применять для профилактики пролежней?
38. Какие особенности питания и питьевого режима можно отметить для профилактики пролежней?
39. Какие современные средства по уходу за кожей при риске развития пролежней должны применяться?
40. Какая документация ведется на пациента с риском развития пролежней?
41. Перечислите показания и особенности парентерального питания.
42. Перечислите виды и особенности искусственного энтерального питания.
43. Какие разновидности энтеральных смесей применяются в медицинских организациях? Каковы правила приготовления и хранения питательных смесей.
44. Опишите алгоритм оказания помощи пациенту при рвоте, если он в сознании.
45. Перечислите виды, цели простейших физиотерапевтических процедур, механизм действия.
46. Перечислите общие показания и противопоказания к применению физиотерапевтических процедур, возможные осложнения.
47. Расскажите о правилах измерения артериального давления.
48. Перечислите виды и особенности применяемых тонометров.
49. Расскажите о видах калоприемников и особенностях их применения.
50. Перечислите элементы сестринского ухода за пациентом при пролонгированной катетеризации мочевого пузыря катетером Фолея.
51. Какие меры профилактики катетер-ассоциированной инфекции мочевыделительной системы должны применяться?
52. Перечислите условия и оснащение для проведения кишечных манипуляций.
53. Назовите правила подготовки пациента к биохимическому исследованию крови.
54. Расскажите о мерах по соблюдению асептики при выполнении инъекций.
55. Назовите виды препаратов инсулина, правила их хранения.
56. Перечислите особенности видов доставки препарата инсулина в организм пациента.
57. Перечислите меры профилактики постинъекционного осложнения (по выбору).
58. Назовите последовательность проведения сестринского объективного обследования пациента.

Перечень манипуляций для промежуточной аттестации по УП

1. Продемонстрируйте гигиенический уровень обработки рук с помощью кожного антисептика.
2. Продемонстрируйте хирургический уровень обработки рук.
3. Продемонстрируйте надевание стерильных и нестерильных перчаток, снятие контаминированных перчаток.
4. Продемонстрируйте использование халата, колпака, маски.
5. Продемонстрируйте обеззараживание, сбор и утилизацию медицинских отходов класса Б.
6. Продемонстрируйте обработку кожных покровов и слизистых оболочек при контакте с чужой биологической жидкостью.
7. Продемонстрируйте проведение химической дезинфекции.
8. Продемонстрируйте приготовление 0,5% моющего раствора.
9. Продемонстрируйте порядок проведения предстерилизационной очистки.
10. Продемонстрируйте проведение азопирамовой пробы.
11. Продемонстрируйте правила вскрытия стерильных упаковок, правила эксплуатации стерилизационных коробок.
12. Продемонстрируйте порядок проведения противопедикулезной обработки волосистой части головы пациента.
13. Продемонстрируйте алгоритм измерения веса и роста пациента.
14. Продемонстрируйте алгоритм смены нательного и постельного белья пациенту.
15. Продемонстрируйте подачу судна и мочеприемника маломобильному пациенту.
16. Продемонстрируйте осуществление гигиенических процедур (подмывания).
17. Продемонстрируйте уход за слизистыми тяжелобольного пациента.
18. Продемонстрируйте использование шкалы по оценке риска развития пролежней (по выбору).
19. Продемонстрируйте кормление пациента с помощью ложки, поильника, через назогастральный зонд.
20. Продемонстрируйте измерение артериального давления, подсчет пульса, частоты дыхательных движений, температуры, сатурации.
21. Продемонстрируйте введение лекарственных препаратов внутримышечно.
22. Продемонстрируйте введение лекарственных препаратов внутривенно.
23. Продемонстрируйте катетеризацию периферических вен, в том числе кубитальной.
24. Продемонстрируйте уход за сосудистым катетером.
25. Продемонстрируйте взятие крови из вены на исследование.
26. Продемонстрируйте взятие мазка из зева и носа.
27. Продемонстрируйте алгоритм обучения пациента сбору мочи по Зимницкому.
28. Продемонстрируйте алгоритм обучения пациента сбору кала на скрытую кровь.

КРИТЕРИИ ОЦЕНОК ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

5 (отлично) – рабочее место для выполнения манипуляции подготавливается и оснащается обучающимся с соблюдением всех требований, в т.ч. асептики и эргономики; практические действия выполняются правильно, уверенно, последовательно, в соответствии с принятым алгоритмом выполнения манипуляции, выдерживается регламент времени выполнения манипуляции в соответствии с алгоритмом действий; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала, технике безопасности при работе с аппаратурой, используемыми материалами; рабочее место убирается, отходы утилизируются в соответствии с требованиями санитарно-противоэпидемического режима; правильно заполняется необходимая медицинская документация; все действия комментируются и обосновываются обучающимся самостоятельно.

Документация по производственной практике оформлена в соответствии с требованиями.

4 (хорошо) – рабочее место для выполнения манипуляции подготавливается и оснащается с соблюдением всех требований; практические действия выполняются последовательно, но неуверенно, незначительно нарушается регламент времени, установленный алгоритмом действий; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала, технике безопасности при работе с аппаратурой, используемыми материалами; рабочее место убирается, отходы утилизируются в соответствии с требованиями санитарно-противоэпидемического режима; правильно заполняется необходимая медицинская документация; все действия обосновываются обучающимся с уточняющими вопросами преподавателя.

Документация по производственной практике оформлена в соответствии с требованиями.

3 (удовлетворительно) – рабочее место для выполнения манипуляции оснащается не полностью, или с нарушениями асептики и принципов эргономики; нарушена последовательность выполнения манипуляции; действия неуверенные, для обоснования действий необходимы наводящие и дополнительные вопросы и комментарии преподавателя; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала, технике безопасности при работе с аппаратурой, используемыми материалами; рабочее место убирается, отходы утилизируются в соответствии с требованиями санитарно-противоэпидемического режима; необходимая медицинская документация заполняется с ошибками и нарушениями.

Имеются замечания по оформлению документации по производственной практике.

2 (неудовлетворительно) – обучающийся испытывает затруднения в подготовке рабочего места, не может самостоятельно выполнить практическую манипуляцию; совершаются действия, нарушающие безопасность пациента и медперсонала, нарушаются требования санитарно-

противоэпидемического режима, техника безопасности при работе с аппаратурой, используемыми материалами; необходимая медицинская документация не заполняется.

Документация по производственной практике не заполнена или имеются существенные замечания по оформлению.

**7. ПРИЛОЖЕНИЕ: ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**



федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПП.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УХОДА ЗА ПАЦИЕНТАМИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПО ПРОФИЛЮ
"АКУШЕРСКОЕ ДЕЛО"**

1 курс 2 семестр

специальность 31.02.02 Акушерское дело

Обучающегося _____ курса _____ группы

Ф.И.О. _____

Наименование базы практики

Сроки прохождения практики

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Количество часов _____

Руководитель практики от Университета

(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от Организации

(должность, Ф.И.О.)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Правила поведения обучающегося на производственной практике (ПП)

Обучающийся при прохождении ПП в медицинской организации обязан:

- соблюдать этические принципы медицинского работника при взаимодействии с пациентами и их близкими, с сотрудниками подразделений и руководством медицинской организации;
- соблюдать врачебную тайну;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие в медицинской организации;
- соблюдать нормы охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, действующие в медицинской организации;
- выполнять требования санитарно-противоэпидемического режима, действующего в медицинской организации;
- иметь при себе личную книжку с допуском к работе;
- выполнять требования к внешнему виду обучающегося-практиканта;
- соблюдать график прохождения ПП;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой ПП;
- ежедневно подавать Дневник практики на проверку для выставления оценки и подписи;
- оформлять отчетную документацию в соответствии с предъявляемыми требованиями.

При прохождении ПП в медицинской организации запрещается:

- пользоваться сотовым телефоном для личных разговоров;
- вести аудиозаписи и/или фото- и видеосъемку пациентов, медицинских документов и пр.

Требования по соблюдению медицинской тайны

Согласно законодательству Российской Федерации обучающиеся медицинских образовательных организаций допускаются к участию в оказании медицинской помощи гражданам в соответствии с программами обучения под контролем медицинского персонала, несущего ответственность за их профессиональную подготовку. Прежде чем приступить к уходу и оказанию другой помощи пациентам в медицинской организации, необходимо ознакомиться с основными положениями законодательства о правах пациента:

1. Вся информация о факте обращения пациента за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе заболевания или иные сведения, полученные при его обследовании и лечении, составляют врачебную тайну. При этом положения статьи о соблюдении врачебной тайны распространяются и на практикантов, и на медицинский персонал. За ее разглашение они наравне с медицинскими работниками несут предусмотренную законом ответственность.

2. Все медицинские манипуляции, т.е. не только операции и инвазивные методы исследования, но и любые другие процедуры, в том числе манипуляции по уходу, могут быть выполнены только с согласия пациента и с соблюдением его права на конфиденциальность.

3. Не допускается разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, в том числе после смерти человека, за исключением ситуаций, оговариваемых в законодательном порядке.

4. Нарушение врачебной тайны – это разглашение её хотя бы одному лицу, умышленное или неосторожное (небрежное хранение документации или беседа медицинских работников в людном месте, размещение и обсуждение фото- и видеоматериалов, материалов в социальных сетях).

5. При нарушении законодательства о неприкосновенности частной жизни наступает гражданско-правовая ответственность и пациент вправе требовать возмещения морального вреда от нарушителя.

В случае разглашения врачебной тайны действующим законодательством предусмотрена как административная, так и уголовная ответственность. Ответственности подлежат лица, которым сведения, составляющие врачебную тайну, стали известны при обучении, исполнении трудовых, должностных, служебных и иных обязанностей.

Рекомендации по ведению документации по производственной практике

Дневник производственной практики ПП.01 Производственная практика по осуществлению профессионального ухода за пациентами, в том числе по профилю "акушерское дело" специальности 31.02.02 Акушерское дело предназначен обучающимся ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России для закрепления навыка ведения учетно-отчетной документации обучающегося, подготовки отчёта обучающегося по итогам производственной практики.

Дневник производственной практики (далее – дневник) является обязательным документом при проведении промежуточной аттестации (зачета с оценкой) по итогам производственной практики.

Дневник распечатывается в формате А4 способом двусторонней печати.

Дневник ведется практикантом от первого лица, заполняется ежедневно «от руки» или в компьютерном варианте, каждый день практики должен начинаться с новой страницы.

В первый день практики проводится вводный инструктаж инженером по охране труда, о чем делается отметка в Карточке инструктажа. Далее проходит инструктаж на рабочем месте у руководителя подразделения, также с обязательной отметкой в Карточке инструктажа.

В графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется практическая работа в данный день практики. Записи должны содержать профессиональные термины, быть структурированными, четко выделять:

- что видел и наблюдал студент-практикант;
- что было проделано им самостоятельно;

Стандартные глаголы для описания своей деятельности: доставлял(а), сопровождал(а), транспортировал(а), получал(а), раздавал(а), наблюдал(а), изучал(а), ассистировал(а), выполнял(а), заполнял(а), оформлял(а).

Ведение дневника ежедневно контролируется руководителем практики от медицинской организации с выставлением оценки. При выставлении оценок по балльной системе («5», «4», «3», «2») в графе «Оценка, подпись руководителя практики» учитывается количество и качество выполненных работ, правильность и полнота описания видов работ, наблюдений, знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность сделанных записей.

Манипуляционный лист по производственной практике является неотъемлемой частью дневника практики, и предназначен для ежедневного отражения количества выполненных студентом-практикантом видов работ согласно графику, в котором представлен перечень отделений и количество дней/часов практики.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может приложить дополнительные материалы, подтверждающие полученный практический опыт.

По завершении практики все листы дневника, манипуляционный лист и приложения (при наличии) сшиваются с помощью дырокола.

Отчёт обучающегося по итогам производственной практики является самостоятельным документом, который оформляется при завершении производственной практики. Отчёт состоит из двух разделов: цифрового и текстового.

В цифровой раздел отчёта включается количество проведённых за весь период практики выполненных видов работ, предусмотренных программой практики. Показатели, включённые в отчёт, должны соответствовать значениям, содержащимся в манипуляционном листе.

В текстовом разделе отчёта необходимо отметить положительные стороны и трудности практики, дополнительные знания и навыки, полученные во время практики, участие в общественной жизни медицинской организации, предложения по совершенствованию организации и методики проведения практики. Данный раздел отчета заполняется в соответствии с принципами объективности и корректности. Отчёт заверяется руководителем практики от медицинской организации.

Аттестационный лист обучающегося по итогам производственной практики заполняется руководителями практики от медицинской организации и Университета, что подтверждается их подписями. В содержании документа отражается характеристика на студента-практиканта, и дается оценка уровню сформированности профессиональных и общих компетенций. Аттестационный лист заверяется печатью медицинской организации.

К промежуточной аттестации по производственной практике допускается обучающийся, выполнивший программу практики и правильно оформивший все учетно-отчетные документы.

При оформлении документов категорически запрещается использование корректоров (штрих/замазка)!

ГРАФИК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВРЕМЕНИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование структурного подразделения	Количество дней	Количество часов в день	Общее количество часов
Приемное отделение стационара	3	6	18
Централизованное стерилизационное отделение	3	6	18
Лечебное отделение (палаты)	10	6	60
Лечебное отделение стационара (буфетная)	1	6	6
Лечебное отделение стационара (процедурный кабинет)	6	6	36
Зачет с оценкой	1	6	6
ИТОГО	24	6	144

Распределение часов производственной практики может быть изменено по усмотрению руководителя производственной практики от медицинской организации с учетом производственной необходимости при условии выполнения содержательной части рабочей программы производственной практики.

ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

Наименование структурного подразделения	ПК и ОК	Содержание практики (выполняемые виды работ)	Количество дней/часов
Организация производственной практики. Знакомство с руководителем ПП от МО. Инструктаж по охране труда. Знакомство со структурой МО и правилами внутреннего распорядка. Составление графика перемещения по структурным подразделениям стационара.			
Приемное отделение стационара	ПК 1.1., 1.2., 1.3., 1.4. ОК 1, 2, 4, 7, 9	1. Проведение гигиенической обработки рук, использование средств индивидуальной защиты. 2. Приготовление и использование дезинфицирующих растворов различной концентрации в соответствии с инструкциями по применению. 3. Проведение текущей уборки помещений приемного отделения. 4. Проведение генеральной уборки помещений приемного отделения. 5. Проведение обеззараживания воздуха в помещениях приемного отделения. 6. Проведение дезинфекции медицинских изделий в приемном отделении. 7. Соблюдение требований охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами. 8. Отработка тактики действий по профилактике профессионального заражения гемоконтактными инфекциями (симуляция аварийной ситуации). 9. Осуществление сбора, обеззараживания и временного хранения медицинских отходов в местах их образования в приемном отделении. 10. Транспортировка материальных объектов, грузов, отходов в приемном отделении. 11. Транспортировка и сопровождение пациентов на исследования, в профильные лечебные отделения. 12. Транспортировка биологического материала в лаборатории медицинской организации. 13. Проведение осмотра пациента на педикулез и чесотку, проведение обработки пациента в случае обнаружения инфекционного заболевания. 14. Проведение антропометрических измерений (измерение веса, роста пациента). 15. Проведение оценки функционального состояния пациента (измерение температуры, сатурации, ЧСС, АД, ЧДД). 16. Оформление утвержденной медицинской документации по видам работ в приемном отделении.	3/18
Центральное стерилизационное отделение	ПК 1.1., 1.2. ОК 1, 2, 4, 7, 9	1. Проведение гигиенической обработки рук, использование средств индивидуальной защиты. 2. Приготовление и использование моющих и дезинфицирующих растворов различной концентрации в соответствии с инструкциями по применению. 3. Проведение текущей уборки помещений ЦСО. 4. Проведение генеральной уборки помещений ЦСО. 5. Осуществление приема медицинских изделий в ЦСО.	3/18

		6. Проведение предстерилизационной очистки медицинских изделий. 7. Проведение контроля качества дезинфекции и предстерилизационной очистки медицинских изделий. 8. Осуществление сортировки и упаковки медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации. 9. Размещение индикаторов в стерилизаторах в соответствии с инструкцией по применению. 10. Ассистирование в проведении стерилизации медицинских изделий, контроль режимов стерилизации. 11. Соблюдение правил эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в ЦСО. 12. Транспортировка материальных объектов, грузов, отходов в ЦСО. 13. Оформление утвержденной медицинской документации по видам работ в ЦСО.	
Лечебное отделение стационара (палаты)	ПК 1.3., ПК 1.4. ОК 1, 2, 4, 7, 9	1. Получение информации от пациентов (их родственников/законных представителей). 2. Использование специальных средств для размещения и перемещения пациента в постели с применением принципов эргономики. 3. Размещение и перемещение пациента в постели с использованием принципов эргономики. 4. Создание комфортных условий пребывания пациента в медицинской организации. 5. Измерение температуры тела, частоты пульса, артериального давления, частоты дыхательных движений. 6. Информирование медицинского персонала об изменениях в состоянии пациента. 7. Оказание помощи пациенту во время его осмотра врачом. 8. Оказание первой помощи при угрожающих жизни состояниях. 9. Использование средств и предметов ухода при санитарной обработке и гигиеническом уходе за пациентом. 10. Оказание пособия пациенту с недостаточностью самостоятельного ухода при физиологических отправлениях. 11. Кормление пациента с недостаточностью самостоятельного ухода. 12. Смена нательного и постельного белья. 13. Осуществление транспортировки и сопровождения пациента. 14. Участие (ассистирование врачебному/сестринскому персоналу) в проведении инвазивных вмешательств у пациента – промывание желудка, катетеризация мочевого пузыря, клизмы, уход за стомами и пр. 15. Участие в осуществлении посмертного ухода за телом умершего пациента (в симуляционных условиях).	10/60
Лечебное отделение	ПК 1.1., 1.2.	1. Проведение гигиенической обработки рук, использование средств индивидуальной защиты.	1/6

стационара (буфетная)	ОК 1, 2, 4, 7 9	2. Приготовление и использование моющих и дезинфицирующих растворов различной концентрации в соответствии с инструкциями по применению. 3. Проведение текущей уборки помещений буфетной. 4. Доставка пищи в буфетную. 5. Раздача пищи пациентам отделения. 6. Обработка посуды в буфетной. 7. Контроль состояния холодильников для продуктовых передач в отделении. 8. Осуществление сбора, обеззараживания и временного хранения пищевых отходов в местах их образования в буфетной. 9. Транспортировка пищевых отходов из буфетной лечебного отделения. 10. Оформление утвержденной медицинской документации по видам работ в буфетной.	
Лечебное отделение стационара (процедурный кабинет)	ПК 1.1., 1.2. ОК 1, 2, 4, 7, 9	1. Проведение гигиенической обработки рук, использование средств индивидуальной защиты. 2. Приготовление и использование дезинфицирующих растворов различной концентрации в соответствии с инструкциями по применению. 3. Проведение текущей уборки помещений с асептическим режимом. 4. Проведение генеральной уборки помещений с асептическим режимом. 5. Проведение дезинфекции воздуха в помещениях с асептическим режимом. 6. Проведение дезинфекции медицинских изделий в помещениях с асептическим режимом. 7. Соблюдение требований охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами. 8. Осуществление сбора, обеззараживания и временного хранения медицинских отходов в помещениях с асептическим режимом. 9. Транспортировка материальных объектов, грузов, отходов в отделении. 10. Транспортировка биологического материала в лаборатории медицинской организации. 11. Оформление утвержденной медицинской документации по видам работ в помещениях с асептическим режимом. 12. Участие в проведении инвазивных вмешательств у пациента – выполнение инъекций, забора крови, капельных вливаний.	6/36
Зачет с оценкой	ПК 1.1.- 1.4. ОК 1, 2, 4, 7, 9	Предоставление оформленной учетно-отчетной документации и выполненного индивидуального задания по итогам практики.	1/6
ИТОГО			24/144

Индивидуальное задание (заполняет руководитель практики от Университета)

1. Заполнение сестринской карты наблюдения за пациентом.

С индивидуальным заданием ознакомлен _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)
« _____ » _____ 20__ г.

**КАРТОЧКА
ПРОХОЖДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

(обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в организации
производственную практику)

Фамилия, Имя, Отчество _____

Дата рождения _____

Специальность **31.02.02 Акушерское дело**

1. Вводный инструктаж

Дата проведения инструктажа	Ф.И.О., должность лица, проводившего инструктаж	Подпись инструктирующего	Место штампа

2. Инструктаж на рабочем месте (заполняется в каждом подразделении по графику практики)

Дата проведения инструктажа	Ф.И.О., должность инструктирующего	Подпись инструктирующего	Подпись инструктируемого

СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

[illegible]

Дата, время, отделение	Описание содержания и объема выполненной работы	Оценка, подпись руководителя практики в отделении

МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

[illegible]

ОТЧЁТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УХОДА ЗА ПАЦИЕНТАМИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПО ПРОФИЛЮ "АКУШЕРСКОЕ ДЕЛО"

(Ф.И.О. обучающегося полностью в именительном падеже)

_____ группы 1 курса специальности 31.02.02 Акушерское дело

Наименование базы практики _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в том числе:

в _____ отделении _____ дней

в _____ отделении _____ дней

в _____ отделении _____ дней

в _____ отделении _____ дней

Раздел 1. Цифровой отчёт

За время прохождения практики был выполнен следующий объем работ:

№ п/п	Перечень видов работ (манипуляций)	Общее количество
1.	Проведение гигиенической обработки рук, использование средств индивидуальной защиты	
2.	Приготовление и использование моющих и дезинфицирующих растворов различной концентрации в соответствии с инструкциями по применению	
3.	Проведение текущей уборки помещений	
4.	Проведение генеральной уборки помещений	
5.	Проведение дезинфекции медицинских изделий	
6.	Проведение дезинфекции острых (колющих и режущих) медицинских изделий, биологических материалов	
7.	Осуществление приема медицинских изделий в ЦСО	
8.	Проведение предстерилизационной очистки медицинских изделий	
9.	Проведение контроля качества дезинфекции и предстерилизационной очистки медицинских изделий	
10.	Осуществление сортировки и упаковки медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации	
11.	Размещение индикаторов в стерилизаторах в соответствии с инструкцией по применению	
12.	Ассистирование при проведении стерилизации медицинских изделий, контроль режимов стерилизации	
13.	Осуществление сбора, обеззараживания и временного хранения медицинских отходов в местах их образования	
14.	Транспортировка материальных объектов, грузов, отходов	
15.	Транспортировка пациентов на исследования, в отделение	
16.	Транспортировка биологического материала в лаборатории медицинской организации	
17.	Доставка пищи в буфетную из пищеблока	
18.	Раздача пищи пациентам отделения	
19.	Обработка посуды в буфетной	
20.	Контроль состояния холодильников для продуктовых передач в отделении	
21.	Отработка тактики действий по профилактике профессионального заражения гемоконтактными инфекциями (симуляция аварийной ситуации)	
22.	Проведение осмотра пациента на педикулез и чесотку, проведение обработки пациента в случае обнаружения инфекционного заболевания	
23.	Проведение антропометрических измерений (измерение веса, роста пациента)	
24.	Оказание помощи пациенту во время его осмотра врачом	
25.	Измерение температуры тела	

26.	Измерение сатурации	
27.	Измерение пульса, ЧСС	
28.	Измерение АД	
29.	Подсчет ЧДД	
30.	Размещение и перемещение пациента в постели	
31.	Осуществление гигиенического ухода за пациентом (обработка глаз, полости носа, наружного слухового прохода, полости рта)	
32.	Осуществление гигиенического ухода за кожей пациента (обтирание тела)	
33.	Мытье головы	
34.	Подача судна, мочеприемника пациенту	
35.	Осуществление гигиенического ухода за наружными половыми органами (подмывание)	
36.	Смена подгузника	
37.	Смена нательного и постельного белья	
38.	Кормление пациента с недостаточностью самостоятельного ухода (с ложки, поильника, через зонд)	
39.	Участие (ассистирование врачебному/сестринскому персоналу) в проведении промывания желудка	
40.	Участие (ассистирование врачебному/сестринскому персоналу) в проведении катетеризации мочевого пузыря	
41.	Участие (ассистирование врачебному/сестринскому персоналу) в проведении клизм	
42.	Участие (ассистирование врачебному/сестринскому персоналу) в уходе за стомами	
43.	Выполнение подкожных инъекций	
44.	Выполнение внутримышечных инъекций	
45.	Выполнение внутривенных инъекций	
46.	Заполнение инфузионных систем, проведение капельных вливаний	
47.	Уход за ПВК, ЦВК	
48.	Взятие крови из вены на лабораторные методы исследования	
49.	Взятие биологического материала на лабораторные исследования	
50.	Участие в осуществлении посмертного ухода за телом умершего пациента (в симуляционных условиях)	
51.	Оформление утвержденной медицинской документации по видам работ	

Раздел 2. Текстовый отчет

За время прохождения производственной практики:

Приобрел (а) знания _____

Наблюдал (а) впервые _____

Получил (а) практический опыт (научился /-ась) _____

Положительные стороны практики _____

Трудности во время практики _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
УХОДА ЗА ПАЦИЕНТАМИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПО ПРОФИЛЮ "АКУШЕРСКОЕ ДЕЛО"

(Ф.И.О. обучающегося полностью в именительном падеже)

_____ группы **1** курса специальности **31.02.02 Акушерское дело**
успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю **ПМ.01**
Осуществление профессионального ухода за пациентами, в том числе по профилю
"акушерское дело" в объеме **144** часа с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
на базе МО _____

и продемонстрировал следующие результаты:

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ПОВЕДЕНИЯ

- Выполнение программы практики (количество пропущенных и отработанных дней)

- Опоздания на работу _____
- Внешний вид _____
- Понимание сущности и социальной значимости своей будущей специальности

- Отношение к пациентам (их законным представителям), умение общаться

- Умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством

- Умение применять теорию на практике

- Умение организовать рабочее место

- Умение заполнять медицинскую документацию

- Владение техникой манипуляций по видам работ в соответствии с программой практики

- Ведение учетно-отчетной документации обучающимся по практике

- Качества, продемонстрированные обучающимся во время практики

- Выполнение индивидуального задания _____

2. ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ

ПК и ОК	Уровень освоения	
	ДА	НЕТ
ПК 1.1. Осуществлять рациональное перемещение и транспортировку материальных объектов и медицинских отходов		
ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов медицинской организации, в том числе акушерско-гинекологического профиля по виду деятельности		
ПК 1.3. Осуществлять профессиональный уход за пациентами, в том числе новорожденными, с использованием современных средств и предметов ухода		
ПК 1.4. Осуществлять уход за телом человека		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Вид деятельности «**Осуществление профессионального ухода за пациентами, в том числе по профилю "акушерское дело"**» ОСВОЕН / НЕ ОСВОЕН (*нужное подчеркнуть*)

Итоговая оценка по производственной практике _____ (балл)

Руководитель практики от медицинской организации _____ / _____

(подпись)

(Фамилия, И.О.)

М.П.

Руководитель практики от Университета _____ / _____

(подпись)

(Фамилия, И.О.)

Дата «__» _____ 20__ г.

СЕСТРИНСКАЯ КАРТА НАБЛЮДЕНИЯ СТАЦИОНАРНОГО ПАЦИЕНТА

Наименование МО _____

Дата и время поступления _____

Дата и время выписки _____

Отделение _____ Палата _____

Вид транспортировки (*подчеркнуть*): на каталке, на кресле, может идти.

Дата и время начала курации _____

Общие сведения о пациенте:

Фамилия, имя, отчество пациента _____

Дата рождения _____ Возраст (*полных лет*) _____

Пол (*подчеркнуть*) мужской, женский

Социальный статус (*подчеркнуть*) учащийся, студент, работающий, не работающий, пенсионер, инвалид

Кем направлен пациент _____

Направлен (*подчеркнуть*) планово, экстренно

Диагноз клинический (врачебный) _____

Выполнил:

Студент _____

Курс _____, группа _____, специальность _____

Проверил преподаватель _____

Заключение (*оценка, замечания*) _____

I ЭТАП – ОБСЛЕДОВАНИЕ ПАЦИЕНТА (сбор данных)

Мнение пациента о своем состоянии _____

Источник (и) информации о пациенте (*подчеркнуть*):

- пациент
- родственники
- медицинский персонал
- медицинская документация

Жалобы пациента в настоящий момент:

История заболевания:

1. когда началось: _____

2. как началось: _____

3. как протекало: _____
4. проводимые исследования: _____
5. лечение и его эффективность: _____

История жизни:

1. условия, в которых рос и развивался (бытовые) _____
2. условия труда, профессиональная вредность, окружающая среда _____
3. перенесенные заболевания, операции, травмы _____
4. аллергологический анамнез:
- непереносимость пищи _____
 - непереносимость лекарств _____
 - непереносимость бытовой химии _____
5. особенности питания (число приемов пищи, привычки пищевого поведения) _____
6. курит (подчеркнуть): нет, да /сколько лет ____, сколько раз в день ____/
7. отношение к алкоголю (подчеркнуть): не употребляет, умеренно, избыточно.
8. наследственность /наличие у кровных родственников заболеваний/ (подчеркнуть): сахарный диабет, высокое артериальное давление, заболевания сердца, инсульт, ожирение, туберкулез, онкологические заболевания, др. _____
9. духовный статус (образ жизни, культура, вероисповедание) _____
10. социальный статус (роль в семье, финансовое положение и др.) _____
11. дополнительные сведения (заполняются по необходимости, если это имеет отношение к проблемам пациента) _____

Объективное исследование:

1. общее состояние (подчеркнуть): удовлетворительное, средней тяжести, тяжелое, крайне тяжелое.
2. рост (см) _____, вес (кг) _____, температура (°C) _____, сатурация _____
3. состояние кожи и слизистых:
- цвет (подчеркнуть): гиперемия, бледность, цианоз, желтушность
 - влажность (подчеркнуть): нет, да.
 - сухость (подчеркнуть): нет, да.
 - отеки (подчеркнуть): нет, да (указать локализацию) _____
 - дефекты /пролежни/расчесы (подчеркнуть): нет, да _____
 - подкожно-жировая клетчатка _____
4. костно-мышечная система:
- деформация скелета (подчеркнуть): нет, да _____
 - деформация суставов (подчеркнуть): нет, да _____
5. дыхательная система:
- изменение голоса (подчеркнуть): нет, да.
 - ЧДД (частота дыхательных движений) _____ в минуту.
 - тип дыхания (подчеркнуть): грудной, брюшной, смешанный.
 - дыхание (подчеркнуть): глубокое, поверхностное / ритмичное, не ритмичное / свободное, затруднённое
 - одышка (подчеркнуть): нет, да /инспираторная, экспираторная, смешанная/
 - кашель (подчеркнуть): нет, да.
 - мокрота (подчеркнуть): нет, да.
 - характер мокроты (подчеркнуть): слизистая, гнойная, пенная, геморрагическая
 - запах мокроты /специфический/ (подчеркнуть): нет, да.
 - использует карманный ингалятор (подчеркнуть): нет, да _____
 - требуется ли кислород (подчеркнуть): нет, да _____
6. сердечно-сосудистая система:
- пульс (охарактеризовать) _____

- симметричность _____
 - ритмичность _____
 - частота _____
 - напряжение _____
 - наполнение _____
- частота сердечных сокращений _____
- дефицит пульса (*подчеркнуть*): нет, да.
- АД на руках: левая ____/____ мм рт.ст., правая ____/____ мм рт.ст.
7. желудочно-кишечный тракт:
- аппетит (*подчеркнуть*): не изменён, изменён _____
- глотание: нормальное, затруднено.
- съёмные зубные протезы (*подчеркнуть*): нет, да.
- язык обложен (*подчеркнуть*): нет, да _____
- запах изо рта /специфический/ (*подчеркнуть*): нет, да.
- рвота (*подчеркнуть*): нет, да _____
- стул (*подчеркнуть*): оформлен, запор, диарея, недержание.
- в стуле примеси (*подчеркнуть*): слизь, кровь, гной
- живот (*подчеркнуть*): обычной формы, ассиметричен
- асцит (*подчеркнуть*): нет, да.
- метеоризм (*подчеркнуть*): нет, да.
- наличие стомы (*подчеркнуть*): нет, да _____
8. мочевыделительная система:
- мочеиспускание (*подчеркнуть*): свободное, затрудненное, болезненное, учащенное, недержание.
- цвет мочи (*подчеркнуть*): обычный, изменен (гематурия).
- прозрачность (*подчеркнуть*): да, нет.
- постоянный мочевой катетер (*подчеркнуть*): нет, да.
9. нервная система:
- сон (*подчеркнуть*): нормальный, бессонница, беспокойный, длительность _____ ч.
- требуются снотворные (*подчеркнуть*): нет, да.
- тремор (*подчеркнуть*): нет, да.
- нарушение походки (*подчеркнуть*): нет, да.
- парезы, параличи (*подчеркнуть*): нет, да _____
10. оценка удовлетворения потребности в двигательной активности:
- положение в постели (*подчеркнуть*): активное, пассивное, вынужденное.
- может передвигаться самостоятельно (*подчеркнуть*): да, нет.
- применяет приспособления при ходьбе (*подчеркнуть*): нет, да _____
- зависим, нуждается в посторонней помощи при передвижении (*подчеркнуть*): да, нет.
11. оценка удовлетворения потребности в одевании, раздевании, выборе одежды, в соблюдении личной гигиены:
- зависим, нуждается в посторонней помощи (*подчеркнуть*): да, нет.
- заботится о своей внешности (*подчеркнуть*): да, нет.
- общее гигиеническое состояние (*подчеркнуть*): удовлетворительное, не удовлетворительное.
- одевается и раздевается (*подчеркнуть*): самостоятельно, нуждается в посторонней помощи.
- одежда чистая, опрятная (*подчеркнуть*): да, нет.
12. оценка удовлетворения потребности в безопасности:
- сознание (*подчеркнуть*): ясное, спутанное, отсутствует.
- поведение (*подчеркнуть*): спокойное, возбуждение, беспокойство, агрессивность, вялость, сонливость, заторможенность.
- ориентируется в месте, времени (*подчеркнуть*): да, нет.
- трудности в понимании ситуации (*подчеркнуть*): да, нет.
- риск получения травмы/падения/ (*подчеркнуть*): да, нет.
13. оценка удовлетворения потребности в труде и отдыхе:
- трудоспособность сохранена (*подчеркнуть*): да, нет.
- потребность в работе имеется (*подчеркнуть*): да, нет.
- удовлетворение от работы имеется (*подчеркнуть*): да, нет.
- возможность отдыхать имеется (*подчеркнуть*): да, нет.
- предпочтительный вид отдыха: _____
- увлечения: _____
14. оценка удовлетворения потребности в общении:
- возможность пациента общаться (*подчеркнуть*): да, нет.

- речь (*подчеркнуть*): нормальная, невнятная, отсутствует.
- слух (*подчеркнуть*): нормальный, снижен, отсутствует.
- зрение (*подчеркнуть*): нормальное, снижено, отсутствует.
- желание участвовать в беседе (*подчеркнуть*): да, нет.
- настроение (*подчеркнуть*): обычное, плаксивое, нервное
- память (*подчеркнуть*): в норме, нарушена
- критика /понимает, что болен/ (*подчеркнуть*): да, нет.
- пользуется (*подчеркнуть*): очками, слуховым аппаратом

Нарушенные потребности пациента (отметить)

- ☐ нормально дышать
- ☐ употреблять достаточное количество пищи и жидкости
- ☐ выделять продукты жизнедеятельности
- ☐ двигаться и поддерживать нужное положение
- ☐ спать
- ☐ самостоятельно одеваться и раздеваться
- ☐ поддерживать нормальную температуру тела
- ☐ соблюдать личную гигиену, заботиться о внешнем виде
- ☐ обеспечивать свою безопасность
- ☐ поддерживать общение с другими людьми
- ☐ отправлять религиозные обряды
- ☐ заниматься любимой работой
- ☐ отдыхать
- ☐ удовлетворять любознательность.

II ЭТАП – ПОСТАНОВКА СЕСТРИНСКОГО ДИАГНОЗА

1. Проблемы пациента (*перечислить в таблице*):

НАСТОЯЩИЕ	ПОТЕНЦИАЛЬНЫЕ

2. Приоритеты настоящих проблем:

- первичный – _____
- промежуточный – _____
- вторичный – _____

3. Сестринский диагноз:

III ЭТАП – ПЛАНИРОВАНИЕ УХОДА

Цели сестринского ухода (помощи)	
КРАТКОСРОЧНАЯ	ДОЛГОСРОЧНАЯ

План независимых сестринских вмешательств

Проблема (первичный приоритет) _____

МЕРОПРИЯТИЯ ПО НАБЛЮДЕНИЮ (перечислить)	МЕРОПРИЯТИЯ ПО УХОДУ (перечислить)	РАБОТА С РОДСТВЕННИКАМИ (перечислить)

Зависимые вмешательства (выполняемые по назначению врача):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Взаимозависимые вмешательства (выполняемые в команде с другими специалистами):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

IV ЭТАП – РЕАЛИЗАЦИЯ ПЛАНА УХОДА

Оценка состояния пациента в период ухода и лечения:

Дата						
День болезни	1	2	3	4	5	6
Внешний вид						
Сознание						
Положение в постели						
Окраска кожных покровов						
Влажность слизистых						
Наличие отеков						
Масса тела						
Температура тела						
ЧДД						
Пульс						
АД						
Водный баланс						
Наличие боли (уровень)						

<i>Личная гигиена</i>						
<i>Двигательная активность</i>						
<i>Смена одежды</i>						
<i>Физиологические отправления</i>						
<i>Суточный диурез</i>						
<i>Купание</i>						
<i>Питание</i>						
<i>Отдых (сон)</i>						
<i>Общение</i>						
<i>Реакция на заболевание</i>						
<i>Эмоциональное состояние</i>						
<i>Вредные привычки</i>						

Оценка принимаемых пациентом лекарств (кратко):

НАЗВАНИЕ			
<i>Группа препарата</i>			
<i>Фармакологическое действие</i>			
<i>Показания</i>			
<i>Побочные эффекты</i>			

Способ приёма			
Время приема			
Доза: –разовая –суточная			
Особенности приема (введения)			

V ЭТАП – ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ УХОДА

1. Цель сестринского ухода (*подчеркнуть*): достигнута, не достигнута.
2. Проблема пациента (*отметить*):
☐ решена полностью
☐ решена частично
☐ не решена
3. Корректировка плана (*подчеркнуть*): требуется, не требуется.

Рекомендации пациенту при выписке из стационара

1. Режим _____
2. Диета _____

3. Обучение пациента _____

4. Обучение родственников _____

8. ПРИЛОЖЕНИЕ: ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА



федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ТЮМЕНСКОГО ГМУ

Наименование практики _____

_____ курс _____ группа _____ специальность

Сроки прохождения практики с _____ по _____

База практики _____

Отделения _____

Руководитель практики от Университета _____

Руководитель практики от медицинской организации _____

Количество обучающихся в группе _____, из них завершили практику _____

Фамилии обучающихся, не прошедших практику (с указанием причины, в случае болезни –
прилагается копия справки) _____

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

- Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности _____
- Наличие личных медицинских книжек у обучающихся с допуском к работе _____
- Составление графика работы обучающихся _____
- Составление индивидуального задания для обучающихся _____

2. ОТНОШЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ К ПРАКТИКЕ

- Дисциплина _____
- Пропуски, опоздания на практику _____
- Замечания от ответственных за практику по отделениям _____
- Краткий анализ работы группы на практике _____
- Явка на контроль к руководителю практики _____
- Анализ ведения учетно-отчетной документации по практике обучающимися _____
- Качество выполнения индивидуального задания _____

3. ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

- Условия для работы обучающихся, в которых проходила практика _____

- Возможность освоения в полном объеме компетенций, предусмотренных программой практики на данной базе практики (с указанием тех видов работ/манипуляций, которые не были выполнены большинством обучающихся и причин невыполнения) _____

- Взаимодействие обучающихся и медперсонала на базе практики _____

- Взаимодействие обучающихся и пациентов на базе практики _____

- Какая методическая помощь была оказана обучающимся _____

- Какая методическая помощь была оказана ответственным за практику по отделениям _____

- Анализ положительных и отрицательных отзывов руководителей МО о прохождении практики обучающимися на базе (оценка уровня практической подготовки группы в целом) _____

- Анализ положительных и отрицательных отзывов обучающихся о возможности выполнения видов работ и освоения компетенций в соответствии с программой практики на базе МО _____

- Конкретные предложения по организации практики обучающихся с указанием оптимального числа обучающихся на базе практики: _____

4. ИТОГИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

- ФИО и должность представителя МО, участвовавшего в проведении зачета по практике _____
- Количество обучающихся не сдавших / не явившихся на зачет по практике _____
- Получили «5» _____ студентов, «4» _____ студентов, «3» _____ студентов
- Общая успеваемость _____ %, качественная успеваемость _____ %, средний бал _____

Руководитель практики от Тюменского ГМУ

должность _____

подпись _____

«___» _____ 20___ г.

Руководитель практики от организации

должность _____

подпись _____

«___» _____ 20___ г. М.П.

Руководитель Центра учебной и производственной практики _____ / Н.Г. Мальцева

Приложение 1 к Отчёту руководителя практики

ГРАФИК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

База: _____ Сроки: с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

Специальность: _____ **Курс:** _____ **Группа:** _____

[illegible]

УЧЕТ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ¹

Подпись руководителя практики _____

¹ Руководство производственной практикой студентов, в том числе преддипломной – 6 часов в неделю на группу, включая проверку отчетной документации обучающихся и прием зачета с оценкой

9. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе производственной практики

**ПП.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УХОДА ЗА ПАЦИЕНТАМИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПО ПРОФИЛЮ
"АКУШЕРСКОЕ ДЕЛО"***

Дата внесения дополнений/ изменений	Страница, пункт	Содержание (новая редакция)	Должность, подпись лица, внёсшего запись