

Разработчики:					
Кафедра теории и практики сестринского дела, Заведующий кафедрой теории и практики сестринского дела ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России д.м.н., профессор С.В. Лапик					
Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры теории и практики сестринского дела (протокол № 8 от 14.апреля.2023 года) Заведующий кафедрой, д.м.н., профессор _____ С.В. Лапик (подпись)					
Рецензенты:					
Заведующий кафедрой фармацевтических дисциплин ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, д.ф.н., профессор О.И. Кныш					
Декан факультета высшего сестринского образования ФГБОУ ВО «Тверской государственный медицинский университет» Минздрава России, профессор д.м.н., И.И. Макарова					
Главный внештатный специалист по управлению сестринской деятельностью Департамента здравоохранения Тюменской области, заместитель председателя правления ТРОО ОПСА, Н.С. Швецова					
Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью, утверждённого приказом Минобрнауки России от 26.05.2020 г. № 684; Профессионального стандарта «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья», утвержденного приказом Минтруда России от 07.11.2017 № 768н; Профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», утвержденного Приказом Минтруда России от 09.03.2022 № 109н.					
Согласование и утверждение					
№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Методический совет по последипломному образованию	Председатель методического совета	Жмуров В.А.	Согласовано	16.05.2023, № 4
2	Центральный координационный методический совет	Председатель ЦКМС	Василькова Т.Н.	Согласовано	17.05.2023, № 9
Актуализация					
№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Центральный координационный методический совет	Председатель ЦКМС	Василькова Т. Н.	Согласовано	___.___.202__, № ____

1. Цель и задачи практики

Цель: сбор и обработка материала по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и ее подготовка к защите.

Задачи :

- Развивать первичные профессиональные умения и приобрести опыт практической деятельности на рабочем месте в соответствии с требованиями клинических рекомендаций, стандартов и протоколов оказания медицинской помощи по профилю;
- Подготовить обучающегося к государственной итоговой аттестации, в процессе которой проверяются практические умения и владения, в соответствии с компетенциями основной образовательной программы и трудовыми функциями профессиональных стандартов;
- Собрать материал по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), обработать его, сделать анализ и подготовить ее к защите.

2. Вид практики: производственная.

3. Способ проведения практики: стационарная и выездная

4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика Б2. О.7 (Пр) «Преддипломная практика» относится к обязательной части Блока 2 «Практика» ОПОП ВО – программы магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью, является обязательной и проводится в V семестре.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Перечень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций и индикаторы их достижения:

Индикаторы (показатели) достижений профессиональной деятельности (компетенций)			Код и наименование трудовых функций	Название профессионального стандарта / Анализ опыта, мнение работодателей
Знать	Уметь	Трудовые действия (владеть)		
Тип задач профессиональной деятельности: <u>организационно-управленческий</u>				
Обобщенная трудовая функция/задача профессиональной деятельности:				
Организационно-методическая деятельность и организация статистического учета в медицинской организации				
ПК-1. Способен к ведению организационно-методической деятельности в медицинской организации				
Порядки оказания и стандарты медицинской помощи, клинические рекомендации; порядок документооборота. в медицинской организации	готовить и внедрять методическую и организационную документацию в медицинской организации	Приобрести практический опыт подготовки и внедрения методической организационной документации на базе практики	ТФ В /02.7 Ведение организационно-методической деятельности в медицинской организации	ПС «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья»
ПК-2 . Способен к организации и ведению статистического учета в медицинской организации				

Индикаторы (показатели) достижений профессиональной деятельности (компетенций)			Код и наименование трудовых функций	Название профессионального стандарта / Анализ опыта, мнение работодателей
Знать	Уметь	Трудовые действия (владеть)		
Статистические методы обработки данных; расчет медико-статистических показателей	Готовить, предоставлять и анализировать данные статистической отчетности медицинской организации	Получить практический опыт расчета, оценки и анализа показателей, характеризующих деятельность базы практики	ТФ В /01.7 Организация статистического учета в медицинской организации	ПС «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья»
Тип задач профессиональной деятельности: <u>технологический и экспертно-аналитический</u>				
Обобщенная трудовая функция/задача профессиональной деятельности: Управление процессами деятельности медицинской организации				
ПК-3. Способен к осуществлению управления процессами деятельности сестринской службы медицинской организации				
Теорию управления сестринской деятельностью и организации труда	Организовывать деятельность и взаимодействие сестринских служб структурных подразделений медицинской организации	Приобрести практический опыт: организации деятельности сестринских служб структурных подразделений базы практики	ТФ Е /01.8 Проектирование и организация процессов деятельности медицинской организации	ПС «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья»
Тип задач профессиональной деятельности: <u>организационно-управленческий</u>				
Обобщенная трудовая функция/задача профессиональной деятельности: Операционное управление персоналом и подразделением организации				
ПК-4. Способен к управлению персоналом структурного подразделения медицинской организации				
Принципы стратегического и оперативного управления сестринской службы структурного подразделения медицинской организации	Применять методы стратегического и оперативного управления сестринской службой структурного подразделения медицинской организации	Приобрести практический опыт стратегического и оперативного управления сестринской службой структурного подразделения базы практики	ТФ G /02.7 Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения	ПС «Специалист по управлению персоналом»
Обобщенная трудовая функция/задача профессиональной деятельности: Управление медицинской организацией				
ПК-5. Способен осуществлять управление обособленным подразделением медицинской организации, больницей (домом) сестринского ухода, хосписом				
Принципы и подходы к управлению	Осуществлять управление обособленным	Получить практический опыт управления	ТФ F /02.8 Организация	ПС «Специалист в области организации здравоохранения и

Индикаторы (показатели) достижений профессиональной деятельности (компетенций)			Код и наименование трудовых функций	Название профессионального стандарта / Анализ опыта, мнение работодателей
Знать	Уметь	Трудовые действия (владеть)		
обособленным подразделением медицинской организации	подразделением медицинской организации	обособленным подразделением медицинской организации в производственных условиях	деятельности медицинской организации	общественного здоровья»
Обобщенная трудовая функция/задача профессиональной деятельности: Оказание медицинской помощи в экстренной форме				
ПК-6. Способен к оказанию медицинской помощи в экстренной форме				
клинические признаки состояний , требующих оказания помощи в экстренной форме и алгоритмы оказания помощи при них	диагностировать состояния , требующие оказания помощи в экстренной форме и оказывать медицинскую помощь при них по алгоритмам	Приобрести практический опыт: оказания медицинской помощи в экстренной форме пациентам при состояниях, представляющих угрозу жизни пациентов в условиях симуляции	ТФ В /03.7 Оказание медицинской помощи в экстренной форме	ПС «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья»
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический				
Обобщенная трудовая функция/задача профессиональной деятельности: Профессиональное обучение, профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование кадров в области здравоохранения				
ПК-7. Способен разрабатывать учебно-методические материалы и реализовывать учебно-воспитательный процесс в образовательных организациях разного типа и вида для подготовки и дополнительного профессионального образование кадров в области здравоохранения				
организацию учебно-воспитательного процесса в образовательных организациях разного типа и вида	проектировать рабочие программы дисциплин и практик, проводить занятия различного типа в том числе используя информационно-коммуникационные технологии и электронные образовательные ресурсы в реальной и виртуальной образовательной среде	Получить практический опыт методической и педагогической работы в области здравоохранения на базе практики	-	Анализ опыта, мнение работодателей
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский				

Индикаторы (показатели) достижений профессиональной деятельности (компетенций)			Код и наименование трудовых функций	Название профессионального стандарта / Анализ опыта, мнение работодателей
Знать	Уметь	Трудовые действия (владеть)		
Обобщенная трудовая функция/задача профессиональной деятельности:				
Разработка и реализация научных проектов				
ПК-8. Способен организовывать, проводить и оценивать научные исследования в области сестринского дела и общественного здоровья				
основные этапы планирования и реализации научного исследования, основные принципы и процедуры научного исследования в области сестринского дела и общественного здоровья	применять методики и способы проведения научного исследования в области сестринского дела и общественного здоровья	Приобрести практический опыт проведения научного исследования в области сестринского дела и общественного здоровья по заданной теме	-	Анализ опыта, мнение работодателей

6. Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часа. Общая трудоемкость учебной практики – 24 рабочих дня или 144 часов аудиторной работы и 72 часа самостоятельной работы. Ежедневная аудиторная нагрузка обучающегося на практике не может превышать 4 часа 55 минут (6 академических часов), включая перерывы между парами. Ежедневная самостоятельная работа обучающегося на практике не более трех академических часов.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	216
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	144
в том числе:	
педагогическая работа	144
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	72
в том числе:	
самостоятельная внеаудиторная работа	72
Вид промежуточной аттестации (зачет)	Зачет с оценкой

7. Структура и содержание практики

7.1. Баланс рабочего времени студентов на практике

№	Тематика занятий	Виды работ	Формы текущего
---	------------------	------------	----------------

п/п		на практике и трудоемкость в часах		контроля
		Практические занятия	Клиническая работа	
1.	Подготовка к практике. Характеристика базы практики.	2	4	Дневник практики Рабочий план Бланк инструктаж Индивидуальное задание
2.	Организационно-управленческая деятельность на базе практики	-	12	Дневник практики. Материалы ВКР: Характеристика базы практики. Организация статистического учета. Организационно-методическая деятельность.
3.	Выполнение исследования по теме ВКР	-	36	Дневник практики. Материалы ВКР: Первичная документация ВКР.
4.	Обработка результатов исследования ВКР	36	-	Дневник практики. Материалы ВКР: Таблицы, диаграммы, анализ
5.	Оформление результатов собственных исследований ВКР	42	-	Дневник практики Проект ВКР.
6.	Подготовка учетно-отчетных документов по практике	6		Отчет по практике с приложениями.
7.	Зачет по практике	6	-	Собеседование: Отчет по практике с приложением Дневник практики Характеристика на практиканта
	Всего	92	52	144

7.2. Содержание практики

Дисциплинарный модуль 1.

Общая трудоёмкость практики составляет 6 зачётных единиц – 216 часов.

Дисциплинарный модуль 1

Модульная единица 1.1 Подготовка к практике. Характеристика базы практики.

Подготовка к практике. Инструктаж. Получение учетно-отчетных форм. Характеристика базы практики. Организация работы базы практики. Анализ основных показателей деятельности.

Модульная единица 1.2. Организационно-управленческая деятельность на базе практики.

Организация работы главной медицинской сестры базы практики. Организация статистического учета на базе практики. Расчет и анализ показателей деятельности базы практики и показателей, характеризующих здоровье прикрепленного населения. Организационно-методическая деятельность на базе практики.

Модульная единица 1.3. Выполнение исследования по теме ВКР.

Организация деятельности сестринского персонала, Разработка управленческих решений по повышению эффективности деятельности сестринской службы медицинской организации или ее структурного подразделения. Организация мероприятий по оценке деятельности сестринского персонала и его профессиональному развитию: обучение персонала на рабочем месте,

наставничество. Сбор и обработка медико-статистических данных: анализ кадрового обеспечения, основных показателей деятельности, основные учетно-отчетные формы в деятельности специалистов сестринского дела. Отдельные виды работ студентов в области управления сестринской деятельностью, организационно-управленческой деятельности, педагогической деятельности входят в блок исследовательской деятельности и определяются темой выпускной квалификационной работы магистра.

Модульная единица 1.4. Обработка результатов исследования ВКР.

Составление сводных таблиц, подготовка диаграмм, приложений с использованием доступных статистических программ, их анализ. Отдельные виды работ студентов в области управления сестринской деятельностью, организационно-управленческой деятельности, педагогической деятельности входят в блок исследовательской деятельности и определяются темой выпускной квалификационной работы магистра.

Модульная единица 1.5. Оформление результатов собственных исследований ВКР.

Написание разделов магистерской диссертации: результаты собственных исследований, заключение, выводы и практические рекомендации. Предоставление на проверку научному руководителю

Модульная единица 1.6. Подготовка учетно-отчетных документов по практике. Зачет.

Подготовка отчета, дневника. Выполнение индивидуального задания по теме ВКР. Собеседование по учетно-отчетным документам.

8. Особенности организации практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью

Условия организации практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, при их наличии, определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ИПРА).

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. Учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в ИПРА, относительно рекомендованных условий труда.

При необходимости при прохождении практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, с учетом профессионального вида деятельности и выполняемых профессиональных задач, характера труда.

Специальные условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья включают в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций.

Практическое обучение инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В целях доступности практического обучения инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));
 - обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

9. Формы отчетности по практике:

1. Отчет по практике с приложениями, рабочий план-график практики, индивидуальное задание.
2. Характеристика руководителя практики
3. Дневник практики

Порядок и форма заполнения отчетных документов приведены в методических рекомендациях для преподавателя и методических указаниях для студентов по производственной практике : преддипломная практика для программы магистратуры по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью.

10. Паспорт ФОС

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Подготовка к практике. Характеристика базы практики.	ПК-1, ПК-2, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Дневник практики Рабочий план Бланк инструктажа Индивидуальное задание Материалы ВКР: Характеристика базы практики.
2.	Организационно-управленческая деятельность на базе практики	ПК-1, ПК-2, ПК-6	Дневник практики. Материалы ВКР: Организация статистического учета. Организационно-методическая деятельность. Управление сестринским обеспечением.
3.	Выполнение исследования по теме ВКР	ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8	Дневник практики. Материалы ВКР: Первичная документация ВКР.
4.	Обработка результатов исследования ВКР	ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8	Дневник практики. Материалы ВКР: Таблицы,

			диаграммы, анализ
5.	Оформление результатов собственных исследований ВКР	ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8	Дневник практики. Проект ВКР.
6.	Подготовка учетно-отчетных документов по практике. Зачет	ПК-1, ПК-2, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Дневник практики Отчет по практике Индивидуальное задание: Материалы ВКР Характеристика на практиканта

10.1. Оценочные средства для входного контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины (модуля)

Код компетенции	Оценочные средства
-----------------	--------------------

ПК-1
ПК-2
ПК-2
ПК-4
ПК-5
ПК-6
ПК-7
ПК-8

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)
КАФЕДРА ТЕОРИИ И ПРАКТИКИ СЕСТРИНСКОГО ДЕЛА

Рабочий план

Обучающийся (-аяся) _____

(фамилия, имя отчество студента)

магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской
деятельностью

Группа _____, Курс _____, институт общественного здоровья и цифровой медицины

Наименование практики: Преддипломная практика

Сроки практики _____

База практики: _____

(указать структурное подразделение, название организации)

Дата	Раздел (этап) практики
	Инструктаж. Характеристика базы практики
	Организационно-управленческая деятельность на базе практики
	Выполнение исследования по теме ВКР (указать тему)
	Обработка результатов исследования ВКР
	Оформление результатов собственных исследований ВКР
	Подготовка учетно-отчетных документов. Зачет

Обучающийся _____

Руководитель практики от Университета:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)
КАФЕДРА ТЕОРИИ И ПРАКТИКИ СЕСТРИНСКОГО ДЕЛА**

Индивидуальное задание

Студент _____
(фамилия, имя отчество студента)

магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской
деятельностью

Группа _____, Курс ____, институт общественного здоровья и цифровой медицины

Наименование практики преддипломная практика

Сроки практики _____

База практики: _____

(указать структурное подразделение, название организации)

Руководитель практики от базы _____

Руководитель практики от Университета _____

Тема выпускной квалификационной работы студента _____

№ этапа	Вид работы	Форма отчетности
1	Пройти инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	Лист инструктажа Запись в дневнике
2	Изучить управление сестринской деятельностью на базе практики	Копии учетно-отчетных документов
3	Изучить основные показатели деятельности структурного подразделения/медицинской организации	Дневник, отчет
4	Изучить организацию непрерывного профессионального развития сестринского персонала на базе практики	Дневник, отчет
5	Провести исследование по теме...	Первичная документация
6	Обработать результаты исследования	Графики, диаграммы, таблицы
	Оформить разделы (указать) выпускной квалификационной работы	
7	Подготовить учетно-отчетные документы по результатам практики	Отчет, дневник, характеристика

Обучающийся(-ая) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики от Университета:

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:
Руководитель практики от профильной организации:

(ДОЛЖНОСТЬ)

(ПОДПИСЬ)

(Ф.И.О.)

10.2. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины (модуля)

Код компетенции	Оценочные средства		
ПК-1 ПК-2 ПК-2 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8	Сбор и обработка медико-статистических данных: анализ кадрового обеспечения, основных показателей деятельности, основные учетно-отчетные формы в деятельности специалистов сестринского дела	Динамика кадрового обеспечения отделения/организации за три года, Динамика основных показателей деятельности отделения/организации за три года, Перечень основных учетно-отчетных форм руководителя сестринской службы отделения/организации	Глава 2 Раздел Приложение
	Организация мероприятий по оценке деятельности сестринского персонала и его профессиональному развитию: обучение персонала на рабочем месте, наставничество	План непрерывного профессионального развития, участие в НМО, профильные учебы, участие в конференциях	Глава 2 Раздел Приложение

<p>ПК-1 ПК-2 ПК-2 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8</p>	<p style="text-align: center;">ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ СТУДЕНТОВ</p> <p>магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Управление рисками профессиональной заболеваемости медицинских сестер 2. Организационные технологии подготовки резерва на должности руководителей сестринских служб лечебно-профилактической медицинской организации 3. Анализ теоретических и практических аспектов лидерства в сестринском деле 4. Инновационные технологии сестринской деятельности в (указать медицинскую организацию или профиль отделения) 5. Анализ сестринской деятельности (указать медицинскую организацию или профиль отделения) 6. Оценка системы внутреннего контроля качества лечебно-профилактической медицинской организации 7. Профессиональное развитие руководителей сестринских служб 8. Современные подходы к реабилитации детей с аутизмом 9. Совершенствование деятельности сестринского персонала в организации и проведении школ здоровья 10. Совершенствование организации акушерской помощи в женской консультации 11. Совершенствование деятельности специалистов сестринского дела в охране репродуктивного здоровья 12. Использование дистанционных образовательных технологий в непрерывном медицинском образовании специалистов сестринского дела 13. Мониторинг состояния здоровья человека с помощью современных гаджетов 14. Организация сестринского обеспечения кардиологической помощи 15. Анализ влияния социальных связей на качество оказания медицинской помощи 16. Профилактика падений у пациентов в многопрофильном стационаре 17. Организация сестринского обеспечения медицинской помощи пациентам многопрофильного стационара в условиях пандемии COVID-19 18. Влияние сменной работы на качество жизни и здоровье специалистов сестринского дела 19. Роль современных образовательных технологий в непрерывном профессиональном развитии сестринского персонала 20. Организация сестринского обеспечения медицинской помощи в поликлинике в условиях пандемии COVID-19 21. Анализ регионального рынка товаров и услуг по уходу за больными 22. Профессиональное развитие специалистов со средним медицинским образованием 23. Анализ сестринской деятельности (указать медицинскую организацию или профиль отделения) 24. Инновационные технологии сестринской деятельности в (указать медицинскую организацию или профиль отделения) 25. Технологии бережливого производства в деятельности медицинской организации (указать профиль) 26. Организационные технологии подготовки резерва на должности старших и главных медицинских сестер 27. Инновационные технологии сестринской деятельности в (указать медицинскую организацию или профиль отделения) 28. Совершенствование работы сестринского персонала в оперблоке многопрофильного стационара. 29. Организация работы медицинской сестры приемного отделения многопрофильного стационара 30. Организация медико-социальной помощи лицам пожилого и старческого возраста специалистами сестринского дела в амбулаторно-поликлинической службе 31. Роль и место стандартов в организации медицинской помощи 32. Роль и место профессиональных стандартов в контроле качества медицинской помощи
--	--

	<p>33. Роль специалистов сестринского дела в развитии дистанционных медицинских сервисов</p> <p>34. Обоснование участия специалистов сестринского дела в программах управления хроническими заболеваниями</p> <p>35. Сложности и перспективы внедрения инновационных сестринских технологий в (указать базу исследования)</p> <p>36. Совершенствование организационно-методической деятельности (указать базу исследования)</p> <p>37. Использование современных информационных технологий в организации статистического учета в (указать базу исследования)</p>
--	--

10.3. Оценочные средства для промежуточного контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины (модуля)

Код компетенции	Оценочные средства
ПК-1 ПК-2 ПК-2 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8	<p style="text-align: center;"> федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России) КАФЕДРА ТЕОРИИ И ПРАКТИКИ СЕСТРИНСКОГО ДЕЛА </p> <p style="text-align: center;"> ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ </p> <p> магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью </p> <p style="text-align: right;"> Выполнил (а): Студент (ка): _____ курса, _____ группы _____ (Ф.И.О.) (подпись) </p> <p style="text-align: right;"> Руководитель от базы практики: _____ (Ф.И.О., степень, звание, должность) _____ (подпись) </p> <p style="text-align: right;"> Руководитель от Университета: _____ (Ф.И.О., степень, звание, должность) _____ (подпись) </p> <p style="text-align: center;">Тюмень 202__</p> <p> Я, _____, (фамилия, имя, отчество) проходил(-а) преддипломную практику в(на) _____ </p>

(название организации)

Цель преддипломной практики:

расширение, систематизация и закрепление профессиональных компетенции в области управления сестринской деятельностью на основе всестороннего и углубленного изучения комплекса организационно-управленческих, проектно-технологических педагогических задач на примере конкретного объекта исследования в соответствии с утвержденной темой выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

Задачи практики:

— развитие первичных профессиональных умений и приобретение опыта практической деятельности на рабочем месте в соответствии с требованиями клинических рекомендаций, стандартов и протоколов оказания медицинской помощи по профилю;

— подготовка к государственной итоговой аттестации, в процессе которой проверяются практические умения и владения, в соответствии с компетенциями основной образовательной программы и трудовыми функциями профессионального стандарта;

— сбор материала по теме выпускной квалификационной (бакалаврской) работы и ее подготовка (*выбрать нужное*).

**Сроки
практики** _____

База _____ практики:

(указать структурное подразделение, название организации)

Руководитель _____ практики от _____ базы

Руководитель _____ практики от _____ Университета

Тема выпускной квалификационной работы студента

Выполнение плана и программы практики:

Дата	Краткое содержание работы	Наименование собранных материалов	Раздел ВКР
1 день	Инструктаж по практике	Лист инструктажа или запись в дневнике практики	-
В зависимости от базы практики и темы ВКР:			
1 день	Изучение должностных инструкций	Должностная инструкция	Глава 2 Раздел Приложение
1 день	Изучение организационной структуры базы практики	Схема организационной структуры	Глава 2

	1-3 дня	Обеспечение квалифицированного ухода за пациентом;	Инновационные технологии сестринской деятельности, стандартные операционные процедуры	Глава 2 Раздел Приложение
	1-3 дня	Выполнение манипуляций и процедур медицинского ухода в зависимости от профиля организации /структурного подразделения	Инновационные технологии сестринской деятельности, стандартные операционные процедуры	Глава 2 Раздел Приложение
	1-3 дня	Участие в разработке реабилитационных программ	Реабилитационные программы, реализуемые на базе практики	Глава 2 Раздел Приложение
	1-3 дня	Участие в разработке профилактических программ: школы здоровья, индивидуальное консультирование	Перечень Школ здоровья, Школ для пациентов базы практики, перечень мероприятий профилактической работы базы практики	Глава 2 Раздел Приложение
	1-3 дня	Оказание неотложной доврачебной помощи	перечень укладок неотложной помощи, обучение медицинских работников навыкам оказания неотложной помощи	Глава 2 Раздел Приложение
	1-3 дня	Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований	Организация работы по СЭР и профилактике ИСМП, перечень стандартных операционных процедур СЭР, инновационные технологии СЭР, программа производственного контроля	Глава 2 Раздел Приложение
	1-3 дня	Разработка управленческих решений по повышению эффективности деятельности сестринской службы медицинской организации или ее структурного подразделения	SWOT-анализ, Перечень инновационных технологий управления сестринским персоналом, Перечень IT-технологий и лицензионных программ обеспечения деятельности сестринского персонала (Например	Глава 2 Раздел Приложение

		1-С, Рутина и т.д.	
1-3 дня	Организация мероприятий по оценке деятельности сестринского персонала и его профессиональному развитию: обучение персонала на рабочем месте, наставничество	План непрерывного профессионального развития, участие в НМО, профильные учебы, участие в конференциях	Глава 2 Раздел Приложение
1-3 дня	Сбор и обработка медико-статистических данных: анализ кадрового обеспечения, основных показателей деятельности, основные учетно-отчетные формы в деятельности специалистов сестринского дела	Динамика кадрового обеспечения отделения/организации и за три года, Динамика основных показателей деятельности отделения/организации и за три года, Перечень основных учетно-отчетных форм руководителя сестринской службы отделения/организации	Глава 2 Раздел Приложение
3-10 дней	Проведение исследования по теме...	Дизайн исследования Первичная документация	Введение Глава 1 Глава 2 Раздел Приложение
3-10-дней	Обработка и анализ материалов	Таблицы, диаграммы, схемы, анализ	Глава 2 Раздел Приложение
1-3 дня	Написание ВКР	Проект разделов ВКР	Указываются конкретные разделы, подготовленные за время преддипломной практики
1 день	Зачет по практике	Дневник Отчет с приложением (индивидуальное задание)	-

Виды работ, выполняемые на практике (определяются базой практики и темой ВКР) см. методические указания для студентов по преддипломной практике.

Примечание: данный раздел согласовывается с непосредственным руководителем практики, и его структура определяется в зависимости от поставленных задач. Следует обратить внимание что разделы: клиническая сестринская практика, организационно-управленческая деятельность,

педагогическая деятельность также предусматривают сбор материалов для ВКР, поэтому их продолжительность может быть различной.

Результаты практики:

В отчете должны найти отражение результаты практической работы студента, в частности:

1. По сбору материала (отразить, какие конкретно материалы были собраны для выполнения ВКР);
2. По анализу собранного для ВКР материала (указать, анализ каких показателей был проведен с учетом места прохождения практики и темой ВКР);
3. По расчетам, выполненным на основе собранного материала (расчеты должны касаться показателей деятельности структурного подразделения/организации на базе которых проходила практика, и непосредственно соприкасаться с темой ВКР.

В отчете необходимо отразить, что результаты проведенного анализа показателей и выполненных расчетов систематизированы в форме таблиц, графиков, диаграмм, схем, которые приведены в отчете.

Выводы: *на основе самоанализа студент должен сделать выводы по выполнению программы практики, положительных и отрицательных моментах (проблемах) практики, выполнению/невыполнению отдельных задач и разделов практики на базе, сбору материалов по выпускной квалификационной работе, а также анализу материалов, собранных на практике*

ХАРАКТЕРИСТИКА

_____ (фамилия, имя, отчество, курс, группа)
за период прохождения преддипломной практики в _____

_____ (наименование базы практики)
с _____ по _____

1. Выполнение программы практики _____.
(указать % выполнения)
2. Общая оценка по преддипломной практике. В случае отрицательной оценки или отзыва необходимо пояснить, в чем это выражалось или причина.
3. Сколько дней практики пропущено, в том числе по уважительной причине.
4. Исполнительность.
5. Активность.
6. Умение творчески мыслить.
7. Помощь, оказанная МО:
 - а) произвел анализ деятельности какой-либо службы или подразделения;
 - б) внес предложение по повышению эффективности деятельности сестринской службы МО;
 - в) разработал документы;
 - г) рассчитал и проанализировал показатели деятельности;
 - д) провел беседы, лекции;
8. Помощь, оказанная ОО:
 - а) разработал наглядные пособия, методические указания;

б) провел занятия
в) провел анкетирование и его анализ и т.д.
9. Профессиональная перспективность в роли руководителя сестринской службы МО, врача-методиста, врача-статистика или преподавателя в образовательной организации

С производственной характеристикой ознакомлен _____.
(подпись студента).

Ответственный руководитель от базы практики

Ответственный руководитель
Университета

(должность, Ф. И. О.)

(должность, Ф. И.

М. П. дата _____

М. П. дата _____

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)
КАФЕДРА ТЕОРИИ И ПРАКТИКИ СЕСТРИНСКОГО ДЕЛА**

**ДНЕВНИК
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью

)

Выполнил (а):

Студент (ка): ____ курса ____ группы

(Ф.И.О.) (подпись)

Руководитель от базы практики:

(Ф.И.О., степень, звание, должность)

(подпись)

Руководитель от Университета:

(Ф.И.О., степень, звание, должность)

(подпись)

Тюмень 202

Дата, часы работы	Содержание выполняемой работы	Подпись руководителя

Примечание: Дневник может заполняться как в электронном, так и рукописном виде. Записи делаются ежедневно. В графе Виды работы на практике указываются конкретные действия студента – практиканта, которые он осуществлял при освоении практических умений, указанных в перечне в соответствии с программой практики и календарным планом ее прохождения. На кафедру дневник и отчет по практике с приложением результатов практики предоставляются в бумажном варианте.

11. Форма аттестации по результатам практики –зачет с оценкой.

Зачет проходит в два этапа:

1 –Демонстрация практических умений по результатам практики: защита отчета

2 – Собеседование по теме выпускной квалификационной работы.

Перечень практических умений, вопросы для собеседования, критерии оценки приведены в методических рекомендациях для преподавателя и методических указаниях для студентов по производственной практике : преддипломная практика для программы магистратуры по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью

В процессе практики текущий контроль за работой студента, в том числе самостоятельной, осуществляется руководителем практики в рамках регулярных консультаций, отдельная промежуточная аттестация по отдельным разделам практики не требуется.

8. Виды работ и формы контроля самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Наименование раздела	Темы для самостоятельного изучения	Вид работы	Количество часов	Форма контроля
-------	----------------------	------------------------------------	------------	------------------	----------------

	практики (модуля)				
1	Подготовка к практике. Характеристика базы практики.	Методические указания для студентов Индивидуальное задание Календарный план-график	Изучение нормативно-распорядительных документов базы практики. Наблюдение	3	Дневник практики Рабочий план Бланк инструктажа Индивидуальное задание Характеристика базы исследования
2	Организационно-управленческая деятельность на базе практики	Разработка управленческих решений по повышению эффективности деятельности сестринской службы медицинской организации или ее структурного подразделения Организация оказания экстренной помощи на базе практики.	Изучение нормативно-распорядительных документов базы практики. Наблюдение.	9	Дневник практики. Материалы ВКР: Характеристика базы практики. SWOT-анализ, Перечень инновационных технологий управления сестринским персоналом, Перечень IT-технологий и лицензионных программ обеспечения деятельности сестринского персонала (Например 1-С, Рутина и т.д. на базе практики Перечень укладок экстренной помощи
3	Выполнение исследования по теме ВКР	Организация мероприятий по оценке деятельности сестринского персонала и его профессиональному развитию: обучение персонала на	Изучение нормативно-распорядительных документов базы практики. Наблюдение.	18	Дневник практики. Материалы ВКР: План непрерывного профессионального развития, участие в НМО, профильные учебы, участие в конференциях на

		рабочем месте, наставничество			базе практики.
4	Обработка результатов исследования ВКР	Анализ результатов исследования	Расчёт статистических показателей. Оформление таблиц, диаграмм, приложений	18	Дневник практики. Материалы ВКР: Таблицы, диаграммы, анализ
5	Оформление результатов собственных исследований ВКР	Результаты собственных исследований, выводы, практические рекомендации	Написание раздела ВКР: результаты собственных исследований, выводы, практические рекомендации	21	Дневник практики. Проект ВКР.
6	Подготовка учетно-отчетных документов по практике	Оформление отчета с приложениями	Оформление результатов организационно-управленческой работы. Подготовка отчета.	3	Дневник практики. Отчет по практике Результаты практики в соответствии с индивидуальным заданием
7	Зачет по практике	Подготовка к сдаче зачета	Подготовка к собеседованию	3	Дневник практики Отчет по практике Индивидуальное задание: материалы ВКР. Характеристика на практиканта

13. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература (О.Л.)

1. Камынина, Н. Н. Менеджмент и лидерство : учебник / Н. Н. Камынина, И. В. Островская, А. В. Пьяных. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 528 с. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970413258.html>

Дополнительная литература (Д.Л.)

1. Касимовская, Н. А. Организация сестринской службы : учебник / Н. А. Касимовская, В. Е. Ефремова. - Москва : МИА, 2015. - 440 с.
2. Медицинская документация: учетные и отчетные формы [Электронный ресурс] / Р. А. Хальфин [и др.]. - Электрон. текстовые дан. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - on-line. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970428740.html>
3. Татарников, М. А. Делопроизводство в медицинских организациях / М. А. Татарников. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 232 с. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970413258.html>
4. Теория и практика сестринского дела : в 2-х т. / П. Бейер [и др.] ; пер. с англ. . - М. : ФГОУ "ВУНМИЦ Росздрава", 2008. - 889 с.
5. Основы сестринского дела [Текст] : учебник и практикум для академического бакалавриата : в 2 т. / под ред. Г. И. Чувакова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2018.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Операционная система Microsoft Windows 8.1

Пакет офисных программ Microsoft Office Standard 2013 (Договор № 5150083 от 08.06.2015)

Пакет офисных программ Microsoft Office Professional Plus 2019 (Договор № 4190260 от 26.11.2019)

ПО«Консультант+» (Договор № 11230032 от 27.03.2023)

Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к сети Интернет (Договор № 5210032 от 22.06.2021)

Антивирус Касперский (Договор № 11230022 от 28.02.2023)

Информационная система 1С: Университет ПРОФ (Договор № 5150144 от 18.09.2015)

Samoware Personal Desktop OneLicense (Договор № 4220138 от 20.12.2022)

CommuniGate Pro ver 6.3 Corporate OneServer OneLicense 100 Users (Договор № 4220137 от 20.12.2022)

Вебинарная площадка Pruffme (Договор № 4230016 от 24.03.2022)

Linux лицензия GNU GPL ([GNU General Public License](#))

Система управления обучением Moodle, лицензия GNU GPL ([GNU General Public License](#))

7-Zip лицензия GNU GPL ([GNU General Public License](#))

Firebird лицензия GNU GPL ([GNU General Public License](#))

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется по мере появления новых версий)

«Консультант врача. Электронная медицинская библиотека»

«Электронно-библиотечная система «Консультант студента» для ВО

«Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU»

Методические указания и рекомендации (МР):

1. Методические рекомендации для преподавателей по производственной практике : преддипломная практика для программы магистратуры по направлению подготовки 34.04.01

Управление сестринской деятельностью, Тюменский ГМУ: Кафедра ТПСД, Тюмень, 2023.

2. Методические указания для студентов по производственной практике: преддипломная практика для программы магистратуры по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью, Тюменский ГМУ: Кафедра ТПСД, Тюмень, 2023.

Дополнительные информационно-справочные и поисковые системы

1. <https://www.rosminzdrav.ru/> – официальный сайт Министерства здравоохранения РФ;
2. <http://www.mednet.ru/ru/zdorovyj-obraz-zhizni.html> – ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России;
3. www.dissercat.com – Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов;
4. <http://www.scsml.rssi.ru/> – Центральная научная медицинская библиотека Первого МГМУ им. И.М. Сеченова;
5. <https://scholar.google.ru/> – Поисковая система Google Академия;

7.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

<i>Учебные аудитории</i>	<i>Перечень оборудования</i>	<i>Адрес (местонахождение)</i>
	Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся (договор №9180095 от 24.05.2018)	ГБУЗ ТО «Областная клиническая больница № 1», 625023, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Котовского, д. 55, корпус 3. Договор на практическую подготовку обучающихся №9180095 от 24.05.2018
	Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся (договор №9180081 от 09.04.2018)	АО МСЧ "Нефтяник", 625048, г. Тюмень, ул. Юрия Семовских, 8. Договор на практическую подготовку обучающихся №9180081 от 09.04.2018
	Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся (договор №9180084 от 20.04.2018)	ГБУЗ ТО "Областная больница №19", 625017, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Авторемонтная, д.2. Договор на практическую подготовку обучающихся №9180084 от 20.04.2018
	Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся (договор №9180086 от 20.04.2018)	ГАУЗ ТО "Многопрофильный клинический медицинский центр "Медицинский город", 625041, Тюмень, ул. Барнаульская, д.32. Договор на практическую подготовку обучающихся №9180086 от 20.04.2018
	Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся (договор №9180051 от 09.04.2018)	ГБУЗ ТО "Областная больница № 3" Тобольск, 626150 Тюменская область, г. Тобольск, микрорайон 36, (№ 24, № 26). Договор на практическую подготовку обучающихся №9180051 от 09.04.2018
	Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся (договор №9180161 от 28.05.2018)	ГБУЗ ТО «Областная клиническая больница № 2», 625002, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 75. Договор на практическую подготовку обучающихся №9180161 от 28.05.2018

	обучающихся (договор №9180161 от 28.05.2018)	
	Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся (договор №9200030 от 14.10.2020 года)	ГАУ ТО «Медицинский информационно-аналитический центр», 625023, г. Тюмень, ул. Республики, д. 169а, корп. 1 Договор на практическую подготовку обучающихся №9200030 от 14.10.2020 года
	Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся (договор №9180061 от 04.04.2018)	ГАУЗ ТО "Городская поликлиника №1", 625022, Тюменская область, г. Тюмень, проезд Заречный, д.6/1. Договор на практическую подготовку обучающихся №9180061 от 04.04.2018
	Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся (договор №9180062 от 09.04.2018)	ГАУ ТО "Городская поликлиника №6", 625035, Тюменская область, г. Тюмень, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 97/1. Договор на практическую подготовку обучающихся №9180062 от 09.04.2018
	Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся (договор №9180034 от 15.03.2018)	ГАУЗ ТО "Городская поликлиника №12", 625046, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Народная, д.6/1. Договор на практическую подготовку обучающихся №9180034 от 15.03.2018
	Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся (договор №9180073 от 09.04.2018)	ГАУЗ ТО "Городская поликлиника №13", 625034, Тюменская область, г. Тюмень, улица Казачьи луга, 9/1. Договор на практическую подготовку обучающихся №9180073 от 09.04.2018
	Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся (договор №9180085 от 20.04.2018)	ГАУЗ ТО "Городская поликлиника №3", 625003, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Ленина, д. 23. Договор на практическую подготовку обучающихся №9180085 от 20.04.2018
	Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся (договор №9180149 от 20.08.2018)	ФГБНУ «Томский Национальный исследовательский медицинский центр Российской академии наук», 625026, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 111. Договор на практическую подготовку обучающихся №9180149 от 20.08.2018