



**федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)**

ПРИНЯТО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ
ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ
Минздрава России
Протокол № 13 от 15.06.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Ректором ФГБОУ ВО Тюменский
ГМУ Минздрава России
И.М. Петров

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ
БЕРЕЖЛИВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ**

г. Тюмень, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение определяет назначение, основные задачи, организационную структуру, функции, обязанности и права, ответственность, взаимодействие с подразделениями Учебного центра бережливых технологий в здравоохранении (далее – Учебный центр).
- 1.2. Учебный центр является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), целью деятельности которого является повышение профессиональных компетенций работников медицинских организаций, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению трудовых функций для решения стратегических задач в сфере охраны здоровья с учетом передового отечественного и зарубежного опыта в области организации здравоохранения
- 1.3. Учебный центр подчиняется директору института общественного здоровья и здравоохранения и цифровой медицины (далее – ИОЗиЦМ).
- 1.4. Непосредственное руководство текущей деятельностью Учебного центра осуществляется руководителем Учебного центра, назначаемым на должность и освобождаемым от должности приказом ректора по представлению директора ИОЗиЦМ.
- 1.5. Квалификационные требования к руководителю Учебного центра: на должность руководителя Учебного центра назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет.
- 1.6. В случае временного отсутствия руководителя Учебного центра, в том числе болезни, отпуска, командировки, а также в случае прекращения трудовых отношений до замещения должности, его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом Ректора в установленном законом порядке.
- 1.7. Учебный центр в своей работе руководствуется:
 - 1.7.1. Конституцией Российской Федерации;
 - 1.7.2. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
 - 1.7.3. Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
 - 1.7.4. Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации
 - 1.7.5. Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
 - 1.7.6. Ведомственными нормативными правовыми актами, соответствующими сфере деятельности Учебного центра;
 - 1.7.7. Уставом Университета;
 - 1.7.8. Решениями Учёного Совета;
 - 1.7.9. Приказами, распоряжениями руководства Университета;
 - 1.7.10. Приказами Проректоров в пределах их компетенции;
 - 1.7.11. Настоящим Положением;
 - 1.7.12. Иными локальными нормативными актами Университета, определяющими задачи, функции, полномочия Учебного центра и порядок их реализации.

2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

- 2.1. Учебный центр является отдельным структурным подразделением ИОЗиЦМ, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

3. ЗАДАЧИ

Учебный центр осуществляет следующие основные задачи:

- 3.1. внедрение передовых инновационных методов организации и управления бережливого производства в работу образовательных и медицинских организаций;
- 3.2. организация и осуществление образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в области организации бережливого производства в сфере охраны здоровья;
- 3.3. создание условий для отработки практических навыков при реализации образовательных программ; организация и проведения тренингов, семинаров, стратегических сессий, корпоративных мероприятий, направленных на повышение компетенций сотрудников, результативно-ориентированных программ обучения по типу «фабрик процессов»;
- 3.4. научно-исследовательская деятельность с области бережливого производства;
- 3.5. организация и проведение выставок, симпозиумов, конференций, лекций и других подобных мероприятий, в том числе с участием представителей других образовательных учреждений и иных заинтересованных лиц.
- 3.6. мониторинг потребности рынка труда в обучении работников по реализуемым дополнительным профессиональным образовательным программам;
- 3.7. разработка дополнительных профессиональных образовательных программ и оценочных, методических и учебных материалов к ним;
- 3.8. образовательную деятельность по дополнительным профессиональным образовательным программам в соответствии с законодательством РФ в сфере образования;
- 3.9. популяризацию технологий бережливого производства в сфере охраны здоровья;
- 3.10. консультативное обеспечение всех направлений деятельности.

4. ФУНКЦИИ

В соответствии с основными задачами Учебный центр осуществляет следующие функции:

- 4.1. Организация и проведение выставок, симпозиумов, конференций, лекций и других подобных мероприятий, в том числе с участием представителей других образовательных учреждений и иных заинтересованных лиц.
- 4.2. Мониторинг потребности рынка труда в обучении работников по реализуемым дополнительным профессиональным образовательным программам;
- 4.3. Разработка дополнительных профессиональных образовательных программ и оценочных, методических и учебных материалов к ним;
- 4.4. Образовательную деятельность по дополнительным профессиональным образовательным программам в соответствии с законодательством РФ в сфере образования;
- 4.5. Популяризацию технологий бережливого производства в сфере охраны здоровья;
- 4.6. Консультативное обеспечение всех направлений деятельности;
- 4.7. Осуществление в установленном законодательством порядке издательской и полиграфической деятельности, выпуск и распространение печатной и аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов.
- 4.8. Подготовка в установленном порядке оперативных и статистических отчётов по деятельности Учебного центра.

- 4.9. Выполнение поручений руководства Университета по вопросам компетенции Учебного центра.
- 4.10. Ведение и хранение следующей отчётной и распорядительной документации:
 - 4.10.1. журнал посещаемости и занятий;
 - 4.10.2. журналы инструктажей;
 - 4.10.3. журналы выдачи удостоверений и свидетельств;
 - 4.10.4. распоряжения и приказы;
 - 4.10.5. другие локально-нормативные акты Университета.

5. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Руководитель Учебного центра обязан:

- 5.1. организовывать работу Учебного центра в целом;
- 5.2. осуществлять общий контроль выполнения перспективных и текущих планов работы;
- 5.3. выносить на рассмотрение директора ИОЗиЦМ, Ученого совета ИОЗиЦМ предложения по совершенствованию системы непрерывного медицинского образования (непрерывного профессионального развития) Университета;
- 5.4. в пределах своих полномочий руководитель Учебного центра издавать служебные распоряжения, обязательные для всех работников Учебного центра;
- 5.5. ежегодно отчитываться о деятельности центра перед Ученым советом ИОЗиЦМ;
- 5.6. соблюдать нормы настоящего Положения;
- 5.7. выполнять решения органов управления Университета;
- 5.8. обеспечивать высокую эффективность учебного процесса и проводимых научных исследований в системе непрерывного медицинского образования Университета.

6. ПРАВА

Учебный центр в рамках своих компетенций имеет право:

- 6.1. организовывать и совершенствовать методическое обеспечение учебного процесса;
- 6.2. совершенствовать структуру управления ИОЗиЦМ;
- 6.3. вносить предложения об использовании средств от приносящей доходы деятельности;
- 6.4. ходатайствовать об установлении надбавок и доплат к должностным окладам сотрудникам Учебного центра;
- 6.5. осуществлять текущий контроль учебного процесса.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Учебным центром функций, предусмотренных настоящим положением, несет руководитель Учебного центра;

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

- 8.1. Для выполнения своих функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, Учебный центр взаимодействует со всеми отделами, управлениями, подразделениями Университета;
- 8.2. В рамках своей компетенции Учебный центр взаимодействует с внешними организациями, предприятиями и учреждениями, в том числе с органами власти, СМИ, общественными организациями;
- 8.3. В целях совершенствования работы участвует в конференциях, семинарах, советах, совещаниях, обучающих мероприятиях по вопросам информационных технологий.