

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

ПРИКАЗ

30.12.2021

г. Тюмень

№ 1161

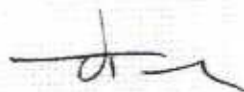
О внесении изменений и дополнений
в Учетную политику
для целей бухгалтерского учета

В связи с вступлением в силу Приказа Минфина РФ от 29.08.2014 № 89н «О внесении изменений в Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», а также в соответствии с нормами Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», инструкциями № 157н и 174н,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести прилагаемые изменения и дополнения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом от 24.12.2018 № 2014г.
2. Применять Учетную политику (с учетом внесенных изменений) с 01.01.2022г.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Максимову Н.Б.

И. о. ректора



И. М. Петров

Приложение к приказу 1161 от 30 декабря 2021г. « О внесении изменений в Учетную политику для целей бухгалтерского учета»

Изменения и дополнения в Приказ "Об утверждении учетной политики для целей бухгалтерского учета № 2014 от 24.12.2018г.

1. Внести дополнение в приложение № 28 «Отражение доходов» в п. 5 «Бух.учет доходов от приносящей доход деятельности»:
 - Списание части начисленного дохода будущих периодов на текущие доходы производить ежемесячно, в размере 1/10 стоимости обучения, утвержденной на текущий учебный год согласно образовательной программе. В каникулярный период (июль и август) начисление дохода не производить.
 - По договорам на обучение по образовательным программам Аспирантуры списание части начисленного дохода будущих периодов на текущие доходы производить ежемесячно, в размере 1/10 стоимости обучения, утвержденной на текущий учебный год согласно образовательной программе. В каникулярный период (август и сентябрь) начисление дохода не производить.
 - По договорам на обучение по образовательным программам Ординатуры списание части начисленного дохода будущих периодов на текущие доходы производить ежемесячно, в размере 1/11 стоимости обучения, утвержденной на текущий учебный год согласно образовательной программе. В каникулярный период (август) начисление дохода не производить.
 - По договорам на обучение по образовательным программам Магистратуры очной и очно-заочной формы обучения списание части начисленного дохода будущих периодов на текущие доходы производить ежемесячно, в размере 1/11 стоимости обучения, утвержденной на текущий учебный год согласно образовательной программе. В каникулярный период (сентябрь) начисление дохода не производить.
 - По договорам на обучение с индивидуальным планом списание части начисленного дохода будущих периодов на текущие доходы производить ежемесячно в размере, исходя от периода индивидуального плана и стоимости обучения, указанной в договоре.
 - При расторжении договора расчет производить по фактическому времени обучения.
 - По краткосрочным программам ДПО учет осуществляется на основании договоров. Начисление производится на основании приказа и списка лиц, прошедших обучение с юридическими лицами актами выполненных работ по окончании обучения, с физическими лицами – в момент окончания обучения в общей сумме поступившего от физического лица дохода без выделения отдельных контрагентов.
 - По договорам на обучение по образовательным программам Экстерната начисление доходов будущих периодов не производить. Начисление производить на основании приказов о прохождении обучения по каждому циклу как текущие доходы.
2. Внести дополнение в приложение № 5 «Перечень производственного и хозяйственного инвентаря».
3. Ввести в действие приложение № 38 «Учет доходов и расходов НИР. Учет поступления нефинансовых активов при выполнении научных исследований в бухгалтерском учете».

4. «Неисключительные права пользования на результаты интеллектуальной деятельности со сроком службы 12 месяцев и менее относить на финансовый результат.
5. Ввести в действие приложение № 39 «Порядок получения и отражения в бухгалтерском учете средств «Университетские научные гранты».
6. Ввести новые коды для табеля учета использования рабочего времени:
 - ВВ – выходные за вакцинацию с сохранением зарплаты, если предоставляются такие дни сотрудникам после прививки от COVID;
 - НВ отгул за работу в выходной день.
7. Ввести в действие «Журнал регистрации предрейсовых осмотров транспорта» для платных перевозок или служебных перевозок на грузовом транспорте или автобусах.
8. Суммы софинансирования в рамках поступивших грантов привлекать из средств от приносящей доход деятельности, расходы производить в составе текущих расходов, с отнесением на счет 401.20. Ввести дополнительную аналитику к счету 401.20 «Софинансирование».
9. Расчетные листки сотрудникам университета за отработанный месяц формировать в программе «1с. Кабинет сотрудника» 10 числа следующего месяца.
10. Внести дополнение в приложение №18 «Порядок ведения кассовых операций»:
 - Инкассация выручки осуществляется из центральной кассы университета. Порядок инкассации устанавливается договором, заключенным с организацией, оказывающей инкассаторские услуги.
 - Возврат денежных средств по онлайн кассе за оплаченные, но не полученные услуги осуществляется в день оплаты по заявлению с приложением кассового чека. Ответственное лицо формирует кассовый чек, указав признак «возврат».
 - Возврат денежных средств по кассе за оплаченные, но не полученные услуги в последующие дни после дня оплаты осуществляется в течение 10 дней после оформления установленного заявления, согласованного главным врачом или его заместителем тем же способом, которым была произведена оплата. Перечень документов, необходимых для осуществления возврата денежных средств: паспорт, оригинал договора, реквизиты банковской карты, чек (при наличии у Потребителя (Заказчика)).
11. Ввести в приложение № 32 «Перечень неунифицированных форм»: журнал учета выдачи путевых листов, бланк заявления на удержание из заработной платы неизрасходованных командировочных сумм.
12. С 01 января 2022г., НМА (результаты интеллектуальной деятельности /РИД/), созданные сотрудниками университета, отражать в бухгалтерском учете в размере госпошлины.
13. При оформлении выдачи материальных ценностей для хозяйственных, научных и образовательных целей, а также при передаче в эксплуатацию объектов основных средств стоимостью до 10 000 рублей за единицу применять ведомость выдачи материальных ценностей (ф. 0504210).
14. При переносе сумм по разным ИФО использовать счет 304.06.

15. Управленческий учет вести : КФО 4. Гос. задание (1. Образование, 2. Наука, 3. ПППиПК, 4. ФПКиППС); КФО 2 Собственные средства (1. Образование, 2. Наука, 3. КСП, 4. Клиника, 5. Стоматология, 6. Общежитие, 7. Другие общегосударственные вопросы, 8. Гранты (по каждому гранту формировать отдельный ИФО); КФО 5 Целевые средства (1. Образование, 2. Нац. проекты); КФО 7 ОМС; КФО 3 Средства во временном распоряжении.
16. Внести дополнение в раздел 4 « Методы оценки объектов бухгалтерского учета» п.61 «Полученные в безвозмездное временное пользование помещения для обеспечения практической подготовки обучающихся, на базе иных организаций, учитывать на забалансовом счете 01 по стоимости, указанной в договоре и акте приема-передачи. Если стоимость определить невозможно, то по условной цене 1р. Основание: ч.2 ст. 27 ФЗ № 273-ФЗ от 29.12.2012г. и Приказа Минобрнауки № 958 от 14.08.2013г.
17. Внести п.7.1. в раздел 4 «Методы оценки объектов бухгалтерского учета»: Применять виды оценочной стоимости активов:
- балансовая стоимость- первоначальная стоимость актива с учетом ее изменений;
 - справедливая стоимость- цена, по которой может быть осуществлен переход права собственности на актив между независимыми сторонами сделки, осведомленными о предмете сделки и желающими ее совершить при необменной операции;
 - остаточная стоимость- стоимость, по которой актив отражается в отчетности после вычета накопленной амортизации и убытков от обесценения;
 - переоцененная стоимость- стоимость актива на дату переоценки за вычетом накопленной амортизации и убытков от обесценения;
 - кадастровая стоимость- учитываются объекты недвижимости, принятые к учету с 2018 года,
18. Внести дополнения в раздел 9 «Иные вопросы ведения бухгалтерского учета» :
1. Оформление договоров о материальной ответственности производится на основании приказа ректора. Основание приказа - служебная записка от руководителя подразделения на имя ректора. Информация о материальной ответственности сотрудников обязательна в трудовых договорах.
 2. Размер штрафа за неисполнение обязательств по договору на целевое обучение по образовательным программам за счет средств бюджета в пределах квоты приема на целевое обучение осуществляется в соответствии с методикой расчета, представленного в УПО специалистами ФЭУ. Начисление штрафа за неисполнение обязательств по договору за целевое обучение производится на основании представленного в бухгалтерию требования. Согласно п. 60 Постановления 1681 от 13.10.20г суммы , полученные от выплаты штрафа, направляются на финансовое обеспечение образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования. Направления расходования (использования) указанных средств определяются самостоятельно.