



федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)
Институт стоматологии

Кафедра общественного здоровья и здравоохранения

УТВЕРЖДЕНО:
Проректор по учебно-методической
работе
Василькова Т.Н.
15 мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.18 ЭТИКА, ПРАВО И МЕНЕДЖМЕНТ В СТОМАТОЛОГИИ

Специальность: 31.05.03 Стоматология

Формы обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: Врач-стоматолог

Год набора: 2024

Срок получения образования: 5 лет

Объем: в зачетных единицах: 2 з.е.
в академических часах: 72 ак.ч.

Курс: 2 Семестры: 3

Разделы (модули): 3

Зачет: 3 семестр

Лекционные занятия: 14 ч.

Практические занятия: 34 ч.

Самостоятельная работа: 24 ч.

г. Тюмень, 2024

Разработчики:

Доцент кафедры общественного здоровья и здравоохранения, кандидат юридических наук Горовенко С.В.

Доцент кафедры общественного здоровья и здравоохранения, кандидат медицинских наук Зольникова Н.Е.

Рецензенты:

Директор ФБУН ТНИИКИП Роспотребнадзора, д.м.н., профессор Т.Ф. Степанова.

Заведующий кафедрой теории и практики сестринского дела ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, д.м.н., профессор С.В. Лапик

Главный врач ГБУЗ ТО «Городская поликлиника» № 12» г. Тюмени, к.м.н. Н.Ю. Путина

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 31.05.03 Стоматология, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 №984, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Врач-стоматолог", утвержден приказом Минтруда России от 10.05.2016 № 227н.

Согласование и утверждение

| № | Подразделение или коллегиальный орган | Ответственное лицо | ФИО | Виза | Дата, протокол (при наличии) |
|---|---|-----------------------------------|-----------------|-------------|------------------------------|
| 1 | Методический совет по специальности 31.05.03 Стоматология | Председатель методического совета | Корнеева М.В. | Согласовано | 22.04.2024, № 5 |
| 2 | Центральный координационный методический совет | Председатель ЦКМС | Василькова Т.Н. | Согласовано | 15.05.2024, № 9 |

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование и развитие профессиональных компетенций врача, способных эффективно анализировать и разрешать этические проблемы, возникающие в профессиональной деятельности медицинского работника, формирование представления об общих этических ценностях, связанных с такими понятиями как долг, честь, достоинство, правдивость, справедливость.

Дать будущим врачам необходимый уровень знаний об основных положениях медицинского права и правовой науки, действующего законодательства РФ в сфере охраны здоровья граждан, овладение знаниями и умениями по вопросам юридической ответственности за правонарушения при выполнении профессиональной деятельности. Помочь освоить теоретические основы управления медицинской организацией (подразделением) в условиях государственной и частной практики, соблюдая стандарты и порядки с учетом требований современной системы здравоохранения для обеспечения качества стоматологической помощи населению, в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Врач-стоматолог», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «10» мая 2016г. № 227н.

Задачи изучения дисциплины:

- обеспечить системное освоение студентами теоретических основ принципов и правил медицинской этики и деонтологии; сформировать у студентов уважительное отношение к правам пациентов и ответственности врача за причинение вреда здоровью, за профессиональные и профессионально-должностные преступления;
- обучить студентов теоретическим знаниям о принципах медицинского права, правовых категориях и современном уровне развития правовой науки; законодательства РФ в сфере здравоохранения, толкованию и применению юридических норм различных отраслей права к конкретным ситуациям при выполнении профессиональной деятельности;
- сформировать у студентов уважительное отношение к правам пациентов и ответственности врача за причинение вреда здоровью, за профессиональные и профессионально-должностные преступления;
- обучить студентов проводить оценку качества оказания стоматологической помощи населению и экспертизу трудоспособности;
- изучить с студентами принципы управленческих процессов, осуществляемых в стоматологических организациях разных форм собственности.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления

Знать:

УК-2.1/Зн1 содержание процессов планирования, самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности

Уметь:

УК-2.1/Ум1 планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности

УК-2.1/Ум2 разрабатывать бизнес-план для новой организации

Владеть:

УК-2.1/Нв1 процессом проектирования, построения и реализации проекта

УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

Знать:

УК-2.2/Зн1 содержание процессов планирования, самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности

Уметь:

УК-2.2/Ум1 планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности

Владеть:

УК-2.2/Нв1 процессом проектирования, построения и реализации проекта

УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости

Знать:

УК-2.3/Зн1 содержание процессов планирования, самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности

Уметь:

УК-2.3/Ум1 планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности

УК-2.3/Ум2 разрабатывать бизнес-план для новой организации

Владеть:

УК-2.3/Нв1 процессом проектирования, построения и реализации проекта

УК-2.3/Нв2 методами анализа информации и планирования ресурсов, отобранных и структурированных для выполнения профессиональной деятельности

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде

Знать:

УК-3.1/Зн1 психологическую структуру управленческой деятельности и психологическую структуру лидерского потенциала личности

УК-3.1/Зн2 основные положения психологии коллектива и малой группы

УК-3.1/Зн3 роль лидера в процессах групповой динамики, различия между лидерством, руководством и менеджментом

Уметь:

УК-3.1/Ум1 реализовывать свою роль в команде, с учетом оптимального распределения обязанностей между членами команды

Владеть:

УК-3.1/Нв1 навыками организации междисциплинарного взаимодействия

УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды

Знать:

УК-3.2/Зн1 психологическую структуру управленческой деятельности и психологическую структуру лидерского потенциала личности

Уметь:

УК-3.2/Ум1 реализовывать свою роль в команде, с учетом оптимального распределения обязанностей между членами команды

Владеть:

УК-3.2/Нв1 навыками организации междисциплинарного взаимодействия

УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон

Знать:

УК-3.3/Зн1 психологическую структуру управленческой деятельности и психологическую структуру лидерского потенциала личности

Уметь:

УК-3.3/Ум1 реализовывать свою роль в команде, с учетом оптимального распределения обязанностей между членами команды

Владеть:

УК-3.3/Нв1 навыками организации междисциплинарного взаимодействия

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

УК-11.1 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней

Знать:

УК-11.1/Зн1 понимает природу коррупции как социально-правового явления

УК-11.1/Зн2 понимает несовместимость коррупционного поведения с нормами морали и права, общественную опасность коррупции во всех ее проявлениях, ее последствия и необходимость противодействия ей

Уметь:

УК-11.1/Ум1 умеет обнаруживать признаки коррупционных нарушений, давать им общую правовую оценку

УК-11.1/Ум2 умеет толковать нормативные правовые акты антикоррупционной направленности

УК-11.1/Ум3 умеет в рамках закона противодействовать коррупционным проявлениям

Владеть:

УК-11.1/Нв1 навыками реализации положений антикоррупционного законодательства

УК-11.2 Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе

Знать:

УК-11.2/Зн1 Понимает природу коррупции как социально-правового явления

УК-11.2/Зн2 Понимает несовместимость коррупционного поведения с нормами морали и права, общественную опасность коррупции во всех ее проявлениях, ее последствия и необходимость противодействия ей

Уметь:

УК-11.2/Ум1 Умеет толковать нормативные правовые акты антикоррупционной направленности

УК-11.2/Ум2 Умеет обнаруживать признаки коррупционных нарушений, давать им общую правовую оценку

УК-11.2/Ум3 Умеет в рамках закона противодействовать коррупционным проявлениям

Владеть:

УК-11.2/Нв1 навыками реализации положений антикоррупционного законодательства

УК-11.3 Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции

Знать:

УК-11.3/Зн1 правовые нормы и организационнопрактические меры по профилактике и противодействию коррупции и формированию нетерпимого отношения к ней.

Уметь:

УК-11.3/Ум1 Умеет толковать нормативные правовые акты антикоррупционной направленности

УК-11.3/Ум2 Умеет обнаруживать признаки коррупционных нарушений, давать им общую правовую оценку

УК-11.3/Ум3 Умеет в рамках закона противодействовать коррупционным проявлениям

Владеть:

УК-11.3/Нв1 навыками реализации положений антикоррупционного законодательства

ОПК-1 Способен реализовывать моральные и правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности

ОПК-1.1 Соблюдает правовые нормы нравственности и морали, принципы этики деонтологии в сфере профессиональной деятельности.

Знать:

ОПК-1.1/Зн1 правовые нормы нравственности и морали

ОПК-1.1/Зн2 принципы этики деонтологии в сфере профессиональной деятельности.

ОПК-1.1/Зн3 морально-этические нормы, правила и принципы профессионального врачебного поведения, взаимоотношения «врач-пациент», «врач-родственник», «врач-медицинский персонал».

ОПК-1.1/Зн4 принципы этики и деонтологии в общении с персоналом и пациентами медицинской организации;

Уметь:

ОПК-1.1/Ум1 оценивать поступки людей с нравственных, правовых и эстетических категорий

ОПК-1.1/Ум2 пропагандировать в коллективе нормы правовой и эстетической культуры

Владеть:

ОПК-1.1/Нв1 принципами медицинской этики и деонтологии, высокой правовой культурой

ОПК-1.1/Нв2 базовыми умениями медицинской этики и деонтологии в условиях приближенных к производственным;

ОПК-1.2 Применяет нормы биоэтики в конкретных ситуациях, выстраивает отношения с членами коллектива для обеспечения продуктивной профессиональной деятельности.

Знать:

ОПК-1.2/Зн1 основные правовые нормы, общечеловеческий, групповой и исторический характер морали

ОПК-1.2/Зн2 показатели нравственной, правовой и эстетической культуры

ОПК-1.2/Зн3 принципы этики деонтологии в сфере профессиональной деятельности.

Уметь:

ОПК-1.2/Ум1 в отношениях с пациентами строго соблюдать нормы биоэтики и деонтологии,

ОПК-1.2/Ум2 применять нормы биоэтики и деонтологии в конкретных ситуациях,

ОПК-1.2/Ум3 реализовывать моральные и правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности.

ОПК-1.2/Ум4 ориентироваться в действующих нормативно-правовых актах, принимать ответственные разумные решения в зависимости от сложившейся практической ситуации.

ОПК-1.2/Ум5 использовать первичные навыки эффективной коммуникации с коллегами, пациентами и их родственниками в условиях симуляции;

Владеть:

ОПК-1.2/Нв1 навыками применения норм общечеловеческой морали и биоэтики к конкретным ситуациям

ОПК-11 Способен реализовывать принципы менеджмента качества в профессиональной деятельности

ОПК-11.1 Анализирует и критически оценивает качество профессиональной деятельности

Знать:

ОПК-11.1/Зн1 основные понятия системы менеджмента качества медицинской организации

ОПК-11.1/Зн2 требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности

Уметь:

ОПК-11.1/Ум1 анализировать качество оказания медицинской помощи

Владеть:

ОПК-11.1/Нв1 опытом критической оценки качества профессиональной деятельности

ПК-5 Способен к проведению медицинских экспертиз в отношении детей и взрослых со стоматологическими заболеваниями

ПК-5.1 Проводит экспертизы временной нетрудоспособности пациентов, нетрудоспособности по уходу за больным ребенком

Знать:

ПК-5.1/Зн1 правила выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность

ПК-5.1/Зн2 правила оформления документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность

ПК-5.1/Зн3 принципы проведения экспертизы временной нетрудоспособности

Уметь:

ПК-5.1/Ум1 заполнять медицинскую документацию и контролировать качество ведения медицинской документации

ПК-5.1/Ум2 оформлять документацию, удостоверяющую временную нетрудоспособность

Владеть:

ПК-5.1/Нв1 опытом проведения экспертизы временной нетрудоспособности пациентов, нетрудоспособности по уходу за больным ребенком

ПК-7 Способен к проведению анализа медико-статистической информации, ведению медицинской документации, организации деятельности медицинского персонала

ПК-7.1 Проводит анализ и предоставляет основные медико-статистические показатели в установленном порядке

Знать:

ПК-7.1/Зн1 критерии оценки качества медицинской помощи

ПК-7.1/Зн2 особенности ведения медицинской статистической документации

ПК-7.1/Зн3 основные медико-статистические показатели

Уметь:

ПК-7.1/Ум1 анализировать качество оказания медицинской помощи

ПК-7.1/Ум2 анализировать показатели заболеваемости, инвалидности и смертности населения обслуживаемой территории

ПК-7.1/Ум3 заполнять медицинскую статистическую документацию

ПК-7.1/Ум4 анализировать основные медико-статистические показатели

Владеть:

ПК-7.1/Нв1 опытом предоставления медико-статистических показателей в установленном порядке

ПК-7.1/Нв2 опытом ведения статистической медицинской документации

ПК-7.1/Нв3 опытом анализа основных медико-статистических показателей (заболеваемости, инвалидности, смертности, летальности) населения обслуживаемой территории

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) Б1.О.18 «Этика, право и менеджмент в стоматологии» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 3.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Период | доемкость сы) | доемкость ЭТ) | ая работа всего) | ле занятия сы) | ие занятия сы) | ьная работа сы) | ая аттестация сы) |
|--------|------------------|------------------|---------------------|-------------------|-------------------|--------------------|----------------------|
|--------|------------------|------------------|---------------------|-------------------|-------------------|--------------------|----------------------|

| обучения | Общая гру (ча (ча | Общая гру (ЗІ (ЗІ | Контактн (часы, (часы, | Лекционн (ча (ча | Практичес (ча (ча | Самостоятел (ча (ча | Промежуточн (ча (ча |
|----------------|-------------------------|-------------------------|------------------------------|------------------------|-------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Третий семестр | 72 | 2 | 48 | 14 | 34 | 24 | Зачет |
| Всего | 72 | 2 | 48 | 14 | 34 | 24 | |

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

| Наименование раздела, темы | Всего | Лекционные занятия | Практические занятия | Самостоятельная работа | Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы |
|--|-----------|--------------------|----------------------|------------------------|---|
| Раздел 1. Модульная единица 1.1 Предмет, дисциплинарный статус и методы этики в стоматологии. | 10 | 2 | 6 | 2 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 |
| Тема 1.1. Этика и деонтология в стоматологии. Этические аспекты взаимоотношений стоматолог- пациент. Этические и нравственные аспекты взаимоотношений врача - стоматолога с коллегами. | 6 | 2 | 2 | 2 | УК-3.2 УК-3.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 |
| Тема 1.2. Корпоративная и административная этика. Коммуникация как основной механизм взаимодействия в профессиональной деятельности. | 2 | | 2 | | ОПК-11.1 ПК-5.1 ПК-7.1 |
| Тема 1.3. Промежуточный контроль по МЕ 1.1. | 2 | | 2 | | |
| Раздел 2. Модульная единица 1.2. Вопросы управления качеством и менеджмента в стоматологии. | 28 | 6 | 12 | 10 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Тема 2.1. Понятие о качестве медицинской помощи. Управление качеством в стоматологии, контроль качества. Экспертиза в стоматологии, ее виды, порядок назначения и производства. Права и обязанности, ответственность эксперта. Отвод эксперта. Ведомственная и вневедомственная экспертиза в стоматологии. | 4 | 2 | 2 | | УК-3.2 УК-3.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-11.1 ПК-5.1 ПК-7.1 |
| Тема 2.2. Организационная структура стоматологической клиники, устройство и функции подразделений стоматологической организации; Документооборот в стоматологической организации (подразделении). | 8 | 2 | 2 | 4 | |
| Тема 2.3. Особенности формирования менеджмента в стоматологии: (субъекты рынка, управление по целям, организационная культура, стили управления). Этические проблемы менеджмента. | 4 | | 2 | 2 | |
| Тема 2.4. Стратегическое управление стоматологической организацией (отделением). Бизнес-модель стоматологической организации. Понятие стоматологической услуги, ее виды и компоненты. Особенности формирования рынка стоматологических услуг. | 6 | 2 | 2 | 2 | |
| Тема 2.5. Маркетинговая система стоматологической организации, внешний и внутренний маркетинг. Уровни выполнения маркетинговых услуг в стоматологической организации: административный, медицинский. Методы продвижения стоматологических услуг. | 4 | | 2 | 2 | |
| Тема 2.6. Социальные гарантии в стоматологической организации (подразделении). Промежуточный контроль по МЕ 1.2. | 2 | | 2 | | |

| | | | | | |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|--|
| Раздел 3. Модульная единица 1.3. Юридическая составляющая стоматологической деятельности. | 34 | 6 | 16 | 12 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 |
| Тема 3.1. Медицинское право в стоматологии | 7 | 2 | 2 | 3 | УК-3.3 УК-11.1 |
| Тема 3.2. Трудовые отношения в сфере медицинской деятельности. | 7 | 2 | 2 | 3 | УК-11.2 УК-11.3 ОПК-1.1 |
| Тема 3.3. Основные трудовые права медицинских работников. | 2 | | 2 | | ОПК-1.2 ОПК-11.1 |
| Тема 3.4. Основные договорные конструкции в сфере стоматологической деятельности. | 2 | | 2 | | ПК-5.1 ПК-7.1 |
| Тема 3.5. Защита прав потребителей. | 7 | 2 | 2 | 3 | |
| Тема 3.6. Публичная ответственность в сфере стоматологии. | 5 | | 2 | 3 | |
| Тема 3.7. Правовые основы информационного обеспечения в стоматологии. Промежуточный контроль по МЕ 1.3. | 2 | | 2 | | |
| Тема 3.8. Зачет | 2 | | 2 | | |
| Итого | 72 | 14 | 34 | 24 | |

5. Содержание разделов, тем дисциплин и формы текущего контроля

Раздел 1. Модульная единица 1.1 Предмет, дисциплинарный статус и методы этики в стоматологии.

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

Тема 1.1. Этика и деонтология в стоматологии. Этические аспекты взаимоотношений стоматолог- пациент. Этические и нравственные аспекты взаимоотношений врача - стоматолога с коллегами.

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

Этика и деонтология в стоматологии. Этические аспекты взаимоотношений стоматолог-пациент. Этические и нравственные аспекты взаимоотношений врача - стоматолога с коллегами.

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

| Вид работы | Содержание | Часы |
|------------|------------|------|
|------------|------------|------|

| | | |
|---|--|---|
| Поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной теме | Обзор литературы, электронных источников информации по заданной теме, разработка мультимедийных презентаций: Этика в стоматологии. Этические и нравственные аспекты деятельности медицинских стоматологических работников. Нравственность и мораль во взаимоотношениях с пациентом и его родственниками. Формирование и применение этических норм и правил в профессиональной медицинской стоматологической деятельности. Корпоративная этика. | 2 |
|---|--|---|

Тема 1.2. Корпоративная и административная этика. Коммуникация как основной механизм взаимодействия в профессиональной деятельности.

(Практические занятия - 2ч.)

Корпоративная и административная этика. Коммуникация как основной механизм взаимодействия в профессиональной деятельности.

Тема 1.3. Промежуточный контроль по МЕ 1.1.

(Практические занятия - 2ч.)

Промежуточный контроль по МЕ 1.1.

Раздел 2. Модульная единица 1.2. Вопросы управления качеством и менеджмента в стоматологии.

(Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 12ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Тема 2.1. Понятие о качестве медицинской помощи. Управление качеством в стоматологии, контроль качества. Экспертиза в стоматологии, ее виды, порядок назначения и производства. Права и обязанности, ответственность эксперта. Отвод эксперта. Ведомственная и вневедомственная экспертиза в стоматологии.

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.)

Понятие о качестве медицинской помощи. Управление качеством в стоматологии, контроль качества.

Экспертиза в стоматологии, ее виды, порядок назначения и производства. Права и обязанности, ответственность эксперта. Отвод эксперта. Ведомственная и вневедомственная экспертиза в стоматологии.

Тема 2.2. Организационная структура стоматологической клиники, устройство и функции подразделений стоматологической организации;

Документооборот в стоматологической организации (подразделении).

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

Организационная структура стоматологической клиники, устройство и функции подразделений стоматологической организации; Документооборот в стоматологической организации (подразделении).

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

| Вид работы | Содержание | Часы |
|------------|------------|------|
|------------|------------|------|

| | | |
|---|---|---|
| Поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной теме | Разработка презентаций по теме: Документооборот в стоматологической организации (подразделении): медицинская документация, деловая документация, финансовая и прочая учетно-отчетная документация. | 2 |
| Выполнение индивидуального задания | Изучение лекций, методического материала, решение ситуационных задач, решение тестовых заданий: Организационная структура стоматологической организации (подразделения). Устройство и функции подразделений стоматологической организации. Внутренние и внешние модели исполнения диагностических и зуботехнических услуг. | 2 |

Тема 2.3. Особенности формирования менеджмента в стоматологии: (субъекты рынка, управление по целям, организационная культура, стили управления). Этические проблемы менеджмента.

(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

Особенности формирования менеджмента в стоматологии:

(субъекты рынка, управление по целям, организационная культура, стили управления).
Этические проблемы менеджмента.

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

| Вид работы | Содержание | Часы |
|---|---|------|
| Поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной теме | Изучение лекций, учебных фильмов, методического материала, решение ситуационных задач, решение тестовых заданий: Вопросы управления и менеджмента в стоматологии. Особенности формирования менеджмента в стоматологии (субъекты рынка, управление по целям, организационная культура, стили управления). | 2 |

Тема 2.4. Стратегическое управление стоматологической организацией (отделением). Бизнес-модель стоматологической организации. Понятие стоматологической услуги, ее виды и компоненты. Особенности формирования рынка стоматологических услуг.

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

Стратегическое управление стоматологической организацией (отделением). Бизнес-модель стоматологической организации. Понятие стоматологической услуги, ее виды и компоненты. Особенности формирования рынка стоматологических услуг.

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

| Вид работы | Содержание | Часы |
|------------|------------|------|
|------------|------------|------|

| | | |
|---|--|---|
| Поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной теме | Написание реферата: Стоматологическая организация (подразделение), как бизнес-процесс: общие принципы. Бизнес-модель стоматологической организации (подразделения) | 2 |
|---|--|---|

Тема 2.5. Маркетинговая система стоматологической организации, внешний и внутренний маркетинг. Уровни выполнения маркетинговых услуг в стоматологической организации: административный, медицинский. Методы продвижения стоматологических услуг.

(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

Маркетинговая система стоматологической организации, внешний и внутренний маркетинг. Уровни выполнения маркетинговых услуг в стоматологической организации: административный, медицинский. Методы продвижения стоматологических услуг.

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

| Вид работы | Содержание | Часы |
|---|---|------|
| Поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной теме | Написание реферата: Стратегическое управление в стоматологической организации (подразделении) | 2 |

Тема 2.6. Социальные гарантии в стоматологической организации (подразделении). Промежуточный контроль по МЕ 1.2.

(Практические занятия - 2ч.)

Социальные гарантии в стоматологической организации (подразделении). Промежуточный контроль по МЕ 1.2.

Раздел 3. Модульная единица 1.3. Юридическая составляющая стоматологической деятельности.

(Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 16ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

Тема 3.1. Медицинское право в стоматологии

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)

Медицинское право в стоматологии

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

| Вид работы | Содержание | Часы |
|---|---|------|
| Поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной теме | Изучение лекций, методического материала; Решение ситуационных задач, решение тестовых заданий | 3 |

Тема 3.2. Трудовые отношения в сфере медицинской деятельности.

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)

Трудовые отношения в сфере медицинской деятельности.

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

| Вид работы | Содержание | Часы |
|---|---|------|
| Поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной теме | Изучение лекций, методического материала; Решение ситуационных задач, решение тестовых заданий | 3 |

*Тема 3.3. Основные трудовые права медицинских работников.
(Практические занятия - 2ч.)*

Основные трудовые права медицинских работников.

*Тема 3.4. Основные договорные конструкции в сфере стоматологической деятельности.
(Практические занятия - 2ч.)*

Основные договорные конструкции в сфере стоматологической деятельности.

Тема 3.5. Защита прав потребителей.

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)

Защита прав потребителей.

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

| Вид работы | Содержание | Часы |
|---|---|------|
| Поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной теме | Изучение лекций, методического материала; Решение ситуационных задач, решение тестовых заданий | 3 |

Тема 3.6. Публичная ответственность в сфере стоматологии.

(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)

Публичная ответственность в сфере стоматологии.

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

| Вид работы | Содержание | Часы |
|---|---|------|
| Поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной теме | Изучение лекций, методического материала; Решение ситуационных задач, решение тестовых заданий | 3 |

Тема 3.7. Правовые основы информационного обеспечения в стоматологии. Промежуточный контроль по МЕ 1.3.

(Практические занятия - 2ч.)

Правовые основы информационного обеспечения в стоматологии. Промежуточный контроль по МЕ 1.3.

Тема 3.8. Зачет

(Практические занятия - 2ч.)

Зачет

6. Рекомендуемые образовательные технологии

При реализации рабочей программы используются различные образовательные технологии:
- традиционные формы организации учебного процесса (лекция, практическое занятие и т. д.);
- внеаудиторная контактная работа;

- активные и интерактивные формы обучения;
- симуляционное обучение.

В процессе преподавания дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения практического занятия: метод кейсов, мозговой штурм, деловая игра, групповые дискуссии и групповые проблемные работы и т.д.

Внеаудиторная контактная работа включает лекции с использованием дистанционных информационных и телекоммуникационных технологий (видео-лекция, вебинар) с размещением на образовательных платформах, в том числе в системе дистанционного обучения на базе системы управления курсами Moodle (Электронная образовательная система Moodle, далее по тексту - ЭОС Moodle).

Практические занятия, лабораторные работы, в том числе реализуемые с использованием дистанционных информационных и телекоммуникационных технологий, могут проводиться в виде вебинаров, проектной деятельности, анкетирования населения с последующим анализом и представлением результатов, участия обучающихся в научно-практических конференциях и т.д.

Контроль освоения учебного материала осуществляется преподавателем в виде тестов, кейс-задач и других оценочных материалов, в том числе с использованием ЭОС Moodle.

В центре симуляционного обучения проводятся занятия по освоению и практических навыков и умений с использованием имитационных моделей, тренажеров, фантомов и т.д.

7. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Хрусталева, Ю.М. Биоэтика. Философия сохранения жизни и сбережения здоровья: учебник / Ю.М. Хрусталева. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 400 с. - 978-5-9704-5266-0. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970452660.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Информационные технологии в управлении здравоохранением Российской Федерации: учебное пособие / А.И. Вялков, В.Ф. Мартыненко, Г.М. Вялкова, В.А. Полесский. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2009. - 248 с. - ISBN 978-5-9704-1205-3. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970412053.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Ларенцова, Л.И. Психология взаимоотношений врача и пациента: учебное пособие / Л.И. Ларенцова, Н.Б. Смирнова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 152 с. - ISBN 978-5-9704-2935-8. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970429358.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

7.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <https://www.rosmedlib.ru/> - ЭБС "Консультант врача"
2. <https://www.studentlibrary.ru/> - ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА"

Ресурсы «Интернет»

1. <https://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

7.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Для реализации образовательных программ открыт доступ к учебно-методическим материалам в системе поддержки дистанционного обучения – ЭОС Moodle. Студенты имеют доступ к учебно-методическим материалам кафедр. Для выполнения контрольных заданий, подготовки к практическим и семинарским занятиям, поиска необходимой информации широко используются возможности глобальной сети Интернет.

Студенты обучаются с использованием электронных репозиторий: преподаватели демонстрируют студентам обучающие и демонстрационные видеофильмы, предоставляют ссылки на информационный материал в сети Интернет, демонстрируют результаты своих научных разработок, научных конференций.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. СЭО ЗКЛ Русский Moodle;
2. Антиплагиат;
3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса;
4. Программный продукт «1С: Университет ПРОФ»;
5. MS Office Professional Plus, Версия 2010,;
6. MS Office Standard, Версия 2013;
7. MS Windows Professional, Версия XP;
8. MS Windows Professional, Версия 7;
9. MS Windows Professional, Версия 8;
10. MS Windows Professional, Версия 10;
11. Программный продукт «1С: Управление учебным центром»;
12. MS Office Professional Plus, Версия 2013,;
13. MS Windows Remote Desktop Services - Device CAL, Версия 2012;
14. MS Windows Server - Device CAL, Версия 2012;
15. MS Windows Server Standard, Версия 2012;
16. MS Exchange Server Standard, Версия 2013;
17. MS Exchange Server Standard CAL - Device CAL, Версия 2013;
18. Kaspersky Security для виртуальных сред, Server Russian Edition;
19. MS Windows Server Standard - Device CAL, Версия 2013 R2;
20. MS SQL Server Standard Core, Версия 2016;
21. System Center Configuration Manager Client ML, Версия 16.06;
22. Программа для ЭВМ Statistica Ultimate Academic 13 сетевая на 5 пользователей ;
23. 1С:Документооборот государственного учреждения 8.;

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

1. Система «КонсультантПлюс»;

7.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности и ином законном основании материально-технической базой для обеспечения образовательной деятельности (помещения и оборудование) для реализации ОПОП ВО специалитета/направления подготовки по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», Блоку 2 «Практики» (в части учебных практик) и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, обеспечивает проведение всех видов учебных занятий, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочим учебным планом.

конференц-зал

Аудитория №25 (Стом. клиника, ул. Республики, д. 44, 1 этаж)

Мультимедийный комплект - 0 шт.

Парта - 14 шт.

Проектор - 1 шт.

стул - 70 шт.

тумба - 1 шт.

экран - 1 шт.

Читальные залы

Помещение для самостоятельной работы №19 (Библиотека)

компьютер в комплекте - 1 шт.

стеллаж - 2 шт.

Стол - 20 шт.

Стул ученический - 50 шт.

Терминальный компьютер с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС - 9 шт.

Учебные аудитории

Учебная аудитория №411 (ул. Республики, д. 143/1, 4 этаж, №27)

Доска аудиторная - 3 шт.

Мультимедийный комплект - 1 шт.

Стол ученический - 13 шт.

Стул ученический - 33 шт.

шкаф книжный - 4 шт.

Учебная аудитория №412 (ул. Республики, д. 143/1, 4 этаж, №29)

Доска аудиторная - 1 шт.

Мультимедийный комплект - 1 шт.

Стол ученический - 15 шт.

Стул ученический - 38 шт.

Флипчарт - 1 шт.

шкаф книжный - 1 шт.

Учебная аудитория №422 (ул. Республики, д. 143/1, 4 этаж, №39)

компьютер в сборе - 0 шт.

Мультимедийный комплект - 1 шт.

Стол - 7 шт.

стул офисный - 40 шт.

Флипчарт - 3 шт.

Учебная аудитория №424 (ул. Республики, д. 143/1, 4 этаж, №37)

Доска аудиторная - 5 шт.
компьютер в комплекте - 1 шт.
Мультимедийный комплект - 1 шт.
Стол круглый - 5 шт.
Стул ученический - 35 шт.
Флипчарт - 1 шт.