

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)**

УТВЕРЖДЕНО:

Проректор по молодежной политике и
региональному развитию

_____ С.В. Соловьева

« _____ » _____ 2023 г.

Б1.О.14 «УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ И ИЗМЕНЕНИЯМИ»

Направление подготовки:

34.04.01 Управление сестринской деятельностью (уровень магистратуры)

Форма обучения: заочная

Год набора: 2023

Срок получения образования: 2 года 6 месяцев

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

Курс: 2

Семестры: 4

Разделы (модули): 2

Зачет: 4 семестр

Лекционные занятия: 6 часов

Практические занятия: 18 часов

Самостоятельная работа: 84 часа

Разработчики:

Кафедра теории и практики сестринского дела
 Доцент, к.м.н.
 Галиулина Ольга Валерьевна

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры теории и практики сестринского дела ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, (протокол № __, «__» _____ 20__ г.)
 Заведующий кафедрой, д.м.н., профессор _____ С. В. Лапик
 (подпись)

Рецензенты:

Профессор кафедры социологии Института менеджмента и бизнеса Тюменского индустриального университета, д.социол.н., профессор Н. И. Скок
 Заведующий кафедрой фармацевтических дисциплин ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, д.фарм.н., профессор О.И. Кныш
 Главный внештатный специалист по управлению сестринской деятельностью Департамента здравоохранения Тюменской области Н.С. Швецова

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью, утверждённого приказом Минобрнауки России от 26.05.2020 г. № 684; Профессионального стандарта «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья», утвержденного приказом Минтруда России от 07.11.2017 № 768н; Профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», утвержденного приказом Минтруда России от 06.10.2015 № 691н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Методический совет по последипломному образованию	Председатель методического совета	Жмуров В.А.	Согласовано	16.05.2023, № 4
2	Центральный координационный методический совет	Председатель ЦКМС	Василькова Т.Н.	Согласовано	17.05.2023, № 9

Актуализация

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Центральный координационный методический совет	Председатель ЦКМС	Василькова Т. Н.	Согласовано	__.__.202__, № __

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель: Дисциплина формирует универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, которые систематизируют теоретические знания в области организационных изменений, приобретения навыков использования методик, методов, технологий управления проектами и организационными изменениями, оценки результатов применяемых мер.

Задачи освоения дисциплины:

- ознакомить с современным состоянием и перспективами развития технологий эффективного управления;
- изучить структуру проекта; требования к проекту; методы оценки проектов; методы выбора вариантов проекта;
- освоение методик оценки рисков, экспертизы проектов, формирования состава исполнителей;
- формирование у обучающихся общих представлений о содержании, важных аспектах и процессах, основных методах диагностики, проведения и оценки организационных изменений;
- получение навыков практического применения методологии управления проектами при проведении организационных изменений.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Управление проектами и изменениями» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы высшего образования – магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью, является обязательной дисциплиной и изучается на II – м курсе в IV семестре.

3. Перечень компетенций в процессе освоения дисциплины

Перечень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций и индикаторы их достижения:

Индикаторы (показатели) достижений профессиональной деятельности (компетенций)			Код и наименование трудовых функций	Название профессионального стандарта / Анализ опыта, мнение работодателей
Знать	Уметь	Трудовые действия (Владеть)		
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла Категория УК - разработка и реализация проектов				
ИДКУК 2.1. Формулирует цель проекта, обосновывает его значимость и реализуемость.				
принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.	выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта.	основными навыками управления проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности.	–	–
ИДКУК 2.2. Разрабатывает программу действий по решению задач проекта с учетом имеющихся ресурсов и ограничений.				
методы представления и описания результатов проектной деятельности.	проверять и анализировать проектную документацию.	основными навыками управления реализации профильной проектной работы		
ИДКУК 2.3. Обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами.				
методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.	рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной	основными навыками программы реализации проекта в профессиональной области.		

Индикаторы (показатели) достижений профессиональной деятельности (компетенций)			Код и наименование трудовых функций	Название профессионального стандарта / Анализ опыта, мнение работодателей
Знать	Уметь	Трудовые действия (Владеть)		
	работы в профессиональной области.			
ОПК-6. Способен определять потребности в изменениях деятельности медицинской организации, составлять программы нововведений и разрабатывать план мероприятий по их реализации Категория ОПК – инновационная деятельность				
ИДКОПК-6.1. Определяет потребности в изменениях деятельности медицинской организации по профилю деятельности				
основные принципы инновационного менеджмента.	определять потребности в изменениях деятельности сестринской службы медицинской организации.	основными навыками определения потребности в изменениях по профилю деятельности.		
ИДКОПК-6.2. Составляет программу нововведений по профилю деятельности				
новые организационные формы и ресурсосберегающие технологии деятельности сестринского персонала.	составлять программы нововведений по профилю деятельности в медицинской организации.	основными навыками составления программ нововведений по профилю деятельности.		
ИДКОПК-6.3. Представляет план мероприятий по реализации предложенных изменений по профилю деятельности				
основные принципы управления рисками в здравоохранении.	разрабатывать план мероприятий по реализации изменений по профилю деятельности в медицинской организации.	основными навыками разработки плана мероприятий по внедрению изменений в деятельность медицинской организации.		
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
Обобщенная трудовая функция/задача профессиональной деятельности: Организационно-методическая деятельность и организация статистического учета в медицинской организации				
ПК-1. Способен к ведению организационно-методической деятельности в медицинской организации Категория ПК – Организационно-методическая деятельность Область и сферы профессиональной деятельности: 02. Здравоохранение: Организационно-методическая деятельность				
ИДКПК-1.1 Готовит методическую и организационную документацию по профилю деятельности в медицинской организации				
порядок документооборота, в медицинской организации; методы сбора и статистической обработки данных; законодательство по охране здоровья граждан в РФ.	статистические показатели; готовить и внедрять методическую и организационную документацию.	основными навыками подготовки и внедрения методической и организационной документации в соответствии с профилем медицинской организации	ТФ В /02.7 Организационно-методическая деятельность и организация статистического учета в медицинской организации	ПС «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья»
ИДКПК-1.2 Планирует ресурсное обеспечение по профилю деятельности в медицинской организации				
порядки оказания и	планировать кадровое и	основными навыками	ТФ В /02.7	ПС

Индикаторы (показатели) достижений профессиональной деятельности (компетенций)			Код и наименование трудовых функций	Название профессионального стандарта / Анализ опыта, мнение работодателей
Знать	Уметь	Трудовые действия (Владеть)		
стандарты медицинской помощи, клинические рекомендации; требования к ресурсному обеспечению медицинской организации в зависимости от профиля/	ресурсное обеспечение медицинской организации.	анализа и планирования ресурсного обеспечения медицинской организации по профилю деятельности.	Организационно-методическая деятельность и организация статистического учета в медицинской организации	«Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья»

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины «Управление проектами и изменениями» составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Дисциплинарный модуль 1. Управление проектами. Основные положения.

Модульная единица 1.1. Понятие «проект», признаки и классификация проектов.

1.1.1. Становление проектного менеджмента в России и за рубежом.

Основные этапы и особенности развития управления проектами в России. Общая информация о стандартах управления проектами. Термин «проект» - разнообразие понятий. Признаки проекта (наличие цели, увеличение ценности, взаимосвязь со стратегией предприятия/организации, временность проекта, уникальность, изменения, последовательная разработка, динамическая система, ограниченность ресурсов, комплексность, разграничение, несколько групп участников проекта, специфическая организация проекта, неопределенность). Классификация проектов.

1.1.2. Методология проектной деятельности. Методы и инструменты проектной деятельности.

Понятие проекта и проектной деятельности. Классификация проектов и методов их управления. Профессиональные объединения, стандарты, системы сертификации по управлению проектами. Процессы управления проектом. Управление качеством проекта. Управление содержанием работ проектов. Управление временными параметрами проектов. Управление ресурсами и бюджетом проектов. Управление человеческими ресурсами проекта. Лидерство в управлении проектом. Управление коммуникациями и изменениями в проектах. Управление проектом в различных социально-экономических системах. Инструменты проектно-портфельного менеджмента. Методы управления портфелями проектов. Т

1.1.3. Фазы и жизненный цикл проекта.

Фазы жизненного цикла проектов. Основные характеристики жизненного цикла проекта (последовательность фаз проекта, скорость потребления ресурсов, уровень неопределенности, неполнота жизненного цикла, способность повлиять на продукт и стоимость, стоимость ускорения проекта).

Модульная единица 1.2. Управление проектными рисками

1.2.1. Управление проектными рисками.

Понятие управления риском в проекте. Разновидности рисков в проекте. Стадии процесса управления риском в проекте. Основные задачи стадий процесса управления риском в проекте. Методы определения рисков. Методы оценки рисков. Методы реагирования на рисковые события в проекте. Примеры анализа и оценки рисков в проекте. Создание резервов на случай непредвиденных обстоятельств. Сметные резервы. Резервы управления. Ответственность за

проектные риски. Изменение методов управления контролем. Pert и pert-моделирование. Pert - метод оценки и проверки программ. Pert-моделирование.

Дисциплинарный модуль 2. Управление изменениями

Модульная единица 2.1. Понятие, содержание и классификация организационных изменений. Причины организационных изменений

2.1.1. Природа, источники и необходимость проведения изменений.

Место изменений в деятельности предприятия и их значения. Понятие и природа изменений. Изменения, нововведения, превращения. Источники изменений. Теории объяснения источников изменений. Изменения и стабильность. Типы изменений. Специфические цели изменений. Основные особенности организационных изменений. Политика изменений и ее основные принципы. Трудности осуществления изменений в современных условиях

2.1.2. Сопротивление организационным изменениям, его причины и методы преодоления.

Типичные ситуации сопротивления организационным изменениям. Основные причины и формы проявления сопротивления. Методы преодоления сопротивления персонала при реализации организационных изменений. Личные и организационные формы барьеров при проведении изменений. Психолого-поведенческие характеристики человека в условиях изменений. Методика оценки готовности организации к изменениям. Матрица позиционирования организации относительно успеха изменений в ней.

Модульная единица 2.2. Планирование и реализация стратегий управления изменениями.

2.2.1. Традиционные и современные методы управления изменениями.

Методы, ориентированные на людей и культуру. Методы, ориентированные на задание и технологии. Методы, ориентированные на структуру и стратегию. Современные методы управления изменениями. Аутсорсинг: виды и особенности применения. Бенчмаркинг и специфика его использования в управлении изменениями. Реинжиниринг бизнес-процессов. Крайние подходы к управлению изменениями: организационное развитие и хозяйственный реинжиниринг.

Модульная единица 2.3. Эффективность организационных изменений

2.3.1. Мониторинг и контроль процесса организационных изменений.

Сущность понятия «управление организационными изменениями». Жизненный цикл. Особенности мониторинга и контроля процесса изменений. Предметные области оценок и их характеристика. Основные методики мониторинга и контроля процесса изменений. Сущность методов помощи в процессе осуществления изменений. Правильность выбора способов мониторинга и контроля процесса изменений, возможные проблемы и ошибки. Мероприятия, которые можно осуществлять в целях мониторинга изменений. Использование конфронтации для достижения положительных результатов в процессе изменения государственного и муниципального управления.

Зачет

Таблица-1. Разделы дисциплин и виды занятий

№п /п	Наименование раздела дисциплины (модульная единица)	Лекции			Практические занятия				СРС	Всего часов	Форма контроля
		Всего часов	Аудиторная работа	Внеаудиторная контактная	Всего часов	Аудиторная работа	Внеаудиторная контактная	Симуляционное обучение			
Дисциплинарный модуль 1. Управление проектами. Основные положения.											
1.	Модульная единица 1.1. Понятие «проект», признаки и классификация проектов	2	2		6	4	2		24		ПУ, ОТ, ОСЗ и КС, СО МСРС
2.	Модульная единица 1.2. Управление проектными рисками	1		1	6	4	2		24		ПУ, ОТ, ОСЗ и КС, СО, МСРС
3.	<i>Всего по ДМ 1.</i>	3	2	1	12	8	4		48	63	
Дисциплинарный модуль 2. Планирование и реализация стратегий управления изменениями.											
4.	Модульная единица 2.1. Понятие, содержание и классификация организационных изменений. Причины организационных изменений	2	2		4	4			10		ПУ, ОТ, ОСЗ и КС, СО, МСРС
5.	Модульная единица 2.2. Планирование и реализация стратегий управления изменениями.	1		1	4	2	2		10		ПУ, ОТ, ОСЗ и КС, СО МСРС
6.	Модульная единица 2.3. Эффективность организационн				4	2	2		10		ПУ, ОТ, ОСЗ и КС, СО МСРС

	ых изменений										
7.	<i>Всего ДМ 2.</i>	3	2	1	12	8	4		30	45	
8.	Зачет										ПУ, ОТ, ОСЗ и КС, СО, МСРС
	Всего часов	6	4	2	24	28	14	-	78	108	

СРС – самостоятельная работа студентов,

ПУ – экспертная оценка практических умений,

ОТ – оценка тестов по критериям,

ОСЗ и КС – оценка решения ситуационных задач и конкретных ситуаций,

СО – собеседование,

МСРС – оценка материалов самостоятельной работы.

Таблица-2. Тематический план лекций

№ п/п	Темы лекций	Количество часов аудиторной работы	Внеаудиторная контактная работа	
			Вид	Количество часов
Дисциплинарный модуль 1 Управление проектами. Основные положения				
	Модульная единица 1.1. Понятие «проект», признаки и классификация проектов.	2		
1	1.1.1. Становление проектного менеджмента в России и за рубежом.			
2	1.1.2. Методология проектной деятельности. Методы и инструменты проектной деятельности.			
3	1.1.3. Фазы и жизненный цикл проекта.			
4	1.1.4. Функции управления медицинской организацией.			
	Модульная единица 1.2. Управление проектными рисками			
5	1.2.1. Управление проектными рисками			1
Дисциплинарный модуль 2. Управление изменениями				
	Модульная единица 2.1. Понятие, содержание и классификация организационных изменений. Причины организационных изменений	2		
10	2.1.1. Природа, источники и необходимость проведения изменений			
11	2.1.2. Сопротивление организационным изменениям, его причины и методы преодоления.			
	Модульная единица 2.2. Планирование и реализация стратегий управления изменениями			
12	2.2.1. Традиционные и современные методы управления изменениями			1

	Модульная единица 2.3. Эффективность организационных изменений			
13	2.3.1. Мониторинг и контроль процесса организационных изменений			
	Итого	4		2
	Всего 6 часов			

Таблица-3. Тематический план практических занятий

№п/п	Темы занятий	Количество часов аудиторной работы	Внеаудиторная контактная работа		Симуляционное обучение	
			вид	часы	вид	часы
IV семестр						
Дисциплинарный модуль 1 Управление проектами. Основные положения						
Модульная единица 1.1. Понятие «проект», признаки и классификация проектов						
1.	1.1.1. Становление проектного менеджмента в России и за рубежом. Проект. Признаки проекта, классификация проектов.	2	Индивидуальное задание	2	–	–
2.	1.1.2. Методология проектной деятельности. Методы и инструменты проектной деятельности. Процессы управления проектом. Инструменты проектно-портфельного менеджмента.	2	Работа в группах	2	–	–
3.	1.1.3. Фазы и жизненный цикл проекта. Фазы жизненного цикла проекта. Основные характеристики жизненного цикла проекта.	2	Решение ситуационных задач	2	–	–
Модульная единица 1.2. Управление проектными рисками						
4.	1.2.1. Управление проектными рисками. Понятие рисков, разновидности рисков в проекте. Стадии управ	2	Выполнение курсовой работы	2	–	–
IV семестр						
Дисциплинарный модуль 2 Управление изменениями						
Модульная единица 2.1. Понятие содержание и классификация организационных изменений. Причины организационных изменений						
5.	2.1.1. Природа, источники и необходимость проведения изменений. Источники, типы и политика изменений.	2	Подготовка доклада и его публичная защита	2	–	–

6.	2.1.2. Сопротивление организационным изменениям, его причины и методы преодоления. Основные причины и формы проявления сопротивления.	2	Разработка проекта и его защита	2	–	–
Модульная единица 2.2. Планирование и реализация стратегий управления изменениями.						
7.	2.2.1. Традиционные и современные методы управления изменениями. Аутсорсинг, бенчмаркет, реинжиниринг в управлении изменениями.	2	Разработка проекта и его публичная защита	2	–	–
Модульная единица 2.3. Эффективность организационных изменений						
	2.3.1. Мониторинг и контроль организационных изменений. Особенности контроля и мониторинга процесса изменений.	2	Выполнение курсовой работы	2		
	Итого	24	–	24	-	–
	Всего 24 часа					

5. Рекомендуемые образовательные технологии

В рамках учебной дисциплины, в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью, утвержденного Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 684 от 26.05.2020 г. и учебного плана Тюменского ГМУ (2023г), предусмотрены теоретические (лекции) и практические занятия, а также самостоятельная работа обучающихся.

Контроль освоения учебного материала осуществляется преподавателем в виде: собеседования, выполнения тестовых заданий, решения ситуационных задач, в том числе с использованием системы ЭОС (Moodle), защита курсового проекта, защита разработанного проекта по выбранной теме.

С целью формирования и развития профессиональных умений и навыков обучающихся для реализации компетентного подхода предусмотрено широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, что обеспечивается решением ситуационных задач, моделированием конкретных ситуаций, с которыми студенты сталкивались в медицинских организациях и предлагаемых к обсуждению преподавателем, в сочетании с дискуссионными обсуждениями домашнего задания на основе самостоятельного изучения обучающимися дополнительной литературы и ресурсов Интернет, с использованием методологии критического мышления.

Внеаудиторная контактная работа включает: лекции с использованием дистанционных информационных и телекоммуникационных технологий (вебинар) с размещением на образовательных платформах, в том числе на платформе ЭОС (Moodle). В рамках внеаудиторной контактной работы студенты разрабатывают алгоритмы технологий простых медицинских услуг и стандартных операционных процедур, готовят презентации, рефераты, проекты.

В системе контроля предусмотрена комплексная система организации обучения и оценки успеваемости студентов в процессе освоения программы по дисциплине, проводится регулярная оценка знаний и умений студентов методом рейтинговой оценки результатов обучения по каждой

модульной единице и дисциплине в целом. Контроль знаний и умений включает контроль текущей успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля) в форме зачета с оценкой в виде собеседования, демонстрации практических умений при защите курсового проекта и тестового контроля.

6. Виды работ и формы контроля самостоятельной работы студентов

№п/п	Темы для самостоятельного изучения	Вид работы	Количество часов	Форма контроля
IV семестр				
Дисциплинарный модуль 1 Управление проектами. Основные положения				
Модульная единица 1.1. Понятие «проект», признаки и классификация проектов.				
1.	1.1.1. Становление проектного менеджмента в России и за рубежом. <i>Темы для самостоятельной работы:</i> 1. Основные этапы и особенности развития управления проектами в России. 2. Роль проектов в системе здравоохранения. 3. Проект и проектная деятельность в работе медицинской сестры руководителя.	Анализ литературных источников; Подготовка курсовой работы	8	Публичная защита работы; Выполнение тестовых заданий.
2.	1.1.2 Методология проектной деятельности. Методы и инструменты проектной деятельности. <i>Темы для самостоятельной работы:</i> 1. Классификация проектов и методов их управления. 2. Инструменты проектно-портфельного менеджмента. 3. Управление проектом в различных социально-экономических системах.	Решение ситуационных задач; Подготовка курсовой работы	8	Публичная защита курсовой работы; Выполнение тестовых заданий.
3.	1.1.3 Фазы и жизненный цикл проекта. <i>Темы для самостоятельной работы:</i> 1. Стадии процессов управления проектами. 2. Фазы управления проектами. 3. Влияние эффективного руководства на завершении проекта.	Обзор литературы и электронных источников информации по заданной теме. Подготовка Эссе	8	Публичная защита Эссе
	Всего		24	
Модульная единица 1.2. Управление проектными рисками				
1.	1.2.1. Управление проектными рисками. <i>Темы для самостоятельной работы:</i> 1. Функциональные области управления проектом. 2. Риски проекта. 3. Риски процесса. 4. Методы реагирования на рискованные события в проекте.	Обзор литературы и электронных источников информации по заданной теме	24	Публичная защита курсовой работы

	5. Анализа и оценки рисков в проекте 6. Pert и pert-моделирование. 7. Pert - метод оценки и проверки программ. 8. Pert-моделирование.	Подготовка Курсовой работы		
	Всего:		40	
Модульная единица 1.3. Лидерство и власть в управлении организации				
1.	1.3.1. Лидерство в управлении. Теоретические подходы к проблеме лидерства: подход с позиций личностных качеств, поведенческий и ситуационный подходы. <i>Темы для самостоятельной работы:</i> 1. Методы эффективного использования власти и влияния в управлении медицинской организацией. 2. Способы разрешения конфликтных ситуаций в медицинских организациях. 3. стресс как фактор влияющий на менеджмент. 4. Лидерство для руководителя в системе здравоохранения. 5. Лидерство и авторитет менеджера	Подготовка материалов из профессиональных журналов, ресурсов интернет Подготовка индивидуального задания	24	Анализ материалов на занятии с использованием технологий критического мышления Защита индивидуального задания
	Всего:		24	
Дисциплинарный модуль 2. Управление изменениями				
Модульная единица 2.1. Понятие, содержание и классификация организационных изменений. Причины организационных изменений				
1.	2.1.1. Природа, источники и необходимость проведения изменений. <i>Темы для самостоятельной работы:</i> 1. Место изменений в деятельности медицинской организации и их значение. 2. Политика изменений и ее основные принципы. 3. Трудности осуществления изменений в современных условиях	Подготовка материалов из профессиональных журналов, ресурсов интернет Подготовка индивидуального задания	4	Анализ материалов на занятии с использованием технологий критического мышления Защита индивидуального задания
2.	2.1.2. Сопротивление организационным изменениям, его причины и методы преодоления. <i>Темы для самостоятельной работы:</i> 1. Методы преодоления сопротивления персонала при реализации организационных изменений. 2. Личные и организационные формы барьеров при проведении изменений. 3. Психолого-поведенческие характеристики человека в условиях изменений 3. Методика оценки готовности организации к изменениям.	Выполнение индивидуального задания Решение ситуационных задач Подготовка курсовой работы	4	Выполнение тестовых заданий; Оценка решенных ситуационных задач; Публичная защита курсовой работы.

	4. Матрица позиционирования организации относительно успеха изменений в ней.			
	Всего:		8	
Модульная единица 2.2. Планирование и реализация стратегий управления изменениями.				
1.	2.2.1. Традиционные и современные методы управления изменениями. <i>Темы для самостоятельной работы:</i> 1. Методы управления изменениями, ориентированные на людей и культуру. 2. Методы управления изменениями, ориентированные на задание и технологии. 3. Методы управления изменениями, ориентированные на структуру и стратегию	Выполнение индивидуального задания Работа в группах по кейсам	8	Представление выполненного кейса для оценивания
	Всего:		8	
Модульная единица 2.3. Эффективность организационных изменений				
1.	2.3.1. Мониторинг и контроль процесса организационных изменений. <i>Темы для самостоятельной работы:</i> 1. Сущность понятия «управление организационными изменениями». 2. Основные стратегии организационных изменений. 3. Использование конфронтации для достижения положительных результатов в процессе изменения государственного и муниципального управления.	Выполнение индивидуального задания Решение ситуационных задач Подготовка курсовой работы	8	Выполнение тестовых заданий; Оценка решенных ситуационных задач; Публичная защита курсовой работы.
	Всего:		24	
4.	Подготовка к экзамену	Тестирование Защита курсового проекта Обсуждения		Результаты тестирования Результаты собеседования

7. Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины (модуля)

7.1.1. Оценочные средства для входного контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины (модуля)

Код компетенции	Тестовые вопросы
УК-2	<p>ЧТО ТАКОЕ «ПРОЕКТ»?</p> <p>1) это временное усилие (действие), предпринятое для создания уникального продукта;</p> <p>2) это комплекс чертежей;</p> <p>3) это идея и действия по ее реализации с целью создания продукта,</p>

Код компетенции	Тестовые вопросы
ОПК-6	услуги или другого полезного результата.
	<p>ВИДЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РАМКАХ СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) распределение ресурсов, адаптация к внешней среде, коррекция структуры организации, организационное стратегическое предвидение 2) внутренняя координация, распределение ресурсов 3) внешняя координация 4) все вышеперечисленное 5) ничего из вышеперечисленного
	<p>ОКРУЖАЮЩАЯ СРЕДА ПРОЕКТА – ЭТО:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) совокупность факторов и объектов, непосредственно не принимающих участия в проекте, но влияющих на проект и осуществляющих взаимодействие с проектом и отдельными его элементами; 2) совокупность всех участников проектов и других физических и юридических лиц, заинтересованных в его результатах; 3) совокупность независимых хозяйствующих субъектов, взаимодействующих с участниками проекта напрямую.
	<p>ЧТО ТАКОЕ КОМАНДА ПРОЕКТА?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) группа специалистов, работающих над реализацией проекта; 2) группа специалистов, работающих над реализацией проекта, представляющих интересы различных участников проекта; 3) группа специалистов, работающих над реализацией проекта, представляющих интересы различных участников проекта и подчиняющихся управляющему проектом; 4) группа специалистов, работающих над реализацией проекта и подчиняющихся управляющему проектом; 5) группа специалистов, представляющих интересы различных участников проекта и подчиняющихся управляющему проектом; 6) персонал проекта.
ПК-1	<p>ЧТО ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ ПРОЕКТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ ПОДХОД?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) формирование команд, относительно независимых от основной организационной структуры предприятия; 2) при данном подходе не изменяются обязанности сотрудников; 3) профессиональные подразделения наиболее эффективно выполняют полученные задания в рамках своей компетенции, так как имеют достаточно узкую специализацию; 4) существует четкая перспектива карьерного роста сотрудников в пределах подразделений; 5) сотрудники получают распоряжения только от своего непосредственного руководителя.
	<p>ЧТО ПОДРАЗУМЕВАЕТ ПОД СОБОЙ ПРОЦЕСС ИНИЦИАЦИИ ПРОЕКТА?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) первое знакомство управляющего с сущностью проекта. Налаживание профессиональных и межличностных связей; 2) придание проекту инвестиционной привлекательности и работа по его продвижению; 3) маркетинговые мероприятия по исследованию сегмента рынка, на котором реализуется новый проект.

Код компетенции	Тестовые вопросы
	<p>ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА, ПОЗВОЛЯЮЩАЯ НАИЛУЧШИМ ОБРАЗОМ УЧИТЫВАТЬ ОСОБЕННОСТИ ПРОИЗВОДИМЫХ ИЛИ РЕАЛИЗУЕМЫХ ТОВАРОВ И УСЛУГ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) линейно-функциональная 2) региональная 3) продуктовая 4) потребительская 5) матричная <p>ЕДИНОНАЧАЛИЕ В УПРАВЛЕНИИ ОЗНАЧАЕТ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) работник получает задания и отвечает за их выполнение перед одним начальником 2) авторитарный стиль руководства в организации 3) подчиненность всех работников одному начальнику 4) соответствие задач характеру полномочий работника 5) создание иерархии уровней управления в организации <p>КОГДА ПРОЕКТ ЗАВЕРШАЕТСЯ В СООТВЕТСТВИИ С КОНТРАКТАМИ, ЕГО РЕЗУЛЬТАТЫ ПЕРЕДАЮТСЯ ЗАКАЗЧИКУ И ПРОВОДЯТСЯ ИТОГОВЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ВЗАИМОРАСЧЕТЫ, ТАКОЕ ЗАВЕРШЕНИЕ ПРОЕКТА СЧИТАЮТ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) долгосрочным; 2) форс-мажорным; 3) досрочным; 4) нормальным. <p>СОГЛАСНО МАТРИЦЕ ДОХОДНОСТИ ПРОЕКТОВ, ПЕРСПЕКТИВНЫЕ ПРОЕКТЫ ЭТО:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) проекты, характеризующиеся малой долей в доходах компании, но значительными потенциально возможными темпами роста; 2) проекты с низкими показателями доходности и высокими рисками, находящиеся на стадии запуска; 3) детально разработанные и экономически обоснованные замыслы с хорошо прогнозируемыми показателями доходности и низкими рисками реализации; 4) успешно выполненные проекты, находящиеся на завершающих стадиях реализации и приносят компании невысокий, но стабильный доход.

7.1.2. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины (модуля)

Код компетенции	Тестовые вопросы
УК-2	<p>ФУНКЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ, ПОЗВОЛЯЮЩАЯ УЧЕСТЬ ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ И РЕЗУЛЬТАТА ПРОЕКТА, ОБУСЛОВЛЕННЫЕ ОТРАСЛЕВОЙ СПЕЦИФИКОЙ, РЫНКОМ И ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМИ ПРЕДПОЧТЕНИЯМИ – ЭТО:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) управление замыслом проекта; 2) управление качеством; 3) управление коммуникациями; 4) управление рисками; 5) управление человеческими ресурсами;

Код компетенции	Тестовые вопросы
ОПК-6	б) управление предметной областью.
	<p>К ОБЪЕКТАМ УПРАВЛЕНИЯ ОТНОСЯТ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ресурсы 2) эмоции 3) процесс предоставления медицинских услуг 4) ничего из вышеперечисленного 5) все вышеперечисленное
	<p>ФУНКЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ КОРРЕКТИРОВКУ ПРОЕКТА НА ПРОТЯЖЕНИИ ЕГО ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА В СВЯЗИ С ВЛИЯНИЕМ НА ЕГО РЕАЛИЗАЦИЮ ВНЕШНЕЙ И ВНУТРЕННЕЙ СРЕДЫ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) функции управления проектом; 2) прогнозируемые изменения; 3) управление изменениями в проекте; 4) управление системами; 5) реализация принятых изменений.
ОПК-6	<p>В ИНФОРМАЦИОННЫЙ АНАЛИЗ ВХОДИТ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) обучение персонала 2) оценка режима и графиков работы 3) анализ затрат времени на различные работы 4) оценка обеспеченности целей необходимыми информационными средствами 5) оценка взаимоотношений персонала
	<p>ФУНКЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ ПРАВОВОЕ ПОЛЕ И ЗАКОННОСТЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА, ЭТО –</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) мотивация выполнения мероприятий по безопасности; 2) реализация проектов; 3) правовое обеспечение проекта; 4) правовое планирование проекта; 5) внутренняя координация правовой сферы проекта.
ПК-1	<p>ОБОЗНАЧЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ, КОТОРЫЕ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ПОЛУЧЕНЫ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА И КОТОРЫЕ МОЖНО КОЛИЧЕСТВЕННО И КАЧЕСТВЕННО ИЗМЕРИТЬ И ОЦЕНИТЬ ПРОВОДИТСЯ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) в процессе контроля на этапе оценки хода работ; 2) в процессе контроля на этапе сравнения плана и фактических результатов; 3) в процессе контроля на этапе проверки и корректировки планов; 4) в процессе контроля на этапе принятия мер.
	<p>ОСНОВНОЙ УПОР В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНЦА ПЕРВИЧНОГО ЗВЕНА ПРИХОДИТСЯ ПРИХОДИТСЯ НА:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) работу с людьми, межличностные отношения, техническое исполнение 2) управление работой других менеджеров, решение наиболее важных задач, участие в планировании 3) постановку глобальных задач 4) формирование стратегии развития 5) ничего из вышеперечисленного
	<p>ПЛАНИРОВАНИЕ ВРЕМЕНИ ВКЛЮЧАЕТ ЭТАПЫ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ситуационный анализ, анализ целей, планирование целей

Код компетенции	Тестовые вопросы
ПК-1	2) анализ целей, планирование целей, делегирование 3) ситуационный анализ, планирование целей, контроль 4) анализ целей, контроль, делегирование, ситуационный анализ 5) планирование целей, делегирование, мотивация
	<p>ПРИ РАБОТЕ НАД ПРОЕКТОМ ВАШ КЛИЕНТ ПРОСИТ, ЧТОБЫ ВЫ ВЫПОЛНИЛИ НЕКОТОРЫЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЗАДАЧИ, КОТОРЫЕ НЕ БЫЛИ ВКЛЮЧЕНЫ В ФОРМАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ. КАК ВАМ СЛЕДУЕТ НА ЭТО ОТРЕАГИРОВАТЬ?</p> 1) удовлетворить просьбу клиента и, тем самым, продемонстрировать стремление к сотрудничеству, чтобы гарантировать будущий бизнес; 2) отказаться от выполнения просьбы и сообщить о случившемся вышестоящему руководству; 3) согласиться выполнить просьбу клиента, но попросить его внести формальное изменение в контракт; 4) созвать совещание команды проекта с целью изменения содержания проекта.
	<p>В ПРОЦЕССЕ ФОРМУЛИРОВАНИЯ СТРАТЕГИИ ПЕРВЫМ ШАГОМ ЯВЛЯЕТСЯ:</p> 1) изучение внешних факторов (внешний анализ) 2) критический самоанализ (внутренний анализ) 3) определение миссии организации 4) оперативные цели деятельности 5) все вышеперечисленное

Код компетенции	Ситуационные задачи по дисциплине «Управление проектами и изменениями»
УК-2	<p>Задание 1. Определите, какие виды деятельности из списка относятся к проектам, а какие – нет. Обосновать почему? – Создание нового продукта. – Реорганизация структуры фирмы. – Разработка нового транспортного средства. – Строительство склада. – Проведение выборной кампании партии. – Внедрение системы автоматического учета на складе.</p> <p>Задание 2. Выбрать реально существующий проект в здравоохранении, проанализировать, определить к какому виду он относится, используя знания, полученные при изучении классификации проектов.</p>
	<p>Задание 3. Наталья Смирнова, заместитель главного врача по сестринскому делу кардиологического диспансера. Будучи человеком творческим и деятельным, она давно вынашивает мысль о разработке стандартов сестринской практики, применимых в условиях ее лечебного учреждения. Два месяца назад Наталья Петровна была на учебе по организации сестринского дела в Санкт-Петербурге, привезла большое количество методического материала и идеи, как можно это организовать здесь. Предварительно она обсуждала эти проблемы с руководством МО, старшими сестрами отделений.</p> <p>Отношение к грядущим нововведениям/изменениям среди них было не однозначным. Несколько старших сестер приступили к разработке стандартов и уже принесли свои предложения Наталье. Посоветовавшись с ними, Наталья Петровна на 27 апреля на 14:00 назначает совещание. Ее очень волнует, как пройдет запланированное совещание, ибо от его результатов во многом будет зависеть, поймет ли коллектив необходимость реформ и будут</p>

Код компетенции	Ситуационные задачи по дисциплине «Управление проектами и изменениями»
ОПК-6	<p>ли они успешными. Помогите Наталье Петровне эффективно провести собрание, ответив на следующие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нужно ли созывать совещание по данному вопросу? Когда лучше не созывать совещание? 2. Уместно ли созывать совещание в данной ситуации и почему? 3. Назовите основные функции совещаний. 4. Какие проблемы, по-вашему, должна решить Наталья Петровна при подготовке к совещанию? 5. В чем будет заключаться роль лидера при подготовке и проведении совещания (используйте свой опыт)? <p>Задание 4. Крупная многопрофильная больница служит клинической базой научно-образовательных учреждений города. Многие годы показатели ее деятельности намного превосходят аналогичные показатели других медицинских учреждений. Однако, они могут быть еще лучше. Для повышения медицинской эффективности учреждения главный врач поручает своим заместителям разработать проект по эффективности качества оказания медицинской помощи и внедрить его в деятельность организации.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите основные этапы (фазы) процесса разработки и внедрения проекта. 2. Охарактеризуйте этапы проекта и укажите возможные риски.
ПК-1	<p>Задание 5. Составьте общую схему процесса управления проектной деятельностью в медицинской организации.</p> <p>Задание 6. Предложите стратегию и технологию внедрения проектного управления в деятельность таких организаций, как: 1) фармацевтическая фабрика; 2) сеть аптек; 3) санаторий; 4) частная косметологическая клиника; 5) стоматологическая клиника.</p> <p>Предусмотрите возможные сопротивления и разработайте меры по их предотвращению.</p>
	<p>Задание 7. Выберите тему, разработайте проект по следующей схеме:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Название проекта. Обоснование нейминга. 2. Логотип и цветовая гамма проекта. 3. Описание концепции проекта. 4. Какие проблемы решает, какие потребности закрывает. 5. Описание уникальности услуги, товара, продукта. 6. Бэнчмаркинг. 7. Описание рынка: вид конкуренции, особенности, количество предприятий, объём рынка. 8. Выбор организационно-правовой формы. 9. Обоснование. 10. Описание режима и графика работы. 11. Количество штатных работников с указанием должностей и заработной платы. 12. Описание специалистов на аутсорсинге, если используется такой механизм. 13. Диаграмма Исикавы проекта, где анализируется «срыв проекта». 14. Расчёт суммы затрат, необходимым для реализации проекта на 1 год с разбивкой по месяцам. 15. Диаграмма, отображающая динамику выручки и затрат по месяцам в течение года. 16. Текст заявки для краудфандинговой платформы с указанием суммы, разработанный с учетом сторителлинга. 17. Способы и инструменты продвижения проекта: где? стоимость? виды рекламы? частота? 18. Организационный план на 1 год

7.1.3. Оценочные средства для промежуточного контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины (модуля)

Код компетенции	Вопросы к зачету по дисциплине «Управление проектами и изменениями»
УК-2	1. Четыре функции управления проектом.
	3. Жизненный цикл проекта.
	4. Инициация проекта.
	5. Проблемы, возникающие при выборе проекта: неопределенность и риск. Виды рисков.
ОПК-6	6. Управление рисками проекта.
	7. Аспекты проекта: сроки, бюджет и качество результата.
	8. Постпроектная оценка.
	9. Четыре функции управления проектом.
	10. Завершающая проверка и подведение итогов проекта.
	11. Различие между проектными и организационными структурами.
	12. Процесс завершения проекта.
	13. Календарное планирование проектов (графики Ганта).
	14. Дизайн-мышление: сущность, этапы, примеры
	ПК-1
16. Мониторинг и контроль реализации проекта	

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

Основная литература(О.Л.)

1. Лисицын, Ю. П. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс] : учебник / Ю. П. Лисицын, Г. Э. Улумбекова. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 544 с. : ил. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970426548.html>.

2. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс] : учебник / В. А. Медик, В. И. Лисицин. - Электрон. текстовые дан. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - on-line. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437018.html>

Дополнительная литература (Д.Л.)

3. Общественное здоровье и здравоохранение / В. А. Медик, В. К. Юрьев. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 608 с.: ил. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970430484.html>

4. Татарников, М. А. Управление качеством медицинской помощи / М. А. Татарников. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 304 с. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437803.html>

5. Камынина, Н. Н. Менеджмент и лидерство : учебник / Н. Н. Камынина, И. В. Островская, А. В. Пьяных. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 528 с. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970413258.html>

6. Касимовская, Н. А. Организация сестринской службы : учебник / Н. А. Касимовская, В. Е. Ефремова. - Москва : МИА, 2015. - 440 с.

Заведующий библиотекой

Т.А. Вайцель

9. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

№ п/п	Наименование ресурса	Лицензиар (провайдер, разработчик)	Адрес доступа	№договора (лицензии, свидетельства о регистрации)	Период использования	Число эл. документов в БД, в усл. ед. (экз., назв.)

1	«Консультант врача. Электронная медицинская библиотека»	ООО «Высшая школа организации и управления здравоохранением – Комплексный медицинский консалтинг»	https://www.studentlibrary.ru/	№4210015 от 09.04.2021	21.04.2021–20.04.2022	1823 назв.
2	«Электронно-библиотечная система «Консультант студента» для ВО	ООО «Институт проблем управления здравоохранением»	https://www.studentlibrary.ru/	№4210016 от 09.04.2021	21.04.2021–20.04.2022	3452 назв.
3	«Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU»	ООО «РУНЭБ»	https://elibrary.ru/	№4210004 от 24.02.2021	26.02.2021 – 26.02.2022	26 назв. + архив (более 5500 назв.)

Дополнительные информационно-справочные и поисковые системы

1. <http://www.medsestre.ru/new/info/69> – доказательная сестринская практика;
2. <http://www.nursingresearch.ru> – медсестринские исследования;
3. <http://www.eLIBRARY.ru> – собрание журналов;
4. <http://www.ahrq.gov> – агентство медицинских исследований качества;
5. <http://www.awhonn.org> – ассоциация женского здоровья, акушерства и неонатальных медсестер;
6. <http://www.ons.org> – онкологическое сообщество медсестер;
7. <http://www.nreview.ru/> – сестринские исследования;
8. <https://www.rosminzdrav.ru/> – официальный сайт Министерства здравоохранения РФ;
9. <http://www.mednet.ru/ru/zdorovyj-obraz-zhizni.html> – ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России;
10. www.dissercat.com – Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов;
11. <http://www.scsml.rssi.ru/> – Центральная научная медицинская библиотека Первого МГМУ им. И.М. Сеченова;
12. <https://scholar.google.ru/> – Поисковая система Google Академия;

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№п/п	Номер /индекс компетенции	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	*Юридический адрес учебной базы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности
1.	УК-2 ОПК-6 ПК-1	Учебные аудитории Учебная комната №1 (УчК№3-3-22) ЖК -Панель - 1 шт. компьютер в комплекте - 2 шт. Кукла для педиатрии - 1 шт. Кушетка медицинская - 1 шт. МФУ - 1 шт.	625023, г. Тюмень, ул. Одесская, д. 52, 3-й учебный корпус, 1 этаж, учебная комната № 3, 4 Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое

	<p>Ноутбук - 5 шт. принтер - 1 шт. Проектор - 1 шт. ростомер - 2 шт. стол рабочий - 7 шт. Телевизор - 1 шт. Фантом человека - 1 шт.</p>	<p>имущество и сделок с ним, удостоверяющая проведенную государственную регистрацию прав от 07.09.2016 г. Без срока действия</p>
	<p>Помещение для проведения учебных занятий №144, аудитория, оборудованная мультимедийными средствами обучения (№266): стол -1 шт., стул– 17 шт.</p>	<p>ГБУЗ ТО «ОКБ №1» 625023, г. Тюмень, ул. Юрия Семовских, д. 10, 2 этаж, №144 Договор на практическую подготовку обучающихся №9180095 от 24.05.2018</p>
	<p>Помещение для проведения учебных занятий №150, аудитория, оборудованная мультимедийными средствами обучения (Помещение №267): стол – 1 шт., стул – 17 шт., компьютер в комплекте – 2 шт., ноутбук – 2 шт., МФУ – 1 шт., проектор – 1 шт., экран -1 шт.</p>	<p>ГБУЗ ТО «ОКБ №1» 625023, г. Тюмень, ул. Юрия Семовских, д. 10, 2 этаж, №150 Договор на практическую подготовку обучающихся №9180095 от 24.05.2018</p>
	<p>Помещение №118 для проведения учебных занятий (Помещение №118): стул– 25 шт., стол – 1 шт.</p>	<p>ГАУЗ ТО "Городская поликлиника №1", 625022, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Газовиков, д.6/1, 1 этаж, №118. Договор на практическую подготовку обучающихся №9180061 от 04.04.2018</p>
	<p>Помещение №19 для самостоятельной работы обучающихся (Помещение №19): Компьютерная техника с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС, стол – 20 шт., стул – 40 шт., стеллаж – 2 шт., компьютер – 1шт., терминал компьютерный – 9 шт.</p>	<p>Библиотека Тюменского ГМУ 625023, г. Тюмень, ул. Одесская, д. 61/1, 1 этаж, №19 Договор аренды нежилого помещения №11417779 от 15.11.2004 до 31.12.2021 г.</p>

Перечень лицензионного программного обеспечения

1	Электронная информационно-образовательная среда (построена на основе системы управления обучением Moodle версии 3.1)	Moodle - свободное программное обеспечение, распространяемое на условиях лицензии GNU GPL (https://docs.moodle.org/dev/License)
2	Система «КонсультантПлюс»	(Договор №11230032 от 27 марта 2023, срок до 14.05.2024)
3	Антиплагиат	(лицензионный договор № 4220096 от 28.09.2022), срок до 27.09.2023)

4	Антивирусное программное обеспечение «Касперский»	(Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный Russian Edition. 1000-1499 Node 1 year Educational Renewal License на 1100 компьютеров, срок до 23.03.2023г.
5	Программный продукт «IC: Университет ПРОФ»	(лицензионное соглашение, регистрационный номер 10920125, бессрочно)
6	Программный продукт «IC: Управление учебным центром»	(лицензионное соглашение, регистрационный номер 12441128, бессрочно)
7	MS Office Professional Plus, Версия 2010, Open License № 60304013, 60652886 (академические на 62 пользователя)	бессрочные
8	MS Office Standard, Версия 2013, Open License № 63093080, 65244714, 68575048, 68790366 (академические на 138 пользователей)	бессрочные
9	MS Office Professional Plus, Версия 2013, Open License № 61316818, 62547448, 62793849, 63134719, 63601179 (академические на 81 пользователя)	бессрочные
10	MS Windows Professional, Версия XP, Тип лицензии неизвестен, № неизвестен, кол-во пользователей неизвестно	бессрочные
11	MS Windows Professional, Версия 7, Open License № 60304013, 60652886 (академические на 58 пользователей)	бессрочные
12	MS Windows Professional, Версия 8, Open License № 61316818, 62589646, 62793849, 63093080, 63601179, 65244709, 65244714 (академические на 107 пользователей)	бессрочные
13	MS Windows Professional, Версия 10, Open License № 66765493, 66840091, 67193584, 67568651, 67704304 (академические на 54 пользователя)	бессрочные
14	MS Windows Remote Desktop Services - Device CAL, Версия 2012, Open License № 62864454 (академическая на 35 пользователей),	бессрочные
15	MS Windows Server - Device CAL, Версия 2012, Open License № 62864454, 64350165 (академические на 455 пользователей)	бессрочные
16	MS Windows Server Standard, Версия 2012, Open License № 62864454, 65244714 (академические на 5 серверов)	бессрочные
17	MS Exchange Server Standard, Версия 2013, Open License № 64350165 (академическая на 1 сервер)	бессрочные
18	MS Exchange Server Standard CAL - Device CAL, Версия 2013, Open License № 64350165 (академическая на 400 пользователей)	бессрочные
19	MS Windows Server Standard - Device CAL, Версия 2013 R2, Open License № 64350165 (академическая на 1 сервер)	бессрочные
20	MS SQL Server Standard Core, Версия 2016, Open License № 65244714 (академическая на 1 сервер)	бессрочная
21	System Center Configuration Manager Client ML, Версия	бессрочная

	16.06, Open License № 68790366 (академическая на 1 сервер),	
22	Программа для ЭВМ Statistica Ultimate Academic 13 сетевая на 5 пользователей сублицензионный	договор № 8/419051 от 05 марта 2019г.