



**федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)**

**ПРИНЯТО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ
ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ
Минздрава России**

УТВЕРЖДЕНО
ректором
приказ от 24.05.2024 № 606

Протокол от 16.05.2024 № 9

СОГЛАСОВАНО
Председателем Совета обучающихся
Т.В. Черкашиной

СОГЛАСОВАНО
Председателем первичной
профсоюзной организации обучающихся
Т.А. Попцовой

Положение

**об учебных расписаниях в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Тюменский государственный медицинский
университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

г. Тюмень, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учебных расписаниях в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, Тюменский государственный медицинский университет, Университет) (далее по тексту – Положение), устанавливает понятия и виды, задачи учебных расписаний, правила и принципы их составлений, корректировки и утверждения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту - ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, Тюменский государственный медицинский университет, Университет).

1.2. Организация составления учебного расписания для обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета в Университете является компетенцией учебно-методического управления (далее по тексту – УМУ), для обучающихся по программам высшего образования – программам магистратуры, программам ординатуры в Университете является компетенцией управления подготовки кадров высшей квалификации (далее по тексту – УПКВК).

Составление учебного расписания для обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета осуществляется посредством программного продукта "1С:Автоматизированное составление расписания. Университет" и входит в должностные обязанности работников УМУ, ответственных за данную функцию.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 №1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- Уставом Университета, иными локальными актами Университета.

2. Основные понятия и сокращения

2.1. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ППС – профессорско-преподавательский состав.

2.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Учебное расписание – организационный документ, регулирующий образовательного процесса в Университете по дням недели в разрезе курсов, студенческих групп, специальных учебных аудиторий и клинических баз.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом №273-ФЗ, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации обучающихся Университета, кроме государственной (итоговой) аттестации, проводимый по завершении изучения дисциплины в соответствии с календарным учебным графиком, в форме экзамена, дифференцированного зачета или зачета.

Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

3. Общие правила составления, утверждения и внесения изменений и реализация расписания учебных занятий

3.1. Расписание способствует оптимальной организации учебной работы как обучающихся, так и преподавателей, учебное расписание направлено на повышение эффективности освоения образовательной программы и преподавательской деятельности, организации режима образовательной деятельности Университета в целом.

Видами учебных расписаний в Университете являются:

- расписание учебных занятий;
- расписание промежуточной аттестации;
- расписание ликвидации академических задолженностей;
- расписание государственной итоговой аттестации.

3.2. Расписание учебных занятий в Университете составляется на семестр с учетом сроков освоения образовательных программ, утвержденных учебным планом и календарным учебным графиком.

Расписание занятий обучения на осенний семестр утверждается не позднее 3 дней до начала текущего учебного года; расписание на весенний семестр - не позднее 3 дней до начала семестра.

В расписании должны указываться: учебный год, семестр, специальность/направление подготовки, форма обучения, курс / год обучения, номера групп, наименование дисциплины (модуля), практики, формы проведения обучения по данной дисциплине (лекции, практические занятия).

Основными задачи составления расписания учебных занятий, являются:

- создание оптимального режима обучения студентов в течение дня, недели, семестра;
- обеспечение непрерывности учебных занятий в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки в течение недели;
- обеспечение санитарно-гигиенических требований;
- обеспечение доступности учебной информации для обучающихся;
- реализация учебного плана и календарного учебного графика посредством составления расписания учебных занятий;
- эффективное и равномерное использование аудиторного фонда, в том числе в утреннее и вечернее время, в субботу, с учетом работы клинических кафедр/баз Университета, располагающихся на территории медицинских и (или) фармацевтических организаций.

3.3. В Университете в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательным программам высшего образования формируется расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы. При составлении расписаний учебных занятий исключаются нерациональные перерывы времени между занятиями, с целью обеспечения их непрерывной последовательности и качества обучения обучающихся.

3.4. Учебные занятия обучающихся должны быть организованы по стабильному расписанию, предусматривающему непрерывность учебного процесса в течение дня и равномерное

распределение учебной нагрузки в течение недели. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

3.5. При распределении дисциплин по дням недели рекомендуется чередовать различные виды учебной работы, учитывая трудность предметов, сложность их восприятия.

3.6. Университет проводит занятия продолжительностью не более 90 минут с перерывами между занятиями не менее 5 минут. Продолжительность занятий в форме практической подготовки определяется рабочей программой дисциплины (модуля), практики.

Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки, либо возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Для проведения практических занятий формируются учебные группы обучающихся из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Практические занятия проводятся для одной учебной группы. По решению Университета возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Учебная группа формируется с учетом применяемых, при реализации образовательных программ, образовательных технологий и материально-технического обеспечения. Численность обучающихся в учебной группе не должна превышать 18 человек.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

3.7. Расписание составляется с учетом предложений заведующих кафедрой, основывающихся в том числе на пожеланиях отдельных преподавателей, связанные с их участием в научной, учебно-методической, воспитательной и лечебной работе, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного Положения.

3.8. При составлении расписания работниками УМУ / УПКВК проводится проверка на его соответствие учебным планам.

Проект составленного расписания по программам бакалавриата, программам специалитета направляется на подписание начальнику УМУ, директору института и утверждается проректором по учебно-методической работе; по программам магистратуры, программам ординатуры направляется на подписание начальнику УПКВК и утверждается проректором по молодежной политике и региональному развитию.

Оригинал утвержденного расписания хранится у начальника УМУ / начальника УПКВК. Расписание, подписанное электронной цифровой подписью, направляется работниками УМУ / УПКВК специалисту пресс-центра для размещения на сайте Университета.

Электронное расписание по программам бакалавриата, программам специалитета, посредством веб-сервиса для передачи данных, размещается на сайте Университета.

Заведующие кафедрой, за которыми закреплены дисциплины (модули), практики, ответственны за своевременное доведение до сведения профессорско-преподавательского состава выписок из расписания.

3.9. Запрещается лицам, связанным с реализацией утвержденных учебных расписаний:

- самовольно, без разрешения УМУ / УПКВК, института, переносить дату и время учебных занятий;
- совмещать практические занятия у разных групп одного курса / года обучения;
- занимать аудитории, отведенные согласно расписанию для проведения других учебных занятий;
- осуществлять иные действия, способствующие препятствию реализации учебных расписаний, если такие действия/бездействие не продиктованы вопросами охраны и безопасности обучающихся, работников Университета и выполнены в рамках действующего законодательства, локальных актов Университета.

3.10. При отсутствии преподавателя кафедры, заведующий кафедрой должен обеспечить оперативную замену его другим педагогом.

3.11. Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий по утвержденному расписанию несет заведующий кафедрой/лицо его заменяющее.

Контроль за соответствием проводимых учебных занятий, по утвержденному расписанию, осуществляет Центр мониторинга качества образования, в предусмотренном Центром порядке.

Центр мониторинга качества образования при осуществлении контроля за соблюдением учебного расписания, при выявлении нарушений, представляет информацию в оперативном порядке проректору по учебно-методической работе / проректору по молодежной политике и региональному развитию для анализа и принятия необходимых решений и мер.

4. Расписания экзаменов, зачетов, ликвидации академических задолженностей

4.1. Расписание экзаменов составляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

4.2. Расписание экзаменов (в том числе консультативных дней), расписание ГИА утверждается за месяц до их начала: по программам бакалавриата, программам специалитета – распоряжением проректора по учебно-методической работе, по программам магистратуры, программам ординатуры – распоряжением проректора по молодежной политике и региональному развитию.

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), по одному или нескольким иным компонентам образовательной программы, в том числе практикам, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной Университетом.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Университет может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае Университет устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период освоения образовательной программы.

4.4. Сроки проведения первой повторной промежуточной аттестации и второй повторной промежуточной аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета определяются институтом и направляются в виде служебной записки (с указанием дисциплины (модуля), практики, даты и времени) в учебно-методическое управление, не позднее 5 календарных дней до начала ликвидации академической задолженности и утверждаются распоряжением проректора по учебно-методической работе.

Сроки проведения первой повторной промежуточной аттестации и второй повторной промежуточной аттестации по программам магистратуры, программам ординатуры определяются управлением подготовки кадров высшей квалификации (с указанием дисциплины (модуля), практики, даты и времени), не позднее 5 календарных дней до начала ликвидации академической задолженности и утверждаются распоряжением проректора по молодежной политике и региональному развитию.

4.5. Не допускается назначение в один день ликвидации задолженностей по 2 и более дисциплинам (модулям), практикам.

4.6. Не допускается самовольный перенос даты и времени ликвидации академических задолженностей.

4.7. Распоряжение о сроках проведения первой повторной промежуточной аттестации и второй повторной промежуточной аттестации размещается не позднее 3 календарных дня до начала ликвидации академической задолженности на сайте Университета.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение принимается ученым советом Университета, утверждается ректором и вводится в действие соответствующим приказом по Университету.

4.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, процедура принятия, утверждения и введения в действие, которых аналогична процедуре, предусмотренной пунктом 4.1. настоящего Положения.

4.3. Настоящее Положение прекращает свое действие с момента его отмены приказом по Университету, либо с момента введения в действие нового Положения.