



федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

Программа заслушана и утверждена на
заседании ЦКМС
протокол № 6 «17» апреля 2019г.

Изменения и дополнения
утверждены на заседании ЦКМС
Протокол №4 от 16 мая 2023 года

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по молодежной политике и
региональному развитию
_____ С.В. Соловьева
« ____ » _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины (наименование дисциплины) Б1.В.ДЭ.4.4 «Управление персоналом фармацевтической организации»
Для направления подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение (уровень магистратуры)
Институт непрерывного профессионального развития
Форма обучения (очная)
Кафедра фармации
Курс: 1
Семестр: 2
Зачетные единицы: 3
Зачет: (семестр) 3
Лекции: 9 час.
Практические (семинарские) занятия: 72 час.
Лабораторные занятия: - час.
Самостоятельная работа: 27 час.
Всего часов: 108

Тюмень, 2023

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 485 от 31.05.2017 г., учебного плана (2019 г.)

Индекс Б1.В.ЭД.3

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры фармации (протокол № ____, « ____ » _____ 2019 г.)

Заведующий кафедрой фармации
д.ф.н., профессор

Н.Д.Бреднева

Согласовано:

Директор Института непрерывного профессионального развития
д.м.н., профессор

О.И. Фролова

Председатель Методического Совета по непрерывному профессиональному развитию
д.м.н., профессор
(протокол № ____, « ____ » _____ 20 __ г.)

В.А. Жмуров

Программа заслушана и утверждена на заседании ЦКМС (протокол № ____, « ____ » _____ 20 __ г.)

Председатель ЦКМС
д.м.н., профессор
(протокол № ____, « ____ » _____ 20 __ г.)

О.И. Фролова

Автор-составитель программы:

Заведующий кафедрой фармации ИНПР , профессор, д.ф.н. Н. Д. Бреднева, доцент кафедры фармации, к.ф.н., А.С. Путинцева, доцент кафедры фармации, к.ф.н., доцент В.А. Тоболкина, доцент кафедры фармации, к.ф.н., доцент Е.И. Чикаренко.

Рецензенты:

1. Заведующий кафедрой фармации и химии ФГБОУ ВО «Уральский государственный медицинский университет» Минздрава России, д. фарм. н., доцент Г.Н. Андрианова
2. Доцент кафедры фармацевтических дисциплин, к.ф.н., доцент Е. И. Рябова
3. Заместитель директора АО «АТД «Панацея» О.Д. Филатова

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины: формирование у магистрантов знаний, умений и навыков в области управления персоналом фармацевтической организации.

Дисциплина направлена на личностный рост обучающихся, развитие их профессиональных способностей, в соответствии с требованиями Профессионального стандарта «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07.11.2017г. № 768н.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование у магистрантов теоретических и методологических знаний по управлению персоналом и его развитием;
- приобретение магистрантами знаний и практических навыков по разработке и применению технологий управления персоналом и его развитием;
- формирование у магистрантов умений выявлять проблемы в области управления персоналом организации и находить способы их решения;
- формирование знаний и навыков принятия кадровых управленческих решений
- формирование умений в области планирования и организации кадровой работы;
- приобретение магистрантами навыков использования технологий управления персоналом в современных фармацевтических организациях

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление персоналом фармацевтической организации» относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение (уровень магистратура) к элективным дисциплинам, изучается на 2 году обучения в 3 семестре.

3. Перечень компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) по ФГОС ВО

В процессе изучения дисциплины «Управление персоналом фармацевтической организации» обучающийся (магистрант) должен обладать следующими компетенциями (табл. 1).

Перечень универсальных, общекультурных и профессиональных компетенций

Таблица 1

Индикаторы (показатели) достижений профессиональной деятельности (компетенций)			Код и наименование трудовых функций	Название профессионального стандарта/ Анализ опыта,
Знать	Уметь	Трудовые действия (владеть)		

				мнение работодателей
ОПК-1 Способность к подготовке и применению научной, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации в системе здравоохранения				
<p>навыки делового общения:</p> <p>деловая переписка, электронный документооборот ;</p> <p>программу государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальную программу государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;</p> <p>порядки оказания медицинской помощи, клинические рекомендации по вопросам оказания медицинской помощи в соответствии с профилем деятельности медицинской организации;</p> <p>статистические методы обработки данных</p>	<p>рассчитывать показатели, характеризующие деятельность медицинской организации, и показатели, характеризующие состояние здоровья населения;</p> <p>взаимодействовать с руководством медицинской организации и руководством других структурных подразделений медицинской организации</p>	<p>Оценки внешней среды медицинской организации;</p> <p>оценки эффективности внедрения новых организационных технологий в деятельность медицинской организации;</p> <p>организации электронного документооборота в медицинской организации;</p> <p>планирования кадрового обеспечения медицинской организации;</p> <p>планирования потребности медицинской организации в ресурсах; подготовки методических материалов и их внедрение в деятельность медицинской организации;</p> <p>разработка локальных нормативных документов медицинской организации</p>	<p>В/02.7- Ведение организационно-методической деятельности в медицинской организации</p>	<p>«Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья»</p>
РПК-2 Способность к управлению лекарственным обеспечением				
основы управления	планировать ресурсное	обоснования потребности в	Е/02.8 - Управление	«Специалист в области

<p>ресурсами медицинской организации;</p> <p>методы управления кадровыми ресурсами;</p> <p>методы управления информационным и ресурсами</p>	<p>обеспечение подразделений медицинской организации;</p> <p>использовать в работе информационно-аналитические системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;</p> <p>документировать организационно-управленческую деятельность</p>	<p>ресурсах, необходимых для обеспечения деятельности подразделений медицинской организации;</p> <p>управления информационным и ресурсами, информационным и процессами и потоками в медицинской организации;</p> <p>подготовки плана закупок в медицинской организации;</p> <p>анализа отчетов о деятельности подразделений медицинской организации;</p> <p>контроля работы по ведению персонифицированных регистров пациентов различными заболеваниями и льготных категорий граждан;</p> <p>соблюдения и контроля соблюдения норм и правил в системе документооборота в том числе электронного;</p> <p>разработки предложений по повышению эффективности деятельности подразделений</p>	<p>ресурсами по обеспечению процессов деятельности медицинской организации</p>	<p>организации здравоохранения и общественного здоровья»</p>
---	--	--	--	--

		<p>медицинской организации;</p> <p>формирования планов развития подразделений медицинской организации;</p> <p>организации работы по внедрению новых медицинских технологий в деятельность медицинской организации</p>		
--	--	---	--	--

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы 108 часов.

Разделы дисциплин и виды занятий

Таблица 2

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модульной единицы)	Лекции			Практические/ лабораторные занятия				СР	Всего часов	Форма контроля
		Всего часов	Аудиторная работа	Внеаудиторная контактная работа	Всего часов	Аудиторная работа	Внеаудиторная контактная работа	Симуляционное обучение			
1.	Модульная единица 1.1. Основы кадровой политики и кадрового планирования в фармацевтической организации	3	3		3	3			6	12	Тестирование, опрос, подготовка и защита презентации
2.	Модульная единица 1.2. Социально-экономические аспекты кадрового менеджмента фармацевтической организации				3	3			6	9	Тестирование, опрос, подготовка и защита презентации

										собеседование
Итого:	9	9		27	27			72	108	

Тематический план лекций

Таблица 3

№ п/п	Тематика лекций	Количество часов аудиторной работы	Вид внеаудиторной контактной работы	Количество часов
Модульная единица 1.3				
1.	Основы кадровой политики и кадрового планирования в фармацевтической		лекция	3
Модульная единица 1.4				
2.	Нормативно-правовое регулирование подготовки фармацевтических работников к профессиональной деятельности		лекция	3
Модульная единица 1.5				
3.	Нормативно- правовое регулирование трудовых отношений в фармацевтической организации		лекция	3
	Итого			
	Всего 9 часов			

Тематический план практических / семинарских занятий

Таблица 4

№ п/п	Тематика занятий	Количество часов аудиторной работы	Внеаудиторная контактная работа		Симуляционное обучение	
			вид	часы	вид	часы
Модульная единица 1.1.						
1.	Основы кадровой политики и кадрового планирования в фармацевтической организации	3				
Модульная единица 1.2						
2	Социально-экономические аспекты кадрового менеджмента фармацевтической организации	3				
Модульная единица 1.3						
3	Социально-	3				

	психологические аспекты управления фармацевтической организацией					
Модульная единица 1.4						
4	Мотивационный менеджмент. Управление конфликтами в фармацевтической организации	3				
Модульная единица 1.5						
5	Нормативно-правовое регулирование подготовки фармацевтических работников к профессиональной деятельности	3				
Модульная единица 1.6						
6.	Нормативно- правовое регулирование трудовых отношений в фармацевтической организации	3				
Модульная единица 1.7						
7	Специальная оценка условий труда в фармацевтической организации	6				
Модульная единица 1.8						
8	Морально-этические нормы, принципы медицинской и фармацевтической деонтологии в рамках профессиональной деятельности	3				
	Итого					
	Всего 72 часа					

5. Рекомендуемые образовательные технологии

Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы и дающие наиболее эффективные результаты освоения дисциплины (модуля):

- Традиционные формы организации учебного процесса (лекция, практическое занятие и т.д.).

В соответствии с требованиями ФГОС ВО реализация компетентностного подхода предусматривает использование дистанционных образовательных технологий в учебном процессе активных и интерактивных

форм проведения занятий (компьютерных, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги и т.д с целью формирования и развития требуемых компетенций.

6. Виды работ и формы контроля самостоятельной работы обучающихся

Таблица 5

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Виды работ	Форма контроля
Модульная единица 1.1.			
1.	Основы кадровой политики и кадрового планирования в фармацевтической организации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обзор литературы и электронных источников информации по заданной теме 2. Решение ситуационных задач, решение тестовых заданий 3. Подготовка презентации 	Тестирование, опрос, подготовка и защита презентации
Модульная единица 1.2			
2	Социально-экономические аспекты кадрового менеджмента фармацевтической организации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обзор литературы и электронных источников информации по заданной теме 2. Решение ситуационных задач, решение тестовых заданий 3. Подготовка презентации 	Тестирование, опрос, подготовка и защита презентации
Модульная единица 1.3			
3	Социально-психологические аспекты управления фармацевтической организацией	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обзор литературы и электронных источников информации по заданной теме 2. Решение ситуационных задач, решение тестовых заданий 3. Подготовка и защита реферата 	Тестирование, опрос, подготовка и защита реферата
Модульная единица 1.4			
4	Мотивационный менеджмент. Управление конфликтами в фармацевтической организации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обзор литературы и электронных источников информации по заданной теме 2. Решение ситуационных задач, решение тестовых заданий 3. Подготовка презентации 	Тестирование, опрос, подготовка и защита презентации
Модульная единица 1.5			
5	Нормативно-правовое регулирование подготовки фармацевтических работников к профессиональной деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обзор литературы и электронных источников информации по заданной теме 2. Решение ситуационных задач, решение тестовых заданий 3. Подготовка презентации 	Тестирование, опрос, подготовка и защита презентации
Модульная единица 1.6			
6	Нормативно- правовое регулирование трудовых отношений в фармацевтической	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обзор литературы и электронных источников информации по заданной теме 2. Решение ситуационных задач, 	Тестирование, опрос, подготовка и защита реферата

	организации	решение тестовых заданий 3. Разработка СОПа	
Модульная единица 1.7			
7	Специальная оценка условий труда в фармацевтической организации	1. Обзор литературы и электронных источников информации по заданной теме 2. Решение ситуационных задач, решение тестовых заданий 3. Подготовка презентации	Тестирование, опрос, подготовка и защита презентации
Модульная единица 1.8			
8	Морально-этические нормы, принципы медицинской и фармацевтической деонтологии в рамках профессиональной деятельности	1. Обзор литературы и электронных источников информации по заданной теме 2. Решение ситуационных задач, решение тестовых заданий 3. Подготовка презентации	Тестирование, опрос, подготовка и защита презентации

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература (О.Л.)

1. Камынина, Н. Н. Менеджмент и лидерство : учебник / Н. Н. Камынина, И. В. Островская, А. В. Пьяных. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 528 с. - <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970413258.html>
2. Управление и экономика фармации [Электронный ресурс] : учебник / под ред. И. А. Наркевича. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 928 с. : ил. - Режим доступа: <http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970442265.html>

Дополнительная литература (Д.Л.)

1. Акопов, В. И. Правовое регулирование профессиональной деятельности медицинского персонала : учебное пособие / В. И. Акопов. - 4-е изд. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2015. - 332 с
2. Габуева, Л. А. Оплата труда персонала медицинских организаций: эффективный контракт : учебно-методическое пособие / Л. А. Габуева, Э. В. Зимица. - Москва : Проспект, 2015. - 296 с.
3. Стародубов, В. И. Управление персоналом организации : учебник для вузов / В. И. Стародубов, П. И. Сидоров, И. А. Коноплева. - 12-е изд., испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2006. - 1104 с.
4. Сидоров, П. И. Правовая ответственность медицинских работников : учебное пособие / П. И. Сидоров, А. Г. Соловьев, Г. Б. Дерягин. - Москва : МЕДпресс-информ, 2004. - 496 с.

Методические указания (МУ)

1. Методические указания для обучающихся к практическим занятиям

2. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. «Консультант студента. Электронная библиотека медицинского ВУЗа» (доступ на сайте <http://www.studmedlib.ru> в электронном зале библиотеки Тюменского ГМУ);
2. «Консультант-врача. Электронная медицинская библиотека» (ЭБС) <http://www.rosmedlib.ru>
3. Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ) <http://www.femb.ru>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Номер /индекс компетенции	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основных оборудования	*Юридический адрес учебной базы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности
1.	ОПК-1	Учебная комната кафедры оснащена следующим оборудованием: мультимедийным проектором, ноутбуком с доступом к интернету, двумя компьютерами с доступом к интернету.	625023, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская № 54 корпус 1
2.	РПК-2	Учебная комната кафедры фармации оснащена следующим оборудованием: мультимедийным проектором, ноутбуком с доступом к интернету, двумя компьютерами с доступом к интернету.	625023, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская № 54 корпус 1

