



федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

Приложение 4.8.
к ППСЗ по специальности
31.02.06 Стоматология профилактическая

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе

_____/Т.Н. Василькова

«30» августа 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.04 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕДУР ПРИ ОКАЗАНИИ ПЕРВИЧНОЙ ДОВРАЧЕБНОЙ МЕДИКО-САНИТАРНОЙ ПОМОЩИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ ЗАБОЛЕВАНИЙ (ПМ.04)

Курс: 2

Семестр: 4

Всего: 72 часа

Форма контроля: зачет с оценкой

г. Тюмень, 2024

Рабочая программа производственной практики ПП.04 Производственная практика по выполнению организационно-технологических процедур при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний. ПМ.04 Выполнение организационно-технологических процедур при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 06.07.2022 № 530, зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 29.07.2022 регистрационный № 69442, с изменениями, внесенными в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 03.07.2024 №464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные программы среднего профессионального образования», зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024, регистрационный номер №79088, с учетом проекта примерной образовательной программы (ПОП) по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая и профессионального стандарта «Гигиенист стоматологический», утвержденного приказом Минтруда России от 18 августа 2020 года, регистрационный № 59311 (зарегистрировано в Минюсте России 31 июля 2020 года № 469н).

Согласовано:

Рабочая программа производственной практики ПП.04 Производственная практика по выполнению организационно-технологических процедур при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая обсуждена на заседании Методического совета по направлению подготовки «Сестринское дело» (протокол № 4, «23» марта 2023 г.).

Изменения и дополнения в Рабочую программу производственной практики ПП.04 Производственная практика по выполнению организационно-технологических процедур при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая обсуждены на заседании Методического совета по Организации здравоохранения и общественному здоровью (протокол №1, «28» августа 2024 г.).

Председатель Методического совета по Организации здравоохранения и общественному здоровью, д.м.н., профессор

С.В. Лапик

Программа заслушана и утверждена на заседании ЦКМС (протокол № 7, «19» апреля 2023 г.).

Изменения и дополнения в Рабочую программу заслушаны и утверждены на заседании ЦКМС (протокол №1, «29» августа 2024 г.).

Председатель ЦКМС, д.м.н., профессор

Т.Н. Василькова

Организация-разработчик:

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

Разработчики:

С.Н. Лебедев, и.о. заведующего кафедры профилактической и детской стоматологии ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, к.м.н.

А.В. Брагин, заведующий кафедрой ортопедической стоматологии ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, профессор, д.м.н.

Экспертные организации, рецензенты:

Т.А. Гуляева, главный врач ГАУЗ ТО «Областная стоматологическая поликлиника»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
5. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ	16
7. ПРИЛОЖЕНИЕ: ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ	27
8. ПРИЛОЖЕНИЕ: ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА	41
9. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	45

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.04 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕДУР ПРИ ОКАЗАНИИ ПЕРВИЧНОЙ ДОВРАЧЕБНОЙ МЕДИКО-САНИТАРНОЙ ПОМОЩИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ ЗАБОЛЕВАНИЙ

1.1. Область применения программы

Практическая подготовка является неотъемлемой частью профессиональной подготовки обучающихся и обеспечивается в соответствии с образовательной программой среднего профессионального образования (далее – ОП СПО), разработанной на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая, с учетом содержания профессионального стандарта «Гигиенист стоматологический».

1.2. Цели и задачи производственной практики

Целью производственной практики (далее – ПП) является комплексное освоение вида профессиональной деятельности **«Выполнение организационно-технологических процедур при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний»** по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая, формирование профессиональных (далее – ПК) и развитие общих компетенций (далее – ОК), приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Задачами ПП являются:

- получение и закрепление практического опыта по выполнению требований охраны труда, правил техники безопасности, санитарно-эпидемиологического и гигиенического режимов при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний;
- получение и закрепление практического опыта по организации деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала
- получение и закрепление практического опыта по ведению медицинской документации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний
- получение и закрепление практического опыта по оказанию медицинской помощи в экстренной форме

1.3. Количество недель на освоение программы производственной практики – 2 недели / 72 часа.

ПП проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и календарным учебным графиком учебного процесса по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая.

1.4. Место проведения

Обучающиеся проходят ПП на базах стоматологических медицинских организаций на основе заключенных договоров о практической подготовке.

Основными базами являются:

- ООО «Зубной мастер» (г. Тюмень);
- ГАУЗ ТО «Областная стоматологическая поликлиника» (г. Тюмень);
- ООО «Стоматологическая клиника ЮниДент» (г. Тюмень);
- Стоматологическая клиника Университета (г. Тюмень).

Оборудование медицинских организаций и технологическое оснащение рабочих мест ПП соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по осваиваемому виду деятельности, предусмотренному рабочей программой ПП, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

1.5. Формы проведения производственной практики

ПП проводится концентрированно в форме самостоятельной практической деятельности в соответствии с рабочей программой ПП под контролем руководителя производственной практики от медицинской организации и руководителя от ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении ПП – 6 академических часов в день и 36 академических часов в неделю.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы ПП является комплексное освоение обучающимся вида профессиональной деятельности «Выполнение организационно-технологических процедур при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний» по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая в процессе формирования у обучающихся профессиональных и общих компетенций через приобретение и закрепление практического опыта.

Наименование ПК и ОК	Умения и практический опыт
Профессиональные компетенции	
<p>ПК 4.1. Обеспечивать требования охраны труда, правил техники безопасности, санитарно-эпидемиологического и гигиенического режимов при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обеспечения требований охраны труда, правил техники безопасности, санитарно-эпидемиологического и гигиенического режимов при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний; – проведения контроля исправности, правильности эксплуатации стоматологического оборудования и оснащения. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – соблюдать правила внутреннего трудового распорядка; – соблюдать санитарно-эпидемиологический и гигиенический режим при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний; – соблюдать требования пожарной безопасности, охраны труда при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний; – соблюдать требования правил техники безопасности при эксплуатации стоматологического оборудования и оснащения.
<p>ПК 4.2. Организовывать деятельность находящегося в распоряжении медицинского персонала</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составления плана работы и отчета о своей работе; – контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении младшим медицинским персоналом; – проведения работы по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять план работы и отчет о своей работе; – контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении младшим медицинским персоналом; – анализировать медико-статистические показатели стоматологической заболеваемости населения обслуживаемой территории
<p>ПК 4.3. Вести медицинскую документацию при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа; – использования в работе информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; – использования в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме

	<p>электронного документа, и контролировать качество ее ведения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»
<p>ПК 4.4. Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – распознавания состояний, представляющих угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме; – оказания медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)), в том числе беременным и детям; – выполнения мероприятий базовой сердечно-легочной реанимации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – распознавать состояния, представляющие угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)), требующие оказания медицинской помощи в экстренной форме; – выполнять мероприятия базовой сердечно-легочной реанимации; – оказывать медицинскую помощь в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)), в том числе беременным и детям
Общие компетенции	
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; – определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовывать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; – проявлять толерантность в рабочем коллективе
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование структурного подразделения МО	ПК и ОК	Содержание практики (выполняемые виды работ)	Количество дней/часов
Организация производственной практики. Знакомство с руководителем ПП от МО. Инструктаж по охране труда: получение общего и вводного инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности. Знакомство со структурой МО и правилами внутреннего распорядка.			
Стоматологический кабинет /Кабинет гигиениста стоматологического стоматологической клиники	ПК 4.1. – 4.4. ОК 01., 02., 04., 05., 09.	1) Организация рабочего места гигиениста стоматологического, подготовка к приему пациентов. 2) Применение средств индивидуальной защиты в работе гигиениста стоматологического. 3) Выполнение санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований. 4) Выполнение требований охраны труда и основ личной безопасности. 5) Использование стоматологического оборудования в соответствии с правилами технической эксплуатации. 6) Выполнение профилактических, лечебно-диагностических мероприятий на приеме под контролем врача-стоматолога. 7) Участие в оказании экстренной и неотложной помощи. 8) Взаимодействие и контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении гигиениста стоматологического младшим медицинским персоналом. 9) Ведение медицинской документации на бумажных носителях и в форме электронного документа. 10) Составление плана работы гигиениста стоматологического 11) Составление отчета работы гигиениста стоматологического.	11/66
Стоматологическое отделение/Кафедра профилактической и детской стоматологии	ПК 4.1. – 4.4. ОК 01., 02., 04., 05., 09.	Предоставление оформленного дневника производственной практики, манипуляционного листа, отчёта обучающегося, заверенного руководителем практики от МО, аттестационного листа, заверенного руководителем практики от МО и руководителем практики от Университета, выполненного индивидуального задания.	1/6
ИТОГО			12/72

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к организации производственной практики

Обязательным условием допуска к ПП.04 Производственная практика по выполнению организационно-технологических процедур при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний является освоение теоретического курса по МДК.04.01 Организация трудовой деятельности и ведение медицинской документации, МДК.04.02 Оказание медицинской помощи в экстренной форме и прохождение УП.04.02 Учебная практика по оказанию медицинской помощи в экстренной форме.

Целью ПП является формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения видов работ по ПМ.04 Выполнение организационно-технологических процедур при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний.

В период прохождения ПП на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в медицинской организации, а также трудовое законодательство в части государственного социального страхования.

К ПП, предполагающей участие в оказании медицинской помощи гражданам, допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующими нормативными документами, имеющие допуск к работе в личной медицинской книжке.

На ПП обучающийся должен быть в спецодежде (медицинский халат/медицинский костюм, сменная обувь, медицинская шапочка, маска, перчатки). Замену медицинского халата необходимо производить не реже 2-х раз в неделю. Все волосы должны быть убраны по медицинскую шапочку. Ногти на руках должны быть коротко обрезаны, без лака. На руках во время работы не должно быть часов и украшений.

ПП организуется Центром учебной и производственной практики Университета. ПП проводится под непосредственным контролем руководителя ПП от Университета и руководителем практики от медицинской организации.

В процессе прохождения ПП обучающийся обязан вести в установленном порядке учетно-отчетную документацию:

- Дневник производственной практики;
- Манипуляционный лист по производственной практике;
- Отчёт обучающегося по итогам производственной практики.

При завершении ПП руководителем практики от медицинской организации на каждого обучающегося заполняется «Аттестационный лист обучающегося по итогам производственной

практики», содержащий характеристику на обучающегося и сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных и общих компетенций.

Обучающийся, не выполнивший требования рабочей программы ПП или получивший неудовлетворительную оценку по ПП, направляется Университетом на ПП повторно. В этом случае сроки проведения ПП устанавливаются кафедрой в соответствии с ППССЗ по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая.

4.2. Кадровое обеспечение производственной практики

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих реализацию программы ПП.04 Производственная практика по выполнению организационно-технологических процедур при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, соответствующее профилю ПМ.04 Выполнение организационно-технологических процедур при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний.

4.3. Информационное обеспечение реализации программы

4.3.1. Основные издания:

1. Кузьмина, Э. М. Профилактическая стоматология : учебник / Э. М. Кузьмина, О. О. Янушевич. - Москва : Практическая медицина, 2016. - 544 с.
2. Курякина, Н. В. Стоматология профилактическая : руководство по первичной профилактике стоматологических заболеваний / Н. В. Курякина, Н. А. Савельева. - М. : Медицинская книга ; Нижний Новгород : Изд-во НГМА, 2005. - 284 с.
3. Демичев, С. В. Первая помощь : учебник для медицинских училищ и колледжей / С. В. Демичев. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 192 с.
4. Неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе : учебник для медицинских училищ и колледжей / ред. А. Л. Верткин. - Москва : ГЭОТАР- Медиа , 2016. - 544 с.

4.3.2. Дополнительные источники

1. Бичун, А. Б. Экстренная помощь при неотложных состояниях в стоматологии / А. Б. Бичун, А. В. Васильев, В. В. Михайлов. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 320 с.
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970441268.html>
2. Неотложные состояния в стоматологической практике [Текст] : учебно-методическое пособие / С. А. Демьяненко [и др.]. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 144 с.
<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970451526.html>
3. Официальный сайт Стоматологической Ассоциации России (<http://www.e-stomatology.ru/>)
4. Российская пародонтологическая ассоциация (<http://parodont.ru/>)

5. Сайт издательства Поли Медиа Пресс. Профессиональные издания для стоматологов.
(<http://www.dentoday.ru>)

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Аттестация ПП служит формой контроля сформированности профессиональных компетенций, развития общих компетенций, приобретенного практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Формой промежуточной аттестации по итогам ПП является зачет с оценкой, который проводится в последний день ПП на базе медицинской организации или в Университете, в оснащенных кабинетах.

Аттестация по итогам ПП проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых учетно-отчетной документацией по практике, которую своевременно предоставляет каждый обучающийся: положительный аттестационный лист, заверенный подписью руководителей ПП и печатью медицинской организации; дневник, оформленный и заполненный в соответствии с требованиями; отчет о практике, заверенный подписью руководителя ПП от медицинской организации и печатью медицинской организации; выполненное индивидуальное задание (при его наличии).

При выставлении итоговой оценки за ПП учитываются: результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями, правильность и аккуратность ведения учетно-отчетной документации, характеристика с места прохождения ПП в аттестационном листе.

Уровень подготовки обучающегося оценивается по четырехбалльной системе – 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценка по ПП выставляется в ведомость промежуточной аттестации, зачетную книжку обучающегося.

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики

Результаты (формируемые ПК и ОК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 4.1. Обеспечивать требования охраны труда, правил техники безопасности, санитарно-эпидемиологического и гигиенического режимов при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует выполнение требования охраны труда, правил техники безопасности в соответствии с регламентирующей документацией; – демонстрирует выполнение санитарно-эпидемиологического и гигиенического режимов в соответствии с требованиями санитарного законодательства и стандартных операционных процедур 	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ на производственной практике</p>
<p>ПК 4.2. Организовывать деятельность находящегося в распоряжении медицинского персонала</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует знание значимости системы внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; – демонстрирует способность выполнять требования по обеспечению качества и безопасности медицинской деятельности; – демонстрирует способность осуществлять контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении младшим медицинским персоналом 	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ на производственной практике</p>
<p>ПК 4.3. Вести медицинскую документацию при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует умения по составлению плана работы и отчета о своей работе в соответствии с установленными правилами; – демонстрирует умения по ведению медицинской документации, в том числе в форме электронного документа с использованием персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну; – демонстрирует владение применением в работе информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ на производственной практике</p>
<p>ПК 4.4. Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует умения по оценке состояния, требующего оказания медицинской помощи в экстренной форме; – демонстрирует умения по распознаванию состояний, представляющих угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма (кровообращения и (или) дыхания)), требующих оказания медицинской помощи в экстренной 	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ на производственной практике</p>

	<p>форме;</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует умения по оказанию медицинской помощи при состояниях, представляющих угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма (кровообращения и (или) дыхания)), в том числе беременным и детям в соответствии с алгоритмами; – демонстрирует проведение базовой сердечно-легочной реанимации в соответствии с алгоритмами 	
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует способность по решению задач профессиональной деятельности гигиениста стоматологического при работе с оборудованием и расходными материалами, при соблюдении требований техники безопасности, при работе с документацией в соответствии со стандартными операционными процедурами 	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ на производственной практике</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует выполнение работ по поиску, анализу и интерпретации достоверной и актуальной информации для выполнения задач профессиональной деятельности гигиениста стоматологического 	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ на производственной практике</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует соблюдение установленных требований для гигиениста стоматологического по взаимодействию в коллективе с младшим и старшим медперсоналом стоматологического кабинета; – демонстрирует навыки взаимодействия в команде сотрудников стоматологического кабинета 	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ на производственной практике</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует умение излагать свои мысли, осуществлять коммуникации устно и письменно в контексте современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире 	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ на производственной практике</p>

<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует знания установленных требований и правил по оформлению медицинской документации в работе гигиениста стоматологического при оформлении амбулаторных карт, журналов первичных профилактических осмотров, повторных посещений и пр.; – демонстрирует умения по ведению медицинской документации стоматологического кабинета, правильному, точному и своевременному оформлению учетно-отчетной документации на бумажном носителе и в форме электронного документа 	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ на производственной практике</p>
		<p>Итоговый контроль проводится в рамках промежуточной аттестации в последний день практики в форме зачета с оценкой, который включает в себя контроль сформированности профессиональных компетенций, развития общих компетенций.</p>

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Вопросы для промежуточной аттестации

Оценочное средство (вопрос)	Краткий эталон ответа
<p>1. Какие санитарно-эпидемиологические нормы устанавливаются для площади стоматологического кабинета?</p>	<p>Площадь кабинета гигиениста стоматологического на одно основное стоматологическое кресло должна составлять не менее 14,0 м², и по 7,0 м² на каждое дополнительное кресло</p>
<p>2. Какие санитарно-эпидемиологические нормы устанавливаются для внутренней отделки стоматологического кабинета?</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внутренняя отделка помещения выполняется из материалов, позволяющих проводить влажную уборку с применением дезинфицирующих средств. 2. Стены, углы и места соединения стен, потолка и пола должны быть гладкими, без щелей. 3. Цвет поверхностей стен и пола должен быть нейтральных светлых тонов, не мешающих правильному цветоразличению оттенков.
<p>3. Какие санитарно-эпидемиологические нормы освещения необходимы для стоматологического кабинета?</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Освещение стоматологического кабинета содержит три источника света: Естественное Искусственное (два вида-потолочные светильники и светильник на установке) 2. Кабинет должен иметь естественное освещение со световым коэффициентом 1:4,

	<p>1:5.</p> <p>3. Уровень естественного и искусственного освещения должен соответствовать санитарным нормам и правилам.</p>
4. Что включает в себя рабочее место гигиениста стоматологического?	<p>Рабочее место гигиениста стоматологического:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. кресло стоматологическое, 2. стоматологическая установка, 3. столик стоматологический, 4. мебель, 5. мобильные стулья для специалистов, 6. стол для ведения документации и картотеки.
5. Расскажите, что включает в себя зона активной информации в кабинете гигиениста стоматологического?	<p>Зона активной информации – модели челюстей для обучения чистке зубов, компьютер, проектор со специальной информацией для проведения активных форм санитарно-просветительной работы.</p>
6. Расскажите, что включает в себя набор инструментов для осмотра полости рта (базовый)?	<p>Набор инструментов для осмотра полости рта (базовый): лоток, зеркало стоматологическое, зонд стоматологический, пинцет стоматологический.</p>
7. Что включает в себя набор для шлифования и полирования зубов?	<p>Набор для шлифования и полирования включает</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. диски разной степени абразивности, 2. штрипсы (металлические, пластиковые), 3. различные щетки для углового наконечника щетки, 4. абразивные пасты.
8. Что из медицинской одежды и защитных средств должно быть у гигиениста стоматологического?	<p>При приеме пациентов гигиенист стоматологический должен иметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. медицинский халат или хирургический костюм, 2. медицинскую маску, 3. очки (экран) защитные, 4. перчатки стоматологические, 5. сменную обувь, 6. медицинский колпак (шапочку).
9. Что такое эргономика?	<p>Эргономика – это научная дисциплина, изучающая функциональное состояние возможностей человека в трудовых процессах с целью создания для него оптимальных условий труда.</p>
10. Какие основные принципы эргономики?	<p>Гигиенисты стоматологические</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. должны находиться в комфортном пространстве, 2. предметы расположены на удобном расстоянии и высоте, 3. детали тщательно продуманы и подобраны так, чтобы не причинять неудобства. <p>Таким образом, можно вывести принципы эргономики: <i>безопасность, комфорт и простота в использовании, доступность,</i></p>

	<i>эффективность, эстетика.</i>
11. Какие санитарно-эпидемиологические нормы отделки потолков стоматологического кабинета?	Потолки стоматологических кабинетов окрашиваются вододисперсионными или другими красками. Возможно использование подвесных потолков, если это не влияет на нормативную высоту помещения. Подвесные потолки должны быть выполнены из плит (панелей), имеющих гладкую поверхность, устойчивую к действию моющих веществ.
12. Что включает в себя зона пассивной информации для пациентов?	Зона пассивной информации размещается на свободных стенах при входе в кабинет и в зонах ожидания пациентов и предусматривает демонстрацию средств, предметов гигиены и профилактики, стендов, таблиц, плакатов для различных групп населения.
13. Какие мероприятия запрещены в зоне работы гигиениста стоматологического?	Запрещенные мероприятия в зоне работы гигиениста стоматологического: 1. Работа на неисправном оборудовании; 2. Оставленные без присмотра приборы, включенные в электрическую сеть; 3. Хранение и применение лекарственных средств, стоматологических расходных материалов без этикеток, а также в поврежденной упаковке; 4. Пробовать на вкус и запах используемые препараты; 5. Работать без спецодежды; 6. Хранить и употреблять пищевые продукты в лечебном кабинете; 7. Хранить верхнюю одежду и другие предметы, не имеющие отношения к работе, в лечебном кабинете.
14. Действия гигиениста стоматологического после окончания работы?	1. Привести в порядок рабочее место; 2. Опустить кресло в исходное положение; 3. Закрыть вентили подачи воды и воздуха; 4. Отключить от электропитания все оборудование.
15. Какие показания выделяют для гигиенической обработки рук кожным антисептиком?	Основные показания для гигиенической обработки рук кожным антисептиком: 1. обязательная обработка рук проводится до надевания и после снятия перчаток 2. перед непосредственным контактом с пациентом; 3. после контакта с неповрежденной кожей пациента; 4. после контакта с медицинским оборудованием и другими объектами, находящимися в окружении пациента.
16. Какие должностные обязанности есть у медицинской сестры в стоматологии?	Должностные обязанности медицинской сестры в стоматологии: 1. Проверять исправность оборудования. 2. Готовить стоматологический кабинет

	<p>3. Поддерживать чистоту на протяжении всего дня.</p> <p>4. Контролировать наличие медицинских инструментов, расходных материалов, лекарств.</p> <p>5. Дезинфицировать, стерилизовать стоматологический инструментарий.</p> <p>6. Проводить предварительную, текущую, заключительную уборку ежедневно и генеральную – еженедельно.</p>
17. С перечнем каких документов должна ознакомиться стоматологическая медицинская сестра?	<p>Медсестре в стоматологии необходимо ознакомиться с содержанием:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. должностной инструкции, 2. трудового договора, 3. правилами внутреннего трудового распорядка и работы в кабинете, 4. инструкцией по охране труда.
18. Что входит в обязанности медицинской сестры при обслуживании и эксплуатации стоматологических установок?	<p>В обязанности медицинской сестры при обслуживании и эксплуатации стоматологических установок входит:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. контроль состояния используемого электрооборудования, 2. соблюдение инструкции по эксплуатации медицинской техники, 3 контроль регулярности сервисного обслуживания, 4 поддержание необходимых температурных условий.
19. Обязанности стоматологической медсестры в течение трудового дня?	<p>Стоматологическая медсестра в течение трудового дня должна:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дезинфицировать панель управления, рабочие поверхности, кресло для пациента. 2. Подключить технику к электросети, 3. Проверить исправность стоматологического кресла, наличие воды в системе. 4. Приготовить необходимое количество инструментария и расходных материалов.
20. Обязанности стоматологической медсестры после приема пациента?	<p>После приема пациента медсестра точно обрабатывает наиболее загрязненные поверхности, с которыми соприкасался гигиенист стоматологический, и куда попадали биологические жидкости. Также м/с дезинфицирует и заменяет инструменты, которые использовались во время приема.</p>
21. Обязанности стоматологической медсестры в конце рабочего дня?	<p>В конце рабочего дня м/с утилизирует препараты, собирает отходы, проводит тщательную дезинфекцию рабочих поверхностей и заключительную уборку. Далее оценивает состояние стоматологической установки и обесточивает ее.</p>
22. Каким образом медицинская сестра осуществляет уход за наконечниками?	<p>Обязанность медсестры по уходу за наконечниками – смазывать их. Механические</p>

	<p>наконечники смазывают маслом любой густоты. После завершения приема пациента м/с продувает наконечник. Далее дезинфицирует наконечники. Затем медсестра должна поместить изделия в крафт-пакет и отправить на стерилизацию в автоклав.</p>
<p>23. Как медицинская сестра осуществляет дезинфекцию и предстерилизационную очистку?</p>	<p>Дезинфекция и предстерилизационная очистка осуществляется с использованием профессиональных дезинфицирующих средств, обладающих широким спектром действия. Для этого применяется метод полного погружения инструментов, которые контактировали с пациентом и слизистой оболочкой полости рта. В конце этапа раствор тщательно смывают водой. Чтобы продезинфицировать поверхности приборов, мебели, стен, их протирают ветошью, смоченной в дезрастворе.</p>
<p>24. Что входит в должностные инструкции санитарки?</p>	<p>В соответствии с должностной инструкцией санитарка обязана:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проводить уборку помещений в медицинском учреждении. 2. Помогать старшей медицинской сестре при получении медикаментов, инструментов, оборудования. 3. Сообщать сестре-хозяйке о неисправностях в системе отопления, водоснабжения, канализации и электроприборах.
<p>25. Перечислите умения санитарки</p>	<p>Необходимые умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. применять разрешенные для обеззараживания воздуха оборудование и химические средства; 2. использовать моющие и дезинфицирующие средства при дезинфекции оборудования, инвентаря, емкостей для медицинских отходов; 3. производить предстерилизационную очистку медицинских изделий, 4 правильно применять средства индивидуальной защиты.
<p>27. Какие права есть у санитарки стоматологического кабинета?</p>	<p>Санитарка стоматологического кабинета имеет право</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. повышать свою квалификацию, 2. требовать от посетителей и сотрудников соблюдения чистоты и порядка, 3. вносить предложения администрации по совершенствованию организации и улучшению условий своего труда.
<p>28. За что санитарка несет ответственность?</p>	<p>Санитарка несет ответственность:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. за нарушение трудовой дисциплины, 2. несоблюдение правил охраны труда и внутреннего трудового распорядка, 3. нарушение производственной санитарии в отделении,

	4. нечеткое, неполное и несвоевременное исполнение обязанностей
29. Кем может производиться оценка работы санитарки стоматологического кабинета?	Оценка работы санитарки стоматологического кабинета производится старшей медсестрой клиники и медсестрой кабинета, на основании анализа исполнения ею своих обязанностей, выполнения объема и качества работы.
30. В чьем подчинении находится санитарка?	Санитарка находится в подчинении старшей медсестры клиники и медсестры кабинета в котором она работает, сестры-хозяйки клиники.
31. Что необходимо сделать санитарке перед началом работы гигиениста стоматологического?	Перед началом работы гигиениста стоматологического санитарка обязана: 1. сделать предварительную влажную уборку кабинета с дезинфицирующими средствами, оконных рам, подоконников, панелей и оборудования, 2. проветрить кабинет, 3. доставить из ЦСО стерильные изделия и наборы.
32. Какую учетно-отчетную документацию выделяют по школьной стоматологии?	К учетно-отчетной документации по школьной стоматологии относят: -календарный план-график на учебный год. -списки классов, заверенные директором образовательного учреждения. -медицинская карта стоматологического больного - форма № 043/у. -паспорт класса. -паспорт школы
33. Каким образом производятся записи в медицинской карте стоматологического больного?	Записи в медицинской карте стоматологического больного производятся на русском языке, аккуратно, без сокращений, все необходимые исправления осуществляются незамедлительно и подтверждаются подписью специалиста, заполняющего Карту. Допускается запись наименований лекарственных препаратов, материалов, методик и технологий на латинском языке.
34. Как должна оформляться медицинская карта стоматологического больного?	Медицинская карта стоматологического больного оформляется на каждого впервые обратившегося пациента за стоматологической помощью. На каждого пациента оформляется только одна карта, независимо от того, сколько специалистов проводило прием. Карта заполняется на каждом приеме пациента.
35. Какими специалистами может заполняться медицинская карта стоматологического больного?	Медицинская карта стоматологического больного может заполняться врачами-стоматологами (терапевтами, хирургами, ортопедом, ортодонтами), зубными врачами и гигиенистами-стоматологическими.

36. Какие данные должны быть внесены в медицинскую карту стоматологического больного?	В медицинскую карту стоматологического больного вносятся данные, отражающие характер течения стоматологического заболевания (жалобы, данные осмотра, предварительный диагноз, данные обследования, клинический диагноз, план лечения и др.). Диагностические и лечебные мероприятия, проводимые специалистами, фиксируются в строгой последовательности, путем заполнения соответствующих разделов.
37. Что указывается на титульном листе медицинской карты стоматологического больного?	На титульном листе медицинской карты стоматологического больного указывается полное наименование медицинской организации, ОГРН, номер карты, которую устанавливает медицинская организация и дата первичного заполнения карты.
38. Что указывается в 1-м пункте медицинской карты стоматологического больного?	В 1-м пункте медицинской карты стоматологического больного указывается Фамилия, Имя, Отчество пациента, дата его рождения, СНИЛС.
39. Что может быть указано в разделе «Особые отметки» в медицинской карте стоматологического больного?	В медицинской карте стоматологического больного, в разделе «Особые отметки», делается отметка, которая предупреждает о наличии информации, на которую необходимо обратить перед приемом (например, наличие сопутствующего заболевания, прием каких-либо лекарственных препаратов, аллергические реакции, непереносимость лекарственных препаратов и др.).
40. Кем осуществляется подпись в согласии на обработку персональных данных для несовершеннолетних и/или недееспособных пациентов?	Подпись в согласии на обработку персональных данных для несовершеннолетних и/или недееспособных пациентов осуществляется законными представителями – родителями, усыновителями и попечителями несовершеннолетних, опекунами.
41. Кем и когда заполняется «Анкета здоровья»?	На этапе оформления медицинской карты в регистратуре пациент заполняет персонализированную анкету здоровья – указывает сведения, необходимые медицинскому персоналу для правильного составления плана лечения и профилактики возможных осложнений. Все сведения, указываемые в анкете здоровья, пациент либо его законный представитель заверяет своей подписью.
42. Что можно отнести к нарушениям ведения медицинской карты стоматологического больного?	К нарушениям ведения медицинской карты стоматологического больного можно отнести: - небрежное или неполное заполнение паспортной части медицинской карты, - отсутствие согласия на обработку персональных данных

	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие информации по аллергологическому статусу, - отсутствие информации о сопутствующих и перенесенных заболеваниях; -отсутствие даты следующего посещения -отсутствие подписи врача в дневнике посещений;
43. Что можно указывать в разделе «жалобы» при ведении медицинской карты стоматологического больного?	<p>В разделе «жалобы» при ведении медицинской карты стоматологического больного фиксируются жалобы, которые беспокоят больного в первую очередь и наиболее характерны для данного заболевания. (например, жалобы на боль).</p> <p>Также фиксируются дополнительные жалобы, если они есть у пациента (например, жалобы на ощущение сухости во рту или наличие повышенного слюноотделения.)</p>
44. Зачем заполнять пункт «анамнез жизни больного»?	<p>Целью заполнения пункта «анамнез жизни больного» заключается в установлении связи заболевания с внешними факторами, условиями жизни, перенесенными заболеваниями (условия проживания, характер питания, условия работы, профессиональные вредности и др.).</p>
45. Что фиксируют по данным стоматологического осмотра в медицинской карте стоматологического больного?	<p>По данным стоматологического осмотра в медицинской карте стоматологического больного фиксируют</p> <ul style="list-style-type: none"> -общее состояние, -тип конституции, -симметричность лица -пропорциональность лица -состояние красной каймы губ и углов рта. -степень открывания рта, -цвет кожного покрова и видимых слизистых
46. Что фиксируют по данным пальпации лимфатических узлов в медицинской карте стоматологического больного?	<p>По данным пальпации лимфатических узлов в медицинской карте стоматологического больного фиксируют:</p> <ul style="list-style-type: none"> -болезненность при пальпации, -размер, -консистенцию, -подвижность (спаянность с подлежащими тканями). <p>Описывают лимфатические узлы: поднижнечелюстные, подбородочные, передние и задние шейные, затылочные, околоушные заушные лимфатические узлы.</p>
47. Какой порядок оказания неотложной помощи при обмороке?	<p>Неотложная помощь при обмороке заключается в следующем:</p> <ul style="list-style-type: none"> – пациенту придать горизонтальное положение, снять галстук, расстегнуть ворот одежды, обеспечить приток свежего воздуха

	– смочить ватный тампон нашатырным спиртом, сдавить грудную клетку и в момент пассивного расправления осторожно приблизить тампон к носу.
48. Гипертонический криз – это?	Гипертонический криз – это состояние, при котором происходит резкое выраженное повышение артериального давления до цифр равных 180/120 мм рт. ст. или больше.
49. Какие виды обморочных состояний Вы знаете?	Виды обморочных состояний: 1. Мозговой 2. Сердечный 3. Рефлекторный 4. Истерический
50. Какие клинические проявления крапивницы?	Клинические проявления крапивницы: на коже внезапно появляются волдыри, окруженные зоной гиперемии, возвышающиеся над уровнем кожи, иногда с отеком и зудом, с тенденцией к слиянию. Состояние может сопровождаться общими симптомами: лихорадка, возбуждение, боли в суставах, коллапс.
51. Какие клинические проявления отека Квинке?	Клинические проявления отека Квинке: остро появляются ограниченные отеки кожи, подкожной клетчатки или слизистых оболочек с ощущением распирания, но безболезненные; при надавливании на месте отека не образуется ямка; при отеке голосовых связок возникает симптоматика аллергического отека гортани.
52. Какие клинические проявления анафилактического шока?	Клинические проявления анафилактического шока: –резкое возникновение состояния дискомфорта –появление чувства страха смерти – тошнота, рвота – резкая слабость –покалывание и зуд кожи лица, шеи, рук, –чувство тяжести за грудиной –затрудненное дыхание –головокружение, головная боль.
53. Какие факторы риска существуют при анафилактическом шоке?	Факторы риска при анафилактическом шоке: -хронические стрессовые состояния -чрезмерная физическая нагрузка - β-адренергические блокаторы -лица, страдающие бронхиальной астмой, ишемической болезнью сердца.
54. Какая скорость развития анафилактического шока?	Скорость возникновения анафилактического шока от нескольких секунд до 2 часов от начала контакта с аллергеном.
55. Как оказать неотложную помощь при обмороке?	1. Во время приступа придать пациенту горизонтальное положение, снять галстук, ослабить тугую воротничок, пояс, обеспечить доступ свежего воздуха; 2. Рефлекторно воздействовать на дыхательный

	и сердечно-сосудистый центры (вдыхание паров 10% раствора нашатырного спирта, натереть им виски: лицо и грудь опрыснуть холодной водой; провести точечный массаж рефлексогенных зон.
56. Какие клинические признаки у бронхиальной астмы?	Клинические признаки бронхиальной астмы: -пациент возбужден, разговаривает отдельными словами -двигательная активность ограничена -резко выражено дыхание с участием вспомогательной мускулатуры -свистящее дыхание, громкое на вдохе и выдохе <input type="checkbox"/> ЧДД>30 в 1 мин <input type="checkbox"/> ЧСС<120 уд./мин
57. Гипогликемия – это?	Гипогликемия – патологическое состояние, характеризующееся пониженным уровнем глюкозы крови. Гипогликемия с потерей сознания является гипогликемической комой.
58. Как оказать первую помощь при большой кровопотере?	При значительной кровопотере необходимы срочные меры первой помощи. Прежде всего следует остановить кровотечение. Даже если кровотечение остановлено, тем не менее, на рану следует наложить давящую повязку. Пострадавшему расстегивают одежду, воротник. При сохранении сознания и отсутствии ранений пищеварительного тракта больного следует напоить чаем. Затем пострадавшего укладывают на спину с несколько опущенной головой, руки и ноги приподнимают и даже подвешивают. Такое положение способствует кровоснабжению мозга и тем самым поддерживает его деятельность. Пострадавшему необходимо срочно транспортировать в лечебное учреждение.
59. Какой алгоритм первой помощи при остановке капиллярного кровотечения?	Алгоритм действия остановки капиллярного кровотечения. Такое кровотечение можно быстро остановить, наложив на кровоточащий участок чистую марлю, поверх марли слой ваты и перевязав рану. Если под рукой нет ни марли, ни бинта, то кровоточащее место можно перевязать чистым носовым платком. Накладывать прямо на рану ворсистую ткань нельзя, так как на ее ворсинках находятся многочисленные бактерии, которые могут вызвать заражение раны.
60. Опасности венозного кровотечения, помимо потери крови?	Венозное кровотечение, наряду со значительной потерей крови, таит в себе опасность того, что при ранениях вен,

	особенно шейных, может произойти всасывание воздуха в сосуды через поврежденные места. Проникший в сосуд воздух может затем попасть и в сердце. В таких случаях возникает воздушная эмболия, опасная для жизни пострадавшего.
61. Какой алгоритм первой помощи при остановке венозного кровотечения?	Венозное кровотечение лучше всего останавливается давящей повязкой. На кровоточащий участок накладывают чистую марлю, поверх нее - развернутый бинт или сложенную в несколько раз марлю, в крайнем случае - сложенный чистый носовой платок.

Перечень манипуляций

- 1) Продемонстрируйте использование медицинского халата (костюма).
- 2) Продемонстрируйте использование медицинской шапочки (колпака).
- 3) Продемонстрируйте использование медицинской маски.
- 4) Продемонстрируйте гигиеническую обработку рук спиртосодержащим кожным антисептиком.
- 5) Продемонстрируйте технику надевания смотровых нестерильных перчаток.
- 6) Продемонстрируйте технику снятия контаминированных перчаток.
- 7) Продемонстрируйте действия медработника при аварийной ситуации (контакт с биологическими жидкостями пациента).
- 8) Продемонстрируйте порядок эксплуатации бактерицидных облучателей открытого типа.
- 9) Продемонстрируйте порядок эксплуатации бактерицидных облучателей закрытого типа.
- 10) Продемонстрируйте порядок текущей уборки стоматологического кабинета.
- 11) Продемонстрируйте порядок генеральной уборки стоматологического кабинета.
- 12) Продемонстрируйте порядок обращения с медицинскими отходами класса Б.
- 13) Продемонстрируйте порядок обращения с колющими, режущими медицинскими отходами класса Б.
- 14) Продемонстрируйте порядок дезинфекции изделий медицинского назначения в стоматологическом кабинете.
- 15) Продемонстрируйте порядок приготовления дезинфицирующих растворов различной концентрации.

КРИТЕРИИ ОЦЕНОК ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

5 (отлично) – рабочее место для выполнения манипуляции подготавливается и оснащается обучающимся с соблюдением всех требований, в т.ч. эргономики; практические действия выполняются правильно, уверенно, последовательно, в соответствии с принятым алгоритмом выполнения манипуляции, выдерживается регламент времени выполнения манипуляции в соответствии с алгоритмом действий; соблюдаются все требования к безопасности медперсонала, технике безопасности при работе с аппаратурой, используемыми материалами; рабочее место убирается, отходы утилизируются в соответствии с требованиями санитарно-противоэпидемического режима; правильно заполняется необходимая медицинская документация; все действия комментируются и обосновываются обучающимся самостоятельно.

Документация по производственной практике оформлена в соответствии с требованиями.

4 (хорошо) – рабочее место для выполнения манипуляции подготавливается и оснащается с соблюдением всех требований; практические действия выполняются последовательно, но неуверенно, незначительно нарушается регламент времени, установленный алгоритмом действий; соблюдаются все требования к безопасности медперсонала, технике безопасности при работе с аппаратурой, используемыми материалами; рабочее место убирается, отходы утилизируются в соответствии с требованиями санитарно-противоэпидемического режима; правильно заполняется необходимая медицинская документация; все действия обосновываются обучающимся с уточняющими вопросами преподавателя.

Документация по производственной практике оформлена в соответствии с требованиями.

3 (удовлетворительно) – рабочее место для выполнения манипуляции оснащается не полностью, или с нарушениями принципов эргономики; нарушена последовательность выполнения манипуляции; действия неуверенные, для обоснования действий необходимы наводящие и дополнительные вопросы и комментарии преподавателя; соблюдаются все требования к безопасности медперсонала, технике безопасности при работе с аппаратурой, используемыми материалами; рабочее место убирается, отходы утилизируются в соответствии с требованиями санитарно-противоэпидемического режима; необходимая медицинская документация заполняется с ошибками и нарушениями.

Имеются замечания по оформлению документации по производственной практике.

2 (неудовлетворительно) – обучающийся испытывает затруднения в подготовке рабочего места, не может самостоятельно выполнить практическую манипуляцию; совершаются действия, нарушающие безопасность медперсонала, нарушаются требования санитарно-противоэпидемического режима, техника безопасности при работе с аппаратурой, используемыми материалами; необходимая медицинская документация не заполняется.

Документация по производственной практике не заполнена или имеются существенные замечания по оформлению.

7. ПРИЛОЖЕНИЕ: ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ



федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ПП.04 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕДУР ПРИ ОКАЗАНИИ ПЕРВИЧНОЙ ДОВРАЧЕБНОЙ МЕДИКО-САНИТАРНОЙ ПОМОЩИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ ЗАБОЛЕВАНИЙ (ПМ.04)

по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая

___ курс __ семестр

Обучающегося _____ курса _____ группы
Ф.И.О. _____

Наименование базы практики

Сроки прохождения практики

с « ___ » _____ 20 ___ г. по « ___ » _____ 20 ___ г.

Количество часов _____

Руководитель практики от Университета

(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от Организации

(должность, Ф.И.О.)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Правила поведения обучающегося на производственной практике (ПП)

Обучающийся при прохождении ПП в медицинской организации обязан:

- соблюдать этические принципы медицинского работника при взаимодействии с пациентами и их близкими, с сотрудниками подразделений и руководством медицинской организации;
- соблюдать врачебную тайну;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие в медицинской организации;
- соблюдать нормы охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, действующие в медицинской организации;
- выполнять требования санитарно-противоэпидемического режима, действующего в медицинской организации;
- иметь при себе личную книжку с допуском к работе;
- выполнять требования к внешнему виду обучающегося-практиканта;
- соблюдать график прохождения ПП;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой ПП;
- ежедневно подавать Дневник практики на проверку для выставления оценки и подписи;
- оформлять отчетную документацию в соответствии с предъявляемыми требованиями.

При прохождении ПП в медицинской организации запрещается:

- пользоваться сотовым телефоном для личных разговоров;
- вести аудиозаписи и/или фото- и видеосъемку пациентов, медицинских документов и пр.

Требования по соблюдению медицинской тайны

Согласно законодательству Российской Федерации обучающиеся медицинских образовательных организаций допускаются к участию в оказании медицинской помощи гражданам в соответствии с программами обучения под контролем медицинского персонала, несущего ответственность за их профессиональную подготовку. Прежде чем приступить к уходу и оказанию другой помощи пациентам в медицинской организации, необходимо ознакомиться с основными положениями законодательства о правах пациента:

1. Вся информация о факте обращения пациента за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе заболевания или иные сведения, полученные при его обследовании и лечении, составляют врачебную тайну. При этом положения статьи о соблюдении врачебной тайны распространяются и на практикантов, и на медицинский персонал. За ее разглашение они наравне с медицинскими работниками несут предусмотренную законом ответственность.

2. Все медицинские манипуляции, т.е. не только операции и инвазивные методы исследования, но и любые другие процедуры, в том числе манипуляции по уходу, могут быть выполнены только с согласия пациента и с соблюдением его права на конфиденциальность.

3. Не допускается разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, в том числе после смерти человека, за исключением ситуаций, оговариваемых в законодательном порядке.

4. Нарушение врачебной тайны – это разглашение её хотя бы одному лицу, умышленное или неосторожное (небрежное хранение документации или беседа медицинских работников в людном месте, размещение и обсуждение фото- и видеоматериалов, материалов в социальных сетях).

5. При нарушении законодательства о неприкосновенности частной жизни наступает гражданско-правовая ответственность и пациент вправе требовать возмещения морального вреда от нарушителя.

В случае разглашения врачебной тайны действующим законодательством предусмотрена как административная, так и уголовная ответственность. Ответственности подлежат лица, которым сведения, составляющие врачебную тайну, стали известны при обучении, исполнении трудовых, должностных, служебных и иных обязанностей.

Рекомендации по ведению документации по производственной практике

Дневник производственной практики ПП.04 Производственная практика по выполнению организационно-технологических процедур при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая предназначен обучающимся ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России для закрепления навыка ведения учетно-отчетной документации обучающегося, подготовки отчёта обучающегося по итогам производственной практики.

Дневник производственной практики (далее – дневник) является обязательным документом при проведении промежуточной аттестации (зачета с оценкой) по итогам производственной практики.

Дневник распечатывается в формате А4 способом двусторонней печати.

Дневник ведется практикантом от первого лица, заполняется ежедневно «от руки» или в компьютерном варианте, каждый день практики должен начинаться с новой страницы.

В первый день практики проводится вводный инструктаж инженером по охране труда, о чем делается отметка в Карточке инструктажа. Далее проходит инструктаж на рабочем месте у руководителя подразделения, также с обязательной отметкой в Карточке инструктажа.

В графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется практическая работа в данный день практики. Записи должны содержать профессиональные термины, быть структурированными, четко выделять:

- что видел и наблюдал студент-практикант;
- что было проделано им самостоятельно;

Стандартные глаголы для описания своей деятельности: доставлял(а), сопровождал(а), транспортировал(а), получал(а), раздавал(а), наблюдал(а), изучал(а), ассистировал(а), выполнял(а), заполнял(а), оформлял(а).

Ведение дневника ежедневно контролируется руководителем практики от медицинской организации с выставлением оценки. При выставлении оценок по балльной системе («5», «4», «3», «2») в графе «Оценка, подпись руководителя практики» учитывается количество и качество выполненных работ, правильность и полнота описания видов работ, наблюдений, знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность сделанных записей.

Манипуляционный лист по производственной практике является неотъемлемой частью дневника практики, и предназначен для ежедневного отражения количества выполненных студентом-практикантом видов работ согласно графику, в котором представлен перечень отделений и количество дней/часов практики.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может приложить дополнительные материалы, подтверждающие полученный практический опыт.

По завершении практики все листы дневника, манипуляционный лист и приложения (при наличии) сшиваются с помощью дырокола.

Отчёт обучающегося по итогам производственной практики является самостоятельным документом, который оформляется при завершении производственной практики. Отчёт состоит из двух разделов: цифрового и текстового.

В цифровой раздел отчёта включается количество проведённых за весь период практики выполненных видов работ, предусмотренных программой практики. Показатели, включённые в отчёт, должны соответствовать значениям, содержащимся в манипуляционном листе.

В текстовом разделе отчёта необходимо отметить положительные стороны и трудности практики, дополнительные знания и навыки, полученные во время практики, участие в общественной жизни медицинской организации, предложения по совершенствованию организации и методики проведения практики. Данный раздел отчета заполняется в соответствии с принципами объективности и корректности. Отчёт заверяется руководителем практики от медицинской организации.

Аттестационный лист обучающегося по итогам производственной практики заполняется руководителями практики от медицинской организации и Университета, что подтверждается их подписями. В содержании документа отражается характеристика на студента-практиканта, и дается оценка уровню сформированности профессиональных и общих компетенций. Аттестационный лист заверяется печатью медицинской организации.

К промежуточной аттестации по производственной практике допускается обучающийся, выполнивший программу практики и правильно оформивший все учетно-отчетные документы.

При оформлении документов категорически запрещается использование корректоров (штрих/замазка)!

ГРАФИК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВРЕМЕНИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование структурного подразделения	Количество дней	Количество часов в день	Общее количество часов
	11	6	66
Зачет с оценкой	1	-	6
ИТОГО	12	6	72

ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

Наименование структурного подразделения	ПК и ОК	Содержание практики (выполняемые виды работ)	Количество дней/часов
Организация производственной практики. Знакомство с руководителем ПП от МО. Инструктаж по охране труда. Знакомство со структурой МО и правилами внутреннего распорядка. Составление графика прохождения практики.			
Стоматологический кабинет /Кабинет гигиениста стоматологического стоматологической клиники	ПК 4.1. – 4.4. ОК 01., 02., 04., 05., 09.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Организация рабочего места гигиениста стоматологического, подготовка к приему пациентов. 2) Применение средств индивидуальной защиты в работе гигиениста стоматологического. 3) Выполнение санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований. 4) Выполнение требований охраны труда и основ личной безопасности. 5) Использование стоматологического оборудования в соответствии с правилами технической эксплуатации. 6) Выполнение профилактических, лечебно-диагностических мероприятий на приеме под контролем врача-стоматолога. 7) Участие в оказании экстренной и неотложной помощи. 8) Взаимодействие и контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении гигиениста стоматологического младшим медицинским персоналом. 9) Ведение медицинской документации на бумажных носителях и в форме электронного документа. 10) Составление плана работы гигиениста стоматологического 11) Составление отчета работы гигиениста стоматологического. 	11/66
Стоматологическое отделение/Кафедра профилактической и детской стоматологии	ПК 4.1. – 4.4. ОК 01., 02., 04., 05., 09.	Предоставление оформленного дневника производственной практики, манипуляционного листа, отчёта обучающегося, заверенного руководителем практики от МО, аттестационного листа, заверенного руководителем практики от МО и руководителем практики от Университета, выполненного индивидуального задания.	1/6
ИТОГО			12/72

Индивидуальное задание (заполняет руководитель практики от Университета)

1. Подготовка мультимедийной презентации на указанную тему.

С индивидуальным заданием ознакомлен _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

**КАРТОЧКА
ПРОХОЖДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

(обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в организации
производственную практику)

Фамилия, Имя, Отчество _____

Дата рождения _____

Специальность _____

1. Вводный инструктаж

Дата проведения инструктажа	Ф.И.О., должность лица, проводившего инструктаж	Подпись инструктирующего	Место штампа

2. Инструктаж на рабочем месте (заполняется в каждом подразделении по графику практики)

Дата проведения инструктажа	Ф.И.О., должность инструктирующего	Подпись инструктирующего	Подпись инструктируемого

представляющих угрозу жизни, в том числе клинической смерти (в реальных и симулированных условиях)																				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ОТЧЁТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.04 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕДУР ПРИ ОКАЗАНИИ ПЕРВИЧНОЙ ДОВРАЧЕБНОЙ МЕДИКО-САНИТАРНОЙ ПОМОЩИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ ЗАБОЛЕВАНИЙ

(Ф.И.О. обучающегося полностью в именительном падеже)

_____ группы ___ курса специальности **31.02.06 Стоматология профилактическая**

Наименование базы практики _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в том числе:

в _____ подразделении _____ дней

Раздел 1. Цифровой отчёт

За время прохождения практики был выполнен следующий объем работ:

№ п/п	Перечень видов работ (манипуляций)	Общее количество
1.	Подготовка кабинета к приему пациентов.	
2.	Организация рабочего места гигиениста стоматологического.	
3.	Выполнение требований охраны труда и техники безопасности	
4.	Выполнение требований санитарно-противоэпидемического режима	
5.	Использование стоматологического оборудования в соответствии с правилами технической эксплуатации	
6.	Проведение осмотра стоматологических пациентов	
7.	Проведение профилактических мероприятий на приеме	
8.	Проведение лечебно-диагностических мероприятий на приеме	
9.	Оформление медицинской учетно-отчетной документации по видам работ на бумажном носителе или в форме электронного документа	
10.	Взаимодействие и контроль выполнения должностных обязанностей младшим медицинским персоналом стоматологического кабинета	
11.	Участие в мероприятиях внутреннего контроля качества и безопасности оказания медицинской помощи	
12.	Участие в общебольничных мероприятиях (планерках, собраниях)	
13.	Оказание медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе клинической смерти (в реальных и симулированных условиях)	

Раздел 2. Текстовой отчёт

За время прохождения производственной практики:

Приобрел (а) знания

Наблюдал (а) впервые

Получил (а) практический опыт (научился /-ась)

Положительные стороны практики

Трудности во время практики

Выполнение индивидуального задания

Самооценка обучающегося _____

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Руководитель практики от медицинской организации

Должность _____ / _____

Подпись

Ф.И.О.

М.П.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.04 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕДУР ПРИ ОКАЗАНИИ ПЕРВИЧНОЙ ДОВРАЧЕБНОЙ МЕДИКО-САНИТАРНОЙ ПОМОЩИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ ЗАБОЛЕВАНИЙ

(Ф.И.О. обучающегося полностью в именительном падеже)

_____ группы __ курса специальности **31.02.06 Стоматология профилактическая** успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю **ПП.04 Производственная практика по выполнению организационно-технологических процедур при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний** в объеме **72** часа с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. на базе МО _____

и продемонстрировал следующие результаты:

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ПОВЕДЕНИЯ

- Выполнение программы практики (количество пропущенных и отработанных дней)

- Опоздания на работу _____
- Внешний вид _____
- Понимание сущности и социальной значимости своей будущей специальности

- Отношение к пациентам (их законным представителям), умение общаться

- Умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством

- Умение применять теорию на практике

- Умение организовать рабочее место

- Умение заполнять медицинскую документацию

- Владение техникой манипуляций по видам работ в соответствии с программой практики

- Ведение учетно-отчетной документации обучающимся по практике

- Качества, продемонстрированные обучающимся во время практики

- Выполнение индивидуального задания _____

2. ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ

ПК и ОК	Уровень освоения	
	ДА	НЕТ
ПК 4.1. Обеспечивать требования охраны труда, правил техники безопасности, санитарно-эпидемиологического и гигиенического режимов при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний		
ПК 4.2. Организовывать деятельность находящегося в распоряжении медицинского персонала		
ПК 4.3. Вести медицинскую документацию при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний		
ПК 4.4. Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Вид деятельности «**Выполнение организационно-технологических процедур при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний**» ОСВОЕН / НЕ ОСВОЕН (*нужное подчеркнуть*)

Итоговая оценка по производственной практике _____ (балл)

Руководитель практики от медицинской организации _____ / _____

(подпись)

(Фамилия, И.О.)

М.П.

Руководитель практики от Университета _____ / _____

(подпись)

(Фамилия, И.О.)

Дата «__» _____ 20__ г.

8. ПРИЛОЖЕНИЕ: ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА



федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ТЮМЕНСКОГО ГМУ

Наименование практики _____

_____ курс _____ группа _____ специальность

Сроки прохождения практики с _____ по _____

База практики _____

Отделения _____

Руководитель практики от Университета _____

Руководитель практики от медицинской организации _____

Количество обучающихся в группе _____, из них завершили практику _____

Фамилии обучающихся, не прошедших практику (с указанием причины, в случае болезни –
прилагается копия справки) _____

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

- Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности _____
- Наличие личных медицинских книжек у обучающихся с допуском к работе _____
- Составление графика работы обучающихся _____
- Составление индивидуального задания для обучающихся _____

2. ОТНОШЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ К ПРАКТИКЕ

- Дисциплина _____
- Пропуски, опоздания на практику _____
- Замечания от ответственных за практику по отделениям _____
- Краткий анализ работы группы на практике _____
- Явка на контроль к руководителю практики _____
- Анализ ведения учетно-отчетной документации по практике обучающимися _____
- Качество выполнения индивидуального задания _____

3. ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

- Условия для работы обучающихся, в которых проходила практика _____

- Возможность освоения в полном объеме компетенций, предусмотренных программой практики на данной базе практики (с указанием тех видов работ/манипуляций, которые не были выполнены большинством обучающихся и причин невыполнения) _____

- Взаимодействие обучающихся и медперсонала на базе практики _____

- Взаимодействие обучающихся и пациентов на базе практики _____

- Какая методическая помощь была оказана обучающимся _____

- Какая методическая помощь была оказана ответственным за практику по отделениям _____

- Анализ положительных и отрицательных отзывов руководителей МО о прохождении практики обучающимися на базе (оценка уровня практической подготовки группы в целом) _____

- Анализ положительных и отрицательных отзывов обучающихся о возможности выполнения видов работ и освоения компетенций в соответствии с программой практики на базе МО _____

- Конкретные предложения по организации практики обучающихся с указанием оптимального числа обучающихся на базе практики: _____

4. ИТОГИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

- ФИО и должность представителя МО, участвовавшего в проведении зачета по практике _____
- Количество обучающихся не сдавших / не явившихся на зачет по практике _____
- Получили «5» _____ студентов, «4» _____ студентов, «3» _____ студентов
- Общая успеваемость _____ %, качественная успеваемость _____ %, средний бал _____

Руководитель практики от Тюменского ГМУ

Руководитель практики от организации

должность _____

должность _____

подпись _____

подпись _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Руководитель Центра учебной и производственной практики _____ / Н.Г. Мальцева

9. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе производственной практики

ПП.04 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕДУР ПРИ ОКАЗАНИИ ПЕРВИЧНОЙ ДОВРАЧЕБНОЙ МЕДИКО-САНИТАРНОЙ ПОМОЩИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ ЗАБОЛЕВАНИЙ (ПМ.04)*

Дата внесения дополнений/ изменений	Страница, пункт	Содержание (новая редакция)	Должность, подпись лица, внесшего запись
30.08.2024	стр. 2	Термин «Примерная основная образовательная программа» заменен на «Примерная образовательная программа», и аббревиатура ПООП на ПОП	Ст. методист Галямова Г.С.

*отражены изменения с учетом Приказа Минпросвещения России от 03 июля 2024 г. №464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные программы среднего профессионального образования»