

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)**

ПРИКАЗ

01 МАР 2021

г. Тюмень

№ 132

Об утверждении Положения о единой системе методических документов (учебно-методическом комплексе) по специальности, дисциплине (модулю), практике образовательных программ высшего образования – программ ординатуры (уровень подготовки кадров высшей квалификации) в Тюменском государственном медицинском университете

В соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях регулирования прав и обязанностей участников образовательных отношений, на основании решения Ученого совета Университета протокол № 7 от 18.02.2021

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.02.2021 «Положения о единой системе методических документов (учебно-методическом комплексе) по специальности, дисциплине (модулю), практике образовательных программ высшего образования – программ ординатуры (уровень подготовки кадров высшей квалификации) в Тюменском государственном медицинском университете» (далее – Положение, приложение к настоящему приказу).
2. Руководителям, работникам структурных подразделений Университета, а также временно созданным органам руководствоваться Положением, утвержденным настоящим приказом.
3. Отделу документационного обеспечения и контроля разместить электронную копию настоящего приказа с приложением на общедоступном сетевом ресурсе в системе электронного документооборота «Docsvision».
4. Начальнику управления информационных технологий разместить на официальном сайте Университета электронную копию приказа и приложения к нему в срок в один рабочий день.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложения:
№ 1 на 20 л.

И.о. ректора



О.И. Фролова

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)**

ПРИНЯТО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ
ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ
Минздрава России
Протокол № 7 от 18.02. 2021 г.

Ученый секретарь ученого совета

 С.В. Платицына

УТВЕРЖДАЮ
И. о. ректора
ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ
Минздрава России



О.И. Фролова

ВВЕДЕНО в действие
приказом и. о. ректора
ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава
России О.И. Фроловой
№ 132 от 01.03. 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о единой системе методических документов
(учебно-методическом комплексе)
по специальности, дисциплине (модулю), практике
образовательных программ высшего образования – программ ординатуры
в Тюменском государственном медицинском университете**

г. Тюмень, 2021

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение устанавливает единые требования к структуре, содержанию и оформлению учебно-методического комплекса специальности, дисциплины (модуля), практики в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение, ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, Тюменский государственный медицинский университет, Университет).

1.2. Настоящее Положение распространяется на учебно-методические комплексы (далее – УМК) специальности, дисциплин (модулей), практик по реализуемым Университетом образовательным программам высшего образования - программам ординатуры по соответствующим специальностям, в очной форме обучения, и предназначено для профессорско-преподавательского состава Университета, участвующего в организации и реализации образовательного процесса.

2. Нормативно-правовая база

2.1. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- Уставом и иными локальными актами Университета.

3. Основные понятия и сокращения

3.1. В Положении используются следующие сокращения:

- ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;
- ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;
- РПД – рабочая программа дисциплины;
- РПП – рабочая программа практики;
- УММ – учебно-методические материалы;
- УМК – учебно-методический комплекс;
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
- ФОС – фонд оценочных средств.

3.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Лекция – устное систематическое и последовательное изложение материала по какой-либо проблеме, методу, теме вопроса и т. д.

Рабочая программа дисциплины (далее – РПД) – нормативный документ, определяющий объем, содержание, порядок изучения и преподавания учебной дисциплины (модуля), а также способы контроля результатов ее освоения (экзамен, зачет).

Рабочая программа практики (далее – РП) – нормативный документ, определяющий объем, содержание, порядок изучения практической подготовки, а также способы контроля результатов ее освоения (зачет).

Учебно-методический комплекс специальности – это комплект нормативно-методических документов, обеспечивающих организацию образовательного процесса и реализацию образовательной программы высшего образования – программы ординатуры по отдельной специальности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным учебным планом.

Учебно-методический комплекс дисциплины (модуля), практики – это совокупность нормативно-методических документов, обеспечивающих реализацию дисциплины (модуля), практики в образовательном процессе и ее взаимодействие с другими дисциплинами (модулями), практиками и компонентами образовательной программы.

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) – это комплекс методических и контрольных измерительных материалов, оценочных средств, предназначенных для определения качества результатов обучения и уровня сформированности компетенций обучающихся в ходе освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования по специальностям.

4. Основные положения

4.1. Учебно-методический комплекс (УМК) специальности является составной частью комплексного организационного и учебно-методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ВО. УМК специальности следует рассматривать как совокупность учебно-методических документов, который является обязательным элементом документационного обеспечения образовательного процесса и закрепляется локальным нормативным актом.

4.2. УМК дисциплины (модуля), практики является составной частью методического и организационного обеспечения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОО ВО), разрабатываемой по каждой специальности в соответствии с требованиями ФГОС ВО, учебным планом.

4.3. УМК дисциплины (модуля), практики представляет собой совокупность различных дидактических средств обучения, призванных управлять самостоятельной работой обучающихся в процессе изучения дисциплины.

4.4. УМК дисциплины (модуля), практики выступает в качестве инструмента системно-методического обеспечения образовательного процесса по дисциплине, его предварительного проектирования:

- объединяет в единое целое различные дидактические средства обучения, подчиняя их целям обучения и воспитания;

- раскрывает требования к содержанию изучаемой дисциплины, умениям и навыкам обучающихся в соответствии с ФГОС ВО по специальности;

- служит накоплению новых идей и разработок, стимулируя развитие творческого потенциала профессорско-преподавательского состава.

4.5. УМК дисциплины (модуля), практики разрабатывается и апробируется преподавателем (коллективом преподавателей) кафедры, обеспечивающей реализацию дисциплины (модуля), практики в соответствии с учебным планом по специальности.

4.6. Ответственность за содержание и качество разработки УМК дисциплины (модуля), практики возлагается на заведующих кафедрами, разработчиков УМК дисциплины (модуля), практики УМК дисциплины (модуля), практики.

4.7. УМК дисциплины (модуля), практики может ежегодно обновляться в части содержания рабочих программ дисциплин (модулей), программ производственной (клинической) практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий, с учетом развития медицины, науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.8. Оригинал комплекта документов, входящих в состав УМК специальности по программам ординатуры на бумажном носителе и его электронная версия хранятся в управлении подготовки кадров высшей квалификации института НПП, второй экземпляр УМК специальности (на электронном и бумажном носителях) хранится на кафедре, отвечающей за реализацию программы ординатуры.

4.9. Оригинал комплекта документов, входящих в состав УМК дисциплины (модуля), практики (на электронном и бумажном носителях) хранится на кафедре, отвечающей за реализацию дисциплины (модуля), практики.

5. Цели и задачи УМК специальности

5.1. Основной целью разработки УМК специальности является систематизация нормативно-методических, организационно-педагогических, учебных, учебно-методических, методических материалов, обеспечивающих качественное преподавание образовательной программы высшего образования – программы ординатуры в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующей специальности.

5.2. Задачи УМК специальности по программам ординатуры:

- соответствовать требованиям ФГОС ВО по соответствующей специальности к результату и уровню подготовки выпускников;
- обеспечить целостность многокомпонентной системы, отражающей учебные, методические и научные подходы к реализации программы ординатуры;
- обеспечить комплексность и достаточность процесса освоения объема и содержания программы ординатуры, обеспечивающей все виды учебной деятельности на требуемом уровне качества;
- сформировать системность методического обеспечения программы ординатуры;
- планировать гибкость элементов, составляющих УМК, предполагающей возможность актуализации и комплектования новых пакетов документов.

6. Цели и задачи УМК дисциплины (модуля), практики

6.1. Цель УМК дисциплины (модуля), практики – повышение качества образовательного процесса с помощью методического обеспечения каждой дисциплины (модуля), практики внедрения в образовательный процесс последних достижений науки и практики, создания инструмента планирования и организации работы по совершенствованию учебно-методической базы Университета в условиях реализации компетентностного подхода.

6.2. Задачи УМК дисциплины (модуля), практики

- обеспечить образовательный процесс учебно-методическими материалами, способствующими повышению качества подготовки обучающихся;
- эффективно планировать и организовывать самостоятельную работу обучающихся;
- оценивать степень приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровень сформированности компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующей специальности.

7. Состав и содержание УМК специальности

7.1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по соответствующей специальности.

7.2. Основную профессиональную образовательную программу – уровень подготовки кадров высшей квалификации (ординатура) по специальности, которая содержит общие положения, основные характеристики образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогические условия, формы аттестации.

7.3. Лист дополнений и изменений к ОПОП ВО (оформляется ежегодно до 1 сентября предстоящего учебного года).

7.1. Рабочий учебный план по специальности.

7.2. Календарный учебный график.

7.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом (базовой и вариативной части).

7.4. Рабочие программы производственных (клинических) практик в соответствии с учебным планом.

7.5. Программа государственной итоговой аттестации по специальности.

7.6. Фонд оценочных средств (паспорт, банк контрольных измерительных материалов с алгоритмами и эталонами ответов, индивидуальных заданий для ординаторов и другие материалы, позволяющие оценить знания обучающихся, экзаменационные билеты для проведения промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации).

7.7. К УМК специальности прилагаются:

- Выписка из заседания Ученого совета Тюменского ГМУ;
- Выписка из протокола заседания ЦКМС Тюменского ГМУ;
- Выписка из протокола заседания Методического совета ИППР;
- Выписка из протокола заседания кафедр;
- Рецензии на УМК специальности (внутренняя – 1, внешняя – 1, от работодателя – 1).

8. Состав и содержание УМК дисциплины (модуля), практики

8.1. В состав УМК дисциплины (модуля) входят следующие компоненты:

- РИД (модуля), дисциплины по выбору, факультативной дисциплины (модуля);
- учебно-методические материалы (далее – УММ) лекционного курса;
- УММ семинарских (практических, лабораторных) занятий;
- УММ по организации самостоятельной работы обучающихся;
- ФОС.

8.2. В состав УМК практики входят следующие компоненты:

- РИП;
- Формы отчетности по практике (индивидуальное задание с сведениями о прохождении инструктажа, отчет о прохождении практики, аттестационный лист практических умений и навыков, дневник ординатора (раздел практики), характеристики руководителя практики) и иные документы, предусмотренные РИП;

– УММ практик;

– ФОС.

8.3. Рабочая программа разрабатывается по каждой дисциплине (модулю), практике, реализуемой кафедрой.

Ответственность за разработку РИД, РИП несет кафедра, за которой закреплена данная дисциплина (модуль), практика. Ответственным исполнителем в части разработки РИД (модуля), РИП является заведующий кафедрой, руководитель ОПОП ВО.

Положение о единой системе методических документов (учебно-методическом комплексе) по специальности, дисциплине (модулю), практике образовательных программ высшего образования – программ ординатуры в Тюменском государственном медицинском университете

РПД, РПП включает в себя требования к:

- результатам освоения дисциплины (модуля), практики в соответствии с результатами освоения ОПОП ВО по специальности;
- структуре и содержанию дисциплины (модуля), практики;
- условиям реализации дисциплины (модуля), практики;
- контролю и оценке результатов освоения дисциплины (модуля), практики.

РПД, РПП определяет цели изучения, назначение и место дисциплины (модуля), практики в системе подготовки обучающегося; содержание учебного материала и формы организации обучения.

РПД, РПП регламентирует деятельность преподавателей и обучающихся в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине (модулю), практике.

Структура РПД программы ординатуры представлена в Таблице 1, приложении 1.

Общие требования к содержанию, оформлению РПД (модуля) определяются Методическими рекомендациями по разработке, оформлению рабочих программ дисциплин (модулей) разрабатываемыми Университетом.

Таблица 1 – Структура РПД (программ ординатуры)

Состав РПД	Примечание
<p>Титульный лист Лист согласования 1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля) 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО 3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) 4. Распределение трудоемкости дисциплины (модуля) 5. Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения дисциплины (модуля) 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) (печатные, электронные издания, интернет и другие сетевые ресурсы). 7. Содержание дисциплины (модуля) 8. Основные образовательные технологии 9. Темы рефератов 10. Перечень практических навыков 11. Нормативно-правовая документация 12. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) 13. Особенности оформления адаптационных дисциплин (модулей) (раздел применяется при разработке РПД адаптационных дисциплин (модулей), предназначенных для обучения лиц из числа инвалидов и лиц с ОВЗ)</p>	<p>К УМКД прилагаются: – Выписка из протокола заседания ЦКМС Тюменского ГМУ; – Выписка из протокола заседания Методического совета по направлению подготовки / специальности; – Выписка из протокола заседания кафедры</p>
<p>Приложение 1. Лист дополнений и изменений к РПД (оформляется ежегодно до 1 сентября предстоящего учебного года)</p>	<p>Прилагается: – Выписка из протокола заседания кафедры.</p>

6.4. Структура РПП представлена в Таблице 2, Приложении 2.

Таблица 2 – Структура РПП (программ ординатуры)

Состав РПП	Примечание
Титульный лист Лист согласования 1. Цель и задачи практики 2. Перечень компетенций, осваиваемых в процессе освоения практики 3. Структура практики 4. Содержание программы практики 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики 6. Материально-техническое обеспечение практики 7. Фонд оценочных средств по практике 8. Особенности организации практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов	К УМК практики прилагаются: – Выписка из протокола заседания ЦКМС Тюменского ГМУ; – Выписка из протокола заседания Методического совета по направлению подготовки / специальности; – Выписка из протокола заседания кафедры.
Приложение 1. Лист дополнений и изменений к РПП (оформляется ежегодно до 1 сентября предстоящего учебного года)	Прилагается: – Выписка из протокола заседания кафедры.

6.5. УММ лекционного курса могут включать курсы лекций, в т. ч. аудио-, видео-, слайд-лекции, текстовые лекции и их конспекты. Лекция является ключевым компонентом дидактического цикла обучения, цель которого – формирование ориентировочной базы для последующего освоения обучающимися учебного материала.

Курс лекций содержит план каждой лекции в виде вопросов и изложение материала по этим вопросам. Формулировка вопросов и содержание лекционного материала должны соответствовать рабочей программе дисциплины (модуля).

Аудиолекция – лекция преподавателя, записанная на аудионоситель или представленная в электронном виде.

Видеолекция – лекция по дисциплине (модулю), представленная в видеоформате и предназначенная для коллективного или индивидуального просмотра обучающимися.

Слайд-лекция – такая форма изложения материала, которая позволяет акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, используя наглядные эффектные образы в виде иллюстраций, фото, видео-слайдов и т. п., применяется как вспомогательное дидактическое средство обучения на лекции при изложении основного теоретического материала или комментария к нему, дополнений и объяснений.

Конспект лекции – сокращенный текст одной лекции, который обычно снабжается методическими материалами, способствующими расширению знаний обучающихся по теме, заявленной в конспекте.

6.6. УММ семинарских (практических, лабораторных) занятий / практик дифференцируются на:

– методические указания для обучающихся к семинарским (практическим, лабораторным) занятиям / практикам;

– методические рекомендации для преподавателей по проведению семинарских (практических, лабораторных) занятий / практик.

УМК для обучающихся к семинарским / практическим / лабораторным занятиям предназначены для повышения эффективности самостоятельной работы обучающихся, оказания помощи обучающимся в изучении ими основных понятий, идей, теорий и положений дисциплины (модуля); развития умений, навыков и профессиональных компетенций обучающихся; проверки знаний обучающихся.

УМК для преподавателей по проведению семинарских / практических / лабораторных занятий являются руководством по организации образовательной деятельности обучающихся, определяют средства и методы обучения ординаторов, способы учебной деятельности.

Общие требования к структуре, содержанию методических указаний (рекомендаций) определяются Инструкцией по составлению методических рекомендаций для преподавателей и методических указаний для обучающихся.

6.7. УМК по организации самостоятельной работы обучающихся разрабатываются с целью оказания помощи обучающимся в самостоятельном изучении ими учебной дисциплины (модуля) во внеаудиторное время и подготовки обучающихся к аудиторным занятиям. Содержание методических указаний отражает логическую последовательность изучения модулей (модульных единиц) и (или) тем определенной дисциплины (модуля).

6.8. ФОС является неотъемлемой составляющей процедуры оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО. ФОС может содержать тесты, ситуационные задачи, кейс-задачи; материалы, устанавливающие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций (вопросы к зачету, экзаменационные билеты); перечень тем рефератов, эссе, проекты и др.).

По видам контроля ФОС подразделяют на:

- ФОС для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся;
- ФОС для промежуточной аттестации обучающихся;
- ФОС для проведения государственной итоговой аттестации выпускников;

Требования к структуре, содержанию, оформлению, утверждению ФОС регламентируются локальным нормативным актом Университета.

7. Процедура экспертизы, согласования и утверждения УМК дисциплины (модуля), практики

7.1. Экспертиза УМК специальности / дисциплины (модуля) / практики проводится управлением подготовки кадров высшей квалификации, Методическим советом ИНПР.

7.2. Рецензирование УМК специальности / дисциплины (модуля) / практики проводится с целью оценки соответствия его содержания требованиям ФГОС ВО, современному научному и технологическому состоянию соответствующей сферы деятельности, а также требованиям, предъявляемым к структуре и методическому аппарату учебных изданий.

УМК специальности проходит внутреннее и внешнее рецензирование.

7.3. Рецензирование УМК проводится педагогическими работниками кафедры, имеющими ученую степень кандидата или доктора наук и (или) ученое звание доцента или профессора. Для проведения рецензирования УМК могут привлекаться представители работодателей.

7.4. УМК специальности, дисциплины (модуля), практики рассматривается на заседании кафедры, реализующей данную дисциплину (модуль), Методическим советом ИНПР; утверждается на Центральном координационном методическом совете Университета.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение принимается ученым советом Университета, утверждается и вводится в действие соответствующим приказом ректора Университета.

8.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, процедура принятия, утверждения и введения в действие которых аналогична процедуре, предусмотренной пунктом 8.1. настоящего Положения.

8.3. Настоящее Положение прекращает своё действие с момента его отмены приказом Университета либо с момента введения в действие нового Положения.

Макет рабочей программы дисциплины (модуля)

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по региональному развитию и
непрерывному медицинскому образованию –
Директор Института непрерывного
профессионального развития

_____ О.И. Фролова
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины Б1.Б.01 «Наименование»
Специальность 31.08.00 Наименование
(программа подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре)
Кафедра наименование
Год обучения: 1, 2
Семестр: 1, 2, 3, 4
Зачётные единицы: 1
Форма контроля (зачет / экзамен): 1, 2, 3, 4 семестр
Лекции: 9 час.
Практические (семинарские) занятия: 18 час.
Самостоятельная работа: 9 час.
Всего: 36 часов

Тюмень, 20__

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 31.08.00 Наименование (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № ____ от __.__.20__ г., учебного плана (20__).

Индекс Б1.Б.01

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры наименование (протокол № __ от «__» ____ 20__ г.)

Заведующий кафедрой
(должность, степень, учёное звание)

И.О. Фамилия

Согласовано:

Директор Института непрерывного
профессионального развития, д.м.н., профессор

О.И. Фролова

Председатель Методического Совета
по непрерывному профессиональному развитию
д.м.н., профессор
(протокол № __, __.__.20__ г.)

В.А. Жмуров

Программа заслушана и утверждена на заседании ЦКМС
(протокол № __, __.__.20__ г.)

Председатель ЦКМС, д.м.н., профессор
(протокол № __, __.__.20__ г.)

О.И. Фролова

Авторы-составители программы:
(должность, степень, учёное звание) (Фамилия И.О.)

1. Цель освоения дисциплины: ...

Задачи изучения дисциплины:

- 1.
2. ...

2. Место дисциплины в структуре программы ординатуры

2.1. Дисциплина «Наименование» относится к базовой / вариативной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования ординатуры по специальности __. __. __ «Наименование»

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование у ординаторов следующих профессиональных (ПК) компетенций:

- ПК-8 Готовность к организации экспертизы лекарственных средств с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов;
- ...

Основные признаки освоения компетенций	Оценочные средства, используемые при аттестации
ПК-8 Готовность к организации экспертизы лекарственных средств с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов	опрос, тесты, ситуационные задачи;
Знать: Уметь: Владеть:	

4. Распределение трудоемкости дисциплины

Вид учебной работы	Трудоемкость		Трудоемкость по годам (АЧ)	
	объем в зачетных единицах (ЗЕ)	объем в академических часах (АЧ)	1	2
Аудиторная работа, в том числе				
Лекции (Л)				
Практические занятия (ПЗ)				
Семинары (С)				
Самостоятельная работа обучающегося (всего)				
В том числе:				
самостоятельная внеаудиторная работа				
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)				
ИТОГО				

4.1. Разделы дисциплины, виды учебной работы и формы текущего контроля

№	Год обучения	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной работы (в АЧ)					Оценочные средства
			Л	ПЗ	С	СР	Всего	
1.								
2.								
3.								
		ИТОГО						

Примечание:

Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические клинические занятия, СР – самостоятельная работа.

4.2. Распределение лекций по годам обучения

№	Наименование тем лекций	Объем в АЧ	
		Год 1	Год 2
1			
2			
3			
	ИТОГО (всего – АЧ)		

4.3. Распределение тем практических занятий по годам

№	Наименование тем практических занятий	Объем в АЧ	
		Год 1	Год 2
1.			
2.			
3.			
	ИТОГО (всего – АЧ)		

4.4. Распределение тем семинаров по годам

№	Наименование тем семинаров	Объем в АЧ	
		Год 1	Год 2
1.			
2.			
3.			
	ИТОГО (всего – АЧ)		

4.5. Распределение самостоятельной работы по видам и годам

№	Наименование тем семинаров	Объем в АЧ	
		Год 1	Год 2
1.			
2.			
	ИТОГО (всего - АЧ)		

**виды самостоятельной работы: работа с литературными и иными источниками информации по изучаемому разделу, в том числе в интерактивной форме, выполнение заданий, предусмотренных рабочей программой (групповых и (или) индивидуальных), ведения документации, подготовки рефератов, эссе, докладов, выступлений; подготовка к участию в занятиях в интерактивной форме (ролевые и деловые игры, тренинги, игровое проектирование, компьютерная симуляция, дискуссии), работа с электронными образовательными ресурсами, и т.д.*

5. Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения дисциплины.

5.1. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации*, виды оценочных средств:

№ п/п	Год	Формы контроля	Наименование раздела дисциплины	Оценочные средства		
				Виды	Кол-во вопросов в задании	Кол-во независимых вариантов
1	2	3	4	5	6	7
1.	1	зачет		Тестирование	10	2
				Ситуационные задачи	1	5
2.	1	зачет		Тестирование	10	2
				Ситуационные задачи	1	5
3.	1	зачет		Тестирование	10	2
				Ситуационные задачи	1	5

* - формы текущего контроля: контроль самостоятельной работы, контроль освоения темы; формы промежуточной аттестации: зачет, экзамен

5.2. Примеры оценочных средств:

Тестовые задания:

(не более 10 тестовых заданий с эталонами ответов)

Ситуационная задача:

(не более 10 ситуационных задач с алгоритмом и эталоном решения)

Практическое задание:

(не более 10 практических заданий с алгоритмом и эталоном решения)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (печатные, электронные издания, интернет и другие сетевые ресурсы).

6.1. Перечень рекомендуемой литературы

№	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		На кафедре	В библиотеке
Электронные ресурсы			
1	Электронная образовательная среда Университета, мультимедийный лекционный материал по темам лекций и практических занятий. Режим доступа: https://eos.tyumsmu.ru/	Индивидуальный доступ для каждого ординатора	Индивидуальный доступ для каждого ординатора
Основная литература (О.Л.)			
1			
2			
Дополнительная литература (Д.Л.)			
1			
2			

7. Содержание дисциплины

Наименование раздела	Содержание модуля (раздела)

8. Основные образовательные технологии

Лекции читаются с применением современных средств демонстрационных мультимедийных-презентаций, часть лекций проводится в интерактивной форме взаимодействия с обучающимися.

Получение профессиональных знаний осуществляется путем изучения предусмотренных учебным планом разделов образовательной программы не только на лекциях, семинарских и практических занятиях. Семинарские занятия проводятся в интерактивной форме с коллективным обсуждением темы и конкретных ситуаций. Практические занятия проводятся с применением нормативно-правовой базы определенного учреждения, определенной правовой формы.

Предусматривается самостоятельная работа с литературой. Изучение каждого раздела заканчивается тестовым контролем, решением ситуационных задач, подготовкой рефератов.

Отчетной документацией ординатора является дневник, в котором он фиксирует характер и объем выполненной работы, темы зачетных занятий и отметки о сдачи зачетов. В дневнике указываются прочитанные монографии, статьи периодической печати, методические указания, приказы, нормативные и законодательные документы, сведения о приобретенных практических навыках.

В процессе подготовки по дисциплине ординаторам предоставляется право выполнять учебно-исследовательские работы, готовить рефераты и участвовать в конференциях кафедры, научного общества молодых ученых Тюменского ГМУ.

9. Темы рефератов (презентаций)

– ...

10. Перечень практических навыков:

- навыки работы с нормативными документами в области;
- проектирование модели ... на примере ...;
- оформление документации ...;
- составление и реализация

11. Нормативно-правовая документация:

1. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ.

2. ...

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов
1	2	3	4
1	Наименование дисциплины Б1.Б.01 «Наименование»		г. Тюмень, ул. Одесская, 50 учебный корпус № 3

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.Б.01 «НАИМЕНОВАНИЕ»**

**ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
уровень подготовки кадров высшей квалификации – программа ординатуры
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ __. __. __ НАИМЕНОВАНИЕ
на 20__ - 20__ учебный год**

Дата внесения дополнений / изменений	Содержание	Должность, подпись лица, внесшего запись
Протокол № __ от __. __. 20__ заседания кафедры наименование	<p>Внесены следующие дополнения и изменения в Рабочую программу дисциплины (модуля) «Наименование»:</p> <p>Раздел 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины <i>Внесены актуализированные изменения и дополнения:</i></p> <p>6.1. Перечень рекомендуемой литературы (приложение)</p> <ul style="list-style-type: none">- Основной литературы (О.Л.),- Дополнительной литературы (Д.Л.),- Нормативные документы (Н.Д.) (при необходимости). <p>6.2. Перечень методических рекомендаций для аудиторной и самостоятельной работы ординаторов (приложение).</p> <p>Раздел 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) <i>Внесены изменения:</i></p> <p>В таблицу «Сведения о материально-техническом обеспечении дисциплины (модуля)» (приложение). <i>Дополнено:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Перечень лицензионного программного обеспечения (реквизиты подтверждающего документа): <p>Раздел 8. Основные образовательные технологии <i>Внесены актуализированные изменения и дополнения:</i></p> <p>пункт 8.1. Электронные образовательные ресурсы, используемые в процессе преподавания дисциплины (модуля):</p> <ul style="list-style-type: none">- в таблицу «Перечень электронных информационных ресурсов библиотеки ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России» (приложение)- в перечень «Рекомендуемых сайтов» (при необходимости)	Заведующий кафедрой, ученая степень, ученое звание И.О. Фамилия <hr/> (подпись)

Положение о единой системе методических документов (учебно-методическом комплексе) по специальности, дисциплине (модулю), практике образовательных программ высшего образования – программ ординатуры в Тюменском государственном медицинском университете

**Дополнения и изменения к рабочей программы дисциплины (модуля) «Наименование»
на 20__-20__ учебный год
РАССМОТРЕНЫ И УТВЕРЖДЕНЫ**

**На заседании Методического совета
института непрерывного профессионального развития,
протокол № __ от ____.____.20__ года**

Председатель Методического совета НПР,
д.м.н., профессор

_____ В.А. Жмуров
(подпись)

**На заседании ЦКМС Тюменского ГМУ,
протокол № __ от ____.____.20__ года**

Председатель ЦКМС,
Проректор по региональному развитию и НМО,
д.м.н., профессор

_____ О.И. Фролова
(подпись)

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет»
 Министерства здравоохранения Российской Федерации
 (ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА Б2.Б.01 (П)ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (КЛИНИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ БАЗОВОЙ / ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ «НАИМЕНОВАНИЕ»

ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
 уровень подготовки кадров высшей квалификации – программа ординатуры
 ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ __. __. __ НАИМЕНОВАНИЕ
 на 20__-20__ учебный год

Дата внесения дополнений / изменений	Содержание	Должность, подпись лица, внесшего запись				
Протокол № __ от __. __. 20__ заседания кафедры наименование	Внесены следующие дополнения и изменения в рабочую программу производственной (клинической) практики базовой / вариативной части «Наименование» основной профессиональной образовательной программы по специальности __. __. __ Наименование (уровень подготовки кадров высшей квалификации - ординатура): Раздел 1. Общие положения Дополнено (при необходимости): Способ проведения практики: стационарная, выездная. Форма отчетности по практике: - Отчет о прохождении производственной (клинической) практики (приложение), - Индивидуальный план прохождения практики (приложение). Раздел 3. Структура дисциплины Дополнено: Раздел «Сведения о местах прохождения производственной (клинической) практики ординаторов»: <table border="1" data-bbox="443 1608 1214 1753"> <thead> <tr> <th data-bbox="443 1608 979 1715">Место проведения практики (наименование организации, адрес)</th> <th data-bbox="979 1608 1214 1715">Реквизиты договора (номер, дата)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="443 1715 979 1753"> </td> <td data-bbox="979 1715 1214 1753"> </td> </tr> </tbody> </table> Раздел 4. Содержание программы практики Дополнено (при необходимости): Раздел 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины Внесены актуализированные изменения и дополнения:	Место проведения практики (наименование организации, адрес)	Реквизиты договора (номер, дата)			Заведующий кафедрой, ученая степень, ученое звание И.О. Фамилия _____ (подпись)
Место проведения практики (наименование организации, адрес)	Реквизиты договора (номер, дата)					

	<p>в перечень рекомендуемой литературы (приложение) - Основной литературы (О.Л.), - Дополнительной литературы (Д.Л.), - Нормативные документы (Н.Д.) (при необходимости) <i>Дополнено:</i> Методические рекомендации для ординаторов по прохождению производственной (клинической) практики «Наименование» / И.О. Фамилия. - Тюмень: Тюменский ГМУ, 20__ - 20 с.</p> <p>Раздел 6. Материально-техническое обеспечение практики <i>Внесены изменения:</i> в таблицу «Сведения о материально-техническом обеспечении дисциплины (модуля)» (приложение).</p> <p>Раздел 6.1. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных и поисковых систем <i>Дополнено:</i> - Перечень лицензионного программного обеспечения (реквизиты подтверждающего документа):</p> <p><i>Внесены актуализированные изменения и дополнения:</i> - в таблицу «Перечень электронных информационных ресурсов библиотеки ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России» (приложение), - в перечень «Рекомендуемых сайтов» (при необходимости)</p>	
--	--	--

**Дополнения и изменения к рабочей программы производственной (клинической) практики базовой / вариативной части «Наименование» на 20__-20__ учебный год
РАССМОТРЕНЫ И УТВЕРЖДЕНЫ
На заседании Методического совета
института непрерывного профессионального развития,
протокол № __ от __.__.20__ года**

Председатель Методического совета НПР,
д.м.н., профессор

(подпись) В.А. Жмуров

**На заседании ЦКМС Тюменского ГМУ,
протокол № __ от __.__.20__ года**

Председатель ЦКМС,
Проректор по региональному развитию и НМО,
д.м.н., профессор

(подпись) О.И. Фролова