



федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

Программа заслушана и утверждена на
заседании ЦКМС
протокол №6 «17» апреля 2019г.

Изменения и дополнения
утверждены на заседании ЦКМС
Протокол №4 от 16 мая 2023 года

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по молодежной политике и
региональному развитию
_____ С.В. Соловьева
« _____ » _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины (наименование дисциплины)

Б1.В.ДЭ.1.7 «Теория и практика управления сестринской деятельностью»

Для направления подготовки

32.04.01 Общественное здравоохранение (уровень магистратуры)

Институт непрерывного профессионального развития

Форма обучения (очная)

Кафедра теории и практики сестринского дела

Курс 1

Семестр 1

Зачетные единицы 3

Зачет (1 семестр)

Лекции 9 час.

Практические (семинарские) занятия 72 час.

Самостоятельная работа 27 час.

Всего часов 108

Тюмень, 2023 год

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель: Подготовка выпускников-бакалавров сестринского дела в магистратуре по дисциплине позволит удовлетворить потребность здравоохранения в квалифицированных руководителях сестринских служб медицинских организаций в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 ноября 2017г. №768н.

При этом **задачами** дисциплины являются:

1. Приобретение знаний по теории управления сестринской деятельностью;
2. Освоение умений управления сестринскими службами медицинской организации в соответствии с требованиями клинических рекомендаций, стандартов и порядков оказания медицинской помощи.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП ВО магистратуры 32.04.01 Общественное здравоохранение, является дисциплиной по выбору студента и изучается в I семестре.

3. Перечень компетенций в процессе освоения дисциплины

Перечень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций и индикаторы их достижения:

Индикаторы (показатели) достижений профессиональной деятельности (компетенций)			Код и наименование трудовых функций	Название профессионального стандарта/ Анализ опыта, мнение работодателей
Знать	Уметь	Трудовые действия (владеть)		
Тип задач профессиональной деятельности: <u>организационно-управленческий</u>				
Обобщенная трудовая функция/задача профессиональной деятельности: Управление медицинской организацией				
РПК-4 Способность и готовность осуществлять управление сестринской деятельностью в медицинской организации				
-Принципы теории управления и менеджмента в сестринском деле; принципы управления сестринским обеспечением подразделения/организации; -принципы анализа работы сестринского	-Обеспечить рациональную организацию труда младшего медперсонала и специалистов сестринского дела конкретного подразделения/организации; анализировать работу сестринского персонала структурного	- Навыками управления сестринским персоналом структурного подразделения/организации.	ТФ F/02.8 Организация деятельности медицинской организации	ПС «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья»

персонала определения потребности изменениях сестринской службы структурного подразделения/орг анизации; управление качеством сестринской помощи.	и в	подразделения/орган изации; -оценить потенциальные возможности развития сестринской службы подразделения/орган изации; планировать свою деятельность и деятельность подразделений медицинской организации.			
---	--------	---	--	--	--

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, всего 108 часов.

Модульная единица 1.1. Сестринское обеспечение медицинской организации

Программа развития сестринского дела в РФ до 2020 г. Роль специалистов по управлению сестринской деятельностью в модернизации здравоохранения. Понятие о сестринском обеспечении медицинской организации. Организация сестринской деятельности, ориентированной на индивидуальные потребности пациента. Оценка потенциальных возможностей развития сестринской службы организации. Расширение функций специалистов сестринского дела. Стандартизация сестринской деятельности. ТПМУ и ВТМУ. Качество сестринской помощи. Контроль качества сестринской помощи. Экспертиза качества сестринской помощи. Модели предоставления сестринского ухода. Международное сестринское движение.

Модульная единица 1.2. Управление сестринским обеспечением медицинской организации

Менеджмент санитарно-эпидемиологического режима. Проблема ИСМП. Профилактика ИСМП. Нормативно-правовое регулирование. Лекарственное обращение в ЛП МО. Порядок хранения лекарственных препаратов. Нормативно-правовое регулирование. Менеджмент фармацевтического порядка в отделении. Менеджмент материальных ресурсов. Организация гос. закупок в ЛП МО. Порядок инвентаризации. Нормирование материально-технических ресурсов. Управление медицинскими отходами в ЛП МО.

Модульная единица 1.3. Организация работы специалиста по управлению сестринской деятельностью

Документационно-правовое обеспечение деятельности специалиста по управлению сестринской деятельностью. Регламентирующие документы. Номенклатура дел главной медицинской сестры. Рабочие папки главной медицинской сестры. Организационные аспекты руководства сестринским персоналом. Разработка управленческих решений по повышению эффективности работы организации. Маркетинговая среда в здравоохранении: услуга в здравоохранении. Номенклатура услуг в здравоохранении. Простая, сложная и

комплексная медицинская услуга. Управление маркетингом: анализ среды, анализ рынков, служба маркетинга в МО. Маркетинг медицинских и сестринских услуг: маркетинговое планирование, реклама медицинских и сестринских услуг, психология рекламы. Эффективное использование рабочего времени медсестрой-руководителем. Организационно-технические возможности управления временем. Биомедицинская статистика в деятельности руководителя сестринской службы. Оценка статистической информации руководителем сестринской службы. Медицинская учетная документация руководителя сестринской службы.

Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Лекции			Практические занятия				СРС *	Всего часов	Форма контроля* *
		Всего часов	Аудиторная работа	Внеаудиторная контактная работа	Всего часов	Аудиторная работа	Внеаудиторная контактная работа	Симуляционное обучение			
1.	Модульная единица 1.1. Сестринское обеспечение медицинской организации	3	3	–	21	10	8	3	9	33	ПУ, ОТ, ОСЗ и КС, СО, МСРС
2.	Модульная единица 1.2. Управление сестринским обеспечением медицинской организации	3	3	–	24	10	14	–	9	36	ПУ, ОТ, ОСЗ и КС, СО, МСРС
3.	Модульная единица 1.3. Организация работы специалиста по управлению сестринской деятельностью	3	3	–	24	13	8	–	9	36	ПУ, ОТ, ОСЗ и КС, СО, МСРС
4.	Зачет с оценкой	–	–	–	3	3	–	–	–	–	ПУ, ОТ, ОСЗ и КС, СО, МСРС
	Итого:	9	9	0	72	36	30	6	27	108	

СРС – самостоятельная работа студентов,

ПУ – экспертная оценка практических умений,

ОТ – оценка тестов по критериям,

ОСЗ и КС – оценка решения ситуационных задач и конкретных ситуаций,

СО – собеседование,

ПН – педагогическое наблюдение в процессе учебной деятельности,

МСРС – оценка материалов самостоятельной работы.

Тематический план лекций

№ п/п	Темы лекций	Количество часов аудиторной работы	Внеаудиторная контактная работа	
			Вид	Количество часов
Дисциплинарный модуль 1				
Модульная единица 1.1. Сестринское обеспечение медицинской организации				
1.	Программа развития сестринского дела в РФ до 2020 г. Роль специалистов по управлению сестринской деятельностью в модернизации здравоохранения.	3	-	-
Модульная единица 1.2. Управление сестринским обеспечением медицинской организации				
2.	Менеджмент санитарно-эпидемиологического режима.	2	Видео-презентация	1
Модульная единица 1.3. Организация работы специалиста по управлению сестринской деятельностью				
3.	Документационно-правовое обеспечение деятельности специалиста по управлению сестринской деятельностью	-	вебинар	3
Итого		5		4
Всего 9 часов				

Тематический план практических занятий

№ п/п	Темы занятий	Количество часов аудиторной работы	Внеаудиторная контактная работа		Симуляционное обучение	
			Вид	Часы	Вид	Часы
Дисциплинарный модуль 1						
Модульная единица 1.1. Сестринское обеспечение медицинской организации						
1.	Программа развития сестринского дела в РФ до 2020 г. расширение функций специалистов сестринского дела	1	Подготовка реферата	2	-	-
2.	Сестринское обеспечение медицинской организации	3	-	-	-	-
3.	Организация сестринской деятельности, ориентированной на индивидуальные потребности пациента	2	Подготовка презентации	1	-	-
4.	Оценка потенциальных возможностей развития сестринской службы медицинской организации	1	Решение ситуационных задач	2	-	-
5.	Модели предоставления сестринского ухода.	1	Подготовка презентации	2	-	-
6.	Экспертиза качества сестринской помощи.	2	Решение ситуационных задач	1	-	-
7.	Оказание первой и	-	-	-	3	-

	неотложной доврачебной помощи					
Модульная единица 1.2. Управление сестринским обеспечением медицинской организации						
8.	Проблема ИСМП. Профилактика ИСМП. Нормативно-правовое регулирование.	2	Решение ситуационных задач	1	—	—
9.	Лекарственное обращение в ЛП МО. Порядок хранения лекарственных препаратов. Нормативно-правовое регулирование.	2	Решение ситуационных задач	1	—	—
10.	Менеджмент фармацевтического порядка в отделении	1	Подготовка презентации	2	—	—
11.	Управление материально-техническими ресурсами в МО	1	Подготовка презентации	2	—	—
12.	Организация гос. закупок в ЛП МО.	1	Подготовка презентации	2	—	—
13.	Нормирование материально-технических ресурсов.	2	Решение ситуационных задач	1	—	—
14.	Порядок инвентаризации материально-технических ресурсов в ЛП МО	1	Подготовка презентации	2	—	—
15.	Управление медицинскими отходами в ЛП МО.	—	Проект	3	—	—
Модульная единица 1.3. Организация работы специалиста по управлению сестринской деятельностью						
16.	Документационно-правовое обеспечение деятельности специалиста по управлению сестринской деятельностью.	3	—	—	—	—
17.	Номенклатура дел главной медицинской сестры. Рабочие папки главной медицинской сестры.	3	—	—	—	—
18.	Разработка управленческих решений по повышению эффективности работы организации.	1	Решение ситуационных задач	2	—	—
19.	Номенклатура услуг в здравоохранении. ТПМУ и ВТМУ	—	—	—	3	—
20.	Маркетинг медицинских и сестринских услуг: маркетинговое планирование, реклама медицинских и сестринских услуг.	1	Подготовка проекта	2	—	—

21.	Эффективное использование рабочего времени медсестрой-руководителем.	1	Подготовка презентации	2	—	—
22.	Биомедицинская статистика в деятельности руководителя сестринской службы.	2	Решение ситуационных задач	1	—	—
23.	Медицинская учетная документация руководителя сестринской службы.	1	Подготовка проектов документов	2	—	—
24.	Зачет	3	—	—	—	—
	Итого	36	—	30	6	—
	Всего 72 часа					

5. Рекомендуемые образовательные технологии

В рамках учебной дисциплины, в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 32.04.01 – Общественное здравоохранение, утвержденного Министерства образования и науки Российской Федерации № 485 от 31.05.2017 г. и учебного плана Тюменского ГМУ (2019), предусмотрены теоретические (лекции) и практические занятия, а также самостоятельная работа студентов.

С целью формирования и развития профессиональных умений и навыков обучающихся для реализации компетентного подхода предусмотрено широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, что обеспечивается решением ситуационных задач, моделированием конкретных ситуаций, с которыми студенты сталкивались на производственной практике и предлагаемых к обсуждению преподавателем, в сочетании с дискуссионными обсуждениями домашнего задания на основе самостоятельного изучения студентами дополнительной литературы и ресурсов Интернет, с использованием методологии критического мышления. Кроме этого студентами используются возможности анализа с позиций доказательной медицины алгоритмов выполнения технологий простых медицинских услуг и высокотехнологичных сестринских вмешательств. В рамках внеаудиторной контактной работы студенты разрабатывают алгоритмы технологий простых медицинских услуг и стандартных операционных процедур, готовят презентации, рефераты, проекты.

В системе контроля используется модульно-рейтинговая система – комплексная система организации обучения и оценки успеваемости студентов в процессе освоения программы по дисциплине, проводится регулярная оценка знаний и умений студентов методом рейтинговой оценки результатов обучения по каждому дисциплинарному модулю и дисциплине в целом. Контроль знаний и умений включает контроль текущей успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля) в форме проведения устного зачета на оценку в виде собеседования и тестового контроля.

6. Виды работ и формы контроля самостоятельной работы студентов

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Вид работы	Форма контроля
Модульная единица 1.1. Сестринское обеспечение медицинской организации			
1.	Международное сестринское движение. Расширение функций специалистов сестринского дела	Доклад, Реферат Презентация	Выступление с докладом, защита реферата, презентации
Модульная единица 1.2. Управление сестринским обеспечением медицинской организации			
2.	Компоненты сестринского обеспечения медицинской организации: стационар, поликлиника	Доклад, Реферат Презентация	Выступление с докладом, защита реферата, презентации
Модульная единица 1.3. Организация работы специалиста по управлению сестринской деятельностью			
3.	Эффективное использование рабочего времени медсестрой-руководителем. Организационно-технические возможности управления временем. Оценка статистической информации руководителем сестринской службы.	Подготовка материалов из профессиональных журналов, ресурсов интернет	Анализ материалов на занятии с использованием технологий критического мышления

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

Основная литература (О.Л.)

1. Организация сестринской службы: учебник / Н.А. Касимовская, В.Е. Ефремова.– Москва: МИА, 2015.– 440 с.
2. Камынина, Н.Н. Менеджмент и лидерство: учебник / Н.Н. Камынина, И.В. Островская, А.В. Пьяных.– Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2012.– 528 с. – <http://www.studmedlib.ru/>
3. Управление качеством медицинской помощи / М.А. Татарников.– Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2016.– 304 с.– <http://www.studmedlib.ru/>

Дополнительная литература (Д.Л.)

1. Справочник главной медицинской сестры: справочное издание / под ред. С.И. Двойникова.– Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017.– 320 с.
2. Тебекин, А. В. Управление персоналом: учебник / А. В. Тебекин.– Москва: КноРус, 2017.– 624 с.
3. Тебекин, А. В. Управление персоналом: учебник / А. В. Тебекин.– Москва: КноРус, 2017. - 624 с.
4. Татарников, М.А. Управление качеством медицинской помощи / М.А. Татарников.– Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2016.– 304 с. – <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970437803.html>
5. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс]: учебник / В.А. Медик, В.И. Лисицин.– 4-е изд., перераб. и доп.– М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016.– <http://www.studmedlib.ru>

6. Габуева, Л.А. Оплата труда персонала медицинских организаций: эффективный контракт: учебно-методическое пособие / Л. А. Габуева, Э. В. Зимина.– Москва: Проспект, 2015.– 296 с.
7. Лисицын, Ю.П. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс]: учебник / Ю. П. Лисицын, Г. Э. Улумбекова. - 3-е изд., перераб. и доп.– М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - <http://www.studmedlib.ru>
8. Организационно-аналитическая деятельность: учебник для медицинских училищ и колледжей / ред. С.И. Двойников.– Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2015.– 480 с. – www.studmedlib.ru
9. Габуева, Л.А. Оплата труда персонала медицинских организаций: эффективный контракт: учебно-методическое пособие / Л. А. Габуева, Э.В. Зимина.– Москва: Проспект, 2015.– 296 с.
10. Рыбников, О. Н. Психофизиология профессиональной деятельности: учебник / О.Н. Рыбников.– 2-е изд., испр. и доп.– Москва: Академия, 2014. - 336 с.
11. Рыбников, О. Н. Психофизиология профессиональной деятельности: учебник/ О. Н. Рыбников.– 2-е изд., испр. и доп.– Москва: Академия, 2014.– 336 с.
12. Лисицын, Ю. П. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник / Ю. П. Лисицын, Г. Э. Улумбекова. - 3-е изд., испр. и доп.– Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 544 с. - www.studmedlib.ru 2013,2015
13. Петрова, Н. Г. Основы медицинского менеджмента и маркетинга: учебное пособие / Н. Г. Петрова, И. В. Додонова, С. Г. Погосян.– Санкт-Петербург: Фолиант, 2013.– 352 с.

Заведующий библиотекой

Т.А. Вайцель

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. <http://www.medsestre.ru/new/info/69> – доказательная сестринская практика;
2. <http://www.nursingresearch.ru> – медсестринские исследования;
3. <http://www.eLIBRARY.ru> – собрание журналов;
4. <http://www.ahrq.gov> – агентство медицинских исследований качества;
5. <http://www.ahon.org> – ассоциация женского здоровья, акушерства и неонатальных медсестер;
6. <http://www.ons.org> – онкологическое сообщество медсестер;
7. <http://www.nreview.ru/> – сестринские исследования;
8. <https://www.rosminzdrav.ru/> – официальный сайт Министерства здравоохранения РФ;
9. <http://www.mednet.ru/ru/zdorovyj-obraz-zhizni.html> – ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России;
10. www.dissercat.com – Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов;
11. www.elibrary.ru – Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY
12. <http://www.scsml.rssi.ru/> – Центральная научная медицинская библиотека Первого МГМУ им. И.М. Сеченова;
13. <http://feml.scsml.rssi.ru/feml/> – Федеральная электронная медицинская библиотека;

14. <https://scholar.google.ru/> – Поисковая система Google Академия;
15. «Консультант студента. Электронная библиотека медицинского ВУЗа» (доступ на сайте <http://www.studmedlib.ru> в электронном зале библиотеки Тюменского ГМУ).

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Номер /индекс компетенции	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	*Юридический адрес учебной базы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности
1.	РПК-4	<u>Учебная аудитория № 28:</u> стол – 11 шт., стул– 22 шт., доска учебная – 1 шт., мультимедийный проектор– 1 шт., ноутбук– 1 шт., переносной экран– 1 шт., компьютер – 1 шт., МФУ– 1 шт., 1 телевизор, 1 видеомagniтофон, проектор – 1 шт.	625023, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54, главный учебный корпус, 3 этаж, № 28
		<u>Комната № 33:</u> стул– 25 шт., стол – 1 шт.	625022, Тюменская область, г. Тюмень, ул. проезд Заречный, д. 4/1, 1 этаж, № 33
		<u>Учебная комната № 102:</u> стул – 6 шт., стол – 2 шт.	625022, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Газовиков, д. 6/1, 1 этаж, № 102
		<u>Учебная комната № 117:</u> стул – 8 шт., стол – 3 шт.	625022, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Газовиков, д. 6/1, 1 этаж, № 117