



федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

Приложение 4.11.
к ППСЗ по специальности
34.02.01 Сестринское дело (очно-заочная форма)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

_____/Т.Н. Василькова

«30» августа 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП.05 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ОКАЗАНИЮ МЕДИЦИНСКОЙ
ПОМОЩИ В ЭКСТРЕННОЙ ФОРМЕ (ПМ.05)

Курс: 2

Семестр: 4

Всего: 72 часа

Форма контроля: зачет с оценкой

г. Тюмень, 2024

Рабочая программа производственной практики ПП.05 Производственная практика по оказанию медицинской помощи в экстренной форме профессионального модуля ПМ.05 Оказание медицинской помощи в экстренной форме образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 34.02.01 Сестринское дело (очно-заочная форма) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 04.07.2022 № 527, зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 29.07.2022 регистрационный № 69452, с изменениями, внесенными в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 03.07.2024 №464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные программы среднего профессионального образования», зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024, регистрационный номер №79088, с учетом примерной образовательной программы (ПОП) по специальности 34.02.01 Сестринское дело (протокол Федерального учебно-методического объединения по УГПС 34.00.00 Сестринское дело от 19.08.2022 №5, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-40 от 08.02.2023) и профессионального стандарта «Медицинская сестра/медицинский брат», утвержденного приказом Минтруда России от 31.07.2020 №475н (зарегистрировано в Минюсте России 04.09.2020 №59649).

Согласовано:

Рабочая программа производственной практики ПП.05 Производственная практика по оказанию медицинской помощи в экстренной форме по специальности 34.02.01 Сестринское дело (очно-заочная форма) обсуждена на заседании Методического совета по направлению подготовки «Сестринское дело» (протокол № 4, «23» марта 2023 г.).

Изменения и дополнения в Рабочую программу производственной практики ПП.05 Производственная практика по оказанию медицинской помощи в экстренной форме по специальности 34.02.01 Сестринское дело (очно-заочная форма) обсуждены на заседании Методического совета по Организации здравоохранения и общественному здоровью (протокол №1, «28» августа 2024 г.).

Председатель Методического совета по Организации здравоохранения и общественному здоровью, д.м.н., профессор

С.В. Лапик

Программа заслушана и утверждена на заседании ЦКМС (протокол № 7, «19» апреля 2023 г.).

Изменения и дополнения в Рабочую программу заслушаны и утверждены на заседании ЦКМС (протокол №1, «29» августа 2024 г.).

Председатель ЦКМС, д.м.н., профессор

Т.Н. Василькова

Организация-разработчик:

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

Разработчик:

Н.П. Шень, заведующий кафедрой анестезиологии и реаниматологии ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, д.м.н., профессор

Экспертные организации, рецензенты:

Н.С. Швецова, главный внештатный специалист по управлению сестринской деятельностью Департамента здравоохранения Тюменской области, Заместитель председателя правления Тюменской региональной общественной организации «Тюменская областная профессиональная сестринская ассоциация» (г. Тюмень)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
5. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	13
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ	16
7. ПРИЛОЖЕНИЕ: ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ	20
8. ПРИЛОЖЕНИЕ: ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА	36
9. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	40

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.05 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ОКАЗАНИЮ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ В ЭКСТРЕННОЙ ФОРМЕ

1.1. Область применения программы

Практическая подготовка является неотъемлемой частью профессиональной подготовки обучающихся и обеспечивается в соответствии с образовательной программой среднего профессионального образования (далее – ОП СПО), разработанной на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 34.02.01 Сестринское дело, с учетом содержания профессионального стандарта «Медицинская сестра/медицинский брат», и требований компетенции (ТК) «Медицинский и социальный уход» Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы», Национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».

Рабочая программа производственной практики (далее – ПП) разработана с учётом требований работодателей.

1.2. Цели и задачи производственной практики

Целью ПП является комплексное освоение обучающимся вида профессиональной деятельности «**Оказание медицинской помощи в экстренной форме**» по специальности 34.02.01 Сестринское дело, формирование профессиональных и общих компетенций (далее – ПК и ОК). А также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности, воспитание у обучающихся любви к будущей профессии, ответственного и добросовестного отношения к порученной работе.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление теоретических знаний и совершенствование умений, полученных при изучении профессионального модуля ПМ.05;
- получение и закрепление практического опыта по распознаванию состояний, представляющие угрозу жизни;
- получение и закрепление практического опыта по оказанию медицинской помощи в экстренной форме;
- получение и закрепление практического опыта по проведению мероприятий по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи;
- получение и закрепление практического опыта по осуществлению клинического использования крови и (или) ее компонентов.

1.3. Количество недель на освоение программы производственной практики – 2 недели / 72 часа.

ПП проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и календарным учебным графиком учебного процесса ОП СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело (очно-заочная форма).

1.4. Место проведения

Обучающиеся проходят ПП в медицинских организациях (далее – МО) города Тюмени и Тюменской области на основе заключенных договоров о практической подготовке.

Основными базами являются:

- ГБУЗ ТО «Областная клиническая больница № 1»;
- ГБУЗ ТО «Областная клиническая больница № 2»;
- ТБФ ГБУЗ «Западно-Сибирский медицинский центр ФМБА России»;
- ЧУЗ КБ «РЖД-Медицина» г. Тюмень;
- АО «Медико-санитарная часть «Нефтяник»;
- ГАУЗ ТО «МКМЦ «Медицинский город».

Оборудование МО и технологическое оснащение рабочих мест ПП соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по осваиваемому виду деятельности, предусмотренному рабочей программой ПП, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

1.5. Формы проведения производственной практики

ПП проводится концентрированно в форме самостоятельной практической деятельности в соответствии с рабочей программой ПП под контролем руководителя производственной практики от медицинской организации и руководителя от ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении ПП – 6 академических часов в день и 36 академических часов в неделю.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы ПП является комплексное освоение обучающимся вида профессиональной деятельности «Оказание медицинской помощи в экстренной форме» по специальности 34.02.01 Сестринское дело в процессе формирования у обучающихся профессиональных и общих компетенций через приобретение и закрепление практического опыта.

Наименование ПК и ОК	Умения и практический опыт
Профессиональные компетенции	
ПК 5.1. Распознавать состояния, представляющие угрозу жизни	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – распознавания состояний, представляющих угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить первичный осмотр пациента и оценку безопасности условий; – распознавать состояния, представляющие угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующие оказания медицинской помощи в экстренной форме
ПК 5.2. Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оказания медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оказывать медицинскую помощь в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания); – выполнять мероприятия базовой сердечно-легочной реанимации
ПК 5.3. Проводить мероприятия по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведения мероприятий по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять наблюдение и контроль состояния пациента (пострадавшего), измерять показатели жизнедеятельности, поддерживать витальные функции организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи
ПК 5.4. Осуществлять клиническое использование крови и (или) ее компонентов	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – клинического использования крови и (или) ее компонентов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять хранение и своевременное обновление реагентов для проведения проб на индивидуальную совместимость перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении); – проводить визуальный контроль донорской крови и (или) ее компонентов на соответствие требованиям безопасности; – осуществлять хранение и контроль донорской крови и (или) ее компонентов;

	<ul style="list-style-type: none"> – вести учет донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении); – проводить идентификационный контроль пациента (реципиента) и донорской крови и (или) ее компонентов перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов (анализ медицинской документации, опрос пациента/реципиента); – выполнять взятие и маркировку проб крови пациента (реципиента), которому планируется трансфузия (переливание), с целью осуществления подбора пары «донор-реципиент»; – анализировать информацию, содержащуюся на этикетке контейнера с компонентом крови (наименование, дата и организация заготовки, срок годности, условия хранения, данные о групповой и резус-принадлежности); – проводить предтрансфузионную подготовку компонента донорской крови (размораживание, согревание, прикроватная лейкофилтрация) в отделении (подразделении) медицинской организации; – обеспечивать венозный доступ у пациента (реципиента): выполнять венепункцию, подключать контейнер с донорской кровью и (или) ее компонентом к периферическому или центральному венозному катетеру в случае его наличия; – проводить предтрансфузионную подготовку пациента (реципиента) в соответствии с назначениями врача: прекращать введение лекарственных препаратов на время трансфузии (переливания) (за исключением лекарственных препаратов, предназначенных для поддержания жизненно важных функций); осуществлять назначенную премедикацию с целью профилактики осложнений; – контролировать результаты биологической пробы, состояние реципиента во время и после трансфузии (переливания); – хранить образцы крови реципиента, использованные для проведения проб на индивидуальную совместимость, а также контейнеры донорской крови и (или) ее компонентов после трансфузии (переливания); – осуществлять взятие образцов крови пациента/реципиента до и после трансфузии (переливания)
Общие компетенции	
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; – определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовывать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска;

<p>профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – соблюдать нормы экологической безопасности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; – организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.
<p>ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование структурного подразделения МО	ПК и ОК	Содержание практики (выполняемые виды работ)	Количество дней/часов
Организация производственной практики. Знакомство с руководителем ПП от МО. Инструктаж по охране труда: получение общего и вводного инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности. Знакомство со структурой МО и правилами внутреннего распорядка. Составление графика работы.			
Реанимационное отделение стационара. Палата интенсивной терапии. Экстренное приемное отделение	ПК 5.1.-5.3. ОК 01, 02, 04, 07, 09	<ol style="list-style-type: none"> 1) Знакомство с устройством, целями и задачами подразделения, оборудованием подразделения, функциями медицинского персонала подразделения. 2) Участие в оказании медицинской помощи при острой дыхательной недостаточности (уход за носовыми канюлями и катетером, отсасывание слизи из носоглотки, из верхних дыхательных путей, из носа; парентеральное введение лекарственных препаратов и пр.). 3) Участие в оказании медицинской помощи при острой сердечно-сосудистой недостаточности (мониторинг состояния пациента, контроль показателей жизнедеятельности, профилактика пролежней, парентеральное введение лекарственных препаратов и пр.). 4) Участие в оказании медицинской помощи пациентам, находящимся в послеоперационном периоде, коматозном и шоковом состояниях (постановка назогастрального зонда, кормление пациентов через назогастральный зонд, уход за периферическим катетером, профилактика пролежней, уход за мочевым катетером, парентеральное введение лекарственных препаратов и т. д.). 5) Участие в оказании медицинской помощи пациентам в тяжелом состоянии после перенесенных травм, отравлений, несчастных случаев (постановка назогастрального зонда, кормление пациентов через назогастральный зонд, уход за периферическим катетером, профилактика пролежней, уход за мочевым катетером, парентеральное введение лекарственных препаратов и т. д.). 6) Осуществление наблюдения и контроля состояния пациента (пострадавшего), измерение показателей жизнедеятельности. 	9/54
Кабинет трансфузиологии стационара	ПК 5.4. ОК 01, 02, 04, 07, 09	Получение практического опыта клинического использования крови и (или) ее компонентов под руководством врача-трансфузиолога: <ol style="list-style-type: none"> 1) проводить визуальный контроль донорской крови и (или) ее компонентов на соответствие требованиям безопасности; 2) осуществлять хранение и контроль донорской крови и (или) ее компонентов; 3) вести учет донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении); 4) проводить идентификационный контроль пациента (реципиента) и донорской крови и (или) ее компонентов перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов (анализ медицинской документации, опрос пациента/реципиента); 	3/16

		<p>5) выполнять взятие и маркировку проб крови пациента (реципиента), которому планируется трансфузия (переливание), с целью осуществления подбора пары «донор-реципиент»;</p> <p>6) анализировать информацию, содержащуюся на этикетке контейнера с компонентом крови (наименование, дата и организация заготовки, срок годности, условия хранения, данные о групповой и резус-принадлежности);</p> <p>7) проводить предтрансфузионную подготовку компонента донорской крови (размораживание, согревание, прикроватная лейкофилтрация) в отделении (подразделении) медицинской организации;</p> <p>8) обеспечивать венозный доступ у пациента (реципиента): выполнять венепункцию, подключать контейнер с донорской кровью и (или) ее компонентом к периферическому или центральному венозному катетеру в случае его наличия;</p> <p>9) проводить предтрансфузионную подготовку пациента (реципиента) в соответствии с назначениями врача: прекращать введение лекарственных препаратов на время трансфузии (переливания) (за исключением лекарственных препаратов, предназначенных для поддержания жизненно важных функций); осуществлять назначенную премедикацию с целью профилактики осложнений;</p> <p>10) контролировать результаты биологической пробы, состояние реципиента во время и после трансфузии (переливания);</p> <p>11) хранить образцы крови реципиента, использованные для проведения проб на индивидуальную совместимость, а также контейнеры донорской крови и (или) ее компонентов после трансфузии (переливания);</p> <p>12) осуществлять взятие образцов крови пациента/реципиента до и после трансфузии (переливания)</p>	
Зачет с оценкой	ПК 5.1.- 5.4. ОК 01, 02, 04, 07, 09	Предоставление оформленного дневника производственной практики, манипуляционного листа, отчёта обучающегося, заверенного руководителем практики от МО, аттестационного листа, заверенного руководителем практики от МО и руководителем практики от Университета, выполненного индивидуального задания.	-/2
ИТОГО			12/72

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к организации производственной практики

Обязательным условием допуска к ПП.05 Производственная практика по оказанию медицинской помощи в экстренной форме (ПМ.05), является освоение теоретического курса по МДК.05.01 Участие медицинской сестры в оказании медицинской помощи в экстренной форме.

Целью ПП является формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения видов работ по ПМ.05 Оказание медицинской помощи в экстренной форме, приобретение опыта практической работы по специальности.

В период прохождения ПП на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в медицинской организации, а также трудовое законодательство в части государственного социального страхования.

К ПП, предполагающей участие в оказании медицинской помощи гражданам, допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующими нормативными документами, имеющие допуск к работе в личной медицинской книжке.

На ПП обучающийся должен быть в спецодежде (медицинский костюм, сменная обувь, медицинская шапочка, маска, перчатки). Замену медицинского костюма необходимо производить не реже 2-х раз в неделю. Все волосы должны быть убраны по медицинскую шапочку. Ногти на руках должны быть коротко обрезаны, без лака. На руках во время работы не должно быть часов и украшений.

ПП организуется Центром учебной и производственной практики Университета. ПП проводится под непосредственным контролем руководителя ПП от Университета и руководителем практики от медицинской организации.

В процессе прохождения ПП обучающийся обязан вести в установленном порядке учетно-отчетную документацию:

- Дневник производственной практики;
- Манипуляционный лист по производственной практике;
- Отчёт обучающегося по итогам производственной практики.

При завершении ПП руководителем практики от медицинской организации на каждого обучающегося заполняется «Аттестационный лист обучающегося по итогам производственной практики», содержащий характеристику на обучающегося и сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных и общих компетенций.

Обучающийся, не выполнивший требования рабочей программы ПП или получивший неудовлетворительную оценку по ПП, направляется Университетом на ПП повторно. В этом случае сроки проведения ПП устанавливаются кафедрой в соответствии с ППССЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело (очно-заочная форма).

4.2. Кадровое обеспечение производственной практики

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих реализацию программы ПП.05 Производственная практика по оказанию медицинской помощи в экстренной форме – преподаватели/специалисты, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, соответствующее профилю ПМ.05 Оказание медицинской помощи в экстренной форме.

4.3. Информационное обеспечение реализации программы

4.3.1. Основные печатные издания

1. Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи при неотложных и экстремальных состояниях : учебник для медицинских колледжей и училищ / И. П. Левчук [и др.]. - Москва : ГЭОТАР- Медиа , 2017. - 288 с

2. Демичев, С. В. Первая помощь [Электронный ресурс] : учебник / С. В. Демичев. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 192 с. : ил. - (Учебник для медицинских училищ и колледжей). - Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970475430.html>

3. Неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе : учебник для медицинских училищ и колледжей / ред. А. Л. Верткин. - Москва : ГЭОТАР- Медиа , 2016. - 544 с.

4.3.2. Основные электронные издания

1. Красильникова, И. М. Неотложная доврачебная медицинская помощь : учебное пособие / Красильникова И. М. , Моисеева Е. Г. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-5288-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970452882.html>

2. Сумин, С. А. Основы реаниматологии : учебник / Сумин С. А. , Шаповалов К. Г. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 592 с. - ISBN 978-5-9704-6283-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970462836.html>

4.3.3. Дополнительные источники

1. Скорая медицинская помощь : национальное руководство / под ред. С. Ф. Багненко, М. Ш. Хубутя, А. Г. Мирошниченко, И. П. Миннуллина. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 888 с. <http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970433492.html>

2. Организация оказания скорой медицинской помощи вне медицинской организации : методические рекомендации / С. Ф. Багненко [и др.]. - Москва : Гэотар-Медиа, 2015. - 56 с. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970434215.html>

3. Стандарты первичной медико-санитарной помощи [Электронный ресурс] / - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - Режим доступа: <https://www.rosmedlib.ru/book/StandartSMP1.html>

4. Шайтор, В. М. Скорая и неотложная медицинская помощь детям : краткое руководство для врачей / В. М. Шайтор. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР- Медиа , 2016. - 416 с. <http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970436868.html>

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Аттестация ПП служит формой контроля сформированности профессиональных компетенций, развития общих компетенций, приобретенного практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Формой промежуточной аттестации по итогам ПП является зачет с оценкой, который проводится в последний день ПП на базе медицинской организации или в Университете, в оснащенных кабинетах.

Аттестация по итогам ПП проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых учетно-отчетной документацией по практике, которую своевременно предоставляет каждый обучающийся: положительный аттестационный лист, заверенный подписью руководителей ПП и печатью медицинской организации; дневник, оформленный и заполненный в соответствии с требованиями; отчет о практике, заверенный подписью руководителя ПП от медицинской организации и печатью медицинской организации; выполненное индивидуальное задание (при его наличии).

При выставлении итоговой оценки за ПП учитываются: результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями, правильность и аккуратность ведения учетно-отчетной документации, характеристика с места прохождения ПП в аттестационном листе.

Уровень подготовки обучающегося оценивается по четырехбалльной системе – 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценка по ПП выставляется в ведомость промежуточной аттестации, зачетную книжку обучающегося.

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики

Результаты (формируемые ПК и ОК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 5.1. Распознавать состояния, представляющие угрозу жизни ПК 5.2.	– правильно и точно осуществляет деятельность по видам работ рабочей программы производственной практики в полном соответствии с требованиями	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ на производственной практике

<p>Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме ПК 5.3. Проводить мероприятия по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи ПК 5.4. Осуществлять клиническое использование крови и (или) ее компонентов</p>	<p>регламентирующей документации медицинской организации</p>	
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> – умеет самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности для решения поставленных задач; – самостоятельно осуществляет, контролирует и корректирует деятельность для решения поставленных задач; – использует все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; – выбирает успешные стратегии для решения задач в различных ситуациях 	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося на производственной практике</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; – владеет основными понятиями этических и юридических норм в отношении получения и использования информации; – рационально и эффективно получает информацию; – критически и компетентно оценивает полученную информацию; – структурирует, анализирует и обобщает информацию для наилучшего решения задачи; – точно и творчески использует информацию для решения текущих вопросов и задач; – использует современное программное обеспечение; – умеет использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований 	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося на производственной практике</p>

	эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывает позиции других участников деятельности, эффективно разрешает конфликты; – демонстрирует умение организовывать и мотивировать коллектив для совместной деятельности; – владеет языковыми средствами - умеет ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использует адекватные языковые средства 	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося на производственной практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует умение излагать свои мысли, осуществлять коммуникации устно и письменно в контексте современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире 	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося на производственной практике
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; – применяет опыт эколого-направленной деятельности 	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося на производственной практике
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует знание содержания и назначения важнейших правовых и законодательных актов государственного значения; – демонстрирует умение анализировать правовые и законодательные акты мирового и регионального значения; – демонстрирует знания нормативной, учетной и отчетной документации по виду деятельности; – демонстрирует умение оформления, заполнения учетной и отчетной документации по виду деятельности; – использует профессиональную документацию на государственном и иностранном языках для решения профессиональных задач 	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося на производственной практике

	<p>Итоговый контроль проводится в рамках промежуточной аттестации в последний день практики в форме зачета с оценкой, который включает в себя контроль сформированности профессиональных компетенций, развития общих компетенций.</p>
--	--

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Перечень вопросов для промежуточной аттестации по ПП

- 1) Проведение первичного осмотра пациента и оценки безопасности условий оказания медицинской помощи.
- 2) Распознавание состояний, представляющих угрозу жизни, включая состояния клинической смерти, требующие оказания медицинской помощи в экстренной форме при работе в медицинских организациях, занимающихся оказанием медицинской помощи в экстренной форме.
- 3) Оказание медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе клинической смерти. Выполнение мероприятий базовой сердечно-легочной реанимации.
- 4) Оказание медицинской помощи в экстренной форме при коматозных состояниях и шоках различной этиологии
- 5) Оказание медицинской помощи в экстренной форме при термической травме, химических ожогах, электротравме.
- 6) Участие в оказании медицинской помощи в экстренной форме при ЧМТ, травмах позвоночника и таза, при сочетанных травмах.
- 7) Правила и порядок проведения мониторинга состояния пациента при оказании медицинской помощи в экстренной форме.
- 8) Порядок передачи пациента бригаде скорой медицинской помощи.
- 9) Порядок проведения идентификационного контроля пациента (реципиента) и донорской крови и (или) ее компонентов перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов (анализ медицинской документации, опрос пациента/реципиента).
- 10) Требования к взятию и маркировке проб крови пациента (реципиента), которому планируется трансфузия (переливание), с целью осуществления подбора пары «донор-реципиент».
- 11) Методика проведения биологической пробы при трансфузии (переливании) донорской крови и (или) ее компонентов.
- 12) Правила маркировки донорской крови и (или) ее компонентов.

- 13) Требования к предтрансфузионной подготовки пациента (реципиента) в соответствии с назначениями врача.
- 14) Порядок проведения трансфузии (переливания) донорской крови и (или) ее компонентов (контроль результатов биологической пробы, состояния реципиента вовремя и после трансфузии (переливания)).
- 15) Основы иммуногематологии, понятие о системах групп крови, резус-принадлежности.
- 16) Методы определения групповой и резус-принадлежности крови.
- 17) Методы определения совместимости крови донора и пациента (реципиента).
- 18) Медицинские показания к трансфузии (переливанию) донорской крови и (или) ее компонентов.
- 19) Медицинские противопоказания к трансфузии (переливанию) донорской крови и (или) ее компонентов.
- 20) Симптомы и синдромы осложнений, побочных действий, нежелательных реакций, в том числе серьезных и непредвиденных, возникших в результате трансфузии (переливании) донорской крови и (или) ее компонентов.
- 21) Порядок оказания медицинской помощи пациенту при возникновении посттрансфузионной реакции или осложнения.
- 22) Порядок проведения расследования посттрансфузионной реакции или осложнения.

Перечень манипуляций

- 1) Продемонстрируйте выполнение мероприятий базовой сердечно-легочной реанимации.
- 2) Продемонстрируйте оказание медицинской помощи в экстренной форме при острой сердечной недостаточности и отеке легких.
- 3) Продемонстрируйте оказание медицинской помощи в экстренной форме при остром инфаркте миокарда.
- 4) Продемонстрируйте оказание медицинской помощи в экстренной форме при кардиогенном шоке.
- 5) Продемонстрируйте оказание медицинской помощи в экстренной форме при гипертоническом кризе.
- 6) Продемонстрируйте оказание медицинской помощи в экстренной форме при фибрилляции желудочков сердца.
- 7) Продемонстрируйте оказание медицинской помощи в экстренной форме при острой сосудистой недостаточности.
- 8) Продемонстрируйте оказание медицинской помощи в экстренной форме пациенту в бессознательном состоянии.
- 9) Продемонстрируйте оказание доврачебной помощи при кровотечениях.

- 10) Продемонстрируйте оказание медицинской помощи в экстренной форме пациенту при травмах опорно-двигательного аппарата.
- 11) Продемонстрируйте оказание медицинской помощи в экстренной форме пациенту при травмах живота.
- 12) Продемонстрируйте оказание медицинской помощи в экстренной форме пациенту при травмах головы.
- 13) Продемонстрируйте оказание медицинской помощи в экстренной форме пациенту при травмах позвоночника.
- 14) Продемонстрируйте оказание медицинской помощи в экстренной форме пациенту при краш-синдроме.
- 15) Продемонстрируйте оказание медицинской помощи в экстренной форме пациенту при огнестрельных ранах.
- 16) Продемонстрируйте наложение иммобилизирующих повязок, проведения транспортной иммобилизации с помощью подручных и табельных средств (шина Крамера, вакуумные шины, воротник Шанца).
- 17) Продемонстрируйте оказание медицинской помощи в экстренной форме пациенту при термической травме.
- 18) Продемонстрируйте оказание медицинской помощи в экстренной форме пациенту при обморожениях.
- 19) Продемонстрируйте оказание медицинской помощи в экстренной форме пациенту при электротравме.
- 20) Продемонстрируйте оказание медицинской помощи в экстренной форме пациенту при отравлениях химическими веществами, растениями, грибами, лекарственными препаратами.

КРИТЕРИИ ОЦЕНОК ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

5 (отлично) – обучающийся уверенно отвечает на поставленные вопросы, полное, последовательное, самостоятельное изложение теоретического материала; утверждения аргументированы, что демонстрирует знание материала в целом и в частности; ответы показывают наличие логического и клинического мышления.

Дневник оформлен без замечаний, предоставлен полный пакет документов по практике, оценка руководителя практики «отлично».

4 (хорошо) – обучающийся отвечает на поставленные вопросы, знание материала в пределах учебной программы полное, однако при его изложении периодически возникает необходимость наводящих вопросов; не все высказываемые положения обосновываются.

Дневник оформлен с единичными замечаниями, предоставлен полный пакет документов по практике, оценка руководителя практики «хорошо».

3 (удовлетворительно) – обучающийся не уверенно отвечает на поставленные вопросы, не полностью изложен учебный материал, отвечает после наводящих вопросов педагога.

Дневник оформлен с замечаниями, предоставлен полный пакет документов по практике, оценка руководителя практики «удовлетворительно».

2 (неудовлетворительно) – у обучающегося отсутствуют знания на вопрос в целом, ответы на наводящие вопросы неполные, единичные, либо отсутствуют.

Дневник оформлен с грубыми замечаниями или не полно, предоставлен не полный пакет документов по практике, оценка руководителя практики «неудовлетворительно».

7. ПРИЛОЖЕНИЕ: ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ



федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ПП.05 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ОКАЗАНИЮ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ В ЭКСТРЕННОЙ ФОРМЕ (ПМ.05)

Специальность 34.02.01 Сестринское дело (очно-заочная форма)

2 курс 4 семестр

Обучающегося _____ курса _____ группы

Ф.И.О. _____

Наименование базы практики

Сроки прохождения практики

с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Количество часов _____

Руководитель практики от Университета

(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от Организации

(должность, Ф.И.О.)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Правила поведения обучающегося на производственной практике (ПП)

Обучающийся при прохождении ПП в медицинской организации обязан:

- соблюдать этические принципы медицинского работника при взаимодействии с пациентами и их близкими, с сотрудниками подразделений и руководством медицинской организации;
- соблюдать врачебную тайну;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие в медицинской организации;
- соблюдать нормы охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, действующие в медицинской организации;
- выполнять требования санитарно-противоэпидемического режима, действующего в медицинской организации;
- иметь при себе личную книжку с допуском к работе;
- выполнять требования к внешнему виду обучающегося-практиканта;
- соблюдать график прохождения ПП;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой ПП;
- ежедневно подавать Дневник практики на проверку для выставления оценки и подписи;
- оформлять отчетную документацию в соответствии с предъявляемыми требованиями.

При прохождении ПП в медицинской организации запрещается:

- пользоваться сотовым телефоном для личных разговоров;
- вести аудиозаписи и/или фото- и видеосъемку пациентов, медицинских документов и пр.

Требования по соблюдению медицинской тайны

Согласно законодательству Российской Федерации обучающиеся медицинских образовательных организаций допускаются к участию в оказании медицинской помощи гражданам в соответствии с программами обучения под контролем медицинского персонала, несущего ответственность за их профессиональную подготовку. Прежде чем приступить к уходу и оказанию другой помощи пациентам в медицинской организации, необходимо ознакомиться с основными положениями законодательства о правах пациента:

1. Вся информация о факте обращения пациента за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе заболевания или иные сведения, полученные при его обследовании и лечении, составляют врачебную тайну. При этом положения статьи о соблюдении врачебной тайны распространяются и на практикантов, и на медицинский персонал. За ее разглашение они наравне с медицинскими работниками несут предусмотренную законом ответственность.

2. Все медицинские манипуляции, т.е. не только операции и инвазивные методы исследования, но и любые другие процедуры, в том числе манипуляции по уходу, могут быть выполнены только с согласия пациента и с соблюдением его права на конфиденциальность.

3. Не допускается разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, в том числе после смерти человека, за исключением ситуаций, оговариваемых в законодательном порядке.

4. Нарушение врачебной тайны – это разглашение её хотя бы одному лицу, умышленное или неосторожное (небрежное хранение документации или беседа медицинских работников в людном месте, размещение и обсуждение фото- и видеоматериалов, материалов в социальных сетях).

5. При нарушении законодательства о неприкосновенности частной жизни наступает гражданско-правовая ответственность и пациент вправе требовать возмещения морального вреда от нарушителя.

В случае разглашения врачебной тайны действующим законодательством предусмотрена как административная, так и уголовная ответственность. Ответственности подлежат лица, которым сведения, составляющие врачебную тайну, стали известны при обучении, исполнении трудовых, должностных, служебных и иных обязанностей.

Рекомендации по ведению документации по производственной практике

Дневник производственной практики ПП.05 Производственная практика по оказанию медицинской помощи в экстренной форме (ПП.05) специальности 34.02.01 Сестринское дело предназначен обучающимся ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России для закрепления навыка ведения учетно-отчетной документации обучающегося, подготовки отчёта обучающегося по итогам производственной практики.

Дневник производственной практики (далее – дневник) является обязательным документом при проведении промежуточной аттестации (зачета с оценкой) по итогам производственной практики.

Дневник распечатывается в формате А4 способом двусторонней печати.

Дневник ведется практикантом от первого лица, заполняется ежедневно «от руки» или в компьютерном варианте, каждый день практики должен начинаться с новой страницы.

В первый день практики проводится вводный инструктаж инженером по охране труда, о чем делается отметка в Карточке инструктажа. Далее проходит инструктаж на рабочем месте у руководителя подразделения, также с обязательной отметкой в Карточке инструктажа.

В графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется практическая работа в данный день практики. Записи должны содержать профессиональные термины, быть структурированными, четко выделять:

- что видел и наблюдал студент-практикант;
- что было проделано им самостоятельно;

Стандартные глаголы для описания своей деятельности: доставлял(а), сопровождал(а), транспортировал(а), получал(а), раздавал(а), наблюдал(а), изучал(а), ассистировал(а), выполнял(а), заполнял(а), оформлял(а).

Ведение дневника ежедневно контролируется руководителем практики от медицинской организации с выставлением оценки. При выставлении оценок по балльной системе («5», «4», «3», «2») в графе «Оценка, подпись руководителя практики» учитывается количество и качество выполненных работ, правильность и полнота описания видов работ, наблюдений, знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность сделанных записей.

Манипуляционный лист по производственной практике является неотъемлемой частью дневника практики, и предназначен для ежедневного отражения количества выполненных студентом-практикантом видов работ согласно графику, в котором представлен перечень отделений и количество дней/часов практики.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может приложить дополнительные материалы, подтверждающие полученный практический опыт.

По завершении практики все листы дневника, манипуляционный лист и приложения (при наличии) сшиваются с помощью дырокола.

Отчёт обучающегося по итогам производственной практики является самостоятельным документом, который оформляется при завершении производственной практики. Отчёт состоит из двух разделов: цифрового и текстового.

В цифровой раздел отчёта включается количество проведённых за весь период практики выполненных видов работ, предусмотренных программой практики. Показатели, включённые в отчёт, должны соответствовать значениям, содержащимся в манипуляционном листе.

В текстовом разделе отчёта необходимо отметить положительные стороны и трудности практики, дополнительные знания и навыки, полученные во время практики, участие в общественной жизни медицинской организации, предложения по совершенствованию организации и методики проведения практики. Данный раздел отчета заполняется в соответствии с принципами объективности и корректности. Отчёт заверяется руководителем практики от медицинской организации.

Аттестационный лист обучающегося по итогам производственной практики заполняется руководителями практики от медицинской организации и Университета, что подтверждается их подписями. В содержании документа отражается характеристика на студента-практиканта, и дается оценка уровню сформированности профессиональных и общих компетенций. Аттестационный лист заверяется печатью медицинской организации.

К промежуточной аттестации по производственной практике допускается обучающийся, выполнивший программу практики и правильно оформивший все учетно-отчетные документы.

При оформлении документов категорически запрещается использование корректоров (штрих/замазка)!

ГРАФИК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВРЕМЕНИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование структурного подразделения	Количество дней	Количество часов в день	Общее количество часов
Реанимационное отделение стационара. Палата интенсивной терапии. Экстренное приемное отделение	9	6	54
Кабинет трансфузиологии стационара	3	6	16
Зачет с оценкой	-	-	2
ИТОГО	12	6	72

ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

Наименование структурного подразделения	ПК и ОК	Содержание практики (выполняемые виды работ)	Количество дней/часов
Организация производственной практики. Знакомство с руководителем ПП от МО. Инструктаж по охране труда. Знакомство со структурой МО и правилами внутреннего распорядка. Составление графика прохождения практики.			
Реанимационное отделение стационара. Палата интенсивной терапии. Экстренное приемное отделение	ПК 5.1. – ПК 5.3. ОК 01., 02, 04, 05, 07, 09	<ol style="list-style-type: none"> 1) Знакомство с устройством, целями и задачами подразделения, оборудованием подразделения, функциями медицинского персонала подразделения. 2) Изучение порядков оказания экстренной медицинской помощи при различных заболеваниях и состояниях, СОП выполнения манипуляций. 3) Участие в оказании медицинской помощи при острой дыхательной недостаточности (уход за носовыми канюлями и катетером, отсасывание слизи из носоглотки, из верхних дыхательных путей, из носа; парентеральное введение лекарственных препаратов и пр.). 4) Участие в оказании медицинской помощи при острой сердечно-сосудистой недостаточности (мониторинг состояния пациента, контроль показателей жизнедеятельности, профилактика пролежней, парентеральное введение лекарственных препаратов и пр.). 5) Участие в оказании медицинской помощи пациентам, находящимся в послеоперационном периоде, коматозном и шоковом состояниях (постановка назогастрального зонда, кормление пациентов через назогастральный зонд, уход за периферическим катетером, профилактика пролежней, уход за мочевым катетером, парентеральное введение лекарственных препаратов и т. д.). 6) Участие в оказании медицинской помощи пациентам в тяжелом состоянии после перенесенных травм, отравлений, несчастных случаев (постановка назогастрального зонда, кормление пациентов через назогастральный зонд, уход за периферическим катетером, профилактика пролежней, уход за мочевым катетером, парентеральное введение лекарственных препаратов и т. д.). 7) Осуществление наблюдения и контроля состояния пациента (пострадавшего), измерение показателей жизнедеятельности. 	9/54
Кабинет трансфузиологии стационара	ПК 5.4. ОК 01, 02, 04, 07, 09	<p>Получение практического опыта клинического использования крови и (или) ее компонентов под руководством врача-трансфузиолога:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить визуальный контроль донорской крови и (или) ее компонентов на соответствие требованиям безопасности; – осуществлять хранение и контроль донорской крови и (или) ее компонентов; 	3/16

		<ul style="list-style-type: none"> – вести учет донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении); – проводить идентификационный контроль пациента (реципиента) и донорской крови и (или) ее компонентов перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов (анализ медицинской документации, опрос пациента/реципиента); – выполнять взятие и маркировку проб крови пациента (реципиента), которому планируется трансфузия (переливание), с целью осуществления подбора пары «донор-реципиент»; – анализировать информацию, содержащуюся на этикетке контейнера с компонентом крови (наименование, дата и организация заготовки, срок годности, условия хранения, данные о групповой и резус-принадлежности); – проводить предтрансфузионную подготовку компонента донорской крови (размораживание, согревание, прикроватная лейкофилтрация) в отделении (подразделении) медицинской организации; – обеспечивать венозный доступ у пациента (реципиента): выполнять венепункцию, подключать контейнер с донорской кровью и (или) ее компонентом к периферическому или центральному венозному катетеру в случае его наличия; – проводить предтрансфузионную подготовку пациента (реципиента) в соответствии с назначениями врача: прекращать введение лекарственных препаратов на время трансфузии (переливания) (за исключением лекарственных препаратов, предназначенных для поддержания жизненно важных функций); осуществлять назначенную премедикацию с целью профилактики осложнений; – контролировать результаты биологической пробы, состояние реципиента во время и после трансфузии (переливания); – хранить образцы крови реципиента, использованные для проведения проб на индивидуальную совместимость, а также контейнеры донорской крови и (или) ее компонентов после трансфузии (переливания); – осуществлять взятие образцов крови пациента/реципиента до и после трансфузии (переливания) 	
Зачет с оценкой	ПК 5.1.- 5.4. ОК 01, 02, 04, 07, 09	Предоставление оформленной учетно-отчетной документации и выполненного индивидуального задания по итогам практики.	-/2
ИТОГО			12/72

Индивидуальное задание (заполняет руководитель практики от Университета) _____

Подготовить мультимедийную презентацию на тему порядка оказания медицинской помощи в экстренной форме при заболевании/состоянии (на выбор).

С индивидуальным заданием ознакомлен _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

**КАРТОЧКА
ПРОХОЖДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

(обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в организации
производственную практику)

Фамилия, Имя, Отчество _____

Дата рождения _____

Специальность **34.02.01 Сестринское дело**

1. Вводный инструктаж

Дата проведения инструктажа	Ф.И.О., должность лица, проводившего инструктаж	Подпись инструктирующего	Место штампа

2. Инструктаж на рабочем месте (заполняется в каждом подразделении по графику практики)

Дата проведения инструктажа	Ф.И.О., должность инструктирующего	Подпись инструктирующего	Подпись инструктируемого

13.	Подготовка инструментов для интубации трахеи	ПК 5.2.																	
14.	Подготовка аппарата ИВЛ к работе. Контроль параметров ИВЛ	ПК 5.2.																	
15.	Подготовка к работе электроотсоса. Обработка и стерилизация электроотсоса	ПК 5.2.																	
16.	Санация ротоглотки, дыхательных путей	ПК 5.2.																	
17.	Уход за носовыми канюлями и катетером	ПК 5.2.																	
18.	Дезинфекция и стерилизация дыхательной аппаратуры	ПК 5.2.																	
19.	Оксигенотерапия через носоглоточный (носовой) катетер	ПК 5.2.																	
20.	Подготовка инструментов для трахеостомии	ПК 5.2.																	
21.	Уход за трахеостомой	ПК 5.2.																	
22.	Подготовка оснащения для электрической дефибриляции	ПК 5.2.																	
23.	Контроль операционной раны, уход за дренажами, перевязки	ПК 5.2.																	
24.	Подготовка пациента к трансфузии, оценка маркировки гемоконтейнера и годности трансфузионных сред, участие в проведении биологической пробы, гемотрансфузии	ПК 5.4.																	
25.	Ассистирование врачу и дежурной медсестре при оказании экстренной помощи пациенту	ПК 5.3.																	
26.	Заполнение медицинской документации по видам работ на практике	ПК 5.2.																	

ОТЧЁТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП.05 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ОКАЗАНИЮ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ
В ЭКСТРЕННОЙ ФОРМЕ (ПМ.05)

(Ф.И.О. обучающегося полностью в именительном падеже)

_____ группы **2** курса специальности **34.02.01 Сестринское дело (очно-заочная форма)**
Наименование базы практики _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в том числе:

в _____ подразделении _____ дней
в _____ подразделении _____ дней
в _____ подразделении _____ дней
в _____ подразделении _____ дней

Раздел 1. Цифровой отчёт

За время прохождения практики был выполнен следующий объем работ:

№ п/п	Перечень видов работ (манипуляций)	Общее количество
1.	Проведение первичного осмотра пациента	
2.	Распознавание состояний, представляющих угрозу жизни, включая состояния клинической смерти	
3.	Проведение сестринского объективного обследования пациентов (измерение артериального давления, исследование артериального пульса, подсчет дыхательных движений, термометрия)	
4.	Мониторинг жизненно важных показателей	
5.	Выполнение инъекций (п/к, в/м, в/в), внутривенное капельное введение инфузионных сред	
6.	Оценка риска развития пролежней у пациента, проведение профилактических мероприятий	
7.	Постановка назогастрального зонда	
8.	Кормление пациентов через назогастральный зонд	
9.	Подготовка набора для катетеризации центральных вен	
10.	Введение ПВК, уход за ЦВК и ПВК	
11.	Взятие крови на исследование из вен на исследование	
12.	Уход за постоянным мочевым катетером	
13.	Подготовка инструментов для интубации трахеи	
14.	Подготовка аппарата ИВЛ к работе. Контроль параметров ИВЛ	
15.	Подготовка к работе электроотсоса. Обработка и стерилизация электроотсоса	
16.	Санация ротоглотки, дыхательных путей	
17.	Уход за носовыми канюлями и катетером	
18.	Дезинфекция и стерилизация дыхательной аппаратуры	
19.	Оксигенотерапия через носоглоточный (носовой) катетер	
20.	Подготовка инструментов для трахеостомии	
21.	Уход за трахеостомой	
22.	Подготовка оснащения для электрической дефибриляции	
23.	Контроль операционной раны, уход за дренажами, перевязки	

24.	Подготовка пациента к трансфузии, оценка маркировки гемоконтейнера и годности трансфузионных сред, участие в проведении биологической пробы, гемотрансфузии	
25.	Ассистирование врачу и дежурной медсестре при оказании экстренной помощи пациенту	
26.	Заполнение медицинской документации по видам работ на производственной практике	

Раздел 2. Текстовый отчёт

За время прохождения производственной практики:

Приобрел (а) знания _____

Наблюдал (а) впервые _____

Получил (а) практический опыт (научился /-ась) _____

Положительные стороны практики _____

Трудности во время практики _____

Выполнение индивидуального задания _____

Самооценка обучающегося _____

Дата « _____ » _____ 20__ г. Подпись _____

Руководитель практики от медицинской организации

Должность _____ / _____

Подпись

Ф.И.О.

М.П.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.05 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ОКАЗАНИЮ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ В ЭКСТРЕННОЙ ФОРМЕ (ПМ.05)

(Ф.И.О. обучающегося полностью в именительном падеже)

_____ группы **2** курса специальности **34.02.01 Сестринское дело (очно-заочная форма)** успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю **ПМ.05 Оказание медицинской помощи в экстренной форме** в объеме **72** часов с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г. на базе МО _____

и продемонстрировал следующие результаты:

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ПОВЕДЕНИЯ

- Выполнение программы практики (количество пропущенных и отработанных дней)

- Опоздания на работу _____
- Внешний вид _____
- Понимание сущности и социальной значимости своей будущей специальности

- Отношение к пациентам (их законным представителям), умение общаться

- Умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством

- Умение применять теорию на практике

- Умение организовать рабочее место

- Умение заполнять медицинскую документацию

- Владение техникой манипуляций по видам работ в соответствии с программой практики

- Ведение учетно-отчетной документации обучающимся по практике

- Качества, продемонстрированные обучающимся во время практики

- Выполнение индивидуального задания _____

2. ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ

ПК и ОК	Уровень освоения	
	ДА	НЕТ
ПК 5.1. Распознавать состояния, представляющие угрозу жизни		
ПК 5.2. Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме		
ПК 5.3. Проводить мероприятия по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи		
ПК 5.4. Осуществлять клиническое использование крови и (или) ее компонентов		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Вид деятельности «**Оказание медицинской помощи в экстренной форме**» ОСВОЕН / НЕ ОСВОЕН
(нужное подчеркнуть)

Итоговая оценка по производственной практике _____ (балл)

Руководитель практики от медицинской организации _____ / _____
(подпись) (Фамилия, И.О.)

М.П.

Руководитель практики от Университета _____ / _____
(подпись) (Фамилия, И.О.)

Дата «__» _____ 20__ г.

8. ПРИЛОЖЕНИЕ: ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА



федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ТЮМЕНСКОГО ГМУ

Наименование практики _____

_____ курс _____ группа _____ специальность

Сроки прохождения практики с _____ по _____

База практики _____

Отделения _____

Руководитель практики от Университета _____

Руководитель практики от медицинской организации _____

Количество обучающихся в группе _____, из них завершили практику _____

Фамилии обучающихся, не прошедших практику (с указанием причины, в случае болезни –
прилагается копия справки) _____

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

- Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности _____
- Наличие личных медицинских книжек у обучающихся с допуском к работе _____
- Составление графика работы обучающихся _____
- Составление индивидуального задания для обучающихся _____

2. ОТНОШЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ К ПРАКТИКЕ

- Дисциплина _____
- Пропуски, опоздания на практику _____
- Замечания от ответственных за практику по отделениям _____
- Краткий анализ работы группы на практике _____
- Явка на контроль к руководителю практики _____
- Анализ ведения учетно-отчетной документации по практике обучающимися _____
- Качество выполнения индивидуального задания _____

3. ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

- Условия для работы обучающихся, в которых проходила практика _____

- Возможность освоения в полном объеме компетенций, предусмотренных программой практики на данной базе практики (с указанием тех видов работ/манипуляций, которые не были выполнены большинством обучающихся и причин невыполнения) _____

- Взаимодействие обучающихся и медперсонала на базе практики _____

- Взаимодействие обучающихся и пациентов на базе практики _____

- Какая методическая помощь была оказана обучающимся _____

- Какая методическая помощь была оказана ответственным за практику по отделениям _____

- Анализ положительных и отрицательных отзывов руководителей МО о прохождении практики обучающимися на базе (оценка уровня практической подготовки группы в целом) _____

- Анализ положительных и отрицательных отзывов обучающихся о возможности выполнения видов работ и освоения компетенций в соответствии с программой практики на базе МО _____

- Конкретные предложения по организации практики обучающихся с указанием оптимального числа обучающихся на базе практики: _____

4. ИТОГИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

- ФИО и должность представителя МО, участвовавшего в проведении зачета по практике _____

- Количество обучающихся не сдавших / не явившихся на зачет по практике _____
- Получили «5» _____ студентов, «4» _____ студентов, «3» _____ студентов
- Общая успеваемость _____ %, качественная успеваемость _____ %, средний бал _____

Руководитель практики от Тюменского ГМУ

Руководитель практики от организации

должность _____

должность _____

подпись _____

подпись _____

« ___ » _____ 20 ___ г.

« ___ » _____ 20 ___ г. М.П.

Руководитель Центра учебной и производственной практики _____ / Н.Г. Мальцева

Приложение 2 к Отчёту руководителя практики

УЧЕТ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ¹

Дата	База практики	Перечень работ, проведенных на базе практики при каждом посещении	Количество часов

Подпись руководителя практики _____

Руководитель Центра учебной и производственной практики _____ / Н.Г. Мальцева

¹ Руководство производственной практикой студентов, в том числе преддипломной – 6 часов в неделю на группу, включая проверку отчетной документации обучающихся и прием зачета с оценкой

9. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе производственной практики

ПП.05 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ОКАЗАНИЮ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ В ЭКСТРЕННОЙ ФОРМЕ (ПМ.05)*

Дата внесения дополнений/изменений	Страница, пункт	Содержание (новая редакция)	Должность, подпись лица, внесшего запись
30.08.2024	стр. 2	Термин «Примерная основная образовательная программа» заменен на «Примерная образовательная программа», и аббревиатура ПООП на ПОП	Ст. методист Галямова Г.С.

*отражены изменения с учетом Приказа Минпросвещения России от 03 июля 2024 г. №464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные программы среднего профессионального образования»