



**федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)**

Управление подготовки кадров высшей квалификации
Кафедра филологических дисциплин

УТВЕРЖДЕНО:

Проректор по молодежной политике и
региональному развитию
Соловьева С.В.
20.06.2024

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«Б1.0.7 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 19.04.01 Биотехнология

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очно-заочная

Год набора (приема на обучение): 2024

Срок получения образования: 2 года 3 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 2 з.е.
в академических часах: 72 ак.ч.

Курс: 1 Семестры: 1

Разделы (модули): 2

Зачет с оценкой: 1 семестр

Практические занятия: 36 ч.

Самостоятельная работа: 36 ч.

г. Тюмень, 2024

Разработчики:

Доцент кафедры филологических дисциплин , кандидат социологических наук, доцент Косинцева Т.Д.

Рецензенты:

Черемных Лариса Георгиевна, к. философ.н., доцент, заведующий кафедрой философии и истории Тюменского ГМУ

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 19.04.01 Биотехнология, утвержденного приказом Минобрнауки России от 10.08.2021 №737, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по промышленной фармации в области производства лекарственных средств", утвержден приказом Минтруда России от 22.05.2017 № 430н; "Педагог дополнительного образования детей и взрослых", утвержден приказом Минтруда России от 22.09.2021 № 652н; "Специалист по организации производства в сфере биоэнергетики и биотоплива", утвержден приказом Минтруда России от 21.12.2015 № 1047н; "Специалист в области биотехнологии биологически активных веществ", утвержден приказом Минтруда России от 22.07.2020 № 441н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Методический совет НПР	Председатель методического совета	Жмуров В.А.	Согласовано	18.06.2024, № 5
2	Центральный координационный методический совет	Председатель ЦКМС	Василькова Т.Н.	Согласовано	19.06.2024, № 10

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - профессионально ориентированное обучение иностранному языку будущих магистров, формирование основ иноязычной компетенции, необходимой для профессиональной межкультурной коммуникации, овладение письменными формами общения на иностранном языке как средством информативной деятельности и дальнейшего самообразования, формирование языковых и речевых навыков, позволяющих использовать иностранный язык для получения профессионально значимой информации, используя различные виды чтения, формирование языковых и речевых навыков, позволяющих участвовать в письменном и устном профессиональном общении на иностранном языке.

Задачи изучения дисциплины:

- языковой и речевой компетенций, позволяющих использовать иностранный язык для получения профессионально значимой информации, используя разные виды чтения;;
- коммуникативной компетенции, позволяющей участвовать в письменном и устном профессиональном общении на иностранном языке;;
- социокультурной компетенции, обеспечивающей эффективное участие в общении с представителями других культур..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.

Знать:

УК-4.1/Зн1 основные принципы информационно-коммуникационной культуры;

УК-4.1/Зн2 основы профессиональной коммуникации, делового общения;

УК-4.1/Зн3 основную психолого-педагогическую терминологию на русском и иностранном языке, базовую грамматику.

УК-4.1/Зн4 УК-4.2/Зн1 основные правила построения и ведения беседы, дискуссии, диалога с различными типами собеседников, выступая на публике

Уметь:

УК-4.1/Ум1 логически верно, ясно и аргументировано строить устную и письменную речь

УК-4.1/Ум2 осуществлять речевой самоконтроль в повседневной практике речевого общения; отбирать речевые средства с учётом ситуации; предупреждать речевые ошибки;

УК-4.1/Ум3 создавать устные и письменные тексты разных жанров; оформлять официально-деловые бумаги; редактировать тексты профессионального содержания.

УК-4.1/Ум4 использовать приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

Владеть:

УК-4.1/Нв1 навыками организации и проведения различных форм деловой коммуникации;

УК-4.1/Нв2 навыками ведения конструктивной дискуссии в коллективе, анализа культурных достижений других народов, определения границ разумной толерантности;

УК-4.1/Нв3 иностранным языком в объеме, необходимом для возможности коммуникации и получения информации из зарубежных источников.

УК-4.2 Составляет, переводит с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный, а также редактирует различные академические тексты, в том числе на иностранном языках.

Знать:

УК-4.2/Зн1 основные правила построения и ведения беседы, дискуссии, диалога с различными типами собеседников, выступая на публике;

УК-4.2/Зн2 приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

УК-4.2/Зн3 типологию деловых культур мира; культурные особенности партнеров в процессе деловой коммуникации; нормы международного делового этикета.

Уметь:

УК-4.2/Ум1 использовать приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

УК-4.2/Ум2 применять современные информационно-коммуникационные технологии при общении;

УК-4.2/Ум3 создавать устные и письменные тексты разных жанров; оформлять официально-деловые бумаги; редактировать тексты профессионального содержания.

Владеть:

УК-4.2/Нв1 приемами и навыками профессиональной коммуникации, аргументированного изложения собственной точки зрения в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

УК-4.2/Нв2 навыками организации и проведения различных форм деловой коммуникации;

УК-4.2/Нв3 навыками ведения конструктивной дискуссии в коллективе, анализа культурных достижений других народов, определения границ разумной толерантности.

УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.

Знать:

УК-4.3/Зн1 виды и формы деловой коммуникации;

УК-4.3/Зн2 основные принципы информационно-коммуникационной культуры;

УК-4.3/Зн3 основы профессиональной коммуникации, делового общения.

Уметь:

УК-4.3/Ум1 использовать приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

УК-4.3/Ум2 применять современные информационно-коммуникационные технологии при общении;

УК-4.3/Ум3 создавать устные и письменные тексты разных жанров; оформлять официально-деловые бумаги; редактировать тексты профессионального содержания.

Владеть:

УК-4.3/Нв1 приемами и навыками профессиональной коммуникации, аргументированного изложения собственной точки зрения в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

УК-4.3/Нв2 навыками организации и проведения различных форм деловой коммуникации;

УК-4.3/Нв3 навыками ведения конструктивной дискуссии в коллективе, анализа культурных достижений других народов, определения границ разумной толерантности.

ОПК-7 Способен представлять результаты профессиональной деятельности на русском и иностранном языках в виде научных докладов, отчетов, обзоров и публикаций с использованием современных информационных технологий.

ОПК-7.1 Готовит научные доклады и проводит эффективную публичную презентацию результатов профессиональной и научно-исследовательской деятельности на русском и иностранных языках с использованием современных информационных технологий.

Знать:

ОПК-7.1/Зн1 типовые структуры научных докладов, научную терминологию на русском и иностранных языках.

Уметь:

ОПК-7.1/Ум1 осуществлять эффективную публичную презентацию результатов профессиональной и научно-исследовательской деятельности на русском и иностранных языках с использованием современных информационных технологий.

Владеть:

ОПК-7.1/Нв1 коммуникативными навыками при представлении результатов научных исследований, проектов и выполнении профессиональных задач.

ОПК-7.2 Создает и редактирует отчеты, обзоры и публикации по результатам профессиональной и научно-исследовательской деятельности на русском и иностранных языках с использованием современных информационных технологий.

Знать:

ОПК-7.2/Зн1 ведущие направления в медико-биологических и фармацевтических науках для возможности составления корректного дизайна научных исследований, обзора литературы и представления результатов научных исследований.

Уметь:

ОПК-7.2/Ум1 использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации из различных источников и баз данных.

Владеть:

ОПК-7.2/Нв1 представлением об основных наукометрических показателях, используемых для оценки значимости научных исследований, актуальности, новизне и междисциплинарного подхода.

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) Б1.О.7 «Профессиональный иностранный язык» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 1.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Первый семестр	72	2	36	36	36	Зачет с оценкой
Всего	72	2	36	36	36	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты с обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Раздел 1. Основы промышленной фармации	48	24	24	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2
Тема 1.1. Основы промышленной фармации.	4	2	2	
Тема 1.2. Нанотехнологии в медицине и фармации.	4	2	2	
Тема 1.3. Нанотехнологии в промышленной фармации.	4	2	2	
Тема 1.4. Маркетинг в промышленной фармации, Жизненный цикл лекарственных средств.	4	2	2	
Тема 1.5. Обеспечение качества лекарственных средств.	4	2	2	
Тема 1.6. Проблема подделок лекарственных средств.	4	2	2	
Тема 1.7. Упаковка, поставка лекарственных средств.	4	2	2	
Тема 1.8. Технология производства лекарственных средств.	4	2	2	
Тема 1.9. Лекарственные формы.	4	2	2	

Тема 1.10. Из истории фармакологии, фармакогнозии.	4	2	2
Тема 1.11. Повторение по дисциплинарному модулю	4	2	2
Тема 1.12. Тест	4	2	2
Раздел 2. Раздел 2. Промышленная фармация в России и в странах изучаемого языка.	48	24	24
Тема 2.1. Ботаника и фармакогнозия: лекарственные растения.	4	2	2
Тема 2.2. Лекарственные формы: таблетки, мази, алкалоиды	4	2	2
Тема 2.3. Химия: винный спирт, жиры, антибиотики.	4	2	2
Тема 2.4. Химия: угольные гидраты.	4	2	2
Тема 2.5. Промышленная фармация в России. История.	4	2	2
Тема 2.6. Промышленная фармация в Великобритании.	4	2	2
Тема 2.7. Промышленная фармация в США.	4	2	2
Тема 2.8. Написание аннотации к научной статье	4	2	2
Тема 2.9. Аннотация научной статьи по специальности.	4	2	2
Тема 2.10. Академическая степень магистр. Устная тема	4	2	2
Тема 2.11. Устное реферирование текста по специальности.	4	2	2
Тема 2.12. Повторение по дисциплинарному модулю	4	2	2
Итого	96	48	48

5.Содержание разделов, тем дисциплин и формы текущего контроля

Раздел 1. Раздел 1.Основы промышленной фармации (Практические занятия - 24ч.; Самостоятельная работа - 24ч.)

*Тема 1.1. Основы промышленной фармации.
(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)*
изучение основ промышленной фармации

*Тема 1.2. Нанотехнологии в медицине и фармации.
(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)*
изучение нанотехнологий в медицине и фармации

*Тема 1.3. Нанотехнологии в промышленной фармации.
(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)*

изучение нанотехнологии в промышленной фармации

*Тема 1.4. Маркетинг в промышленной фармации, Жизненный цикл лекарственных средств.
(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)*

Изучение жизненного цикла лекарственных средств.

*Тема 1.5. Обеспечение качества лекарственных средств.
(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)*

Контроль качества лекарственных средств

*Тема 1.6. Проблема подделок лекарственных средств.
(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)*

изучение проблем подделок лекарственных средств.

*Тема 1.7. Упаковка, поставка лекарственных средств.
(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)*

Правила упаковки, хранения, поставки лекарственных средств

*Тема 1.8. Технология производства лекарственных средств.
(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)*

Технология производства лекарственных средств

*Тема 1.9. Лекарственные формы.
(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)*

Лекарственные формы

*Тема 1.10. Из истории фармакологии, фармакогнозии.
(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)*

История возникновения и развития фармакологии, фармакогнозии

*Тема 1.11. Повторение по дисциплинарному модулю
(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)*

Перевод текста

*Тема 1.12. Тест
(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)*

Выполнение тестового задания

**Раздел 2. Раздел 2. Промышленная фармация в России и в странах изучаемого языка.
(Практические занятия - 24ч.; Самостоятельная работа - 24ч.)**

*Тема 2.1. Ботаника и фармакогнозия: лекарственные растения.
(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)*

Изучение лекарственных растений

*Тема 2.2. Лекарственные формы: таблетки, мази, алкалоиды
(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)*

Изучение лекарственных средств

*Тема 2.3. Химия: винный спирт, жиры, антибиотики.
(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)*

Изучение состава и свойств антибиотиков, жиров

Тема 2.4. Химия: угольные гидраты.
(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)
Изучение угольных гидратов

Тема 2.5. Промышленная фармация в России. История.
(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)
История развития промышленной фармации в России

Тема 2.6. Промышленная фармация в Великобритании.
(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)
Изучение промышленной фармации в Великобритании

Тема 2.7. Промышленная фармация в США.
(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)
Изучение промышленной фармации в США

Тема 2.8. Написание аннотации к научной статье
(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)
Правила написания аннотации к научной статье

Тема 2.9. Аннотация научной статьи по специальности.
(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)
Написание аннотации научной статьи по направлению научно-исследовательской работы

Тема 2.10. Академическая степень магистр. Устная тема
(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)
Изучение темы

Тема 2.11. Устное реферирование текста по специальности.
(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)
Реферирование статьи

Тема 2.12. Повторение по дисциплинарному модулю
(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)
Повторение по дисциплинарному модулю

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Контроль по модульной единице: практическая работа (ситуационная/клиническая задача)

6. Рекомендуемые образовательные технологии

При реализации рабочей программы используются различные образовательные технологии:
- традиционные формы организации учебного процесса (лекция, практическое занятие и т. д.);
- внеаудиторная контактная работа;
- активные и интерактивные формы обучения;
- симуляционное обучение.

В процессе преподавания дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения практического занятия: метод кейсов, мозговой штурм, деловая игра, групповые дискуссии и групповые проблемные работы и т. д.

Внеаудиторная контактная работа включает лекции с использованием дистанционных информационных и телекоммуникационных технологий (видео-лекция, вебинар) с

размещением на образовательных платформах, в том числе в системе дистанционного обучения на базе системы управления курсами Moodle (Электронная образовательная система Moodle, далее по тексту - ЭОС Moodle).

Практические занятия, лабораторные работы, в том числе реализуемые с использованием дистанционных информационных и телекоммуникационных технологий, могут проводиться в виде вебинаров, проектной деятельности, анкетирования населения с последующим анализом и представлением результатов, участия обучающихся в научно-практических конференциях и т.д.

Контроль освоения учебного материала осуществляется преподавателем в виде тестов, кейс-задач и других оценочных материалов, в том числе с использованием ЭОС Moodle.

В центре симуляционного обучения проводятся занятия по освоению и практических навыков и умений с использованием имитационных моделей, тренажеров, фантомов и т.д.

7. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Марковина, И.Ю. Английский язык: учебник / И.Ю. Марковина, З.К. Максимова, М.Б. Вайнштейн. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 368 с. - 978-5-9704-6886-9. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970468869.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Марковина, И.Ю. Английский язык. Грамматический практикум для медиков. Ч. 1. Употребление личных форм глагола в научном тексте. Рабочая тетрадь: учебное пособие / И.Ю. Марковина, Г.Е. Громова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 200 с. - ISBN 978-5-9704-2373-8. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970423738.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. English for. Nursing: 1 Vocational English Course Book+CD-ROM: 1 Vocational English Course Book+CD-ROM / Pearson, 2012. - 80 - 978-1-4082-6993-0. - Текст: непосредственный.

2. English for. Nursing: 2 Vocational English Course Book+CD-ROM: 2 Vocational English Course Book+CD-ROM / Pearson, 2011. - 80 - 978-1-4082-6994-7. - Текст: непосредственный.

3. Oxford ENGLISH FOR CAREERES: MEDICINE 2. Students Book. Курс английского языка по медицине. Уровень 2. Книга для студента / McCarter. - NewYork: Oxford University Press, 2010. - 143 - 978-019-9232178. - Текст: непосредственный.

4. McCarter, Sam Oxford ENGLISH FOR CAREERES: MEDICINE 1. Students Book. Курс английского языка по медицине. Уровень 1. Книга для студента / Sam McCarter. - NewYork: Oxford University Press, 2010. - 143 - 978-019-4023009. - Текст: непосредственный.

5. Марковина, И.Ю. Англо-русский медицинский словарь: терминологический словарь / И.Ю. Марковина, Э.Г. Улумбеков. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-2473-5. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970424735.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

7.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <https://scholar.google.ru/> - Поиск система Google Академия
2. <https://urait.ru> - Образовательная платформа «Юрайт»

3. <https://www.rosmedlib.ru/> - ЭБС "Консультант врача"
4. <https://www.studentlibrary.ru/> - ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА"

Ресурсы «Интернет»

Не используются.

7.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

База данных Scopus: www.scopus.com

База данных Web of Science®: <http://wokinfo.com/russian/>

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. СЭО 3KL Русский Moodle;
2. Антиплагиат;
3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса;
4. Программный продукт «1С: Университет ПРОФ»;
5. MS Office Professional Plus, Версия 2010,;
6. MS Office Standard, Версия 2013;
7. MS Windows Professional, Версия XP;
8. MS Windows Professional, Версия 7;
9. MS Windows Professional, Версия 8;
10. MS Windows Professional, Версия 10;
11. Программный продукт «1С: Управление учебным центром»;
12. MS Office Professional Plus, Версия 2013,;
13. MS Windows Remote Desktop Services - Device CAL, Версия 2012;
14. MS Windows Server - Device CAL, Версия 2012;
15. MS Windows Server Standard, Версия 2012;
16. MS Exchange Server Standard, Версия 2013;
17. MS Exchange Server Standard CAL - Device CAL, Версия 2013;
18. Kaspersky Security для виртуальных сред, Server Russian Edition;
19. MS Windows Server Standard - Device CAL, Версия 2013 R2;
20. MS SQL Server Standard Core, Версия 2016;
21. System Center Configuration Manager Client ML, Версия 16.06;
22. Программа для ЭВМ Statistica Ultimate Academic 13 сетевая на 5 пользователей ;
23. 1С:Документооборот государственного учреждения 8.;

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

1. Система «КонсультантПлюс»;

7.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Учебные аудитории

Учебная аудитория №1 (УчК№1-2-50)

Доска аудиторная - 1 шт.

ЖК -Панель - 1 шт.

Парта - 8 шт.

персональный компьютер - 1 шт.

Стол преподавателя - 1 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Стул ученический - 26 шт.