



федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)
Институт фармации

Кафедра фармацевтических дисциплин

УТВЕРЖДЕНО:

Проректор по учебно-методической
работе

Василькова Т.Н.

17 мая 2023 г.

Изменения и дополнения

УТВЕРЖДЕНО:

Проректор по учебно-методической
работе

Василькова Т.Н.

15 мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.О.10(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРАКТИКА ПО
УПРАВЛЕНИЮ И ЭКОНОМИКЕ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ
ОРГАНИЗАЦИЙ)**

Специальность: 33.05.01 Фармация

Формы обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: Провизор

Год набора: 2023

Срок получения образования: 5 лет

Объем: в зачетных единицах: 12 з.е.
в академических часах: 432 ак.ч.

Курс: 5 Семестры: 10

Разделы (модули): 5

Зачет с оценкой: 10 семестр

Практические занятия: 288 ч.

Самостоятельная работа: 144 ч.

г. Тюмень, 2024

Разработчики:

Доцент кафедры фармацевтических дисциплин, кандидат фармацевтических наук, доцент Рябова Е.И.

Заведующий кафедрой фармацевтических дисциплин, доктор фармацевтических наук, профессор Кныш О.И.

Рецензенты:

Андрианова Г.Н., д.фарм.н, профессор, заведующий кафедрой Управления и экономики, фармакогнозии ФГБОУ ВО Уральский ГМУ Минздрава России

Кобелева Т.А, д.фарм.н., професср , заведующий кафедрой химии ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России

Гердт И.И., зам. генерального директора АО «Фармация»

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 33.05.01 Фармация, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.03.2018 №219, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Провизор", утвержден приказом Минтруда России от 09.03.2016 № 91н; "Специалист в области управления фармацевтической деятельностью", утвержден приказом Минтруда России от 22.05.2017 № 428н; "Провизор-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 22.05.2017 № 427н; "Специалист по промышленной фармации в области производства лекарственных средств", утвержден приказом Минтруда России от 22.05.2017 № 430н; "Специалист в области клинической лабораторной диагностики", утвержден приказом Минтруда России от 14.03.2018 № 145н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Кафедра фармацевтических дисциплин	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Кныш О.И.	Рассмотрено	29.03.2023, № 6
2	Методический совет по специальности 33.05.01 Фармация	Председатель методического совета	Русакова О.А.	Согласовано	16.05.2023, № 8
3	Институт фармации	Директор	Родина Ю.С.	Согласовано	17.05.2023
4	Центральный координационный методический совет	Председатель ЦКМС	Василькова Т.Н.	Согласовано	17.05.2023, № 9

Актуализация

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
---	---------------------------------------	--------------------	-----	------	------------------------------

1	Методический совет по специальности 33.05.01 Фармация	Председатель методического совета	Русакова О.А.	Согласовано	25.04.2024, № 7
2	Центральный координационный методический совет	Председатель ЦКМС	Василькова Т.Н.	Согласовано	15.05.2024, № 9

1. Цель и задачи практики

Цель практики - формирование у студентов навыков по выполнению организационно-управленческой профессиональной деятельности на основе непосредственного участия в процессе лекарственного обеспечения населения и медицинских организаций.

Задачи практики:

- сформировать профессионально-практические умения пользования современными управленческими технологиями в аптечной практике;
- сформировать навыки принятия решений профессиональных задач по управлению производственной, торговой, финансово-экономической, хозяйственно-правовой и информационной деятельностью в аптечных организациях с различными организационно-правовыми формами;
- освоить методики изучения социальной, правовой, гигиенической, психологической, психофизической, технической, технологической, экономической и других сторон профессиональной деятельности;
- сформировать у будущих провизоров правовую культуру (осознание юридической ответственности в процессе отпуска лекарственных средств и медицинских изделий населению и медицинским организациям, в процессе организации труда персонала аптеки).

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств

ОПК-3.1 Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств

Знать:

ОПК-3.1/Зн8 положения нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза; институциональные нормы в сфере управления фармацевтической деятельностью

ОПК-3.1/Зн11 требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях

Уметь:

ОПК-3.1/Ум4 оценивать эффективность мероприятий по обеспечению и улучшению качества фармацевтической помощи

Владеть:

ОПК-3.1/Нв4 навыками разработки плана мероприятий по достижению контрольных показателей деятельности фармацевтической организации

ОПК-3.2 Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций

Знать:

ОПК-3.2/Зн3 финансовый менеджмент и стратегическое планирование

Уметь:

ОПК-3.2/Ум1 проводить финансовый анализ деятельности фармацевтической организации

ОПК-3.2/Ум8 применять в практической деятельности информационные системы и технологии, используемые в фармацевтических организациях

Владеть:

ОПК-3.2/Нв6 навыками выявления случаев отклонений от бюджета, выяснение причин и принятие решений о корректировке

ОПК-3.3 Выполняет трудовые действия с учетом их влияния на окружающую среду, не допуская возникновения экологической опасности

Знать:

ОПК-3.3/Зн1 нормы и правила регулирования сферы обращения ЛС, экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность ФО, трудовые действия с учетом их влияния на окружающую среду, не допуская возникновения экологической опасности

Уметь:

ОПК-3.3/Ум1 осуществлять профессиональную деятельность с учетом нормативно-правового регулирования сферы обращения ЛС, экономических и социальных факторов, оказывающих влияние на финансово-хозяйственную деятельность ФО, трудовых действий с учетом их влияния на окружающую среду, не допуская возникновения экологической опасности

Владеть:

ОПК-3.3/Нв1 навыками соблюдения норм и правил профессиональной деятельности в сфере обращения ЛС, навыками принятия управленческих решений с учетом влияния экономических и социальных факторов, трудовыми действиями с учетом их влияния на окружающую среду, не допуская возникновения экологической опасности

ОПК-3.4 Определяет и интерпретирует основные экологические показатели состояния производственной среды при производстве лекарственных средств

Знать:

ОПК-3.4/Зн1 нормы и правила регулирования сферы обращения ЛС, экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность ФО, трудовые действия с учетом их влияния на окружающую среду, не допуская возникновения экологической опасности

Уметь:

ОПК-3.4/Ум1 осуществлять профессиональную деятельность с учетом нормативно-правового регулирования сферы обращения ЛС, экономических и социальных факторов, оказывающих влияние на финансово-хозяйственную деятельность ФО, трудовых действий с учетом их влияния на окружающую среду, не допуская возникновения экологической опасности

Владеть:

ОПК-3.4/Нв1 навыками соблюдения норм и правил профессиональной деятельности в сфере обращения ЛС, навыками принятия управленческих решений с учетом влияния экономических и социальных факторов, трудовыми действиями с учетом их влияния на окружающую среду, не допуская возникновения экологической опасности

ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-6.1 Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности

Знать:

ОПК-6.1/Зн1 основы современных технологий сбора, обработки и представления информации

Уметь:

ОПК-6.1/Ум1 применять автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками организации,

Владеть:

ОПК-6.1/Нв1 современными информационными технологиями при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности

ОПК-6.2 Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных

Знать:

ОПК-6.2/Зн1 основы современных технологий сбора, обработки и представления информации

Уметь:

ОПК-6.2/Ум2 применять правовые справочные системы для осуществления эффективного поиска информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности

Владеть:

ОПК-6.2/Нв1 современными информационными технологиями при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности

ОПК-6.3 Применяет специализированное программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности

Знать:

ОПК-6.3/Зн1 современные информационные технологии и специализированное программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов, принципы их безопасного использования при решении задач профессиональной деятельности

Уметь:

ОПК-6.3/Ум1 использовать современные информационные технологии и специализированное программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности

Владеть:

ОПК-6.3/Нв1 современными информационными технологиями и специализированным программным обеспечением для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-6.4 Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками

Знать:

ОПК-6.4/Зн1 основы современных технологий сбора, обработки и представления информации

Уметь:

ОПК-6.4/Ум1 применять автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками

Владеть:

ОПК-6.4/Нв1 современными информационными технологиями при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности

ПК-2 Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации

ПК-2.1 Проводит фармацевтическую экспертизу рецептов и требований-накладных, а также их регистрацию и таксировку в установленном порядке

Знать:

ПК-2.1/Зн1 положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, включая выписывание рецептов/ требований, отпуск лекарственных препаратов, медицинских изделий и их хранение

Уметь:

ПК-2.1/Ум2 проводить фармацевтическую экспертизу всех форм рецептов/требований на соответствие действующих нормативно-правовых актов

ПК-2.1/Ум3 проводить таксировку рецептов и требований

Владеть:

ПК-2.1/Нв1 фармацевтическая экспертиза рецептов, требований, проверка оформления прописи, способа применения и безопасности лекарственного препарата в отношении лекарственной формы, дозировки, взаимодействия с другими препаратами, указанными в рецепте

ПК-2.1/Нв2 таксировка рецептов и требований

ПК-2.1/Нв3 регистрация рецептов и требований в установленном порядке

ПК-2.2 Реализует и отпускает лекарственные препараты для медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента физическим лицам, а также отпускает их в подразделения медицинских организаций, контролируя соблюдение порядка отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента с проведением фармацевтического консультирования и предоставлением фармацевтической информации

Знать:

ПК-2.2/Зн1 положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, включая выписывание рецептов/ требований, отпуск лекарственных препаратов, медицинских изделий и их хранение

ПК-2.2/Зн2 современный ассортимент лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, медицинские показания и способ применения, противопоказания, побочные действия, синонимы и аналоги

ПК-2.2/Зн3 требования к качеству лекарственных средств к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента

ПК-2.2/Зн4 требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных препаратов

ПК-2.2/Зн5 информационно-коммуникационные технологии и компьютеризированные системы, используемые при отпуске лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, современные методы поиска и оценки фармацевтической информации

ПК-2.2/Зн6 современные методы и подходы к обеспечению качества фармацевтической помощи

ПК-2.2/Зн7 основы фармацевтического менеджмента, делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики, фармацевтической деонтологии

ПК-2.2/Зн8 требования охраны труда, пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях

ПК-2.2/Зн9 санитарно-эпидемиологические требования к организации оптовой и розничной торговли лекарственными средствами и товарами аптечного ассортимента

Уметь:

ПК-2.2/Ум2 осуществлять учет и отпуск лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в аптечных организациях в соответствии с установленными требованиями

Владеть:

ПК-2.2/Нв1 консультации по группам лекарственных препаратов и синонимам в рамках одного международного непатентованного наименования и ценам на них

ПК-2.2/Нв2 розничная продажа, отпуск лекарственных препаратов по рецептам и без рецепта врача, с консультацией по способу применения, противопоказаниям, побочным действиям, взаимодействию с пищей и другими группами лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента

ПК-2.2/Нв3 контроль при отпуске лекарственной формы (соответствие наименования рецепту/требованию, дозировки наркотических средств, психотропных, ядовитых и сильнодействующих веществ возрасту пациента, целостности упаковки, правильности маркировки)

ПК-2.2/Нв4 принятие решения о замене выписанного лекарственного препарата на синонимичные или аналогичные препараты в установленном порядке

ПК-2.2/Нв5 внутренний контроль за соблюдением порядка отпуска лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

ПК-2.2/Нв6 изучение спроса и потребности на различные группы лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента

ПК-2.2/Нв7 отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента в подразделениях медицинских организаций

ПК-2.3 Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации

Знать:

ПК-2.3/Зн2 современный ассортимент лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, медицинские показания и способ применения, противопоказания, побочные действия, синонимы и аналоги

ПК-2.3/Зн3 требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных препаратов

ПК-2.3/Зн4 требования к ведению отчетной документации в фармацевтических организациях, профессиональное делопроизводство

Уметь:

ПК-2.3/Ум2 вести кассовые, организационно-распорядительные, отчетные документы и нормативные правовые акты в области фармации

Владеть:

ПК-2.3/Нв1 делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов

ПК-2.4 Осуществляет делопроизводство по ведению организационно-распорядительных, платежных отчетных документов при оптовой реализации

Знать:

ПК-2.4/Зн2 современный ассортимент лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, медицинские показания и способ применения, противопоказания, побочные действия, синонимы и аналоги

ПК-2.4/Зн4 требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных препаратов

ПК-2.4/Зн5 требования к ведению отчетной документации в фармацевтических организациях, профессиональное делопроизводство

Уметь:

ПК-2.4/Ум2 осуществлять учет и отпуск лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в аптечных организациях в соответствии с установленными требованиями

ПК-2.4/Ум3 вести кассовые, организационно-распорядительные, отчетные документы и нормативные правовые акты в области фармации

Владеть:

ПК-2.4/Нв1 регистрация рецептов и требований в установленном порядке

ПК-2.4/Нв5 оптовая продажа лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

ПК-2.4/Нв6 обработка заявок организаций и индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность

ПК-2.5 Осуществляет предпродажную подготовку, организует и проводит выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и (или) витринах отделов аптечной организации

Знать:

ПК-2.5/Зн2 современный ассортимент лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, медицинские показания и способ применения, противопоказания, побочные действия, синонимы и аналоги

ПК-2.5/Зн5 требования к ведению отчетной документации в фармацевтических организациях, профессиональное делопроизводство

ПК-2.5/Зн8 правила ценообразования и цены на лекарственные средства и товары аптечного ассортимента

ПК-2.5/Зн10 мерчандайзинг в аптечных организациях

Уметь:

ПК-2.5/Ум2 проводить оценку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке

ПК-2.5/Ум3 осуществлять предпродажную подготовку и выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале/витринах отделов в соответствии с действующими нормативными правовыми актами и правилами хранения

Владеть:

ПК-2.5/Нв1 внутренний контроль за соблюдением порядка отпуска лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

ПК-2.5/Нв2 предпродажная подготовка, организация и проведение выкладки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале/витринах отделов

ПК-6 Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации

ПК-6.1 Определяет экономические показатели товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента

Знать:

ПК-6.1/Зн12 характеристика товарных запасов

Уметь:

ПК-6.1/Ум6 планировать товарные запасы

Владеть:

ПК-6.1/Нв1 анализ текущего ресурсного обеспечения и потребностей фармацевтической организации

ПК-6.1/Нв4 оценка эффективности ресурсного обеспечения фармацевтической организации

ПК-6.2 Выбирает оптимальных поставщиков и организует процессы закупок на основе результатов исследования рынка поставщиков лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента

Знать:

ПК-6.2/Зн9 фармацевтическая логистика

ПК-6.2/Зн13 критерии выбора поставщиков

Уметь:

ПК-6.2/Ум1 анализировать и оценивать информацию от поставщиков лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, других материалов и оборудования, работ и услуг

Владеть:

ПК-6.2/Нв2 оценка потребностей фармацевтической организации в ресурсах

ПК-6.2/Нв3 исследование рынка поставщиков товаров, работ и услуг

ПК-6.2/Нв4 определение оптимальных поставщиков, организация процесса закупок

ПК-6.3 Контролирует исполнение договоров на поставку лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента

Знать:

ПК-6.3/Зн13 состав и требования к конкурсной документации

ПК-6.3/Зн14 положения гражданского и налогового законодательства Российской Федерации в области договорных отношений с контрагентами

Уметь:

ПК-6.3/Ум1 анализировать и оценивать информацию от поставщиков лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, других материалов и оборудования, работ и услуг

ПК-6.3/Ум2 формировать конкурсную документацию на закупку лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента

Владеть:

ПК-6.3/Нв1 анализ текущего ресурсного обеспечения и потребностей фармацевтической организации

ПК-6.3/Нв4 определение оптимальных поставщиков, организация процесса закупок

ПК-6.3/Нв5 заключение и контроль исполнения договоров на поставку товаров, работ и услуг

ПК-6.4 Проводит приемочный контроль поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, проверяя и оформляя сопроводительные документы в установленном порядке

Знать:

ПК-6.4/Зн3 требования к качеству лекарственных средств, к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента

ПК-6.4/Зн12 порядок закупки и приема товаров от поставщиков, установленный в организации

Уметь:

ПК-6.4/Ум2 проводить оценку лекарственных средств по внешнему виду, упаковке, маркировке, проверять срок годности лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента

ПК-6.4/Ум3 проводить проверку сопроводительной документации

ПК-6.4/Ум5 оформлять документацию установленного образца по приемочному контролю лекарственных средств, медицинских изделий, биологически активных добавок и других товаров аптечного ассортимента по изъятию продукции из обращения

Владеть:

ПК-6.4/Нв1 Проведение приемочного контроля поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента и проверки сопроводительных документов в установленном порядке

ПК-6.4/Нв3 Регистрация результатов приемочного контроля поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в установленном порядке

ПК-6.5 Проводит изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции

Знать:

ПК-6.5/Зн4 порядок действий в отношении фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукции

ПК-6.5/Зн7 методы и приемы урегулирования претензий потребителей

Уметь:

ПК-6.5/Ум9 организовывать претензионно-исковую работу с контрагентами

Владеть:

ПК-6.5/Нв4 организация работы с фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукцией

ПК-6.6 Осуществляет предметно-количественный учет лекарственных средств в установленном порядке

Знать:

ПК-6.6/Зн1 положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

ПК-6.6/Зн4 требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных средств

Уметь:

ПК-6.6/Ум10 вести предметно-количественный учет лекарственных средств в соответствии с установленными требованиями

ПК-6.6/Ум15 применять нормы естественной убыли и отражать результаты в установленном порядке

Владеть:

ПК-6.6/Нв4 расчет естественной убыли при хранении лекарственных средств

ПК-6.6/Нв5 ведение предметно-количественного учета определенных групп лекарственных средств

ПК-6.7 Организует контроль за наличием и условиями хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента

Знать:

ПК-6.7/Зн2 правила хранения лекарственных средств, правила уничтожения фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств, порядок начисления естественной убыли при хранении лекарственных средств

ПК-6.7/Зн8 порядок транспортирования и хранения термолабильных лекарственных средств по «холодовой цепи» и средства, используемые для контроля соблюдения температуры

Уметь:

ПК-6.7/Ум2 сортировать поступающие лекарственные средства, товары аптечного ассортимента с учетом их физико-химических свойств, требований к условиям и режиму хранения особых групп лекарственных средств, другой продукции

ПК-6.7/Ум3 устанавливать режимы и условия хранения, необходимые для сохранения качества, эффективности и безопасности лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента и их физической сохранности

ПК-6.7/Ум4 интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения (температура, место хранения)

ПК-6.7/Ум6 проводить проверку соответствия условий хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента нормативным требованиям

Владеть:

ПК-6.7/Нв1 сортировка поступающих лекарственных средств, других товаров аптечного ассортимента с учетом их физико-химических свойств, требований к условиям, режиму хранения особых групп лекарственных средств

ПК-6.7/Нв2 обеспечение, контроль соблюдения режимов и условий хранения, необходимых для сохранения качества, эффективности, безопасности лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, их физической сохранности

ПК-7 Способен к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств

ПК-7.1 Выбирает оптимальных поставщиков и организует процессы закупок на основе результатов исследования рынка поставщиков лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента. Контролирует исполнение договоров на поставку лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента

Знать:

ПК-7.1/Зн1 лицензионные требования и условия для осуществления фармацевтической деятельности

ПК-7.1/Зн2 последствия несоблюдения лицензионных требований

ПК-7.1/Зн3 положения нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза; институциональные нормы в сфере управления фармацевтической деятельностью

ПК-7.1/Зн4 порядок приема товаров от поставщиков, их учета и инвентаризации, установленный в организации, включая оформление отчетной документации

ПК-7.1/Зн5 порядок закупки, хранения, перемещения лекарственных средств

ПК-7.1/Зн6 порядок ценообразования на лекарственные средства, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов

ПК-7.1/Зн7 актуальный ассортимент лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, действующие вещества (международное непатентованное название)

ПК-7.1/Зн8 информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации

ПК-7.1/Зн9 мерчандайзинг в аптечных организациях

ПК-7.1/Зн10 методы поиска и оценки фармацевтической информации, в том числе в ресурсах с информацией о забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента

ПК-7.1/Зн11 фармацевтический маркетинг

ПК-7.1/Зн12 фармацевтическая логистика

ПК-7.1/Зн13 требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации

ПК-7.1/Зн14 состав и требования к конкурсной документации

ПК-7.1/Зн15 положения гражданского и налогового законодательства Российской Федерации в области договорных отношений с контрагентами

ПК-7.1/Зн16 требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных средств

ПК-7.1/Зн17 методы и способы управления организацией

Уметь:

ПК-7.1/Ум7 прогнозировать и оценивать риски при организации ресурсного обеспечения

Владеть:

ПК-7.1/Нв3 исследование рынка поставщиков товаров, работ и услуг

ПК-7.1/Нв4 определение оптимальных поставщиков, организация процесса закупок

ПК-7.2 Определяет экономические показатели товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента

Знать:

ПК-7.2/Зн5 порядок закупки, хранения, перемещения лекарственных средств

ПК-7.2/Зн12 фармацевтическая логистика

Уметь:

ПК-7.2/Ум1 анализировать и оценивать информацию от поставщиков лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, других материалов и оборудования, работ и услуг

Владеть:

ПК-7.2/Нв1 анализ текущего ресурсного обеспечения и потребностей фармацевтической организации

ПК-7.2/Нв2 оценка потребностей фармацевтической организации в ресурсах

ПК-7.3 Способен к фармакоэкономической оценке на основе данных доказательной медицины

Знать:

ПК-7.3/Зн4 предмет, задачи, разделы фармакоэкономики; методы фармакоэкономического анализа (ABC/VEN анализ, изучение частоты использования лекарственных средств с расчетом средне-суточной дозы -DDD как единицы потребления ЛС населением, клинико-экономический анализ методом «затраты-

эффективность», «затраты-полезность»), параметры экономической оценки лекарственных средств и методик лечения, виды затрат, алгоритм исследования качества жизни пациента

ПК-7.3/Зн5 виды фармакоэпидемиологического анализа, фазы клинических исследований лекарственных средств, понятие о рандомизированных контролируемых исследованиях, доказательной

медицине, уровни доказательности, понятия о «конечных точках» клинических исследований, мета-анализе

Уметь:

ПК-7.3/Ум1 организовывать и проводить клинико-экономические исследования. Проводить исследования качества жизни с определением показателей QALY и DALY

Владеть:

ПК-7.3/Нв1 навыками использования источников фармакоэкономической информации: Федеральным

руководством по использованию ЛС справочниками, электронными базами данных, Интернет-ресурсами

ПК-10 Способен проводить мероприятия по контролю (надзору) за деятельностью юридических и физических лиц, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность, по соблюдению обязательных требований

ПК-10.1 Проводит экспертизу лицензионных документов на соблюдение обязательных лицензионных требований и условий осуществления фармацевтической деятельности

Знать:

ПК-10.1/Зн1 основные направления государственной социальной и финансовой политики в области лекарственного обеспечения

ПК-10.1/Зн2 институциональные нормы в сфере регулирования финансово-экономической деятельности фармацевтических организаций, положения нормативных правовых актов, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза

ПК-10.1/Зн3 финансовый менеджмент и стратегическое планирование
ПК-10.1/Зн4 управленческий, финансовый, бухгалтерский и статистический учет в фармацевтической организации
ПК-10.1/Зн5 методы финансового анализа
ПК-10.1/Зн6 технологии разработки учетной политики
ПК-10.1/Зн7 структура доходов и расходов аптечной организации, результаты хозяйственно-финансовой деятельности
ПК-10.1/Зн8 требования к составлению сводного бюджета и баланса фармацевтической организации
ПК-10.1/Зн9 требования к формированию эффективной системы стимулирования персонала
ПК-10.1/Зн10 требования к системе внутреннего контроля исполнения бюджета и его мониторинга
ПК-10.1/Зн11 технологии контроля исполнения бюджета фармацевтической организации
ПК-10.1/Зн12 требования к ведению и представлению документации финансовой, статистической и бухгалтерской отчетности, структура и состав отчетной документации
ПК-10.1/Зн13 информационные системы и информационные технологии, используемые в фармацевтической организации

Уметь:

ПК-10.1/Ум1 проводить финансовый анализ деятельности фармацевтической организации
ПК-10.1/Ум2 оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, выработать варианты финансовых решений и оценивать риски, связанные с их реализацией
ПК-10.1/Ум3 оценивать эффективность применения методов финансового планирования при подготовке бюджета фармацевтической организации
ПК-10.1/Ум4 анализировать и прогнозировать структуру доходов и расходов фармацевтической организации
ПК-10.1/Ум5 оценивать обоснованность формирования структуры бюджета фармацевтической организации
ПК-10.1/Ум6 осуществлять контроль формирования и исполнения бюджета фармацевтической организации, проводить своевременную корректировку
ПК-10.1/Ум7 обеспечивать и проводить систематическую оценку эффективности мероприятий по обеспечению и улучшению качества финансового планирования

Владеть:

ПК-10.1/Нв1 определение источников информации для подготовки обоснованного бюджета
ПК-10.1/Нв2 формирование бюджета по направлениям текущей деятельности фармацевтической организации
ПК-10.1/Нв3 представление бюджета на согласование и утверждение (если требуется)
ПК-10.1/Нв4 информирование исполнителей об утверждении бюджета
ПК-10.1/Нв5 контроль исполнения статей бюджета по направлению текущей деятельности для определения возможности минимизации издержек
ПК-10.1/Нв6 выявление случаев отклонений от бюджета, выяснение причин и принятие решений о корректировке
ПК-10.1/Нв7 представление информации о выполнении бюджета в установленном порядке (если требуется)
ПК-10.1/Нв8 организация подготовки отчетности, связанной с выполнением бюджета

ПК-10.1/Нв9 анализ исполнения бюджета для будущего бюджетного планирования
ПК-10.1/Нв10 выявление случаев нецелевого использования бюджетных средств и принятие соответствующих меры

ПК-10.2 Участвует в экспертизе соответствия объектов и работников лицензионным требованиям и условиям осуществления фармацевтической деятельности

Знать:

ПК-10.2/Зн1 основные направления государственной социальной и финансовой политики в области лекарственного обеспечения

ПК-10.2/Зн2 институциональные нормы в сфере регулирования финансово-экономической деятельности фармацевтических организаций, положения нормативных правовых актов, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза

ПК-10.2/Зн3 финансовый менеджмент и стратегическое планирование

ПК-10.2/Зн4 управленческий, финансовый, бухгалтерский и статистический учет в фармацевтической организации

ПК-10.2/Зн5 методы финансового анализа

ПК-10.2/Зн6 технологии разработки учетной политики

ПК-10.2/Зн7 структура доходов и расходов аптечной организации, результаты хозяйственно-финансовой деятельности

ПК-10.2/Зн8 требования к составлению сводного бюджета и баланса фармацевтической организации

ПК-10.2/Зн9 требования к формированию эффективной системы стимулирования персонала

ПК-10.2/Зн10 требования к системе внутреннего контроля исполнения бюджета и его мониторинга

ПК-10.2/Зн11 технологии контроля исполнения бюджета фармацевтической организации

ПК-10.2/Зн12 требования к ведению и представлению документации финансовой, статистической и бухгалтерской отчетности, структура и состав отчетной документации

ПК-10.2/Зн13 информационные системы и информационные технологии, используемые в фармацевтической организации

Уметь:

ПК-10.2/Ум1 проводить финансовый анализ деятельности фармацевтической организации

ПК-10.2/Ум2 оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, выработать варианты финансовых решений и оценивать риски, связанные с их реализацией

ПК-10.2/Ум3 оценивать эффективность применения методов финансового планирования при подготовке бюджета фармацевтической организации

ПК-10.2/Ум4 анализировать и прогнозировать структуру доходов и расходов фармацевтической организации

ПК-10.2/Ум5 оценивать обоснованность формирования структуры бюджета фармацевтической организации

ПК-10.2/Ум6 осуществлять контроль формирования и исполнения бюджета фармацевтической организации, проводить своевременную корректировку

ПК-10.2/Ум7 обеспечивать и проводить систематическую оценку эффективности мероприятий по обеспечению и улучшению качества финансового планирования

Владеть:

ПК-10.2/Нв1 определение источников информации для подготовки обоснованного бюджета

- ПК-10.2/Нв2 формирование бюджета по направлениям текущей деятельности фармацевтической организации
- ПК-10.2/Нв3 представление бюджета на согласование и утверждение (если требуется)
- ПК-10.2/Нв4 информирование исполнителей об утверждении бюджета
- ПК-10.2/Нв5 контроль исполнения статей бюджета по направлению текущей деятельности для определения возможности минимизации издержек
- ПК-10.2/Нв6 выявление случаев отклонений от бюджета, выяснение причин и принятие решений о корректировке
- ПК-10.2/Нв7 представление информации о выполнении бюджета в установленном порядке (если требуется)
- ПК-10.2/Нв8 организация подготовки отчетности, связанной с выполнением бюджета
- ПК-10.2/Нв9 анализ исполнения бюджета для будущего бюджетного планирования
- ПК-10.2/Нв10 выявление случаев нецелевого использования бюджетных средств и принятие соответствующих меры

3. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики - Производственная практика.

Способ проведения практики - Стационарная и выездная.

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика Б2.О.10(П) «Производственная практика (практика по управлению и экономике фармацевтических организаций)» относится к обязательной части образовательной программы и проводится в семестре(ах): 10.

В процессе прохождения практики студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

5. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 8 недель или 432 часа(-ов).

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Десятый семестр	432	12	288	288	144	Зачет с оценкой
Всего	432	12	288	288	144	

6. Содержание практики

6. 1. Разделы, этапы, темы практики и виды работ

Наименование раздела, темы	Всего	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Модульная единица 1.1.«Практика в рецептурно-производственном отделе»	108	88	20	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.4 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-6.4
Тема 1.1. Общее знакомство с аптекой	18	18		ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-6.4
Тема 1.2. Практика на рабочих местах в РПО	90	70	20	ПК-6.5 ПК-6.6 ПК-6.7 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-10.1 ПК-10.2
Раздел 2. Модульная единица 1.2. «Практика в отделе готовых лекарственных средств и безрецептурного отпуска»	81	51	30	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.4 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-6.4
Тема 2.1. 1.2.1. Организация работы отдела безрецептурного отпуска	20	20		ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-6.4

Тема 2.2. Технология отпуска безрецептурных лекарственных средств	61	31	30	ПК-6.5 ПК-6.6 ПК-6.7 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-10.1 ПК-10.2
Раздел 3. Модульная единица 1.3. «Практика в отделе маркетинга или на рабочем месте заместителя заведующего аптекой по вопросам маркетинга»	99	69	30	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.4 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-6.4
Тема 3.1. Организация приемочного контроля товаров аптечного ассортимента	30	30		ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-6.4
Тема 3.2. Организация хранения и отпуска товаров в отделе запасов	69	39	30	ПК-6.5 ПК-6.6 ПК-6.7 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-10.1 ПК-10.2
Раздел 4. Модульная единица 1.4. «Организационно-управленческая работа заведующего аптекой и его заместителей (директора аптечной организации)»	81	47	34	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.4 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-6.4
Тема 4.1. Организация управленческой деятельности в аптечной организации	20	20		ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-6.4

Тема 4.2. Кадровый менеджмент в аптечной организации	61	27	34	ПК-6.5 ПК-6.6 ПК-6.7 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-10.1 ПК-10.2
Раздел 5. Модульная единица 1.5. «Практика по составлению учетно-отчетной документации, в том числе участие в инвентаризации в аптеке и (или) в мелкорозничной сети»	63	33	30	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.4 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
Тема 5.1. Организация бухгалтерского учета	15	15		ОПК-6.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5
Тема 5.2. Учет товаров аптечного ассортимента и денежных средств	42	12	30	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-6.4 ПК-6.5 ПК-6.6
Тема 5.3. Зачетное занятие	6	6		ПК-6.7 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-10.1 ПК-10.2
Итого	432	288	144	

6. 2. Контрольные мероприятия по практике

№ п/п	Наименование раздела	Контролируемые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация

1	<p>Модульная единица 1.1.«Практика в рецептурно-производственном отделе» - 108 час. Тема 1.1 Общее знакомство с аптекой - 18 час. Тема 1.2 Практика на рабочих местах в РПО - 90 час.</p>	<p>ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.4 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-6.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-6.4 ПК-6.5 ПК-6.6 ПК-6.7 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-10.1 ПК-10.2</p>	<p>Дневник практики. Индивидуальное задание. Лист учета практических умений и владений Дневник практики. Индивидуальное задание. Рабочий план. Бланк инструктажа Дневник практики. Отчет. Материалы НИРС. Тестирование</p>	Зачет с оценкой
2	<p>Модульная единица 1.2. «Практика в отделе готовых лекарственных средств и безрецептурного отпуска» - 81 час. Тема 2.1 1.2.1.Организация работы отдела безрецептурного отпуска - 20 час. Тема 2.2 Технология отпуска безрецептурных лекарственных средств - 61 час.</p>	<p>ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.4 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-6.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-6.4 ПК-6.5 ПК-6.6 ПК-6.7 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-10.1 ПК-10.2</p>	<p>Дневник практики. Индивидуальное задание, Лист учета практических навыков. Тестовый контроль. Санитарные бюллетени. Рефераты Дневник практики. Индивидуальное задание. Лист учета практических умений и владений. Материалы санитарно-просветительной работы</p>	Зачет с оценкой
3	<p>Модульная единица 1.3. «Практика в отделе маркетинга или на рабочем месте заместителя заведующего аптекой по вопросам маркетинга» - 99 час. Тема 3.1 Организация приемочного контроля товаров аптечного ассортимента - 30 час. Тема 3.2 Организация хранения и отпуска товаров в отделе запасов - 69 час.</p>	<p>ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.4 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-6.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-6.4 ПК-6.5 ПК-6.6 ПК-6.7 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-10.1 ПК-10.2</p>	<p>Дневник практики. Индивидуальное задание, Лист учета практических навыков. Тестовый контроль. Санитарные бюллетени. Рефераты Дневник практики. Индивидуальное задание. Лист учета практических умений и владений</p>	Зачет с оценкой

4	<p>Модульная единица 1.4. «Организационно-управленческая работа заведующего аптекой и его заместителей (директора аптечной организации)» - 81 час.</p> <p>Тема 4.1 Организация управленческой деятельности в аптечной организации - 20 час.</p> <p>Тема 4.2 Кадровый менеджмент в аптечной организации - 61 час.</p>	<p>ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.4 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-6.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-6.4 ПК-6.5 ПК-6.6 ПК-6.7 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-10.1 ПК-10.2</p>	<p>Дневник практики. Индивидуальное задание, Лист учета практических навыков. Тестовый контроль. Санитарные бюллетени. Рефераты Дневник практики. Индивидуальное задание. Лист учета практических умений и владений</p>	Зачет с оценкой
5	<p>Модульная единица 1.5. «Практика по составлению учетно-отчетной документации, в том числе участие в инвентаризации в аптеке и (или) в мелкорозничной сети» - 63 час.</p> <p>Тема 5.1 Организация бухгалтерского учета - 15 час.</p> <p>Тема 5.2 Учет товаров аптечного ассортимента и денежных средств - 42 час.</p> <p>Тема 5.3 Зачетное занятие - 6 час.</p>	<p>ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.4 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-6.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-6.4 ПК-6.5 ПК-6.6 ПК-6.7 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-10.1 ПК-10.2</p>	<p>Дневник практики. Индивидуальное задание, Лист учета практических навыков. Тестовый контроль. Санитарные бюллетени. Рефераты Тестовый контроль Дневник практики. Индивидуальное задание. Лист учета практических умений и владений</p>	Зачет с оценкой

6. 3. Содержание этапов, тем практики и формы текущего контроля

Раздел 1. Модульная единица 1.1.«Практика в рецептурно-производственном отделе» (Практические занятия - 88ч.; Самостоятельная работа - 20ч.)

*Тема 1.1. Общее знакомство с аптекой
(Практические занятия - 18ч.)*

Инструктаж на рабочем месте
Инструктаж по технике безопасности и охраны труда
Знакомство с трудовым распорядком

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Дневник практики. Индивидуальное задание. Рабочий план. Бланк инструктажа

*Тема 1.2. Практика на рабочих местах в РПО
(Практические занятия - 70ч.; Самостоятельная работа - 20ч.)*

Практика в рецептурно-производственном отделе (РПО), всего
в том числе:

- на рабочем месте провизора-технолога по приему рецептов и отпуску лекарств
- на рабочем месте провизора-технолога по контролю качества лекарственных средств (внутреннего контролера)
- на рабочем месте провизора-технолога по приготовлению концентратов, полуфабрикатов
- на рабочем месте заведующего отделом или заместителя заведующего отделом

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной теме	1. Оформить дневник 2. Выбрать тему курсовой работы Характеристика ассортимента и изучение структуры спроса на лекарственные средства экстермпорального изготовления	20

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Дневник практики. Индивидуальное задание. Лист учета практических умений и владений
Дневник практики. Отчет. Материалы НИРС. Тестирование

Раздел 2. Модульная единица 1.2. «Практика в отделе готовых лекарственных средств и безрецептурного отпуска»

(Практические занятия - 51ч.; Самостоятельная работа - 30ч.)

*Тема 2.1. 1.2.1. Организация работы отдела безрецептурного отпуска
(Практические занятия - 20ч.)*

Материально-техническая база отдела, оформление торгового зала. Должностные обязанности сотрудников, функции отдела. Товарная номенклатура отдела, методики определения текущей и перспективной потребности в лекарственных препаратах. Анализ товаров в отделе с позиций оптимальной широты, насыщенности, глубины, гармоничности товарной номенклатуры.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Дневник практики. Индивидуальное задание. Лист учета практических умений и владений. Материалы санитарно-просветительной работы

*Тема 2.2. Технология отпуска безрецептурных лекарственных средств
(Практические занятия - 31ч.; Самостоятельная работа - 30ч.)*

Фармацевтическая экспертиза рецептов. СОПы по отпуску лекарственных препаратов. Фармацевтическое консультирование. Правила мерчандайзинга.

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной теме	1. Оформить дневник 2. Написать курсовую работу Ценовая политика и ценообразование в аптечных организациях (политика и методика ценообразования на лекарственные средства и изделия медицинского назначения; документирование, технология учета, влияние цен на спрос	30

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Дневник практики. Индивидуальное задание, Лист учета практических навыков. Тестовый контроль. Санитарные бюллетени. Рефераты

**Раздел 3. Модульная единица 1.3. «Практика в отделе маркетинга или на рабочем месте заместителя заведующего аптекой по вопросам маркетинга
(Практические занятия - 69ч.; Самостоятельная работа - 30ч.)**

**Тема 3.1. Организация приемочного контроля товаров аптечного ассортимента
(Практические занятия - 30ч.)**

Организация рабочих мест по приемочному контролю. Изучение сопроводительной документации. Внутриаптечный контроль качества ЛС . СОПы

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Дневник практики. Индивидуальное задание. Лист учета практических умений и владений

**Тема 3.2. Организация хранения и отпуска товаров в отделе запасов
(Практические занятия - 39ч.; Самостоятельная работа - 30ч.)**

Организация хранения товаров аптечного ассортимента.Ценообразование в аптеке.Учетно-отчетная документация заведующего отделом или заместителя заведующего аптекой по вопросам маркетинга

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Выполнение индивидуального задания	1. Написать курсовую работу 2. Оформить дневни Исследование конкурентоспособности аптечной организации Маркетинговые исследования системы стимулирования сбыта и рекламы (или спроса на определенную группу товарного ассортимента, или товародвижения, или рынка потребителей	30

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Дневник практики. Индивидуальное задание, Лист учета практических навыков. Тестовый контроль. Санитарные бюллетени. Рефераты

**Раздел 4. Модульная единица 1.4. «Организационно-управленческая работа заведующего аптекой и его заместителей (директора аптечной организации)»
(Практические занятия - 47ч.; Самостоятельная работа - 34ч.)**

**Тема 4.1. Организация управленческой деятельности в аптечной организации
(Практические занятия - 20ч.)**

Регламентация работы в аптечной организации. Виды управленческой деятельности

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Дневник практики. Индивидуальное задание, Лист учета практических навыков. Тестовый контроль. Санитарные бюллетени. Рефераты

*Тема 4.2. Кадровый менеджмент в аптечной организации
(Практические занятия - 27ч.; Самостоятельная работа - 34ч.)*

Оформление трудовых отношений. Стили руководства. конфликтология

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Выполнение индивидуального задания	1. Оформить дневник 2. Выбрать тему курсовой работы Организационно-управленческая работа заведующего аптекой (директора аптечной организации) Разработка бизнес-плана аптечной организации Изучение и оценка социально-психологического климата коллектива аптеки	34

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Дневник практики. Индивидуальное задание. Лист учета практических умений и владений

Раздел 5. Модульная единица 1.5. «Практика по составлению учетно-отчетной документации, в том числе участие в инвентаризации в аптеке и (или) в мелкорозничной сети»

(Практические занятия - 33ч.; Самостоятельная работа - 30ч.)

Тема 5.1. Организация бухгалтерского учета

(Практические занятия - 15ч.)

Хозяйственные операции и документы первичного учета по отражению движения основных средств, производственных запасов, товаров, денежных средств и прочих активов

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Дневник практики. Индивидуальное задание. Лист учета практических умений и владений

Тема 5.2. Учет товаров аптечного ассортимента и денежных средств

(Практические занятия - 12ч.; Самостоятельная работа - 30ч.)

Инвентаризация товарно-материальных ценностей, ее результаты; отчеты материально-ответственных лиц; результаты хозяйственно-финансовой деятельности аптечной организации; с месячный отчет и баланс

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Выполнение индивидуального задания	1. Оформить дневник 2 Написать курсовую работу участие в инвентаризации в аптеке и (или) в мелкорозничной сети Применение компьютерных информационных технологий в аптечных организациях.	30

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы

Тема 5.3. Зачетное занятие
(Практические занятия - 6ч.)

Билеты

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Тестовый контроль

7. Формы отчетности по практике

- Бланк инструктажа
- Дневники практики
- Индивидуальное задание
- Лист учета практических навыков с характеристикой руководителя практики от медицинской организации
- Отчет по практике

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Управление и экономика фармации: учебник / ред. В. Л. Багирова. - М.: Медицина, 2008. - 720 - 5-225-04120-5. - Текст: непосредственный.
2. Управление и экономика фармации: учебник / под ред. И. А. Наркевича. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 928 - 9785970445907. - Текст: непосредственный.
3. Управление и экономика фармации: учебник: учебник / ред. В. Л. Багирова. - М.: Медицина, 2008. - 720 - 5-225-04120-5. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN5225041205.html> (дата обращения: 15.05.2024). - Режим доступа: по подписке
4. Управление и экономика фармации: учебник: учебник / под ред. И. А. Наркевича. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 928 - 9785970445907. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970442265.html> (дата обращения: 15.05.2024). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Васькова, Л.Б. Методы и методики фармакоэкономических исследований: учебное пособие / Л.Б. Васькова, Н.З. Мусина. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2007. - 112 с. - ISBN 978-5-9704-0478-2. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970404782.html> (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке
2. Васькова, Л.Б. Методы и методики фармакоэкономических исследований: учебное пособие / Л.Б. Васькова, Н.З. Мусина. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2007. - 112 с. - ISBN 978-5-9704-0478-2. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970404782.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

3. Кучеренко, В.З. Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения: учебник / В.З. Кучеренко. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 160 с. - ISBN 978-5-9704-2415-5. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970424155.html> (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке

4. Кучеренко, В.З. Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения: учебник / В.З. Кучеренко. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 160 с. - ISBN 978-5-9704-2415-5. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970424155.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

5. Управление и экономика фармации: Учебник : В 4 т.: Учебник : В 4 т. / под ред. Е. Е. Лоскутовой. - Москва: Академия, 2003. - 384 - Текст: непосредственный.

6. Решетников, А.В. Экономика здравоохранения: учебник / А.В. Решетников. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-3136-8. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970431368.html> (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке

7. Решетников, А.В. Экономика здравоохранения: учебник / А.В. Решетников. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-3136-8. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970431368.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <https://www.rosmedlib.ru/> - ЭБС "Консультант врача"
2. <https://www.studentlibrary.ru/> - ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА"

Ресурсы «Интернет»

1. www.femb.ru - Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ)
2. <https://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

8.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики

Для реализации образовательных программ открыт доступ к учебно-методическим материалам в системе поддержки дистанционного обучения – ЭОС Moodle. Студенты имеют доступ к учебно-методическим материалам кафедр. Для выполнения контрольных заданий, подготовки к практическим и семинарским занятиям, поиска необходимой информации широко используются возможности глобальной сети Интернет.

Студенты обучаются с использованием электронных репозиторий: преподаватели демонстрируют студентам обучающие и демонстрационные видеофильмы, предоставляют ссылки на информационный материал в сети Интернет, демонстрируют результаты своих научных разработок, научных конференций.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. СЭО ЗКЛ Русский Moodle;
2. Антиплагиат;
3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса;
4. Программный продукт «1С: Университет ПРОФ»;
5. MS Office Professional Plus, Версия 2010,;

6. MS Office Standard, Версия 2013;
7. MS Windows Professional, Версия XP;
8. MS Windows Professional, Версия 7;
9. MS Windows Professional, Версия 8;
10. MS Windows Professional, Версия 10;
11. Программный продукт «1С: Управление учебным центром»;
12. MS Office Professional Plus, Версия 2013,;
13. MS Windows Remote Desktop Services - Device CAL, Версия 2012;
14. MS Windows Server - Device CAL, Версия 2012;
15. MS Windows Server Standard, Версия 2012;
16. MS Exchange Server Standard, Версия 2013;
17. MS Exchange Server Standard CAL - Device CAL, Версия 2013;
18. Kaspersky Security для виртуальных сред, Server Russian Edition;
19. MS Windows Server Standard - Device CAL, Версия 2013 R2;
20. MS SQL Server Standard Core, Версия 2016;
21. System Center Configuration Manager Client ML, Версия 16.06;
22. Программа для ЭВМ Statistica Ultimate Academic 13 сетевая на 5 пользователей ;
23. 1С:Документооборот государственного учреждения 8.;

*Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)*

1. Система «КонсультантПлюс»;

8.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место проведения практики и описание МТО.

- ООО «Фарма-Грант» (Договор практики №9180197 от 20.11.2018 г.);
- ООО «Фармлэнд-Север» (Договор практики №9180190 от 20.11.2018 г.);
- АО «Курганфармация» (Договор практики №9180203 от 20.12.2018 г.);
- ООО «ПРОВИТА» (Договор практики №9190006 от 25.01.2019 г.);
- ООО «Фармсоюз» (Договор практики № 9180171 от 29.10.2018 г.);
- ООО «Фармакопейка - Тюмень» (Договор практики №9210031 от 09.09.2021 г.);
- ООО «Аптека Реагент» (Договор практики №9200035 от 21.09.2020 г.).

Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся.

Учебные лаборатории

Учебная аудитория №201 (УчК№2-2-13)

ЖК -Панель - 1 шт.

Ноутбук - 1 шт.

Стол ученический - 16 шт.

стул офисный - 2 шт.

Стул ученический - 36 шт.