



федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

Приложение 3.21
к ППСЗ по специальности
33.02.01 Фармация

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

_____/Т.Н. Василькова

«19» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЦ.11 ОСНОВЫ ЦИФРОВОЙ ФАРМАЦИИ

Курс: 2

Семестр: 3

Всего: 36 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 30 часов

самостоятельной работы обучающегося – 6 часов

Форма контроля: другая форма контроля

г. Тюмень, 2023

Рабочая программа дисциплины ОПЦ.11 Основы цифровой фармации образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (СПССЗ) по специальности 33.02.01 Фармация разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 13.07.2021 № 449 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация», зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 18.08.2021 N 64689, с учетом примерной основной образовательной программы (ПООП) по специальности 33.02.01 Фармация (протокол Федерального учебно-методического объединения по УГПС 33.00.00 Фармация от 01.02.2022 № 5, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-41 от 28.02.2022).

Согласовано:

Рабочая программа дисциплины ОПЦ.11 Основы цифровой фармации по специальности 33.02.01 Фармация обсуждена на заседании Методического совета по направлению подготовки «Сестринское дело» (протокол № 4, «23» марта 2023 г.)

Председатель Методического совета по направлению подготовки
«Сестринское дело», д.м.н., профессор

С.В. Лапик

Программа заслушана и утверждена на заседании ЦКМС (протокол № 7, «19» апреля 2023 г.).

Председатель ЦКМС, д.м.н., профессор

Т.Н. Василькова

Организация-разработчик:

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

Составители программы:

О.И. Кныш, заведующий кафедрой фармацевтических дисциплин ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, д.ф.н., профессор

Рецензенты:

Т.А. Кобелева, заведующий кафедрой химии ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, д.ф.н., профессор

И.И. Герд, заместитель генерального директора ОАО «Фармация»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	14
6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.11 ОСНОВЫ ЦИФРОВОЙ ФАРМАЦИИ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ОПЦ.11 Основы цифровой фармации является вариативной частью общепрофессионального цикла ППСЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины ОПЦ.11 Основы цифровой фармации является формирование у обучающихся комплекса знаний и умений в области применения современных цифровых технологий в фармации, необходимых для осуществления фармацевтической деятельности в фармацевтических и медицинских организациях различных форм собственности.

Задачи освоения дисциплины:

– сформировать системные представления о возможностях и преимуществах использования современных цифровых технологий в сфере обращения лекарственных средств;

– сформировать знания о фармацевтических Интернет-ресурсах, формах и возможностях цифровых услуг;

– сформировать умения использовать информационные и цифровые технологии для решения профессиональных задач в фармации;

– овладеть навыками работы с программными продуктами для эффективного решения задач в фармацевтической сфере;

– развить способность работать в коллективе и рационально осуществлять взаимодействие с участниками совместной деятельности при решении задач быстрого и эффективного удовлетворения требований потребителей фармацевтических организаций на основе применения цифровых технологий;

– сформировать навыки разработки проекта «Цифровая аптека будущего» по повышению конкурентоспособности и эффективности фармацевтических организаций с помощью современных цифровых технологий.

Планируемыми результатами освоения программы дисциплины является формирование следующих умений и знаний у обучающихся:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.9. ЛР 4 ЛР 6 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 20	<ul style="list-style-type: none"> – проводить мероприятия по реализации проектов по цифровизации фармацевтических организаций; – использовать информационные и цифровые технологии для решения профессиональных задач в фармации; – работать с программными продуктами для эффективного решения задач в фармацевтической сфере 	<ul style="list-style-type: none"> – системные знания о возможностях и преимуществах использования современных цифровых технологий в сфере обращения лекарственных средств; – основ и форм цифровых фармацевтических Интернет-ресурсов, информационных и цифровых технологий для решения профессиональных задач в фармации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем рабочей программы дисциплины (всего)	36
в т. ч.:	
лекции	14
практические занятия	16
самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация (другая форма контроля): защита проекта «Цифровая аптека будущего»	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Современные цифровые технологии в фармацевтической отрасли. Основные понятия. Применение	Содержание учебного материала	6	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 1.9., ЛР 4, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 20
	Предмет и содержание дисциплины «Основы цифровой фармации». Место и роль дисциплины в системе подготовки фармацевта. Современные цифровые технологии в фармацевтической отрасли. Понятия. Основные направления применения современных информационных технологий, необходимых для обеспечения развития фармацевтической отрасли: автоматизация документооборота; коммуникации; управление технологиями производственной деятельности; автоматизация бухгалтерского учета и планирования; разработка систем принятия решений, экономических показателей работы; автоматизация банковских операций; создание автоматических рабочих мест специалистов для выполнения деятельности определенного вида и др. Модули базового комплекта программного обеспечения для аптеки. Виды, характеристика. Автоматическое рабочее место (АРМ), требования к функционированию.	4	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 1. Организация технологического процесса в фармацевтической организации 1. Знакомство с базовым комплектом программного обеспечения для аптеки. 2. Примеры внедрения автоматизации основных этапов движения товарно-денежных потоков в аптеке. 3. Знакомство с функционированием АРМ.	2	
Тема 2. Цифровой маркетинг (Digital-маркетинг) DIGITAL-каналы в системе продвижения ЛП на российском	Содержание учебного материала	6	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 1.9., ЛР 4, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14,
	1. Цифровой маркетинг (Digital-маркетинг). Понятие. Роль, цель, задачи. DIGITAL-каналы в системе продвижения ЛП на российском фармацевтическом рынке: видеореклама; реклама в Интернете; реклама, встраиваемая в игры; соцсети; email-маркетинг; поисковый маркетинг; дисплейная реклама; инфографика; партнерский маркетинг и др. Содержание, характеристика. Перспективы и результаты.	4	
	В том числе практических занятий	2	

фармацевтическом рынке	Практическое занятие № 2. Знакомство с DIGITAL-каналами в системе продвижения ЛП на российском фармацевтическом рынке 1. Изучение практического применения DIGITAL-каналов для продвижения ЛП на российском фармацевтическом рынке. 2. Выполнение творческого задания по данной теме.	2	ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 20
Тема 3. Практическое применение программного обеспечения в аптечных организациях на региональном фармацевтическом рынке	Содержание учебного материала	18	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 1.9., ЛР 4, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 20
	Обзор продуктов программного обеспечения, применяемых, в аптечных организациях на региональном фармацевтическом рынке: «1С: Предприятие», «1С: Аптека. Фармация», «1С: Розничная торговля», и другие. Характеристика, особенности и преимущества применения программ в отдельных аптечных сетях региона.	6	
	В том числе практических занятий	6	
	Практические занятия № 3-4. Применение программного обеспечения «1С: Аптека. Фармация» в аптечной сети (экскурсия в информационный центр АО «Фармация») 1. Изучение примеров внедрения программного обеспечения «1С: Аптека. Фармация» в работу фармацевтических организаций. 2. Алгоритмы действий фармацевтических работников по минимизации ошибок и потерь в производственной среде в результате внедрения программного обеспечения «1С: Аптека. Фармация».	4	
	Практическое занятие № 5. Применение программного обеспечения «1С: Управление торговлей» (экскурсия в информационный центр Аптечной сети «Фармакопейка) 1. Изучение примеров внедрения программного обеспечения «1С Управление торговлей» в работу фармацевтических организаций. 2. Алгоритмы действий фармацевтических работников по минимизации ошибок и потерь в производственной среде в результате внедрения программного обеспечения «1С: Управление торговлей»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся № 1. Разработка творческого проекта на тему «Цифровая аптека будущего» на основе современных цифровых технологий – подбор и изучение дополнительной литературы, использование Интернет-ресурсов для выполнения творческого проекта.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся № 2. Разработка творческого проекта на тему «Цифровая аптека будущего» на основе современных цифровых технологий – подготовка реферата по данной теме.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся № 3. Разработка творческого проекта на тему «Цифровая аптека будущего» на основе современных цифровых технологий – подготовка презентаций по данной теме.	2	
Тема 4.	Практическое занятие № 6. Промежуточная аттестация	6	

Итоговое занятие	Защита проекта «Цифровая аптека будущего».		
		ИТОГО	36

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации рабочей программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Помещение для проведения учебных занятий:

г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54, учебный корпус №2, 2 этаж,
кабинет № 201 кафедры фармацевтических дисциплин,
оснащенный оборудованием:

–рабочее место преподавателя- 1 шт.;

–парта ученическая – 8 шт.;

–стул ученический – 16 шт.;

–доска классная - 1шт.;

–стенд информационный – 4 шт.;

–учебно-наглядные пособия;

и техническими средствами обучения:

–компьютерная техника с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - 1 шт.;

–мультимедийная установка – 1шт.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся:

г. Тюмень, ул. Одесская, д. 61/1, 1 этаж, № 19

–компьютерная техника с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС,

–стол – 20 шт.,

–стул – 50 шт.,

–стеллаж – 2 шт.,

–компьютер – 1шт.,

–терминал компьютерный – 9 шт.

3.2. Информационное обеспечение реализации рабочей программы дисциплины

Для реализации программы библиотечный фонд Университета имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе, рекомендованные ФУМО СПО для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Омельченко, В.П. Информатика: учебник / В.П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 384 с.: ил. - 384 с. - ISBN 978-5-9704-4797-0. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970447970.html>

2. Омельченко, В.П. Информатика. Практикум / В.П. Омельченко, А.А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 336 с.: ил. - 336 с. - ISBN 978-5-9704-4668-3. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970446683.html>

3. Омельченко, В.П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / В.П. Омельченко, А.А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-5499-2. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454992.html>

4. Омельченко, В.П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: практикум / В.П. Омельченко, А.А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-6238-6. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970462386.html>

5. Медицинская информатика [Текст] / под ред. Т.В. Зарубиной, Б.А. Кобринского. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 512 с.

6. Информатика и медицинская статистика: учебное пособие / под ред. Г.Н. Царик. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 304 с.

7. Практикум по медицинской информатике: автоматизированное рабочее место врача и системы поддержки принятия врачебного решения: учебное пособие / А.Г. Санников [и др.]. - Изд. 2-е, испр. и доп. - Тюмень: П.П.Ш., 2009. – 116.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Морозов, С.П. Основы менеджмента медицинской визуализации / Морозов С. П. [и др.] - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-5247-9. - Текст: электронный // URL: <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970452479.html>

2. Владзимирский, А.В. Телемедицина / А.В. Владзимирский, Г.С. Лебедев - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 576 с. (Серия "Библиотека врача-специалиста") - ISBN 978-5-9704-4195-4. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970441954.html>

3. Медицинская информатика [Текст] / под ред. Т.В. Зарубиной, Б.А. Кобринского. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 512 с. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970445730.html>

4. Омельченко, В.П. Информатика: учебник / В.П. Омельченко, А.А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 384 с.: ил. - ISBN 978-5-9704-4797-0. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970447970.html>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Федеральный закон от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» (в действующей редакции).

2. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан» (в действующей редакции).

3. Профессиональный стандарт «Провизор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.03.2016 № 91н.

Заведующий библиотекой

Т.А. Вайцель

3.2.4. Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Программное обеспечение	Реквизиты документа
1.	Операционная система Microsoft Windows 8.1 Пакет офисных программ Microsoft Office Standard 2013	Договор № 5150083 от 08.06.2015
2.	Пакет офисных программ Microsoft Office Professional Plus 2019	Договор № 4190260 от 26.11.2019
3.	ПО «Консультант+»	Договор № 11220020 от 11.04.2022
4.	Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к сети Интернет	Договор № 5210032 от 22.06.2021
5.	Statistica Ultimate 13 Academic for windows RU	Договор №8 // 4190051 от 05.03.2019
6.	Программный комплекс (межсетевой экран)	Договор № 5200095 от 23.12.2020
7.	Антивирус Касперский	Договор № 11220006 от 14.03.2022
8.	Информационная система 1С: Университет ПРОФ	Договор № 5150144 от 18.09.2015
9.	Вебинарная площадка Webinar.ru	Договор № 5210010 от 26.04.2021
10.	Вебинарная площадка Pruffme	Договор № 420018 от 25.03.2022
11.	Linux лицензия GNU GPL	GNU General Public License
12.	Система управления обучением Moodle, лицензия GNU GPL	GNU General Public License
13.	7-Zip лицензия GNU GPL	GNU General Public License
14.	Firebird лицензия GNU GPL	GNU General Public License

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины **ОПЦ.11 Основы цифровой фармации** осуществляется преподавателем в соответствии с «Порядком текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования» на лекциях и практических занятиях.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания:		
<ul style="list-style-type: none"> – системные знания о возможностях и преимуществах использования современных цифровых технологий в сфере обращения лекарственных средств; – основ и форм цифровых фармацевтических Интернет-ресурсов, информационных и цифровых технологий для решения профессиональных задач в фармации 	<ul style="list-style-type: none"> – раскрывает содержание системы организации оказания фармацевтических услуг населению с применением цифровых технологий; – демонстрирует знания о правах и обязанностях фармацевтических работников в сфере профессиональной деятельности; – излагает материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя профессиональную терминологию по цифровизации в сфере обращения ЛС; – демонстрирует знания основных цифровых технологий, применяемых в фармации 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устный опрос; – тестирование; – выполнение индивидуальных заданий с последующей проверкой и оценкой
Умения:		
<ul style="list-style-type: none"> – проводить мероприятия по реализации проектов по цифровизации фармацевтических организаций; – использовать информационные и цифровые технологии для решения профессиональных задач в фармации; – работать с программными продуктами для эффективного решения задач в фармацевтической сфере 	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует способность анализировать содержащуюся в разных источниках информацию о цифровых технологиях, применяемых в фармацевтических организациях; – демонстрирует способность проводить мероприятия по реализации проектов по цифровизации фармацевтических организаций; – демонстрирует способность применять знания по цифровым технологиям для эффективного решения задач в фармации – осуществляет эффективные отношения в трудовом коллективе и решает возникающие конфликты в фармацевтической организации 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнение индивидуальных заданий с последующей проверкой и оценкой; – экспертное наблюдение и оценивание выполнения творческого проекта

<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> – умеет самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности для решения поставленных задач; – самостоятельно осуществляет, контролирует и корректирует деятельность для решения поставленных задач; – использует все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; – выбирает успешные стратегии для решения задач в различных ситуациях 	<p>Наблюдение и экспертная оценка выполнения заданий на практических занятиях, выполнения индивидуального задания в рамках внеаудиторной самостоятельной работы</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; – владеет основными понятиями этических и юридических норм в отношении получения и использования информации; – рационально и эффективно получает информацию; – критически и компетентно оценивает полученную информацию; – структурирует, анализирует и обобщает информацию для наилучшего решения задачи; – точно и творчески использует информацию для решения текущих вопросов и задач 	<p>Наблюдение и экспертная оценка выполнения заданий на практических занятиях, выполнения индивидуального задания в рамках внеаудиторной самостоятельной работы</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности; – демонстрирует осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации 	<p>Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе освоения дисциплины</p>

	<p>собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;</p> <ul style="list-style-type: none"> – самостоятельно оценивает и принимает решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей; – владеет познавательной рефлексией как осознание совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения 	
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывает позиции других участников деятельности, эффективно разрешает конфликты; – демонстрирует умение организовывать и мотивировать коллектив для совместной деятельности; – владеет языковыми средствами - умеет ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использует адекватные языковые средства 	Наблюдение и экспертная оценка при выполнении групповых заданий на практических занятиях
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует умение излагать свои мысли, осуществлять коммуникации устно и письменно в контексте современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире 	Наблюдение и экспертная оценка при выполнении заданий на практических занятиях
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – использует современное программное обеспечение; – умеет использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований 	Наблюдение и экспертная оценка при выполнении заданий на практических занятиях

	эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности	
ЛР 4, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 20	В соответствии с Рабочей программой воспитания по специальности и Календарным планом воспитательной работы	Наблюдение и экспертная оценка обучающегося на внеурочных мероприятиях, конкурсах, олимпиадах, конференциях
		Итоговый контроль проводится в рамках промежуточной аттестации на последнем практическом занятии в форме защиты проекта в соответствии с предъявляемыми требованиями, и включает в себя контроль усвоения теоретического материала и практических умений

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины ОПЦ.11 Основы цифровой фармации проводится при реализации адаптированной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ результатов формирования практического опыта.

5.1. Оборудование кабинета для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ. Кабинеты должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

–кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой;

–для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах;

–для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемые партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

5.2. Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п.3.2 рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ:

- 1) для лиц с нарушениями зрения (не менее двух видов):
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

2) для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее двух видов):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

4) для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутического спектра, нарушение психического развития):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

5.3. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Указанные в п.4 программы формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания у обучающегося с ОВЗ, и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе дисциплины ОПЦ.11 Основы цифровой фармации

Дата внесения дополнений/ изменений	Страница, пункт	Содержание (новая редакция)	Должность, подпись лица, внёсшего запись