



федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)
Институт общественного здоровья и цифровой медицины

Кафедра теории и практики сестринского дела

УТВЕРЖДЕНО:

Проректор по учебно-методической
работе

Василькова Т.Н.

16 июня 2021 г.

Изменения и дополнения

УТВЕРЖДЕНО:

Проректор по учебно-методической
работе

Василькова Т.Н.

15 мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.41 МЕНЕДЖМЕНТ В СЕСТРИНСКОМ ДЕЛЕ

Направление подготовки: 34.03.01 Сестринское дело

Формы обучения: очно-заочная

Квалификация (степень) выпускника: Академический медицинский брат. Преподаватель

Год набора: 2021

Срок получения образования: 4 года 5 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 6 з.е.
в академических часах: 216 ак.ч.

Курс: 4 Семестры: 7, 8

Разделы (модули): 5

Экзамен: 8 семестр (36 ч.)

Лекционные занятия: 20 ч.

Практические занятия: 40 ч.

Самостоятельная работа: 120 ч.

г. Тюмень, 2024

Разработчики:

Доцент кафедры теории и практики сестринского дела,
кандидат медицинских наук Галиулина О.В.

Доцент кафедры теории и практики сестринского дела,
кандидат медицинских наук, доцент Чайковская М.В.

Рецензенты:

Профессор кафедры социологии Института менеджмента и бизнеса Тюменского
индустриального университета, д.социол.н., профессор Н. И. Скок

Заведующий кафедрой фармацевтических дисциплин ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ
Минздрава России, д.фарм.н., профессор О.И. Кныш

Заместитель главного врача по медицинской части ММАУ «Городская поликлиника №1» г.
Тюмени И.В. Петрова

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС
ВО по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело, утвержденного приказом
Минобрнауки России от 22.09.2017 №971, с учетом трудовых функций профессиональных
стандартов: "Специалист по управлению персоналом", утвержден приказом Минтруда России
от 09.03.2022 № 109н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Методический совет по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело	Председатель методического совета	Лапик С.В.	Согласовано	20.04.2021
2	Кафедра теории и практики сестринского дела	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Лапик С.В.	Рассмотрено	14.05.2021, № 9
3	Центральный координационн ый методический совет	Председатель ЦКМС	Фролова О.И.	Согласовано	16.06.2021, № 9

Актуализация

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
---	--	-----------------------	-----	------	---------------------------------

1	Методический совет по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело	Председатель методического совета	Лапик С.В.	Согласовано	14.06.2022, № 5
2	Методический совет по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело	Председатель методического совета	Лапик С.В.	Согласовано	27.04.2023, № 5
3	Методический совет по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело	Председатель методического совета	Лапик С.В.	Согласовано	11.04.2024, № 5
4	Центральный координационный методический совет	Председатель ЦКМС	Василькова Т.Н.	Согласовано	15.06.2022, № 8
5	Центральный координационный методический совет	Председатель ЦКМС	Василькова Т.Н.	Согласовано	17.05.2023, № 9
6	Центральный координационный методический совет	Председатель ЦКМС	Василькова Т.Н.	Согласовано	15.05.2024, № 9

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по подготовке медицинских кадров для медицинских организаций, что призвано обеспечить всестороннее и глубокое понимание студентами природы и сущности всего спектра отношений управления как определяющего фактора организационной эффективности в ЛП МО, в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалиста по управлению персоналом», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №69/н от 06.10.2015г.

Задачи изучения дисциплины:

- обеспечить углубление знаний по широкому кругу вопросов управления учреждениями здравоохранения;
- способствовать выработке умений видения проблем, связанных с обеспечением рационального управления трудовыми, материальными и информационными ресурсами;
- изучить организацию системы управления сестринскими службами, совершенствования управления в соответствии с тенденциями социально-экономического развития страны и отдельных регионов; планированием, организацией, мотивацией деятельности и контролем качества сестринского ухода;
- воспитать чувства патриотизма и гражданской ответственности, формирование ценностных установок на взаимопомощь;
- обучить принципам организации и планирования рабочего времени, самообразования.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи

Знать:

УК-1.1/Зн1 знать способы поиска информации на бумажных и электронных носителях о причинах, факторах риска, механизмах развития, принципах терапии основных заболеваний внутренних органов и патологических процессов;

УК-1.1/Зн2 способы поиска информации на бумажных и электронных носителях, сущность системного подхода, принципы конструктивной критики, методы анализа и синтеза информации;

УК-1.1/Зн3 значение доказательной медицины для клинической практики;

УК-1.1/Зн4 сестринские исследования в России: проблемы и перспективы;

УК-1.1/Зн5 основные причины возникновения и развития теоретических подходов к сестринскому делу в России;

УК-1.1/Зн6 базовые теории управления человеческими ресурсами;

УК-1.1/Зн7 принципы организации поиска, анализа и синтеза информации;

Уметь:

УК-1.1/Ум1 находить и анализировать информацию о причинах, факторах риска, механизмах развития основных заболеваний внутренних органов и патологических процессов;

УК-1.1/Ум2 производить поиск информации на бумажных и электронных носителях, применять системный подход для решения поставленных задач, использовать конструктивную критику в ходе производственных дискуссий, осуществлять анализ и синтез информации;

УК-1.1/Ум3 анализировать поставленную задачу, осуществлять декомпозицию поставленной задачи;

Владеть:

УК-1.1/Нв1 методами поиска информации на бумажных и электронных носителях, возможностями формирования собственного представления о причинных факторах, условиях и механизмах развития основных заболеваний внутренних органов и патологических процессов;

УК-1.1/Нв2 методы поиска информации на бумажных и электронных носителях, приёмами системного подхода для решения поставленных задач, навыками конструктивной критики, способами анализа и синтеза информации;

УК-1.1/Нв3 методологией научного мышления;

УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи

Знать:

УК-1.2/Зн1 способы поиска информации на бумажных и электронных носителях, сущность системного подхода, принципы конструктивной критики, методы анализа и синтеза информации;

УК-1.2/Зн2 основные причины и общие закономерности возникновения и развития теоретических подходов к сестринскому делу в мире;

Уметь:

УК-1.2/Ум1 производить поиск информации на бумажных и электронных носителях, применять системный подход для решения поставленных задач, использовать конструктивную критику в ходе производственных дискуссий, осуществлять анализ и синтез информации;

УК-1.2/Ум2 находить и критически анализировать научные исследования по заданной теме;

УК-1.2/Ум3 анализировать базовые теории управления человеческими ресурсами, их достоинства и недостатки;

УК-1.2/Ум4 организовать поиск, критический анализ и синтез информации;

Владеть:

УК-1.2/Нв1 поиска информации на бумажных и электронных носителях, приёмы системного подхода для решения поставленных задач, навыки конструктивной критики, способами анализа и синтеза информации;

УК-1.2/Нв2 находить и критически анализировать информацию для решения организационно-управленческих задач;

УК-1.2/Нв3 владеет навыками поиска и критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи;

УК-1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.

Знать:

УК-1.3/Зн1 сестринские исследования за рубежом;

УК-1.3/Зн2 общие закономерности возникновения и развития теоретических подходов к сестринскому делу в России;

УК-1.3/Зн3 методологию теоретического и экспериментального исследования;

УК-1.3/Зн4 принципы системного подхода для решения поставленных задач;

Уметь:

УК-1.3/Ум1 организовать поиск, критический анализ и синтез информации для решения профессиональных задач;

УК-1.3/Ум2 применять различные варианты решения задач, оценивая их достоинства и недостатки;

Владеть:

УК-1.3/Нв1 применяет базовые теории управления человеческими ресурсами;

УК-1.3/Нв2 владеет стандартными методами решения поставленных задач, определяя их достоинства и недостатки;

УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.

Знать:

УК-1.4/Зн1 отличие фактов от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности;

Уметь:

УК-1.4/Ум1 оценивать информацию с позиций доказательной медицины;

УК-1.4/Ум2 аргументированно формировать собственные суждения и оценки по наиболее распространенным теориям сестринского дела;

УК-1.4/Ум3 аргументированно формировать собственные суждения и оценки результатов научных исследований по заданной теме;

УК-1.4/Ум4 аргументированно формировать собственные суждения и оценки по найденной информации;

Владеть:

УК-1.4/Нв1 аргументированно формировать собственные суждения и оценки результатов научных исследований по заданной теме;

УК-1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.

Знать:

УК-1.5/Зн1 принципы критического мышления;

Уметь:

УК-1.5/Ум1 оценивать практическую значимость научного исследования;

УК-1.5/Ум2 оценить практические последствия возможных решений поставленной задачи;

Владеть:

УК-1.5/Нв1 основными навыками критического мышления;

УК-1.5/Нв2 навыками критического анализа и оценки наиболее распространенных теорий сестринского дела;

УК-1.5/Нв3 применять системный подход для решения поставленных задач в условиях, приближенных к производственным;

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.

Знать:

УК-2.1/Зн1 работа с нормативно-распорядительными документами, основные положения и понятия экономики, правовой науки в целом и основных положений: право, нормативные правовые акты, правонарушение, вред здоровью, уголовная, гражданская, административная ответственность, наказание, основы российской правовой системы и законодательства;

УК-2.1/Зн2 принципы организации решения задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;

Уметь:

УК-2.1/Ум1 уметь ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актах, регламентирующих сферу практическое занятие, работа с информационным материалом, рефераты, обзоры литературы профессиональной деятельности и использовать правовые нормы в профессиональной деятельности;

УК-2.1/Ум2 применять основы экономических и правовых знаний для реализации профессиональных функций в сестринской практике в конкретных условиях стабильного развития МО;

УК-2.1/Ум3 формулировать в рамках поставленной задачи проекта совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение;

Владеть:

УК-2.1/Нв1 навыки изложения самостоятельной точки зрения, анализа и логического мышления; навыками работы с нормативно-распорядительной документацией и нормативными правовыми актами;

УК-2.1/Нв2 определять ожидаемые результаты решения выделенных задач;

УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

Знать:

УК-2.2/Зн1 работа с нормативно-распорядительными документами, основные положения и понятия экономики, правовой науки в целом и основных положений: право, нормативные правовые акты, правонарушение, вред здоровью, уголовная, гражданская, административная ответственность, наказание, основы российской правовой системы и законодательства;

УК-2.2/Зн2 сущность, цели и задачи управления персоналом организации;

УК-2.2/Зн3 этапы разработки управленческих решений по повышению эффективности работы структурного подразделения и по сестринским инновациям;

Уметь:

УК-2.2/Ум1 ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актах, регламентирующих сферу практическое занятие, работа с информационным материалом, рефераты, обзоры литературы профессиональной деятельности и использовать правовые нормы в профессиональной деятельности;

УК-2.2/Ум2 выбирать оптимальные способы решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;

Владеть:

УК-2.2/Нв1 изложения самостоятельной точки зрения, анализа и логического мышления; навыками работы с нормативно-распорядительной документацией и нормативными правовыми актами;

УК-2.2/Нв2 навыками выбора оптимальных способов решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений в условиях, приближенных к производственным;

УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.

Знать:

УК-2.3/Зн1 способность анализировать результаты собственной деятельности для предотвращения профессиональных ошибок;

Уметь:

УК-2.3/Ум1 определять сущность, цели и задачи управления персоналом организации;

УК-2.3/Ум2 использовать правовые документы (приказы, распоряжения, должностные инструкции) в практической деятельности;

УК-2.3/Ум3 решать поставленные задачи качественно и своевременно;

Владеть:

УК-2.3/Нв1 организацией работы в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений в условиях, приближенных к производственным;

УК-2.3/Нв2 навыками организации работы в рамках поставленной цели;

УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.

Знать:

УК-2.4/Зн1 правила подготовки публичных представлений;

Уметь:

УК-2.4/Ум1 организовать работу в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-2.4/Ум2 подготовить публичное представление результатов решений поставленных задач;

Владеть:

УК-2.4/Нв1 формулировать цели и задачи управления персоналом организации;

УК-2.4/Нв2 навыками публичного представления результатов решения организационно-управленческих задач;

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.

Знать:

УК-3.1/Зн1 научные принципы взаимодействия членов социальных групп, способы менеджмента для оптимального распределения обязанностей между членами команды, методы мотивации сотрудников к качественному выполнению служебных функций;

УК-3.1/Зн2 принципы взаимодействия членов междисциплинарной медицинской бригады и оптимального распределения обязанностей между членами команды, методы мотивации качественного выполнения служебных функций;

УК-3.1/Зн3 нормы профессиональной этики и этикета, культуру других, особенности основных конфессий в мире;

УК-3.1/Зн4 организацию работы младшего и среднего медицинского персонала в приемном и лечебных отделениях стационара их обязанности;

УК-3.1/Зн5 морально-этические нормы, правила и принципы профессионального врачебного поведения, права пациента и врача, основные этические документы международных и отечественных профессиональных медицинских ассоциаций и организаций;

Уметь:

УК-3.1/Ум1 взаимодействовать с коллегами, пациентами и их родственниками в составе лечебной бригады по оказанию помощи пациенту в клинических условиях;

УК-3.1/Ум2 взаимодействовать с пациентами и их окружением в составе общепрофильной фельдшерской, врачебной и специализированной выездной бригады скорой медицинской помощи пациенту на догоспитальном этапе в клинических условиях;

УК-3.1/Ум3 применять нормы профессиональной этики и этикета для продуктивной работы коллектива;

УК-3.1/Ум4 реализовывать свою роль в команде на основе научных принципов взаимодействия членов соци-альных групп;

Владеть:

УК-3.1/Нв1 навыками ведения конструктивной дискуссии в коллективе, анализа культурных достижений других народов, определения границ разумной толерантности;

УК-3.1/Нв2 выполнять функции младшего медицинского персонала по уходу за больными в лечебной бригаде в условиях, приближенных к производственным;

УК-3.1/Нв3 отдельными навыками взаимодействия в команде по обучению пациентов в условиях симуляции;

УК-3.1/Нв4 выполнять обязанности медицинской сестры палатной по уходу за больными в лечебной бригаде в условиях, приближенных к производственным;

УК-3.1/Нв5 научными принципами взаимодействия членов со-циальных групп;

УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (коллеги, пациенты и их окружение, обучающиеся, прикрепленное население и др.).

Знать:

УК-3.2/Зн2 порядок взаимодействия лечебных, диагностических, вспомогательных подразделений в поликлиниках и больницах;

УК-3.2/Зн5 понятие службы управления персоналом, ее функции;

УК-3.2/Зн6 обязанности медицинской сестры палатной в оказании медицинской помощи пациентам в медицинской организации;

УК-3.2/Зн7 нормы профессиональной этики и этикета;

Уметь:

УК-3.2/Ум1 взаимодействовать с коллегами, пациентами и их родственниками в составе лечебной бригады по оказанию помощи детям;

УК-3.2/Ум2 применять нормы профессиональной этики и этикета для продуктивной работы коллектива;

УК-3.2/Ум4 понимать и учитывать в своей деятельности особенности поведения выделенных групп людей (пациентов);

УК-3.2/Ум5 использовать способы менеджмента для оптимального распределения обязанностей между членами команды;

Владеть:

УК-3.2/Нв1 научными принципами взаимодействия членов социальных групп, способами менеджмента для оптимального распределения обязанностей между членами команды, навыками мотивации сотрудников к качественному выполнению служебных функций;

УК-3.2/Нв3 навыками ведения конструктивной дискуссии в коллективе, определения границ разумной толерантности;

УК-3.2/Нв4 способами менеджмента для оптимального распределения обязанностей между членами команды;

УК-3.3 Предвидит результаты (последствия) личных действий в команде и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.

Знать:

УК-3.3/Зн1 обязанности младшего медицинского персонала по уходу за пациентами в оказании медицинской помощи пациентам в медицинской организации;

УК-3.3/Зн3 основы медицинской андрагогики;

УК-3.3/Зн5 качества личности, определяющие результативность деятельности и успех в жизни, закономерности этапов становления личности;

Уметь:

УК-3.3/Ум1 реализовывать свою роль в команде на основе научных принципов взаимодействия членов социальных групп, использовать способы менеджмента для оптимального распределения обязанностей между членами команды, успешно мотивировать сотрудников к качественному выполнению служебных функций;

УК-3.3/Ум2 реализовывать свою роль в команде, с учетом оптимального распределения обязанностей между членами команды, мотивировать сотрудников к качественному выполнению служебных обязанностей;

УК-3.3/Ум4 понимать свою роль в команде по управлению персоналом;

УК-3.3/Ум5 успешно мотивировать сотрудников к качественному выполнению служебных функций;

Владеть:

УК-3.3/Нв2 принципами междисциплинарной взаимодействия с членами медицинской бригады, способами оптимального распределения обязанностей между членами команды, навыками мотивации сотрудников к качественному выполнению служебных функций;

УК-3.3/Нв3 навыками ведения конструктивной дискуссии в коллективе;

УК-3.3/Нв4 навыками мотивации сотрудников к качественному выполнению служебных функций;

УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т. ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды.

Знать:

УК-3.4/Зн2 принципы эффективного взаимодействия с коллегами, однокурсниками, пациентами;

Уметь:

УК-3.4/Ум1 взаимодействовать с коллегами, пациентами и их родственниками в составе лечебной бригады по оказанию помощи пациенту хирургического профиля;

УК-3.4/Ум2 взаимодействовать с коллегами в составе общепрофильной фельдшерской, врачебной и специализированной выездной бригады скорой медицинской помощи пациенту на догоспитальном этапе в клинических условиях;

УК-3.4/Ум3 взаимодействовать с коллегами, пациентами и их родственниками в составе лечебной бригады по оказанию помощи пациенту хирургического, терапевтического и педиатрического профиля;

УК-3.4/Ум4 эффективно взаимодействовать с другими членами команды по обучению пациента в симуляционных условиях;

УК-3.4/Ум5 участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом в симуляционных условиях;

УК-3.4/Ум6 взаимодействовать с коллегами, пациентами и их родственниками в составе лечебной бригады по оказанию помощи пациенту в клинических условиях;

УК-3.4/Ум7 организовать работу в рамках социального взаимодействия и реализовывать свою роль в команде;

Владеть:

УК-3.4/Нв3 навыками ведения конструктивной дискуссии в коллективе, анализа культурных достижений других народов, определения границ разумной толерантности;

УК-3.4/Нв5 эффективно взаимодействовать с другими членами команды по управлению персоналом;

УК-3.4/Нв6 навыками социального взаимодействия и реализовывать свою роль в команде условиях, приближенных к производственным;

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.

Уметь:

УК-6.1/Ум1 передавать знания, умения и профессиональный опыт коллегам и обучающимся;

УК-6.1/Ум4 определять и реализовывать образования в течение всей жизни самооценки приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;

УК-6.1/Ум5 организовать рабочий процесс, составить план реабилитационного процесса, включая инновационные методы и средства;

Владеть:

УК-6.1/Нв4 адекватного оценивания своих способностей и возможностей с соответствием конкретной ситуации;

УК-6.2 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

Знать:

УК-6.2/Зн1 способы передачи профессионального опыта;

Уметь:

УК-6.2/Ум2 оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания;

Владеть:

УК-6.2/Нв2 навыками объективной рефлексии, самоанализа душевного состояния, способами повышения профессиональной квалификации, передаче профессионального мастерства коллегам;

УК-6.2/Нв3 навыками выстраивания профессиональной траектории с учетом накопленного опыта и педагогических технологий формирования здорового образа жизни;

УК-6.2/Нв4 владеет навыками целеполагания и личностных возможностей в карьерном росте;

УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.

Знать:

УК-6.3/Зн1 современные подходы к самообразованию на протяжении всей жизни;

Уметь:

УК-6.3/Ум1 организовать рабочий процесс;

УК-6.3/Ум2 оценить наличие ресурсов ;

Владеть:

УК-6.3/Нв2 критически оценивать эффективность своего труда при решении профессиональных задач;

УК-6.4 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.

Знать:

УК-6.4/Зн4 о возможности приобретения новых знаний и навыков;

Уметь:

УК-6.4/Ум1 включать инновационные методы и средства;

УК-6.4/Ум3 приобретает новые знания и навыки;

Владеть:

УК-6.4/Нв1 навыками передачи профессионального опыта в условиях, приближенных к производственным;

УК-6.4/Нв2 интересуется учебой и использует возможности изучения новых достижений;

УК-6.4/Нв3 формирует навыки для практической деятельности;

ОПК-10 Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности

ОПК-10.1 Применяет организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности

Знать:

ОПК-10.1/Зн1 основы современного делопроизводства и документооборота;

ОПК-10.1/Зн2 основы архивного дела;

ОПК-10.1/Зн3 основные нормативные и распорядительные документы в области управления персоналом в медицинской организации;

Уметь:

ОПК-10.1/Ум1 составлять различные виды деловых писем с использованием речевых формул делового этикета;

ОПК-10.1/Ум2 готовить основные документы для хранения;

ОПК-10.1/Ум3 применять основные нормативные и распорядительные документы в области управления персоналом в медицинской организации;

Владеть:

ОПК-10.1/Нв1 выполнение требований по оформлению и хранению основных видов документов;

ОПК-10.2 Решает профессиональные задачи с использованием принципов системы менеджмента качества

Знать:

ОПК-10.2/Зн1 общие требования к оформлению документов;

ОПК-10.2/Зн2 принципы системы менеджмента качества;

Уметь:

ОПК-10.2/Ум1 оформлять реквизиты документов различных видов;

ОПК-10.2/Ум2 готовить основные документы для хранения;

Владеть:

ОПК-10.2/Нв1 использовать основные нормативные и распорядительные документы в области управления персоналом в медицинской организации;

ОПК-10.2/Нв2 использует принципы системы менеджмента качества при решении профессиональных задач;

ОПК-11 Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ОПК-11.1 Проектирует типовые организационные структуры в сестринской деятельности

Знать:

ОПК-11.1/Зн1 кадровое планирование организационных структур в медицинской организации;

ОПК-11.1/Зн2 принципы проектирования организационные структуры;

Уметь:

ОПК-11.1/Ум1 составлять организационные структуры;

Владеть:

ОПК-11.1/Нв1 навыками анализа организационной структуры;

ОПК-11.2 Решает профессиональные задачи по управлению подчиненным персоналом.

Знать:

ОПК-11.2/Зн1 планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом;

ОПК-11.2/Зн2 принципы планирования и осуществления мероприятия по управлению персоналом;

Уметь:

ОПК-11.2/Ум1 демонстрирует базовые умения планирование организационных структур в медицинской организации;

ОПК-11.2/Ум2 планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом;

Владеть:

ОПК-11.2/Нв1 навыками планирования и осуществления мероприятия по управлению персоналом;

ОПК-11.3 Распределяет и делегирует полномочия коллегам с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

Знать:

ОПК-11.3/Зн2 принципы распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

Уметь:

ОПК-11.3/Ум1 распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

Владеть:

ОПК-11.3/Нв2 навыками распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ПК-12 Способен к организации и проведению мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры сестринского персонала в медицинской организации

ПК-12.1 Определяет основные методы оценки личностных и профессиональных компетенций сестринского персонала.

Знать:

ПК-12.1/Зн1 основные методы оценки личностных и профессиональных компетенций сестринского персонала;

Уметь:

ПК-12.1/Ум1 определять основные методы оценки личностных и профессиональных компетенций сестринского персонала;

Владеть:

ПК-12.1/Нв1 навыками оценки личностных и профессиональных компетенций сестринского персонала;

ПК-12.2 Планирует и проводит мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры сестринского персонала в медицинской организации.

Знать:

ПК-12.2/Зн1 технологии набора и отбора персонала в современной организации;

ПК-12.2/Зн2 принципы организации и проведения мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры сестринского персонала в медицинской организации;

Уметь:

ПК-12.2/Ум1 применять технологии набора и отбора персонала в медицинской организации;

ПК-12.2/Ум2 организовать и провести мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры сестринского персонала в медицинской организации;

Владеть:

ПК-12.2/Нв1 владеть навыком определения потребности в кадрах сестринского персонала и формирования кадрового резерва;

ПК-12.2/Нв2 навыками организации и проведения мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры сестринского персонала в медицинской организации;

ПК-12.3 Анализирует потребность в кадрах сестринского персонала и формирования кадрового резерва.

Знать:

ПК-12.3/Зн1 методы расчета потребности в кадрах сестринского персонала и формирования кадрового резерва;

ПК-12.3/Зн4 технологии и методы формирования и контроля бюджетов;

Уметь:

ПК-12.3/Ум1 анализировать потребность в кадрах сестринского персонала и формирования кадрового резерва;

Владеть:

ПК-12.3/Нв1 навыками анализа потребности в кадрах сестринского персонала и формирования кадрового резерва;

ПК-13 Способен к организации обучения персонала (в рамках медицинской организации)

ПК-13.1 Формулирует основные требования к разработке планов подготовки, переподготовки и повышения квалификации, ведения учета и отчетности по обучению сестринского персонала.

Знать:

ПК-13.1/Зн1 порядок разработки планов подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала;

ПК-13.1/Зн2 основные требования к подготовке, переподготовке и повышению квалификации сестринского персонала в медицинской организации;

Уметь:

ПК-13.1/Ум1 разрабатывать и оформлять документы по процессам обучения персонала;

Владеть:

ПК-13.1/Нв1 разработка планов, локальных актов по обучению и развитию персонала;

ПК-13.2 Администрирует процессы обучения сестринского персонала в медицинской организации.

Знать:

ПК-13.2/Зн1 порядок ведения учета и отчетности по обучению персонала;

Уметь:

ПК-13.2/Ум1 применять основные требования к подготовке, переподготовке и повышению квалификации сестринского персонала в медицинской;

Владеть:

ПК-13.2/Нв1 соблюдать основные требования к подготовке, переподготовке и повышению квалификации сестринского персонала в медицинской организации;

ПК-14 Способен к организации мероприятий по адаптации и стажировкам для сестринского персонала медицинской организации

ПК-14.1 Определяет основные методы и технологии по адаптации и стажировки сестринского персонала.

Знать:

ПК-14.1/Зн1 процесс адаптации сестринского персонала в медицинской организации;

Уметь:

ПК-14.1/Ум1 определить факторы, влияющие на процесс адаптации специалиста сестринского дела в медицинской организации;

Владеть:

ПК-14.1/Нв1 навыками организации мероприятий по адаптации и стажировкам для сестринского персонала медицинской организации в условиях, приближенных к производственным;

ПК-14.2 Планирует, организует конкретные мероприятия по адаптации и стажировке персонала в медицинской организации. в том числе на рабочем месте, и оценивает их эффективность.

Знать:

ПК-14.2/Зн1 принципы организации мероприятий по адаптации и стажировкам для сестринского персонала медицинской организации;

Уметь:

ПК-14.2/Ум1 оценить виды адаптации сестринского персонала и факторы, влияющие на процесс адаптации;

Владеть:

ПК-14.2/Нв1 составление примерной программы адаптации специалиста сестринского дела в медицинской организации;

ПК-15 Способен администрировать процессы и документооборот по вопросам организации труда и оплаты персонала в медицинской организации

ПК-15.1 Идентифицирует основные компоненты процесса организации труда и оплаты сестринского персонала в медицинской организации.

Знать:

ПК-15.1/Зн1 принципы формирования системы оплаты труда персонала; системы и формы оплаты труда; методы нормирования труда и расчетов необходимой численности персонала;

ПК-15.1/Зн2 методы оценки эффективности системы оплаты труда и основные показатели эффективности в области оценки труда персонала;

ПК-15.1/Зн3 порядок оформления документов по организации и оплате труда персонала;

ПК-15.1/Зн4 понятие аттестации;

Уметь:

ПК-15.1/Ум1 внедрять систему оплаты труда персонала;

ПК-15.1/Ум2 применять на практике методы оценки эффективности труда персонала;

ПК-15.1/Ум3 оформлять документы по организации и оплате труда персонала (графики отпусков, таблицы рабочего времени, приказы и др.);

ПК-15.1/Ум4 готовить и обрабатывать запросы администрации и вышестоящих органов по организации и оплате труда персонала в медицинской организации;

Владеть:

ПК-15.1/Нв1 организации учета рабочего времени, нормирования труда и расчетами необходимой численности персонала;

ПК-15.1/Нв2 оценки эффективности оплаты труда персонала;

ПК-15.2 Осуществляет документальное сопровождение процессов организации и оплаты труда сестринского персонала в медицинской организации.

Знать:

ПК-15.2/Зн1 основы документооборота и документационного обеспечения;

ПК-15.2/Зн2 порядок учета, регистрации, хранения документов по организации и оплате труда персонала в медицинской организации;

ПК-15.2/Зн3 основные нормативные правовые акты и локальные правовые акты медицинской организации по организации и оплате труда персонала;

ПК-15.2/Зн4 организация процесса аттестации;

ПК-15.2/Зн5 оценка результатов деятельности сестринского персонала в медицинской организации;

Уметь:

ПК-15.2/Ум1 оформлять, вести и хранить документацию по вопросам организации и оплаты труда персонала согласно стандартам работы с управленческой документацией (положениями, регламентами, инструкциями);

ПК-15.2/Ум2 организовывать учет, регистрацию и хранение исходящих и входящих документов по организации и оплате труда персонала в соответствии с требованиями законодательства;

ПК-15.2/Ум3 оформлять предложения по совершенствованию оплаты труда сестринского персонала в медицинской организации;

ПК-15.2/Ум4 применять основные нормативные правовые акты и локальные правовые акты медицинской организации по организации труда сестринского персонала;

Владеть:

ПК-15.2/Нв1 основы документооборота и документационного обеспечения;

ПК-15.2/Нв2 документационное сопровождение системы организации и оплаты труда сестринского персонала в медицинской организации;

ПК-15.2/Нв3 оформлять основные документы по организации труда персонала в медицинской организации (графики отпусков, таблицы рабочего времени, приказы и др.);

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) Б1.О.41 «Менеджмент в сестринском деле» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 7, 8.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Экзамен (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Седьмой семестр	72	2	24	8	16		48	
Восьмой семестр	144	4	72	12	24	36	72	Экзамен (36)
Всего	216	6	96	20	40	36	120	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

--	--	--	--	--	--	--	--	--

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	в т.ч. Внеаудиторная контактная работа	в т.ч. Симуляционное обучение	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Модульная единица 1.1. Введение в менеджмент	35	3	8	2		24	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.1
Тема 1.1. Менеджмент наука и искусство.	16	2	2	2		12	УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4
Тема 1.2. Сущность и категории менеджмента	2		2				УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 ОПК-10.1
Тема 1.3. Исторические силы и их влияние на менеджмент	15	1	2			12	ОПК-10.2 ОПК-11.1 ОПК-11.2 ОПК-11.3 ПК-12.1 ПК-12.2 ПК-12.3
Тема 1.4. Научный менеджмент.	2		2				ПК-13.1 ПК-13.2 ПК-14.1 ПК-14.2 ПК-15.1 ПК-15.2
Раздел 2. Модульная единица 1.2. Учение об организации	37	5	8	2	2	24	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.1
Тема 2.1. Понятие организации. Требования к организации	3	1	2				УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3

Тема 2.2. Система здравоохранения как сложная открытая система, ее характеристики. Организационная структура ЛП МО	2		2		1		УК-5.4 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 ОПК-10.1 ОПК-10.2
Тема 2.3. Организационная структура сестринской службы.	16	2	2	2		12	ОПК-11.1 ОПК-11.2 ОПК-11.3 ПК-12.1 ПК-12.2 ПК-12.3
Тема 2.4. Характеристики организационной культуры	16	2	2		1	12	ПК-13.1 ПК-13.2 ПК-14.1 ПК-14.2 ПК-15.1 ПК-15.2
Раздел 3. Модульная единица	37	5	8	2	2	24	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.1
2.1. Функции управления организацией							УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4
Тема 3.1. Планирование как основная функция управления	9	1	2	1		6	УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4
Тема 3.2. Мотивация и ее роль в управлении. Роль мотивации в практике сестринского дела.	10	2	2	1		6	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 ОПК-10.1 ОПК-10.2
Тема 3.3. Контроль, его сущность и понятие	9	1	2		1	6	ОПК-11.1 ОПК-11.2 ОПК-11.3 ПК-12.1 ПК-12.2 ПК-12.3
Тема 3.4. Ответственность в контексте делегирования объем ответственности.	9	1	2		1	6	ПК-13.1 ПК-13.2 ПК-14.1 ПК-14.2 ПК-15.1 ПК-15.2

Раздел 4. Модульная единица 2.2. Организационные процессы	35	3	8	2	2	24	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.1
Тема 4.1. Организационные процессы. Определение понятий коммуникация, коммуникационный процесс. Природа коммуникации.	4	2	2	1	1		УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3
Тема 4.2. Коммуникационный процесс и его основная цель. Значение эффективной коммуникации для работы медицинской сестры-руководителя.	2		2				УК-3.4 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 ОПК-10.1 ОПК-10.2
Тема 4.3. Определение понятия «решение». Принятие решений как составная часть всех управленческих функций медицинской сестры-руководителя (часть 1).	27	1	2	1		24	ОПК-11.1 ОПК-11.2 ОПК-11.3 ПК-12.1 ПК-12.2 ПК-12.3
Тема 4.4. Принятие решений как составная часть всех управленческих функций медицинской сестры-руководителя (часть 2).	2		2		1		ПК-13.1 ПК-13.2 ПК-14.1 ПК-14.2 ПК-15.1 ПК-15.2
Раздел 5. Модульная единица 2.3. Управление трудовыми ресурсами	36	4	8	2	2	24	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5
Тема 5.1. Лидерство и управление. Теоретические подходы к проблеме лидерства: подход с позиций личностных качеств, поведенческий и ситуационный подходы	3	1	2				УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2
Тема 5.2. Содержание управления трудовыми ресурсами	9	2	2		1	5	УК-3.3 УК-3.4 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3
Тема 5.3. Понятие качества. Качественные характеристики труда. Количественные характеристики труда. Нормирование труда	13	1	2	1		10	УК-6.4 ОПК-10.1 ОПК-10.2 ОПК-11.1 ОПК-11.2

Тема 5.4. Природа организационных перемен. Перемены в здравоохранении и в сестринском деле	5					5	ОПК-11.3 ПК-12.1 ПК-12.2 ПК-12.3 ПК-13.1
Тема 5.5. Природа организационных перемен. Перемены в здравоохранении и в сестринском деле.	6		2	1	1	4	ПК-13.2 ПК-14.1 ПК-14.2 ПК-15.1 ПК-15.2
Итого	180	20	40	10	8	120	

5.Содержание разделов, тем дисциплин и формы текущего контроля

Раздел 1. Модульная единица 1.1. Введение в менеджмент

(Лекционные занятия - 3ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 24ч.)

Тема 1.1. Менеджмент наука и искусство.

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

Связь менеджмента с качеством и эффективностью службы здравоохранения. Роль медицинской сестры-руководителя в здравоохранении.

Основные термины и понятия: менеджмент, менеджер принципы менеджмента, менеджмент, функция и процесс управления; администрирование; эволюция менеджмента школа научного управления; классическая школа управления; школа человеческих отношений; школа науки о поведении процессный подход; модель, теория систем; ситуационный подход.

Общая цель и задачи курса. Содержание и интеграция с другими дисциплинами, место в системе высшего сестринского образования.

Менеджмент наука и искусство.

Внеаудиторная контактная работа

Форма учебной деятельности	Вид работы	Содержание	Часы
Практические занятия	Проектная деятельность	Выполнение индивидуального задания	2

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Выполнение индивидуального задания	Разработка проекта, представление проекта в виде презентации	12

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Входной контроль
Тестовый контроль

Тема 1.2. Сущность и категории менеджмента

(Практические занятия - 2ч.)

Основные понятия и терминология менеджмента. Управленческие исторические направления.

Тема 1.3. Исторические силы и их влияние на менеджмент

(Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

Классические направления менеджмента: бюрократические организации, административные принципы.

Современные дополнения: подход организационного поведения. Ситуационный подход. Новейшие тенденции: глобализация, управление тотальным качеством, обучающаяся организация.

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной теме	Введение в менеджмент. Основы этических и деонтологических принципов профессиональной деятельности медицинских сестер Школы менеджмента Научные школы управления	12

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Контроль по модульной единице: теория/опрос

*Тема 1.4. Научный менеджмент.
(Практические занятия - 2ч.)*

Теория систем управления. Теория случайностей.

Раздел 2. Модульная единица 1.2. Учение об организации

(Лекционные занятия - 5ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 24ч.)

*Тема 2.1. Понятие организации. Требования к организации
(Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.)*

Виды организации. Модель организации как открытой системы. Производственно-технологические характеристики организации. Внутренняя среда организации. Цели, задачи и миссия организации. Внешняя среда организации. Значение внешней среды. Система здравоохранения как сложная открытая система, ее характеристики. Учреждения здравоохранения как организации. Типы учреждений здравоохранения. Организационная структура ЛП МО.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Контроль по модульной единице: тестирование

*Тема 2.2. Система здравоохранения как сложная открытая система, ее характеристики.
Организационная структура ЛП МО
(Практические занятия - 2ч.)*

Система здравоохранения как сложная открытая система, ее характеристики. Организационная структура ЛП МО

Симуляционное обучение

Форма учебной деятельности	Вид работы	Содержание	Часы
Практические занятия	Отработка практических умений и навыков	Моделирование ситуационной задачи	1

Тема 2.3. Организационная структура сестринской службы.

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

Уровни системы управления учреждений здравоохранения и социальной сферы и распределения по ним функций управления сестринским персоналом. Понятие и структура организационной культуры. Концепция множественности аспектов организационной культуры. Уровни изучения организационной культуры. Содержание организационной культуры.

Внеаудиторная контактная работа

Форма учебной деятельности	Вид работы	Содержание	Часы
Практические занятия	Проектная деятельность	Выполнение индивидуального задания	2

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Составление алгоритма	Моделирование ситуационных задач, учебных кейсов	12

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Выполнение индивидуального задания

Тема 2.4. Характеристики организационной культуры

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

Формирование организационной культуры. Особенности влияния национальных культур на организационную культуру учреждений здравоохранения».

Симуляционное обучение

Форма учебной деятельности	Вид работы	Содержание	Часы
Практические занятия	Отработка практических умений и навыков	Моделирование ситуационной задачи	1

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Выполнение индивидуального задания	Разработка проекта, представление этапа разработки в виде презентации	6
Составление алгоритма	моделирование ситуационных задач, разработка учебных кейсов	6

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Практическое задание

Раздел 3. Модульная единица 2.1. Функции управления организацией

(Лекционные занятия - 5ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 24ч.)

Тема 3.1. Планирование как основная функция управления

(Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

Причины планирования. Цель как важнейшая характеристика менеджмента. Определение планирования.

Задачи планирования. Принципы планирования. Виды планирования. Процесс планирования. Этапы планирования. Стратегическое планирование. Формирование миссии и целей организации, выбор стратегии. Факторы, влияющие на стратегический выбор.

Внеаудиторная контактная работа

Форма учебной деятельности	Вид работы	Содержание	Часы
Практические занятия	Выполнение индивидуального задания	SWOT-анализ	1

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Составление алгоритма	Проведение SWOT анализа	6

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Выполнение индивидуального задания
Практическое задание

Тема 3.2. Мотивация и ее роль в управлении. Роль мотивации в практике сестринского дела. (Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации Применение теорий мотивации в сестринском менеджменте.

Внеаудиторная контактная работа

Форма учебной деятельности	Вид работы	Содержание	Часы
Практические занятия	Проектная деятельность	Выполнение индивидуального задания	1

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Выполнение индивидуального задания	Презентация этапов разработки проектов, в виде презентации	3
Составление алгоритма	Моделирование ситуационных задач, разработка учебных кейсов	3

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Практическое задание

Тема 3.3. Контроль, его сущность и понятие (Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

Значение контроля в системе управления. Основные виды контроля. Процесс контроля и его этапы. Характеристики эффективного контроля. Ведомственный и вневедомственный контроль в ЛП МО. Контроль в управленческой деятельности сестер-организаторов разного уровня.

Симуляционное обучение

Форма учебной деятельности	Вид работы	Содержание	Часы
Практические занятия	Отработка практических умений и навыков	Моделирование ситуационной задачи	1

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Выполнение индивидуального задания	Разработка проекта, представление этапов разработки в виде презентации	3
Составление алгоритма	Моделирование ситуационных задач, разработка учебных кейсов	3

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Контрольная работа

*Тема 3.4. Ответственность в контексте делегирования объем ответственности.
(Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)*

Ответственность в контексте делегирования объем ответственности.

Симуляционное обучение

Форма учебной деятельности	Вид работы	Содержание	Часы
Практические занятия	Отработка практических умений и навыков	Моделирование ситуационной задачи	1

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Выполнение индивидуального задания	Проектная работа, представление проекта в виде презентации	3
Составление алгоритма	Разработка учебных кейсов, моделирование ситуационных задач	3

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Практическое задание

Раздел 4. Модульная единица 2.2. Организационные процессы

(Лекционные занятия - 3ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 24ч.)

Тема 4.1. Организационные процессы. Определение понятий коммуникация, коммуникационный процесс. Природа коммуникации.

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.)

Организационные процессы. Определение понятий коммуникация, коммуникационный процесс. Природа коммуникации.

Внеаудиторная контактная работа

Форма учебной деятельности	Вид работы	Содержание	Часы
----------------------------	------------	------------	------

Практические занятия	Проектная деятельность	Выполнение индивидуального задания	1
----------------------	------------------------	------------------------------------	---

Симуляционное обучение

Форма учебной деятельности	Вид работы	Содержание	Часы
Практические занятия	Отработка практических умений и навыков	Моделирование ситуационной задачи	1

Тема 4.2. Коммуникационный процесс и его основная цель. Значение эффективной коммуникации для работы медицинской сестры-руководителя.

(Практические занятия - 2ч.)

Коммуникационный процесс и его основная цель. Значение эффективной коммуникации для работы медицинской сестры-руководителя.

Тема 4.3. Определение понятия «решение». Принятие решений как составная часть всех управленческих функций медицинской сестры-руководителя (часть 1).

(Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 24ч.)

Принятие решений как составная часть всех управленческих функций медицинской сестры-руководителя. Подходы к принятию решений. Условия эффективного функционирования группы для решения проблемы. Бригадная форма сестринского обслуживания».

Внеаудиторная контактная работа

Форма учебной деятельности	Вид работы	Содержание	Часы
Практические занятия	Проектная деятельность	Выполнение индивидуального задания	1

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Составление алгоритма	Разработка учебных кейсов, моделирование ситуационных задач	24

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Выполнение индивидуального задания

Тема 4.4. Принятие решений как составная часть всех управленческих функций медицинской сестры-руководителя (часть 2).

(Практические занятия - 2ч.)

Подходы к принятию решений. Условия эффективного функционирования группы для решения проблемы. Бригадная форма сестринского обслуживания».

Симуляционное обучение

Форма учебной деятельности	Вид работы	Содержание	Часы
Практические занятия	Отработка практических умений и навыков	Моделирование конкретной ситуации. Принятие управленческого решения в работе медицинской сестры руководителя	1

Раздел 5. Модульная единица 2.3. Управление трудовыми ресурсами
(Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 24ч.)

Тема 5.1. Лидерство и управление. Теоретические подходы к проблеме лидерства: подход с позиций личностных качеств, поведенческий и ситуационный подходы

(Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.)

Компоненты сестринского лидерства, их характеристика. Выбор эффективного стиля руководства с учетом основных компонентов сестринского лидерства. Определение власти. Власть в управлении. Характеристики власти как организационного процесса.

Методы эффективного использования власти и влияния в управлении здравоохранением и сестринским делом. Конфликт и его природа в организации. Способы разрешения конфликтных ситуаций в ЛП МО.

Роль и участие сестры-организатора в управлении конфликтами. Основные факторы стресса, вызванные работой сестринского персонала в учреждениях здравоохранения».

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Выполнение индивидуального задания

Тема 5.2. Содержание управления трудовыми ресурсами

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 5ч.)

Набор персонала. Источники набора: внешний набор, внутренний набор. Отбор персонала. Методы, используемые для сбора информации по принятию решения об отборе. Профессиональная ориентация и адаптация. Обучение персонала. Оценка трудовой деятельности. Подготовка руководящих кадров, в том числе сестер - руководителей, управление продвижением по службе.

Симуляционное обучение

Форма учебной деятельности	Вид работы	Содержание	Часы
Практические занятия	Отработка практических умений и навыков	Моделирование ситуационной задачи	1

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Выполнение индивидуального задания	Представление этапа разработки проекта	5

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Практическое задание

Тема 5.3. Понятие качества. Качественные характеристики труда. Количественные характеристики труда. Нормирование труда

(Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Качество медицинской помощи (КМП): компоненты КМП; аккредитация и лицензирование учреждения здравоохранения; оценка КМП; стандарты результативности ЛП МО; удовлетворенность пациентов медицинской помощью; стандарты медицинской помощи: экспертные методы оценки КМП; модель конечных результатов. Принципы нормирования труда. Метод нормирования труда. Аналитически-исследовательский метод. Аналитически-расчетный метод. Суммарный метод. Классификация затрат рабочего времени. Хронометраж. Лист хронометражных наблюдений. Фотохронометраж. Карта фотохронометражных наблюдений. Нормообразующие факторы и основные этапы расчетов нормативов».

Внеаудиторная контактная работа

Форма учебной деятельности	Вид работы	Содержание	Часы
Практические занятия	Проектная деятельность	Выполнение индивидуального задания	1

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Составление алгоритма	Разработка учебных кейсов	5

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Контрольная работа

Тема 5.4. Природа организационных перемен. Перемены в здравоохранении и в сестринском деле

(Самостоятельная работа - 5ч.)

Тенденции и разновидности развития системы здравоохранения. Нововведения в сестринском деле как объект инновационного управления. Изменения в сестринском деле: изменения в образовании, изменения в управлении и изменения в практике. Роль сестры лидера в управлении изменениями в сестринском деле. Сопротивление переменам и их причины. Методы преодоления сопротивления.

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Выполнение индивидуального задания	Защита проекта	5

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Практическое задание

Тема 5.5. Природа организационных перемен. Перемены в здравоохранении и в сестринском деле.

(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

Тенденции и разновидности развития системы здравоохранения. Нововведения в сестринском деле как объект инновационного управления. Изменения в сестринском деле: изменения в образовании, изменения в управлении и изменения в практике. Роль сестры лидера в управлении изменениями в сестринском деле. Сопротивление переменам и их причины. Методы преодоления сопротивления.

Внеаудиторная контактная работа

Форма учебной деятельности	Вид работы	Содержание	Часы
----------------------------	------------	------------	------

Практические занятия	Проектная деятельность	Выполнение индивидуального задания	1
----------------------	------------------------	------------------------------------	---

Симуляционное обучение

Форма учебной деятельности	Вид работы	Содержание	Часы
Практические занятия	Отработка практических умений и навыков	Моделирование ситуационной задачи	1

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Выполнение индивидуального задания	Защита дипломных проектов, в виде презентации	2
Составление алгоритма	Моделирование ситуационных задач, учебных кейсов	2

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Теоретические вопросы/Собеседование

6. Рекомендуемые образовательные технологии

При реализации рабочей программы используются различные образовательные технологии:

- традиционные формы организации учебного процесса (лекция, практическое занятие и т. д.);
- внеаудиторная контактная работа;
- активные и интерактивные формы обучения;
- симуляционное обучение.

В процессе преподавания дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения практического занятия: метод кейсов, мозговой штурм, деловая игра, групповые дискуссии и групповые проблемные работы и т. д.

Внеаудиторная контактная работа включает лекции с использованием дистанционных информационных и телекоммуникационных технологий (видео-лекция, вебинар) с размещением на образовательных платформах, в том числе в системе дистанционного обучения на базе системы управления курсами Moodle (Электронная образовательная система Moodle, далее по тексту - ЭОС Moodle).

Практические занятия, лабораторные работы, в том числе реализуемые с использованием дистанционных информационных и телекоммуникационных технологий, могут проводиться в виде вебинаров, проектной деятельности, анкетирования населения с последующим анализом и представлением результатов, участия обучающихся в научно-практических конференциях и т.д.

Контроль освоения учебного материала осуществляется преподавателем в виде тестов, кейс-задач и других оценочных материалов, в том числе с использованием ЭОС Moodle.

В центре симуляционного обучения проводятся занятия по освоению и практических навыков и умений с использованием имитационных моделей, тренажеров, фантомов и т.д.

7. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Камынина, Н.Н. Менеджмент и лидерство: учебник / Н.Н. Камынина, И.В. Островская, А.В. Пьяных. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 528 с. - ISBN 978-5-9704-1325-8. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970413258.html> (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке

2. Камынина, Н.Н. Менеджмент и лидерство: учебник / Н.Н. Камынина, И.В. Островская, А.В. Пьяных. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 528 с. - ISBN 978-5-9704-1325-8. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970413258.html> (дата обращения: 05.05.2022). - Режим доступа: по подписке

3. Камынина, Н.Н. Менеджмент и лидерство: учебник / Н.Н. Камынина, И.В. Островская, А.В. Пьяных. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 528 с. - ISBN 978-5-9704-1325-8. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970413258.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

4. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение / В. А. Медик, В. К. Юрьев. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 608 - 978-5-9704-2098-0. - Текст: непосредственный.

5. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник / В. А. Медик, В. К. Юрьев. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 608 - 978-5-9704-2098-0. - Текст: непосредственный.

6. Медик, В.А. Общественное здоровье и здравоохранение: учебное пособие / В.А. Медик, В.И. Лисицин, М.С. Токмачев. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 400 с. - ISBN 978-5-9704-2722-4. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970427224.html> (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке

7. Медик, В.А. Общественное здоровье и здравоохранение: учебное пособие / В.А. Медик, В.И. Лисицин, М.С. Токмачев. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 400 с. - ISBN 978-5-9704-2722-4. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970427224.html> (дата обращения: 05.05.2022). - Режим доступа: по подписке

8. Медик, В.А. Общественное здоровье и здравоохранение: учебное пособие / В.А. Медик, В.И. Лисицин, М.С. Токмачев. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 400 с. - ISBN 978-5-9704-2722-4. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970427224.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

9. Касимовская, Н. А. Организация сестринской службы: учебник / Н. А. Касимовская, В. Е. Ефремова. - Москва: МИА, 2015. - 440 - 978-5-9986-0188-0. - Текст: непосредственный.

10. Касимовская, Н. А. Организация сестринской службы: учебник: учебник / Н. А. Касимовская, В. Е. Ефремова. - Москва: МИА, 2015. - 440 - 978-5-9986-0188-0. - Текст: непосредственный.

Дополнительная литература

1. Менеджмент в сестринском деле: учебник / Ю.В. Бурковская, А.В. Гажева, А.В. Иванов, Н.Н. Камынина. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 192 с. - 978-5-9704-5652-1. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970456521.html> (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке

2. Менеджмент в сестринском деле: учебник / Ю.В. Бурковская, А.В. Гажева, А.В. Иванов, Н.Н. Камынина. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 192 с. - 978-5-9704-5652-1. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970456521.html> (дата обращения: 05.05.2022). - Режим доступа: по подписке

3. Менеджмент в сестринском деле: учебник / Ю.В. Бурковская, А.В. Гажева, А.В. Иванов, Н.Н. Камынина. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 192 с. - 978-5-9704-5652-1. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970456521.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

4. Лисицын, Ю. П. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник / Ю. П. Лисицын, Г. Э. Улумбекова. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 544 - 978-5-9704-2654-8. - Текст: непосредственный.

5. Лисицын, Ю.П. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник / Ю.П. Лисицын, Г.Э. Улумбекова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 544 с. - ISBN 978-5-9704-2654-8. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970426548.html> (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке

6. Лисицын, Ю.П. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник / Ю.П. Лисицын, Г.Э. Улумбекова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 544 с. - ISBN 978-5-9704-2654-8. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970426548.html> (дата обращения: 05.05.2022). - Режим доступа: по подписке

7. Лисицын, Ю.П. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник / Ю.П. Лисицын, Г.Э. Улумбекова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 544 с. - ISBN 978-5-9704-2654-8. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970426548.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

8. Медик, В.А. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник / В.А. Медик, В.И. Лисицин. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-3701-8. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437018.html> (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке

9. Медик, В.А. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник / В.А. Медик, В.И. Лисицин. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-3701-8. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437018.html> (дата обращения: 05.05.2022). - Режим доступа: по подписке

10. Медик, В.А. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник / В.А. Медик, В.И. Лисицин. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-3701-8. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437018.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

11. Двойников, С.И. Организационно-аналитическая деятельность: учебник / С.И. Двойников. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 496 с. - 978-5-9704-5027-7. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970450277.html> (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке

12. Двойников, С.И. Организационно-аналитическая деятельность: учебник / С.И. Двойников. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 496 с. - 978-5-9704-5027-7. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970450277.html> (дата обращения: 05.05.2022). - Режим доступа: по подписке

13. Двойников, С.И. Организационно-аналитическая деятельность: учебник / С.И. Двойников. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 496 с. - 978-5-9704-5027-7. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970450277.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

14. Управление качеством медицинской помощи: практическое руководство / Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 304 с. - ISBN 978-5-9704-3780-3. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437803.html> (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке

15. Управление качеством медицинской помощи: практическое руководство / Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 304 с. - ISBN 978-5-9704-3780-3. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437803.html> (дата обращения: 05.05.2022). - Режим доступа: по подписке

16. Управление качеством медицинской помощи: практическое руководство / Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 304 с. - ISBN 978-5-9704-3780-3. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437803.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

7.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <https://www.studentlibrary.ru/> - ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА"
2. <https://scholar.google.ru/> - Поиск системы Google Академия
3. <https://www.rosmedlib.ru/> - ЭБС "Консультант врача"

Ресурсы «Интернет»

1. <http://www.medsestre.ru/publ/info/tpmu> - Технологии простых медицинских услуг
2. <http://feml.scsml.rssi.ru/feml/> - Федеральная электронная медицинская библиотека
3. www.femb.ru - Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ)
4. <https://www.kadrovik-praktik.ru/> - Кадровое делопроизводство
5. <http://www.hr100.ru/wmc/readme/article/article09/> - Кадровый учёт и делопроизводство (статьи и книги)
6. <https://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

7.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Для реализации образовательных программ открыт доступ к учебно-методическим материалам в системе поддержки дистанционного обучения – ЭОС Moodle. Студенты имеют доступ к учебно-методическим материалам кафедр. Для выполнения контрольных заданий, подготовки к практическим и семинарским занятиям, поиска необходимой информации широко используются возможности глобальной сети Интернет.

Студенты обучаются с использованием электронных репозиторий: преподаватели демонстрируют студентам обучающие и демонстрационные видеофильмы, предоставляют ссылки на информационный материал в сети Интернет, демонстрируют результаты своих научных разработок, научных конференций.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. СЭО ЗКЛ Русский Moodle;
2. Антиплагиат;
3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса;
4. Программный продукт «1С: Университет ПРОФ»;
5. MS Office Professional Plus, Версия 2010,;
6. MS Office Standard, Версия 2013;
7. MS Windows Professional, Версия XP;

8. MS Windows Professional, Версия 7;
9. MS Windows Professional, Версия 8;
10. MS Windows Professional, Версия 10;
11. Программный продукт «1С: Управление учебным центром»;
12. MS Office Professional Plus, Версия 2013,;
13. MS Windows Remote Desktop Services - Device CAL, Версия 2012;
14. MS Windows Server - Device CAL, Версия 2012;
15. MS Windows Server Standard, Версия 2012;
16. MS Exchange Server Standard, Версия 2013;
17. MS Exchange Server Standard CAL - Device CAL, Версия 2013;
18. Kaspersky Security для виртуальных сред, Server Russian Edition;
19. MS Windows Server Standard - Device CAL, Версия 2013 R2;
20. MS SQL Server Standard Core, Версия 2016;
21. System Center Configuration Manager Client ML, Версия 16.06;
22. Программа для ЭВМ Statistica Ultimate Academic 13 сетевая на 5 пользователей ;
23. 1С:Документооборот государственного учреждения 8.;

*Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)*

1. Система «КонсультантПлюс»;

7.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности и ином законном основании материально-технической базой для обеспечения образовательной деятельности (помещения и оборудование) для реализации ОПОП ВО специалитета/направления подготовки по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», Блоку 2 «Практики» (в части учебных практик) и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, обеспечивает проведение всех видов учебных занятий, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочим учебным планом.

Учебные аудитории

Учебная комната №1 (УчК№3-3-22)

- ЖК -Панель - 1 шт.
- компьютер в комплекте - 2 шт.
- Кукла для педиатрии - 1 шт.
- Кушетка медицинская - 1 шт.
- МФУ - 1 шт.
- Ноутбук - 5 шт.
- принтер - 1 шт.
- Проектор - 1 шт.
- ростомер - 2 шт.
- стол рабочий - 7 шт.
- Телевизор - 1 шт.
- Фантом человека - 1 шт.

Актовый зал (ГАУЗ ТО "Городская поликлиника №1", ул. Газовиков, 6/1, 2 этаж №206)

- Ноутбук - 1 шт.
- Проектор - 1 шт.
- Стол - 1 шт.

стул - 0 шт.