



федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)
Институт общественного здоровья и цифровой медицины

Кафедра филологических дисциплин

УТВЕРЖДЕНО:

Проректор по учебно-методической
работе

Василькова Т.Н.

15 мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.01.01 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Направление подготовки: 34.03.01 Сестринское дело

Формы обучения: очно-заочная

Квалификация (степень) выпускника: Академический медицинский брат. Преподаватель

Год набора: 2024

Срок получения образования: 4 года 6 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 2 з.е.
в академических часах: 72 ак.ч.

Курс: 1 Семестры: 1

Разделы (модули): 2

Зачет: 1 семестр

Лекционные занятия: 8 ч.

Практические занятия: 16 ч.

Самостоятельная работа: 48 ч.

г. Тюмень, 2024

Разработчики:

Доцент кафедры филологических дисциплин , кандидат филологических наук Шуклин А.А.

Рецензенты:

Профессор кафедры русского языка Тюменского высшего военно-инженерного командного училища имени маршала инженерных войск А.И. Прошлякова, д.ф.н., доцент А.П. Ушакова
Руководитель подготовительного курса для иностранцев, к.ф.н., доцент ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России Я.Л. Чернявская

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.09.2017 №971, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по управлению персоналом", утвержден приказом Минтруда России от 09.03.2022 № 109н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Методический совет по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело	Председатель методического совета	Лапик С.В.	Согласовано	11.04.2024, № 5
2	Центральный координационный методический совет	Председатель ЦКМС	Василькова Т.Н.	Согласовано	15.05.2024, № 9

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование у студента высокого уровня речевой культуры посредством овладения нормами русского языка и развития и совершенствования профессиональной коммуникативной компетенции будущих медицинских работников.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать у студентов представление о культуре речи как об одной из важнейших составляющих культуры личности и условия продуктивного общения;
- совершенствовать навыки владения нормами современного русского литературного языка, вариантами норм, реализуемыми в его функциональных разновидностях;
- способствовать развитию у студентов коммуникативных навыков и умений, необходимых в профессиональной речевой деятельности;
- сформировать умение анализировать и редактировать текст с точки зрения его соответствия требованиям нормы и коммуникативной ситуации;
- сформировать умение создавать связный текст научного, официально-делового, публицистического стилей и предъявлять его публично;
- способствовать освоению студентами этического аспекта культуры речи.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.

Знать:

УК-4.1/Зн1 нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; теоретические основы речевой культуры, основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи; коммуникативные качества речи, функциональные стили современного русского литературного языка;

Уметь:

УК-4.1/Ум1 определять цель и понимать ситуацию общения, принимать участие в профессиональных дискуссиях и обсуждениях, логически аргументировать свою точку зрения; использовать лингвистические средства воздействия; редактировать речевые, грамматические и стилистические ошибки; общаться в различных ситуациях, выбирая соответствующие языковые средства и синтаксические конструкции; работать со справочными изданиями на аудиторных занятиях;

Владеть:

УК-4.1/Вл1 владеть нормами русского литературного языка; навыками языкового анализа; навыками использования этикетных формул в конфликтных и проблемных ситуациях, в частной жизни и профессиональной деятельности; навыками деловой письменной и устной речи на русском языке, грамотно использовать в речи терминологию на латинском языке; навыками публичного выступления в научной и воспитательной деятельности;

УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках.

Знать:

УК-4.2/Зн1 нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи;

УК-4.2/Зн2 теоретические основы речевой культуры, основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи;

УК-4.2/Зн3 коммуникативные качества речи, функциональные стили современного русского литературного языка;

Уметь:

УК-4.2/Ум1 определять цель и понимать ситуацию общения, принимать участие в профессиональных дискуссиях и обсуждениях, логически аргументировать свою точку зрения;

УК-4.2/Ум2 использовать лингвистические средства воздействия; редактировать речевые, грамматические и стилистические ошибки;

УК-4.2/Ум3 общаться в различных ситуациях, выбирая соответствующие языковые средства и синтаксические конструкции;

УК-4.2/Ум4 работать со справочными изданиями на аудиторных занятиях;

Владеть:

УК-4.2/Нв1 нормами русского литературного языка; навыками языкового анализа;

УК-4.2/Нв2 навыками использования этикетных формул в конфликтных и проблемных ситуациях, в частной жизни и профессиональной деятельности;

УК-4.2/Нв3 навыками деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичного выступления в научной и воспитательной деятельности;

УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках.

Знать:

УК-4.3/Зн1 нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; теоретические основы речевой культуры, основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи; коммуникативные качества речи, функциональные стили современного русского литературного языка;

Уметь:

УК-4.3/Ум1 определять цель и понимать ситуацию общения, принимать участие в профессиональных дискуссиях и обсуждениях, логически аргументировать свою точку зрения; использовать лингвистические средства воздействия; редактировать речевые, грамматические и стилистические ошибки; общаться в различных ситуациях, выбирая соответствующие языковые средства и синтаксические конструкции; работать со справочными изданиями на аудиторных занятиях;

Владеть:

УК-4.3/Нв1 нормами русского литературного языка; навыками языкового анализа; навыками использования этикетных формул в конфликтных и проблемных ситуациях, в частной жизни и профессиональной деятельности; навыками деловой письменной и устной речи на русском языке, грамотно использовать в речи терминологию на латинском языке; навыками публичного выступления в научной и воспитательной деятельности;

УК-4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языках.

Знать:

УК-4.4/Зн1 знать основные грамматические структуры, присущие устным и письменным формам общения: порядок слов в разных типах предложений, вопросительные конструкции и др.;

УК-4.4/Зн2 теоретические основы речевой культуры, основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи;

УК-4.4/Зн3 коммуникативные качества речи, функциональные стили современного русского литературного языка;

Уметь:

УК-4.4/Ум2 определять цель и понимать ситуацию общения, принимать участие в профессиональных дискуссиях и обсуждениях, логически аргументировать свою точку зрения;

УК-4.4/Ум3 использовать лингвистические средства воздействия; общаться в различных ситуациях, выбирая соответствующие языковые средства и синтаксические конструкции;

УК-4.4/Ум4 выстраивать эффективную коммуникацию с пациентами и их родственниками, коллективом, представителями органов управления и пр.; разрабатывать содержание профессиональных речевых жанров;

УК-4.4/Ум6 соблюдать нормы этики делового общения;

Владеть:

УК-4.4/Нв2 нормами русского литературного языка; навыками языкового анализа; навыками использования этикетных формул в конфликтных и проблемных ситуациях, в частной жизни и профессиональной деятельности;

УК-4.4/Нв3 навыками деловой письменной и устной речи на русском языке; навыками публичного выступления в научной и воспитательной деятельности;

УК-4.4/Нв5 нормы этики делового общения и деловой коммуникации;

УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык.

Знать:

УК-4.5/Зн1 знает основные грамматические структуры, присущие устным и письменным формам общения: порядок слов в разных типах предложений, вопросительные конструкции и др.;

Уметь:

УК-4.5/Ум1 участвовать в беседе на иностранном языке, вести деловую корреспонденцию на научные и профессиональные темы;

Владеть:

УК-4.5/Нв1 иметь языковые и речевые навыки, позволяющие использовать иностранный язык для получения профессионально значимой информации; иметь языковые и речевые навыки, позволяющие участвовать в письменном и устном профессиональном общении на иностранном языке;

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) Б1.В.ДВ.01.01 «Русский язык и культура речи» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 1.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Первый семестр	72	2	24	8	16	48	Зачет
Всего	72	2	24	8	16	48	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Модульная единица	36	4	8	24	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5
1.1. Неграмматические и грамматические нормы русского языка					
Тема 1.1. Культура речи как предмет научного изучения. Три аспекта культуры речи. Принципы русской орфоэпии. Принципы русского ударения.	2	2			
Тема 1.2. Понятие лексической нормы. Виды лексических ошибок. Стилистическая дифференциация лексики. Грамматические нормы. Использование существительных. Имя прилагательное. Использование числительных, местоимений, глаголов. Понятие синтаксической нормы.	10	2		8	

Тема 1.3. Орфоэпия. Основные правила литературного произношения в русском языке. Стили произношения. Произношение безударных гласных. Произношение согласных. Нормы ударения в современном русском языке. Ударение в именах существительных, прилагательных. Ударение в глагольных формах.	2		2		
Тема 1.4. Лексика. Нормы словоупотребления. Медицинские терминология. Составление научного диагноза. Фразеология как раздел лингвистики.	10		2	8	
Тема 1.5. Морфологические нормы. Имя существительное: род, число, падеж. Имя прилагательное. Употребление местоимений. Имя числительное. Глагол. Предлог.	2		2		
Тема 1.6. Синтаксические нормы. Ролевые игры (диалоги врача и пациента). Составление истории жизни пациента (Anamnesis vitae). Контроль по модульной единице 1.1.	10		2	8	
Раздел 2. Модульная единица 1.2. Функциональная стилистика. Коммуникативный и этический аспекты культуры речи	36	4	8	24	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5
Тема 2.1. Языковые особенности научного и официально-делового стилей. Публицистический стиль. Разговорный стиль	10	2		8	
Тема 2.2. Коммуникативный аспект культуры речи. Публичное выступление как вид коммуникативной деятельности. Этический аспект культуры речи.	2	2			
Тема 2.3. Функциональные стили современного русского языка. Стилистические нормы. Стилистическая окраска слов.	10		2	8	

Тема 2.4. Характерные черты официально-делового стиля. Языковое оформление деловых бумаг. Оформление истории болезни пациента.	2		2	
Тема 2.5. Понятие коммуникативных типов речи, их разновидности. Публичное выступление: назначение и разновидности. Формулы речевого этикета. Контроль по модульной единице 1.2.	10		2	8
Тема 2.6. Зачетное занятие	2		2	
Итого	72	8	16	48

5. Содержание разделов, тем дисциплин и формы текущего контроля

Раздел 1. Модульная единица 1.1. Неграмматические и грамматические нормы русского языка

(Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 24ч.)

Тема 1.1. Культура речи как предмет научного изучения. Три аспекта культуры речи. Принципы русской орфоэпии. Принципы русского ударения.

(Лекционные занятия - 2ч.)

Культура речи как предмет научного изучения. Три аспекта культуры речи: нормативный, коммуникативный и этический. Литературный язык в системе общенародного языка. Признаки литературного языка. Типы речевой культуры. Языковая норма и её роль в становлении и развитии литературного языка. Соотношение понятий "норма", "система", "узус". Типы языковой нормы. Вариативность нормы. Принципы русской орфоэпии. Принципы русского ударения.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Тестирование
Теоретические вопросы/Собеседование

Тема 1.2. Понятие лексической нормы. Виды лексических ошибок. Стилистическая дифференциация лексики. Грамматические нормы. Употребление существительных. Имя прилагательное. Употребление числительных, местоимений, глаголов. Понятие синтаксической нормы.

(Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

Понятие лексической нормы, ее отражение в словарях. Виды лексических ошибок. Стилистическая дифференциация лексики. Грамматические нормы. Употребление существительных: определение рода; склонение собственных имен; употребление вариантных падежных форм. Имя прилагательное. Употребление числительных: ограничения в сочетаемости собирательных числительных, склонение разных групп числительных. Употребление местоимений. Употребление глаголов: избыточные, недостаточные глаголы, особенности образования отдельных форм глаголов. Понятие синтаксической нормы. Нормы порядка слов. Нормы управления. Нормы согласования сказуемого с подлежащим. Нормы конструирования сложных предложений.

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
------------	------------	------

Решение ситуационных задач, решение тестовых заданий	Типы лексических ошибок. 1. Исправление речевых недочётов. 2. Решение тестовых заданий	8
--	--	---

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Тестирование

Тема 1.3. Орфоэпия. Основные правила литературного произношения в русском языке. Стили произношения. Произношение безударных гласных. Произношение согласных. Нормы ударения в современном русском языке. Ударение в именах существительных, прилагательных. Ударение в глагольных формах.

(Практические занятия - 2ч.)

Орфоэпия. Основные правила литературного произношения в русском языке. Стили произношения. Произношение безударных гласных. Произношение согласных. Нормы ударения в современном русском языке. Ударение в именах существительных, прилагательных. Ударение в глагольных формах.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Тестирование

Тема 1.4. Лексика. Нормы словоупотребления. Медицинские терминология. Составление научного диагноза. Фразеология как раздел лингвистики.

(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

Лексика. Нормы словоупотребления. Медицинские терминология. Типы лексических ошибок. Синонимы (контекстные синонимы). Однозначность, полисемия, омонимы, антонимы (контекстные антонимы). Употребление паронимов. Иноязычная лексика русского языка. Грецизмы и латинизмы в медицине. Составление научного диагноза. Фразеология как раздел лингвистики. Этимология фразеологических оборотов и использование их в речи.

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Написание реферата, подготовка презентации, доклада, конспекта	Подготовка устного сообщения на тему «Этимология фразеологизмов».	8

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Тестирование
Теоретические вопросы/Собеседование

Тема 1.5. Морфологические нормы. Имя существительное: род, число, падеж. Имя прилагательное. Употребление местоимений. Имя числительное. Глагол. Предлог.

(Практические занятия - 2ч.)

Морфологические нормы. Имя существительное: род, число, падеж. Имя прилагательное: употребление кратких и полных форм, степеней сравнения. Употребление местоимений. Имя числительное. Склонение числительных, их правописание. Особенности употребления собирательных числительных. Глагол. Предлог.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Тестирование
Теоретические вопросы/Собеседование

Тема 1.6. Синтаксические нормы. Ролевые игры (диалоги врача и пациента). Составление истории жизни пациента (Anamnesis vitae). Контроль по модульной единице 1.1.

(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

Синтаксические нормы. Трудные случаи согласования подлежащего и сказуемого. Типичные отступления от нормы в области синтаксиса: неправильное управление, употребление предложной конструкции вместо беспредложной, неверное построение предложения с деепричастным оборотом. Редактирование предложений, в которых нарушены синтаксические нормы. Ролевые игры (диалоги врача и пациента). Составление истории жизни пациента (Anamnesis vitae). Контроль по модульной единице 1.1.

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Решение ситуационных задач, решение тестовых заданий	Грамматические нормы. 1. Редактирование предложений с синтаксическими ошибками. 2. Решение тестовых заданий.	8

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Тестирование
Теоретические вопросы/Собеседование

Раздел 2. Модульная единица 1.2. Функциональная стилистика. Коммуникативный и этический аспекты культуры речи

(Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 24ч.)

Тема 2.1. Языковые особенности научного и официально-делового стилей. Публицистический стиль. Разговорный стиль

(Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

Функционально-стилевая дифференциация современного русского языка. Языковые особенности научного и официально-делового стилей. Публицистический стиль. Разговорный стиль

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Написание реферата, подготовка презентации, доклада, конспекта	Характеристика функциональных стилей. 1. Написание реферата. 2. Составление аннотации.	8

Тема 2.2. Коммуникативный аспект культуры речи. Публичное выступление как вид коммуникативной деятельности. Этический аспект культуры речи.

(Лекционные занятия - 2ч.)

Коммуникативный аспект культуры речи. Понятие речевой ситуации. Условия успешной коммуникации и причины коммуникативных неудач. Коммуникативные качества хорошей речи. Коммуникативные типы речи. Публичное выступление как вид коммуникативной деятельности. Этический аспект культуры речи. Речевой этикет. Формулы речевого этикета и факторы, влияющие на выбор в той или иной ситуации.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Реферат/Эссе/Презентация

Тема 2.3. Функциональные стили современного русского языка. Стилистические нормы. Стилистическая окраска слов.

(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

Функциональные стили современного русского языка. Общая характеристика стилей. Стилистические нормы. Стилистическая окраска слов. Художественный и публицистический стили речи.

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Написание реферата, подготовка презентации, доклада, конспекта	Виды стилистических ошибок. 1. Редактирование текста.	8

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Тестирование

Тема 2.4. Характерные черты официально-делового стиля. Языковое оформление деловых бумаг. Оформление истории болезни пациента.

(Практические занятия - 2ч.)

Характерные черты официально-делового стиля. Жанры официально-делового стиля. Языковое оформление деловых бумаг (заявление, автобиография, объяснительная записка). Оформление истории болезни пациента.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Тестирование

Тема 2.5. Понятие коммуникативных типов речи, их разновидности. Публичное выступление: назначение и разновидности. Формулы речевого этикета. Контроль по модульной единице 1.2.

(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

Понятие коммуникативных типов речи, их разновидности. Публичное выступление: назначение и разновидности. Фазы публичного выступления: подготовка, исполнение, анализ. Структура и содержание публичной речи. Культура публичной речи. Формулы речевого этикета и факторы, влияющие на их выбор в той или иной ситуации. Использование различных форм обращения в речевом этикете. Контроль по модульной единице 1.2.

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Написание реферата, подготовка презентации, доклада, конспекта	Этико-медицинские проблемы в произведении В.В. Вересаева "Записки врача". 1. Написание реферата 2. Подготовка презентации	8

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Тестирование
Контрольная работа
Теоретические вопросы/Собеседование
Клиническая задача/Ситуационная задача

Тема 2.6. Зачетное занятие

(Практические занятия - 2ч.)

1. Итговое тестирование в системе ЭОС
2. Собеседование

6. Рекомендуемые образовательные технологии

При реализации рабочей программы используются различные образовательные технологии:

- традиционные формы организации учебного процесса (лекция, практическое занятие и т. д.);
- внеаудиторная контактная работа;
- активные и интерактивные формы обучения;
- симуляционное обучение.

В процессе преподавания дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения практического занятия: метод кейсов, мозговой штурм, деловая игра, групповые дискуссии и групповые проблемные работы и т. д.

Внеаудиторная контактная работа включает лекции с использованием дистанционных информационных и телекоммуникационных технологий (видео-лекция, вебинар) с размещением на образовательных платформах, в том числе в системе дистанционного обучения на базе системы управления курсами Moodle (Электронная образовательная система Moodle, далее по тексту - ЭОС Moodle).

Практические занятия, лабораторные работы, в том числе реализуемые с использованием дистанционных информационных и телекоммуникационных технологий, могут проводиться в виде вебинаров, проектной деятельности, анкетирования населения с последующим анализом и представлением результатов, участия обучающихся в научно-практических конференциях и т.д.

Контроль освоения учебного материала осуществляется преподавателем в виде тестов, кейс-задач и других оценочных материалов, в том числе с использованием ЭОС Moodle.

В центре симуляционного обучения проводятся занятия по освоению и практических навыков и умений с использованием имитационных моделей, тренажеров, фантомов и т.д.

7. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Орлова, Е. В. Русский язык и культура речи для медицинских вузов: учебник: учебник / Е. В. Орлова. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2011. - 462 - 978-5-222-17386-2. - Текст: непосредственный.

Дополнительная литература

1. Марковина, М.Ю. КУЛЬТУРА И ТЕКСТ. ВВЕДЕНИЕ В ЛАКУНОЛОГИЮ: учебное пособие / М.Ю. Марковина, Ю.А. Сорокин. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2010. - 144 с. - ISBN 978-5-9704-1563-4. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970415634.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

7.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <https://www.rosmedlib.ru/> - ЭБС "Консультант врача"
2. <https://www.studentlibrary.ru/> - ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА"

Ресурсы «Интернет»

1. <https://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

7.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Для реализации образовательных программ открыт доступ к учебно-методическим материалам в системе поддержки дистанционного обучения – ЭОС Moodle. Студенты имеют доступ к учебно-методическим материалам кафедр. Для выполнения контрольных заданий, подготовки к практическим и семинарским занятиям, поиска необходимой информации широко используются возможности глобальной сети Интернет.

Студенты обучаются с использованием электронных репозиторий: преподаватели демонстрируют студентам обучающие и демонстрационные видеофильмы, предоставляют ссылки на информационный материал в сети Интернет, демонстрируют результаты своих научных разработок, научных конференций.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. СЭО 3KL Русский Moodle;
2. Антиплагиат;
3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса;
4. Программный продукт «1С: Университет ПРОФ»;
5. MS Office Professional Plus, Версия 2010,;
6. MS Office Standard, Версия 2013;
7. MS Windows Professional, Версия XP;
8. MS Windows Professional, Версия 7;
9. MS Windows Professional, Версия 8;
10. MS Windows Professional, Версия 10;
11. Программный продукт «1С: Управление учебным центром»;
12. MS Office Professional Plus, Версия 2013,;
13. MS Windows Remote Desktop Services - Device CAL, Версия 2012;
14. MS Windows Server - Device CAL, Версия 2012;
15. MS Windows Server Standard, Версия 2012;
16. MS Exchange Server Standard, Версия 2013;
17. MS Exchange Server Standard CAL - Device CAL, Версия 2013;
18. Kaspersky Security для виртуальных сред, Server Russian Edition;
19. MS Windows Server Standard - Device CAL, Версия 2013 R2;
20. MS SQL Server Standard Core, Версия 2016;
21. System Center Configuration Manager Client ML, Версия 16.06;
22. Программа для ЭВМ Statistica Ultimate Academic 13 сетевая на 5 пользователей ;
23. 1С:Документооборот государственного учреждения 8.;

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

1. Система «КонсультантПлюс»;

7.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности и ином законном основании материально-технической базой для обеспечения образовательной деятельности (помещения и оборудование) для реализации ОПОП ВО специалитета/направления подготовки по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», Блоку 2 «Практики» (в части учебных практик) и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, обеспечивает проведение всех видов учебных занятий, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочим учебным планом.

Учебные аудитории

Учебная аудитория №503 (ул. Республики, д. 143/1, 5 этаж, №24)

компьютер в сборе - 1 шт.

мультимедийная установка с экраном - 1 шт.

стол для студентов - 8 шт.

стул мягкий - 1 шт.

стул с пюпитром - 1 шт.

Стул ученический - 32 шт.