



Приложение к приказу № 14 от «11» 01.2024 г.

**федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)**

ПРИНЯТО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ

ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ

Протокол от 21.12.2023 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО

Ректор

_____ И.М. Петров

приказ от 11 января 2024 г. №14

СОГЛАСОВАНО:

Председателем Совета обучающихся

СОГЛАСОВАНО:

Председателем первичной

профсоюзной организации

обучающихся

_____ Н.Ю. Бородина

(подпись)

(дата)

_____ Т.А. Попцова

(подпись)

(дата)

**Правила приёма
на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре Тюменского государственного медицинского университета
на 2024/25 учебный год**

г. Тюмень, 2023

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Правила) регламентируют порядок и сроки приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее Тюменский ГМУ, Университет) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно - программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. Университет объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее - прием на обучение) по очной форме.

3. Настоящие Правила приёма разработаны на основе следующих нормативных документов:

- федерального закона от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных»;

- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 N 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. N 1093»;

- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 №721 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.03.2023 N 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. N 19-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- инструктивных материалов, распоряжений Министерства науки высшего образования Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации и иных действующих нормативно-правовых актов Российской Федерации, регламентирующих порядок приема в аспирантуру, устава Университета и иных локальных актов Университета.

Правила приёма на обучение по образовательным
программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре Тюменского государственного медицинского университета
на 2024/25 учебный год

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Университет объявляет приём граждан на обучение по программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по группам научных специальностей, предусмотренных номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Группы научных специальностей	Срок обучения
1.5. Биологические науки	
1.5.4. Биохимия	4 года
1.5.5. Физиология человека и животных	
1.5.22. Клеточная биология	
3.3. Медико-биологические науки	
3.3.2. Патологическая анатомия	4 года
3.3.3. Патологическая физиология	
3.3.6. Фармакология, клиническая фармакология	
3.1. Клиническая медицина	
3.1.4. Акушерство и гинекология	3 года
3.1.9. Хирургия	
3.1.17. Психиатрия и наркология	
3.1.18. Внутренние болезни	
3.1.19. Эндокринология	
3.1.20 Кардиология	
3.1.21 Педиатрия	
3.1.24. Неврология	
3.1.33 Восстановительная медицина, спортивная медицина, лечебная физкультура, курортология и физиотерапия, медико-социальная реабилитация	

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о

Правила приёма на обучение по образовательным
программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре Тюменского государственного медицинского университета
на 2024/25 учебный год

квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

7. Университет осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) по организации в целом;

2) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):

по научной специальности;

по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);

по одной или нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности;

3) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

4) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

8. Университет может использовать различные способы проведения конкурса, указанные в пункте 7 Правил, по различным условиям поступления.

9. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 3 пункта 7 Правил, Университет устанавливает одинаковый перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов, за исключением случая, указанного в подпункте 2 пункта 7 Правил, где Университет может установить различное минимальное количество баллов по различным условиям поступления.

10. Университет может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в сроки, установленные приказом ректора.

II. Информирование о приеме на обучение

11. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

12. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт). На официальном сайте Университета размещается следующая информация:

1) не позднее 20 января 2024 года на официальном сайте приёмная комиссия размещает следующую информацию:

а) правила приема, утвержденные Университетом, в том числе:

- сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте "б" подпункта 2 настоящего пункта);
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;
- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов;
- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;
- форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;
- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры);

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

ж) информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 10 апреля текущего года приема на обучение:

Правила приёма на обучение по образовательным
программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре Тюменского государственного медицинского университета
на 2024/25 учебный год

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 47 Правил), издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3) не позднее чем за 2 месяцев до начала приема документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

Университет обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

13. Приёмная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий 8(3452)690949 и раздела официального сайта в сети интернет по адресу: rgiem@tyumsmu.ru для ответов на обращения, связанные с приёмом граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

14. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

III. Прием документов

15. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления).

Документы, необходимые для поступления на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, принимаются Университетом в следующие сроки:

- срок начала приёма документов - **19 августа 2024 года;**

- срок завершения приёма документов, необходимых для поступления на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, (далее вместе - день завершения приёма документов) - **02 сентября 2024 года в 17:00** по местному времени.

Университет принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном Университетом.

16. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

Правила приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Тюменского государственного медицинского университета на 2024/25 учебный год

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными Университетом, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона №273-ФЗ;
- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании аспирантуры, диплома кандидата наук.

17. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 7 Правил), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также *страховой номер индивидуального лицевого счета* в системе индивидуального (персонифицированного) учета (*номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования*) (далее - *страховой номер индивидуального лицевого счета*) (при наличии).

18. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);
- 2) документ установленного образца, указанный в пункте 4 Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

- 3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);
- 4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 36 Правил, - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается Университетом, если он действителен на день подачи заявления о приеме;
- 5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);
- 6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
- 7) две фотографии поступающего размером 3x4 см.

19. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

20. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ (в случае установления возможности его использования при приеме на обучение по программам аспирантуры):

- 1) документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного)

Правила приёма на обучение по образовательным
программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре Тюменского государственного медицинского университета
на 2024/25 учебный год

учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

2) документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении". В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

21. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

22. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в Университет одним из следующих способов в сроки, установленные в п.15 настоящих Правил:

1) представляются в организацию лично поступающим;

2) направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 625023, г. Тюмень, ул. Одесская, 54, ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, приёмная комиссия (кабинет №318);

3) направляются в Университет в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета (через личный кабинет на сайте Университета (www.tyumsmu.ru);

4) посредством ЕПГУ (в случае его использования).

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приёма документов, установленного настоящими Правилами (не позднее **02 сентября 2024 года 17.00 местного времени** в соответствии со штемпелем почтового отделения; с фиксацией входящего обращения на сайте Университета в личном кабинете поступающего).

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме прилагаемые к нему документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования в файл в формате *.pdf с обеспечением машиночитаемого распознавания реквизитов).

23. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

24. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее - отзыв оригинала). При

отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Университет возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца **в течение 3-х рабочих дней**.

25. Университет возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) **в течение 3-х рабочих дней**.

В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Университете.

IV. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

26. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется Университетом самостоятельно.

Проведение вступительных испытаний в аспирантуру Университета осуществляется в период с **04 сентября 2024 года по 14 сентября 2024 года**.

27. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

Поступающие в аспирантуру, в том числе иностранные граждане и лица без гражданства, сдают следующие вступительные испытания (в порядке приоритета):

- специальную дисциплину, соответствующую научной специальности программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина);

- иностранный язык (английский, немецкий).

28. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

29. Университет проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

30. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп, поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

31. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам, на условиях, предусмотренных настоящими Правилами.

32. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных Университетом, уполномоченные должностные лица Университета составляют акт о нарушении и о не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

Правила приёма на обучение по образовательным
программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре Тюменского государственного медицинского университета
на 2024/25 учебный год

Расписание вступительных испытаний утверждается Университетом в установленном порядке в соответствии с подпунктом 4 пункта 12 настоящих Правил. Количество дней между вступительными испытаниями поступающих в аспирантуру составляет не менее двух календарных дней, исключая день предыдущего испытания.

33. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

Результаты вступительных испытаний, проводимые Университетом самостоятельно, оцениваются экзаменационной комиссией по четырехбалльной системе, оценками: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно». Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение каждого вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов) составляет - 3 балла или оценка «удовлетворительно».

1) Результат компьютерного тестирования формируется автоматически с указанием количества правильных ответов, где 45-50 правильных ответов соответствует оценке «отлично», 37-44 правильных ответов соответствует оценке «хорошо», 31-36 правильных ответов соответствует оценке «удовлетворительно», 30 и менее правильных ответов соответствует оценке «неудовлетворительно».

2) Результат компьютерного тестирования отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии Университета, подписываемом в день завершения тестирования.

3) Результаты проведения вступительных испытаний по иностранному языку оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

4) Протоколы приёма вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

5) После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

34. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий имеет право подать в Университет апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются Университетом.

35. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета устанавливаются Университетом. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Университет начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения****:

№ п/п	Перечень индивидуальных достижений	Количество баллов	Основание
1	Победитель или призер Всероссийской студенческой олимпиады* (в течение пяти лет, предшествующих дню завершения приема документов)	5,0**	Копии диплома (грамоты) победителя (лауреата)

Правила приёма на обучение по образовательным
программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре Тюменского государственного медицинского университета
на 2024/25 учебный год

2	Получение стипендии Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, в т.ч. по приоритетным направлениям (в течение пяти лет, предшествующих дню завершения приема документов)	4,0**	Копия приказа
3	Наличие диплома государственного образца о высшем образовании с отличием	3,0	Копия диплома
4	Публикации в научных изданиях, индексируемых в базах Web of Science, Scopus (в течение пяти лет, предшествующих дню завершения приема документов) **	3,0**	Копия публикации (титульный лист, содержание, текст публикации)
	по профилю специальности (в течение пяти лет, предшествующих дню завершения приема документов) **	5,0**	
5	Публикации в рецензируемых изданиях, перечень которых определен ВАК (в течение пяти лет, предшествующих дню завершения приема документов) **	1,0**	Копия публикации (титульный лист, содержание, текст публикации)
	по научной специальности (в течение пяти лет, предшествующих дню завершения приема документов) **	3,0**	
6	Наличие гранта(ов) на выполнение научно-исследовательской работы («УМНИК», другие), относящихся к профессиональной области знаний поступающего (в течение пяти лет, предшествующих дню завершения приема документов)	3,0**	Копия диплома победителя
7	Выступление с докладами (очное участие) на международных научно-практических мероприятиях (в течение пяти лет, предшествующих дню завершения приема документов) **	2,0**	Копии программы мероприятия
	по научной специальности (в течение пяти лет, предшествующих дню завершения приема документов) **	3,0**	
8	Выступление с докладами (очное участие) на всероссийских научно-практических мероприятиях*** (в течение пяти лет, предшествующих дню завершения приема документов)	1,0**	Копии программы мероприятия
	по научной специальности (в течение пяти лет, предшествующих дню завершения приема документов)	2,0**	
9	Патенты на изобретения/полезные модели (в течение пяти лет, предшествующих дню завершения приема документов)	2,0**	Копия патента
10	Свидетельства на государственную регистрацию программы ЭВМ/Базы данных (в течение пяти лет, предшествующих дню завершения приема документов)	1,0**	Копия свидетельства
11	Успешное освоение программы профессиональной переподготовки «Введение в программирование медицинских информационных систем» (в случае обучения в период получения высшего медицинского или фармацевтического образования)	7,0	Копия диплома
12	Ходатайство научного руководителя (сотрудника Университета) по научной специальности программы аспирантуры, на которую претендует поступающий	5,0	Ходатайство (оригинал)

**Всероссийские студенческие олимпиады, входящие в План проведения всероссийского этапа Всероссийской студенческой олимпиады, утвержденного Министерством науки и высшего образования России (копия плана, в который входит олимпиада, победителем или призёром которой является поступающий, предоставляется самим поступающим);*

***баллы начисляются за каждое достижение. Расчет баллов производится путем умножения количества достижений на стоимость (баллы) за одно достижение не более 10 баллов за каждое достижение.*

****мероприятия, включенные в План наиболее значимых мероприятий образовательной и воспитательной направленностей образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации, План научно-практических мероприятий Министерства здравоохранения Российской Федерации, План научно-практических мероприятий Министерства науки и высшего образования России (копия плана, в который включено мероприятие, на котором выступал с докладом поступающий, предоставляется самим поступающим).*

****Университет засчитывает индивидуальные достижения, полученные в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия ДНР, ЛНР, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию.*

V. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

36. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов Университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

37. При очном проведении вступительных испытаний Университет обеспечивает беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов).

38. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:
при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

39. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов по письменному заявлению поступающего, поданному до начала вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа.

40. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

41. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

42. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Университета проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Университет проводятся в устной форме.

43. Условия, указанные в пунктах 37 - 42 Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

VI. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

44. По результатам вступительных испытаний Университет формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

45. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества

баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Университетом;

3) при равенстве суммы конкурсных баллов по результатам вступительных испытаний преимущественное право на зачисление получают:

- лица, имеющие более высокую оценку на экзамене по специальной дисциплине;

- имеющие более высокий рейтинг научной активности, определяемый как сумма баллов, начисляемых за индивидуальные достижения, согласно пункту 35 настоящих Правил);

- при равенстве баллов, начисляемых за показатели научной и академической деятельности, преимущественное право на зачисление получают лица, имеющие наиболее высокий средний балл по диплому государственного образца о высшем образовании.

46. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 47 Правил.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

47. Университет устанавливает день завершения приема в соответствии с пунктом 15 Правил документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении".

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается **не ранее 18 часов по местному времени.**

48. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (уникальную информацию о документе установленного образца) или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 47 Правил. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в Университете оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

49. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

50. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Университет может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

51. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Университета.

При принятии указанного решения Университет зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

52. Зачисление оформляется приказом ректора о зачислении.

Зачисление поступающих на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме обучения на целевые места в рамках контрольных цифр проводится в следующие сроки:

03 сентября 2024 года списки поступающих размещаются на официальном сайте.

16 сентября 2024 года завершается срок предоставления заявления о согласии на зачисление и оригинала документа установленного образца на целевые места в рамках контрольных цифр;

17 сентября 2024 года на официальном сайте размещаются конкурсные списки на целевые места в рамках контрольных цифр с выделением списков лиц, рекомендованных к зачислению;

18 сентября 2024 года, издаётся и размещается на официальном сайте приказ о зачислении поступающих, включённых в списки лиц, рекомендованных к зачислению, и представивших в установленный срок согласия на зачисление (в том числе мест, освободившихся в связи с непредставлением в установленный срок согласия о зачислении или подавших заявления об отказе от зачисления).

Зачисление поступающих на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме обучения в рамках контрольных цифр (общий конкурс) проводится в следующие сроки:

03 сентября 2024 года списки поступающих размещаются на официальном сайте.

17 сентября 2024 года завершается срок предоставления заявления о согласии на зачисление и оригинала документа установленного образца в рамках контрольных цифр (общий конкурс);

18 сентября 2024 года на официальном сайте размещаются конкурсные списки на места в рамках контрольных цифр с выделением списков лиц, рекомендованных к зачислению;

19 сентября 2024 года, издаётся и размещается на официальном сайте приказ о зачислении поступающих, включённых в списки лиц, рекомендованных к зачислению, и представивших в установленный срок согласия на зачисление (в том числе мест, освободившихся в связи с непредставлением в установленный срок согласия о зачислении или подавших заявления об отказе от зачисления).

Зачисление поступающих на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится в следующие сроки:

03 сентября 2024 года списки поступающих размещаются на официальном сайте;

18 сентября 2024 года завершается срок предоставления заявления о согласии на зачисление;

19 сентября 2024 года на официальном сайте размещаются конкурсные списки на места по договорам об оказании платных образовательных услуг с выделением списков лиц, рекомендованных к зачислению; количество конкурсных мест в соответствующих конкурсных списках на места по договорам об оказании платных образовательных услуг увеличивается на количество мест, равное числу поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, не представивших сведений о согласии на зачисление;

20 сентября 2024 года издаётся и размещается на официальном сайте приказ о зачислении поступающих, включённых в списки лиц, рекомендованных к зачислению, и давшие согласие на зачисление, с учётом оставшегося количества мест (в том числе мест, освободившихся в связи с непредставлением в установленный срок заявления о согласии на зачисление).

53. Информирование о зачислении осуществляется в порядке, установленном Университетом.

54. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VII. Особенности приема на целевое обучение

55. Университет устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

56. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности.

57. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

58. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 18 Правил, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в Университете информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим договора о целевом обучении.

59. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения:

Университет проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;

при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;

незаполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с пунктом 49 Правил.

60. В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

61. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

VIII. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

62. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг

63. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) ректора.

64. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 18 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

65. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 18 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

66. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 18 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

67. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

IX. Особенности приема на обучение отдельных категорий граждан, проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств

68. К отдельным категориям граждан, проходившим обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств относят:

- а) граждан Российской Федерации;
- б) лиц, признанных гражданами Российской Федерации в соответствии со статьей 5 Федерального конституционного закона "О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики", статьей 5 Федерального конституционного закона "О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Луганской Народной Республики", статьей 5 Федерального конституционного закона "О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Запорожской области" и статьей 5 Федерального конституционного закона "О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Херсонской области";
- в) лиц, которые являются постоянно проживавшими на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области на день их принятия в Российскую Федерацию гражданами Российской Федерации.

69. Приём на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре отдельных категорий граждан, перечисленных в п.68 настоящих правил, осуществляется на первый курс учетом следующих особенностей:

- а) перечень вступительных испытаний, формат их проведения устанавливается Университетом самостоятельно и соответствует пунктам 26-34 настоящих Правил.
- б) при приеме учитываются индивидуальные достижения, установленные в п.35 настоящих правил, полученные лицами отдельных категорий как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами (в том числе индивидуальные достижения, полученные в Донецкой Народной Республике, Луганской, Народной Республике, Украине до дня принятия ДНР, ЛНР, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию), в том числе документы об образовании и (или) о квалификации с отличием, полученные за рубежом;

70. Прием лиц отдельных категорий на первый курс на обучение по образовательным программам высшего образования осуществляется при представлении ими оригинала документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лица отдельных категорий поступают на обучение, либо копии указанного документа при наличии мотивированного заявления поступающего с указанием причин отсутствия оригинала указанного документа с последующим представлением указанного оригинала до окончания обучения в Университете.

71. Лица, поступающие в Университет, вправе представить документ об образовании или об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования. Указанное образование признается согласно соответствию образовательных,

образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона N 19-ФЗ.

72. В случае если лица, поступающие в Университет, не могут представить оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, (далее - документ установленного образца), они зачисляются на места в рамках контрольных цифр на основании заявления о согласии на зачисление, в котором указана причина невозможности представления оригинала документа установленного образца. Указанное заявление подается не позднее установленных Университетом дня и времени, в которые завершается прием оригинала документа установленного образца, и используется вместо оригинала документа установленного образца в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме на обучение. Наличие или отсутствие заявления о согласии на зачисление указывается в ранжированных списках лиц, поступающих на обучение (далее - конкурсные списки)

73. Лицо, подавшее заявление о согласии на зачисление, вправе подать заявление об отзыве согласия на зачисление. В случае если указанное лицо желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо до подачи указанного заявления подать заявление об отзыве согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр в организацию, в которую подано заявление о согласии на зачисление.

Лицо, включенное в число зачисленных на обучение и отзывавшее согласие на зачисление, исключается из числа зачисленных на обучение. Лицо, отзывавшее согласие на зачисление, не исключается из списков лиц, подавших документы, и из конкурсных списков.

Х. Заключительные положения

74. Настоящие Правила вступают в силу с момента принятия на учёном совете Университета, вводятся в действие соответствующим приказом по Университету.

75. В настоящие Правила могут вноситься изменения и дополнения, процедура принятия, утверждения и введения в действие, которых аналогична процедуре, предусмотренной пунктом 74 настоящих Правил.

76. Настоящие Правила прекращают своё действие с момента их отмены приказом ректора Университета, либо с момента введения в действие новых Правил приёма.

Правила приёма на обучение по образовательным
программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре Тюменского государственного медицинского университета
на 2024/25 учебный год

Лист согласования

Должность	Замечания	Подпись	Расшифровка (ФИО согласующего)
Проректора по НИР и ИП	Согласовано		Е.Б. Храмова
Ответственный секретарь приемной комиссии	Согласовано		В.С. Глушков
Начальник отдела нормативно-правового сопровождения образовательной деятельности	Согласовано		Ю. Н. Колещатова