

Приложение 4

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по перспективному
развитию и НМО – Директор
Института непрерывного
профессионального развития

О.И. Фролова

«21» 06 2018 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

базовой части производственной практики
по специальности 33.08.02 «Управление и экономика фармации»
Уровень подготовки – подготовка кадров высшей квалификации
Факультет фармацевтический
Кафедра фармацевтических дисциплин
Форма обучения – очная
Продолжительность обучения – 2 года
Семестры – 1, 2, 3, 4.
Зачетные единицы – 58,5
Продолжительность практики – 2106 час.
Зачеты – 1, 2, 4 семестры.
Экзамен – 3 семестр.

Тюмень, 2018

Рабочая программа практики Б2.1 «Управление и экономика фармации» разработана на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.08.2014 № 1143, основной профессиональной образовательной программы по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации (2018 г.).

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры фармацевтических дисциплин (протокол № 8 от 24.04.2018 г.)

Согласовано:

Директор Института непрерывного профессионального развития,
д.м.н., профессор

О.И. Фролова

Председатель Методического Совета по непрерывному профессиональному развитию
д.м.н., профессор
(протокол № 6 от 15.05.2018 г.)

В.А. Жмуров

Программа заслушана и утверждена на заседании ЦКМС
(протокол № 7 от 16.05.2018 г.)

Председатель ЦКМС
д.м.н., профессор
(протокол № 7 от 16.05.2018 г.)

О.И. Фролова

Составители программы:

Кныш Ольга Ивановна, д.ф.н., профессор, заведующая кафедрой фармацевтических дисциплин Тюменский ГМУ;

Васева Екатерина Михайловна, к.ф.н., доцент кафедры фармацевтических дисциплин Тюменский ГМУ;

Викулова Ксения Анатольевна, к.ф.н., доцент кафедры фармацевтических дисциплин Тюменский ГМУ;

Задираченко Людмила Николаевна, к.ф.н., доцент кафедры фармацевтических дисциплин Тюменский ГМУ;

Родина Юлия Сергеевна, к.ф.н., доцент кафедры фармацевтических дисциплин Тюменский ГМУ;

Рябова Елена Игоревна, к.ф.н., доцент кафедры фармацевтических дисциплин Тюменский ГМУ.

1. Цели освоения дисциплины

Целью производственной (клинической) практики по специальности 33.08.02 «Управление и экономика фармации» является закрепление теоретических знаний, развитие практических умений и навыков, полученных в процессе обучения провизора-менеджера и формирование универсальных и профессиональных компетенций.

Задачами производственной практики являются:

- Закрепление навыков создания и организации производственного процесса аптечной организации любой формы собственности с учетом действующей законодательной базы по лицензированию видов фармацевтической деятельности.
- Формирование навыков организации деятельности по розничной продаже лекарственных средств (ЛС) и других товаров аптечного ассортимента: приема рецептов, отпуска и учета лекарственных препаратов, и лекарственных форм аптечного изготовления в соответствии с нормативными требованиями.
- Формирование и закрепление навыков организации работы персонала с конкретными автоматизированными комплексами и системами учета движения материально-производственных запасов в аптеке, оценки их эффективности.
- Закрепление навыков организации работы аптеки по обеспечению отдельных категорий граждан, имеющих право на государственную социальную помощь в виде бесплатного получения лекарственных средств, взаимодействия с поставщиками, медицинскими организациями по определению потребности в лекарственных препаратах, формированию квартальной и годовой заявки, учету отпуска и отчетности; анализу показателей доступности лекарственной помощи гражданам данных категорий.
- Совершенствование навыков и умений организации снабжения аптечной организации фармацевтическими товарами, выбора поставщиков, ведения договорной работы, приемочного контроля при получении товаров от конкретных поставщиков, практических навыков анализа документов, подтверждающих качество; использования компьютерных технологий для борьбы с оборотом забракованной, контрафактной и фальсифицированной продукции.
- Практическое освоение методов изучения товарных запасов на основе ABC- и XYZ-анализа; формирования предложений по улучшению ассортиментного портфеля конкретной аптеки.
- Закрепление и углубление навыков расчета потребности в лекарственных средствах для формирования заказа на основе различных маркетинговых методов, анализа потребительского спроса.

- Совершенствование практических навыков разработки политики ценообразования на лекарственные средства, медицинские изделия и других товаров аптечного ассортимента на основе нормативных документов и маркетинговых подходов.
- Освоение навыков организации, организации повседневного контроля и поддержания надлежащего режима хранения аптечных товаров, в том числе лекарственных средств, содержащих наркотические, психотропные вещества и их прекурсоры, этилового спирта, огнеопасных и взрывоопасных фармацевтических субстанций.
- Закрепление навыков организации предметно-количественного учета соответствующих товаров, ведения и хранения документации.
- Закрепление навыков формирования учетной политики организации. Участие в составлении и представлении бухгалтерской отчетности. Ознакомление с порядком начисления и учетом налогов, оформлением налоговой отчетности.
- Совершенствование навыков анализа основных экономических показателей хозяйственной деятельности аптечной организации.
- Адаптация теоретических знаний ординатора по прогнозированию основных показателей торговой, финансовой и хозяйственной деятельности аптеки к условиям практической деятельности руководителя.
- Адаптация теоретических знаний ординатора по маркетинговым исследованиям в фармации к условиям практической деятельности руководителя.
- Отработка навыков маркетинговых исследований фармацевтического рынка: ёмкости рынка, сегментирования, изучения спроса и предложения на товары аптечного ассортимента.
- Приобретение практических навыков проведения управленческого исследования работы фармацевтической организации, разработки стратегии и тактики развития фармацевтической организации с учетом влияния внешних факторов, разработки организационной структуры с учетом поставленных целей и задач.
- Освоение практических навыков ведомственного и вневедомственного контроля, фармацевтического инспектирования.
- Приобретение практических навыков организации фармацевтического информирования населения и медицинских работников.
- Освоение навыков и участие в оформлении трудовых отношений с работниками; закрепление навыков и умений по организации работы по охране труда и технике безопасности, учету кадров, оформлению документов по личному составу, регистрации документов, ведению делопроизводства, заключению договоров о коллективной (бригадной) и индивидуальной материальной ответственности.
- Формирование навыков по организации учета рабочего времени работников, начислению заработной платы, предоставлению трудовых и социальных отпусков.

- Освоение навыков формирования системы мотивации персонала.
- Повышение квалификации ординатора путем участия в корпоративных тренингах, конференциях, семинарах, выставках.

2. Перечень компетенций, осваиваемых в процессе освоения дисциплины

Процесс прохождения производственной практики по специальности 33.08.02 «Управление и экономика фармации» направлен на формирование у обучающегося следующих компетенций:

- **УК-1** - готовность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;
- **УК-2** - готовность к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- **ПК-1** готовность к проведению процедур ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации;
- **ПК-2** – готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению;
- **ПК-3** - готовность к проведению процедур, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов;
- **ПК-4** – готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере;
- **ПК-5** – готовность к организации фармацевтической деятельности;
- **ПК-6** – готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств;
- **ПК-7** – готовность к организации технологических процессов при производстве и изготовлении лекарственных средств;
- **ПК-8** – готовность к организации экспертизы лекарственных средств с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов;
- **ПК-9** – готовность к организации контроля качества лекарственных средств;
- **ДПК-1** – готовность к использованию информационных технологий в фармацевтической деятельности;
- **ДПК-3** – готовность к организации и внедрению системы менеджмента качества в фармацевтических организациях.

В результате прохождения производственной практики **ординатор первого года обучения** должен:

Знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере охраны здоровья и обращения лекарственных средств, медицинских изделий;
- теоретические и организационные основы фармацевтического дела;

- организационно-правовые формы собственности фармацевтических организаций, порядок их учреждения, регистрации, оснащения и организации работы как самостоятельных юридических лиц;
- нормативные и законодательные акты, регламентирующие процедуры ввоза и вывоза лекарственных средств в (из) РФ; порядок регистрации и декларирования лекарственных средств и прочих товаров, разрешенных к отпуску из аптечных организаций;
- нормативно-законодательную базу, регламентирующую деятельность фармацевтических организаций в сфере производства и изготовления ЛП;
- санитарно-гигиенические требования к помещениям, персоналу и аптечному оборудованию фармацевтических организаций, осуществляющих изготовление ЛП;
- нормативно-законодательную базу, регламентирующую проведение экспертизы лекарственных средств;
- систему контроля качества и безопасности лекарственных препаратов;
- рынок лекарственных средств и прочих товаров, разрешенных к отпуску из аптечных организаций;
- систему контроля качества и безопасности лекарственных средств, принципы хранения лекарственных средств, медицинских изделий и прочих товаров, разрешенных к отпуску из аптечных организаций
- системы управления и организацию труда в фармации;
- основные принципы организации обеспечения лекарственными препаратами населения, медицинских организаций и их структурных подразделениях;
- критерии и показатели, характеризующие состояние обеспечения населения лекарственными препаратами;
- медицинскую этику и деонтологию;
- психологию профессионального общения;
- правила по охране труда и техники безопасности.
- методы анализа и синтеза статистической информации;
- методики сбора, статистической обработки и анализа информации о текущем финансово-экономическом состоянии фарм. организации;
- принципы управления коллективом;
- систему предупредительных мероприятий по контролю качества ЛС и парафармацевтической продукции; порядок их сертификации и декларирования;
- товаропроводящую систему на фармацевтическом рынке; систему снабжения фармацевтических организаций.
- принципы хранения ЛС, медицинских изделий и прочих товаров аптечного ассортимента;
- ценовую политику и принципы ценообразования на лекарственные препараты и прочие товары аптечного ассортимента; методики оценки и расчетов товарных запасов;
- порядок отпуска ЛП и прочих товаров аптечного ассортимента населению и медицинским организациям;

- порядок бесплатного и льготного обеспечения населения; категории больных, имеющих право на получение ЛП и медицинских изделий бесплатно и на льготных условиях;
- психологические особенности управления персоналом, стили управления; факторы, влияющие на эффективное руководство; мотивы поведения людей в производственном процессе.
- нормативно-законодательную базу, регламентирующую деятельность фармацевтических организаций в сфере производства и изготовления ЛП;
- санитарно-гигиенические требования к помещениям, персоналу и аптечному оборудованию фармацевтических организаций, осуществляющих изготовление ЛП;

уметь:

- применять нормативно-законодательную базу, регламентирующую фармацевтическую деятельность;
- применять нормативно-законодательную базу, регламентирующую процедуру ввоза и вывоза лекарственных средств в (из) РФ;
- подготавливать и осуществлять мероприятия по регистрации и декларированию лекарственных средств;
- применять на практике систему контроля качества и безопасности лекарственных препаратов;
- применять нормативно-законодательную базу, регламентирующую проведение экспертизы лекарственных средств с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов;
- разрабатывать организационную структуру организации с учетом вида и объема деятельности. Осуществлять подбор помещений для эксплуатации и их оснащение с учетом вида, объема фармацевтической деятельности и гигиенических нормативов;
- подготавливать организации к лицензированию; анализировать факторы, влияющие на работу хозяйствующего субъекта и определять перспективы развития; использовать в работе принципы и методы менеджмента; проводить управленческое обследование; обеспечивать проведение мероприятий по соблюдению санитарного режима и фармацевтического порядка.
- снабжать фармацевтические организации лекарственными средствами и прочими товарами аптечного ассортимента.
- проводить анализ и прогнозирование спроса на ЛП и прочие товары аптечного ассортимента, заключать договора на поставку товарно-материальных ценностей; формировать ассортимент с учетом специфики покупательского спроса; осуществлять приемку товарно-материальных ценностей; документально оформлять возникающие к поставщикам претензии.
- формировать товарный ассортимент организации с учетом покупательского спроса;
- использовать методы и принципы логистики при продвижении товаров на фармацевтическом рынке.

- проводить предупредительные мероприятия и внутриаптечный контроль по обеспечению качества ЛП и прочих товаров аптечного ассортимента;
- устанавливать фальсификации лекарственных средств и использовать методы для их предупреждения.
- организовывать отпуск ЛП и прочих товаров аптечного ассортимента населению и МО; документально оформлять учет наличного обращения и безналичных расчетов; вести учет движения и прочего расхода товаров.
- осуществлять руководство персоналом по своевременному и качественному обеспечению населения лекарственными формами аптечного изготовления, контролю качества лекарств, разработке рецептуры аптеки с целью ее совершенствования;
- организовать работу персонала по хранению и предметно-количественному учету фармацевтических субстанций и лекарственных препаратов, в том числе подлежащих ПКУ;
- составлять отчет о торгово-финансовой деятельности различных отделов и фармацевтической организации в целом;
- пользоваться методами фармацевтической информатики;
- организовать работу коллектива, работать в команде;
- мотивировать сотрудников к выполнению поставленных задач;
- эффективно делегировать полномочия;

владеть:

- навыками применения нормативных и законодательных актов, регламентирующих процедуры ввоза и вывоза лекарственных средств в (из) РФ;
- навыками применения нормативных и законодательных актов, процедуры, предусмотренные при государственной регистрации лекарственных препаратов в РФ;
- способностью осуществлять, в соответствии с действующим законодательством, контроль качества лекарственных препаратов и документально его оформлять;
- навыками по разработке документации для организации экспертизы лекарственных средств;
- алгоритмами подготовки и прохождения фармацевтической организацией процедур к лицензированию;
- навыками создания и реструктуризации фармацевтических организаций различных организационно-правовых форм собственности;
- методиками разработки организационной структуры фармацевтической организации, подбора, оснащения и эксплуатации помещений с учетом вида и объема деятельности и действующих санитарно-гигиенических нормативов;
- навыками административно-управленческой деятельности в фармацевтической организации на различных уровнях и этапах;
- методиками формирования логистических каналов, управления каналами товародвижения, для снабжения медицинских и фармацевтических организаций ЛП, МИ и прочими товарами аптечного ассортимента;

- навыками организации контроля качества поступившего товара, и документально оформлять его результаты, в соответствии с действующим законодательством;
- методами организации предупредительных мероприятий по обеспечению качества ЛС;
- алгоритмами действий в случае выявления контрафактных, фальсифицированных и недоброкачественных ЛС.
- методами формулирования и выдачи распорядительной информации, согласования условий выполнения распоряжений и контроля за их выполнением;
- методами мотивации персонала фармацевтической организации (учреждения) к труду;
- методиками оценки качества работы выполненной коллективом фармацевтической организации;
- навыками эффективного общения и публичных выступлений;
- способностью к эффективным внешним и внутренним коммуникациям;
- основными принципами организации рабочего процесса;
- принципами биоэтики, медицинской этики и деонтологии;
- навыками организации лекарственного обеспечения населения и медицинских организаций ЛП экстенпорального изготовления;
- навыками проведения и документального оформления внутриаптечного контроля изготовленных ЛП;
- навыками проведения мероприятий по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности и документального оформления их проведения;

В результате прохождения производственной практики **ординатор второго года обучения** должен:

Знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере охраны здоровья и обращения лекарственных средств, медицинских изделий;
- теоретические и организационные основы фармацевтического дела;
- методы анализа и синтеза статистической информации;
- методики сбора, статистической обработки и анализа информации о текущем финансово-экономическом состоянии фарм. организации;
- систему делопроизводства, документооборот, порядок работы с письмами и заявлениями, правила оформления документов;
- законы и принципы функционирования рыночной экономики; методологические основы менеджмента и маркетинга, систему управления здравоохранением и фармацевтической деятельностью;
- основы предпринимательской деятельности, бизнес-планирования и развития фармацевтического бизнеса;

- нормативно-законодательные акты по учету и отчетности в РФ; инструктивно-методические документы федерального и ведомственного уровней по организации учета;
- систему налогообложения в РФ; налоговое законодательство, налоговый кодекс, налоговое бремя, виды налогов, права налогоплательщика, налоговый контроль и ответственность налогоплательщика за налоговые нарушения;
- теоретические основы экономического анализа: сущность, задачи и виды; этапы и рабочие приемы. Анализ и планирование показателей хозяйственной деятельности;
- источники финансирования расходов организации; формы и порядок расчетов с поставщиками, покупателями, бюджетом, по оплате труда, с подотчетными лицами, страховыми фондами, различными дебиторами и кредиторами;
- анализ и планирование расходов: группировка расходов; расходы, связанные с реализацией и изготовлением товаров; внереализованные расходы. Налоги, относимые на расходы. Анализ и планирование прибыли и рентабельности; налогообложение прибыли, льготы по налогу на прибыль; прибыль, остающаяся в распоряжении организации;
- основные показатели оценки финансового состояния; виды, методы и приемы экономического контроля; формы его осуществления; порядок виды и сроки проведения инвентаризации, налоговых и аудиторских проверок; критерии определения неудовлетворительной структуры баланса и финансовой состоятельности;
- систему маркетинговой информации и маркетингового планирования; способы проведения маркетинговых исследований, принципы и методы прогнозирования спроса на ЛС и ИМН;
- методы управления персоналом фармацевтической организации;
- психологические особенности управления персоналом, стили управления; факторы, влияющие на эффективное руководство; мотивы поведения людей в производственном процессе;
- порядок ведения кадрового делопроизводства: приема на работу и увольнения, порядок составления и заключения коллективных и индивидуальных трудовых договоров; правил внутреннего трудового распорядка; порядок повышения квалификации и сертификации фармацевтических работников; отчетность по кадрам.
- виды, структуру, характеристики автоматизированных систем управления, применяемых в фармацевтических организациях;
- системы управления и организацию труда в фармации;
- медицинскую этику и деонтологию;
- психологию профессионального общения;
- правила по охране труда и техники безопасности.

Уметь:

- применять нормативно-законодательную базу, регламентирующую фармацевтическую деятельность;

- пользоваться методами фармацевтической информатики;
- организовать работу коллектива, работать в команде;
- мотивировать сотрудников к выполнению поставленных задач;
- эффективно делегировать полномочия;
- оценивать эффективность управленческой деятельности;
- определять оптимальное количество административно-управленческого, производственного и вспомогательного персонала организации (учреждения), распределять обязанности между персоналом организации, составлять функционально-должностные инструкции;
- вести кадровое делопроизводство: принимать и увольнять сотрудников, составлять правила внутреннего трудового распорядка, осуществлять подбор, расстановку, подготовку и переподготовку кадров, распределять обязанности между персоналом, вести учет труда и заработной платы;
- организовать учет хозяйственно-финансовой деятельности, учет движения товарно-материальных ценностей (ТМЦ), рассчитывать и прогнозировать финансовые результаты и другие экономические показатели с учетом инфляционных факторов.
- планировать основные экономические показатели: доходы, расходы, прибыль с учетом относимых на них налогов; осуществлять контроль расчета налогов и других платежей в бюджет;
- осуществлять сбор оперативных, отчетных и справочных материалов для проведения анализа показателей хозяйственно-финансовой деятельности и налогового планирования;
- осуществлять операционный анализ финансового состояния; рассчитывать сроки погашения платежей, потребность в собственных оборотных средствах и обеспечивать ими; рассчитывать текущую и ожидаемую платежеспособность, точку безубыточности; осуществлять контроль соблюдения порядка оформления первичных документов, кассовой, финансовой и расчетной дисциплины, товарно-материальных ценностей и денежных средств;
- вести учет расчетов с покупателями и поставщиками; проводить инвентаризацию ценностей, ревизию кассы, внутренний аудит, оформлять документально результаты проверок; составлять отчетность; вести предметно-количественный учет; рассчитывать и прогнозировать финансовые результаты и другие экономические показатели с учетом инфляционных факторов;
- проводить и документально оформлять инвентаризацию товарно-материальных ценностей, денежных средств, взаиморасчетов и активов;
- осуществлять учет поступления, использования и списания основных средств и нематериальных активов, рассчитывать износ и амортизацию;
- проводить текстовую и графическую обработку данных с использованием стандартных средств операционной системы и общепринятых офисных приложений, а также прикладных и специальных программных средств.

Владеть:

- навыками административно-управленческой деятельности в фармацевтической организации на различных уровнях и этапах;
- методиками маркетинговых исследований;
- методиками сбора, статистической обработки и анализа информации о текущем финансово-экономическом состоянии фарм. организации;
- методиками проведения управленческого обследования работы фармацевтической организации (учреждения), определения стратегии и тактики развития фармацевтической организации (учреждения) с учетом влияния внешних факторов;
- методиками организации учета хозяйственно-финансовой деятельности, учета движения товарно-материальных ценностей (ТМЦ), расчета и прогнозирования финансовых результатов и других экономических показателей с учетом инфляционных факторов;
- навыками формирования учетной политики фармацевтической организации;
- основами организации и осуществления налогового и бухгалтерского учета;
- навыками планирования основных экономических показателей: доходов, расходов, прибыли с учетом относимых на них налогов; осуществления контроля расчета налогов и других платежей в бюджет
- навыками ведения делопроизводства, документального оформления принятых управленческих решений по различным аспектам деятельности фармацевтической организации (учреждения);
- методиками определения оптимального количества административно-управленческого, производственного и вспомогательного персонала организации (учреждения);
- методиками проведения внутреннего аудита фармацевтической организации;
- методиками определения финансовых результатов;
- приемами максимизации прибыли; формирования резервов.
- методами и принципами стратегического управления;
- методами формулирования и выдачи распорядительной информации, согласования условий выполнения распоряжений и контроля за их выполнением;
- методами мотивации персонала фармацевтической организации (учреждения) к труду;
- методиками оценки качества работы выполненной коллективом фармацевтической организации;
- навыками эффективного общения и публичных выступлений;
- способностью к эффективным внешним и внутренним коммуникациям;
- основными принципами организации рабочего процесса;
- принципами биоэтики, медицинской этики и деонтологии;
- навыками проведения мероприятий по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности и документального оформления их проведения;

- понятийным и функциональным аппаратом фармацевтической информатики;
- базовыми технологиями преобразования информации с использованием текстовых процессоров, электронных таблиц, систем управления базами данных.

3. Структура дисциплины

Продолжительность практики – 2106 часов (58,5 зач. единицы)

Способы проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Место проведения практики: базы проведения практики в соответствии с заключенными договорами

№	Наименование раздела практики	Место прохождения практики	Продолжительность циклов		Формируемые компетенции	Форма контроля
			ЗЕТ	Часы		
Первый год обучения						
Первый семестр						
1.	Проведение управленческого аудита аптечной организации	– ГАУЗ ТО «МКМЦ «МЕДИЦИНСКИЙ ГОРОД» – ГБУЗ ТО «ОКБ №2»	3	108	УК-1, УК-2, ПК-5, ПК-6,	Зачет
2.	Разработка организационной структуры организации	– ГАУЗ ТО «МКМЦ «МЕДИЦИНСКИЙ ГОРОД» – ГБУЗ ТО «ОКБ №2»	1,5	54	УК-1, УК-2, ПК-5, ПК-8	
3.	Управление снабжением фармацевтической организации необходимыми товарными запасами	– ГАУЗ ТО «МКМЦ «МЕДИЦИНСКИЙ ГОРОД» – ГБУЗ ТО «ОКБ №2»	6	216	УК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-9, ДПК-1, ДПК-3	
4.	Организация работы по приему рецептов, отпуску лекарственных форм аптечного изготовления, контролю качества	– ГАУЗ ТО «МКМЦ «МЕДИЦИНСКИЙ ГОРОД» – ГБУЗ ТО «ОКБ №2»	1,5	54	ПК-5, ПК-7, ПК-9, ДПК-3	
Второй семестр						
1.	Организация работы по отпуску готовых лекарственных препаратов, розничной продаже других товаров	– ГАУЗ ТО «МКМЦ «МЕДИЦИНСКИЙ ГОРОД» – ГБУЗ ТО «ОКБ №2»	5,5	198	УК-2, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ДПК-1, ДПК-3	Зачет

	аптечного ассортимента					
2.	Организация льготного и бесплатного лекарственного обеспечения отдельных категорий граждан	– ГАУЗ ТО «МКМЦ «МЕДИЦИНСКИЙ ГОРОД» – ГБУЗ ТО «ОКБ №2»	5	180	УК-2, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ДПК-1, ДПК-3	
3.	Организация работы по надлежащему хранению фармацевтических товаров	– ГАУЗ ТО «МКМЦ «МЕДИЦИНСКИЙ ГОРОД» – ГБУЗ ТО «ОКБ №2»	6	216	УК-2, ПК-2, ПК-5, ДПК-1, ДПК-3	
Второй год обучения						
Третий семестр						
1.	Организация учета товарно-материальных ценностей и основных средств	– ГАУЗ ТО «МКМЦ «МЕДИЦИНСКИЙ ГОРОД» – ГБУЗ ТО «ОКБ №2»	6	219	УК-1, ПК-5, ПК-6, ДПК-1	Зачет
2.	Организация учета денежных средств	– ГАУЗ ТО «МКМЦ «МЕДИЦИНСКИЙ ГОРОД» – ГБУЗ ТО «ОКБ №2»	3	108	УК-1, ПК-5, ПК-6, ДПК-1	
3.	Инвентаризация и переоценка	– ГАУЗ ТО «МКМЦ «МЕДИЦИНСКИЙ ГОРОД» – ГБУЗ ТО «ОКБ №2»	3	108	УК-1, ПК-5, ПК-6, ДПК-1	
4.	Информационная деятельность фармацевтической организации	– ГАУЗ ТО «МКМЦ «МЕДИЦИНСКИЙ ГОРОД» – ГБУЗ ТО «ОКБ №2»	1,5	54	УК-1, УК-2, УК-3, ПК-5, ДПК-1	
Четвертый семестр						
1.	Разработка фармацевтического маркетинга и бизнес-планирование	– ГАУЗ ТО «МКМЦ «МЕДИЦИНСКИЙ ГОРОД» – ГБУЗ ТО «ОКБ №2»	5	180	УК-1, УК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ДПК-1	Зачет
2.	Планирование и анализ хозяйственно-финансовой деятельности аптеки	– ГАУЗ ТО «МКМЦ «МЕДИЦИНСКИЙ ГОРОД» – ГБУЗ ТО «ОКБ №2»	7	252	УК-1, УК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ДПК-1	

3.	Учёт труда и заработной платы	– ГАУЗ ТО «МКМЦ «МЕДИЦИНСКИЙ ГОРОД» – ГБУЗ ТО «ОКБ №2»	4,5	162	УК-1, ПК-5, ПК-6, ДПК-1	
----	-------------------------------	---	-----	-----	----------------------------------	--

№	Наименование раздела практики	Место прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья	Продолжительность циклов		Формируемые компетенции	Форма контроля
			ЗЕТ	Часы		
Первый год обучения						
Первый семестр						
1.	Проведение управленческого аудита аптечной организации	– ГАУЗ ТО «МКМЦ «МЕДИЦИНСКИЙ ГОРОД» – ГБУЗ ТО «ОКБ №2» – Симуляционный центр «Учебная аптека»	3	108	УК-1, УК-2, ПК-5, ПК-6,	Зачет
2.	Разработка организационной структуры организации	– ГАУЗ ТО «МКМЦ «МЕДИЦИНСКИЙ ГОРОД» – ГБУЗ ТО «ОКБ №2» – Симуляционный центр «Учебная аптека»	1,5	54	УК-1, УК-2, ПК-5, ПК-8	
3.	Управление снабжением фармацевтической организации необходимыми товарными запасами	– ГАУЗ ТО «МКМЦ «МЕДИЦИНСКИЙ ГОРОД» – ГБУЗ ТО «ОКБ №2»	6	216	УК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-9, ДПК-1, ДПК-3	
4.	Организация работы по приему рецептов, отпуску лекарственных форм аптечного изготовления, контролю качества	– ГАУЗ ТО «МКМЦ «МЕДИЦИНСКИЙ ГОРОД» – ГБУЗ ТО «ОКБ №2» – Симуляционный центр «Учебная аптека»	1,5	54	ПК-5, ПК-7, ПК-9, ДПК-3	
Второй семестр						
1.	Организация работы по отпуску готовых лекарственных препаратов, розничной продаже других товаров аптечного ассортимента	– ГАУЗ ТО «МКМЦ «МЕДИЦИНСКИЙ ГОРОД» – ГБУЗ ТО «ОКБ №2» – Симуляционный центр «Учебная аптека»	5,5	198	УК-2, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ДПК-1, ДПК-3	Зачет
2.	Организация льготного и бесплатного	– ГАУЗ ТО «МКМЦ «МЕДИЦИНСКИЙ ГОРОД»	5	180	УК-2, ПК-2, ПК-4,	

	лекарственного обеспечения отдельных категорий граждан	– ГБУЗ ТО «ОКБ №2» – Симуляционный центр «Учебная аптека»			ПК-5, ДПК-1, ДПК-3	
3.	Организация работы по надлежащему хранению фармацевтических товаров	– ГАУЗ ТО «МКМЦ «МЕДИЦИНСКИЙ ГОРОД» – ГБУЗ ТО «ОКБ №2» – Симуляционный центр «Учебная аптека»	6	216	УК-2, ПК-2, ПК-5, ДПК-1, ДПК-3	
Второй год обучения						
Третий семестр						
1.	Организация учета товарно-материальных ценностей и основных средств	– ГАУЗ ТО «МКМЦ «МЕДИЦИНСКИЙ ГОРОД» – ГБУЗ ТО «ОКБ №2» – Симуляционный центр «Учебная аптека»	6	219	УК-1, ПК-5, ПК-6, ДПК-1	Зачет
2.	Организация учета денежных средств	– ГАУЗ ТО «МКМЦ «МЕДИЦИНСКИЙ ГОРОД» – ГБУЗ ТО «ОКБ №2»	3	108	УК-1, ПК-5, ПК-6, ДПК-1	
3.	Инвентаризация и переоценка	– ГАУЗ ТО «МКМЦ «МЕДИЦИНСКИЙ ГОРОД» – ГБУЗ ТО «ОКБ №2» – Симуляционный центр «Учебная аптека»	3	108	УК-1, ПК-5, ПК-6, ДПК-1	
4.	Информационная деятельность фармацевтической организации	– ГАУЗ ТО «МКМЦ «МЕДИЦИНСКИЙ ГОРОД» – ГБУЗ ТО «ОКБ №2» – Симуляционный центр «Учебная аптека»	1,5	54	УК-1, УК-2, УК-3, ПК-5, ДПК-1	
Четвертый семестр						
1.	Разработка фармацевтического маркетинга и бизнес-планирование	– ГАУЗ ТО «МКМЦ «МЕДИЦИНСКИЙ ГОРОД» – ГБУЗ ТО «ОКБ №2» – Симуляционный центр «Учебная аптека»	5	180	УК-1, УК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ДПК-1	Зачет
2.	Планирование и анализ хозяйственно-финансовой деятельности аптеки	– ГАУЗ ТО «МКМЦ «МЕДИЦИНСКИЙ ГОРОД» – ГБУЗ ТО «ОКБ №2» – Симуляционный центр «Учебная аптека»	7	252	УК-1, УК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ДПК-1	
3.	Учёт труда и заработной платы	– ГАУЗ ТО «МКМЦ «МЕДИЦИНСКИЙ ГОРОД»	4,5	162	УК-1, ПК-5, ПК-6,	

		– ГБУЗ ТО «ОКБ №2» – Симуляционный центр «Учебная аптека»			ДПК-1	
--	--	---	--	--	-------	--

Индивидуальный календарный график прохождения практики (по датам) для каждого ординатора составляется в первый день практики и утверждается руководителем организации.

4. Содержание программы практики

1. Проведение управленческого аудита аптечной организации.

Теоретические и организационные основы фармацевтического дела. Организационно-правовые формы собственности фармацевтических организаций, порядок их учреждения, регистрации, оснащения и организации работы как самостоятельных юридических лиц. Подготовка организации (учреждения) к лицензированию, анализ факторов, влияющих на работу хозяйствующего субъекта, определение перспектив развития. Анализ рыночного положения и специфики деятельности аптечной организации, схему подчиненности, учредительных документов организации, документов по лицензированию фармацевтической деятельности (пакет документов, виды деятельности, места осуществления деятельности).

2. Разработка организационной структуры организации.

Анализ и разработка организационной структуры фармацевтической организации и отдельных структурных подразделений. Подбор, оснащение и эксплуатация помещений и оборудования с учетом вида и объема деятельности и действующих нормативно-правовых документов, санитарно-гигиенических нормативов.

3. Управление снабжением фармацевтической организации необходимыми товарными запасами.

Применение требований нормативных документов, регламентирующих процедуры ввоза и вывоза лекарственных средств в (из) РФ. Порядок регистрации и декларирования качества лекарственных препаратов. Правила оформления деклараций о соответствии, сертификатов, ГОСТов и т.д., Организация эффективной работы с поставщиками, ведение контроля исполнения договоров. Документальное оформление поступления товаров в фармацевтическую организацию, документальное оформление возникающих к поставщикам претензий. Организация приемки продукции по количеству и качеству. Организация контроля качества поступившего товара, и документальное оформление результатов контроля качества, в соответствии с действующим законодательством. Алгоритмам действий в случае выявления фальсифицированных и недоброкачественных ЛС и парафармацевтической продукции. Формирование ценовой политики, обеспечение дисциплины ценообразования на препараты перечня жизненно необходимых и важнейших

ЛС. Организация контроля сроков годности, хранения, отпуска товаров в другие отделы и аптечные пункты. Организация и проведение исследования ассортимента с применением автоматизированной системы учета движения товаров, ABC-XYZ-анализ товарных запасов, формирование рационального ассортиментного портфеля. Определение потребности в товарах, составление заявки - заказа поставщикам. Товаропроводящая система на фармацевтическом рынке, система снабжения фармацевтических организаций.

4. Организация работы по приему рецептов, отпуску лекарственных форм аптечного изготовления, контролю качества.

Осуществления руководства персоналом рецептурно-производственного отдела аптеки по своевременному и качественному обеспечению населения лекарственными формами аптечного изготовления, контролю качества лекарств, разработке рецептуры аптеки с целью ее совершенствования. Особенности снабжения фармацевтической организации субстанциями для изготовления ЛП, инвентарем, оборудованием и необходимыми вспомогательными материалами. Санитарно-гигиенические требования к помещениям, персоналу и аптечному оборудованию фармацевтических организаций, осуществляющих изготовление ЛП. Порядок отпуска ЛС экстенпорального изготовления населению и ЛПУ. Организация работы персонала по хранению и предметно-количественному учету фармацевтических субстанций и изготовленных лекарственных препаратов, в том числе подлежащих ПКУ. Основы метрологии и стандартизации, организация и проведение периодической поверки средств измерения.

5. Организация работы по отпуску готовых лекарственных препаратов, розничной продаже других товаров аптечного ассортимента.

Руководство персоналом отдела готовых форм безрецептурного и рецептурного отпуска, препаратов подлежащих ПКУ. Осуществление своевременного и качественного обеспечения населения лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения, медицинской техникой, средствами реабилитации и парафармацевтикой. Анализ ассортимента лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения, медицинской техники, средств реабилитации и парафармацевтики с позиций соответствия нормативным требованиям и маркетинговым подходам. Владение принципами организации мерчендайзинга. Применение на практике знаний психологии делового общения, фармацевтической этики и деонтологии. организация фармацевтического информирования потребителей о лекарственных средствах, в т.ч. жизненно необходимых и важнейших, других товарах в торговом зале аптеки.

6. Организация льготного и бесплатного лекарственного обеспечения отдельных категорий граждан.

Организация лекарственного обеспечения отдельных категорий граждан, имеющих право государственную социальную помощь и меры социальной защиты лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения, медицинской техникой, средствами реабилитации. Ведение автоматизированного учета лекарственных средств, отпущенных по бесплатным и льготным рецептам. Оформление необходимой отчетной документации по отпущенным бесплатно или со скидкой лекарственным препаратам, изделиям медицинского назначения, медицинской технике, средствам реабилитации. Деловое взаимодействие с медицинскими организациями и поставщиками.

7. Организация работы по надлежащему хранению фармацевтических товаров.

Организация системы менеджмента качества в фармацевтической организации. Ответственные за обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей и обеспечение условий хранения. Классификация ЛП и ИМН по группам хранения. Создание условий хранения, оборудование мест хранения для различных групп товаров. Хранение огнеопасных и взрывоопасных препаратов. Хранение термолабильных препаратов и МИБП, организация холодной цепи. Особенности организации хранения лекарственных средств в складских помещениях. Правила и принципы размещения товаров в материальной комнате по местам хранения. Ведение учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности. Организация работы персонала по надлежащему хранению и предметно-количественному учету фармацевтических субстанций и лекарственных препаратов, содержащих наркотические и психотропные вещества.

8. Организация учета товарно-материальных ценностей и основных средств.

Принципы формирования учетной политики. Организация бухгалтерского учета в фармацевтических организациях. Документальное оформление приемки товаров, движения товарно-материальных ценностей, учета расхода товара, льготного и бесплатного отпуска лекарств отдельным категориям граждан, прочего расхода товара, прочих ценностей. Виды материальной ответственности, заключение договоров о полной (частичной), персональной (коллективной) материальной ответственности. Расчет естественной убыли, списание товара по причинам боя, порчи, брака, оказания первой медицинской помощи и тд. Учет поступления, использования и списания основных средств и нематериальных активов, расчет износа и амортизации. Основы анализа бухгалтерского баланса, проведения внутреннего аудита. Применение современных средств вычислительной техники и автоматизированных систем управления в организации учета товарно-материальных ценностей.

9. Организация учета денежных средств.

Порядок ведения операций по приему денежных средств от покупателей при наличных расчетах за отпущенные товары. Должностные обязанности кассира-операциониста. Современные средства автоматизации фармацевтических организаций, принципы работы кассового модуля, программного обеспечения кассовых терминалов, штрих кодирование. Техника безопасности при работе на кассовом модуле. Прием наличных денежных средств от населения с применением POS-терминалов. Документальное оформление кассовых операций. Организация учета денежных средств при безналичном отпуске. Ревизия кассы, инвентаризация денежных средств, документальное оформление результатов проверки. Учет расчетов с покупателями и поставщиками, внутренний аудит.

10. Инвентаризация и переоценка.

Инвентаризация товарно-материальных ценностей, периодичность проведения, алгоритм действий при инвентаризации товарно-материальных ценностей. Состав и организация работы комиссии по проведению инвентаризации товарно-материальных ценностей аптеки. Документальное оформление инвентаризации товарно-материальных ценностей, денежных средств, взаиморасчетов и активов. Алгоритм действий в случае обнаружения излишков или недостач. Анализ причин недостач или излишков товарно-материальных ценностей. Владение технологией фармацевтического аудита.

11. Информационная деятельность фармацевтической организации.

Повышение уровня санитарно-гигиенических знаний населения. Профилактическая работа по предотвращению нецелевого использования лекарственных средств. Организация фармацевтического информационного и делового взаимодействия с медицинскими учреждениями. Информирование медицинских и фармацевтических работников о новых лекарственных препаратах и лекарственных формах. Исследования в области рационального назначения лекарственных средств. Участие в формировании формулярной системы. Основы фармакоэкономики и методики фармакоэкономического анализа.

12. Разработка фармацевтического маркетинга и бизнес-планирование.

Организация маркетинговых и фармакоэкономических исследований лекарственных средств; анализ ассортиментного портфеля аптеки с применением современных методов изучения потребительского спроса; сегментирование потребителей; организация социологических опросов, анкетирование; сбор и анализ маркетинговой информации для формирования ассортиментной политики; изучение конкурентоспособности товаров. Основы предпринимательской деятельности, бизнес-планирования и развития фармацевтического бизнеса, методы и принципы стратегического управления, приемы максимизации прибыли, формирования резервов.

13. Планирование и анализ хозяйственно-финансовой деятельности аптеки.

Основы экономического анализа: сущность, задачи и виды; этапы и рабочие приемы. Анализ и планирование показателей хозяйственной деятельности. Источники финансирования расходов организации; формы и порядок расчетов с поставщиками, покупателями, бюджетом, по оплате труда, с подотчетными лицами, страховыми фондами, различными дебиторами и кредиторами. Анализ и планирование прибыли и рентабельности; налогообложение прибыли, льготы по налогу на прибыль; прибыль, остающаяся в распоряжении организации. Операционный анализ финансового состояния; расчет сроков погашения платежей, потребности в собственных оборотных средствах и обеспеченности ими; расчет текущей и ожидаемой платежеспособности, точки безубыточности; осуществление контроля соблюдения порядка оформления первичных документов, кассовой, финансовой и расчетной дисциплины, товарно-материальных ценностей и денежных средств. Основные показатели оценки финансового состояния; виды, методы и приемы экономического контроля; формы его осуществления; порядок виды и сроки проведения инвентаризации, налоговых и аудиторских проверок; критерии определения неудовлетворительной структуры баланса и финансовой состоятельности.

14. Учёт труда и заработной платы.

Ведение кадрового делопроизводства: приём и увольнение сотрудников, порядок составления и заключения коллективных и индивидуальных трудовых договоров; составление правил внутреннего трудового распорядка; распределение обязанностей между персоналом, составление должностных инструкций. Учет труда и заработной платы, порядок отчисления сборов и перечисления налогов с начисленной заработной платы. Виды отпусков, правила их предоставления, оставление графика отпусков, оформление приказов на отпуск, начисление отпускных и пособий по временной нетрудоспособности. Подбор, расстановка, подготовка и переподготовка кадров, порядок повышения квалификации и сертификации фармацевтических работников. Осуществление мероприятий по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности и документальное оформление их проведения

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература (О.Л.)

1. Управление и экономика фармации: Учебник / под редакцией В.Л. Багировой.– М.: ОАО «Издательство «Медицина», 2008. – 720 с.

Дополнительная литература (Д.Л.)

1. Биоэтика: учебник. Лопатин П.В., Карташова О.В. / Под ред. П.В. Лопатина. 4-е изд., перераб. и доп. 2011. - 272 с.
2. История и философия науки: учебное пособие. Шишков И.З. 2010. - 768 с

3. Камынина Н.Н. Менеджмент и лидерство: учебник с приложением на компакт-диске-М.: ГЭОТАР-Медиа, 2009
4. Методические основы фармакоэкономического анализа лекарственной терапии профессиональных заболеваний: Монография / А.Г. Петров, В.А. Семинихин, О.И. Кныш, Г.П. Петров, О.В. Одинцева, С.Н. Раутина: - Кемерово: 2014. – 208 с.
5. Методические основы формирования и оценки корпоративного имиджа фармацевтических организаций / А.Г. Петров, О.И. Кныш, Г.П. Петров. – Кемерово: Кузбассиздат, 2011. – 278 с.
6. Научная организация учебного процесса: учебное пособие. Белогурова В.А. 3-е изд, перераб. и доп. 2010. - 512 с.
7. Отношения врачей и фармацевтического бизнеса / В.И. Петров, Н.Н. Седова -М.: ГЭОТАР-Медиа, 2011.
8. Применение методов статистического анализа для изучения общественного здоровья и здравоохранения: учебное пособие / Под ред. В.З. Кучеренко. 4 изд., перераб. и доп. 2011. - 256 с.
9. Становление и развитие аптечного дела на Урале / Л.П. Ларионов, С.М. Купепов, Н.М. Скоромец – Екатеринбург: УГМА, 2011 г. – 316 с.
10. Статистические методы анализа в здравоохранении. Краткий курс лекций. Подготовлены авторским коллективом в составе: д.м.н., проф. Леонов С.А., при участии к.м.н. Вайсман Д.Ш., Моравская С.В, Мирсков Ю.А. - М.: ИД "Менеджер здравоохранения", 2011. - 172 с

Нормативно-правовая документация и электронные образовательные ресурсы, используемые в процессе преподавания дисциплины

Федеральные законы (в актуальной редакции)

1. Конституция Российской Федерации : Основной закон от 12.12.1993 (в актуальной редакции).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая – Федеральный закон от 30.11.1994 № 52-ФЗ; часть вторая – Федеральный закон от 26.01.1996 № 15-ФЗ; часть третья – Федеральный закон от 26.11.2001 № 147-ФЗ).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации : Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ) : Федеральный закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ.
5. Уголовный кодекс Российской Федерации : Федеральный закон от 13.06.1996 № 63-ФЗ.
6. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации : Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ.
7. Об обращении лекарственных средств : Федеральный закон от 12.04.2010 № 61-ФЗ.

8. О лицензировании отдельных видов деятельности : Федеральный закон от 03.11.2011 № 99-ФЗ.
9. О наркотических средствах и психотропных веществах : Федеральный закон от 08.01.1998 № 3-ФЗ.
10. О защите прав потребителей : Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1.
11. О рекламе : Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ.
12. О государственной социальной помощи : Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ.
13. Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации : Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ.
14. О техническом регулировании : Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ.
15. О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) : Федеральный закон Российской Федерации от 25.12.2008 № 294-ФЗ.
16. О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц : Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ.
17. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд : Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ.
18. О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения : Федеральный закон от 30.03.1999 № 59-ФЗ.
19. Об информации, информационных технологиях и о защите информации : Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ.
20. О коммерческой тайне : Федеральный закон Российской Федерации от 29.07.2004 № 98-ФЗ.
21. О персональных данных : Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

Постановления Правительства Российской Федерации (в актуальной редакции)

1. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 294 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие здравоохранения».
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2011 № 1081 «О лицензировании фармацевтической деятельности».
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2011 № 1085 «О лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений».
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 06.07.2012 № 686 «О лицензировании производства лекарственных средств».
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.1998 № 681 «Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации».

6. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.12.2007 № 964 «Об утверждении списков сильнодействующих и ядовитых веществ для целей статьи 234 и других статей Уголовного кодекса Российской Федерации, а также крупного размера сильнодействующих веществ для целей статьи 234 Уголовного кодекса Российской Федерации».
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 04.11.2006 № 644 «О порядке представления сведений о деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ и регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров».
8. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.07.2011 № 599 «О мерах контроля в отношении препаратов, которые содержат малые количества наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, включенных в перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации».
9. Постановление Правительства Российской Федерации от 06.08.1998 № 892 «Об утверждении Правил допуска лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, а также к деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ».
10. Постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2009 № 1148 «О порядке хранения наркотических средств и психотропных веществ».
11. Постановление Правительства Российской Федерации от 03.09.2010 № 674 «Об утверждении Правил уничтожения недоброкачественных лекарственных средств, фальсифицированных лекарственных средств и контрафактных лекарственных средств».
12. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.09.2012 №970 «Об утверждении Положения о государственном контроле за обращением медицинских изделий».
13. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.10.2010 №865 «О государственном регулировании цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов».
14. Постановление Правительства Российской Федерации от 19.01.1998 № 55 «Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации».
15. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.08.2014 № 871 «Об утверждении Правил формирования перечней лекарственных

препаратов для медицинского применения и минимального ассортимента лекарственных препаратов, необходимых для оказания медицинской помощи».

16. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 2323-р «Об утверждении Перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов».

Законы и постановления Правительства Тюменской области

17. О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Тюменской области : Закон Тюменской области от 28.12.2004 № 331.
18. О территориальной программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Тюменской области на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов : Постановление Правительства Тюменской области от 25.12.2014 № 696-п.
19. О размерах предельных оптовых и предельных розничных надбавок к ценам на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, и порядке их применения : Постановление Правительства Тюменской области от 27.02.2010 № 43-п.
20. Об установлении предельных размеров торговых надбавок к ценам на продукты детского питания (включая пищевые концентраты) : Постановление Правительства Тюменской области от 04.04.2006 № 75-п.

Приказы Министерства здравоохранения Российской Федерации

Назначение, выписывание и отпуск лекарственных средств и медицинских изделий

21. Приказ Минздрава России от 01.08.2012 № 54н «Об утверждении бланков рецептов, содержащих наркотические средства и психотропных веществ, порядка их изготовления, распределения, регистрации, учета и хранения, а также правил оформления».
22. Приказ Минздрава России от 20.12.2012 № 1175н «Об утверждении порядка назначения и выписывания лекарственных препаратов, а также форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения» (в ред. от 30.06.2015 № 386н).
23. Приказ Минздрава России от 20.12.2012 № 1181н «Об утверждении порядка назначения и выписывания медицинских изделий, а также форм рецептурных бланков на медицинские изделия и порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения».
24. Приказ Минздравсоцразвития России от 12.02.2007 № 110 «О порядке назначения и выписывания лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания» (в части «Порядка оформления требований-накладных в

аптечную организацию на получение лекарственных препаратов в медицинскую организацию»).

25. Приказ Минздрава России от 12.11.1997 № 330 «О мерах по улучшению учета, хранения, выписывания и использования наркотических средств и психотропных веществ» (в части «Расчетные нормативы потребности наркотических средств и психотропных веществ»).
26. Приказ Минздрава России от 27.03. 2003 № 127 «Об утверждении Инструкции по уничтожению наркотических средств и психотропных веществ, входящих в списки II и III, Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в РФ, дальнейшее использование которых в медицинской практике признано нецелесообразным».
27. Приказ Минздравсоцразвития России от 16.03.2010 № 157н «Об утверждении предельно допустимого количества наркотического средства, психотропного вещества и их прекурсоров, содержащегося в препаратах».
28. Приказ Минздравсоцразвития России от 17.05.2012 № 562н «Об утверждении порядка отпуска физическим лицам лекарственных препаратов медицинского применения, содержащих кроме малых количеств наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров другие фармакологически активные вещества».
29. Приказ Минздравсоцразвития России от 14.12.2005 № 785 «О порядке отпуска лекарственных средств».
30. Приказ Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 735н «Об утверждении правил отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения медицинскими организациями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность, и их обособленными подразделениями (амбулаториями, фельдшерскими и фельдшерско-акушерскими пунктами, центрами (отделениями) общей врачебной (семейной) практики), расположенными в сельских поселениях, в которых отсутствуют аптечные организации».

Предметно-количественный учет лекарственных средств

31. Приказ Минздрава России от 22.04.2014 № 183н «Об утверждении Перечня лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету».
32. Приказ Минздрава России от 20.01.2014 № 30н «Об утверждении порядка включения лекарственных средств для медицинского применения в перечень лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету».
33. Приказ Минздрава России от 17.06.2013 № 378н «Об утверждении правил регистрации операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения, включенных в перечень лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету, в специальных журналах учета операций, связанных с обращением лекарственных

средств, и правил ведения и хранения специальных журналов учета операций, связанных с обращением лекарственных средств».

34. Приказ Минздрава России от 20.07.2001 № 284 «Об утверждении норм естественной убыли лекарственных средств и изделий медицинского назначения в аптечных организациях независимо от организационно-правовой формы и формы собственности».
35. Приказ Минздравсоцразвития России от 09.01.2007 № 2 «Об утверждении норм естественной убыли при хранении лекарственных средств в аптечных организациях, организациях оптовой торговли лекарственными средствами и учреждениях здравоохранения».

Хранение лекарственных средств и медицинских изделий

36. Приказ Минздравсоцразвития России от 23.08.2010 №706 «Об утверждении правил хранения лекарственных средств».
37. Приказ Минздрава России от 13.11.1996 № 377 «Об утверждении инструкции по организации хранения в аптечных учреждениях различных групп лекарственных средств и изделий медицинского назначения» (в части хранения изделий медицинского назначения).
38. Приказ Минздравсоцразвития России от 16.05.2011 № 397 «Об утверждении специальных требований к условиям хранения наркотических средств и психотропных веществ, зарегистрированных в установленном порядке в Российской Федерации в качестве лекарственных средств, предназначенных для медицинского применения, в аптечных, лечебно-профилактических учреждениях, научно-исследовательских, учебных организациях и организациях оптовой торговли лекарственными средствами».

Фармацевтический порядок и контроль качества лекарственных средств

39. Приказ Минздравсоцразвития России от 27.07.2010 № 553н «Об утверждении видов аптечных организаций».
40. Приказ Минздравсоцразвития России от 28.12.2010 № 1222н «Об утверждении Правил оптовой торговли лекарственными средствами для медицинского применения».
41. Приказ Минздрава России от 21.10.1997 № 309 «Об утверждении инструкции по санитарному режиму аптечных организаций» (с изм. методических указаний N 99/144, утв. Минздравом РФ 12.12.1999).
42. Приказ Минздрава России от 16.07.1997 № 214 «О контроле качества лекарственных средств, изготавливаемых в аптечных организациях (аптеках)».
43. Приказ Минздрава России от 16.10.1997 № 305 «О нормах отклонений, допустимых при изготовлении лекарственных средств и фасовке промышленной продукции в аптеках».
44. Приказ Минздрава России от 13.11.1996 № 376 «Об утверждении единых правил оформления лекарств, приготовляемых в аптечных учреждениях (предприятиях) различных форм собственности».

45. Приказ Минздравсоцразвития России от 27.12.2011 № 1198н «Об утверждении правил в сфере обращения медицинских изделий».

Фармацевтические работники

46. Приказ Минздрава России от 20.12.2012 № 1183н «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников».

47. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 23.07.2010 № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения».

48. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников».

49. Приказ Минздрава России от 03.08.2012 № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях».

50. Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации «Об утверждении Квалификационных требований к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения» от 07.07.2009 № 415н.

51. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях» от 03.08.2012 № 66н.

52. Приказ Минздравсоцразвития России «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования (интернатура)» от 05.12.2011 № 1476н.

Рекомендуемые сайты:

Министерство здравоохранения Российской Федерации. Официальный сайт. Режим доступа: <http://www.rosminzdrav.ru>), свободный.

Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения. Официальный сайт. Режим доступа: <http://www.roszdravnadzor.ru/>, свободный.

Государственный реестр предельных отпускных цен. Режим доступа: <http://grls.rosminzdrav.ru/pricelims.aspx>, свободный.

Государственный реестр лекарственных средств. Режим доступа: <http://grls.rosminzdrav.ru/grls.aspx>, свободный.

Территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по Тюменской области. Официальный сайт. Режим доступа: <http://72reg.roszdravnadzor.ru/>, свободный.

Официальный портал органов государственной власти Тюменской области Официальный сайт. Режим доступа: <http://admtyumen.ru>, свободный.

Здравоохранение города Тюмени. Официальный сайт. Режим доступа: <http://www.gorzdrav72.ru>, свободный.

Актуальные статьи по вопросам организации деятельности, экономике, управлению фармацевтической деятельностью. Режим доступа: <http://www.ecopharmacia.ru/>, свободный.

Центральная научная медицинская библиотека. Режим доступа: <http://www.scsml.rssi.ru/>

Научная электронная библиотека. Режим доступа: <http://elibrary.ru>

Научная электронная библиотека. Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru>

Справочно-информационные система «Консультант плюс». Официальный сайт. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>,

Информационно-правовой портал «Гарант». Официальный сайт. Режим доступа: <http://www.garant.ru>.

6. Материально-техническое обеспечение практики

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов
1	2	3	4
1	Производственная (клиническая) практика "Управление и экономика фармации" (базовая часть)	Кабинет фармацевтического персонала (провизоров) с оснащением стационарными компьютерами – 4 шт., с возможностью подключения к сети «Интернет», кабинет заместителя заведующего аптекой. Помещения для хранения лекарственных препаратов (материальные), помещение для приемки и распаковки товара.	Государственное автономное учреждение здравоохранения Тюменской области «Многопрофильный клинический медицинский центр «Медицинский город» (ГАУЗ ТО «МКМЦ «Медицинский город») Адрес: Тюменская область, г. Тюмень, ул. Барнаульская, д.32

		<p>Кабинет заместителя заведующего аптекой и кабинет фармацевтического персонала (провизоров) с оснащением стационарными компьютерами – 11 единиц с подключением к сети «Интернет»</p> <p>Помещения для хранения (материальные) лекарственных препаратов, для приемки и распаковки товара</p>	<p>Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Тюменской области «Областная клиническая больница №2» (ГБУЗ ТО «ОКБ №2»)</p> <p>Адрес: 625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 75</p>
		<p>Симуляционный центр «Учебная аптека»</p> <p>Аудитория, оборудованная средствами обучения, позволяющими использовать симуляционные технологии</p> <p>Помещения, оборудованные средствами обучения, позволяющими использовать симуляционные технологии:</p> <p>«Зона торговли товарами аптечного ассортимента с обеспечением мест хранения»:</p> <p>Холодильник – 1 шт. Контрольно-кассовая техника – 1 шт. Считывающие устройства – 1 шт. Персональный компьютер – 1 шт. Материальные шкафы – 6 шт. Аптечная мебель – 1 комплект.</p> <p>«Зона приемки товаров аптечного ассортимента»:</p> <p>Стол аптечный – 1 шт. Материальный шкаф (четырёхстворчатый) – 1 шт. Холодильник фармацевтический – 1 шт. (муляж) Холодильник – 1 шт. (муляж) Сейф – 1 шт. (муляж) Гигрометр психометрический – 2 шт. (муляж) Термометры – 5 шт.</p> <p>«Зона раздельного хранения товаров аптечного ассортимента»:</p> <p>Металлические шкафы – 3 шт. Материальные шкафы – 6 шт. Гигрометр психометрический – 2 шт. (муляж) Стол офисный – 1 шт. Стул офисный – 1 шт.</p> <p>«Кабинет заведующего аптекой»:</p> <p>Стол офисный – 1 шт. Стул офисный – 1 шт.</p>	<p>625023, Тюменская область, г.Тюмень, ул. Одесская, д. 50, 3 корпус Тюменского ГМУ, 1 этаж, симуляционный центр «Учебная аптека»</p>

	Сейф металлический – 1 шт. Шкаф офисный – 1 шт.	
--	--	--

6. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных и поисковых систем

Реализация ПО обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам и базам данных, которые соответствуют содержанию образовательной программы, наличием методических пособий и рекомендаций, а также мультимедийными, аудио-, видеоматериалами.

Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивают одновременный доступ не менее 25 % обучающихся по программе ординатуры.

Таблица – Перечень электронных информационных ресурсов библиотеки ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России

№ п/п	Наименование ресурса	Лицензиар (провайдер, разработчик)	Адрес доступа	№ договора (лицензии, свидетельства о регистрации)	Период использования	Число эл. документов в БД, в усл. ед. (экз., назв.)
1	«Консультант врача. Электронная медицинская библиотека»	ООО Группа компаний «ГЭОТАР»	http://www.rosmedlib.ru	№ 4180080	21.04.2018 – 20.04.2019	1113 назв.
2	«Электронно-библиотечная система «Консультант студента» для ВПО	ООО «Институт проблем управления здравоохранением»	http://www.studmedlib.ru	№ 4180078	21.04.2018 – 20.04.2019	2545 назв.
3	Федеральная электронная медицинская	Первый Московский Государственный медицинский университет	http://www.femb.ru	№ 8150066	Бессрочно	23558 назв.

	библиотека (ФЭМБ)	им. И.М. Сеченова				
4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	Федеральное агентство по науке и инновациям (Роснаука)	http://www.elibrary.ru	№ 4180003	02.02.2018 – 02.02.2019	31 назв. + архив (более 5500 назв.)

7. Фонд оценочных средств по базовой части производственной (клинической) практики по специальности 33.08.02 «Управление и экономика фармации»

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации кафедрой созданы фонды оценочных средств.

Фонды оценочных средств разрабатываются кафедрами, утверждаются Методическим советом по специальности «Фармация» / непрерывного профессионального развития, ЦКМС.

Текущий контроль

В конце каждого учебного дня руководитель практики делает отметки в дневнике и графике прохождения практики ординатора о выполнении предусмотренного объема работы. До дня зачета, указанного в плане практики, ординатор обязан отчитаться по индивидуальному заданию (элемент научной работы ординатора), которое получил от преподавателя в первый день практики.

Итоговый контроль (зачет)

Проводится на базе практики преподавателем в присутствии руководителя от фармацевтической организации в устной форме. Оценка сданного зачета является дифференцированной, проставляется по пятибалльной системе, при этом учитывается качество оформления дневника, выполнения курсовой работы, оценка по практике, данная в характеристике-отзыве. При осуществлении контроля знаний преподавателем и подготовке к зачету ординатору необходимо использовать перечень основных практических умений по управлению и экономике фармации, приведенный в разделе 4 настоящей рабочей программы.

Перечень документов, которые ординатор предъявляет на кафедру по окончании практики:

- Дневник практики
- Отчет о прохождении практики
- Курсовая работа
- Характеристика-отзыв
- Отзыв о курсовой работе

Дневник производственной практики

Заполнение дневника ведется ежедневно, в течение 1 часа рабочего времени. Для дневника рекомендуется использовать листы формата А4,

которые вместе с заполненными документами, таблицами, схемами подшиваются в папку-скоросшиватель.

Оформление титульного листа и рекомендуемая форма ведения записей представлены в Приложении 1.

При описании выполненных работ делается ссылка на нормативные документы, приказы МЗ РФ с указанием наименования, даты издания. Для сдачи зачета необходимо повторить данные приказы и усвоить механизм их реализации на практике.

Дневник еженедельно заверяется непосредственными руководителями, в конце практики проверяется и заверяется общим руководителем, печатью фармацевтической организации.

Отчет о производственной практике

Отчет составляется в процессе практики ординатором, руководителю от аптеки не предъявляется и им не заверяется. Отчет является документом, по которому можно судить о творческом подходе ординатора к практике, умении применить в работе полученные теоретические знания, анализировать организацию работы в аптеке с учетом требований нормативных документов.

Отчет оформляется на листах формата А4. Образец оформления представлен в Приложении 2.

В отчете дается краткая характеристика организации работы на каждом рабочем месте, критическая оценка уровня и качества этой работы. В отчете должна быть оценка следующих направлений деятельности:

- Организация рабочих мест в структурных подразделениях аптеки
- Работа с кадрами и рациональная расстановка кадров
- Организация снабжения, маркетинговая деятельность аптечного учреждения: работа с поставщиками медицинской продукции, изучение спроса, определение потребности, анализ ассортимента, фармацевтическая информация
- Организация контроля качества лекарств
- Организация хранения лекарственных средств
- Организация первичного учета и отчетности
- Организация работы по обеспечению охраны труда и техники безопасности
- Организация труда руководителей
- Организация повышения квалификации

В отчете ординатор указывает свои пожелания по улучшению организации практики, а также выводы о базе практики.

Курсовая работа

Курсовая работа выполняется ординатором в течение всей практики. Курсовая работа выполняется под руководством преподавателя кафедры с участием руководителя от фармацевтической организации.

Этапы выполнения курсовой работы включают выбор и обоснование темы, составление плана работы, обзор литературных источников, постановку эксперимента, формирование выводов, окончательное оформление и защиту работы на производственном совещании на базе практики.

Ординатору предлагаются темы курсовых работ. Разрешается выполнение работы по заказной тематике аптечной организации или по теме, предложенной самим интерном.

После закрепления темы с научным руководителем уточняются цели, задачи, план и сроки исследования.

В зависимости от темы содержание работы раскрывается по главам и разделам.

Структура курсовой работы следующая:

Введение.

Глава 1. Наименование (обзор литературы).

Глава 2. Наименование (экспериментальная часть).

2.1. (наименование раздела)

2.2. (наименование раздела)

2.3. (наименование раздела)

и т.д.

Заключение (выводы, предложения)

Список использованной литературы

Приложения к курсовой работе

После проверки руководителем практики от кафедры и его положительного отзыва курсовая работа должна быть предложена для обсуждения на базе практики или заслушана на кафедре в присутствии представителя от аптеки. В устном докладе (10-15 минут) излагаются результаты работы и демонстрируются необходимые иллюстрации.

На кафедру следует представить выписку из протокола совещания по обсуждению курсовой работы, акт внедрения конкретных рекомендаций в практику аптеки. На курсовую работу руководителем практики составляется отзыв по произвольной форме с обязательной оценкой по пятибалльной системе.

Характеристика-отзыв

Характеристика-отзыв составляется по форме, приведенной в Приложении 3, и содержит общую оценку за практику руководителя от фармацевтической организации. Заверяется подписью заведующего и печатью фармацевтической организации.

Образец оформления дневника по производственной практике

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)**

Кафедра Управления и экономики фармации

Дневник

**работы ординатора
по производственной (клинической) практике**

специальность 33.08.02

«Управление и экономика фармации»

Фамилия, имя, отчество ординатора

База практики:

201_ – 201_уч. год

Правила оформления дневника:

№ п/п	Вид профессиональной деятельности	Содержание и количество манипуляций (еженедельный отчет)
	<p>Проведение управленческого аудита АО (108 ч. – 2 нед.)</p> <p>Теоретические и организационные основы фармацевтического дела</p>	<p>Знакомство с Аптекой № _____. Месторасположение аптеки: на первом этаже жилого дома по адресу: г. Тюмень, ул. Газовиков, 33. Аптека имеет лицензию № ЛО-72-02-000759 от 16.10.2015 г. на осуществление фармацевтической деятельности. Полное наименование компании: Общество с ограниченной ответственностью "Наименование".</p> <p>Проанализировала особенности работы АО: устав, распорядок рабочего дня, общую структуру, изучила теоретические и организационные основы фармацевтического дела, нормативно-правовые документы, регулирующие фармацевтическую деятельность (см. приложение 1).</p> <p>Изучила организационно-правовые формы собственности фармацевтических организаций: ИП, общество с ограниченной ответственностью (ООО), акционерное общество (АО), открытое акционерное общество (ОАО) и закрытое акционерное общество (ЗАО); порядок их учреждения, регистрации, оснащения и организации работы как самостоятельных юридических лиц.</p> <p>Изучила обязательный перечень документов для прохождения процедуры лицензирования, лицензионные требования и условия. Проанализировала факторы, влияющие на работу хозяйствующего субъекта. Рассмотрела перспективы развития аптеки.</p> <p><u>Подпись руководителя аптеки</u></p>
	<p>Анализ рыночного положения и специфики деятельности аптечной организации</p>	<p><u>Подпись руководителя аптеки</u></p>

1. Титульный лист, заверенный подписью руководителя и печатью фармацевтической организации
2. Должностная инструкция, заверенная подписью руководителя и печатью фармацевтической организации
3. Характеристика ординатора, заверенная подписью руководителя и печатью фармацевтической организации
4. Оценка практических навыков

Обучающий симуляционный курс

Место проведения _____

Срок обучения _____

№ п/п	Наименование навыка или умения	Отметка о выполнении
Общепрофессиональные навыки и умения		
Специальные профессиональные навыки и умения		

Ответственный за подготовку ординатора _____ / _____

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

Кафедра _____

ОТЧЕТ
о прохождении производственной (клинической) практики
по образовательной программе высшего образования – программы ординатуры
по специальности ____ «_____»

Ф.И.О. ординатора _____
год обучения _____ семестр _____

Объем практики: _____ час., _____ ЗЕ

Продолжительность практики (нед.): _____ недели

Способы и формы проведения практики: стационарная / выездная

Сроки прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Место прохождения практики: _____

Форма контроля: зачет / экзамен

Основное содержание практики: _____

Итоги прохождения практики: _____

Отметка о зачете/экзамене: _____

Ординатор _____
(Фамилия И.О.) (подпись) (расшифровка)

Руководитель практики от медицинской /фармацевтической/иной организации:

_____ (Фамилия И.О.) (подпись) (расшифровка)

Руководитель практики от образовательной организации:

_____ (Фамилия И.О.) (подпись) (расшифровка)

_____._____.20__ года

Форма характеристики-отзыва на ординатора

ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ на ординатора Тюменского государственного медицинского университета

_____ (фамилия, имя, отчество)
прошедшего производственную (клиническую) практику по специальности
33.08.02 «Управление и экономика фармации» в

_____ (место прохождения практики)
в сроки с «___» _____ по «___» _____ г.

Характеристика самостоятельной работы ординатора _____
Программа практики пройдена (полностью, не полностью) _____
Уровень теоретической подготовки _____

Уровень практических умений и навыков _____

Отношение к работе _____

Взаимоотношения в коллективе _____

Умение работать с посетителями аптеки _____

Участие в проводимых аптекой мероприятиях _____

Рекомендации по дальнейшей работе ординатора на конкретном рабочем месте

Нарушения трудовой дисциплины _____

Не выполнена программа практики _____

причины _____

Аттестация практических навыков _____

Оценка выполнения курсовой работы _____

Общая оценка за прохождение практики _____

Предложения и замечания по организации практики в адрес кафедры в
отношении конкретного ординатора _____

Руководитель практики _____ (подпись)

Дата, ПЕЧАТЬ аптеки

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (КЛИНИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 33.08.02 УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ (БАЗОВОЙ ЧАСТИ)
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ — ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ
на 2018-2019 учебный год

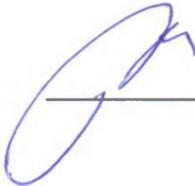
Внесены следующие дополнения и изменения в таблицу 3 «Сведения о местах проведения
производственной (клинической) практики ординаторов в фармацевтических организациях»:

№	Наименование фармацевтической организации	Номер договора, дата
1	АО МСЧ "Нефтяник" (625048, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Юрия Семовских, д. 8)	№ 9180081 от 09.04.2018
2	ГАУЗ ТО "Многопрофильный клинический медицинский центр "Медицинский город" (625041, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Барнаульская, д.32)	№ 9180086 от 20.04.2018
3	ГБУЗ ТО «Областная клиническая больница № 1» (625023, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Котовского, д.55)	№ 9180095 от 24.05.2018
4	ООО «Фармасинтез-Тюмень» (625059, Тюменская область, г. Тюмень, ул. 7 км Велижанского тракта, д.2)	№ 9180112 от 30.05.2018
5	ФКУЗ МСЧ-72 ФСИН (625014, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Вербная, д.5)	№ 9180092 от 06.06.2018
6	ФГБНУ "Томский Национальный исследовательский медицинский центр Российской академии наук"	№ 9180149 от 20.08.2018
7	ОАО Аптекарский торговый дом «Панацея» (625000, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Ленина, д. 57)	№ 9180173 от 01.10.2018

Заведующий кафедрой фармацевтических
дисциплин, д.фарм.н., профессор
(протокол заседания кафедры фармацевтических
дисциплин № 3 от 11.10.2018)


О.И. Кныш

Председатель Методического совета по
непрерывному профессиональному развитию,
д.м.н., профессор
(протокол заседания МС № 2 от 14.10.2018)


В.А. Жмуров

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ
КАФЕДРЫ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН**

«11» октября 2018 год

№ 3

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ: заведующий кафедрой, д.фарм.н., профессор О.И.Кныш
СЕКРЕТАРЬ: к.б.н., доцент кафедры И.Я. Герберт
ПРИСУТСТВОВАЛИ: зав. кафедрой, профессор Кныш О.И., профессор Русакова О.А., профессор Бекетов Б.Н., доцент Викулова К.А., доцент Задираченко Л.Н., доц. Родина Ю.С., доцент Рябова Е.И., доцент Скребцова Н.А., доцент Егорова А.О., доцент Котлова Л.И., доцент Смолянюк Т.А., доцент Смагина Т.А., доцент Герберт И.Я., доцент Григорьева Л.М., ассистент Перунова Е.А., старший лаборант Бреус В.С.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение и утверждение внесения актуализированных сведений о местах проведения производственной (клинической) практики ординаторов в фармацевтических организациях к рабочей программе производственной (клинической) практики базовой части по специальности 33.08.02 «Управление и экономика фармации» основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы ординатуры на 2018-2019 учебный год.

РЕШИЛИ:

2. Открытым голосованием единогласно утвердить актуализированные сведения о местах проведения производственной (клинической) практики ординаторов в фармацевтических организациях к рабочей программе производственной (клинической) практики базовой части по специальности 33.08.02 «Управление и экономика фармации» на 2018-2019 учебный год для утверждения на заседании Методического Совета института непрерывного профессионального образования.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ:



О.И. Кныш

СЕКРЕТАРЬ:



И.Я. Герберт

ВЕРНО:
СЕКРЕТАРЬ
11.10.2018 г.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № d

заседания Методического Совета
института непрерывного профессионального развития
от 18.10.2018 года

Присутствовали:

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ: профессор, д.м.н., Жмуров В.А.
СЕКРЕТАРЬ: Сапрыкина В.В.
ЧЛЕНЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА: к.м.н., Кручинин Е.В., доцент
Угрюмова Т.А., доцент Калинина В.Л.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Рассмотрение и утверждение внесения актуализированных сведений о местах проведения производственной (клинической) практики ординаторов в фармацевтических организациях к рабочей программе производственной (клинической) практики базовой части по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы ординатуры на 2018-2019 учебный год, подготовленных кафедрой фармацевтических дисциплин (зав.кафедрой, д.фарм.н., профессор Кныш О.И.).

РЕШИЛИ:

Открытым голосованием единогласно утвердить актуализированные сведения о местах проведения производственной (клинической) практики ординаторов в фармацевтических организациях к рабочей программе производственной (клинической) практики базовой части по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации на 2018-2019 учебный год, подготовленных кафедрой фармацевтических дисциплин.

Председатель Методического Совета
профессор, д.м.н.



В.А. Жмуров

Секретарь Методического Совета



В.В. Сапрыкина

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет»
 Министерства здравоохранения Российской Федерации
 (ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
 К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (КЛИНИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ
 ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 33.08.02 УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ (БАЗОВОЙ ЧАСТИ)
 ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ — ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ
 на 2018-2019 учебный год

Внесены следующие изменения и дополнения в таблицу 3 «Сведения о местах проведения производственной (клинической) практики ординаторов в фармацевтических организациях»

№	Наименование фармацевтической организации	Номер договора, дата
1	ООО «Фармсоюз» (625051, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Пермякова, д. 23, корп. 1/1)	№ 9180171 от 29.10.2018
2	АО «Фармация» (625031, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Велижанская, д. 77): Аптека № 173 (г. Тюмень, ул. Осипенко, 84а), Аптека № 240 (г. Тюмень, ул. Олимпийская, 46) Аптека № 270 (г. Тюмень, ул. Харьковская, 48) Центральная районная аптека № 3 (г. Тюмень, ул. Ямская, 96/1)	№ 9180172 от 12.11.2018
3	ГБУЗ ТО «Областная клиническая больница № 2» (625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д.75)	№ 9180161 от 16.11.2018
4	ООО «Биопта» (625007, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 116, строение 1)	№ 9180186 от 20.11.2018
5	ООО «Бионта» (625007, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 116)	№ 9180188 от 20.11.2018
6	ООО «Аптис» (625007, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 66/4)	№ 9180187 от 20.11.2018
7	ООО «Фармлэнд-Север» (Адрес юридического лица: 450065, Россия, Республика Башкортостан, ул. Буревестника, 12): Аптека (г. Тюмень, ул. Республики, д. 92/19), Аптека (г. Тюмень, ул. Газовиков, д. 33/6), Аптека (г. Тюмень, ул. Западносибирская, д. 12, корпус 1/3), Аптека (г. Тюмень, ул. Широтная, д. 96/3), Аптека (г. Тюмень, ул. Даудельная, д. 11/3), Аптека (г. Тюмень, ул. Моторостроителей, д. 8/2), Аптека (г. Тюмень, ул. Московский тракт, д. 141, корп. 3/3)	№ 9180190 от 20.11.2018

8	ООО «Фармакон» (628408, ХМАО, г. Сургут, ул. Семена Белицкого, д. 6)	№ 9180191 от 20.11.2018
9	ООО «Гамма» (625010, г. Тюмень, ул. Ленина, д. 76/1, помещение 7): Аптека (г. Тюмень, ул. Республики, д. 92/16), Аптека (г. Тюмень, ул. Монтажников, д. 57), Аптека (г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 84), Аптека (г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 64), Аптека (г. Тюмень, ул. Олимпийская, д. 22/1), Аптека (г. Тюмень, ул. 50 лет Октября, д. 3)	№ 9180193 от 20.11.2018
10	ООО «Фарма-Грант» (625048, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Республики, д. 86/7)	№ 9180197 от 20.11.2018
11	АО НПК «Катрен» (625019, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Гилевская роща, д. 10)	№ 9180158 от 29.11.2018

Заведующий кафедрой фармацевтических
дисциплин, д.фарм.н., профессор
(протокол заседания кафедры фармацевтических
дисциплин № 4 от 22.11.2018)



О.И. Кныш

Председатель Методического совета по
непрерывному профессиональному развитию,
д.м.н., профессор
(протокол заседания МС № 3 от 14.12.2018)



В.А. Жмуров

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ
КАФЕДРЫ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН**

«22» ноября 2018 год

№ 4

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ: заведующий кафедрой, д.фарм.н., профессор О.И.Кныш
СЕКРЕТАРЬ: к.б.н., доцент кафедры И.Я. Герберт
ПРИСУТСТВОВАЛИ: зав. кафедрой, профессор Кныш О.И., профессор Русакова О.А., профессор Бекетов Б.Н., доцент Викулова К.А., доцент Задираченко Л.Н., доц. Родина Ю.С., доцент Рябова Е.И., доцент Скребцова Н.А., доцент Егорова А.О., доцент Котлова Л.И., доцент Смолянюк Т.А., доцент Смагина Т.А., доцент Герберт И.Я., доцент Григорьева Л.М., ассистент Перунова Е.А., старший лаборант Бреус В.С.

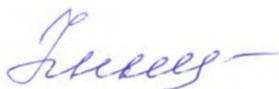
ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение и утверждение внесения актуализированных сведений о местах проведения производственной (клинической) практики ординаторов в фармацевтических организациях к рабочей программе производственной (клинической) практики базовой части по специальности 33.08.02 «Управление и экономика фармации» основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы ординатуры на 2018-2019 учебный год.

РЕШИЛИ:

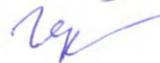
2. Открытым голосованием единогласно утвердить актуализированные сведения о местах проведения производственной (клинической) практики ординаторов в фармацевтических организациях к рабочей программе производственной (клинической) практики базовой части по специальности 33.08.02 «Управление и экономика фармации» на 2018-2019 учебный год для утверждения на заседании Методического Совета института непрерывного профессионального образования.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ:



О.И. Кныш

СЕКРЕТАРЬ:



И.Я. Герберт

ВЕРНО:
СЕКРЕТАРЬ
22.11.2018 г.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 23

заседания Методического Совета
института непрерывного профессионального развития
от 14.12.2018 года

Присутствовали:

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ: профессор, д.м.н., Жмуров В.А.

СЕКРЕТАРЬ: Сапрыкина В.В.

ЧЛЕНЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА: к.м.н., Кручинин Е.В., доцент
Угрюмова Т.А., доцент Калинина В.Л.

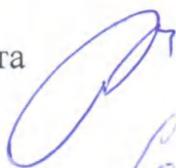
ПОВЕСТКА ДНЯ:

Рассмотрение и утверждение внесения актуализированных сведений о местах проведения производственной (клинической) практики ординаторов в фармацевтических организациях к рабочей программе производственной (клинической) практики базовой части по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы ординатуры на 2018-2019 учебный год, подготовленных кафедрой фармацевтических дисциплин (зав.кафедрой, д.фарм.н., профессор Кныш О.И.).

РЕШИЛИ:

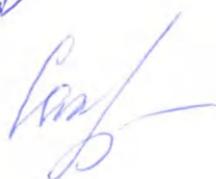
Открытым голосованием единогласно утвердить актуализированные сведения о местах проведения производственной (клинической) практики ординаторов в фармацевтических организациях к рабочей программе производственной (клинической) практики базовой части по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации на 2018-2019 учебный год, подготовленных кафедрой фармацевтических дисциплин.

Председатель Методического Совета
профессор, д.м.н.



В.А. Жмуров

Секретарь Методического Совета



В.В. Сапрыкина