



федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Тюменский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)  
Институт клинической медицины

Кафедра психиатрии и наркологии

УТВЕРЖДЕНО:

Проректор по учебно-методической  
работе

Василькова Т.Н.

15 июня 2022 г.

Изменения и дополнения

УТВЕРЖДЕНО:

Проректор по учебно-методической  
работе

Василькова Т.Н.

15 мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Б1.В.05 ПАЦИЕНТ-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ КОММУНИКАЦИИ В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВРАЧА-ЛЕЧЕБНИКА**

Специальность: 31.05.01 Лечебное дело

Формы обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: Врач-лечебник

Год набора: 2022

Срок получения образования: 6 лет

Объем: в зачетных единицах: 2 з.е.  
в академических часах: 72 ак.ч.

Курс: 2 Семестры: 3

Разделы (модули): 7

Зачет: 3 семестр

Лекционные занятия: 14 ч.

Практические занятия: 34 ч.

Самостоятельная работа: 24 ч.

г. Тюмень, 2024

**Разработчики:**

Заведующий кафедрой психиатрии и наркологии, доктор медицинских наук, профессор Раева Т.В.

Доцент кафедры психиатрии и наркологии, кандидат медицинских наук Плотникова Н.С.

Доцент кафедры психиатрии и наркологии, кандидат медицинских наук Юдина Н.В.

Доцент кафедры психиатрии и наркологии, кандидат медицинских наук Леонова А.В.

**Рецензенты:**

О.А. Кичерова, д.м.н., доцент, заведующий кафедрой неврологии с курсом нейрохирургии ИНПР ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России

М.Г. Фомушкина, к.м.н., заместитель главного врача ГБУЗ ТО «Областная клиническая психиатрическая больница»

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 31.05.01 Лечебное дело, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 №988, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Врач-лечебник (врач-терапевт участковый)", утвержден приказом Минтруда России от 21.03.2017 № 293н.

**Согласование и утверждение**

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Методический совет по специальности 31.05.01 Лечебное дело	Председатель методического совета	Дороднева Е.Ф.	Согласовано	10.06.2022, № 5
2	Лечебный факультет	Директор	Раева Т.В.	Согласовано	15.06.2022
3	Центральный координационный методический совет	Председатель ЦКМС	Василькова Т.Н.	Согласовано	15.06.2022, № 8

**Актуализация**

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Методический совет по специальности 31.05.01 Лечебное дело	Председатель методического совета	Елфимов Д.А.	Согласовано	26.04.2023, № 4

2	Центральный координационн ый методический совет	Председатель ЦКМС	Василькова Т.Н.	Согласовано	17.05.2023, № 9
---	---	----------------------	-----------------	-------------	-----------------

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование и развитие у студентов системы теоретических знаний, практических умений и навыков по профессиональной коммуникации, применение профессиональной коммуникации для последующей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Врач-лечебник (врач-терапевт участковый)», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 293н от 21.03.2017 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 апреля 2017 г., регистрационный N 46293).

Задачи изучения дисциплины:

- приобретение умений устанавливать психологический контакт с другим человеком, искусство вербального и невербального общения;
- формирование коммуникативной компетентности, навыков задавать вопросы;
- обучение умению убеждать, изучение этапов мотивационного интервью;
- умение распознавать ситуацию межличностной манипуляции;
- развитие навыков повышения эмоциональной устойчивости и способности преодолевать трудности в общении: конструктивно разрешать конфликты, «цивилизованно» противостоять давлению, манипуляции, прямым оскорблениям со стороны другого лица.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

*Компетенции, индикаторы и результаты обучения*

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия

*Знать:*

УК-4.1/Зн1 основные принципы информационно-коммуникационной культуры

УК-4.1/Зн2 основы профессиональной коммуникации, делового общения

УК-4.1/Зн3 основную медицинскую и фармацевтическую терминологию на русском и иностранном языке, базовую грамматику

УК-4.1/Зн4 приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.1/Зн5 взаимосвязь общения и профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств

УК-4.1/Зн6 основы деловой коммуникации: её задачи, принципы, факторы успешности

УК-4.1/Зн7 типологию деловых культур мира; культурные особенности партнеров в процессе деловой коммуникации; нормы международного делового этикета

УК-4.1/Зн8 основные правила построения и ведения беседы, дискуссии, диалога с различными типами собеседников, выступления на публике

УК-4.1/Зн9 виды и формы деловой коммуникации

*Уметь:*

УК-4.1/Ум1 логически верно, ясно и аргументировано строить устную и письменную речь

УК-4.1/Ум2 осуществлять речевой самоконтроль в повседневной практике речевого общения; отбирать речевые средства с учётом ситуации; предупреждать речевые ошибки

УК-4.1/Ум3 создавать устные и письменные тексты разных жанров; оформлять официально-деловые бумаги; редактировать тексты профессионального содержания

УК-4.1/Ум4 применять современные информационно-коммуникационные технологии при общении

УК-4.1/Ум5 использовать приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

*Владеть:*

УК-4.1/Нв1 навыками организации и проведения различных форм деловой коммуникации

УК-4.1/Нв2 навыками ведения конструктивной дискуссии в коллективе, анализа культурных достижений других народов, определения границ разумной толерантности

УК-4.1/Нв4 приемами и навыками профессиональной коммуникации, аргументированного изложения собственной точки зрения в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.2 Составляет, переводит с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный, а также редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке

*Знать:*

УК-4.2/Зн1 основную медицинскую и фармацевтическую терминологию на иностранном языке, базовую грамматику

УК-4.2/Зн2 правила перевода текста с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный

*Уметь:*

УК-4.2/Ум1 составлять и переводить с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный

УК-4.2/Ум2 использовать оптимальные языковые средства для достижения коммуникативного эффекта

*Владеть:*

УК-4.2/Нв1 навыками редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.), в том числе на иностранном языке

УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат

*Знать:*

УК-4.3/Зн1 требования к представлению результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях

*Уметь:*

УК-4.3/Ум1 представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат

*Владеть:*

УК-4.3/Нв1 навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат

УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке

*Знать:*

УК-4.4/Зн1 нормы культурного и межкультурного взаимодействия при проведении академических и профессиональных дискуссий на государственном языке РФ и иностранном языке

*Уметь:*

УК-4.4/Ум1 конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке

*Владеть:*

УК-4.4/Нв1 навыками аргументирования своих позиций и идей в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке

УК-4.5 Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям

*Знать:*

УК-4.5/Зн1 виды стилей общения на государственном языке РФ и иностранном языке в различных ситуациях

*Уметь:*

УК-4.5/Ум1 выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства

*Владеть:*

УК-4.5/Нв1 навыками адаптации речи, стиля общения и языка жестов к ситуациям академического и профессионального взаимодействия

### 3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) Б1.В.05 «Пациент-ориентированные коммуникации в профессиональной деятельности врача-лечебника» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 3. В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Третий семестр	72	2	48	14	34	24	Зачет
Всего	72	2	48	14	34	24	

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	в т.ч. Внеаудиторная контактная работа	Практические занятия	в т.ч. Внеаудиторная контактная работа	в т.ч. Симуляционное обучение	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
<b>Раздел 1. Модульная единица 1.1 Базовые навыки конструктивной коммуникации</b>	<b>10</b>	<b>2</b>		<b>4</b>			<b>4</b>	УК-4.1 УК-4.2
Тема 1.1. Базовые навыки конструктивной коммуникации	10	2		4			4	
<b>Раздел 2. Модульная единица 1.2 Искусство невербального общения</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>1</b>		<b>4</b>	УК-4.1 УК-4.5
Тема 2.1. Искусство невербального общения	10	2	2	4	1		4	
<b>Раздел 3. Модульная единица 1.3 Искусство вербального общения</b>	<b>10</b>	<b>2</b>		<b>5</b>	<b>1</b>		<b>3</b>	УК-4.1 УК-4.3
Тема 3.1. Искусство вербального общения	10	2		5	1		3	
<b>Раздел 4. Модульная единица 1.4 Мотивационное интервью</b>	<b>10</b>	<b>2</b>		<b>5</b>	<b>1</b>		<b>3</b>	УК-4.1 УК-4.3
Тема 4.1. Мотивационное интервью	10	2		5	1		3	УК-4.4 УК-4.5
<b>Раздел 5. Модульная единица 1.5 Стратегия поведения в конфликте</b>	<b>10</b>	<b>2</b>		<b>5</b>		<b>1</b>	<b>3</b>	УК-4.1 УК-4.4
Тема 5.1. Стратегия поведения в конфликте	10	2		5		1	3	
<b>Раздел 6. Модульная единица 1.6 Техники психологического айкидо</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>5</b>		<b>1</b>	<b>3</b>	УК-4.1 УК-4.3 УК-4.4
Тема 6.1. Техники психологического айкидо	10	2	2	5		1	3	
<b>Раздел 7. Модульная единица 1.7 Установление контакта и доверительных отношений с пациентом</b>	<b>12</b>	<b>2</b>		<b>6</b>		<b>1</b>	<b>4</b>	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4
Тема 7.1. Установление контакта и доверительных отношений с пациентом	10	2		4		1	4	УК-4.5

Тема 7.2. Зачет	2			2			
<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>34</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>24</b>

## 5.Содержание разделов, тем дисциплин и формы текущего контроля

### **Раздел 1. Модульная единица 1.1 Базовые навыки конструктивной коммуникации (Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)**

#### *Тема 1.1. Базовые навыки конструктивной коммуникации*

*(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)*

Основы и принципы конструктивной коммуникации в медицине содержат мотивационный блок, где обсуждаются актуальные проблемы современной российской медицины и необходимость учета особенностей российского менталитета при формировании тактики коммуникации. Подчеркивается необходимость формирования коммуникативных навыков для успешной профессиональной деятельности в любой медицинской сфере.

#### Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной теме	1. Основы и принципы конструктивной коммуникации в медицине. 2. Понятие о терапевтических отношениях, знакомство с современными клиентоориентированными технологиями.	4

### **Раздел 2. Модульная единица 1.2 Искусство невербального общения**

*(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)*

#### *Тема 2.1. Искусство невербального общения*

*(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)*

Формируется понятие терапевтических отношениях, знакомство с современными клиентоориентированными технологиями. В практической части проводится тренировка навыков коммуникации и актуализация позитивного подхода в коммуникации путем работы в парах и в малых группах.

#### Внеаудиторная контактная работа

Форма учебной деятельности	Вид работы	Содержание	Часы
Лекционные занятия	Видеолекция/Вебинар	Просмотр видеоматериалов по теме	2
Практические занятия	Написание реферата, подготовка презентации, доклада, конспекта	Невербальные средства общения. Этикет невербального общения.	1

#### Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Подготовка к участию в занятиях в интерактивной форме (ролевые и деловые игры, дискуссии)	Каналы восприятия информации и осознанное использование всех каналов при построении профессиональной коммуникации в медицине	4



**Раздел 3. Модульная единица 1.3 Искусство вербального общения**  
**(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 5ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)**

**Тема 3.1. Искусство вербального общения**

*(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 5ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)*

Уточняются особенности профессиональной коммуникации в медицине, разъясняются общие принципы и отрабатываются конкретные практические навыки. Базисные навыки конструктивной коммуникации медицинского работника (принятие, уважение, доброжелательность; предоставление пространства (пауза); использование информации, передаваемой с помощью эмоций (эмпатия); умение быть понятным, эмоционально выразительным).

**Внеаудиторная контактная работа**

Форма учебной деятельности	Вид работы	Содержание	Часы
Практические занятия	Развернутая беседа по плану, заранее сообщенному обучающимся	Тренировка навыков конструктивной коммуникации медицинского работника тренировка и актуализация позитивного подхода в коммуникации	1

**Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)**

Вид работы	Содержание	Часы
Поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной теме	1. Конструктивное общение и активное слушание. 2. Этапы построения конструктивной коммуникации «медицинский работник – пациент»	3

**Раздел 4. Модульная единица 1.4 Мотивационное интервью**  
**(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 5ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)**

**Тема 4.1. Мотивационное интервью**

*(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 5ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)*

Демонстрируется важность учета индивидуальных особенностей пациента, общения «на языке пациента». Обсуждаются каналы восприятия информации, осознанное использование всех каналов при построении профессиональной коммуникации в медицине. Базовые принципы профессиональной коммуникации (позитивность, сохранение терапевтической позиции, развитие коммуникативной гибкости, развитие осознанности и ответственности) отрабатываются в тренинговых упражнениях. Разбираются понятия конструктивное общение, активное слушание также с практической отработкой навыка в тренинговом упражнении. В блоке мотивационное информирование отдельно уделяется внимание технологии мягкого отказа. Подробно разбираются этапы построения конструктивной коммуникации «медицинский работник – пациент».

**Внеаудиторная контактная работа**

Форма учебной деятельности	Вид работы	Содержание	Часы
Практические занятия	Написание реферата, подготовка презентации, доклада, конспекта	Реферат, интервью - этапы построения конструктивной коммуникации	1

**Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)**

Вид работы	Содержание	Часы
Написание эссе/сочинения	Мотивационное информирование пациента.	3

**Раздел 5. Модульная единица 1.5 Стратегия поведения в конфликте**  
(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 5ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)

**Тема 5.1. Стратегия поведения в конфликте**

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 5ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)

Обсуждается развитие конфликтонезависимости, управление конфликтом. Основная причина конфликта. Психологический портрет конфликтного человека. Принцип проекции. Принцип конфликтонезависимости. Изначальная установка на достижение результата, максимально выгодного для всех участников коммуникации. Ролевая игра с отыгрыванием принципов эмпатического принятия и «Я-сообщения».

Симуляционное обучение

Форма учебной деятельности	Вид работы	Содержание	Часы
Практические занятия	Ролевая игра	Ролевая игра с отыгрыванием принципов эмпатического принятия и «Я-сообщения»	1

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной теме	1. Развитие конфликтонезависимости, управление конфликтом 2. Психологический портрет конфликтного человека. Основная причина конфликта	3

**Раздел 6. Модульная единица 1.6 Техники психологического айкидо**  
(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 5ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)

**Тема 6.1. Техники психологического айкидо**

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 5ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)

Правила управления конфликтом. Принятие, присоединение, использование паузы, отражение эмоций. Принцип осознанности. «Отключение» автоматизмов в реагировании. Ошибки при поведении в конфликте. Технология общения с недовольным, враждебно настроенным пациентом. Отработка навыков общения с конфликтным пациентом в практической работе (в форме ролевой игры, проигрывания конфликтной ситуации, поиск вариантов выхода из нее).

Внеаудиторная контактная работа

Форма учебной деятельности	Вид работы	Содержание	Часы
Лекционные занятия	Видеолекция/Вебинар	Просмотр видеоматериалов по теме	2

Симуляционное обучение

Форма учебной деятельности	Вид работы	Содержание	Часы
Практические занятия	Симулированный пациент	Отработка навыков общения с конфликтным пациентом в практической работе	1

### Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Анализ видеоматериалов	1. Правила управления конфликтом 2. Принцип проекции. 3. Принцип конфликтонезависимости 4. Ошибки при поведении в конфликте	3

#### **Раздел 7. Модульная единица 1.7 Установление контакта и доверительных отношений с пациентом**

**(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)**

##### *Тема 7.1. Установление контакта и доверительных отношений с пациентом*

*(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)*

Общие принципы построения контакта: знакомство, установление контакта, сбор информации, информирование (принцип учета аудитории, дозирования, обобщения, ведения беседы в духе обнадеживающей правды), обсуждение лечения, завершение контакта. Стандарты коммуникации. Отработка навыков в практических упражнениях (ролевая игра, групповые дискуссии).

#### Симуляционное обучение

Форма учебной деятельности	Вид работы	Содержание	Часы
Практические занятия	Ролевая игра	Отработка навыков в практических упражнениях (ролевая игра, групповые дискуссии)	1

### Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Анализ видеоматериалов	1. Общие принципы построения контакт. 2. Технология общения с недовольным, враждебно настроенным пациентом.	4

##### *Тема 7.2. Зачет*

*(Практические занятия - 2ч.)*

Тестирование в ЭОС, собеседование

### **6. Рекомендуемые образовательные технологии**

В процессе освоения факультативной дисциплины используются следующие образовательные технологии:

- традиционные формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа;
- внеаудиторная контактная работа: видео-лекция с размещением на образовательных платформах, в том числе на платформе ЭОС (Moodle), написание рефератов (эссе), разработка мультимедийных презентаций.

Активные и интерактивные формы обучения: деловая игра, моделирование и разбор конкретных ситуаций в клинической практике, дискуссии, решение ситуационных задач, решение задач с помощью метода мозгового штурма и «снежного кома», анализ видео материала, написание эссе, разработка мультимедийных презентаций, обзор литературы и электронных источников информации по заданной теме.

Самостоятельная работа предусматривает: обзор литературы и электронных источников

информации по заданной теме; разработку мультимедийных презентаций; решение ситуационных задач; разработку деловой игры; подготовку к участию в занятиях в интерактивной форме (ролевые и деловые игры, дискуссии); подготовку докладов, выступлений; работу с электронными образовательными ресурсами, подготовку эссе.

Лекционные занятия снабжают студента базовым набором психолого-педагогических знаний, необходимых для эффективного выстраивания его профессиональной, общественной и индивидуальной жизни; ориентируют студента в психолого-педагогической проблематике и обозначают пути для его дальнейшего самообразования в этой научной области.

Лекционные занятия формируют у студента способность к пониманию и анализу мировоззренческих, социально и личностно значимых проблем, умение логически мыслить.

Практическое занятие является одним из основных видов по гуманитарным дисциплинам. Они представляют собой средство развития у студентов культуры научного мышления.

Практическое занятие предназначено для углубленного изучения дисциплины, для овладения методологией научного познания. Практическое занятие позволяют студенту под руководством преподавателя расширить и детализировать полученные знания, выработать и закрепить навыки их использования в профессиональной деятельности. Подготовка к Практическое занятие не ограничивается прослушиванием лекций, а предполагает предварительную самостоятельную работу студентов, выстраиваемую в соответствии с методическими рекомендациями преподавателя.

Практическое занятие, формируют у студента:

- навыки публичного выступления, навыки ведения дискуссии, умение вести деловые переговоры и осуществлять межличностное общение;
- способность понимать психотерапевтические теории общения и использовать их в профессиональной деятельности;
- умение вести просветительскую работу с пациентами;
- навыки работы в коллективе, лидерские и исполнительские качества.

Обучающиеся участвуют в научно-практических конференциях с последующим контролем (посещаемость, тестирование, интерактивный опрос) и зачетом трудоемкости дисциплины в часах или зачетных единицах.

Для реализации образовательных программ в рамках метода e-learning открыт доступ к учебно-методическим материалам в электронной системе поддержки дистанционного обучения ЭОС. Студенты имеют доступ к учебно-методическим материалам кафедр. Для выполнения контрольных заданий, подготовки к практическим и семинарским занятиям, поиска необходимой информации широко используются возможности глобальной сети Интернет.

Студенты обучаются с использованием электронных репозиторий: преподаватели демонстрируют студентам обучающие и демонстрационные видеофильмы, предоставляют ссылки на информационный материал в сети Интернет, демонстрируют результаты своих научных разработок, научных конференций.

## **7. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

#### *Основная литература*

1. Лукацкий, М.А. Педагогическая наука: история и современность: учебное пособие / М.А. Лукацкий. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 448 с. - ISBN 978-5-9704-2087-4. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970420874.html> (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке

2. Лукацкий, М.А. Педагогическая наука: история и современность: учебное пособие / М.А. Лукацкий. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 448 с. - ISBN 978-5-9704-2087-4. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970420874.html> (дата обращения: 05.05.2022). - Режим доступа: по подписке

3. Лукацкий, М.А. Педагогическая наука: история и современность: учебное пособие / М.А. Лукацкий. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 448 с. - ISBN 978-5-9704-2087-4. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970420874.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

4. Лукацкий, М.А. Психология: учебник / М.А. Лукацкий, М.Е. Остренкова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 664 с. - ISBN 978-5-9704-2502-2. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970425022.html> (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке

5. Лукацкий, М.А. Психология: учебник / М.А. Лукацкий, М.Е. Остренкова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 664 с. - ISBN 978-5-9704-2502-2. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970425022.html> (дата обращения: 05.05.2022). - Режим доступа: по подписке

6. Лукацкий, М.А. Психология: учебник / М.А. Лукацкий, М.Е. Остренкова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 664 с. - ISBN 978-5-9704-2502-2. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970425022.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

#### *Дополнительная литература*

1. Сидоров, П.И. Клиническая психология: учебник / П.И. Сидоров, А.В. Парняков. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2010. - 880 с. - ISBN 978-5-9704-1407-1. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970414071.html> (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке

2. Сидоров, П.И. Клиническая психология: учебник / П.И. Сидоров, А.В. Парняков. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2010. - 880 с. - ISBN 978-5-9704-1407-1. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970414071.html> (дата обращения: 05.05.2022). - Режим доступа: по подписке

3. Сидоров, П.И. Клиническая психология: учебник / П.И. Сидоров, А.В. Парняков. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2010. - 880 с. - ISBN 978-5-9704-1407-1. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970414071.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

4. Иванец, Н.Н. Психиатрия и медицинская психология: учебник / Н.Н. Иванец, Ю.Г. Тюльпин, М.А. Кинкулькина. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 896 с. - ISBN 978-5-9704-5747-4. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970457474.html> (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке

5. Иванец, Н.Н. Психиатрия и медицинская психология: учебник / Н.Н. Иванец, Ю.Г. Тюльпин, М.А. Кинкулькина. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 896 с. - ISBN 978-5-9704-5747-4. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970457474.html> (дата обращения: 05.05.2022). - Режим доступа: по подписке

6. Иванец, Н.Н. Психиатрия и медицинская психология: учебник / Н.Н. Иванец, Ю.Г. Тюльпин, М.А. Кинкулькина. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 896 с. - ISBN 978-5-9704-5747-4. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970457474.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

7. Реан, А. А. Психология и педагогика: учебное пособие / А. А. Реан, Н. В. Бордовская, С. И. Розум. - М.: Питер, 2010. - 432 - 978-5-272-00266-2. - Текст: непосредственный.

8. Реан, А. А. Психология и педагогика: учебник для вуза / А. А. Реан, Н. В. Бордовская, С. И. Розум. - М.: Питер, 2010. - 978-5-272-00266-2. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: Электронный ресурс (дата обращения: 29.04.2022). - Режим доступа: по подписке

## **7.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

### *Профессиональные базы данных*

1. <https://www.studentlibrary.ru/> - ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА"
2. <https://www.rosmedlib.ru/> - ЭБС "Консультант врача"

### *Ресурсы «Интернет»*

1. <https://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

## **7.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Для реализации образовательных программ открыт доступ к учебно-методическим материалам в системе поддержки дистанционного обучения – ЭОС Moodle. Студенты имеют доступ к учебно-методическим материалам кафедр. Для выполнения контрольных заданий, подготовки к практическим и семинарским занятиям, поиска необходимой информации широко используются возможности глобальной сети Интернет.

Студенты обучаются с использованием электронных репозиторий: преподаватели демонстрируют студентам обучающие и демонстрационные видеофильмы, предоставляют ссылки на информационный материал в сети Интернет, демонстрируют результаты своих научных разработок, научных конференций.

### *Перечень программного обеспечения*

*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

1. СЭО ЗКЛ Русский Moodle;
2. Антиплагиат;
3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса;
4. Программный продукт «1С: Университет ПРОФ»;
5. MS Office Professional Plus, Версия 2010,;
6. MS Office Standard, Версия 2013;
7. MS Windows Professional, Версия XP;
8. MS Windows Professional, Версия 7;
9. MS Windows Professional, Версия 8;
10. MS Windows Professional, Версия 10;
11. Программный продукт «1С: Управление учебным центром»;
12. MS Office Professional Plus, Версия 2013,;
13. MS Windows Remote Desktop Services - Device CAL, Версия 2012;
14. MS Windows Server - Device CAL, Версия 2012;
15. MS Windows Server Standard, Версия 2012;
16. MS Exchange Server Standard, Версия 2013;
17. MS Exchange Server Standard CAL - Device CAL, Версия 2013;
18. Kaspersky Security для виртуальных сред, Server Russian Edition;
19. MS Windows Server Standard - Device CAL, Версия 2013 R2;
20. MS SQL Server Standard Core, Версия 2016;
21. System Center Configuration Manager Client ML, Версия 16.06;
22. Программа для ЭВМ Statistica Ultimate Academic 13 сетевая на 5 пользователей ;

23. 1С:Документооборот государственного учреждения 8.;

*Перечень информационно-справочных систем  
(обновление выполняется еженедельно)*

1. Система «КонсультантПлюс»;

#### **7.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование**

Университет располагает на праве собственности и ином законном основании материально-технической базой для обеспечения образовательной деятельности (помещения и оборудование) для реализации ОПОП ВО специалитета/направления подготовки по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», Блоку 2 «Практики» (в части учебных практик) и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, обеспечивает проведение всех видов учебных занятий, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочим учебным планом.

Учебные аудитории

Аудитория №17 (ГБУЗ ТО "ОКПБ", п. Винзили, ул. Сосновая, д. 19, строение 8, 2 этаж)

Ноутбук - 1 шт.

Проектор - 1 шт.

Стол - 1 шт.

стул - 30 шт.

Аудитория №16 (ГБУЗ ТО "ОКПБ", п. Винзили, ул. Сосновая, д. 19, строение 8, 2 этаж)

Ноутбук - 1 шт.

Проектор - 1 шт.

Стол - 1 шт.

стул - 30 шт.

Аудитория №18 (ГБУЗ ТО "ОКПБ", п. Винзили, ул. Сосновая, д. 19, строение 8, 2 этаж)

Стол - 1 шт.

стул - 30 шт.

Аудитория №19 (ГБУЗ ТО "ОКПБ", п. Винзили, ул. Сосновая, д. 19, строение 8, 2 этаж)

Стол - 1 шт.

стул - 30 шт.