



**федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)**

**ПРИНЯТО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ
ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ
Минздрава России**

**УТВЕРЖДАЮ
Ректор**

_____ И.М. Петров

Протокол № 13 от 15.06.2023

Приказ от 19.06.2023 № 623

ПОЛОЖЕНИЕ

**об образовательной программе среднего профессионального образования
(программе подготовки специалистов среднего звена)
в Тюменском государственном медицинском университете**

г. Тюмень, 2023

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение об образовательной программе среднего профессионального образования (программе подготовки специалистов среднего звена) (далее – Положение) регламентирует требования к проектированию, структуре, актуализации, утверждению, хранению и информационному представлению образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ОП СПО, ППССЗ), реализуемых на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, Тюменский ГМУ, Университет).

1.2. В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

ИА (ГИА) – итоговая (государственная итоговая) аттестация

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья

ОП – образовательная программа

ПМ – профессиональный модуль, модуль

ППС – профессорско-преподавательский состав

ПООП – примерная основная образовательная программа

Рособрнадзор – Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки

РФ – Российская Федерация

СПО – среднее профессиональное образование

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт

ФОМ – фонд оценочных материалов

ЦКМС – Центральный координационный методический совет

ЭО и ДОТ – электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

1.3. ОП СПО разрабатывается на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по соответствующей специальности и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (далее – ПООП) по специальностям, отдельно для каждой специальности.

1.4. ОП СПО регламентирует ожидаемые результаты, содержание подготовки, обучения, воспитания, оценки качества подготовки, ресурсное обеспечение образовательного процесса, формирование у выпускника компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СПО) и профессиональных стандартов.

1.5. Срок действия ОП СПО определяется нормативным сроком ее освоения.

1.6. Настоящее Положение распространяется на ОП СПО, реализуемые Университетом в очной, очно-заочной формах обучения.

1.7. При необходимости ОП СПО может быть адаптирована с целью обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию.

1.8. При реализации ОП Университет вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

1.9. Реализация ОП СПО осуществляется Университетом как самостоятельно, так и посредством сетевой формы.

1.10. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

– федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

– федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

– приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по реализуемым специальностям;

– Уставом и иными локальными нормативными актами Университета, регламентирующими его образовательную деятельность.

1.11. В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

Базовая (обязательная) часть ОП – это часть, определяемая Университетом / разработчиками ОП СПО в соответствии с ФГОС СПО и обязательная для освоения всеми обучающимися по данной ОП СПО.

Вариативная (формируемая участниками образовательных отношений) часть ОП – это часть, которая дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики.

Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

Компетенция – сложная структура, состоящая из различных компонентов (знаний, умений, навыков и опыта деятельности), формирующихся по мере обучения. Под «компетенцией» обучающегося, выпускника вуза, следует понимать способность применять знания и умения, полученные при освоении ОП СПО, и успешно действовать на основе практического опыта при решении задач в профессиональной области.

Профессиональный модуль – часть ППСЗ, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида профессиональной деятельности.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

Планируемые результаты освоения ОП – компетенции выпускников, установленные ФГОС СПО и разработчиками ОП СПО.

Требования к условиям реализации ОП – общесистемные требования: к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению; к кадровым условиям реализации; к финансовым условиям реализации; к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе.

Уровень образования – завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

Федеральный государственный образовательный стандарт СПО – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере среднего профессионального образования.

2. Основные положения

2.1. ОП СПО представляет собой разработанную на основе ФГОС СПО и утверждённую Университетом систему нормативных и учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия, порядок и технологии реализации образовательного процесса обучения и воспитания, оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

2.2. Цели и задачи ОП СПО:

2.2.1. Целями проектирования, разработки и реализации ОП СПО являются:

– комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

– приобретение обучающимися в процессе освоения образовательной программы знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенного уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретной специальности;

– формирование модели специалиста, отражающей цели обучения, ожидаемые результаты, содержание подготовки, методы и технологии обучения, воспитания, оценки качества подготовки, ресурсное обеспечение образовательного процесса;

– развитие у обучающихся личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбию, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели и, в частности, способности к интеллектуальному, нравственному, физическому и профессиональному саморазвитию и самосовершенствованию, способности понимать

социальную значимость своей будущей профессии, высокой мотивации к профессиональной деятельности в области практической медицины.

2.2.2. Задачи ОП СПО:

- определить основное содержание ОП СПО;
- обеспечить целостность ОП, логическую последовательность изучения дисциплин, курсов, модулей и прохождения практик в соответствии с ФГОС СПО;
- определить место, роль и ответственность дисциплин, курсов, модулей, практик, реализуемых кафедрами вуза, за формирование необходимых компетенций, как ожидаемого конечного результата освоения ОП СПО;
- определить систему обеспечения контроля качества подготовки, виды оценочных материалов, аттестационных мероприятий, форму итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускника;
- определить эффективные образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания студентов, включая электронную информационно-образовательную среду;
- определить необходимое методическое и ресурсное обеспечение учебного процесса.

2.3. ОП СПО разрабатывается Университетом в рамках определенной специальности в соответствии с ФГОС СПО, с учетом ПООП (при наличии), профессиональных стандартов¹, а также на основе анализа требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, образовательных потребностей и запросов обучающихся, обобщения опыта других образовательных организаций, консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

2.4. При формировании ППССЗ Университет:

2.4.1. имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППССЗ, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и профессиональные модули обязательной части, и (или) вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации;

2.4.2. обязан ежегодно актуализировать ОП СПО в части состава дисциплин, курсов, модулей, установленных учебным планом, и (или) содержания рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий, с учетом развития региона, медицины, науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, в рамках, установленных настоящим ФГОС СПО;

2.4.3. обязан в рабочих программах всех дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, практик четко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому опыту, знаниям и умениям.

2.5. ОП СПО дифференцируются следующим образом:

2.5.1. По времени начала реализации ОП СПО делятся на *новые* (еще не имеющие ни одного выпуска) и *актуализированные* для нового набора обучающихся 1 курса по специальности.

¹ Профессиональный стандарт должен соответствовать профессиональной деятельности выпускников и содержать трудовые функции, для выполнения которых требуется уровень образования, соответствующий ФГОС СПО.

2.5.2. По признанию соответствия различным нормам качества ОП СПО могут быть *аккредитованными* (имеющими государственную, общественную, профессионально-общественную аккредитации – одну или несколько), *сертифицированными* (имеющими сертификаты соответствия различных профессиональных организаций и сертификационных центров), *имеющими внутренние документы признания и (или) оценки качества* (например, заключения российской независимой экспертизы, заключения наблюдательных и управляющих советов и т. п.).

2.5.3. По степени соответствия задачам обучения лиц с ОВЗ ОП СПО могут быть *адаптированными* (приспособленными для обучения лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающими коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц) и *неадаптированными*.

2.5.4. По использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ ОП СПО дифференцируются на ОП *без применения ЭО и ДОТ* и ОП *с применением ЭО и ДОТ*.

2.5.5. По принадлежности (месту реализации) ОП СПО подразделяются на ОП, реализуемые Университетом *самостоятельно* и ОП *сетевые*, реализуемые Университетом полностью или частично вместе с другими организациями, в т.ч. иностранными.

Образовательная программа относится к категории совместной (сетевой), если в реализации одного, нескольких или всех ее элементов принимают участие другие образовательные и (или) медицинские, фармацевтические, научные и иные организации, а также их представители (далее – партнеры). К таким организациям, прежде всего, могут относиться российские образовательные организации высшего образования, где реализуются ППСЗ, медицинские колледжи, научные организации, институты и исследовательские центры (как российские, так и зарубежные), обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной ОП СПО. Совместные (сетевые) программы реализуются на основе договора о сетевой форме реализации образовательной программы с другими образовательными и научными, при необходимости, иными организациями.

2.5.6. Адаптация ОП СПО для обеспечения инклюзивного обучения лиц с ОВЗ и инвалидов осуществляется в соответствии с п. 28. ст. 2 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей указанной категории обучающихся и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

3. Структура документационного обеспечения ОП СПО

3.1. ОП СПО по каждой специальности оформляется в виде единого комплекта документов, представляющих собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин, модулей, практик, иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

3.2. Структура ОП СПО представлена следующими обязательными документами:

1. Пояснительная записка

1.1. Общие положения

1.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы

2. Содержание образовательной программы

2.1. Учебный план

2.2. Календарный учебный график

2.3. Рабочие программы дисциплин, курсов, модулей

2.4. Рабочие программы практик

2.5. Оценочные материалы

2.6. Методические материалы

2.7. Рабочая программа воспитания

2.8. Календарный план воспитательной работы

2.9. Формы аттестации

3. Организационно-педагогические условия

3.1. Требования к материально-технической базе

3.2. Требования к учебно-методическому обеспечению

3.3. Требования к кадровым условиям

3.4. Требования к психолого-педагогическим условиям

3.5. Требования к финансовым условиям

4. Адаптация образовательной программы при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья

5. Разработчики образовательной программы

6. Лист регистрации изменений

7. Приложения

Приложение 1. Учебный план

Приложение 2. Календарный учебный график

Приложение 3. Рабочие программы дисциплин и модулей

Приложение 4. Рабочие программы практик

Приложение 5. Оценочные материалы

Приложение 6. Методические материалы

Приложение 7. Рабочая программа воспитания

Приложение 8. Календарный план воспитательной работы

3.3. К ОП СПО прилагаются:

– приказ Тюменского ГМУ об утверждении и введении в действие ОП СПО ППССЗ;

– выписка из протокола заседания Ученого совета Тюменского ГМУ;

– выписка из протокола заседания ЦКМС Тюменского ГМУ;

– выписка из протокола заседания Методического совета по специальности;

– две внешние рецензии на ОП СПО (от представителя работодателя или объединений работодателей отрасли, и от образовательной организации, реализующей подобные ОП СПО).

3.4. Приложения к ОП СПО, входящие в ее состав, являются самостоятельными документами, проходят соответствующую процедуру утверждения и являются неотъемлемой частью единой ОП СПО.

3.5. Характеристика содержательных компонентов ОП СПО.

3.5.1. *Паспортная часть ОП СПО* представляет собой концептуальную модель реализации ОП, предопределяющую цели образовательной деятельности по ОП СПО, характеристику профессиональной деятельности выпускников, результаты освоения ОП, ее ресурсное обеспечение; нормативно-методические механизмы оценки качества образовательной деятельности; особенности ОП СПО для лиц с ОВЗ и инвалидов; характеристику среды образовательной организации, обеспечивающей развитие установленных ФГОС СПО компетенций выпускников, и пр. ФГОС СПО по специальности приводится в актуальной редакции как совокупность обязательных требований к реализации ОП СПО по соответствующей специальности.

3.5.2. *Учебный план* – документ, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин, курсов, ПМ, практик, иных видов учебной деятельности, форм промежуточной аттестации обучающихся. Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ППССЗ по специальности:

- соотношение обязательной и вариативной части;
- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по дисциплинам, курсам и ПМ;
- сроки прохождения и продолжительность практик;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по дисциплинам, курсам, профессиональным модулям;
- форму ИА (ГИА), объемы времени, отведенные на ее подготовку и проведение;
- каникулярное время по годам обучения.

Учебные планы утверждаются Ученым советом Университета.

3.5.3. *Календарный учебный график* разрабатывается на основании учебного плана, где указывается последовательность реализации ППССЗ по специальности, распределение видов учебной деятельности, включая теоретическое и практическое обучение, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестацию, каникулы по годам обучения (курсам) и в рамках каждого учебного года.

Объем образовательной нагрузки обучающихся по ППССЗ не может превышать 36 академических часов в неделю и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем и внеаудиторную самостоятельную работу. Календарный учебный график ежегодно утверждается ректором Университета.

3.5.4. *Рабочие программы дисциплин, курсов, модулей* являются структурным компонентом ППССЗ и определяют содержание, объем, порядок изучения тем, требования к результатам их освоения: компетенциям, знаниям и умениям; разрабатываются для всех дисциплин, курсов, модулей, включенных в соответствующий учебный план по специальности.

В рабочей программе конкретизируется содержание учебного материала лекций, практических занятий, содержание самостоятельной работы, виды и формы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые источники – печатные и электронные издания и др.

Рабочие программы дисциплин, курсов, модулей утверждаются, актуализируются и размещаются на официальном сайте Университета в соответствии с локальной нормативной документацией вуза.

3.5.5. Рабочие программы практик разрабатываются и утверждаются согласно действующим локальным нормативным актам Университета. Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практического опыта и профессиональных компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с занятиями в рамках профессиональных модулей. Производственная практика проводится в организациях различного профиля, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан, в соответствии с локальными актами Университета.

Преддипломная производственная практика имеет целью углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности в профильных организациях различных организационно-правовых форм. Проводится концентрированно, после освоения всех элементов учебного плана перед ИА (ГИА).

3.5.6. Оценочные материалы по дисциплине, курсу, модулям, практикам и иным видам учебной деятельности представляются в форме фонда оценочных материалов (далее – ФОМ). При помощи ФОМ осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующей специальности.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются Университетом самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателя.

Для итоговой (государственной итоговой) аттестации Университет разрабатывает программу ИА (ГИА), включающую типовые задания для экзамена, описание процедур и условий проведения ИА (ГИА), критерии оценки.

3.5.7. Методические материалы содержат методические указания по выполнению курсового проекта (работа) по междисциплинарному курсу в рамках профессионального модуля в соответствии с учебным планом. Курсовой проект (работа) реализуется в пределах времени, отведенного на его (ее) выполнение в соответствии с учебным планом и рабочей программой профессионального модуля.

3.5.8. Рабочая программа воспитания определяет цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями.

3.5.9. *Календарный план воспитательной работы* осуществляется в соответствии с календарным планом воспитательной работы. Календарный план составляется на все курсы обучения и утверждается в установленном порядке сроком на один учебный год.

3.5.10. *Формы аттестации* при освоении ППССЗ описывают текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и ИА (ГИА) обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся определяются преподавателем самостоятельно, отражаются в рабочей программе дисциплины, курса, модуля, реализуются в соответствии с «Положением о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования». ИА (ГИА) проводится с целью установления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Университета требованиям ФГОС СПО по специальности. Порядок проведения ИА (ГИА) конкретизируется в Положении и в программах ИА (ГИА). Программы ИА (ГИА) включают типовые задания для экзамена, описание процедур и условий проведения, критерии оценки.

3.5.11. *Требования к материально-технической базе* содержат сведения об оснащении специальных помещений и помещений для самостоятельной работы, лицензионном программном обеспечении, а также информацию о заключениях, выданных в установленном порядке органами, осуществляющими государственный пожарный надзор, о соответствии установленным требованиям зданий, строений, сооружений и помещений ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, используемых для ведения образовательной деятельности по ППССЗ.

3.5.12. *Требования к учебно-методическому обеспечению* ППССЗ содержат описание учебно-методической документации и материалов по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, содержание которых представлено в локальной сети и на официальном сайте ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ОП СПО) с указанием реквизитов. Фонд библиотеки способствует полному выполнению лицензионного норматива по обеспеченности обучающихся учебно-методической литературой.

3.5.13. *Требования к кадровым условиям* описывают требования к обеспечению ОП СПО педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в соответствии с ФГОС СПО и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

3.5.14. *Требования к психолого-педагогическим условиям* определяет план воспитательной работы, который включает традиционные мероприятия, учитывает возрастные и психологические особенности студентов, тенденции и приоритетные направления молодежной политики, памятные даты истории страны и вуза, а также предусматривает цикл мероприятий по гражданско-патриотическому, культурно-нравственному, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся, профориентационной работе, социальной защите студентов, совершенствованию учебно-методического обеспечения и материально-технической базы для проведения воспитательной работы.

3.5.15. *Требования к финансовым условиям* определяют примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

4. Порядок разработки, актуализации, утверждения и закрытия ОП СПО

4.1. Разработка и реализация ОП осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством РФ об информации, информационных технологиях и о защите информации.

4.2. Новая ОП СПО разрабатывается по инициативе Университета (далее – разработчик). К участию в разработке ОП СПО привлекаются: учебно-методическое управление (отдел проектирования и реализации образовательных программ СПО), профильные кафедры по специальностям ППССЗ, заведующий библиотекой, проректор по молодежной политике и региональному развитию, начальник управления молодежной политики. Разработке новой ОП СПО предшествует сопоставительный анализ ОП аналогичного направления в действующих образовательных организациях: их продолжительности, перечня учебных дисциплин, уровня преподавания и пр.

Ответственными за разработку ОП СПО являются руководитель ОП СПО по специальности, назначенный приказом ректора, и отдел проектирования и реализации образовательных программ СПО.

4.3. Новая ОП СПО разрабатывается на основе ФГОС СПО с учетом требований, указанных в п. 4.2 настоящего Положения. Разработчики представляют к утверждению пакет документов, перечисленных в разделе 5 настоящего Положения.

4.4. При подготовке паспортной части ОП СПО должны быть определены ее основные цели, направленность, планируемые образовательные результаты, возможности перспектив трудоустройства для потенциальных выпускников ОП СПО.

При разработке проекта учебного плана необходимо обращать внимание на сбалансированность ОП СПО, относительно планируемых образовательных результатов, соответствие содержания ОП СПО актуальным требованиям той области образования и профессиональной сферы, в рамках которых позиционируется новая ОП СПО.

При планировании кадрового обеспечения новой ОП СПО разработчики должны согласовать свои предложения по кандидатурам ППС для дисциплин, модулей и их компонентов в виде курсов и практик, включенных в проект учебного плана, с институтами/кафедрами, в штат которых входят данные преподаватели.

4.5. ОП для лиц с ограниченными возможностями разрабатывается и внедряется в учебный процесс при желании лиц с ОВЗ обучаться по адаптированной программе, оформленном личным заявлением. Содержание образовательных программ для лиц с ОВЗ определяется в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – на основе адаптированных образовательных программ.

4.6. После утверждения Университетом (см. п. 6.9) новая ОП СПО подлежит лицензированию в Рособрнадзоре.

В случае, если ОП СПО относится к сетевым программам и реализуется с использованием ресурсов иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, ОП СПО разрабатывается и утверждается совместно с указанными организациями (согласно ст. 15 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.7. Если на ОП СПО не осуществлен набор абитуриентов в связи с ее недостаточной востребованностью, то разработчики программы могут в дальнейшем:

– отказаться от ее реализации в порядке, установленном п. 6.10 настоящего Положения;

– актуализировать ОП СПО с целью повышения ее конкурентоспособности и привлекательности на рынке образовательных услуг, представив план и материалы для модернизации ОП СПО на согласование проректора по учебно-методической работе.

4.8. ОП СПО, реализуемые Университетом, подлежат ежегодной актуализации, основанием для которой являются:

– необходимость учета изменений, внесенных в нормативно-правовую базу ОП СПО;

– объективные изменения инфраструктурного, кадрового характера и (или) других ресурсных условий реализации ОП СПО;

– результаты оценки качества ОП СПО;

– инициатива руководителя ОП СПО, Методического совета по соответствующей специальности и (или) представителей ППС, реализующих ОП СПО;

– инициатива ЦКМС, Ученого совета Университета.

Согласно требованиям нормативных документов, ОП СПО ежегодно обновляется в части всех компонентов, кроме целей и основных планируемых образовательных результатов. Обновления отражаются в соответствующих структурных элементах ОП СПО.

4.9. Регламент утверждения ОП СПО распространяется на все ОП (как на проекты новых, так и на ежегодно актуализируемые ОП СПО) и включает следующие этапы:

– рассмотрение ОП СПО Методическим советом по соответствующей специальности;

– рассмотрение ОП СПО ЦКМС Университета;

– утверждение ОП СПО Ученым советом Университета;

– введение в действие отдельным распорядительным актом – приказом Университета.

4.10. Основанием для закрытия ОП СПО является решение Ученого совета Университета об исключении ОП СПО из Правил приема в Университет, перечня реализуемых Университетом ОП СПО и лицензии на осуществление образовательной деятельности по указанной ОП СПО.

ОП СПО подлежит закрытию в следующих случаях:

– по инициативе института, при его отказе от реализации ОП СПО;

– по инициативе Университета, при условии отсутствия набора обучающихся на ОП СПО в течение двух лет;

– по инициативе Университета, если в результате какой-либо из процедур внешней или внутренней оценки качества получены заключения о низком качестве ОП СПО.

5. Управление ОП СПО

5.1. Управление ОП СПО осуществляется на трех уровнях:

5.1.1. На уровне ведущей выпускающей кафедры по специальности

– транслирование и внедрение передового опыта ведущих российских вузов и иных образовательных организаций, инновационных образовательных технологий в целях

повышения качества и востребованности ОП СПО;

- обеспечение соответствия качества подготовки обучающихся установленным ФГОС СПО требованиям;

- реализация в полном объеме ОП СПО, в том числе организационно-методическое обеспечение и осуществление учебного процесса;

- участие в коллегиальной подготовке ОП СПО к различным процедурам оценки качества (включая лицензирование для новых ОП СПО, аккредитацию, сертификацию, экспертизу).

5.1.2. На уровне отдела проектирования и реализации ОП СПО

- координация деятельности кафедр Университета при реализации ОП СПО, закрепленных за институтом / иным структурным подразделением, реализующим ОП СПО;

- взаимодействие с институтами / иными структурными подразделениями, реализующими ОП СПО, по вопросам организации образовательного процесса для обучающихся на ОП СПО;

- координация коллегиальной разработки ОП СПО, оценка полноты и качества ее документационного состава (см. раздел 4 настоящего Положения).

5.1.3. На уровне института, в который заведен контингент обучающихся СПО.

Руководитель ОП СПО:

- несет персональную ответственность за ежегодную актуализацию ОП СПО и ее своевременное предоставление в учебно-методическое управление Университета;

- организует деятельность по выполнению решений ЦКМС и Ученого совета Университета относительно реализации ОП СПО;

- обеспечивает сопровождение образовательного процесса в рамках реализации ОП СПО;

- взаимодействует с руководителями и работниками структурных подразделений Университета по вопросам, связанным с реализацией ОП СПО;

- обеспечивает соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

6. Порядок оформления, хранения и информационного представления ОП СПО

6.1. Параметры форматирования текста ОП СПО:

- формат бумаги – лист А4 (297x210 мм);

- системная гарнитура шрифта – Times New Roman;

- размер шрифта основного текста – 12 кегль, таблиц – 10-11 кегль, подстрочных сносок (ссылок) – 10 кегль;

- межстрочный интервал – одинарный;

- абзацный отступ – 1,25 см (кроме заголовков);

- поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, правое – 1 см, левое – 2 см.

6.2. ОП СПО, в части пояснительной записки, учебного плана и календарного учебного графика хранится на бумажном носителе, остальные части ОП СПО хранятся только в электронном виде с заверением электронными подписями без использования бумажного варианта.

6.3. ОП СПО размещается на официальном сайте Университета www.tyumsmu.ru в соответствии с действующими требованиями.

6.4. Ответственными за своевременность размещения комплекта документов ОП СПО на сайте Университета являются работники Университета, назначенные приказом ректора.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение рассматривается ЦКМС, принимается Учёным советом Университета, утверждается ректором и вводится в действие соответствующим распорядительным актом Университета.

7.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, процедура принятия, утверждения и введения в действие которых аналогична процедуре, предусмотренной пунктом 7.1 настоящего Положения.

7.3. Настоящее Положение прекращает своё действие с момента его отмены приказом Университета либо с момента введения в действие нового Положения.