



федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

Приложение 3.5
к ППСЗ по специальности
34.02.01 Сестринское дело
(очно-заочная форма)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

_____/ Т.Н. Василькова

«19» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СГЦ. 05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

Курс: 3

Семестр: 5

Всего: 36 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 30 часов

самостоятельной работы обучающегося – 6 часов

Форма контроля: другая форма контроля

г. Тюмень, 2023

Рабочая программа дисциплины СГЦ.05 Основы бережливого производства образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 34.02.01 Сестринское дело (очно-заочная форма) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 04.07.2022 № 527, зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 29.07.2022 регистрационный № 69452, с учетом примерной основной образовательной программы (ПООП) по специальности 34.02.01 Сестринское дело (протокол Федерального учебно-методического объединения по УГПС 34.00.00 Сестринское дело от 19.08.2022 №5, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-40 от 08.02.2023).

Согласовано:

Рабочая программа дисциплины СГЦ.05 Основы бережливого производства по специальности 34.02.01 Сестринское дело (очно-заочная форма) обсуждена на заседании Методического совета по направлению подготовки «Сестринское дело» (протокол № 4, «23» марта 2023 г.).

Председатель Методического совета по направлению подготовки
«Сестринское дело», д.м.н., профессор

С.В. Лапик

Программа заслушана и утверждена на заседании ЦКМС (протокол № 7, «19» апреля 2023 г.).

Председатель ЦКМС, д.м.н., профессор

Т.Н. Василькова

Организация-разработчик:

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

Разработчики:

А.А. Курмангулов, доцент кафедры общественного здоровья и здравоохранения ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, к.м.н.

Н.С. Брынза, заведующий кафедрой общественного здоровья и здравоохранения ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, д.м.н., доцент

Рецензенты:

Е.Ф. Туровина, заведующий кафедрой медицинской профилактики и реабилитации ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, д.м.н., доцент

Н.Ю. Путьина, главный врач ГБУЗ ТО «Госпиталь для ветеранов войн», к.м.н.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |
| 5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ | 15 |
| 6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ | 17 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

СГЦ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина СГЦ.05 Основы бережливого производства является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ППСЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Организовывать рабочее место.

ПК 1.3. Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности.

ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа.

ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом.

ПК 3.3. Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины СГЦ.05 Основы бережливого производства является формирование базовых знаний и практических навыков решения задач при реализации проектов построения бережливого производства в медицинских организациях.

Задачи освоения дисциплины:

– овладеть теоретическими знаниями основных особенностей, понятий и принципов бережливого производства;

– освоить методы внедрения современных технологий бережливого производства;

– сформировать навыки и умения применения инструментария бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов медицинской организации;

– научиться применять способы сокращения потерь от внедрения технологии бережливого производства.

Планируемыми результатами освоения программы дисциплины является формирование следующих умений и знаний у обучающихся:

| Код ПК, ОК, ЛР | Умения | Знания |
|--|---|---|
| ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.3. ЛР 2 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 13 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 18 | <ul style="list-style-type: none"> – проводить мероприятия по реализации проектов по бережливому производству; – применять принципы и инструменты бережливого производства в медицинских организациях; – систематизировать и обобщать первичные статистические данные, характеризующие основные результаты функционирования медицинской организации; – выявлять потери в потоке создания ценности в медицинской организации и предлагать пути их решения; – пользоваться инструментами бережливого производства в производственной деятельности медицинской организации; – определять роль стандартизации в работе медицинского персонала; – формировать корпоративную культуру; – налаживать эффективные отношения в трудовом коллективе и решать возникающие конфликты в медицинской организации. | <ul style="list-style-type: none"> – содержание, формы, принципы и методы бережливого производства; – инструменты бережливого производства, их алгоритм внедрения в деятельность медицинской организации; – стандартизация, как инструмент бережливого производства; – подходы к обеспечению качества продукции и услуг; – методы и инструменты построения карты текущих и будущих потоков создания ценности; – основные виды потерь, способы их выявления и устранения; – основы корпоративной культуры и профессиональной этики в медицинской организации. |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---------------|
| Объем рабочей программы дисциплины (всего) | 36 |
| в т. ч.: | |
| лекции | 14 |
| практические занятия | 16 |
| самостоятельная работа | 6 |
| Промежуточная аттестация (другая форма контроля): тестирование | |

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Тема 1. Введение в бережливое производство | Содержание учебного материала | 5 | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 07., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 3.3., ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 18 |
| | 1. История развития бережливого производства: Toyota production system (Япония), lean production (США), бережливое производство (Россия). 2. История становления концепции бережливого производства. | 2 | |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | Практическое занятие № 1. Основы терминологии бережливого производства 1. Хронология зарождения и формирования концепции Бережливого производства (Lean) и Шесть Сигма (6 Sigma). 2. Особенности бережливого производства в сравнении с традиционным производством. 3. Причины возникновения необходимости перехода к бережливому производству. 4. Основные понятия: бережливое производство, ценность продукта, муда, точно вовремя, джидока. | 2 | |
| Тема 2. Теоретические основы бережливого производства | Самостоятельная работа обучающихся № 1. Написание реферата. Возможные темы рефератов: | 1 | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 07., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.3., |
| | 1. Визуализация в медицинской организации. | | |
| | 2. Объекты методы визуализации, способы и инструменты. | | |
| | 3. Интеграция системы менеджмента качества и бережливого производства 4. Перспективы бережливого производства для здравоохранения | | |
| | Содержание учебного материала | 5 | |
| | 1. Содержание, задачи, формы, принципы и методы бережливого производства. 2. Идеология бережливого производства в медицинской организации. 3. Специфика применения методов бережливого производства в медицинской организации. | 2 | |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | Практическое занятие № 2. «Бережливое здравоохранение» | 2 | |

| | | | |
|--|---|----------|--|
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор статистических данных основных результатов функционирования медицинской организации. 2. Анализ данных в виде таблицы. 3. Доска производственного анализа, лист производственного анализа. Суть подхода к решению проблемы. 4. Определение основных направлений реализации проекта «Бережливое производство» в медицинской организации. | | ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 3.3., ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 18 |
| | <p>Самостоятельная работа обучающихся № 2. Написание реферата. Возможные темы рефератов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Система подачи предложений по улучшению работы медицинской организации 2. Риск-менеджмент в деятельности по бережливому производству 3. Проблемы внедрения бережливого производства для здравоохранения | 1 | |
| <p>Тема 3. Стратегии и инструменты бережливого производства для выявления проблем и их причин</p> | <p>Содержание учебного материала</p> | 5 | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 07., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 3.3., ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 18 |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Инструменты бережливого производства: хронометраж, карта рабочего времени, выявление узкого места, картирование потока создания ценности, пять «почему?», время такта, балансировка нагрузки, принцип нулевой ошибки, использование 5С и другие). 2. Инструменты построения карты текущих и будущих потоков создания ценности. 3. Структурирование и оценка потерь. Поиск и предварительный анализ потерь и их причин. | 2 | |
| | <p>В том числе практических занятий</p> | 2 | |
| | <p>Практическое занятие № 3. Картирование потока создания ценности</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Описание процесса создания ценности на конкретных рабочих местах в рамках медицинской организации. 2. Поиск потерь в процессе деятельности. Использование инструментов выявления и решения поставленных проблем. Определение коренной причины при решении проблемы. Метод 4М – материал, оборудование, метод, персонал. 3. Выявление проблем существующего потока: описание и анализ основных аспектов взаимодействия пациента, врача и медицинской сестры при работе на приеме и на дому. | 2 | |
| | <p>Самостоятельная работа обучающихся № 3. Написание реферата. Возможные темы рефератов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методы анализа и решения проблем. Диаграмма Исикавы. 2. Методы анализа и решения проблем. 5 почему. 3. Методы анализа и решения проблем. 5W1H 4. Современные инструменты поиска потерь в процессе деятельности. Информационные ресурсы | 1 | |
| <p>Тема 4.</p> | <p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Алгоритм внедрения бережливого производства в медицинской организации. | 5 | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., |
| | | 2 | |

| | | | |
|---|--|----------|--|
| Реализация концепции бережливого производства в здравоохранении | 2. Этапы внедрения бережливого производства: планирование, внедрение, развертывание, интеграция, совершенствование. 3. Роль администрации и персонала медицинской организации в реализации концепции бережливого производства. | | ОК 05., ОК 07., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 3.3., ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 18 |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | Практическое занятие № 4. Организация работы медицинской организации и персонала 1. Сопrotивление изменениям. Восприятие бережливого производства как очередной «кампании». Непонимание концепции бережливого производства. 2. Организация работы отделений медицинской организации с использованием инструментов бережливого производства на примере регистратуры, приемного отделения и отделения медицинской профилактики. 3. Организация рабочего места и рабочего пространства медицинской сестры с использованием инструментов бережливого производства. 4. Деловая игра «основы инструмента 5С». | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся № 4. 1. Анализ использования инструментов 5С – составление таблицы. 2. По выбору инструментов (5С, 5 «почему?», визуализации) составить презентацию «Внедрение бережливого производства в работе медицинской сестры». | 1 | |
| Тема 5. Стратегия клиентоориентированности в медицинской организации | Содержание учебного материала | 5 | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 07., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 3.3., ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 18 |
| | 1. Организация проведения и анализ социологических исследований как инструмента мониторинга качества процессов. 2. Мотивационная основа клиентоориентированности персонала. 3. Социальный аспект клиентоориентированности. 4. Управление конфликтами в медицинской организации. 5. Инструменты выявления возможных мест возникновения конфликтов. | 2 | |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | Практическое занятие № 5. Клиентоориентированный подход в медицинской организации 1. Анализ требований потребителей. 2. Ранжирование факторов по приоритетности. 3. Кейс-анализ «Клиентоориентированность персонала в медицинской организации». | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся № 5. 1. Анализ целей и результатов по улучшению компонентов трудового потенциала на примере медицинской организации (по выбору). 2. Выявление проблем в работе медицинской организации. 3. Предлагаемые варианты решения выявленных проблем. 4. Составление таблицы. | 1 | |

| | | | |
|--|--|-----------|--|
| Тема 6. Стандартизация и непрерывное совершенствование | Содержание учебного материала | 5 | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 07., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 3.3., ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 18 |
| | 1. Понятие стандарта. 2. Функциональное предназначение стандарта. 3. Специфика разработки стандартов оказания медицинских услуг. 4. Совершенствование форм разделения и кооперации труда. 5. Совершенствование организации и обслуживания рабочих мест. | 2 | |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | Практическое занятие № 6. Стандартизирование работы на примере медицинской сестры отделения медицинской организации Создание стандартной операционной карты (СОК): медицинской сестры прививочного кабинета, палатной медицинской сестры, процедурной медицинской сестры, перевязочной медицинской сестры, универсальной медицинской сестры, участковой медицинской сестры. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся № 6. Написание реферата. Возможные темы рефератов: 1. Методы и инструменты бережливого производства лидерского уровня 2. Современные принципы планирования при реализации проектов с использованием бережливого производства 3. Проблемы нормативно-правового регулирования применения технологий бережливого производства в здравоохранении | 1 | |
| Тема 7. Формирование корпоративной культуры бережливого производства | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 07., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 3.3., ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 18 |
| | 1. Корпоративная культура: понятие и виды. 2. Понятие «миссия медицинской организации». 3. Структура и содержание корпоративной культуры. 4. Формирование и развитие корпоративной культуры медицинской организации. | 2 | |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | Практическое занятие № 7. Анализ существующей корпоративной культуры медицинской организации Групповая дискуссия «Модели корпоративной культуры – уважение к людям и непрерывное совершенствование по принципу «планируй, делай, проверяй, реагируй». | 2 | |
| Тема 8. Итоговое занятие | Практическое занятие № 8. Промежуточная аттестация Проведение итогового тестирования. | 2 | |
| ИТОГО | | 36 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория №7 кафедры общественного здоровья и здравоохранения, оснащенная оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- парта ученическая – 6;
- стул ученический – 40;
- доска классная – 1;
- стенд информационный – 6;
- учебно-наглядные пособия.

Технические средства обучения:

- компьютерная техника с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- мультимедийная установка или иное оборудование аудиовизуализации.

3.2. Информационное обеспечение реализации рабочей программы дисциплины

Для реализации программы библиотечный фонд Университета имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе, рекомендованные ФУМО СПО для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение [Текст]: учебник / В. А. Медик. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 672 с.: ил. - <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970457375.html>

2. Сергеев, Ю. Д. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / Ю. Д. Сергеев, Ю. В. Павлова, С. И. Поспелова, Н. А. Каменская. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-5918-8. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970459188.html>

3. Столяров С. А. Менеджмент в здравоохранении. Учебник. — М.: Юрайт. 2019. 764 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. «Эффективное использование ресурсов. Бережливое здравоохранение: учебное пособие / составители С. Г. Ахмерова [и др.]. — Уфа: БГМУ, 2018. — 81 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155744>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Общественное здоровье и здравоохранение: национальное руководство / ред.: В. И. Стародубов, О. П. Щепин. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 624 с. - <http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970426784.html>

Заведующий библиотекой

Т.А. Вайцель

3.2.4. Перечень лицензионного программного обеспечения

| № п/п | Программное обеспечение | Реквизиты документа |
|-------|---|-------------------------------------|
| 1. | Операционная система Microsoft Windows 8.1 Пакет офисных программ Microsoft Office Standard 2013 | Договор № 5150083 от 08.06.2015 |
| 2. | Пакет офисных программ Microsoft Office Professional Plus 2019 | Договор № 4190260 от 26.11.2019 |
| 3. | ПО «Консультант+» | Договор № 11220020 от 11.04.2022 |

| | | |
|-----|---|--|
| 4. | Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к сети Интернет | Договор № 5210032 от 22.06.2021 |
| 5. | Statistica Ultimate 13 Academic for windows RU | Договор №8 // 4190051 от 05.03.2019 |
| 6. | Программный комплекс (межсетевой экран) | Договор № 5200095 от 23.12.2020 |
| 7. | Антивирус Касперский | Договор № 11220006 от 14.03.2022 |
| 8. | Информационная система 1С: Университет ПРОФ | Договор № 5150144 от 18.09.2015 |
| 9. | Вебинарная площадка Webinar.ru | Договор № 5210010 от 26.04.2021 |
| 10. | Вебинарная площадка Pruffme | Договор № 420018 от 25.03.2022 |
| 11. | Linux лицензия GNU GPL | GNU General Public License |
| 12. | Система управления обучением Moodle, лицензия GNU GPL | GNU General Public License |
| 13. | 7-Zip лицензия GNU GPL | GNU General Public License |
| 14. | Firebird лицензия GNU GPL | GNU General Public License |

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины **СГЦ.05 Основы бережливого производства** осуществляется преподавателем в соответствии с «Порядком текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования» в процессе лекций и практических занятий.

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|--|---|
| Знания: | | |
| <ul style="list-style-type: none"> – содержание, формы, принципы и методы бережливого производства; – инструменты бережливого производства, их алгоритм внедрения в деятельность медицинской организации; – стандартизация, как инструмент бережливого производства; – подходы к обеспечению качества продукции и услуг; – методы и инструменты построения карты текущих и будущих потоков создания ценности; – основные виды потерь, способы их выявления и устранения; – основы корпоративной культуры и профессиональной этики в медицинской организации | <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует знания основных понятий концепции бережливого производства; – демонстрирует знание нормативной базы по бережливому производству в соответствии с методическими рекомендациями Министерства здравоохранения по внедрению «бережливых технологий»; – описывает подходы, методы, инструменты к обеспечению качества продукции и услуг; – дает характеристику основных видов потерь и способам их выявления и устранения; – свободно ориентируется в системе организации медицинской помощи населению; – демонстрирует понимание важности корпоративной культуры и профессиональной этики в медицинской организации | <p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – тестирование; – устный опрос; – письменный опрос |

| | | |
|--|---|---|
| <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить мероприятия по реализации проектов по бережливому производству; – применять принципы и инструменты бережливого производства в медицинских организациях; – систематизировать и обобщать первичные статистические данные, характеризующие основные результаты функционирования медицинской организации; – выявлять потери в потоке создания ценности в медицинской организации и предлагать пути их решения; – пользоваться инструментами бережливого производства в производственной деятельности медицинской организации; – определять роль стандартизации в работе медицинского персонала; – формировать корпоративную культуру; – налаживать эффективные отношения в трудовом коллективе и решать возникающие конфликты в медицинской организации | <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует способность применять принципы и инструменты бережливого производства при решении профессиональных задач в соответствии с методическими рекомендациями Министерства здравоохранения по внедрению «бережливых технологий»; – демонстрирует готовность применять на практике основные методы организации медицинской деятельности на основе бережливого производства. | <p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решение ситуационных задач – выполнение групповых заданий – выполнение индивидуального задания в рамках внеаудиторной самостоятельной работы |
| <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> | <ul style="list-style-type: none"> – умеет самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности для решения поставленных задач; – самостоятельно осуществляет, контролирует и корректирует деятельность для решения поставленных задач; – использует все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; – выбирает успешные стратегии для решения задач в различных ситуациях | <p>Наблюдение и экспертная оценка решения проблемно-ситуационных задач на практических занятиях, выполнения индивидуального задания в рамках внеаудиторной самостоятельной работы</p> |
| <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для</p> | <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение | <p>Наблюдение и экспертная оценка решения проблемно-ситуационных задач на практических занятиях, выполнения индивидуального</p> |

| | | |
|---|---|--|
| <p>выполнения задач профессиональной деятельности</p> | <p>ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основными понятиями этических и юридических норм в отношении получения и использования информации; – рационально и эффективно получает информацию; – критически и компетентно оценивает полученную информацию; – структурирует, анализирует и обобщает информацию для наилучшего решения задачи; – точно и творчески использует информацию для решения текущих вопросов и задач; – использует современное программное обеспечение; – умеет использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности | <p>задания в рамках внеаудиторной самостоятельной работы</p> |
| <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> | <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности; – демонстрирует осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем; | <p>Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе освоения дисциплины</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> – самостоятельно оценивает и принимает решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей; – владеет познавательной рефлексией как осознание совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения | |
| <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> | <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывает позиции других участников деятельности, эффективно разрешает конфликты; – демонстрирует умение организовывать и мотивировать коллектив для совместной деятельности; – владеет языковыми средствами - умеет ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использует адекватные языковые средства | Наблюдение и экспертная оценка при выполнении групповых заданий и решении проблемно-ситуационных задач на практических занятиях |
| <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> | – демонстрирует умение излагать свои мысли, осуществлять коммуникации устно и письменно в контексте современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире | Наблюдение и экспертная оценка при выполнении заданий и решении проблемно-ситуационных задач на практических занятиях |
| <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> | <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; – применяет опыт эколого-направленной деятельности | Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе освоения дисциплины, участия во внеурочных мероприятиях |
| <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> | <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует знание содержания и назначения важнейших правовых и законодательных актов государственного значения; – демонстрирует умение анализировать правовые и | Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе освоения дисциплины |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>законодательные акты федерального и регионального значения;</p> <p>– демонстрирует знания нормативной, учетной и отчетной документации по виду деятельности;</p> <p>– демонстрирует умение оформления, заполнения учетной и отчетной документации по виду деятельности;</p> <p>– использует профессиональную документацию на государственном и иностранном языках для решения профессиональных задач</p> | |
| <p>ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 18</p> | <p>Формируются в соответствии с Рабочей программой воспитания по специальности и Календарным планом воспитательной работы</p> | <p>Наблюдение и экспертная оценка обучающегося на внеурочных мероприятиях, конкурсах, олимпиадах, конференциях</p> |
| | | <p>Итоговый контроль проводится в рамках промежуточной аттестации в форме тестирования на последнем практическом занятии и включает в себя контроль усвоения теоретического материала и практических умений</p> |

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины СГЦ.05 Основы бережливого производства проводится при реализации адаптированной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело (очно-заочная форма) в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на получение профессионального образования, создания необходимых для получения СПО условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ результатов формирования практического опыта.

5.1. Оборудование кабинета для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ. Кабинеты должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

–кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой;

–для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации,

технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах;

– для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемым партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

5.2. Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п.3.2 рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

1) для лиц с нарушениями зрения (не менее двух видов):

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

– в форме аудиофайла;

– в печатной форме на языке Брайля.

2) для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее двух видов):

– в печатной форме;

– в форме электронного документа;

– в форме аудиофайла.

4) для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутического спектра, нарушение психического развития):

– использование текста с иллюстрациями;

– мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ОВЗ должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

5.3. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Указанные в п.4 программы формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания у обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе дисциплины СГЦ.05 Основы бережливого производства

| Дата внесения дополнений/изменений | Страница, пункт | Содержание (новая редакция) | Должность, подпись лица, внесшего запись |
|---|------------------------|------------------------------------|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |