

Разработчики:					
Кафедра теории и практики сестринского дела, Доцент кафедры теории и практики сестринского дела ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России к.м.н., доцент О.В. Галиулина					
Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры теории и практики сестринского дела (протокол № _____ от ____ . ____ .20 ____ года)					
Важно: дата и номер протокола до 15.05.2023 года!					
Заведующий кафедрой, д.м.н., профессор _____ С.В. Лапик (подпись)					
Рецензенты:					
Заведующий кафедрой фармацевтических дисциплин ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, д.ф.н., профессор О.И. Кныш					
Декан факультета высшего сестринского образования ФГБОУ ВО «Тверской государственный медицинский университет» Минздрава России, профессор д.м.н., И.И. Макарова					
Главный внештатный специалист по управлению сестринской деятельностью Департамента здравоохранения Тюменской области, заместитель председателя правления ТРОО ОПСА, Н.С. Швецова					
Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью, утверждённого приказом Минобрнауки России от 26.05.2020 г. № 684; Профессионального стандарта «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья», утвержденного приказом Минтруда России от 07.11.2017 № 768н; Профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», утвержденного Приказом Минтруда России от 09.03.2022 № 109н.					
Согласование и утверждение					
№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Методический совет по последипломному образованию	Председатель методического совета	Соловьева С.В.	Согласовано	
2	Центральный координационный методический совет	Председатель ЦКМС	Василькова Т.Н.	Согласовано	
Актуализация					
№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Центральный координационный методический совет	Председатель ЦКМС	Василькова Т. Н.	Согласовано	__ . __ . 202__ , № ____

1. Цель и задачи практики

Целью производственной практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика» является получение первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по управлению и осуществлению проектной деятельности в медицинской организации, а также способности управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла для достижения запланированного результата в медицинской организации в производственных условиях.

Задачи:

- начальное формирование первичных профессиональных умений и навыков реальным условиям деятельности медицинских организаций: организационно-управленческой, делопроизводству, эпидемиологическому и лечебно-охранительному режимам, клинической гигиене медицинского персонала и пациентов в производственных условиях;
- применять на практике умения и знания по проектному, проектно-технологическому управлению в медицинской организации;
- овладение компетенциями по формированию навыков: использования нормативной документации при реализации проектов; технологиями разработки и реализации социально-значимых проектов; проектов, направленных на совершенствование работы медицинских организаций; планирования действий в проектной деятельности прогнозирование, учет и управление рисками.

2. Вид практики: производственная.

3. Способ проведения практики: стационарная и выездная

4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика Б2.О.05(П) «Технологическая (проектно-технологическая) практика» относится к обязательной части Блока 2 «Практика» ОПОП ВО –программы магистратуры по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью, является обязательной и проводится в 5 семестре.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Перечень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций и индикаторы их достижения:

Индикаторы (показатели) достижений профессиональной деятельности (компетенций)			Код и наименование трудовых функций	Название профессионального стандарта / Анализ опыта, мнение работодателей
Знать	Уметь	Трудовые действия (владеть)		
<i>Разработка и реализация проектов</i>				
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла				
ИДКУК 2.1. Формулирует цель проекта, обосновывает его значимость и реализуемость.				

Индикаторы (показатели) достижений профессиональной деятельности (компетенций)			Код и наименование трудовых функций	Название профессионального стандарта / Анализ опыта, мнение работодателей
Знать	Уметь	Трудовые действия (владеть)		
принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.	выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта	Выполняет действия управления основными навыками реализации проектов в области, соответствующей профессиональной деятельности	-	-
ИДКУК 2.2. Разрабатывает программу действий по решению задач проекта с учетом имеющихся ресурсов и ограничений.				
методы представления и описания результатов проектной деятельности.	проверять и анализировать проектную документацию.	Реализует основные навыки управления и реализации профильной проектной работы		
ИДКУК 2.3. Обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами.				
методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.	рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы в профессиональной области.	Выполняет основные навыки владения программой реализации проекта в профессиональной области		
Проектно-технологическая деятельность				
ОПК-7. Способен формировать технологические процессы, обеспечивающие деятельность медицинской организации, осуществлять внедрение технологических изменений				
ИДКОПК-7.1. Определяет технологические процессы, обеспечивающих деятельность медицинских организаций				
процессный подход к деятельности медицинских организаций.	формировать технологические процессы по профилю, обеспечивающих деятельность медицинских организаций.	Демонстрирует основные навыки идентификации технологических процессов, обеспечивающих деятельность медицинской организации.	-	-
ИДКОПК-7.2. Обеспечивает внедрение технологических изменений процессов, обеспечивающих деятельность медицинских организаций				
принципы формирования технологических процессов, обеспечивающих деятельность медицинских организаций.	осуществляет внедрение изменений технологических процессов, обеспечивающих деятельность медицинских организаций, по профилю.	Реализует основные навыки формирования технологических процессов, обеспечивающих деятельность медицинской организации с использованием современных	-	-

Индикаторы (показатели) достижений профессиональной деятельности (компетенций)			Код и наименование трудовых функций	Название профессионального стандарта / Анализ опыта, мнение работодателей
Знать	Уметь	Трудовые действия (владеть)		
		информационных технологий.		
Организационно-управленческая 02. Здоровоохранение: Организационно-методическая деятельность ПК-1. Способен к ведению организационно-методической деятельности в медицинской организации				
ИДКПК-1.1 Готовит методическую и организационную документацию по профилю деятельности в медицинской организации				
порядок документооборота, в медицинской организации; методы сбора и статистической обработки данных; законодательство по охране здоровья граждан в РФ.	анализировать медико-статистические показатели; готовить и внедрять методическую и организационную документацию.	Владеет основными навыками подготовки и внедрения методической и организационной документации в соответствии с профилем медицинской организации	-	-
ИДКПК-1.2 Планирует ресурсное обеспечение по профилю деятельности в медицинской организации				
порядки оказания и стандарты медицинской помощи, клинические рекомендации; требования к ресурсному обеспечению медицинской организации в зависимости от профиля.	планировать кадровое и ресурсное обеспечение медицинской организации.	Выполняет анализ и планирование ресурсного обеспечения медицинской организации по профилю деятельности.		
Экспертно-аналитическая 02. Здоровоохранение: Организация статического учета ПК-2. Способен к организации и ведению статистического учета в медицинской организации				
ИДКПК-2.1 Ведет статистический учет в медицинской организации в зависимости от ее профиля				
теорию и методы статистики; основные учетные и отчетные формы в медицинской организации в зависимости от профиля, основные требования к медицинским электронным системам и базам	организовать учет, полноту регистрации и обеспечение сбора достоверной медико-статистической информации; учет и кодирование медико-статистической информации; вести	Демонстрирует основные технологии ведения статистического учета в медицинской организации с учетом ее профиля с использованием компьютерных технологий.		

Индикаторы (показатели) достижений профессиональной деятельности (компетенций)			Код и наименование трудовых функций	Название профессионального стандарта / Анализ опыта, мнение работодателей
Знать	Уметь	Трудовые действия (владеть)		
данных; требования к учету и кодирование медико-статистической информации.	статистический учет и подготовку статистической информации о деятельности медицинской организации для руководства медицинской организации.			
ИДКПК-2.2 Проводит анализ показателей, характеризующих деятельность медицинской организации и показателей, характеризующих состояние здоровья населения				
статистические методы обработки данных; расчет медико-статистических показателей; сравнительный анализ медико-статистических показателей.	анализировать данные статистической отчетности медицинской организации; консультировать работников медицинской организации по вопросам медицинской статистики.	Демонстрирует основные навыки расчета, оценки и анализа показателей, характеризующих деятельность медицинской организации и показателей здоровья населения в зависимости от профиля медицинской организации.		
ИДКПК-2.3 Обеспечивает документооборот медико-статистической информации в медицинской организации в соответствии с установленными требованиями				
требования к оформлению и передаче документации; требования по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.	вести медико-статистическую документацию в медицинской организации, в том числе регистры по профилю; организовать хранение документов в соответствии с установленными сроками и требованиями: составлять отчет о своей деятельности.	Реализует современные информационные технологии в области медицинской статистики.		

6. Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Общая трудоемкость производственной практики –12 рабочих дней или 72 часа аудиторной работы и 36 часа самостоятельной работы. Ежедневная аудиторная нагрузка студента на практике не может превышать 4 часа 55 минут (6 академических часов), включая перерывы между парами. Ежедневная самостоятельная работа студента на практике не более трех академических часов.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
Проектно-технологическая работа	72
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
в том числе:	
самостоятельная внеаудиторная работа	36
Вид промежуточной аттестации (зачет)	Зачет с оценкой

7. Структура и содержание практики

7.1. Баланс рабочего времени студентов на практике

№ п/п	Тематика занятий	Виды работ на практике и трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
		Клиническая работа	
1.	Подготовка к практике. Инструктаж.	3	Дневник практики Рабочий план Бланк инструктаж Индивидуальное задание
2.	Организация и управление проектно-технологической деятельностью в медицинской организации	6	Дневник практики Распорядительная документация по проектно-технологической деятельности SWOT-анализ.
3.	Организационная структура подразделения осуществляющего проектно-технологическую деятельность в МО	3	Дневник практики Перечень нормативно-распорядительных документов
4.	Работа в роли специалиста подразделения осуществляющего проектно-технологическую деятельность в МО	9	Дневник практики Должностная инструкция

5.	Организация документооборота по проектной и технологической деятельности в медицинской организации	3	Дневник практики. МИС
6.	Деятельность практиканта по формированию технологических процессов, обеспечивающих функционирование медицинской организации, осуществление и внедрение технологических изменений в подразделения МО	6	Дневник практики Примеры рассчитанных показателей
7.	Работа в качестве специалиста по организационно-методической деятельности в медицинской организации	9	Дневник практики Должностная инструкция
8.	Организационно-методическая деятельность на базе практики	3	Дневник практики Структура орг-метод службы
9.	Работа в качестве помощника врача-методиста на базе практики	9	Дневник практики. Должностная инструкция
10.	Проведение статистического учета и аналитической деятельности в медицинской организации	3	Дневник практики. Результаты статистических и аналитических исследований по деятельности МО
11.	Организация внутреннего контроля качества и безопасности проектно-технологической деятельности	3	Дневник практики. СМК на базе практики
12.	Участие в системы аудита деятельности медицинской организации в проектной и технологической деятельности	6	Дневник практики. Результат аудита
13.	Подготовка учетно-отчетных документов по практике	3	Отчет по практике с приложениями. Дневник практики Результаты СРС
14.	Зачет по практике	6	Тесты Собеседование: Отчет по практике с приложением Дневник практики Характеристика на практиканта
	Всего	72	72

7.2. Содержание практики

Дисциплинарный модуль 1.

Общая трудоёмкость практики составляет 3 зачётных единицы – 108 часов.

Дисциплинарный модуль 1

Модульная единица 1.1. Подготовка к прохождению практики. Инструктаж

Подготовка к практике. Инструктаж. Получение учетно-отчетных форм. Общая характеристика базы практики. Организационная структура медицинской организации. Управление медицинской организацией. Структура управления медицинской организацией. Положительные

моменты и недостатки структуры управления медицинской организацией. Коллегиальные органы управления.

Модульная единица 1.2. Организация и управление проектно-технологической деятельностью в медицинской организации.

Организация проектной и технологической деятельности в медицинской организации, ее роль в деятельности МО. Система управления проектной и технологической деятельностью в медицинской организации. Знакомство с практической организацией этих процессов в подразделениях МО на базе практики.

Модульная единица 1.3. Организационная структура подразделения осуществляющего проектно-технологическую деятельность в МО

Место структурного подразделения МО по проектно-технологической деятельности. Организация работы по проектно-технологической деятельности на базе практики. Проект и проектный менеджмент. Развитие подходов к управлению проектами. Стандартизация управления проектами. Документационное обеспечение проекта. Паспорт проекта. Дорожная карта управления проектом.

Модульная единица 1.4. Работа в роли специалиста подразделения осуществляющего проектно-технологическую деятельность в МО

Деятельность практиканта на базе практики. Участие в процессах по управлению проектами, технологическими процессами. Классификация процессов проектного менеджмента. Процессы инициирования и планирования. Процесс исполнения проекта. Процессы контроля и завершения проекта. Управление предметными процессами управления проектами. Инструменты управления проектами и изменениями. Информационные технологии в управлении проектами в здравоохранении. Управление человеческими ресурсами проекта. Управление коммуникациями проекта. Управление рисками проекта. Управление заинтересованными сторонами проекта

Модульная единица 1.5. Организация внутреннего контроля качества и безопасности проектно-технологической деятельности

Организация внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности на базе практики. Участие в разработке системы менеджмента качества на базе практики. Управление содержанием проекта. Планирование управления содержанием: входы, инструменты и методы, выходы. Управление сроками проекта. Управление качеством проекта.

Модульная единица 1.6. Подготовка учетно-отчетных документов. Зачет с оценкой

Подготовка отчета, дневника. Выполнение индивидуального задания. Защита отчета. Собеседование. Тестирование.

8. Особенности организации практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью

Условия организации практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, при их наличии, определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ИПРА).

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. Учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в ИПРА, относительно рекомендованных условий труда.

При необходимости при прохождении практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, с учетом профессионального вида деятельности и выполняемых профессиональных задач, характера труда.

Специальные условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья включают в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций.

Практическое обучение инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В целях доступности практического обучения инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
 - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);
 - обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

9. Формы отчетности по практике:

1. Отчет по практике с приложениями, рабочий план-график практики, индивидуальное задание.
2. Характеристика руководителя практики.
3. Дневник практики.

Порядок и форма заполнения отчетных документов приведены в методических рекомендациях для преподавателя и методических указаниях для студентов по производственной

практике: проектно-технологическая практика для программы магистратуры по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью.

10.Паспорт ФОМ

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Подготовка к прохождению практики.	УК-2, ОПК-7 ПК-1, ПК-2	Дневник практики Рабочий план Бланк инструктажа Индивидуальное задание
2.	Организация и управление проектно-технологической деятельностью в медицинской организации.	УК-2, ОПК-7, ПК-1	Дневник практики. Перечень регламентирующих документов. Должностная инструкция
3.	Организационная структура подразделения осуществляющего проектно-технологическую деятельность в МО	ОПК-2, ОПК-7, ПК-1	Дневник практики. Примеры проектов и применяемых технологий. Перечень и примеры проектной документации. Примеры разрабатываемых и реализуемых проектов в МО.
4.	Работа в роли специалиста подразделения осуществляющего проектно-технологическую деятельность в МО	УК-2, ОПК-7, ПК-1, ПК-2	Дневник практики. Собственные проекты и предложенные технологии, позволяющие улучшить деятельность МО в целом. Должностная инструкция. Структура проектно-технологического подразделения.
5.	Организация внутреннего контроля качества и безопасности проектно-технологической деятельности	УК-2, ОПК-7, ПК-1	Дневник практики. Система внутреннего контроля качества на базе практик. Результаты аудита, корректирующие мероприятия.
6.	Подготовка учетно-отчетных документов. Зачет	УК-2, ОПК-7, ПК-1, ПК-2	Теоретическая подготовка: тестирование Дневник практики Отчет по практике Индивидуальное задание: Характеристика на практиканта

10.1. Оценочные средства для входного контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины (модуля)

Код компетенции	Оценочные средства														
УК-3, ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	<p style="text-align: center;"> федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России) КАФЕДРА ТЕОРИИ И ПРАКТИКИ СЕСТРИНСКОГО ДЕЛА </p> <p style="text-align: center;">Рабочий план</p> <p>Обучающийся _____ (фамилия, имя отчество)</p> <p>магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью</p> <p>Группа _____, Курс _____, <u>институт общественного здоровья и цифровой медицины</u></p> <p>Период прохождения практики _____</p> <p>Направлен (-а) для прохождения производственной практики: <u>«Организационно-управленческая практика»</u></p> <p>Место прохождения практики: _____ (указать название организации, структурное подразделение)</p> <table border="1" data-bbox="387 987 1497 1570"> <thead> <tr> <th data-bbox="387 987 568 1043">Дата</th> <th data-bbox="568 987 1497 1043">Раздел (этап) практики</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="387 1043 568 1099"></td> <td data-bbox="568 1043 1497 1099">Подготовка к практике. Характеристика базы практики</td> </tr> <tr> <td data-bbox="387 1099 568 1193"></td> <td data-bbox="568 1099 1497 1193">Организация и управление проектно-технологической деятельностью в медицинской организации</td> </tr> <tr> <td data-bbox="387 1193 568 1279"></td> <td data-bbox="568 1193 1497 1279">Организационная структура подразделения осуществляющего проектно-технологическую деятельность в МО</td> </tr> <tr> <td data-bbox="387 1279 568 1368"></td> <td data-bbox="568 1279 1497 1368">Работа в роли специалиста подразделения осуществляющего проектно-технологическую деятельность в МО</td> </tr> <tr> <td data-bbox="387 1368 568 1458"></td> <td data-bbox="568 1368 1497 1458">Организация внутреннего контроля качества и безопасности проектно-технологической деятельности</td> </tr> <tr> <td data-bbox="387 1458 568 1570"></td> <td data-bbox="568 1458 1497 1570">Подготовка учетно-отчетных документов. Зачет с оценкой</td> </tr> </tbody> </table> <p>Обучающийся _____</p> <p>Руководитель практики от Университета: Заведующий кафедрой ТПСД _____ ФИО</p> <p>Согласовано: Руководитель практики от профильной организации: _____</p>	Дата	Раздел (этап) практики		Подготовка к практике. Характеристика базы практики		Организация и управление проектно-технологической деятельностью в медицинской организации		Организационная структура подразделения осуществляющего проектно-технологическую деятельность в МО		Работа в роли специалиста подразделения осуществляющего проектно-технологическую деятельность в МО		Организация внутреннего контроля качества и безопасности проектно-технологической деятельности		Подготовка учетно-отчетных документов. Зачет с оценкой
Дата	Раздел (этап) практики														
	Подготовка к практике. Характеристика базы практики														
	Организация и управление проектно-технологической деятельностью в медицинской организации														
	Организационная структура подразделения осуществляющего проектно-технологическую деятельность в МО														
	Работа в роли специалиста подразделения осуществляющего проектно-технологическую деятельность в МО														
	Организация внутреннего контроля качества и безопасности проектно-технологической деятельности														
	Подготовка учетно-отчетных документов. Зачет с оценкой														

Код компетенции	Оценочные средства																								
	<p data-bbox="384 174 1251 203"><i>Наименование</i> ФИО</p> <p data-bbox="448 293 1437 443" style="text-align: center;">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России) КАФЕДРА ТЕОРИИ И ПРАКТИКИ СЕСТРИНСКОГО ДЕЛА</p> <p data-bbox="730 506 1158 539" style="text-align: center;">Индивидуальное задание</p> <p data-bbox="384 568 1294 598">Обучающийся _____</p> <p data-bbox="802 624 1083 654" style="text-align: center;">(фамилия, имя отчество)</p> <p data-bbox="384 680 1442 710">магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью</p> <p data-bbox="384 736 1353 766">Группа _____, Курс _____, институт <u>общественного здоровья и цифровой медицины</u></p> <p data-bbox="384 768 1273 797">Период прохождения практики _____.</p> <p data-bbox="384 799 1501 857">Направлен для прохождения производственной практики: <u>«Организационно-управленческая практика»</u></p> <p data-bbox="384 884 1501 943">Место прохождения практики: _____ (указать название организации, структурное подразделение)</p> <table border="1" data-bbox="384 972 1501 1727"> <thead> <tr> <th data-bbox="389 978 488 1043">№ этапа</th> <th data-bbox="488 978 970 1043">Вид работы</th> <th data-bbox="970 978 1497 1043">Форма отчетности</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="389 1043 488 1108">1.</td> <td data-bbox="488 1043 970 1108">Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.</td> <td data-bbox="970 1043 1497 1108">Лист инструктажа Запись в дневнике</td> </tr> <tr> <td data-bbox="389 1108 488 1200">2.</td> <td data-bbox="488 1108 970 1200">Организация и управление проектно-технологической деятельностью в медицинской организации</td> <td data-bbox="970 1108 1497 1200">Дневник. Структура управления сестринской деятельностью. SWOT-анализ.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="389 1200 488 1323">3.</td> <td data-bbox="488 1200 970 1323">Организационная структура подразделения осуществляющего проектно-технологическую деятельность в МО</td> <td data-bbox="970 1200 1497 1323">Дневник. Перечень нормативно-распорядительных документов. Должностная инструкция</td> </tr> <tr> <td data-bbox="389 1323 488 1447">4.</td> <td data-bbox="488 1323 970 1447">Работа в роли специалиста подразделения осуществляющего проектно-технологическую деятельность в МО</td> <td data-bbox="970 1323 1497 1447">Дневник. Перечень учетно-отчетных форм. Должностная инструкция. Примеры проектов и технологий.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="389 1447 488 1570">5.</td> <td data-bbox="488 1447 970 1570">Организация внутреннего контроля качества и безопасности проектно-технологической деятельности</td> <td data-bbox="970 1447 1497 1570">Дневник. Должностная инструкция. ВСКК, результаты аудитов проектов и технологий. Результаты внедрения проектов и технологий.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="389 1570 488 1662">6.</td> <td data-bbox="488 1570 970 1662">Выполнение самостоятельной работы по теме: <i>указать</i></td> <td data-bbox="970 1570 1497 1662">Разработка проекта, технологии для базы практики, защита документа</td> </tr> <tr> <td data-bbox="389 1662 488 1727">7.</td> <td data-bbox="488 1662 970 1727">Подготовка учетно-отчетных документов по результатам практики.</td> <td data-bbox="970 1662 1497 1727">Отчет с приложениями, дневник, характеристика,</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="384 1787 952 1816">Обучающийся _____</p> <p data-bbox="384 1904 911 1933">Руководитель практики от Университета:</p> <p data-bbox="384 1960 762 1989">Заведующий кафедрой ТПСД ФИО</p>	№ этапа	Вид работы	Форма отчетности	1.	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.	Лист инструктажа Запись в дневнике	2.	Организация и управление проектно-технологической деятельностью в медицинской организации	Дневник. Структура управления сестринской деятельностью. SWOT-анализ.	3.	Организационная структура подразделения осуществляющего проектно-технологическую деятельность в МО	Дневник. Перечень нормативно-распорядительных документов. Должностная инструкция	4.	Работа в роли специалиста подразделения осуществляющего проектно-технологическую деятельность в МО	Дневник. Перечень учетно-отчетных форм. Должностная инструкция. Примеры проектов и технологий.	5.	Организация внутреннего контроля качества и безопасности проектно-технологической деятельности	Дневник. Должностная инструкция. ВСКК, результаты аудитов проектов и технологий. Результаты внедрения проектов и технологий.	6.	Выполнение самостоятельной работы по теме: <i>указать</i>	Разработка проекта, технологии для базы практики, защита документа	7.	Подготовка учетно-отчетных документов по результатам практики.	Отчет с приложениями, дневник, характеристика,
№ этапа	Вид работы	Форма отчетности																							
1.	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.	Лист инструктажа Запись в дневнике																							
2.	Организация и управление проектно-технологической деятельностью в медицинской организации	Дневник. Структура управления сестринской деятельностью. SWOT-анализ.																							
3.	Организационная структура подразделения осуществляющего проектно-технологическую деятельность в МО	Дневник. Перечень нормативно-распорядительных документов. Должностная инструкция																							
4.	Работа в роли специалиста подразделения осуществляющего проектно-технологическую деятельность в МО	Дневник. Перечень учетно-отчетных форм. Должностная инструкция. Примеры проектов и технологий.																							
5.	Организация внутреннего контроля качества и безопасности проектно-технологической деятельности	Дневник. Должностная инструкция. ВСКК, результаты аудитов проектов и технологий. Результаты внедрения проектов и технологий.																							
6.	Выполнение самостоятельной работы по теме: <i>указать</i>	Разработка проекта, технологии для базы практики, защита документа																							
7.	Подготовка учетно-отчетных документов по результатам практики.	Отчет с приложениями, дневник, характеристика,																							

Код компетенции	Оценочные средства
	<p>Согласовано:</p> <p>Руководитель практики от профильной организации:</p> <p><i>Наименование</i> ФИО</p>

10.2. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины (модуля)

Код компетенции	Оценочные средства
----------------------------	---------------------------

Примерные направления разработки проектов и технологий

1. Область управления в медицинской организации
2. Область повышения качества медицинской помощи
3. Область внедрения новых технологий, манипуляций, направлений деятельности.
4. Область организации работы структурных подразделений МО.
5. Область ресурсного обеспечения МО.
6. Область улучшения здоровья населения.

Примерные темы рефератов и презентаций

1. Система контроля за проектно-технологической деятельностью среднего и младшего медицинского персонала.
2. Экспертиза и контроль качества проектно-технологической деятельности в медицинской организации Анализ деятельности руководителя подразделения, осуществляющего проектную и технологическую деятельность.
3. Проектная и технологическая документация, применяемая в МО.
4. Технологические процессы, направленные на рациональную организацию труда среднего и младшего медперсонала стационара.
5. Система контроля за деятельностью и соблюдением технологий средним и младшим медицинским персоналом.
6. Планирование, разработка, внедрение технологий в медицинские и сестринские услуги в медицинской организации
7. Экспертиза и контроль качества соблюдения технологий в сестринской помощи в медицинской организации

Примерные темы рефератов и презентаций

1. Организационное и документационное сопровождение проектного менеджмента.
2. Современные подходы к управлению проектами.
3. Современные технологии сестринской деятельности по оказанию специализированной помощи кардиологическим (урологическим, и др.) пациентам
4. Организационно-методическое сопровождение формирования проектной команды.
5. Управление предметными процессами управления проекта.
6. Роль информационных технологий в управлении проектами в здравоохранении.
7. Критерии для оценки эффективности и результативности проекта.

Примерные темы рефератов и презентаций

1. Анализ деятельности руководителя сестринской службы по обучению и повышению уровня профессиональной компетентности сестринского персонала
2. Анализ показателей эффективности проектной и технологической деятельности.
3. Документооборот по разработке, реализации и оценке эффективности проекта.
4. Организация и контроль соблюдения всех этапов реализации проекта.
5. Организация и улучшение качества реализации проекта.
6. Ресурсное обеспечение проектной деятельности. Кадровое планирование и повышение квалификации сестринского персонала. Инновационные технологии сестринской деятельности
7. Проектная деятельность как процесс внедрения инновационных технологий сестринской деятельности.

10.3. Оценочные средства для промежуточного контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины (модуля)

Код компетенции	Оценочные средства
УК-2 ОПК-7 ПК-1 ПК-2	<p style="text-align: center;"> федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России) КАФЕДРА ТЕОРИИ И ПРАКТИКИ СЕСТРИНСКОГО ДЕЛА </p> <p style="text-align: center;"> ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ «ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)» магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью </p> <p style="text-align: right;"> Выполнил (а): Студент (ка): _____ курса _____ группы _____ (Ф.И.О., подпись) Руководитель от базы практики: _____ (Ф.И.О., степень, звание, должность) _____ (подпись) Руководитель от Университета: _____ (Ф.И.О., степень, звание, должность) _____ (подпись) </p> <p style="text-align: center;">Тюмень 202__</p>

Цель производственной практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика» является получение первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по управлению и осуществлению проектной деятельности в медицинской организации, а также способности управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла для достижения запланированного результата в медицинской организации в производственных условиях.

Задачи:

- дальнейшее развитие профессиональных умений и навыков организации работы специалиста по начальное формирование первичных профессиональных умений и навыков реальным условиям деятельности медицинских организаций: организационно-управленческой, делопроизводству, эпидемиологическому и лечебно-охранительному режимам, клинической гигиене медицинского персонала и пациентов в производственных условиях;
- применять на практике умения и знания по проектному, проектно-технологическому управлению в медицинской организации;
- овладение компетенциями по формированию навыков: использования нормативной документации при реализации проектов; технологиями разработки и реализации социально-значимых проектов; проектов, направленных на совершенствование работы медицинских организаций; планирования действий в проектной деятельности прогнозирование, учет и управление рисками.

База практики: _____

Руководитель практики от базы _____

Руководитель практики от Университета _____

Сроки практики _____

Выполнение рабочего плана и программы практики

Пример:

Краткое содержание работ	Сроки выполнения	Выполнение
Подготовка к практике. Инструктаж.		
Организация и управление проектно-технологической деятельностью в медицинской организации		
Организационная структура подразделения осуществляющего проектно-технологическую деятельность в МО		
Работа в роли специалиста подразделения осуществляющего проектно-технологическую деятельность в МО		
Организация документооборота по проектной и технологической деятельности в медицинской организации		
Деятельность практиканта по формированию технологических процессов, обеспечивающих функционирование медицинской организации, осуществление и внедрение технологических изменений в подразделения МО		

Работа в качестве специалиста по организационно-методической деятельности в медицинской организации		
Организационно-методическая деятельность на базе практики		
Работа в качестве помощника врача-методиста на базе практики		
Проведение статистического учета и аналитической деятельности в медицинской организации		
Организация внутреннего контроля качества и безопасности проектно-технологической деятельности		
Участие в системы аудита деятельности медицинской организации в проектной и технологической деятельности		
Подготовка учетно-отчетных документов по практике		

Примечание: данный раздел согласовывается с непосредственным руководителем практики и его структура определяется в зависимости от поставленных задач.

Результаты практики: перечисляются результаты практики в соответствии с индивидуальным заданием. Материалы (результаты аудитов, результаты социологических исследований, макеты должностных инструкций и т.д.) прикладываются в приложении к отчету по практике.

Выводы: самоанализ выполнения программы практики (индивидуального задания), положительные стороны (положительный опыт, полученный магистрантом) проблемы, возникшие при его выполнении, перспективы трудоустройства на должностях.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Дана студенту(-ке)_курса магистратуры по направлению подготовки 34.04.01
Управление сестринской деятельностью _____ группы

_____,
(Ф.И.О. студента-практиканта)
проходившему(-ей) _____ производственную практику в _____

(полное официальное название структурного подразделения медицинской/образовательной организации).

При выполнении программы практики показал _____ (хороший, удовлетворительный, недостаточный и т.п.) уровень теоретической организационно-управленческой подготовки.

За время прохождения практики _____ (Ф.И.О. студента-практиканта) выполнил(-а) программу практики в полном объеме /не в полном объеме (указать причины). Освоил(-а) практические умения в объеме _____ % (указать % освоения практических умений согласно перечню) (**при неполном освоении обязательных практических навыков указать причины!**).

Выполнял(-а) самостоятельную работу _____ (указать какую)

Выполнил (-а) индивидуальное задание: подготовил(а) реферат, презентацию, макеты документов, _____ (указать количество и темы), выступил с докладами _____ (указать темы), принял участие в конференциях _____ (указать каких).

Трудовую дисциплину (правила техники безопасности, противопожарной, санитарно-эпидемиологический режим) соблюдал(-а). **Наличие нарушений трудовой дисциплины охарактеризовать подробно: пропуски, поздний выход на практику и т.д.**

К работе относился(-лась) _____ (добросовестно, активно).

В отношениях с коллективом, коллегами правила этики и деонтологии соблюдал/не соблюдал. Отношение к студенту на базе практики _____ (пользовался уважением в коллективе, и т.д.).

Оценка за практику _____

Дата “ ____ ” _____ 202__ г.

Руководитель практики от базы _____ **Руководитель от Тюменского ГМУ**
практики _____

(должность, Фамилия И.О.)

(должность, Фамилия И.О.)

(подпись)

(подпись)

М.П.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)
КАФЕДРА ТЕОРИИ И ПРАКТИКИ СЕСТРИНСКОГО ДЕЛА

ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
«ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»
магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской
деятельностью

Выполнил (а):

Студент (ка):

_____ курса _____ группы

(Ф.И.О.) (подпись)

Руководитель от базы практики:

(Ф.И.О., степень, звание, должность)

(подпись)

Руководитель от Университета:

(Ф.И.О., степень, звание, должность)

(подпись)

Тюмень 202__

Дата	Виды работы на практике	Подпись руководителя

Примечание: Дневник может заполняться как в электронном, так и рукописном виде. Записи делаются не реже одного раза в три дня. В графе Виды работы на практике указываются конкретные действия студента –практиканта, которые он осуществлял при освоении практических умений, указанных в перечне в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием.

Код компетенции	Тестовые вопросы
УК-2	<p>ОСНОВНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ- ЭТО ...</p> <p>а) Цель управления; б) Способ достижения целей; в) Объект управления; г) Субъект управления; д) Все вышеперечисленное.</p> <p>ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ- ЭТО ...</p> <p>а) Планирование, организация, мотивация; б) Контроль и учет; в) Координация, прогнозирование; г) Принятие решений, делегирование полномочий; д) Все вышеперечисленное.</p>
ОПК-7	<p>К МЕТОДАМ УПРАВЛЕНИЯ ОТНОСЯТСЯ</p> <p>а) Административно-командные; б) Экономические; в) Социально-психологические; г) Верно А,Б,В; д) Нет правильного ответа.</p> <p>АДМИНИСТРАТИВНО-КОМАНДНЫЕ МЕТОДЫ ХАРАКТЕРИЗУЮТСЯ ТЕМ, ЧТО</p> <p>а) Регламентируют права и обязанности, ответственность подразделений и отдельных работников; б) Воздействуют на экономические интересы работников с помощью цен и оплаты труда, налогов и других экономических рычагов; в) Воздействуют на неэкономические интересы работников с помощью социально-психологических механизмов, особых способов коммуникации; г) Все ответы верны; д) Нет правильного ответа.</p> <p>ЭКОНОМИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ ХАРАКТЕРИЗУЮТСЯ ТЕМ, ЧТО</p> <p>а) Регламентируют права и обязанности, ответственность подразделений и отдельных работников; б) Воздействуют на экономические интересы работников с помощью цен и оплаты труда, налогов и других экономических рычагов;</p>

	<p>в) Воздействуют на неэкономические интересы работников с помощью социально-психологических механизмов, особых способов коммуникации;</p> <p>г) Все ответы верны;</p> <p>д) Нет правильного ответа.</p> <p>СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ ХАРАКТЕРИЗУЮТСЯ ТЕМ, ЧТО</p> <p>а) Регламентируют права и обязанности, ответственность подразделений и отдельных работников;</p> <p>б) Воздействуют на экономические интересы работников с помощью цен и оплаты труда, налогов и других экономических рычагов;</p> <p>в) Воздействуют на неэкономические интересы работников с помощью социально-психологических механизмов, особых способов коммуникации;</p> <p>г) Все ответы верны;</p> <p>д) Нет правильного ответа.</p> <p>АДМИНИСТРАТИВНЫЕ МЕТОДЫ РЕАЛИЗУЮТСЯ ПОСРЕДСТВАМ</p> <p>а) Заключение договоров;</p> <p>б) Административных приказов, правил, распоряжений;</p> <p>в) Нормативных документов;</p> <p>г) Верно А,Б,В;</p> <p>д) Нет правильного ответа.</p> <p>КОНТРОЛЬ ДОЛЖЕН БЫТЬ:</p> <p>а) Объективным и гласным;</p> <p>б) Гласным и действенным;</p> <p>с) Объективным, деловым, эффективным, систематическим и гласным;</p> <p>д) Эффективным;</p> <p>е) Текущим.</p>
ПК-1	<p>ЕСЛИ ВАМ ПРИДЕТСЯ ОБЪЯСНЯТЬ, ЧТО ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ ФУНКЦИЯ ПЛАНИРОВАНИЯ, ТО ВЫ СКАЖЕТЕ ЧТО ЭТО:</p> <p>а) Установление целей и задач развития объектов управления, определение путей и средств их достижения;</p> <p>б) Установление целей организации;</p> <p>в) Определение путей и средств выполнения заданий;</p> <p>г) Определение способов достижения целей организации;</p> <p>д) Моделирование действий организации.</p> <p>КТО ДОЛЖЕН ОСУЩЕСТВЛЯТЬ КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ ПЕРЕД КОЛЛЕКТИВОМ?</p> <p>а) Специалисты;</p> <p>б) Работники;</p> <p>в) Руководители;</p> <p>г) Министерства;</p> <p>д) Нет правильного ответа.</p> <p>ОПРЕДЕЛЕНИЕ СИСТЕМЫ ЦЕЛЕЙ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ И РАЗВИТИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, А ТАКЖЕ ПУТЕЙ И СРЕДСТВ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ- ЭТО?</p> <p>а) Успех;</p> <p>б) Планирование;</p> <p>в) Мотивация;</p> <p>г) Организация;</p> <p>д) Нет правильного ответа.</p> <p>ЦЕЛЬЮ ПЛАНИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ЯВЛЯЕТСЯ</p>

	<p>а) Обоснование затрат; б) Обоснование сроков; в) Определение целей, сил и средств; г) Обоснование численности работников; д) Нет правильного ответа.</p> <p>ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ -ЭТО</p> <p>а) Проверка выполнения плана; б) Сбор статистических сведений; в) Система управления организацией на текущий период времени; г) Обеспечение руководства информацией для корректировки плана; д) Верно А и Б.</p>
ПК-2	<p>ОРГАНИЗАЦИЯ ФУНКЦИИ ПЛАНИРОВАНИЯ ЗАВИСИТ ОТ:</p> <p>а) Вида организационной структуры; б) Особенности бизнеса; в) Решений руководства; г) степени подвижности внешней среды;</p> <p>ПОД ПЛАНИРОВАНИЕМ ПОНИМАЮТ:</p> <p>а) Вид деятельности; б) Отделённый вид управленческой деятельности, который определяет перспективу и будущее состояние организации; в) Перспективу развития; г) Состояние организации; д) Интеграцию видов деятельности.</p> <p>ЧТО СЛЕДУЕТ ПОНИМАТЬ ПОД МИССИЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ?</p> <p>а) Основные задания организации; б) Основные функции организации; в) Основное направление деятельности; г) Четко выраженные причины существования; д) Нет правильного ответа.</p> <p>НА УВЕРЕННОСТИ В ТОМ, ЧТО ЗА ОПРЕДЕЛЕННУЮ ВЫПОЛНЕННУЮ РАБОТУ ЧЕЛОВЕК ПОЛУЧИТ ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ, ОСНОВЫВАЕТСЯ СЛЕДУЮЩАЯ ТЕОРИЯ МОТИВАЦИИ:</p> <p>а) Справедливости; б) Потребностей в) Вознаграждений; г) Ожиданий; д) Предположений.</p> <p>ОПЕРАТИВНЫЕ ПЛАНЫ РАЗРАБАТЫВАЮТСЯ СРОКОМ НА:</p> <p>а) Полгода, месяц, декаду, неделю; б) По рабочим дням; в) 3-5 лет; г) 1 год; д) 10 лет.</p> <p>ГЛАВНОЙ ЦЕЛЬЮ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ФУНКЦИИ ПЛАНИРОВАНИЯ ЯВЛЯЕТСЯ</p> <p>а) Документальное оформление общих целей организации; б) Определение действий специализированных звеньев; в) Определение цели и способа ее достижения; г) Получение прибыли; д) Нет правильного ответа.</p>

	<p>ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ ТРЕБУЕТСЯ ОПРЕДЕЛИТЬ</p> <p>а) Цели и процедуры организации в краткосрочном периоде;</p> <p>б) Краткосрочные цели;</p> <p>в) Миссию организации;</p> <p>г) Основные финансовые и рыночные цели;</p> <p>д) Цели и процедуры организации в долгосрочном перспективе.</p>
--	---

11. Форма аттестации по результатам практики –зачет с оценкой.

Зачет проходит в два этапа:

1 – Оценка теоретической подготовки (Тестирование в ЭОС)

2 - Демонстрация практических умений по результатам практики.

Перечень практических умений, вопросы для собеседования, критерии оценки приведены в методических рекомендациях для преподавателя и методических указаниях для обучающихся по производственной практике: организационно-управленческая практика для программы магистратуры по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью

В процессе практики текущий контроль за работой студента, в том числе самостоятельной, осуществляется руководителем практики в рамках регулярных консультаций, отдельная промежуточная аттестация по отдельным разделам практики не требуется.

15.Виды работ и формы контроля самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Наименование раздела практики (модуля)	Темы для самостоятельного изучения	Вид работы	Количество часов	Форма контроля
1	Подготовка к практике. Характеристика базы практики	Методические указания для студентов Индивидуальное задание Календарный план-график	Изучение нормативно-распорядительных документов базы практики.	3	Дневник практики Рабочий план Бланк инструктажа Индивидуальное задание Характеристика базы исследования
2	Организация и управление проектно-технологической деятельностью в медицинской организации	Проектная деятельность. Цель, понятие, определение проекта и технологий.	Изучение нормативно-распорядительных документов базы практики.	6	Дневник практики. Должностная инструкция. Перечень нормативно-распорядительных документов

3	Организационная структура подразделения осуществляющего проектно-технологическую деятельность в МО	Структура проектно-технологического подразделения, учетно-отчетная документация.	Изучение нормативно-распорядительных документов базы практики.	6	Дневник практики Перечень учетно-отчетных документов Примеры показателей
4	Работа в роли специалиста подразделения осуществляющего проектно-технологическую деятельность в МО	Организация электронного документооборота в подразделении и медицинской организации	Работа в МИС Участие в разработке локальных нормативных документов	6	Дневник практики Макеты документов
5	Организация внутреннего контроля качества и безопасности проектно-технологической деятельности	Менеджмент качества процессов базы практики в реализации проектно-технологической деятельности	Работа с технологическим и картами процессами	6	Дневник практики. Технологические карты процессов
6	Подготовка отчета.	Результаты практики в соответствии с индивидуальным заданием	Оформление результатов организационно-управленческой работы. Подготовка отчета.	6	Дневник практики. Отчет по практике Результаты практики в соответствии с индивидуальным заданием
7	Зачет оценкой	Оценка теоретической части	Тестирование по теоретической подготовке Оформление доклада, презентации Подготовка к сдаче зачета	3	Теоретическая подготовка: тестирование Дневник практики Отчет по практике Индивидуальное задание: результаты социологических исследований, результаты аудитов, макеты документов, реферат, презентации др. Характеристика на практиканта

13. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература (О.Л.)

1. Камынина, Н. Н. Менеджмент и лидерство : учебник / Н. Н. Камынина, И. В. Островская, А. В. Пьяных. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 528 с. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970413258.html>
2. Бобик, А.В. Основы управления проектами в здравоохранении: руководство / А.В. Бобик. – Москва: Акварель, 2011. – 112. С.

Дополнительная литература (Д.Л.)

1. Медицинская документация: учетные и отчетные формы [Электронный ресурс] / Р. А. Хальфин [и др.]. - Электрон. текстовые дан. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - on-line. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970428740.html>
2. Татарников, М. А. Делопроизводство в медицинских организациях / М. А. Татарников. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 232 с. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970413258.html>
3. Теория и практика сестринского дела : в 2-х т. / П. Бейер [и др.] ; пер. с англ. . - М. : ФГОУ "ВУНМЦ Росздрава", 2008. - 889 с.
4. Информационные технологии в управлении здравоохранением Российской Федерации : учебное пособие / В. Ф. Мартыненко [и др.] ; ред. А. И. Вялков. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2009. - 248 с. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970412053.html>
5. Татарников, М. А. Управление качеством медицинской помощи [Электронный ресурс] : методические рекомендации / М. А. Татарников. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 304 с. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437803.html>

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Операционная система Microsoft Windows 8.1

Пакет офисных программ Microsoft Office Standard 2013 (Договор № 5150083 от 08.06.2015)

Пакет офисных программ Microsoft Office Professional Plus 2019 (Договор № 4190260 от 26.11.2019)

ПО«Консультант+» (Договор № 11230032 от 27.03.2023)

Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к сети Интернет (Договор № 5210032 от 22.06.2021)

Антивирус Касперский (Договор № 11230022 от 28.02.2023)

Информационная система 1С: Университет ПРОФ (Договор № 5150144 от 18.09.2015)

Samoware Personal Desktop OneLicense (Договор № 4220138 от 20.12.2022)

CommuniGate Pro ver 6.3 Corporate OneServer OneLicense 100 Users (Договор № 4220137 от 20.12.2022)

Вебинарная площадка Pruffme (Договор № 4230016 от 24.03.2022)

Linux лицензия GNU GPL ([GNU General Public License](#))

Система управления обучением Moodle, лицензия GNU GPL ([GNU General Public License](#))

7-Zip лицензия GNU GPL ([GNU General Public License](#))

Firebird лицензия GNU GPL ([GNU General Public License](#))

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется по мере появления новых версий)

«Консультант врача. Электронная медицинская библиотека»

«Электронно-библиотечная система «Консультант студента» для ВО

«Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU»

Методические указания и рекомендации (МР):

Методические рекомендации для преподавателей по производственной практике: Технологическая (проектно-технологическая) практика практика для программы магистратуры по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью, Тюменский ГМУ: Кафедра ТПСД, Тюмень, 2023.

1. Методические указания для обучающихся по производственной практике: Технологическая (проектно-технологическая) для программы магистратуры по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью, Тюменский ГМУ: Кафедра ТПСД, Тюмень, 2023.

Дополнительные информационно-справочные и поисковые системы

1. <https://www.rosminzdrav.ru/> – официальный сайт Министерства здравоохранения РФ;
2. <http://www.mednet.ru/ru/zdorovyj-obraz-zhizni.html> – ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России;
3. www.dissercat.com – Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов;
4. <http://www.scsml.rssi.ru/> – Центральная научная медицинская библиотека Первого МГМУ им. И.М. Сеченова;
5. <https://scholar.google.ru/> – Поисковая система Google Академия;

7.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

<i>Учебные аудитории</i>	<i>Перечень оборудования</i>	<i>Адрес (местонахождение)</i>
	Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся (договор №9180095 от 24.05.2018)	ГБУЗ ТО «Областная клиническая больница № 1», 625023, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Котовского, д. 55, корпус 3. Договор на практическую подготовку обучающихся №9180095 от 24.05.2018
	Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся (договор №9180149 от 20.08.2018)	ФГБНУ «Томский Национальный исследовательский медицинский центр Российской академии наук», 625026, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 111. Договор на практическую подготовку обучающихся №9180149 от 20.08.2018
	Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся (договор №9180151 от 19.07.2018)	ГБУЗ ТО "Областной наркологический диспансер", 625025, г. Тюмень, ул. Новая, д. 2, строение 3. Договор на практическую подготовку обучающихся №9180151 от 19.07.2018
	Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся (договор №9180152 от 09.04.2018)	ГБУЗ ТО ГАУЗ ТО "Областной кожно-венерологический диспансер", 625003, г. Тюмень, ул. Республики д. 1 625025, г. Тюмень, ул. Республики, д. 3. Договор на практическую подготовку обучающихся №9180152 от 09.04.2018

Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся (договор №9180081 от 09.04.2018)	АО МСЧ "Нефтяник", 625048, г. Тюмень, ул. Юрия Семовских, 8. Договор на практическую подготовку обучающихся №9180081 от 09.04.2018
Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся (договор №9180084 от 20.04.2018)	ГБУЗ ТО "Областная больница №19", 625017, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Авторемонтная, д.2. Договор на практическую подготовку обучающихся №9180084 от 20.04.2018
Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся (договор №9180086 от 20.04.2018)	ГАУЗ ТО "Многопрофильный клинический медицинский центр "Медицинский город", 625041, Тюмень, ул. Барнаульская, д.32. Договор на практическую подготовку обучающихся №9180086 от 20.04.2018
Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся (договор №9180051 от 09.04.2018)	ГБУЗ ТО "Областная больница № 3" Тобольск, 626150 Тюменская область, г. Тобольск, микрорайон 36, (№ 24, № 26). Договор на практическую подготовку обучающихся №9180051 от 09.04.2018
Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся (договор №9180161 от 28.05.2018)	ГБУЗ ТО «Областная клиническая больница № 2», 625002, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 75. Договор на практическую подготовку обучающихся №9180161 от 28.05.2018
Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся (договор №9200030 от 14.10.2020 года)	ГАУ ТО «Медицинский информационно-аналитический центр», 625023, г. Тюмень, ул. Республики, д. 169а, корп. 1 Договор на практическую подготовку обучающихся №9200030 от 14.10.2020 года
Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся (договор №9180061 от 04.04.2018)	ГАУЗ ТО "Городская поликлиника №1", 625022, Тюменская область, г. Тюмень, проезд Заречный, д.6/1. Договор на практическую подготовку обучающихся №9180061 от 04.04.2018
Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся (договор №9180062 от 09.04.2018)	ГАУ ТО "Городская поликлиника №6", 625035, Тюменская область, г. Тюмень, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 97/1. Договор на практическую подготовку обучающихся №9180062 от 09.04.2018
Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся (договор №9180034 от 15.03.2018)	ГАУЗ ТО "Городская поликлиника № 12", 625046, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Народная, д.6/1. Договор на практическую подготовку обучающихся №9180034 от 15.03.2018

	<p>Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся (договор №9180073 от 09.04.2018)</p>	<p>ГАУЗ ТО "Городская поликлиника №13", 625034, Тюменская область, г. Тюмень, улица Казачьи луга, 9/1. Договор на практическую подготовку обучающихся №9180073 от 09.04.2018</p>
	<p>Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся (договор №9180085 от 20.04.2018)</p>	<p>ГАУЗ ТО "Городская поликлиника №3", 625003, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Ленина, д. 23. Договор на практическую подготовку обучающихся №9180085 от 20.04.2018</p>
	<p>Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся (договор №9180050 от 09.04.2018)</p>	<p>ГАУЗ ТО "Городская поликлиника №5", 625049 г. Тюмень, ул. Московский тракт, 35 А. Договор на практическую подготовку обучающихся №9180050 от 09.04.2018</p>