



федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)
Институт стоматологии

Кафедра филологических дисциплин

УТВЕРЖДЕНО:

Проректор по учебно-методической
работе

Василькова Т.Н.

17 мая 2023 г.

Изменения и дополнения

УТВЕРЖДЕНО:

Проректор по учебно-методической
работе

Василькова Т.Н.

15 мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.02.01 ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Специальность: 31.05.03 Стоматология

Формы обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: Врач-стоматолог

Год набора: 2023

Срок получения образования: 5 лет

Объем: в зачетных единицах: 2 з.е.
в академических часах: 72 ак.ч.

Курс: 1 Семестры: 2

Разделы (модули): 2

Зачет: 2 семестр

Лекционные занятия: 14 ч.

Практические занятия: 34 ч.

Самостоятельная работа: 24 ч.

г. Тюмень, 2024

Разработчики:

Доцент кафедры филологических дисциплин , кандидат социологических наук, доцент Косинцева Т.Д.

Рецензенты:

Губанов Н.И., доктор философ.н.,заведующий кафедрой философии и истории ФГБОУ ВО ТюмГМУ Минздрава России

Денекко М.В., к.пед.н., доцент кафедры иностранных языков ФГБОУ ВО ТюмИУ

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 31.05.03 Стоматология, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 №984, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Врач-стоматолог", утвержден приказом Минтруда России от 10.05.2016 № 227н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Кафедра филологических дисциплин	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Хвощ Р.Н.	Рассмотрено	23.03.2023, № 6
2	Методический совет по специальности 31.05.03 Стоматология	Председатель методического совета	Корнеева М.В.	Согласовано	28.04.2023, № 4
3	Институт стоматологии	Директор	Брагин А.В.	Согласовано	17.05.2023
4	Центральный координационный методический совет	Председатель ЦКМС	Василькова Т.Н.	Согласовано	17.05.2023, № 9

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - профессионально ориентированное обучение иностранному языку будущих стоматологов; формирование основ иноязычной компетенции, необходимой для профессиональной межкультурной коммуникации; овладение письменными формами общения на иностранном языке как средством информативной деятельности и дальнейшего самообразования; формирование языковых и речевых навыков, позволяющих использовать иностранный язык для получения профессионально значимой информации, используя различные виды чтения; формирование языковых и речевых навыков, позволяющих участвовать в письменном и устном профессиональном общении на иностранном языке.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование основ языковой и речевой компетенций, позволяющих использовать иностранный язык для получения профессионально значимой информации, используя разные виды чтения;
- формирование основ коммуникативной компетенции, позволяющей участвовать в письменном и устном профессиональном общении на иностранном языке;
- формирование основ социокультурной компетенции, обеспечивающей эффективное участие в общении с представителями других культур.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия

Знать:

УК-4.1/Зн2 основные принципы информационно-коммуникационной культуры

УК-4.1/Зн3 основы профессиональной коммуникации, делового общения

УК-4.1/Зн4 основную медицинскую и фармацевтическую терминологию на русском и иностранном языке, базовую грамматику

УК-4.1/Зн5 приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

Уметь:

УК-4.1/Ум1 использовать приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.1/Ум2 применять современные информационно-коммуникационные технологии при общении

УК-4.1/Ум3 создавать устные и письменные тексты разных жанров; оформлять официально-деловые бумаги; редактировать тексты профессионального содержания

УК-4.1/Ум4 осуществлять речевой самоконтроль в повседневной практике речевого общения; отбирать речевые средства с учётом ситуации; предупреждать речевые ошибки

Владеть:

УК-4.1/Нв1 приемами и навыками профессиональной коммуникации, аргументированного изложения собственной точки зрения в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.1/Нв2 навыками организации и проведения различных форм деловой коммуникации

УК-4.1/Нв3 навыками ведения конструктивной дискуссии в коллективе, анализа культурных достижений других народов, определения границ разумной толерантности

УК-4.2 Составляет, переводит с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный, а также редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке

Знать:

УК-4.2/Зн1 основную медицинскую и фармацевтическую терминологию на иностранном языке, базовую грамматику

УК-4.2/Зн2 приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.2/Зн3 типологию деловых культур мира; культурные особенности партнеров в процессе деловой коммуникации; нормы международного делового этикета

УК-4.2/Зн4 основные правила построения и ведения беседы, дискуссии, диалога с различными типами собеседников, выступления на публике

Уметь:

УК-4.2/Ум1 использовать приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.2/Ум2 применять современные информационно-коммуникационные технологии при общении

УК-4.2/Ум3 создавать устные и письменные тексты разных жанров; оформлять официально-деловые бумаги; редактировать тексты профессионального содержания

УК-4.2/Ум4 осуществлять речевой самоконтроль в повседневной практике речевого общения; отбирать речевые средства с учётом ситуации; предупреждать речевые ошибки

УК-4.2/Ум5 логически верно, ясно и аргументировано строить устную и письменную речь

УК-4.2/Ум6 выстраивать эффективную деловую коммуникацию с зарубежными партнерами

Владеть:

УК-4.2/Нв1 приемами и навыками профессиональной коммуникации, аргументированного изложения собственной точки зрения в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.2/Нв2 навыками организации и проведения различных форм деловой коммуникации

УК-4.2/Нв3 навыками ведения конструктивной дискуссии в коллективе, анализа культурных достижений других народов, определения границ разумной толерантности

УК-4.2/Нв4 иностранным языком в объеме, необходимом для возможности коммуникации и получения информации из зарубежных источников

УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат

Знать:

УК-4.3/Зн1 виды и формы деловой коммуникации

УК-4.3/Зн2 основные принципы информационно-коммуникационной культуры

УК-4.3/Зн3 основы профессиональной коммуникации, делового общения

УК-4.3/Зн4 основную медицинскую и фармацевтическую терминологию на иностранном языке, базовую грамматику

УК-4.3/Зн5 приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.3/Зн6 типологию деловых культур мира; культурные особенности партнеров в процессе деловой коммуникации; нормы международного делового этикета

УК-4.3/Зн7 основные правила построения и ведения беседы, дискуссии, диалога с различными типами собеседников, выступления на публике

Уметь:

УК-4.3/Ум1 использовать приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.3/Ум2 применять современные информационно-коммуникационные технологии при общении

УК-4.3/Ум3 создавать устные и письменные тексты разных жанров; оформлять официально-деловые бумаги; редактировать тексты профессионального содержания

УК-4.3/Ум4 осуществлять речевой самоконтроль в повседневной практике речевого общения; отбирать речевые средства с учётом ситуации; предупреждать речевые ошибки

УК-4.3/Ум5 логически верно, ясно и аргументировано строить устную и письменную речь

УК-4.3/Ум6 выстраивать эффективную деловую коммуникацию с зарубежными партнерами

Владеть:

УК-4.3/Нв1 приемами и навыками профессиональной коммуникации, аргументированного изложения собственной точки зрения в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.3/Нв2 навыками организации и проведения различных форм деловой коммуникации

УК-4.3/Нв3 навыками ведения конструктивной дискуссии в коллективе, анализа культурных достижений других народов, определения границ разумной толерантности

УК-4.3/Нв4 иностранным языком в объеме, необходимом для возможности коммуникации и получения информации из зарубежных источников

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-5.1 Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития

Знать:

УК-5.1/Зн1 особенности культуры народов России и значение культурного разнообразия для её прогрессивного развития

Уметь:

УК-5.1/Ум1 производить анализ культурных достижений народов России

Владеть:

УК-5.1/Нв1 навыками анализа культурных достижений народов России

УК-5.2 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии

Знать:

УК-5.2/Зн1 особенности культуры народов России и значение культурного разнообразия для её прогрессивного развития

УК-5.2/Зн2 роль толерантной этики в обеспечении социальной солидарности

УК-5.2/Зн3 философию глобализации и способы предотвращения возможных межэтнических и межкультурных конфликтов

УК-5.2/Зн4 важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии

Уметь:

УК-5.2/Ум1 производить анализ культурных достижений народов России

УК-5.2/Ум2 аргументировать положения о сохранении в стране и в мире культурного разнообразия и толерантной этики для обеспечения социальной солидарности

УК-5.2/Ум3 вести продуктивные дискуссии в многоэтническом коллективе

Владеть:

УК-5.2/Нв1 навыками анализа культурных достижений народов России

УК-5.2/Нв2 навыками понимания необходимости сохранения всего культурного разнообразия страны для её прогрессивного развития

УК-5.2/Нв3 навыками определения границ разумной толерантности, способами ведения конструктивной дискуссии в многоэтническом коллективе

УК-5.3 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп

Знать:

УК-5.3/Зн1 особенности культуры народов России и значение культурного разнообразия для её прогрессивного развития

УК-5.3/Зн2 роль толерантной этики в обеспечении социальной солидарности

УК-5.3/Зн3 философию глобализации и способы предотвращения возможных межэтнических и межкультурных конфликтов

УК-5.3/Зн4 важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии

Уметь:

УК-5.3/Ум1 производить анализ культурных достижений народов России

УК-5.3/Ум2 аргументировать положения о сохранении в стране и в мире культурного разнообразия и толерантной этики для обеспечения социальной солидарности

УК-5.3/Ум3 вести продуктивные дискуссии в многоэтническом коллективе

Владеть:

УК-5.3/Нв1 навыками анализа культурных достижений народов России
 УК-5.3/Нв2 навыками понимания необходимости сохранения всего культурного разнообразия страны для её прогрессивного развития
 УК-5.3/Нв3 навыками определения границ разумной толерантности, способами ведения конструктивной дискуссии в многоэтническом коллективе

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) Б1.В.ДВ.02.01 «Деловой иностранный язык» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 2.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Второй семестр	72	2	48	14	34	24	Зачет
Всего	72	2	48	14	34	24	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	в т.ч. Внеаудиторная контактная работа	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Модульная единица	36	6	18	3	12	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1
1.1. Деловой английский язык в сфере профессионального общения						УК-5.2 УК-5.3
Тема 1.1. 1. Знакомство	4		4	3		
Тема 1.2. Трудоустройство. Составление резюме	4	2	2			

Тема 1.3. Интервью при приеме на работу How to succeed in a job interview	5	2	3			
Тема 1.4. Направление к специалисту	3		3			
Тема 1.5. Толкование лабораторных анализов	2		2			
Тема 1.6. Деловая переписка. Составление письма. Финальный тест.	2		2			
Тема 1.7. История болезни	1		1			
Тема 1.8. Деловая документация. Карта пациента	1		1			
Тема 1.9. Writing - 14 Top Tips	2	2				
Тема 1.10. Участие в международной научной конференции. Профессиональная этика в сфере общения	12					12
Раздел 2. Модульная единица 1.2. Деловой английский язык для межкультурной коммуникации	36	8	16			12
Тема 2.1. Научно-исследовательская работа. Написание научной статьи. How to write an effective research paper	3	2	1			УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3
Тема 2.2. Составление аннотации к научной статье.	3		3			
Тема 2.3. Составление презентации. Обработка данных. Presentation in English	3	2	1			
Тема 2.4. Толкование графиков	3		3			
Тема 2.5. Оформление презентации	3		3			
Тема 2.6. Переговоры, совещания, консилиумы. The art of negotiations	3	2	1			
Тема 2.7. Телефонная коммуникация. Business English talking with clients	5	2	3			
Тема 2.8. Деловая поездка Финальный тест 2.	1		1			
Тема 2.9. Ведение переговоров. Нормы этикета	12					12
Итого	72	14	34	3	24	

5. Содержание разделов, тем дисциплин и формы текущего контроля

Раздел 1. Модульная единица 1.1. Деловой английский язык в сфере профессионального общения

(Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 18ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

Тема 1.1. 1. Знакомство

(Практические занятия - 4ч.)

Знакомство

Внеаудиторная контактная работа

Форма учебной деятельности	Вид работы	Содержание	Часы
----------------------------	------------	------------	------

Практические занятия	Решение ситуационных задач	<p>Greetings, introductions and saying goodbye</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Words and expressions. 1. Good morning (afternoon, evening). 2. I am very glad to see you. 3. Have you met Mr. ... 4. Let me introduce you (myself). 5. How do you do. 6. My pleasure. 7. Do you happen to know ... 8. Certainly 9. He has recently joined our department. 10. I see. 11. I first could not place him. 12. It was very nice meeting you. 13. So do I. 1. Доброе утро (день, вечер). 2. Очень рад вас видеть. 3. Вы знакомы с г-ном ... 4. Позвольте вас представить (представиться). 5. Рад с вами познакомиться. 6. Пожалуйста. 7. Вы случайно не знаете ... 8. Конечно 9. Он недавно начал работать в нашем отделе. 10. Понятно. 11. Сначала я не мог вспомнить, откуда я его знаю. 12. Было очень приятно с вами познакомиться. 13. И мне тоже. <p>2. Read and act the dialogues. Dialogue 1.</p> <p>- Good morning, Mr. Smith. - Good morning, Mr. Brown. I'm very glad to see you. How are you? - Fine, thanks. And you? - Thanks, I'm OK.</p>	3
----------------------	----------------------------	--	---

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Тестирование
Выполнение индивидуального задания

*Тема 1.2. Трудоустройство. Составление резюме
(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.)*

Трудоустройство. Составление резюме

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Входной контроль
Выполнение индивидуального задания

Тема 1.3. Интервью при приеме на работу

How to succeed in a job interview

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 3ч.)

Интервью при приеме на работу

How to succeed in a job interview

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Тестирование
Выполнение индивидуального задания

Тема 1.4. Направление к специалисту

(Практические занятия - 3ч.)

Направление к специалисту

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Выполнение индивидуального задания

Тема 1.5. Толкование лабораторных анализов

(Практические занятия - 2ч.)

Толкование лабораторных анализов

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Выполнение индивидуального задания

Тема 1.6. Деловая переписка. Составление письма.

Финальный тест.

(Практические занятия - 2ч.)

Деловая переписка.

Финальный тест.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Практическое задание

Тема 1.7. История болезни

(Практические занятия - 1ч.)

История болезни

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Выполнение индивидуального задания

Тема 1.8. Деловая документация. Карта пациента

(Практические занятия - 1ч.)

Деловая документация. Карта пациента

Тема 1.9. Writing - 14 Top Tips

(Лекционные занятия - 2ч.)

Writing - 14 Top Tips

Тема 1.10. Участие в международной научной конференции. Профессиональная этика в сфере общения

(Самостоятельная работа - 12ч.)

Участие в международной научной конференции. Профессиональная этика в сфере общения. Тема: Нравственная сторона делового общения.

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Решение ситуационных задач, решение тестовых заданий	Профессиональная этика в сфере общения	12

Раздел 2. Модульная единица 1.2. Деловой английский язык для межкультурной коммуникации

(Лекционные занятия - 8ч.; Практические занятия - 16ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

Тема 2.1. Научно-исследовательская работа. Написание научной статьи.

How to write an effective research paper

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 1ч.)

Научно-исследовательская работа. Написание научной статьи.

How to write an effective research paper

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Выполнение индивидуального задания

Тема 2.2. Составление аннотации к научной статье.

(Практические занятия - 3ч.)

Составление аннотации к научной статье.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Выполнение индивидуального задания

Тема 2.3. Составление презентации. Обработка данных. Presentation in English

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 1ч.)

Составление презентации. Обработка данных. Presentation in English

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Выполнение индивидуального задания

Тема 2.4. Толкование графиков

(Практические занятия - 3ч.)

Толкование графиков

Тема 2.5. Оформление презентации

(Практические занятия - 3ч.)

Оформление презентации

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Выполнение индивидуального задания

Тема 2.6. Переговоры, совещания, консилиумы. *The art of negotiations*
(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 1ч.)

Переговоры, совещания, консилиумы. *The art of negotiations*

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Выполнение индивидуального задания

Тема 2.7. Телефонная коммуникация. *Business English talking with clients*
(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 3ч.)

Телефонная коммуникация. *Business English talking with clients*

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Выполнение индивидуального задания

Тема 2.8. Деловая поездка
Финальный тест 2.

(Практические занятия - 1ч.)

Деловая поездка
Финальный тест 2.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Выполнение индивидуального задания

Тема 2.9. Ведение переговоров. *Нормы этикета*
(Самостоятельная работа - 12ч.)

Ведение переговоров. Нормы этикета. Тема: Деловые переговоры: официальные/ неофициальные

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Решение ситуационных задач, решение тестовых заданий	Ведение переговоров. Нормы этикета.	12

6. Рекомендуемые образовательные технологии

В процессе преподавания дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения практического занятия: деловая игра, групповые дискуссии и групповые проблемные работы. Внеаудиторная контактная работа включает: лекции с использованием дистанционных информационных и телекоммуникационных технологий (вебинар) с размещением на образовательных платформах, в том числе в Системе дистанционного обучения на базе системы управления курсами Moodle (Электронная образовательная система Moodle, далее по тексту - ЭОС Moodle). Контроль освоения учебного материала осуществляется преподавателем в виде: тестов, кейс-задач, в том числе с использованием системы ЭОС Moodle.

Для реализации образовательных программ в рамках метода e-learning открыт доступ к учебно-методическим материалам в электронной системе поддержки дистанционного обучения ЭОС Moodle. Студенты имеют доступ к учебно-методическим материалам кафедры.

Для выполнения контрольных заданий, подготовки к практическим и семинарским занятиям, поиска необходимой информации широко используются возможности глобальной сети Интернет.

Студенты обучаются с использованием электронных репозиторий: преподаватели демонстрируют студентам обучающие и демонстрационные видеофильмы, предоставляют ссылки на информационный материал в сети Интернет, демонстрируют результаты своих научных разработок, научных конференций.

7. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Марковина, И.Ю. Английский язык: учебник / И.Ю. Марковина, З.К. Максимова, М.Б. Вайнштейн. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 368 с. - ISBN 978-5-9704-3576-2. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970435762.html> (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке

2. Марковина, И.Ю. Английский язык: учебник / И.Ю. Марковина, З.К. Максимова, М.Б. Вайнштейн. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 368 с. - ISBN 978-5-9704-3576-2. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970435762.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

3. Маслова, А.М. Английский язык для медицинских вузов: учебник / А.М. Маслова, З.И. Вайнштейн, Л.С. Плебейская. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 336 с. - ISBN 978-5-9704-3348-5. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970433485.html> (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке

4. Маслова, А.М. Английский язык для медицинских вузов: учебник / А.М. Маслова, З.И. Вайнштейн, Л.С. Плебейская. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 336 с. - ISBN 978-5-9704-3348-5. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970433485.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

5. Берзегова, Л.Ю. Английский язык. English in Dentistry: учебник / Л.Ю. Берзегова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 360 с. - ISBN 978-5-9704-6782-4. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970467824.html> (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке

6. Берзегова, Л.Ю. Английский язык. English in Dentistry: учебник / Л.Ю. Берзегова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 360 с. - ISBN 978-5-9704-6782-4. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970467824.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

7. Марковина, И.Ю. Англо-русский медицинский словарь: терминологический словарь / И.Ю. Марковина, Э.Г. Улумбеков. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-2473-5. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970424735.html> (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке

8. Марковина, И.Ю. Англо-русский медицинский словарь: терминологический словарь / И.Ю. Марковина, Э.Г. Улумбеков. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-2473-5. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970424735.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

9. Петров, В.И. Англо-русский медицинский словарь эпонимических терминов: языковой словарь / В.И. Петров, А.И. Перепелкин. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/06-COS-2398.html> (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке

10. Петров, В.И. Англо-русский медицинский словарь эпонимических терминов: языковой словарь / В.И. Петров, А.И. Перепелкин. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/06-COS-2398.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Мухина, В. В. Английский язык для студентов - стоматологов: Учебник / В. В. Мухина. - Москва: АСТ; Астрель, 2003. - 415 - Текст: непосредственный.

2. Марковина, И.Ю. Английский язык. Грамматический практикум для медиков. Ч. 1. Употребление личных форм глагола в научном тексте. Рабочая тетрадь: учебное пособие / И.Ю. Марковина, Г.Е. Громова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 200 с. - ISBN 978-5-9704-2373-8. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970423738.html> (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке

3. Марковина, И.Ю. Английский язык. Грамматический практикум для медиков. Ч. 1. Употребление личных форм глагола в научном тексте. Рабочая тетрадь: учебное пособие / И.Ю. Марковина, Г.Е. Громова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 200 с. - ISBN 978-5-9704-2373-8. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970423738.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

4. Англо-русский медицинский словарь: более 90 000 терминов / сост. И. Ю. Марковина, Е. В. Бабченко, З. К. Максимова. - Москва: МИА, 2008. - 896 - 5-89481-396-4. - Текст: непосредственный.

5. Англо-русский медицинский словарь для стоматологов / Москва: Медицинское информационное агентство, 2003. - 486 - Текст: непосредственный.

7.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <https://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
2. <https://www.studentlibrary.ru/> - Консультант врача. Электронная медицинская библиотека
3. <https://www.studentlibrary.ru/> - Электронно-библиотечная система «Консультант студента» для ВО

7.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Для реализации образовательных программ открыт доступ к учебно-методическим материалам в системе поддержки дистанционного обучения – ЭОС Moodle. Студенты имеют доступ к учебно-методическим материалам кафедр. Для выполнения контрольных заданий, подготовки к практическим и семинарским занятиям, поиска необходимой информации широко используются возможности глобальной сети Интернет.

Студенты обучаются с использованием электронных репозиторий: преподаватели демонстрируют студентам обучающие и демонстрационные видеофильмы, предоставляют ссылки на информационный материал в сети Интернет, демонстрируют результаты своих научных разработок, научных конференций.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. СЭО ЗКЛ Русский Moodle;
2. Антиплагиат;
3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса;
4. Программный продукт «1С: Университет ПРОФ»;
5. MS Office Professional Plus, Версия 2010,;
6. MS Office Standard, Версия 2013;
7. MS Windows Professional, Версия XP;
8. MS Windows Professional, Версия 7;
9. MS Windows Professional, Версия 8;
10. MS Windows Professional, Версия 10;
11. Программный продукт «1С: Управление учебным центром»;
12. MS Office Professional Plus, Версия 2013,;
13. MS Windows Remote Desktop Services - Device CAL, Версия 2012;
14. MS Windows Server - Device CAL, Версия 2012;
15. MS Windows Server Standard, Версия 2012;
16. MS Exchange Server Standard, Версия 2013;
17. MS Exchange Server Standard CAL - Device CAL, Версия 2013;
18. Kaspersky Security для виртуальных сред, Server Russian Edition;
19. MS Windows Server Standard - Device CAL, Версия 2013 R2;
20. MS SQL Server Standard Core, Версия 2016;
21. System Center Configuration Manager Client ML, Версия 16.06;
22. Программа для ЭВМ Statistica Ultimate Academic 13 сетевая на 5 пользователей ;
23. 1С:Документооборот государственного учреждения 8.;

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

1. Система «КонсультантПлюс»;

7.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности и ином законном основании материально-технической базой для обеспечения образовательной деятельности (помещения и оборудование) для реализации ОПОП ВО специалитета/направления подготовки по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», Блоку 2 «Практики» (в части учебных практик) и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, обеспечивает проведение всех видов учебных занятий, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочим учебным планом.

Учебные аудитории

Учебная аудитория №1 (УчК№1-2-50)

Доска аудиторная - 1 шт.

ЖК -Панель - 1 шт.

Парта - 8 шт.

персональный компьютер - 1 шт.

Стол преподавателя - 1 шт.

Стул преподавателя - 1 шт.

Стул ученический - 26 шт.