



**федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)**

Управление подготовки кадров высшей квалификации
Кафедра общественного здоровья и здравоохранения

УТВЕРЖДЕНО:

Проректор по молодежной политике и
региональному развитию
Соловьева С.В.
15.06.2023

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«Б1.О.9 ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В
ЗДРАВООХРАНЕНИИ»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 34.04.01 Управление сестринской деятельностью

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: заочная

Год набора (приема на обучение): 2023

Срок получения образования: 2 года 6 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

Курс: 2 Семестры: 3
Разделы (модули): 3
Зачет с оценкой: 3 семестр
Лекционные занятия: 6 ч.
Практические занятия: 24 ч.
Самостоятельная работа: 78 ч.

г. Тюмень, 2023

Разработчики:

Доцент кафедры общественного здоровья и здравоохранения, кандидат медицинских наук, доцент Решетникова Ю.С.

Доцент кафедры общественного здоровья и здравоохранения, кандидат медицинских наук Княжева Н.Н.

Рецензенты:

А.И. Цветков, д.м.н., заведующий кафедрой общественного здоровья и здравоохранения ФГБОУ ВО «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, советник Губернатора Свердловской области

Е.Ф.Туровина, д.м.н., профессор, заведующий кафедрой медицинской профилактики и реабилитации Института общественного здоровья и цифровой медицины ФГБОУ ВО «Тюменский государственный медицинский университет» Минздрава России

Н.Д. Пирогова, главный врач ГБУЗ ТО «Областной клинический фтизиопульмонологический центр», главный внештатный фтизиатр Департамента здравоохранения Тюменской области

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 34.04.01 Управление сестринской деятельностью, утвержденного приказом Минобрнауки России от 26.05.2020 №684, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по управлению персоналом", утвержден приказом Минтруда России от 09.03.2022 № 109н; "Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья", утвержден приказом Минтруда России от 07.11.2017 № 768н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Методический совет НПР	Председатель методического совета	Жмуров В.А.	Согласовано	16.05.2023, № 4
2	Центральный координационный методический совет	Председатель ЦКМС	Василькова Т.Н.	Согласовано	17.05.2023, № 9

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - Формирование у обучающегося (магистранта) способности к ведению организационно-методической деятельности в медицинской организации и реализации организационно-управленческие решения по профилю деятельности

Задачи изучения дисциплины:

- обеспечить системное усвоение организационных аспектов деятельности организационно-методического подразделения медицинской организации;
- сформировать умения осуществлять организационно-методическую и управленческую деятельность в медицинской организации, анализ показателей деятельности медицинской организации и состояния здоровья населения;
- сформировать навыки работы с официальными статистическими обзорами и формами;
- ознакомить с основами нормативного регулирования организационно-методической деятельности в сфере здравоохранения.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя её составляющие и связи между ними.

Знать:

УК-1.1/Зн1 методов анализа проблемной ситуации и оценки современных научных достижений;

Уметь:

УК-1.1/Ум1 анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые, научные проблемы;

Владеть:

УК-1.1/Нв1 навыками сбора, обработки и анализа информации в профессиональной деятельности;

УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.

Знать:

УК-1.2/Зн1 методов анализа проблемной ситуации и методов проектирования устранения ошибок;

Уметь:

УК-1.2/Ум1 анализировать процессы, происходящие в современной науке;

Владеть:

УК-1.2/Нв1 навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации;

УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, способен реализовывать свою роль в поиске нужной информации.

Знать:

УК-1.3/Зн1 алгоритма принятия решений;

Уметь:

УК-1.3/Ум1 осуществлять поиск и критический анализ информации по проблемной ситуации;

Владеть:

УК-1.3/Нв1 навыками системного подхода при принятии решений в профессиональной деятельности;

ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности

ОПК-2.1 Разрабатывает организационно-управленческие решения по профилю деятельности

Знать:

ОПК-2.1/Зн1 теоретических подходов к разработке организационно-управленческих решений по профилю деятельности

Уметь:

ОПК-2.1/Ум1 разрабатывать управленческие решения в рамках профессиональных обязанностей по профилю деятельности

Владеть:

ОПК-2.1/Нв1 основными навыками разработки реализации управленческих решений по профилю деятельности

ОПК-2.2 Применяет предложенные организационно-управленческие решения по профилю деятельности в медицинской организации

Знать:

ОПК-2.2/Зн1 основных принципов организации и управления сестринской деятельностью, организационно-методической деятельностью и статистическим учетом

Уметь:

ОПК-2.2/Ум1 реализовывать управленческие решения в рамках профессиональных обязанностей по профилю деятельности в медицинской организации

Владеть:

ОПК-2.2/Нв1 основными навыками планирования реализации управленческих решений по профилю деятельности в медицинской организации

ОПК-5 Способен планировать и организовывать взаимодействие участников лечебно-диагностического процесса

ОПК-5.1 Планирует взаимодействие участников лечебно-диагностического процесса по профилю деятельности

Знать:

ОПК-5.1/Зн1 основных функций менеджмента для планирования взаимодействия участников лечебно-диагностического процесса; основные задачи профессиональной деятельности участников лечебно-диагностического процесса

Уметь:

ОПК-5.1/Ум1 планировать взаимодействие участников лечебно-диагностического процесса по профилю деятельности

Владеть:

ОПК-5.1/Нв1 основными навыками планирования взаимодействия участников лечебно-диагностического процесса в медицинской организации

ОПК-5.2 Организует эффективное взаимодействие участников лечебно-диагностического процесса по профилю деятельности

Знать:

ОПК-5.2/Зн1 особенностей внутренней среды медицинской организации; организационные основы построения взаимодействия участников лечебно-диагностического процесса

Уметь:

ОПК-5.2/Ум1 организовывать эффективное взаимодействие участников лечебно-диагностического процесса по профилю деятельности с учетом внутренней среды организации

Владеть:

ОПК-5.2/Нв1 основными навыками организации взаимодействия участников лечебно-диагностического процесса в медицинской организации

ОПК-5.3 Представляет план мероприятий по реализации предложенных изменений по профилю деятельности

Знать:

ОПК-5.3/Зн1 должностных обязанностей руководителя и подчиненного персонала в медицинской организации

Уметь:

ОПК-5.3/Ум1 осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей подчиненным персоналом в медицинской организации

Владеть:

ОПК-5.3/Нв1 основными навыками контроля деятельности подчиненного персонала в медицинской организации

ПК-1 Способен к ведению организационно-методической деятельности в медицинской организации

ПК-1.1 Готовит методическую и организационную документацию по профилю деятельности в медицинской организации

Знать:

ПК-1.1/Зн1 Навыки делового общения: деловая переписка, электронный документооборот

ПК-1.1/Зн2 Программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи

ПК-1.1/Зн3 Порядки оказания медицинской помощи, стандарты медицинской помощи, клинические рекомендации (протоколы лечения) по вопросам оказания медицинской помощи в соответствии с профилем деятельности медицинской организации

ПК-1.1/Зн4 Статистические методы обработки данных

Уметь:

ПК-1.1/Ум1 Рассчитывать показатели, характеризующие деятельность медицинской организации, и показатели, характеризующие состояние здоровья населения

ПК-1.1/Ум2 Взаимодействовать с руководством медицинской организации и руководством других структурных подразделений медицинской организации

ПК-1.1/Ум3 Анализировать данные для проведения санитарно-просветительной работы и формировать методические материалы

Владеть:

ПК-1.1/Нв1 Оценка внешней среды медицинской организации

ПК-1.1/Нв2 Оценка эффективности внедрения новых организационных технологий в деятельность медицинской организации

- ПК-1.1/Нв3 Организация электронного документооборота в медицинской организации
- ПК-1.1/Нв4 Планирование кадрового обеспечения медицинской организации
- ПК-1.1/Нв5 Планирование потребности медицинской организации в ресурсах
- ПК-1.1/Нв6 Подготовка методических материалов и их внедрение в деятельность медицинской организации
- ПК-1.1/Нв7 Планирование финансово-хозяйственной деятельности медицинской организации
- ПК-1.1/Нв8 Анализ и оценка результатов проведения социологических опросов
- ПК-1.1/Нв9 Организация непрерывного совершенствования профессиональных знаний и навыков в течение трудовой жизни
- ПК-1.1/Нв10 Подготовка материалов к проведению санитарно-просветительной работы
- ПК-1.1/Нв11 Разработка локальных нормативных актов медицинской организации

ПК-1.2 Планирует ресурсное обеспечение по профилю деятельности в медицинской организации

Знать:

- ПК-1.2/Зн1 Навыки делового общения: деловая переписка, электронный документооборот
- ПК-1.2/Зн2 Программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи
- ПК-1.2/Зн3 Порядки оказания медицинской помощи, стандарты медицинской помощи, клинические рекомендации (протоколы лечения) по вопросам оказания медицинской помощи в соответствии с профилем деятельности медицинской организации
- ПК-1.2/Зн4 Статистические методы обработки данных

Уметь:

- ПК-1.2/Ум1 Рассчитывать показатели, характеризующие деятельность медицинской организации, и показатели, характеризующие состояние здоровья населения
- ПК-1.2/Ум2 Взаимодействовать с руководством медицинской организации и руководством других структурных подразделений медицинской организации
- ПК-1.2/Ум3 Анализировать данные для проведения санитарно-просветительной работы и формировать методические материалы

Владеть:

- ПК-1.2/Нв1 Оценка внешней среды медицинской организации
- ПК-1.2/Нв2 Оценка эффективности внедрения новых организационных технологий в деятельность медицинской организации
- ПК-1.2/Нв3 Организация электронного документооборота в медицинской организации
- ПК-1.2/Нв4 Планирование кадрового обеспечения медицинской организации
- ПК-1.2/Нв5 Планирование потребности медицинской организации в ресурсах
- ПК-1.2/Нв6 Подготовка методических материалов и их внедрение в деятельность медицинской организации
- ПК-1.2/Нв7 Планирование финансово-хозяйственной деятельности медицинской организации
- ПК-1.2/Нв8 Анализ и оценка результатов проведения социологических опросов
- ПК-1.2/Нв9 Организация непрерывного совершенствования профессиональных знаний и навыков в течение трудовой жизни

ПК-1.2/Нв10 Подготовка материалов к проведению санитарно-просветительной работы

ПК-1.2/Нв11 Разработка локальных нормативных актов медицинской организации

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) Б1.О.9 «Организационно-методическая деятельность в здравоохранении» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 3.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Третий семестр	108	3	30	6	24	78	Зачет с оценкой
Всего	108	3	30	6	24	78	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Организационно-методическая работа в медицинских организациях	36	2	8	26	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-2.1
Тема 1.1. Система медицинской статистики	7	1	1	5	ОПК-2.2 ОПК-5.1
Тема 1.2. Организационно-методическая работа в медицинских организациях	7	1	1	5	ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-1.1 ПК-1.2

Тема 1.3. Организация сбора и обработки статистической информации	7		2	5	
Тема 1.4. Учетная и отчетная документация в области медицинской статистики	7		2	5	
Тема 1.5. Ведение персонифицированных регистров пациентов	8		2	6	
Раздел 2. Документооборот в медицинских организациях	36	2	8	26	УК-1.1 УК-1.2
Тема 2.1. Типы информационных систем	9	2	1	6	УК-1.3 ОПК-2.1
Тема 2.2. Область информационного обмена	9		2	7	ОПК-2.2 ОПК-5.1
Тема 2.3. Организация работы с нормативно-правовыми актами	9		2	7	ОПК-5.2 ОПК-5.3
Тема 2.4. Организационно-распорядительная документация	9		3	6	ПК-1.1 ПК-1.2
Раздел 3. Анализ и оценка медицинской деятельности	36	2	8	26	УК-1.1 УК-1.2
Тема 3.1. Расчет, оценка и анализ показателей, характеризующих деятельность медицинской организации и показателей здоровья	8		3	5	УК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2
Тема 3.2. Представление статистических данных	8		2	6	ОПК-5.3 ПК-1.1 ПК-1.2
Тема 3.3. Показатели деятельности поликлиники	6		1	5	
Тема 3.4. Показатели деятельности стационара	6		1	5	
Тема 3.5. Показатели деятельности кадровой службы	6		1	5	
Тема 3.6. Показатели заболеваемости населения	2	2			
Итого	108	6	24	78	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин и формы текущего контроля

Раздел 1. Организационно-методическая работа в медицинских организациях
(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 26ч.)

Тема 1.1. Система медицинской статистики
(Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 5ч.)
Система медицинской статистики

Тема 1.2. Организационно-методическая работа в медицинских организациях
(Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 5ч.)
Организационно-методическая работа в медицинских организациях

*Тема 1.3. Организация сбора и обработки статистической информации
(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 5ч.)*

Организация сбора и обработки статистической информации

*Тема 1.4. Учетная и отчетная документация в области медицинской статистики
(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 5ч.)*

Учетная и отчетная документация в области медицинской статистики

*Тема 1.5. Ведение персонифицированных регистров пациентов
(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)*

Ведение персонифицированных регистров пациентов

**Раздел 2. Документооборот в медицинских организациях
(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 26ч.)**

Тема 2.1. Типы информационных систем

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

Типы информационных систем

Тема 2.2. Область информационного обмена

(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)

Область информационного обмена

*Тема 2.3. Организация работы с нормативно-правовыми актами
(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)*

Организация работы с нормативно-правовыми актами

*Тема 2.4. Организационно-распорядительная документация
(Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)*

Организационно-распорядительная документация

**Раздел 3. Анализ и оценка медицинской деятельности
(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 26ч.)**

Тема 3.1. Расчет, оценка и анализ показателей, характеризующих деятельность медицинской организации и показателей здоровья

(Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 5ч.)

Расчет, оценка и анализ показателей, характеризующих деятельность медицинской организации и показателей здоровья

Тема 3.2. Представление статистических данных

(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

Представление статистических данных

Тема 3.3. Показатели деятельности поликлиники

(Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 5ч.)

Показатели деятельности поликлиники

*Тема 3.4. Показатели деятельности стационара
(Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 5ч.)*

Показатели деятельности стационара

*Тема 3.5. Показатели деятельности кадровой службы
(Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 5ч.)*

Показатели деятельности кадровой службы

*Тема 3.6. Показатели заболеваемости населения
(Лекционные занятия - 2ч.)*

Показатели заболеваемости населения

6. Рекомендуемые образовательные технологии

При реализации рабочей программы используются различные образовательные технологии:

- традиционные формы организации учебного процесса (лекция, практическое занятие и т. д.);
- внеаудиторная контактная работа;
- активные и интерактивные формы обучения;
- симуляционное обучение.

В процессе преподавания дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения практического занятия: метод кейсов, мозговой штурм, деловая игра, групповые дискуссии и групповые проблемные работы и т. д.

Внеаудиторная контактная работа включает лекции с использованием дистанционных информационных и телекоммуникационных технологий (видео-лекция, вебинар) с размещением на образовательных платформах, в том числе в системе дистанционного обучения на базе системы управления курсами Moodle (Электронная образовательная система Moodle, далее по тексту - ЭОС Moodle).

Практические занятия, лабораторные работы, в том числе реализуемые с использованием дистанционных информационных и телекоммуникационных технологий, могут проводиться в виде вебинаров, проектной деятельности, анкетирования населения с последующим анализом и представлением результатов, участия обучающихся в научно-практических конференциях и т.д.

Контроль освоения учебного материала осуществляется преподавателем в виде тестов, кейс-задач и других оценочных материалов, в том числе с использованием ЭОС Moodle.

В центре симуляционного обучения проводятся занятия по освоению и практических навыков и умений с использованием имитационных моделей, тренажеров, фантомов и т.д.

7. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Улумбекова, Г.Э. Общественное здоровье и здравоохранение. Национальное руководство: практическое руководство / Г.Э. Улумбекова, В.А. Медик. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 1144 с. - 978-5-9704-6723-7. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970467237.html> (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке

2. Организация медицинской помощи в Российской Федерации: учебник / под ред. В. А. Решетникова. - Москва: Медицинское информационное агентство, 2018. - 432 - 9785998603136. - Текст: непосредственный.

Дополнительная литература

1. Касимовская, Н. А. Организация сестринской службы: учебник / Н. А. Касимовская, В. Е. Ефремова. - Москва: МИА, 2015. - 440 - 978-5-9986-0188-0. - Текст: непосредственный.

2. Двойников, С.И. Организационно-аналитическая деятельность: учебник / С.И. Двойников. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 496 с. - 978-5-9704-5027-7. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970450277.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

7.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <https://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
2. <https://www.studentlibrary.ru/> - ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА"
3. <https://www.studentlibrary.ru/> - ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА"

Ресурсы «Интернет»

1. <https://minzdrav.gov.ru/> - Официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации
2. <https://e.lanbook.com/> - ЭБС ЛАНБ
3. <https://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

7.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Для реализации образовательных программ открыт доступ к учебно-методическим материалам в системе поддержки дистанционного обучения – ЭОС Moodle. Студенты имеют доступ к учебно-методическим материалам кафедр. Для выполнения контрольных заданий, подготовки к практическим и семинарским занятиям, поиска необходимой информации широко используются возможности глобальной сети Интернет.

Студенты обучаются с использованием электронных репозиторий: преподаватели демонстрируют студентам обучающие и демонстрационные видеофильмы, предоставляют ссылки на информационный материал в сети Интернет, демонстрируют результаты своих научных разработок, научных конференций.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. СЭО ЗКЛ Русский Moodle;
2. Антиплагиат;
3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса;
4. Программный продукт «1С: Университет ПРОФ»;
5. MS Office Professional Plus, Версия 2010,;
6. MS Office Standard, Версия 2013;
7. MS Windows Professional, Версия XP;
8. MS Windows Professional, Версия 7;
9. MS Windows Professional, Версия 8;
10. MS Windows Professional, Версия 10;
11. Программный продукт «1С: Управление учебным центром»;
12. MS Office Professional Plus, Версия 2013,;
13. MS Windows Remote Desktop Services - Device CAL, Версия 2012;
14. MS Windows Server - Device CAL, Версия 2012;
15. MS Windows Server Standard, Версия 2012;

16. MS Exchange Server Standard, Версия 2013;
17. MS Exchange Server Standard CAL - Device CAL, Версия 2013;
18. Kaspersky Security для виртуальных сред, Server Russian Edition;
19. MS Windows Server Standard - Device CAL, Версия 2013 R2;
20. MS SQL Server Standard Core, Версия 2016;
21. System Center Configuration Manager Client ML, Версия 16.06;
22. Программа для ЭВМ Statistica Ultimate Academic 13 сетевая на 5 пользователей ;
23. 1С:Документооборот государственного учреждения 8.;

*Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)*

1. Система «КонсультантПлюс»;

7.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности и ином законном основании материально-технической базой для обеспечения образовательной деятельности (помещения и оборудование) для реализации ОПОП ВО магистратуры/направления подготовки по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», Блоку 2 «Практики» (в части учебных практик) и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, обеспечивает проведение всех видов учебных занятий, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочим учебным планом.

Читальные залы

Помещение для самостоятельной работы №19 (Библиотека)

компьютер в комплекте - 1 шт.

стеллаж - 2 шт.

Стол - 20 шт.

Стул ученический - 50 шт.

Терминальный компьютер с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС - 9 шт.

Учебные аудитории

Учебная аудитория №422 (ул. Республики, д. 143/1, 4 этаж, №39)

компьютер в сборе - 0 шт.

Мультимедийный комплект - 1 шт.

Стол - 7 шт.

стул офисный - 40 шт.

Флипчарт - 3 шт.