

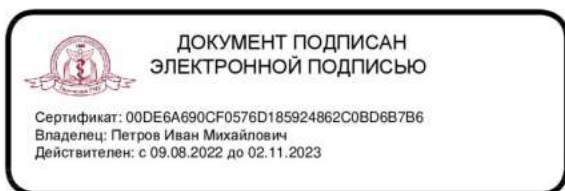
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)**

ПРИНЯТО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ
ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ
Минздрава России
Протокол № 01 от 27 августа 2019 г.
Протокол № 05 от 24 декабря 2020 г.
Протокол № 01 от 30 августа 2022 г.
Ученый секретарь ученого совета

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ
Минздрава России

_____ С.В. Платицына

_____ И.М. Петров
М.П.



ВВЕДЕНО в действие
приказом ректора
ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава
России И.М. Петровым
№ 852 от 19.09. 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об основной профессиональной образовательной программе
высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета,
программе магистратуры)**

г. Тюмень, 2022

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение регламентирует принципы проектирования основной профессиональной образовательной программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет, Тюменский ГМУ), а также порядок разработки, актуализации, утверждения, хранения и информационного представления основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

1.2. Настоящее Положение распространяется на основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее – ОПОП ВО, образовательная программа), реализуемые Университетом в очной, очно-заочной формах обучения на следующих уровнях образования: бакалавриат, специалитет, магистратура.

2. Нормативно-правовая база

Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»
- Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн);
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Уставом Университета;
- локальными нормативными актами Университета, регламентирующими его образовательную деятельность.

3. Основные понятия и сокращения

3.1. В Положении используются следующие сокращения:

ГИА – государственная итоговая аттестация

ГОСТ – государственный стандарт

З.е. – зачетная единица

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования

ППС – профессорско-преподавательский состав

Рособрнадзор – Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки

Университет, Тюменский ГМУ – ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ЦКМС – Центральный координационный методический совет

ЭБС – электронная библиотечная система

3.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Базовая (обязательная) часть ОПОП ВО – это часть, определяемая Университетом / разработчиками ОПОП ВО на основе ФГОС ВО и обязательная для освоения всеми обучающимися по данной ОПОП ВО.

Вариативная (формируемая участниками образовательных отношений) часть ОПОП ВО – это часть, включающая элективные дисциплины (модули) / дисциплины (модули) по выбору, в том числе специализированные адаптационные дисциплины (модули) для лиц с ОВЗ, а также факультативные дисциплины (модули).

Документационный состав ОПОП ВО – это набор необходимых нормативных и методических документов, которые регулируют реализацию ОПОП ВО.

Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

Компетенция – динамическая комбинация знаний, умений и способность применять их для успешной профессиональной деятельности.

Направленность (профиль) образования – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

Образовательная (педагогическая) технология – совокупность психолого-педагогических установок, определяющих специальный набор и компоновку форм, методов, способов, приемов обучения, воспитательных средств; организационно-методический инструментарий педагогического процесса.

Планируемые результаты освоения ОПОП ВО – компетенции выпускников, установленные ФГОС ВО и разработчиками ОПОП ВО.

Руководитель ОПОП ВО – работник Университета из числа ППС, отвечающий за проектирование, реализацию, эффективность ОПОП ВО.

Требования к условиям реализации ОПОП ВО – общесистемные требования; требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы; требования к кадровым условиям реализации образовательной программы; требования к финансовым условиям реализации образовательной программы; требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе.

Трудоемкость ОПОП ВО – объем образовательной программы (ее части) в з.е., устанавливаемый ФГОС ВО.

Уровень образования – завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции

по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

4. Основные положения

4.1. ОПОП ВО представляет собой систему нормативных и учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия, порядок и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников.

4.2. ОПОП ВО разрабатывается Университетом в рамках определенной специальности / направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО, профессиональных стандартов¹, а также на основе анализа требований предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

4.3. ОПОП ВО может ежегодно обновляться в части состава дисциплин (вариативной части, дисциплин по выбору), установленных учебным планом, и (или) содержания рабочих программ дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий, с учетом развития медицины, науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.4. ОПОП ВО дифференцируются следующим образом:

4.4.1. *По уровню образования* ОПОП ВО делятся на программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

4.4.2. *По предметному полю* ОПОП ВО могут соответствовать одному направлению подготовки или быть междисциплинарными (т. е. затрагивать области смежных направлений).

4.4.3. *По направленности* ОПОП ВО могут быть общего профиля, профильными (имеющими особенности в отборе видов деятельности, к которым готовится выпускник, формируемых компетенциях и предметном поле), профильными со специализациями (реализующими разные специализации как индивидуальные треки для обучающихся внутри программы).

4.4.4. *По времени начала реализации* ОПОП ВО делятся на новые (еще не имеющие ни одного выпуска) и имеющие выпускников.

4.4.5. *По признанию соответствия различным нормам качества* ОПОП ВО могут быть аккредитованными (имеющими государственную, общественную, профессионально-общественную аккредитацию – одну или несколько), сертифицированными (имеющими сертификаты соответствия различных российских и (или) международных профессиональных организаций и сертификационных центров), имеющими внутренние документы признания и (или) оценки качества (например, заключения международной или российской независимой экспертизы, заключения наблюдательных и управляющих советов и т. п.).

4.4.6. *По степени соответствия задачам обучения лиц с ОВЗ* ОПОП ВО могут быть адаптированными (приспособленными для обучения лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающими коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц) и неадаптированными.

4.4.7. *По использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ* ОПОП ВО дифференцируются на образовательные программы без применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

¹ Профессиональный стандарт должен соответствовать профессиональной деятельности выпускников и содержать трудовые функции, для выполнения которых требуется уровень образования, соответствующий ФГОС ВО.

4.4.8. По принадлежности (месту реализации) ОПОП ВО подразделяются на реализующиеся в одном подразделении Университета, совместные (реализуемые Университетом полностью или частично вместе с другими организациями, в т. ч. зарубежными).

Образовательная программа относится к категории совместной, если в реализации одного, нескольких или всех ее элементов принимают участие другие образовательные и (или) медицинские, фармацевтические, научные и иные организации, а также их представители (далее – партнеры). К таким организациям, прежде всего, могут относиться российские образовательные организации высшего образования, зарубежные университеты, научные институты и исследовательские центры (как российские, так и зарубежные). Совместные программы могут реализовываться на основе договора о совместной реализации и (или) соглашения о сотрудничестве с другими образовательными и научными, при необходимости, иными организациями.

Особым случаем совместной программы являются сетевые ОПОП ВО. *Образовательная программа относится к категории сетевой*, если при ее реализации используются ресурсы Университета и другой организации; к таковым могут относиться российские образовательные организации высшего образования, медицинские и фармацевтические организации, научные организации и исследовательские институты, производственные предприятия и центры, иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практик и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей ОПОП ВО. Сетевые образовательные программы реализуются на основании соответствующего договора.

Особым случаем совместной программы являются международные ОПОП ВО: в их реализации принимают участие иностранные партнеры.

4.5. Адаптация ОПОП ВО для обеспечения инклюзивного обучения лиц с ОВЗ и инвалидов осуществляется в соответствии с п. 28. Ст. 2 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей указанной категории обучающихся и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

5. Состав и документационное обеспечение ОПОП ВО

5.1. Документационный состав (структура) ОПОП ВО бакалавриата, специалитета представлен в Таблице 1, ОПОП ВО магистратуры – в Таблице 2.

Таблица 1 – Структура ОПОП ВО (программ бакалавриата, специалитета)

Компонент	Содержание		Примечание
	ФГОС ВО 3+	ФГОС ВО 3++	
Паспортная часть ОПОП ВО	Титульный лист Содержание Использованные сокращения 1. Общие положения 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников 3. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения ОПОП ВО по специальности / направлению подготовки 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО 5. Ресурсное обеспечение образовательного процесса 6. Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников 7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО 8. Особенности ОПОП ВО для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов 9. Условия, обеспечивающие поддержку учебной деятельности студентов при освоении ОПОП ВО 10. Условия, обеспечивающие качество преподавания при реализации ОПОП ВО 11. Регламент организации подготовки и периодического обновления ОПОП ВО Список разработчиков ОПОП ВО	Титульный лист Содержание Использованные сокращения 1. Общие положения 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников 3. Общая характеристика ОПОП ВО 4. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО 5. Структура и содержание ОПОП ВО 6. Условия осуществления образовательной деятельности по ОПОП ВО 7. Характеристика среды образовательной организации, обеспечивающей развитие универсальных компетенций выпускников 8. Особенности ОПОП ВО для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов 9. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО 10. Регламент организации подготовки и периодического обновления ОПОП ВО Список разработчиков ОПОП ВО Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО по специальности / направлению подготовки Приложение 2. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО по специальности / направлению подготовки	К ОПОП ВО прилагаются: – Приказ Тюменского ГМУ об утверждении и введении в действие ОПОП ВО – программ бакалавриата, специалитета; – Выписка из протокола заседания Ученого совета Тюменского ГМУ; – Выписка из протокола заседания ЦКМС Тюменского ГМУ; – Выписка из протокола заседания Методического совета по специальности / направлению подготовки; – рецензии на ОПОП ВО (внешняя – 1, от работодателя – 1).
	Приложение 1	ФГОС ВО по специальности / направлению подготовки	
	Приложение 2	Календарный учебный график	
	Приложение 3	Рабочий учебный план	

ПОЛОЖЕНИЕ
об основной профессиональной образовательной программе
высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры)

Компонент	Содержание		Примечание
	<i>ФГОС ВО 3+</i>	<i>ФГОС ВО 3++</i>	
Приложение 4	Паспорт компетенций при освоении ОПОП ВО		
Приложение 5	Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)		
Приложение 6	Аннотации рабочих программ учебной и производственной практик		
Приложение 7	Клинические базы медицинских организаций, с которыми заключены договоры для прохождения производственных практик		
Приложение 8	Справка о кадровом обеспечении ОПОП ВО		
Приложение 9	Информационно-библиотечное обеспечение реализации ОПОП ВО		
Приложение 10	Перечень печатных изданий, используемых в учебном процессе		
Приложение 11	Справка о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО		
Приложение 12	Рабочая программа ГИА выпускников по специальности / направлению подготовки		К рабочей программе ГИА прилагаются: – выписка из протокола заседания ЦКМС Тюменского ГМУ; – рецензии на рабочую программу ГИА (внешняя – 1, от работодателя – 1).
Приложение 13	Рабочая программа воспитания по специальности / направлению подготовки		К рабочей программе воспитания прилагаются: – выписка из протокола заседания ЦКМС Тюменского ГМУ; – рецензии на рабочую программу ГИА (внутренняя – 1, от работодателя – 1).

Таблица 2 – Структура ОПОП ВО (программ магистратуры)

Компонент	Содержание	Примечание
Паспортная часть ОПОП ВО	1. Общие положения 2. Планируемые результаты освоения программы магистратуры (компетенции) 3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО направления подготовки 4. Условия реализации ОПОП ВО подготовки в магистратуре (ресурсное обеспечение ОПОП ВО) 5. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО 6. Особенности организации образовательного процесса по программам магистратуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 7. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	К ОПОП ВО прилагаются: – Приказ Тюменского ГМУ об утверждении и введении в действие ОПОП ВО – программ магистратуры; – Выписка из протокола заседания Ученого совета Тюменского ГМУ; – Выписка из протокола заседания ЦКМС Тюменского ГМУ; – Выписка из протокола заседания Методического совета Института непрерывного профессионального развития; – рецензии на ОПОП ВО (внутренняя – 1, внешняя – 1, от работодателя – 1).
Приложение 1	ФГОС ВО по специальности / направлению подготовки	
Приложение 2	Календарный учебный график	
Приложение 3	Рабочий учебный план	
Приложение 4	Паспорт компетенций при освоении ОПОП ВО	
Приложение 5	Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)	
Приложение 6	Аннотации рабочих программ практик	
Приложение 7	Клинические базы медицинских организаций, с которыми заключены договоры для прохождения производственных практик	
Приложение 8	Справка о кадровом обеспечении ОПОП ВО	
Приложение 9	Информационно-библиотечное обеспечение реализации ОПОП ВО	
Приложение 10	Перечень печатных изданий, используемых в учебном процессе	
Приложение 11	Справка о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО	
Приложение 12	Рабочая программа ГИА выпускников по направлению подготовки	К рабочей программе ГИА прилагаются: – Выписка из протокола заседания ЦКМС Тюменского ГМУ; рецензии на рабочую программу ГИА (внешняя – 1, от работодателя – 1).
Приложение 13	Рабочая программа воспитания по специальности / направлению подготовки	К рабочей программе воспитания прилагаются: - выписка из протокола заседания ЦКМС Тюменского ГМУ; - рецензии на рабочую программу ГИА (внутренняя – 1, от работодателя – 1).

5.3. Характеристика содержательных компонентов ОПОП ВО

Паспортная часть ОПОП ВО представляет собой концептуальную модель реализации образовательной программы, определяющую цели образовательной деятельности по ОПОП ВО, характеристику профессиональной деятельности выпускников, результаты освоения образовательной программы, ее ресурсное обеспечение; нормативно-методические механизмы оценки качества образовательной деятельности; особенности ОПОП ВО для лиц с ОВЗ и инвалидов; характеристику среды образовательной организации, обеспечивающей развитие установленных ФГОС ВО компетенций выпускников, и пр.

ФГОС ВО (Приложение 1 к ОПОП ВО) по специальности / направлению подготовки приводится в актуальной редакции как совокупность обязательных требований к реализации ОПОП ВО по соответствующей специальности / направлению подготовки.

Календарный учебный график (Приложение 2 к ОПОП ВО) отражает распределение видов учебной деятельности, времени аттестации обучающихся и каникул по годам обучения (курсам) и в рамках каждого учебного года; ежегодно утверждается ректором Университета.

Рабочий учебный план (Приложение 3 к ОПОП ВО) – документ, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности, форм промежуточной аттестации обучающихся. Учебные планы утверждаются Ученым советом Университета.

Паспорт компетенций при освоении ОПОП ВО (Приложение 4 к ОПОП ВО) является отражением структурно-логических связей между содержанием программы и запланированными компетентностными образовательными результатами применительно к каждой дисциплине базовой / обязательной и вариативной / формируемой участниками образовательных отношений частей учебного плана.

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей) (Приложение 5 к ОПОП ВО) разрабатываются для всех дисциплин учебного плана¹; утверждаются, актуализируются и размещаются на официальном сайте Университета в соответствии с локальной нормативной документацией вуза.

Аннотации рабочих программ учебной и производственной практик (Приложение 6 к ОПОП ВО) разрабатываются и утверждаются согласно действующим локальным нормативным актам Университета.

Клинические базы медицинских организаций, с которыми заключены договоры для прохождения производственных практик (Приложение 7 к ОПОП ВО), оформляются в виде перечня с указанием реквизитов соответствующих договоров, наименований баз практики, специальности / направления подготовки ОПОП ВО, в рамках которой осуществляется практическая подготовка обучающихся, а также количества мест для прохождения практики.

Справка о кадровом обеспечении ОПОП ВО (Приложение 8 к ОПОП ВО) аккумулирует сведения о ППС, реализующем образовательную программу: указываются условия привлечения к работе, должность, наличие ученой степени, ученого звания; уровень образования, наименование специальности / направления подготовки; сведения о присвоенной квалификации, дополнительном профессиональном образовании; перечень читаемых дисциплин с указанием объема учебной нагрузки.

Информационно-библиотечное обеспечение реализации ОПОП ВО (Приложение 9 к ОПОП ВО) подразумевает описание используемой в процессе реализации ОПОП ВО учебной, учебно-методической и прочей литературы с указанием типа изданий, их выходных и иных данных (грифа, количества экземпляров, наличия и режим доступа в ЭБС). В дополнение к информационно-библиотечному обеспечению прилагается **Перечень печатных изданий, используемых в учебном процессе** (Приложение 10 к ОПОП ВО).

Справка о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО (Приложение 11 к ОПОП ВО) содержит сведения об оснащенности специальных помещений и помещений для самостоятельной работы, лицензионном программном обеспечении; перечень договоров ЭБС

¹ Включая дисциплины (модули) по выбору студента и факультативы.

(за период, соответствующий сроку получения образования по ОПОП ВО) с указанием реквизитов, а также информацию о заключениях, выданных в установленном порядке органами, осуществляющими государственный пожарный надзор, о соответствии установленным требованиям зданий, строений, сооружений и помещений ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, используемых для ведения образовательной деятельности.

Рабочая программа государственной итоговой аттестации по специальности / направлению подготовки (Приложение 12 к ОПОП ВО) раскрывает содержание и формы организации всех видов итоговых комплексных испытаний выпускников ОПОП ВО, позволяющих продемонстрировать практическую и теоретическую подготовленность выпускника к профессиональной деятельности, сформированность обязательных компетенций; может включать требования к содержанию и процедурам защиты выпускных квалификационных работ, требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена (при наличии) и фонды оценочных средств, обеспечивающих оценку сформированности компетенций выпускника; разрабатывается, утверждается и актуализируется согласно действующим локальным нормативным актам Университета.

5.4. Макеты содержательных компонентов ОПОП ВО (паспортной части образовательной программы и ее приложений) утверждаются ЦКМС Университета и вводятся в действие отдельным распорядительным актом.

Рабочая программа воспитания по направлению подготовки / специальности (Приложение 13 к ОПОП ВО)

6. Порядок разработки, актуализации, утверждения и закрытия ОПОП ВО

6.1. Разработка новой ОПОП ВО

6.1.1. Новая ОПОП ВО разрабатывается по инициативе института / руководства Университета и (или) инициативной группы из числа ППС института/Университета (далее – разработчики).

Разработке новой ОПОП ВО предшествует сопоставительный анализ образовательных программ аналогичного направления, действующих в ведущих зарубежных и российских образовательных организациях: их продолжительности, перечня учебных дисциплин, уровня преподавания и пр.

Новая ОПОП ВО разрабатывается на основе ФГОС ВО с учетом требований, указанных в п. 4.2 настоящего Положения.

Разработчики представляют к утверждению пакет документов, перечисленных в разделе 5 настоящего Положения.

При подготовке паспортной части ОПОП ВО должны быть определены ее основные цели, миссия, планируемые образовательные результаты; проведен анализ рынка образовательных услуг и возможностей позиционирования на нем новой ОПОП ВО; анализ рынка труда, на который ориентирована новая ОПОП ВО, и возможностей перспектив трудоустройства для потенциальных выпускников ОПОП ВО.

При анализе рынка труда и определении наиболее востребованных образовательных результатов должно быть учтено мнение тех работодателей, которые могли бы стать ключевыми для разрабатываемой ОПОП ВО; желательно привлечение в различных формах представителей таких работодателей к разработке концепции программы и концепции организации проектной и исследовательской работы.

При разработке проекта учебного плана необходимо обращать внимание на сбалансированность ОПОП ВО относительно планируемых образовательных результатов, соответствие содержания ОПОП ВО актуальным требованиям той области образования и профессиональной сферы, в рамках которых позиционируется новая ОПОП ВО. Разработчики должны обеспечить в проекте учебного плана возможности организации индивидуальных образовательных траекторий обучающихся.

При планировании кадрового обеспечения новой ОПОП ВО разработчики должны согласовать свои предложения по кандидатурам ППС для дисциплин, включенных в проект учебного плана, с институтами/кафедрами, в штат которых входят данные преподаватели.

6.1.2. После утверждения Университетом (см. п. 6.3) новая ОПОП ВО подлежит лицензированию в Рособрнадзоре¹.

В случае, если ОПОП ВО относится к сетевым программам и реализуется с использованием ресурсов иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, ОПОП ВО разрабатывается и утверждается совместно с указанными организациями (согласно п. 2 ст. 15 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

6.1.3. Набор абитуриентов на новую ОПОП ВО

Набор абитуриентов на ОПОП ВО ведется централизованно на основании ежегодно утверждаемых Ученым советом Университета Правил приема в Университет.

Если на ОПОП ВО не осуществлен набор абитуриентов в связи с ее недостаточной востребованностью, то разработчики программы могут в дальнейшем:

- отказаться от ее реализации в порядке, установленном п. 6.4 настоящего Положения;
- актуализировать ОПОП ВО с целью повышения ее конкурентоспособности и привлекательности на рынке образовательных услуг, представив план и материалы для модернизации ОПОП ВО на согласование проректора по учебно-методической работе.

6.2. Актуализация ОПОП ВО

ОПОП ВО, реализуемые Университетом, подлежат **ежегодной** актуализации, основанием для которой являются:

- необходимость учета изменений, внесенных в нормативно-правовую базу ОПОП ВО;
- объективные изменения инфраструктурного, кадрового характера и (или) других ресурсных условий реализации ОПОП ВО;
- результаты оценки качества ОПОП ВО²;
- инициатива руководителя ОПОП ВО, Методического совета по соответствующей специальности / направлению подготовки и (или) представителей ППС, реализующих ОПОП ВО;
- инициатива ЦКМС, Ученого совета Университета.

Согласно требованиям ФГОС ВО, ОПОП ВО может ежегодно обновляться в части всех компонентов, кроме миссии (целей) и основных планируемых образовательных результатов. Обновления отражаются в соответствующих структурных элементах ОПОП ВО.

6.3. Регламент утверждения ОПОП ВО распространяется на все образовательные программы (как на проекты новых, так и на ежегодно актуализируемые ОПОП ВО) и включает следующие этапы:

- рассмотрение ОПОП ВО Методическим советом по соответствующей специальности / направлению подготовки;
- рассмотрение ОПОП ВО ЦКМС Университета;
- утверждение ОПОП ВО Ученым советом Университета.

6.4. Закрытие ОПОП ВО

Основанием для закрытия ОПОП ВО является решение Ученого совета Университета об исключении ОПОП ВО из Правил приема в Университет, перечня реализуемых Университетом ОПОП ВО и лицензии на осуществление образовательной деятельности по указанной ОПОП ВО.

ОПОП ВО подлежит закрытию в следующих случаях:

- по инициативе института, при его отказе от реализации ОПОП ВО;

¹ Лицензированию в Рособрнадзоре не подлежат ОПОП ВО, разработанные на основе новых ФГОС ВО по специальностям / направлениям подготовки, в рамках которых Университетом осуществлялась подготовка специалистов / бакалавров / магистров ранее.

² Такие результаты могут быть получены в ходе самообследования ОПОП ВО, опросов обучающихся и (или) работодателей, административных проверок, внутреннего и внешнего аудита и иных процедур.

- по инициативе Университета, при условии отсутствия набора обучающихся на ОПОП ВО в течение двух лет;
- по инициативе Университета, если в результате какой-либо из процедур внешней или внутренней оценки качества получены заключения о низком качестве ОПОП ВО.

7. Управление ОПОП ВО

Управление ОПОП ВО осуществляется на административном, общеакадемическом и академическом уровнях.

7.1. Административное управление ОПОП ВО

Административное управление ОПОП ВО осуществляют институты / иные структурные подразделения, реализующие образовательную программу.

К функциям административного управления ОПОП ВО относятся:

- реализация в полном объеме образовательных программ, в том числе организационно-методическое обеспечение и осуществление учебного процесса;
- обеспечение соответствия качества подготовки обучающихся установленным ФГОС ВО требованиям;
- обеспечение соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- координация деятельности кафедр Университета при реализации образовательных программ, закрепленных за институтом / иным структурным подразделением, реализующим образовательную программу.

Функционал институтов / иных структурных подразделений, реализующих ОПОП ВО, регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Университета.

7.2. Общеакадемическое управление ОПОП ВО

Общеакадемическое руководство ОПОП ВО осуществляется учебно-методическим управлением (для ОПОП ВО бакалавриата, специалитета), отделом подготовки кадров высшей квалификации и развития карьеры (для ОПОП ВО магистратуры) в пределах компетенций, определенных локальными нормативными актами Университета.

Задачами указанных структурных подразделений Университета при реализации ОПОП ВО являются:

- координация коллегиальной разработки ОПОП ВО, оценка полноты и качества ее документационного состава (см. раздел 5 настоящего Положения);
- транслирование и внедрение передового опыта ведущих российских и зарубежных вузов, инновационных образовательных технологий в целях повышения качества и востребованности ОПОП ВО;
- взаимодействие с институтами / иными структурными подразделениями, реализующими ОПОП ВО, по вопросам организации образовательного процесса для обучающихся на ОПОП ВО;
- участие в коллегиальной подготовке ОПОП ВО к различным процедурам оценки качества (включая лицензирование (для новых ОПОП ВО), аккредитацию, сертификацию, экспертизу).

7.3. Академическое управление ОПОП ВО

Академическое управление ОПОП ВО осуществляет академический руководитель ОПОП ВО.

По отношению к ОПОП ВО бакалавриата, специалитета академическим руководителем образовательной программы выступает руководитель института.

По отношению к ОПОП ВО магистратуры академическим руководителем образовательной программы выступает научный руководитель из числа профессоров и (или) докторов наук соответствующего профиля, работающих в Университете в штатной должности и имеющих стаж работы в вузе не менее трех лет.

Руководитель ОПОП ВО:

- несет персональную ответственность за ежегодную актуализацию ОПОП ВО и ее своевременное предоставление в учебно-методическое управление Университета (для ОПОП ВО бакалавриата, специалитета) / управление подготовки кадров высшей квалификации (для ОПОП ВО магистратуры);
- организует деятельность института / иного структурного подразделения, реализующего ОПОП ВО, по выполнению решений ЦКМС и Ученого совета Университета относительно реализации ОПОП ВО;
- обеспечивает сопровождение образовательного процесса в рамках реализации ОПОП ВО;
- взаимодействует с руководителями и работниками структурных подразделений Университета по вопросам, связанным с реализацией ОПОП ВО.

8. Порядок оформления, хранения и информационного представления ОПОП ВО

8.1. Оформление ОПОП ВО

8.1.1. Титульный лист и содержание ОПОП ВО:

- по программам бакалавриата и специалитета оформляются в соответствии с Приложением 1 настоящего Положения;
- ОПОП ВО магистратуры – в соответствии с Приложением 2 настоящего Положения.

8.1.2. Требования к оформлению макета ОПОП ВО и ее приложений устанавливаются соответствующими локальными нормативными актами Университета.

8.1.3. Параметры форматирования текста ОПОП ВО:

- формат бумаги – лист А4 (297x210 мм);
- системная гарнитура шрифта – Times New Roman;
- размер шрифта основного текста – 14 кегль, таблиц – 10-12 кегль, подстрочных сносок (ссылки) – 10 кегль;
- межстрочный интервал – одинарный;
- абзацный отступ – 1,25 см (кроме заголовков);
- поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, правое – 1 см, левое – 2 см.

8.1.4. В соответствии с ГОСТ оформляются:

- библиографический список (ГОСТ Р 7.0.5-2008);
- графики и диаграммы (ГОСТ 2.319. Р 50 77 88);
- рисунки (ГОСТ 7.32-2001);
- сокращения слов и словосочетаний (ГОСТ Р 7.0.12-2011);
- схемы (ГОСТ 2.701-2008 ЕСКД);
- таблицы (ГОСТ 7.32-2001);
- формулы (ГОСТ 7.32-2001).

8.2. Порядок хранения ОПОП ВО

Комплект-оригинал документов, входящих в состав ОПОП ВО (перечень представлен в разделе 5 настоящего Положения), хранится в учебно-методическом управлении / управлении подготовки кадров высшей квалификации, копии – у разработчика ОПОП ВО (в структурном подразделении, реализующем ОПОП ВО).

8.3. Информационное представление ОПОП ВО на официальном сайте Университета

Сведения об ОПОП ВО размещаются на официальном сайте Университета www.tyumsmu.ru.

8.3.1. Общее описание ОПОП ВО приводится на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Образование» и включает следующие сведения:

- название ОПОП ВО (шифр специальности, уровень образования);
- уровень образования (академический бакалавриат, специалитет, магистратура);

- нормативный срок обучения по формам обучения (очная, очно-заочная);
- срок действия государственной аккредитации ОПОП ВО;
- язык, на котором осуществляется обучение.

8.3.2. Документационный состав ОПОП ВО в полном объеме размещается на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Образование», вкладке «Документы» в соответствии со следующей структурой:

- название ОПОП ВО (шифр специальности, уровень образования);
- описание ОПОП ВО (ее электронная копия);
- рабочий учебный план ОПОП ВО;
- календарный учебный график ОПОП ВО;
- аннотации рабочих программ дисциплин (модулей);
- аннотации рабочих программ практик;
- методические и иные документы;
- используемые технологии (например, электронное обучение и дистанционные образовательные технологии).

Ответственными за своевременность размещения комплекта документов ОПОП ВО на сайте Университета являются работники Университета, назначенные приказом ректора.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение рассматривается ЦКМС, принимается Учёным советом Университета, утверждается ректором и вводится в действие соответствующим распорядительным актом Университета.

9.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, процедура принятия, утверждения и введения в действие которых аналогична процедуре, предусмотренной пунктом 9.1 настоящего Положения.

9.3. Настоящее Положение прекращает своё действие с момента его отмены приказом Университета либо с момента введения в действие нового Положения.

Приложение 1
к Положению об основной профессиональной образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный медицинский Университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)**

ПРИНЯТО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ
ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ
Минздрава России
Протокол № ___ от _____ 20__ г.
Ученый секретарь
Ученого совета _____ С.В. Платицына

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ
Минздрава России
_____ И.М. Петров
М.П.
«__» _____ 20__ г. приказ № __

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Уровень высшего образования
СПЕЦИАЛИТЕТ / БАКАЛАВРИАТ

Специальность
00.00.00 _____

Квалификация выпускника

Форма обучения
ОЧНАЯ / ОЧНО-ЗАОЧНАЯ

Период освоения программы – __ лет
с 00.00.0000 по 00.00.0000

г. Тюмень, 20__ г.

Содержание ОПОП ВО (для программ бакалавриата, специалитета)

ФГОС 3+	ФГОС 3++
<p>1. Общие положения</p> <p>1.1. Введение</p> <p>1.2. Нормативные документы, являющиеся основой для ОПОП ВО</p> <p>1.3. Общая характеристика ОПОП ВО</p> <p>1.3.1. Трудоемкость ОПОП ВО</p> <p>1.4. Требования к абитуриенту</p> <p>2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников</p> <p>2.1. Область профессиональной деятельности выпускников</p> <p>2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников</p> <p>2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников</p> <p>2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников</p> <p>3. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения ОПОП ВО</p> <p>4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО</p> <p>4.1. Календарный учебный график</p> <p>4.2. Рабочий учебный план</p> <p>4.3. Паспорт компетенций при освоении ОПОП ВО</p> <p>4.4. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)</p> <p>4.5. Аннотации программ учебной и производственной практик</p> <p>4.6. Программа научно-исследовательской работы студентов</p> <p>5. Ресурсное обеспечение образовательного процесса</p> <p>5.1. Кадровое обеспечение ОПОП ВО</p> <p>5.2. Информационно-библиотечное обеспечение ОПОП ВО</p> <p>5.2.1. Перечень доступных информационных ресурсов</p> <p>5.2.2. Перечень печатных изданий, выписываемых ФГБОУ ВО Тюменским ГМУ Минздрава России</p> <p>5.3. Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП ВО</p> <p>6. Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций</p>	<p>Раздел 1. Общие положения</p> <p>1.1. Назначение ОПОП ВО</p> <p>1.2. Нормативные документы</p> <p>1.3. Перечень сокращений</p> <p>Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников</p> <p>2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников</p> <p>2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО по специальности / направлению подготовки</p> <p>Раздел 3. Общая характеристика ОПОП ВО по специальности / направлению подготовки</p> <p>3.1. Направленности (профили) образовательных программ в рамках специальности / направления подготовки</p> <p>3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам</p> <p>3.3. Объем ОПОП ВО</p> <p>3.4. Формы обучения</p> <p>3.5. Срок получения образования</p> <p>Раздел 4. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО</p> <p>4.1. Требования к планируемым результатам освоения ОПОП ВО, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками</p> <p>4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения</p> <p>4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения</p> <p>4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения</p> <p>Раздел 5. Структура и содержание ОПОП ВО</p> <p>5.1. Структура и объем ОПОП ВО</p> <p>5.2. Типы практики</p> <p>5.3. Рабочий учебный план и календарный учебный график</p> <p>5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик</p> <p>5.5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации</p> <p>5.6. Программа государственной итоговой аттестации</p> <p>Раздел 6. Условия осуществления образовательной деятельности по ОПОП ВО</p> <p>6.1. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО</p> <p>6.2. Информационно-библиотечное обеспечение</p>

ПОЛОЖЕНИЕ
об основной профессиональной образовательной программе
высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры)

ФГОС 3+	ФГОС 3++
<p>выпускников</p> <p>7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО</p> <p>7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации</p> <p>7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП ВО</p> <p>8. Особенности ОПОП ВО для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов</p> <p>9. Условия, обеспечивающие поддержку учебной деятельности студентов при освоении ОПОП ВО</p> <p>10. Условия, обеспечивающие качество преподавания при реализации ОПОП ВО</p> <p>11. Регламент организации подготовки и периодического обновления ОПОП ВО</p> <p>Разработчики ОПОП ВО</p> <p>Приложения</p>	<p>ОПОП ВО</p> <p>6.3. Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России</p> <p>6.4. Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО</p> <p>6.5. Финансовое обеспечение ОПОП ВО</p> <p>Раздел 7. Характеристика среды образовательной организации, обеспечивающей развитие универсальных компетенций выпускников</p> <p>Раздел 8. Особенности ОПОП ВО для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов</p> <p>Раздел 9. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО</p> <p>9.1. Внутренняя оценка качества ОПОП ВО</p> <p>9.2. Внешняя оценка качества ОПОП ВО</p> <p>10. Регламент организации подготовки и периодического обновления ОПОП ВО</p> <p>Список разработчиков ОПОП ВО</p> <p>Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО по специальности / направлению подготовки</p> <p>Приложение 2. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО по специальности / направлению подготовки</p>

Приложение 2
к Положению об основной профессиональной образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры)

ПРИНЯТО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ

ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ

Минздрава России

Протокол № ____ от ____ 20__ г.

Ученый секретарь

Ученого совета _____ С.В. Платицына

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ

Минздрава России

_____ И.М. Петров

М.П.

«__» _____ 20__ г. приказ № __

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Уровень высшего образования
**ПОДГОТОВКА КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ
МАГИСТРАТУРА**

Направление подготовки
00.00.00 _____

Квалификация выпускника

Форма обучения
ОЧНАЯ / ОЧНО-ЗАОЧНАЯ

Период освоения программы – 2 года
с 00.00.0000 по 00.00.0000

г. Тюмень, 20__г.

Содержание ОПОП ВО (для программ магистратуры)

1. Общие положения
 - 1.1. Введение
 - 1.2. Нормативные документы, являющиеся основой для программы магистратуры
 - 1.3. Общая характеристика направления подготовки
 - 1.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры
 2. Планируемые результаты освоения программы магистратуры (компетенции)
 - 2.1. Универсальные компетенции
 - 2.2. Общепрофессиональные компетенции
 - 2.3. Профессиональные компетенции обязательные
 - 2.4. Профессиональные компетенции рекомендуемые
 - 2.5. Карта компетенций выпускника
 - 2.6. Критерии оценки уровня формирования компетенций
 3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО направления подготовки
 - 3.1. Учебный план
 - 3.2. Календарный учебный график
 - 3.3. Аннотации рабочих программ дисциплин Блока 1
 - 3.4. Виды и типы практик
 4. Условия реализации ОПОП ВО подготовки в магистратуре (ресурсное обеспечение ОПОП ВО)
 - 4.1. Общесистемные условия реализации программы магистратуры
 - 4.2. Кадровые условия реализации программы магистратуры
 - 4.3. Информационно-библиотечное и методическое обеспечение программы магистратуры
 - 4.4. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы магистратуры
 5. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися программы магистратуры
 - 5.1. Фонды оценочных средств
 - 5.2. Государственная итоговая аттестация выпускников
 - 5.3. Государственная итоговая аттестация выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья
 6. Особенности организации образовательного процесса по программам магистратуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
 7. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся
- Приложения