



**федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)**

Программа заслушана и утверждена на
заседании ЦКМС
протокол № 7 от 15 мая 2019г.

Изменения и дополнения
утверждены на заседании ЦКМС
Протокол № 4 от 16 мая 2023 года

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по молодежной политике и
региональному развитию

С.В. Соловьева
15.06. 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины Б1.Б.03 «Педагогика»
Специальность 31.08.32 Дерматовенерология
(программа подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре)
Кафедра дерматовенерологии и косметологии
Год обучения: 1
Семестр:1
Зачетные единицы: 1
Форма контроля (зачет): 1 семестр
Лекции: 9 час.
Практические (семинарские) занятия: 18 час.
Самостоятельная работа:9 час.
Всего: 36 часов

Разработчики:

Кафедра психологии и педагогики с курсом психотерапии
Приленский Б.Ю., заведующий кафедрой, к.м.н., профессор
Приленская А.В. доцент кафедры, к.м.н.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры психологии и педагогики с курсом психотерапии (протокол № 8 от 13.05.2019 года)

Рецензенты:

Главный врач ГБУЗ ТО ОКВД, к.м.н. Жвавый П.Н.
Директор ГБУ СО «УрНИИДВ» д.м.н., профессор Кунгуров Н.В.
Заведующий кафедрой внутренних болезней, поликлинической терапии и семейной медицины, д.м.н., профессор Болотнова Т.В.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации по программам по специальности 31.08.32 Дерматовенерология, утверждённого приказом Минобрнауки России от 25.08.2014 г. № 1074; Профессионального стандарта «Врач-дерматовенеролог», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 14.03.2018 г. № 142н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Методический совет по последипломному образованию	Председатель методического совета	Жмуров В.А.	Согласовано	14.05.2019, № 6
2	Центральный координационный методический совет	Председатель ЦКМС	Фролова О.И.	Согласовано	15.05.2019, № 7

Актуализация

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Методический совет по последипломному образованию	Председатель методического совета	Жмуров В.А.	Согласовано	16.05.2023, № 4
2	Центральный координационный методический совет	Председатель ЦКМС	Василькова Т. Н.	Согласовано	17.05.2023, № 9

1.Цель и задачи

Цель изучения дисциплины (модуля): создание у ординатора как будущего специалиста в области профессиональной деятельности психолого-педагогического, этического, деонтологического мировоззрения как фундамента для изучения дисциплин профессионального цикла, так и для последующей профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

1. Формирование у обучающегося готовности к формированию у населения, пациентов и членов их семей мотивации, направленной на сохранение и укрепление своего здоровья и здоровья окружающих; обучению пациентов основным гигиеническим мероприятиям оздоровительного характера, способствующим сохранению и укреплению здоровья, профилактике заболеваний и позднего обращения за медицинской помощью при развитии у них патологии.
2. Готовность к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
- 3.Сформировать у специалиста навыки делового и межличностного общения; обучить его приемам эффективного партнерского взаимодействия с пациентами и коллегами.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Педагогика» относится к базовой части Блока1 образовательной программы высшего образования – программы ординатуры (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по специальности.

3.Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции:

- готовностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (УК-1);
- готовностью к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (УК-2);
- готовностью к участию в педагогической деятельности по программам среднего и высшего медицинского образования или среднего и высшего фармацевтического образования, а также по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения (УК-3).

Профессиональные компетенции (ПК):

- готовность к формированию у населения, пациентов и членов их семей мотивации, направленной на сохранение и укрепление своего здоровья и здоровья окружающих (ПК-9).

Основные признаки освоения компетенций	Оценочные средства, используемые при аттестации
УК-1. Готовность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	
Знать: теоретические основы нервной деятельности, механизмы абстрактного мышления. Уметь: организация самостоятельного умственного труда (мышления) и работы с информацией (синтез). Владеть: методиками самоконтроля, абстрактного мышления, аналитического мышления.	Тестовый контроль
УК-2. Готовность к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
Знать: -Конституцию РФ, законы и иные нормативные акты в сфере образования и здравоохранения; -обучение и переподготовка персонала; -теория управления персоналом; -аттестация и сертификация персонала. Уметь: -применять современные методы управления коллективом. Владеть: -нормативно-распорядительной документацией в области управления коллективом, формирования толерантности.	Тестовый контроль
УК-3. Готовностью к участию в педагогической деятельности по программам среднего и высшего медицинского образования или среднего и высшего фармацевтического образования, а также по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющем функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения	
Знать: -новые педагогические технологии, нормативные акты, реализующие педагогическую деятельность; Уметь: -разработать программу непрерывного профессионального образования и повышения квалификации мед. персонала учреждения; -составить методические рекомендации для преподавателей и обучающихся; -формировать фонд оценочных средств;	Тестовый контроль

-организовать учебный процесс в медицинских и образовательных учреждениях; Владеть: -современными образовательными технологиями; - технологиями дистанционного и электронного обучения;	
ПК-9. Готовность к формированию у населения, пациентов и членов их семей мотивации, направленной на сохранение и укрепление своего здоровья и здоровья окружающих	
Знать: -нормативные акты в области охраны здоровья граждан и профилактики заболеваний; -современные технологии обучения пациентов; Уметь: -организовать школу здоровья; -подготовить методический материал для обучения пациентов; -организовать учебный процесс; Владеть: -индивидуальными и групповыми методами консультирования пациентов; -современными методами обучения пациентов; -нормативной и распорядительной документацией;	Тестовый контроль

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

- Конституцию Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения.
- Новые технологии в обучении пациентов;
- Обучение и переподготовка персонала.
- Роль специалиста по управлению в повышении квалификации персонала;
- Пациент-ориентированный подход в современной медицине;
- Роль специалистов в сохранении и укреплении здоровья населения;
- Вопросы аттестации и сертификации персонала;
- Основы дистанционного образования;

Уметь:

- Организацию самостоятельного умственного труда (мышления) и работы с информацией (синтез);
- Разрабатывать программ непрерывного профессионального образования и повышения квалификации персонала организации;
- Проведение методического анализа дидактического материала для преподавания;
- Организация и проведение учебного процесса в медицинских организациях и образовательных учреждениях по постановке и решению профессиональных задач;

Владеть:

- Нормативной и распорядительной документацией;
- Современными образовательными технологиями.

4.Распределение трудоемкости дисциплины по годам**4.1. Разделы дисциплины, виды учебной работы и формы текущего контроля**

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	объем в зачетных единицах (ЗЕ)	объем в академических часах (АЧ)
Аудиторная работа, в том числе		27
Лекции (Л)		9
Практические занятия (ПЗ)		9
Семинары (С)		9
Самостоятельная работа (СР)		9
Промежуточная аттестация		зачет
ИТОГО	1	36

Содержание дисциплины:

1. Модульно-компетентностный подход в обучении специалистов-ординаторов (уровень подготовки кадров высшей квалификации). Правовые основы деятельности образовательных организаций. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования. Формы организации учебной деятельности. Методы и средства обучения. Педагогика в деятельности образовательного организации, медицинской или фармацевтической организации. Структура педагогической системы. Содержание обучения и образования.
2. Непрерывная система повышения квалификации медицинских и фармацевтических работников. Формы организации учебной деятельности. Накопительная система повышения квалификации. Обучение на рабочем месте. Методы и средства обучения.
3. Медицинская педагогика. Андрагогические аспекты обучения. Педагогика образования взрослых. Эффективное обучение пациентов и членов их семей. Педагогические аспекты управления в процессах образования и медицинской деятельности. Групповое и индивидуальное консультирование.

4.2. Распределение лекций по годам обучения

№	Наименование тем лекций	Объем в часах
		1 год 1 семестр

1	Современные подходы в обучении специалистов высшей квалификации Педагогика в клинической деятельности Введение в педагогику. Дидактика.	3
2	Воспитание и самовоспитание. Экология личности врача как условие непрерывной системы повышения квалификации	3
3	Медицинская педагогика. Современные педагогические технологии Слово как лечебный фактор Психология активности	3
	ИТОГО	9

4.3. Распределение тем практических занятий и семинаров по годам

№	Наименование тем практических занятий	Объем в часах
		1 год 1 семестр
1.	Современный подход в обучении специалистов высшей квалификации Педагогика в клинической деятельности Введение в педагогику. Дидактика.	6
2.	Воспитание Экология личности врача. Коррекция неблагоприятного жизненного сценария. Методы саморегуляции Непрерывная система повышения квалификации	6
3.	Андрагогические аспекты обучения. Эффективное обучение пациентов и членов их семей. Групповое и индивидуальное консультирование.	6
	ИТОГО	18

4.4. Распределение самостоятельной работы (СР) по видам и годам

№	Наименование вида СР*	Объем в часах
		1 год 1 семестр
1.	Подготовка методических материалов для подготовки к практическим занятиям с персоналом и/или пациентами.	6
2.	Работа с электронным образовательным ресурсом	3
	ИТОГО	9

5. Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения дисциплины.

5.1. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации, виды оценочных средств:

			Оценочные средства
--	--	--	--------------------

№ п/п	Формы контроля	Наименование раздела дисциплины	Виды	Кол-во вопросов в задании	Кол-во независимых вариантов
1	Текущий контроль: тестирование, собеседование, презентации	Подготовка методических материалов для подготовки к практическим занятиям с персоналом или пациентами.	Самостоятельная работа (эссе)		
2	Текущий контроль: тестирование, собеседование, презентации, ситуационные задачи	1.Модульно-компетентностный подход в обучении специалистов высшей квалификации. 2.Непрерывная система повышения квалификации. 3.Медицинская педагогика.	Реферат		10
3	Итоговый контроль (зачет): Тестирование	Педагогика	Итоговый тестовый контроль	30	10

5.2. Примеры оценочных средств:

1. В переводе с греческого педагогика означает:

- а) детовожделение
- б) воспроизведение
- в) управление
- г) закрепление

2. Форма получения образования, где в ходе образования постоянно существует связь «обучаемый-преподаватель» называется:

- а) самообразование
- б) очная
- в) заочная

3. Образовательные программы разрабатываются на основе:

- а) концепции образования
- б) программы развития образования
- в) закона об образовании
- г) образовательного стандарта

4. Метод обучения, обеспечивающий усвоение учебного материала путем самостоятельных размышлений, поиска, «открытия»:

- а) рассказ
- б) объяснение
- в) решение проблемы
- г) частично-поисковый метод
- д) демонстрация

5. Впервые термин «дидактика» ввел:

- а) Я.А. Коменский
- б) В. Ратке
- в) Ж.Ж. Руссо
- г) И.Г. Песталоцци

Ответы: 1а; 2б; 3г; 4в; 5а

6. Основные образовательные технологии

Лекции читаются с применением современных средств демонстрационных мультимедийных-презентаций, видеофильмов, видеолекций, вебинаров, часть лекций проводится в интерактивной форме взаимодействия с обучающимися. Получение профессиональных знаний осуществляется путем изучения предусмотренных учебным планом тем программы на лекциях, семинарских и практических занятиях.

Семинарские занятия проводятся в интерактивной форме с коллективным обсуждением темы и конкретных ситуаций.

Ординаторы готовят презентации, эссе, рецензируют работы, доклады, обмениваются мнением по проблематике семинара.

Практические занятия проводятся с применением нормативно-правовой базы определенной организации, определенной правовой формы.

Предусматривается самостоятельная работа с литературой. Изучение каждого раздела заканчивается тестовым контролем, решением ситуационных задач, подготовкой рефератов.

Отчетной документацией ординатора является индивидуальный план, в котором он фиксирует характер и объем выполненной работы, темы зачетных занятий и отметки о сдачи зачетов. В плане указываются прочитанные монографии, журнальные статьи, методические указания, приказы, нормативные и законодательные документы, сведения о приобретенных практических навыках.

Ответственное лицо за подготовку ординаторов подписывает дневник по окончании изучения дисциплины.

В процессе подготовки по дисциплине ординатору предоставляется право выполнять учебно-исследовательские работы, готовить рефераты и участвовать в конференциях кафедры, научного общества молодых ученых Тюменского ГМУ.

7. Темы рефератов

- Модульно-компетентностный подход в обучении специалистов высшей квалификации.
- Непрерывная система повышения квалификации.
- Медицинская педагогика.
- Подготовка методических материалов для подготовки к практическим занятиям с персоналом или пациентами.

8. Формы аттестации по окончании дисциплины (зачет).

Компьютерный тестовый контроль: 30 вопросов.

9. Перечень практических навыков:

Владеть:

- навыками учета психологических особенностей пациента в процессе его лечения;
- навыками ведения деловых переговоров и межличностных бесед;
- методами обучения пациентов правилам и способам ведения здорового образа жизни.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература (О.Л.)

1. Лукацкий М.А., Остренкова М.Е. Психология. Учебник для медицинских вузов– М.: ГОЭТАР-Медиа, 2013.
2. Павелко, Н. Н. Психология и педагогика : учебное пособие / Н.Н. Павелко, С.О. Павлов. - Москва : КНОРУС, 2016. - 496 с.

Дополнительная литература (Д.Л.)

1. Творогова, Н.Д. Психология управления. Практикум: учебное пособие для вузов / Н.Д. Творогова.– М.: ГЭОТАР-Медиа, 2008.– 496 с.
2. Творогова, Н.Д. Психология управления. Лекции: учебное пособие для вузов / Н.Д. Творогова.– М.: ГЭОТАР-Медиа, 2008.– 528 с.
3. Лукацкий, М.А. Педагогическая наука. История и современность [Электронный ресурс] : учебное пособие / Лукацкий М.А. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2012. - <http://www.studmedlib.ru>
4. Белогурова, В.А. Научная организация учебного процесса: учебное пособие / В.А. Белогурова. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2010. - 511 с. <http://www.studmedlib.ru>
5. Реан, А.А. Психология и педагогика: учебное пособие / А.А. Реан, Н.В. Бордовская, С.И. Розум.– М.; СПб.; Нижний Новгород: Питер, 2010.– 432 с.
6. Мухина, С.А. Современные инновационные технологии обучения / С.А. Мухина, А.А. Соловьёва. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2008. - 360 с. <http://www.studmedlib.ru>

7. Романцов, М.Г. Педагогические технологии в медицине: учебное пособие для системы послевузовского профессионального образования врачей / М.Г. Романцов, Т.В. Сологуб. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2007. - 112 с. <http://www.studmedlib.ru>

8. Клиническая психология: учеб. для студ-ов мед. вузов и фак-ов клинич. психологии / ред. Б.Д. Карвасарский. – 4-е изд., испр. и доп. – М.: СПб.; Нижний Новгород: Питер, 2010. – 864 с.

9. Сидоров, П.И. Клиническая психология: учебник для вузов / П.И. Сидоров, А.В. Парняков. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2008, 2010 <http://www.studmedlib.ru>.

Заведующий библиотекой

Т.А. Вайцель

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. «Консультант врача. Электронная медицинская библиотека» (www.rosmedlib.ru);
2. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» для высшего образования (www.studmedlib.ru);
3. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» (www.elibrary.ru);
4. Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ) (www.femb.ru).

Методические указания (М.У.)

1. Методические указания для ординаторов к практическим и семинарским занятиям по дисциплине «Педагогика». – Тюмень: ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, 2019 (в электронном виде).

2. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по созданию и оформлению презентации к докладу – Тюмень, ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, 2019. – 21 с.

Рекомендуемые электронные информационно-поисковые и справочно-правовые системы (сайты):

1. Министерство здравоохранения Российской Федерации. Официальный сайт. Режим доступа: <http://www.rosminzdrav.ru>, свободный.
2. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения. Официальный сайт. Режим доступа: <http://www.roszdravnadzor.ru/>, свободный.
3. Справочно-информационная система «Консультант плюс». Официальный сайт. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Номер /индекс компетенции	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Юридический адрес учебной базы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности
1.	УК-1 УК-2 УК-3 ПК-9	Помещение для проведения учебных занятий лекционного типа, оборудованное мультимедийными средствами обучения: Мебель и оборудование на 40 посадочных мест (трибуна лектора с ведущим микрофоном и сенсорным монитором, 3 контрольных монитора 22 дюйма, видео-кодек в комплекте с видеокамерой для видео-конференц связи, компьютер с монитором, ноутбук, проектор) Аудиосистема DIS CU 5905 с 4 громкоговорителями и 25 микрофонами+1 ведущий микрофон) Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета	г. Тюмень, ул. Одесская, д. 52, учебный корпус №1, 1 этаж, зал дистанционных технологий
2.		Помещение для самостоятельной работы: Специализированная мебель и оборудование на 20 посадочных мест; Мультимедийный проектор; Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета (20 моноблоков)	г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54, главный учебный корпус, 8 этаж, аудитория №808

Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Электронная образовательная система (построена на основе системы управления обучением Moodle версии 3.1 (Moodle – свободное программное обеспечение, распространяемое на условиях лицензии GNU GPL (<https://docs.moodle.org/dev/License>))
2. Система «КонсультантПлюс» (гражданско-правовой договор № 52000016 от 13.05.2020)
3. Антиплагиат (Договор от 15.09.2017 № 401//4170205), срок до 15.09.2019
4. Антивирусное программное обеспечение «Касперский» (Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный Russian Edition. 500-999 Node 1 year Educational Renewal License на 500 компьютеров, срок до 09.09.2020
5. MS Office Professional Plus, Версия 2010, Open License № 60304013, 60652886 (академические на 62 пользователя), бессрочные
6. MS Office Standard, Версия 2013, Open License № 63093080, 65244714, 68575048, 68790366 (академические на 138 пользователей), бессрочные
7. MS Office Professional Plus, Версия 2013, Open License № 61316818, 62547448, 62793849, 63134719, 63601179 (академические на 81 пользователя), бессрочные
8. MS Windows Professional, Версия XP, Тип лицензии неизвестен, № неизвестен, кол-во пользователей неизвестно, бессрочная
9. MS Windows Professional, Версия 7, Open License № 60304013, 60652886 (академические на 58 пользователей), бессрочные
10. MS Windows Professional, Версия 8, Open License № 61316818, 62589646, 62793849, 63093080, 63601179, 65244709, 65244714 (академические на 107 пользователей), бессрочные
11. MS Windows Professional, Версия 10, Open License № 66765493, 66840091, 67193584, 67568651, 67704304 (академические на 54 пользователя), бессрочные
12. Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX лицензионный договор 4190214 от 12.09.2019