

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)**

ПРИНЯТО:
Решением ученого совета
ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ
Минздрава России
(Протокол № 3 от 29.09.2022 г.)

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ
Минздрава России

_____ И.М. Петров

«__» _____ 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О СТОМАТОЛОГИЧЕСКОЙ КЛИНИКЕ
ИНСТИТУТА СТОМАТОЛОГИИ**

Тюмень, 2022 г.

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, функции, структуру, права и ответственность Стоматологической клиники.
- 1.2. Стоматологическая клиника является структурным подразделением Института стоматологии ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России (далее – Институт).
- 1.3. Стоматологическая клиника образована как клиническое подразделение Института для осуществления учебного процесса, специализации и усовершенствования медицинских кадров, прохождения производственной практики обучающимися, ведения научных исследований, осуществления медицинской деятельности, в том числе профессорско-преподавательским составом института стоматологии.
- 1.4. Стоматологическая клиника является лечебно-учебной базой Института стоматологии.
- 1.5. В своей деятельности работники Клиники руководствуются:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ;
 - Приказом Минздрава РФ «Об утверждении Положения о клиническом лечебно-профилактическом учреждении» от 29 сентября 1993 г. № 228;
 - Федеральным законом РФ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» от 21.11.2011 № 323-ФЗ;
 - Федеральным законом РФ «Об обязательном медицинском страховании в РФ» от 29 ноября 2010 г. № 323-ФЗ;
 - Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07 февраля 1992 г. № 2300-1;
 - Постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг» от 04 октября 2012 г. № 1006;
 - Трудового кодекса Российской Федерации;
 - иными Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации; приказами и нормативными документами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации; Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации,
 - Уставом Университета;
 - Коллективным договором Университета;
 - Правилами внутреннего распорядка Университета;
 - настоящим Положением, локальными нормативными правовыми актами и положениями Университета;
 - а также приказами и распоряжениями ректора, решениями Учёного совета Университета, приказами и распоряжениями директора Института, обязательными для исполнения работниками Института.
- 1.6. Стоматологическая клиника ведёт свою деятельность на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности, выданной в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 1.7. Медицинская помощь организуется и оказывается в Стоматологической клинике в соответствии с порядками на оказание медицинской помощи и стандартами медицинской помощи, утверждёнными Министерством здравоохранения Российской Федерации.

Федерации.

- 1.8. Руководство Стоматологической клиникой осуществляет Главный врач. Назначение на должность главного врача осуществляется приказом ректора на основании представления директора Института. В случае временного отсутствия Главного врача, исполнение его должностных обязанностей возлагается на иного работника приказом ректора Университета.
- 1.9. Главный врач в своей работе руководствуется настоящим положением и положениями о структурных подразделениях Университета.
- 1.10. Координацию организационно-методической деятельности Стоматологической клиники, а также контроль эффективности реализации управленческих решений осуществляется Учёным советом Института.
- 1.11. Режим работы работников Стоматологической клиники устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.
- 1.12. Информация, касающаяся деятельности Клиники, размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

II. Цели, задачи, функции и направления деятельности Стоматологической клиники

- 2.1. Основными задачами деятельности Стоматологической клиники являются:
 - организация образовательного процесса подготовки медицинских кадров, внедрение новых форм и методов обучения, совместно с Кафедрами Института;
 - проведение научных исследований и разработка эффективных методов диагностики, лечения и профилактики стоматологических заболеваний, совместно с Кафедрами Института;
 - организация учебных и производственных практик стоматологического профиля;
 - развитие практических навыков у обучающихся - организация базы для практической подготовки специалистов здравоохранения в области стоматологии;
 - организация, координация и проведение комплекса лечебно-профилактических мероприятий по оказанию стоматологических услуг населению;
 - осуществление лечебно-диагностической и профилактической работы, оказание квалифицированной, специализированной стоматологической помощи населению;
 - оказание другим медицинским организациям консультативной помощи;
 - проведение экспертизы временной (стойкой) утраты трудоспособности и контроля качества медицинской помощи.
- 2.2. Для реализации поставленных задач Стоматологическая клиника выполняет следующие функции:
 - организует совместную деятельность Стоматологической клиники с кафедрами Института по обеспечению образовательного процесса, по оказанию диагностической, консультативной, лечебной помощи;
 - обеспечивает работу профессорско-преподавательского состава (далее ППС) необходимыми рабочими местами и расходными материалами в рамках образовательного процесса;
 - проводит мониторинг инновационных разработок в области стоматологического материаловедения, оборудования, инструментов, лекарственных форм, прочих расходных материалов;

- разрабатывает и внедряет новые методы диагностики, лечения, профилактики стоматологических заболеваний;
 - формирует заявки и технические задания для осуществления процедуры закупок;
 - обеспечивает условия для повышения квалификации медицинских работников;
 - готовит исходную информацию для формирования плана финансово-хозяйственной деятельности;
- 2.3. Стоматологическая клиника создаёт условия для прохождения практической подготовки обучающихся, предусматривающие приобретение практических навыков в объёме, позволяющем обучающимся выполнять определённые виды работ, связанные с будущей профессией.

III. Структура и категория персонала Стоматологической клиники

- 3.1. Организационная структура и штатная численность Стоматологической клиники утверждаются ректором Университета. Структура и штат Стоматологической клиники формируется с учётом основных функциональных задач, а также специфики и объёма возлагаемых на неё обязанностей.
- 3.2. Структурные подразделения Стоматологической клиники в своей работе руководствуются настоящим положением и положениями о структурных подразделениях Университета.
- 3.3. Главный врач непосредственно подчиняется директору Института.
- 3.4. В состав Стоматологической клиники входят структурные подразделения:
- Стоматологическое отделение;
 - Рентгенологический кабинет;
 - Центральное стерилизационное отделение;
 - Регистратура.
- 3.5. Состав персонала Стоматологической клиники делится на следующие категории:
- административно-управленческий персонал;
 - врачебный персонал;
 - средний медицинский персонал;
 - вспомогательный и хозяйственно-обслуживающий персонал.
- 3.6. Работники Стоматологической клиники назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации.
- 3.7. С персоналом Стоматологической клиники заключаются трудовые договоры в соответствии с Трудовым кодексом РФ.
- 3.8. Специалисты профильных кафедр стоматологического факультета Университета имеют преимущественное право на заключение трудовых договоров на период действия трудового договора по основной работе и могут вести приём стоматологических больных.

IV. Порядок оказания стоматологических услуг

- 4.1. Стоматологическая клиника оказывает медицинские стоматологические услуги:
- по полисам обязательного медицинского страхования (ОМС) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам

Российской Федерации бесплатной медицинской помощи (в рамках, выделенных ТФОМС, средств);

- по договорам на оказание платных медицинских услуг, предоставляемых на возмездной основе за счёт личных средств граждан, средств юридических лиц и иных средств на основании договоров, в том числе договоров добровольного медицинского страхования (ДМС). Требования к платным медицинским услугам, в том числе к их объёму, срокам и порядкам их оказания, определяются по соглашению сторон согласно Перечню действующих стандартов, протоколов и клинических рекомендаций по стоматологии на территории Российской Федерации.
- 4.2. Время и объем для лечебных и консультативных приёмов профессорско-преподавательского состава и конкретные рабочие места утверждаются главным врачом Стоматологической клиники в начале каждого учебного года.
- 4.3. Обеспечивается допуск обучающихся к участию в оказании медицинской помощи при согласии пациента или его законного представителя.
- 4.4. На оказываемые стоматологические услуги предоставляется гарантийный срок, который зависит от вида работ и устанавливается договором между Университетом и пациентом или Университетом, пациентом и страховой компанией.

V. Стоимость услуг

- 5.1. Стоимость стоматологических услуг рассчитывается финансово-экономическим управлением Университета, согласовывается с главным врачом Стоматологической клиники и директором Института.
- 5.2. Стоимость платных услуг утверждается приказом ректора Университета и является открытой информацией.
- 5.3. Стоимость услуг в рамках ОМС за фактически выполненные объемы медицинской помощи населению перечисляется Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Российской Федерации и страховыми компаниями на расчетный счет ФГБОУ ВО Тюменского ГМУ Минздрава России.

VI. Компетенции и права главного врача Стоматологической клиники

- 6.1. Главный врач Стоматологической клиники:
- обеспечивает руководство Стоматологической клиникой в соответствии с действующим законодательством, определяющим его деятельность, согласно должностной инструкции;
 - организует работу по подготовке и формированию структуры и штатного расписания Стоматологической клиники;
 - планирует, организует, координирует и направляет ежедневную ритмичную работу Стоматологической клиники в соответствии с миссией и ценностями Университета;
 - контролирует, анализирует качество работы подчиненных, выявляет нарушения и отклонения от нормы и решает вопросы по их устранению;
 - осуществляет анализ лечебной деятельности Стоматологической клиники на основании оценки показателей ее работы, принимает необходимые меры по улучшению форм и методов ее работы;
 - принимает участие в организации внедрения новых технологий в работу Стоматологической клиники;
 - осуществляет контроль медицинской документации;

- предоставляет Ученому совету Института отчет о работе Стоматологической клиники с детальным анализом лечебно-профилактической деятельности;
- несет ответственность за деятельность Стоматологической клиники, а также за несвоевременное предоставление отчетности и результатов ее деятельности;
- обеспечивает условия для проведения научно-исследовательской деятельности, разработок и внедрения высокоэффективных современных медицинских технологий;
- обеспечивает исправную работу медицинской аппаратуры и оборудования, наличие необходимых медикаментов, материалов для проведения лечебно-диагностического и научно-исследовательского процессов;
- организует работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений Стоматологической клиники, направляет их деятельность на развитие и совершенствование оказания медицинских услуг, повышение эффективности работы, качества и конкурентоспособности оказываемых услуг, ее соответствие мировым стандартам в целях удовлетворения потребностей населения;
- организует деятельность на основе широкого использования новейшей техники и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда, научно обоснованных нормативов материальных, финансовых и трудовых затрат, изучения передового опыта (отечественного и зарубежного) в целях всемерного повышения технического уровня и качества услуг, экономической эффективности, рационального использования резервов и экономного расходования всех видов ресурсов;
- принимает меры по обеспечению Стоматологической клиники квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдению требований законодательства об охране окружающей среды;
- обеспечивает правильное сочетание экономических и административных методов руководства, материальных и моральных стимулов повышения эффективности, применение принципа материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за порученное ему дело и результаты работы всего коллектива;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Стоматологической клиники и осуществлении ее хозяйственно-экономических связей;
- организует работу по повышению квалификации подчиненных;
- в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для всех работников Стоматологической клиники, в соответствии с их функциональными обязанностями;
- является ответственным лицом за выполнение требований, установленных правилами и нормами внутреннего трудового распорядка, техники безопасности и охраны труда, технической эксплуатации приборов, оборудования и механизмов.

6.2. Главный врач имеет право:

- анализировать основные показатели работы Стоматологической клиники и вносить предложения по повышению эффективности деятельности клиники;
- вносить предложения по вопросам оптимизации и совершенствования стоматологической помощи, в том числе по вопросам своей трудовой деятельности;
- требовать от руководства Университета оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;
- получать информацию от руководителей структурных подразделений Университета, необходимую для эффективного выполнения своих должностных обязанностей;
- вносить предложения о поощрениях и наложении дисциплинарных взысканий, направлении сотрудников на переподготовку и повышение квалификации;

- организовывать внутренний контроль качества стоматологической помощи;
- участвовать в работе конференций, совещаний, секций, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к профессиональной компетенции.

VII. Ответственность

- 7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения функций и задач, возложенных настоящим Положением на подразделение, несет главный врач Стоматологической клиники.
- 7.2. Степень ответственности других должностных лиц устанавливается их должностными инструкциями и трудовыми договорами.

VIII. Взаимодействие с подразделениями

- 8.1. Взаимодействия между Стоматологической клиникой и структурными подразделениями Университета определяются с учетом потребности населения в высококвалифицированной медицинской помощи, задач научно-исследовательского и лечебно-педагогического процессов, включающего все аспекты совместной деятельности.
- 8.2. Взаимодействия регламентируются настоящим Положением, уставом Университета, иными локальными нормативными актами.
- 8.3. Стоматологическая клиника работает во взаимодействии с Территориальным ФОМС Тюменской области.

IX. Заключительные положения

- 9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ректором Университета.
- 9.2. Проект внесения изменений и дополнений в настоящее Положение разрабатывается главным врачом Стоматологической клиники и согласовывается директором Института.
- 9.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся аналогично утверждению Положения.