



федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

Приложение 4.3.
к ППСЗ по специальности
31.02.05 Стоматология ортопедическая

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе

_____/Т.Н. Василькова

«30» августа 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
УП.02.02 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ИЗГОТОВЛЕНИЮ
НЕСЪЁМНЫХ ПРОТЕЗОВ

Курс: 1

Семестр: 2

Всего: 36 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов

Форма контроля: зачет с оценкой

г. Тюмень, 2024

Рабочая программа учебной практики УП.02.02 Учебная практика по изготовлению несъёмных протезов профессионального модуля ПМ. 02 Изготовление съёмных пластиночных, несъёмных и бюгельных протезов образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 06.07.2020 № 531 зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 29.07.2022 регистрационный № 69454, с изменениями, внесенными в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 03.07.2024 №464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные программы среднего профессионального образования», зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024, регистрационный номер №79088, с учетом проекта примерной образовательной программы (ПОП) по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая и профессионального стандарта «Зубной техник», утвержденного приказом Минтруда России от 31.07.2020 № 474н (зарегистрировано в Минюсте России 04.09.2020 № 59648).

Согласовано:

Рабочая программа учебной практики УП.02.02 Учебная практика по изготовлению несъёмных протезов по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая обсуждена на заседании Методического совета по направлению подготовки «Сестринское дело» (протокол № 4, «23» марта 2023 г.).

Изменения и дополнения в Рабочую программу учебной практики УП.02.02 Учебная практика по изготовлению несъёмных протезов по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая обсуждены на заседании Методического совета по Организации здравоохранения и общественному здоровью (протокол №1, «28» августа 2024 г.).

Председатель Методического совета по Организации здравоохранения и общественному здоровью, д.м.н., профессор

С.В. Лапик

Программа заслушана и утверждена на заседании ЦКМС (протокол № 7, «19» апреля 2023 г.)

Изменения и дополнения в Рабочую программу заслушаны и утверждены на заседании ЦКМС (протокол №1, «29» августа 2024 г.).

Председатель ЦКМС, д.м.н., профессор

Т.Н. Василькова

Организация-разработчик:

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

Разработчик:

А.В. Брагин, заведующий кафедрой ортопедической стоматологии ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, профессор, д.м.н.

С.Н. Лебедев, доцент кафедры ортопедической стоматологии ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, к.м.н.

Экспертные организации, рецензенты:

Т.А. Гуляева, главный врач ГАУЗ ТО «Областная стоматологическая поликлиника»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
5. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ	15
7. ПРИЛОЖЕНИЕ: ОБРАЗЕЦ ДНЕВНИКА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	17
8. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП. 02.02 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ИЗГОТОВЛЕНИЮ НЕСЪЕМНЫХ ПРОТЕЗОВ

1.1. Область применения программы

Практическая подготовка является неотъемлемой частью профессиональной подготовки обучающихся и обеспечивается в соответствии с образовательной программой среднего профессионального образования (далее – ОП СПО), разработанной на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая, с учетом содержания профессионального стандарта «Зубной техник».

1.2. Цели и задачи учебной практики

Целью практической подготовки обучающихся является формирование профессиональной компетенции **ПК 2.3. Изготавливать различные виды несъемных протезов с учетом индивидуальных особенностей пациента**, а также общих компетенций, путем углубления и расширения знаний и умений, а также приобретения первоначального практического опыта в рамках будущей профессиональной деятельности.

1.3. Количество недель на освоение программы учебной практики – 1 неделя / 36 часов.

1.4. Место проведения

Учебная практика (далее – УП) реализуется на базе Стоматологической клиники Университета, в кабинетах которой имеется в наличии оборудование, инструменты, расходные материалы, обеспечивающие выполнение всех видов работ, определенных содержанием рабочей программы УП.

1.5. Формы проведения учебной практики

УП проводится концентрированно в форме практических занятий под непосредственным руководством и контролем преподавателя профессионального модуля ПМ. 02 Изготовление съемных пластиночных, несъемных и бюгельных протезов, в соответствии с календарным учебным графиком по расписанию.

Продолжительность практического занятия учебной практики составляет 6 академических часов в день.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является развитие и совершенствование у обучающихся умений, а также приобретение первоначального практического опыта по выполнению видов работ в рамках освоения вида профессиональной деятельности «Изготовление съемных пластиночных, несъемных и бюгельных протезов», в процессе формирования у обучающихся профессиональных и общих компетенций.

Наименование ПК и ОК	Умения
Профессиональные компетенции	
ПК 2.3. Изготавливать различные виды несъемных протезов с учетом индивидуальных особенностей пациента	<ul style="list-style-type: none"> – изготавливать пластмассовые несъемные зубные протезы, изготовление зуба пластмассового простого, изготовление коронки пластмассовой; – изготавливать штампованно-паяные несъемные зубные протезы, изготавливать штампованные коронки, изготавливать спайки; – изготавливать литые несъемные зубные протезы без облицовки, изготавливать коронки цельнолитые, – изготавливать литые несъемные зубные протезы с облицовкой, изготавливать коронку металлоакриловую на цельнолитом каркасе, изготавливать зуб металлоакриловый, изготавливать зуб металлокерамический, изготавливать коронку металлокерамическую (фарфоровую); – изготавливать штифтовую конструкцию, восстановительные вкладки и виниры; – изготавливать цельнокерамические несъемные зубные протезы; – изготавливать несъемные конструкции, коронки с фрезерными элементами – моделировать восковые конструкции несъемных зубных протезов; – изготавливать литниковую систему и подготавливать восковые композиции зубных протезов к литью; – припасовывать на рабочую модель и обрабатывать каркас несъемного зубного протеза; – изготавливать пластмассовую и керамическую облицовку несъемного зубного протеза; – проводить окончательную обработку несъемных зубных протезов
Общие компетенции	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для	<ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска;

выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, пациентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; – проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдать нормы экологической безопасности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; – осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; – организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план рабочей программы учебной практики

№ п/п	Наименование темы занятия	ПК и ОК	Содержание занятия (виды работ)	Количество дней/часов
Инструктаж по охране труда: получение общего и вводного инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности. Знакомство со структурой МО и правилами внутреннего распорядка.				
1.	Технология изготовления штампованных коронок. Технология изготовления пластмассовых коронок	ПК 2.3. ОК 01., 02., 03., 04., 05., 07., 09.	1) Моделирование восковой композиции для изготовления штампованной коронки. 2) Обработка гипсовых штампов и изготовление штампов из легкоплавкого металла. 3) Подбор гильз. 4) Отжиг гильз. 5) Предварительная и окончательная штамповка коронок методом наружной опрессовки. 6) Гипсовка восковой композиции в кювету. 7) Извлечение протеза из кюветы 8) Обработка, шлифовка, полировка готовых пластмассовых коронок	1/6
2.	Технология изготовления цельнолитых коронок	ПК 2.3. ОК 01., 02., 03., 04., 05., 07., 09.	1) Изготовление разборной комбинированной модели 2) Моделирование под литые коронки 3) Подготовка литниковой системы 4) Замена восковой конструкции на металл 5) Обработка, шлифовка, полировка готовых цельнолитых коронок 6) Припасовка цельнолитой конструкции на модели	1/6
3.	Технология изготовления металлокерамических коронок	ПК 2.3. ОК 01., 02., 03., 04., 05., 07., 09.	1) Изготовление разборной комбинированной модели. 2) Моделирование восковой композиции колпачка. 3) Замена воска на металл. 4) Обработка металлического каркаса. 5) Нанесение грунтового слоя на металлический каркас. 6) Нанесение дентинного и эмалевого слоев.	1/6
4.	Технология изготовления вкладок, штифтовых конструкций зубов	ПК 2.3. ОК 01., 02., 03., 04., 05., 07., 09.	1) Изготовление огнеупорной модели 2) Моделирование восковой композиции 3) Замена восковой композиции на металл 4) Обработка, шлифовка, полировка готовой конструкции 5) Припасовка готовой конструкции на модели	1/6
5.	Основные принципы конструирования мостовидных протезов	ПК 2.3. ОК 01., 02., 03., 04., 05., 07., 09.	1) Отливка моделей. 2) Моделирование восковой композиции 3) Замена воска на пластмассу 4) Применение техники паяния	1/6

			5) Применение аппаратов, инструментов и материалов при изготовлении мостовидных протезов 6) Обработка, шлифовка, полировка готовой конструкции 7) Припасовка готовой конструкции на модели	
6.	Итоговое занятие	ПК 2.3. ОК 01., 02., 03., 04., 05., 07., 09.	Проведение зачета с оценкой по учебной практике путем защиты дневника учебной практики и выполнения практического задания.	1/6
			ИТОГО	36 часов

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к организации учебной практики

Обязательным условием допуска к УП является освоение рабочей программы МДК 02.02 Изготовление несъемных протезов ППССЗ по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая.

В случае проведения УП в медицинских организациях обучающийся проходит предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующими приказами, с допуском к работе в личной медицинской книжке.

Каждый обучающийся должен иметь рабочее место, укомплектованное полным набором оборудования, инструментов и приспособлений, необходимых для осуществления учебного процесса.

На практических занятиях УП обучающийся должен соблюдать требования к внешнему виду: быть в сменной обуви, носить медицинский халат, медицинскую шапочку, при выполнении манипуляций надевать медицинскую маску и медицинские перчатки, волосы должны быть убраны под медицинскую шапочку, ногти коротко обрезаны, без лака и украшений.

Во время УП обучающийся должен научиться документально оформлять свою деятельность. Обучающийся ведет Дневник учебной практики, и ежедневно записывает в нем проделанную работу.

Рекомендации по ведению дневника учебной практики:

- 1) дневник заполняется ежедневно в печатном или рукописном варианте;
- 2) обязательно делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности;
- 3) ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется практическая работа обучающегося в данный день практики.

Записи должны содержать профессиональные термины, быть структурированными.

Обучающийся в дневнике должен отражать и четко выделять:

- что проделал самостоятельно и сколько раз;
- что видел и наблюдал.

Дневник учебной практики ежедневно контролируется преподавателем с выставлением оценки.

Обучающийся, не выполнивший требования рабочей программы УП или получивший неудовлетворительную оценку по УП, направляется Университетом на УП повторно. В этом случае сроки проведения УП устанавливаются кафедрой в соответствии с ППССЗ по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая.

4.2. Кадровое обеспечение учебной практики

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих реализацию программы учебной практики УП.02.02 Учебная практика по изготовлению несъёмных пластиночных протезов – преподаватели/специалисты, имеющие высшее или среднее специальное образование, соответствующее профилю ПМ.02 Изготовление съёмных пластиночных, несъёмных и бюгельных протезов

4.3. Информационное обеспечение реализации программы

4.3.1. Основные электронные издания

1. Ортопедическая стоматология. Том 1 : национальное руководство : в 2 т. / под ред. И. Ю. Лебеденко, С. Д. Арутюнова, А. Н. Ряховского. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 520 с. (Серия "Национальные руководства") - ISBN 978-5-9704-6366-6. - Текст : электронный // URL : <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970463666.html>

2. Ортопедическая стоматология : национальное руководство : в 2 т. Том 2 / под ред. И. Ю. Лебеденко, С. Д. Арутюнова, А. Н. Ряховского. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 416 с. (Серия "Национальные руководства") - ISBN 978-5-9704-6367-3. - Текст : электронный // URL : <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970463673.html>

3. Смирнов, Б. А. Зуботехническое дело в стоматологии : учебник / Б. А. Смирнов, А. С. Щербаков. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 336 с. : ил. - 336 с. - ISBN 978-5-9704-4764-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970447642.html>

4. Основы технологии зубного протезирования [Электронный ресурс] : учебник для медицинских училищ и колледжей: в 2 т. Т. 1 / под ред. Э. С. Каливраджиян. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 576 с. : ил. - Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970436097.html>

5. Основы технологии зубного протезирования [Электронный ресурс] : учебник для медицинских училищ и колледжей: в 2 т. Т. 2 / под ред. Э. С. Каливраджиян. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 392 с. : ил. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970436103.html>

6. Жильцова, Н. А. Технология изготовления несъёмных протезов [Текст] : учебник / Н. А. Жильцова, О. Н. Новгородский, А. Б. Бакулин. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 240 с. : ил. - <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454985.html>

7. Каливраджиян, Э. С. Стоматологическое материаловедение : учебник / Каливраджиян Э. С. [и др.]. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 560 с. - ISBN 978-5-9704-4774-1. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970447741.html>

8. Милёшкина, Е. Н. Литейное дело в стоматологии [Текст] : учебник для медицинских училищ и колледжей / Е. Н. Милёшкина ; под ред. М. Л. Мироновой. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 160 с. : ил. - <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455227.html>

9. Миронова, М. Л. Изготовление съёмных пластиночных протезов : учебник / Миронова М. Л. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 400 с. - ISBN 978-5-9704-4634-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970446348.html>

10. Саватеев, Ю. В. Зуботехническое материаловедение с курсом охраны труда и техники безопасности : учебное пособие / Ю. В. Саватеев. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 168 с. - ISBN 978-5-9704-6706-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970467060.html>

11. Зубопротезная техника [Электронный ресурс] : учебник для медицинских училищ и колледжей / под ред. М. М. Расулова, Т. И. Ибрагимова, И. Ю. Лебеденко. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 384 с. : ил. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970424094.html>

4.3.2. Дополнительные источники

1. Ремизова, А. А. Клинические аспекты лечения пациентов бюгельными протезами [Текст] : учебное пособие / А. А. Ремизова, М. Г. Дзгоева, Ю. И. Тиньгаева. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 168 с. : ил. - <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970458686.html>

2. Утюж, А. С. Технология изготовления бюгельных протезов : учебник / под ред. Утюжа А. С. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-6119-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970461198.html>

3. Курбанов, О. Р. Ортопедическая стоматология. Несъёмное зубное протезирование [Электронный ресурс] : учебник / О. Р. Курбанов, А. И. Абдурахманов, С. И. Абакаров. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 456 с. : ил. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970432945.html>

4. Миронова, М. Л. Съёмные протезы [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. Л. Миронова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2009. - 464 с. - Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970423851.html>

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП завершается промежуточной аттестацией в форме зачёта с оценкой, который проводится в последний день УП. Промежуточная аттестация по УП является обязательной для каждого обучающегося.

Уровень подготовки обучающегося оценивается по четырехбалльной системе – 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценка по итогам УП, определяющая уровень освоения Обучающимся общих и профессиональных компетенций, выставляется с учетом посещаемости практики, выполнения всех видов работ и заданий, качества и полноты оформления установленной документации.

Оценка по УП выставляется в «Дневник учебной практики», «Журнал практических занятий», ведомость промежуточной аттестации, зачетную книжку Обучающегося.

В соответствии с учебным планом ППССЗ может быть организована комплексная форма зачёта с оценкой по междисциплинарному курсу (МДК) и УП в рамках одного профессионального модуля.

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики

Результаты (формируемые ПК и ОК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.3. Изготавливать различные виды несъемных протезов с учетом индивидуальных особенностей пациента	– правильно и точно осуществляет деятельность по видам работ рабочей программы учебной практики в полном соответствии с требованиями регламентирующей документации.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ на учебной практике
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	– умеет самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности для решения поставленных задач; – самостоятельно осуществляет, контролирует и корректирует деятельность для решения поставленных задач; – использует все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; – выбирает успешные стратегии для решения задач в различных ситуациях	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля на учебной практике
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	– демонстрирует готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; – владеет основными понятиями этических и юридических норм в отношении получения и использования информации;	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля на учебной практике

	<ul style="list-style-type: none"> – рационально и эффективно получает информацию; – критически и компетентно оценивает полученную информацию; – структурирует, анализирует и обобщает информацию для наилучшего решения задачи; – точно и творчески использует информацию для решения текущих вопросов и задач; – использует современное программное обеспечение; – умеет использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности 	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> – умеет грамотно планировать свое развитие в профессиональной сфере 	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля на учебной практике</p>

<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывает позиции других участников деятельности, эффективно разрешает конфликты; – демонстрирует умение организовывать и мотивировать коллектив для совместной деятельности; – владеет языковыми средствами – умеет ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использует адекватные языковые средства 	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля на учебной практике</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует умение излагать свои мысли, осуществлять коммуникации устно и письменно в контексте современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире 	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля на учебной практике</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует знание содержания и назначения важнейших правовых и законодательных актов государственного значения; – демонстрирует умение анализировать правовые и законодательные акты мирового и регионального значения; – демонстрирует знания нормативной, учетной и отчетной документации по виду деятельности; – демонстрирует умение оформления, заполнения учетной и отчетной документации по виду деятельности; – использует профессиональную документацию на государственном и иностранном языках для решения профессиональных задач 	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля на учебной практике</p>
		<p>Итоговый контроль проводится в рамках промежуточной аттестации на последнем практическом занятии по УП в форме зачета с оценкой, который включает в себя контроль практических умений и приобретенного практического опыта</p>

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по УП

- 1) Организация производства зуботехнических протезов и оснащение рабочего места зубного техника при изготовлении несъёмных протезов с учетом устранения профессиональных вредностей.
- 2) Состав, свойства и правила работы с материалами, применяемыми при изготовлении несъемных протезов.
- 3) Клинико-лабораторные этапы и технологию изготовления пластмассовых несъемных зубных протезов.
- 4) Изготовление штампованно-паяных мостовидных протезов.
- 5) Моделирование восковой композиции для изготовления штампованных коронок и штампованных паяных мостовидных протезов, осуществление подбора гильз, производство штамповки коронок, отжиг и отбеливание.
- 6) Проведение отжига, паяния и отбеливания металлических конструкций.
- 7) Проведение отделки, шлифовки и полировки несъемных металлических зубных протезов.
- 8) Клинико-лабораторные этапы и технология изготовления штампованных коронок и штампованно-паяных мостовидных протезов.
- 9) Назначение, виды и технологические этапы изготовления культевых штифтовых конструкций.
- 10) Назначение, виды и технологические этапы изготовления культевых штифтовых конструкций.
- 11) Подготовка восковых композиций к литью.
- 12) Моделирование воском каркас литой коронки и мостовидного протеза.
- 13) Изготовление литниковой системы.
- 14) Припасовка на рабочую модель и обрабатывать каркас литой коронки и мостовидного протеза.
- 15) Правила эксплуатации оборудования в литейной и паяльной.
- 16) Клинико-лабораторные этапы и технологию изготовления цельнолитых коронок и мостовидных протезов.
- 17) Способы и особенности изготовления разборных моделей.
- 18) Изготовление литниковой системы.
- 19) Припасовывка на рабочую модель и обработка каркас литой коронки и мостовидного протеза.

КРИТЕРИИ ОЦЕНОК ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

5 (отлично) – рабочее место для выполнения манипуляции подготавливается и оснащается обучающимся с соблюдением всех требований, в т.ч. эргономики; практические действия выполняются правильно, уверенно, последовательно, в соответствии с принятым алгоритмом выполнения манипуляции, выдерживается регламент времени выполнения манипуляции в соответствии с алгоритмом действий; соблюдаются все требования к безопасности медперсонала, технике безопасности при работе с аппаратурой, используемыми материалами; рабочее место убирается, отходы утилизируются в соответствии с требованиями санитарно-противоэпидемического режима; правильно заполняется необходимая медицинская документация; все действия комментируются и обосновываются обучающимся самостоятельно.

Полное, последовательное, самостоятельное изложение теоретического материала; утверждения аргументированы, что демонстрирует знание материала в целом и в частности; ответы показывают наличие логического и клинического мышления.

Документация по учебной практике оформлена в соответствии с требованиями.

4 (хорошо) – рабочее место для выполнения манипуляции подготавливается и оснащается с соблюдением всех требований; практические действия выполняются последовательно, но неуверенно, незначительно нарушается регламент времени, установленный алгоритмом действий; соблюдаются все требования к безопасности медперсонала, технике безопасности при работе с аппаратурой, используемыми материалами; рабочее место убирается, отходы утилизируются в соответствии с требованиями санитарно-противоэпидемического режима; правильно заполняется необходимая медицинская документация; все действия обосновываются обучающимся с уточняющими вопросами преподавателя.

Знание материала в пределах учебной программы полное, однако при его изложении периодически возникает необходимость наводящих вопросов; не все высказываемые положения обосновываются.

Документация по учебной практике оформлена в соответствии с требованиями.

3 (удовлетворительно) – рабочее место для выполнения манипуляции оснащается не полностью, или с нарушениями принципов эргономики; нарушена последовательность выполнения манипуляции; действия неуверенные, для обоснования действий необходимы наводящие и дополнительные вопросы и комментарии преподавателя; соблюдаются все требования к безопасности медперсонала, технике безопасности при работе с аппаратурой, используемыми материалами; рабочее место убирается, отходы утилизируются в соответствии с требованиями санитарно-противоэпидемического режима; необходимая медицинская документация заполняется с ошибками и нарушениями.

Не полностью изложен учебный материал, отвечает после наводящих вопросов преподавателя.

Имеются замечания по оформлению документации по учебной практике.

2 (неудовлетворительно) – обучающийся испытывает затруднения в подготовке рабочего места, не может самостоятельно выполнить практическую манипуляцию; совершаются действия, нарушающие безопасность медперсонала, нарушаются требования санитарно-противоэпидемического режима, техника безопасности при работе с аппаратурой, используемыми материалами; необходимая медицинская документация не заполняется.

Отсутствуют знания на вопрос в целом, неполные единичные ответы на наводящие вопросы.

Документация по учебной практике не заполнена или имеются существенные замечания по оформлению.

КРИТЕРИИ ОЦЕНОК ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

5 (отлично) – рабочее место для выполнения манипуляции подготавливается и оснащается обучающимся с соблюдением всех требований, в т.ч. эргономики; практические действия выполняются правильно, уверенно, последовательно, в соответствии с принятым алгоритмом выполнения манипуляции, выдерживается регламент времени выполнения манипуляции в соответствии с алгоритмом действий; соблюдаются все требования к безопасности медперсонала, технике безопасности при работе с аппаратурой, используемыми материалами; рабочее место убирается, отходы утилизируются в соответствии с требованиями санитарно-противоэпидемического режима; правильно заполняется необходимая медицинская документация; все действия комментируются и обосновываются обучающимся самостоятельно.

Документация по производственной практике оформлена в соответствии с требованиями.

4 (хорошо) – рабочее место для выполнения манипуляции подготавливается и оснащается с соблюдением всех требований; практические действия выполняются последовательно, но неуверенно, незначительно нарушается регламент времени, установленный алгоритмом действий; соблюдаются все требования к безопасности медперсонала, технике безопасности при работе с аппаратурой, используемыми материалами; рабочее место убирается, отходы утилизируются в соответствии с требованиями санитарно-противоэпидемического режима; правильно заполняется необходимая медицинская документация; все действия обосновываются обучающимся с уточняющими вопросами преподавателя.

Документация по производственной практике оформлена в соответствии с требованиями.

3 (удовлетворительно) – рабочее место для выполнения манипуляции оснащается не полностью, или с нарушениями принципов эргономики; нарушена последовательность выполнения манипуляции; действия неуверенные, для обоснования действий необходимы наводящие и дополнительные вопросы и комментарии преподавателя; соблюдаются все требования к безопасности медперсонала, технике безопасности при работе с аппаратурой, используемыми материалами; рабочее место убирается, отходы утилизируются в соответствии с требованиями санитарно-противоэпидемического режима; необходимая медицинская документация заполняется с ошибками и нарушениями.

Имеются замечания по оформлению документации по производственной практике.

2 (неудовлетворительно) – обучающийся испытывает затруднения в подготовке рабочего места, не может самостоятельно выполнить практическую манипуляцию; совершаются действия, нарушающие безопасность медперсонала, нарушаются требования санитарно-противоэпидемического режима, техника безопасности при работе с аппаратурой, используемыми материалами; необходимая медицинская документация не заполняется.

Документация по производственной практике не заполнена или имеются существенные замечания по оформлению.

7. ОБРАЗЕЦ ДНЕВНИКА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ



федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

Кафедра ортопедической стоматологии
Института стоматологии

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП. 02.02 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ИЗГОТОВЛЕНИЮ

НЕСЪЁМНЫХ ПРОТЕЗОВ (ПМ.02)

по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая

База учебной практики _____

Сроки практики _____

Количество часов _____

Выполнила:

Обучающаяся (ийся) _____ группы _____ курса

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

Руководитель учебной практики:

преподаватель профессионального модуля

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

г. Тюмень, 20__ г.

Дата, часы работы	Содержание и объем выполняемой работы ¹	Оценка за УП	Подпись руководителя УП
	<p style="text-align: center;"><i>Описывается вся практическая работа обучающегося в данный день практики, согласно перечню видов работ, определенных рабочей программой УП, с подробным описанием медицинской техники, приборов, предметов ухода, дезинфицирующих и моющих средств и пр., в том числе количественно.</i></p>		

¹ Дневник может заполняться как в электронном, так и рукописном виде. Записи делаются ежедневно. В графе «Содержание и объем выполняемой работы» указываются конкретные действия обучающегося, которые он осуществлял при освоении практических умений, указанных в перечне в соответствии с рабочей программой практики и календарным планом ее прохождения. Руководителю практики дневник предоставляется в бумажном варианте.

8. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе учебной практики

УП.02.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ИЗГОТОВЛЕНИЮ НЕСЪЁМНЫХ ПРОТЕЗОВ (ПМ.02)

Дата внесения дополнений/ изменений	Страница, пункт	Содержание (новая редакция)	Должность, подпись лица, внесшего запись
30.08.2024	стр. 2	Термин «Примерная основная образовательная программа» заменен на «Примерная образовательная программа», и аббревиатура ПООП на ПОП	Ст. методист Галямова Г.С.
30.08.2024	стр. 6 / раздел 2	Изменена формулировка общей компетенции ОК 03.	Ст. методист Галямова Г.С.

*отражены изменения с учетом Приказа Минпросвещения России от 03 июля 2024 г. №464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные программы среднего профессионального образования»